

GEMEENTERAAD
Notulen

ZITTING VAN 25 JANUARI 2022

De gemeenteraad vergadert op dinsdag 25 januari 2022, ingevolge een regelmatige bijeenroeping door de voorzitter volgens de regels van het Decreet Lokaal Bestuur. De voorzitter opent de zitting aansluitend op de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

OPENBAAR

Normaal

Aanwezig: Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 januari 2022

Goedkeuring van de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 21 december 2021 (GR/2021/0275)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 32

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 277 en 278, §1
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Relevante documenten

- Notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 21 december 2021

Feiten

De beslissingen van de vergadering van de gemeenteraad van 21 december 2021 werden genotuleerd.

Motivering

GEMEENTERAAD Notulen

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 21 december 2021 omvatten de beslissingen van de gemeenteraad van 21 december 2021 en moeten ter goedkeuring worden voorgelegd op de eerstvolgende gewone vergadering van de gemeenteraad, zijnde de vergadering van 25 januari 2022.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 21 december 2021 met eenparigheid van stemmen goed.

BIJLAGEN

20211221_GR_Ontwerpnotulen.pdf

Aanwezig:

Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 januari 2022

Kennisneming van het ontslag van Carol Guns als gemeenteraadslid (GR/2021/0281)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 13 en 14

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 8 januari 2019 houdende installatie van de gemeenteraadsleden en vaststelling van hun rangorde

GEMEENTERAAD Notulen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 januari 2021 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende kennisneming ontslag van Carol Guns als gemeenteraadslid en van de eedaflegging en aanstelling van Fabienne Monbaliu als gemeenteraadslid

Relevante documenten

- Proces-verbaal van 14 oktober 2018 van het gemeentelijk hoofdbureau houdende de gemeenteraadsverkiezingen
- E-mailbericht van 17 december 2021 van mevrouw Carol Guns

Feiten

Op 17 december 2021 ontving het gemeentebestuur een e-mailbericht van mevrouw Carol Guns, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad, waarin zij meedeelt dat zij afstand doet van haar mandaat als gemeenteraadslid.

Het ontslag is definitief maar mevrouw Guns blijft haar mandaat uitoefenen tot haar opvolger geïnstalleerd is.

Uit het proces-verbaal van 14 oktober 2018 van het gemeentelijk hoofdbureau houdende de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 blijkt dat de eerste opvolger op de lijst nr. 10 (OPENVLDGROENOVERIJSE), mevrouw Fabienne Monbaliu is.

Motivering

De gemeenteraad dient kennis te nemen van het ontslag van mevrouw Carol Guns als gemeenteraadslid.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het ontslag van mevrouw Carol Guns als gemeenteraadslid.

BIJLAGEN

20211217_Mail_van_Carol_Guns_ontslag_als_gemeenteraadslid.pdf,
Proces_Verbaal_gemeentelijk_hoofdbureau_14102018.pdf

Aanwezig:

Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte

GEMEENTERAAD **Notulen**

Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Eedaflegging en aanstelling van Fabienne Monbaliu als gemeenteraadslid (GR/2021/0282)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 6, §3, 13 en 14

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, artikel 169
- Proces-verbaal van 14 oktober 2018 van het gemeentelijk hoofdbureau houdende de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 januari 2019 houdende installatie van de gemeenteraadsleden en vaststelling van hun rangorde
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 januari 2022 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende kennisneming van het ontslag van Carol Guns als gemeenteraadslid en van de eedaflegging en aanstelling van Fabienne Monbaliu als gemeenteraadslid

Relevante documenten

- E-mailbericht van 17 december 2021 van mevrouw Carol Guns
- E-mailbericht van 5 januari 2022 van mevrouw Fabienne Monbaliu
- Geloofsbrieven van mevrouw Fabienne Monbaliu

Feiten

Op 17 december 2021 ontving het gemeentebestuur een schrijven van mevrouw Carol Guns, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad, waarin zij meedeelt dat zij afstand doet van haar mandaat als gemeenteraadslid.

Het gemeenteraadslid dat afstand doet van zijn mandaat, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Uit het proces-verbaal van 14 oktober 2018 van het gemeentelijk hoofdbureau houdende de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 blijkt dat de eerste opvolger op de lijst nr. 10 (OPENVLDGROENOVERIJSE), mevrouw Fabienne Monbaliu is.

Mevrouw Fabienne Monbaliu meldt op 5 januari 2022 dat zij het mandaat van gemeenteraadslid wenst op te nemen.

De geloofsbrieven van het opvolgend gemeenteraadslid Fabienne Monbaliu werden opgevraagd, worden onderzocht overeenkomstig artikel 6, §3 van het Decreet Lokaal

GEMEENTERAAD

Notulen

Bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. De eedaflegging gebeurt in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

De voorzitter van de gemeenteraad verzoekt mevrouw Fabienne Monbaliu na de goedkeuring van de geloofsbrieven door de gemeenteraad en alvorens haar mandaat te aanvaarden, de eed af te leggen die luidt: 'Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen'.

Motivering

Naar aanleiding van de kennisneming van het ontslag van mevrouw Carol Guns als gemeenteraadslid dient de gemeenteraad de geloofsbrieven van de opvolger, mevrouw Fabienne Monbaliu, te onderzoeken, deze goed te keuren, kennis te nemen van haar eedaflegging en haar te installeren als gemeenteraadslid.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbrieven van mevrouw Fabienne Monbaliu waaruit blijkt dat zij nog steeds voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden en keurt bijgevolg de geloofsbrieven goed.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de eedaflegging van mevrouw Fabienne Monbaliu als gemeenteraadslid.

Artikel 3

De gemeenteraad installeert mevrouw Fabienne Monbaliu als gemeenteraadslid in opvolging van mevrouw Carol Guns.

BIJLAGEN

20211217_Mail_van_Carol_Guns_ontslag_als_gemeenteraadslid.pdf,
20220105_Mail_van_FMonbaliu_opname_mandaat_GR_OCMW_raadslid.pdf,
20220105_Verklaring_op_eer_FMonbaliu.pdf

Aanwezig:

Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne
Monbaliu, gemeenteraadsliden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

GEMEENTERAAD **Notulen**

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Kennismeming van de voordrachtsakte van een kandidaat-effectief lid voor de politieraad (GR/2021/0284)

Bevoegdheid

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus

Juridische grond

- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, artikels 19, 20 en 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 8 januari 2019 houdende verkiezing van de politieraadsleden
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 januari 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende kennisneming van de voordrachtsakte van een kandidaat-effectief lid voor de politieraad

Relevante documenten

- E-mailbericht van 17 december 2021 van mevrouw Carol Guns
- Voordrachtsakte van 10 januari 2022 van een kandidaat-effectief lid voor de politieraad

Feiten

Op 17 december 2021 heeft mevrouw Carol Guns haar ontslag ingediend als gemeenteraadslid. Dit houdt in dat mevrouw Carol Guns geen deel meer kan uitmaken van de politieraad en vervangen moet worden.

In zitting van de gemeenteraad van 8 januari 2019 houdende verkiezing van de politieraadsleden werd mevrouw Carol Guns als opvolger aangeduid voor het effectief lid mevrouw Karin Van Hecke die op 20 november 2019 haar ontslag had ingediend als gemeente- en politieraadslid. Er werd geen tweede opvolger voorzien.

Gezien er geen opvolgers meer zijn, wordt overeenkomstig de Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst aan de gemeenteraadsliden die nog in functie zijn en die de voordracht van het te vervangen lid hadden ondertekend (voordrachtsakte van 17 december 2018), gevraagd om gezamenlijk een kandidaat-effectief lid en een of meer kandidaat-opvolgers voor te dragen.

De voordrachtsakte werd ingediend bij het gemeentebestuur op 10 januari 2022 en voor ontvangst ondertekend door de algemeen directeur en de burgemeester op 10 januari 2022. Uit de voordrachtsakte blijkt dat volgende persoon wordt voorgedragen als kandidaat-effectief lid: de heer Roger Sombrijn. Er werden geen kandidaat-opvolgers aangeduid.

Motivering

GEMEENTERAAD Notulen

De gemeenteraad dient kennis te nemen van de ingediende voordrachtsakte van een kandidaat-effectief lid van de politieraad.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de voordrachtsakte van het kandidaat-effectief lid voor de politieraad voorgedragen door de gemeenteraadsleden Ingrid Degand, Peter Lombaert, Brigitte Braeckelaere en Martine Haegeman:

Kandidaat-effectief lid: de heer Roger Sombrijn.

Er werden geen kandidaat-opvolgers aangeduid.

BIJLAGEN

20211217_Mail_van_Carol_Guns_ontslag_als_gemeenteraadslid.pdf,

20220110_Voordrachtakte_politieraad.pdf

Aanwezig:

Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne
Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

COVID-19 - Kennisneming stand van zaken dienstverlening en acties van het lokaal bestuur tijdens de Coronacrisis (GR/2022/0000)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 56

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur

GEMEENTERAAD Notulen

- Ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19
- Ministerieel besluit van 30 juni 2020 en latere wijzigingen houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het Coronavirus COVID-19 te beperken

Feiten

Sinds 18 maart 2020 is de federale fase afgekondigd en gelden federale maatregelen om de verspreiding van het Coronavirus in te dijken.

Op lokaal niveau zijn er verschillende acties uitgewerkt in de lijn van de opgelegde maatregelen.

Motivering

Het is wenselijk dat de gemeenteraad kennis neemt van de lokale acties in het kader van het coronavirus COVID-19.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de lokale acties in het kader van de federale maatregelen om de verspreiding van het Coronavirus COVID-19 te beperken, als bijlage gevoegd bij dit agendapunt.

BIJLAGEN

20220125_Toelichting_Corona_crisis_cel_GR_25_jan_2022.pdf

Aanwezig:

Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne
Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

GEMEENTERAAD
Notulen

Openbare zitting van 25 januari 2022

<p>Goedkeuring van het aangepaste technisch reglement voor inname van de openbare ruimte (GR/2021/0253)</p>
--

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, artikel 38
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en latere wijzigingen
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de bepaling van de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens en latere wijzigingen
- Ministerieel besluit van 7 mei 1999 houdende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg en latere wijzigingen
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2013 houdende de goedkeuring van het politiereglement
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van het technisch reglement bij inname van de openbare ruimte
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 november 2021 houdende kennisneming van de evaluatie van het technisch reglement en retributiereglement voor inname van de openbare ruimte en goedkeuring van aanpassing aan het technisch reglement en retributiereglement
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2021 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het aangepaste technisch reglement en aangepast retributiereglement voor inname van de openbare ruimte

Feiten

In zitting van 11 augustus 2020 keurde de gemeenteraad het technisch reglement op de tijdelijke privatieve ingebruikneming van de openbare ruimte goed. Dit reglement zou na 1 jaar worden geëvalueerd.

Na evaluatie heeft het college van burgemeester en schepenen in zitting van 23 november 2021 haar akkoord gegeven om volgende aanpassingen te doen aan het technisch reglement:

- Indien de ingebruikname vroeger dan voorzien beëindigd is, dient de dienst Publieke Ruimte onmiddellijk te worden verwittigd.
- De vergunningshouder dient elke wijziging van oppervlakte op voorhand door te geven aan de dienst Publieke Ruimte en aan te tonen. De bewijslast ligt bij de vergunningshouder.

GEMEENTERAAD

Notulen

- Bij elke aanvraag dient aangeduid te worden dat de aanvrager het technisch reglement en retributiereglement heeft gelezen en dat deze akkoord is met de voorwaarden en bepalingen die hierin zijn opgenomen.
- Elke aanvraag voor filmopnames dient vanaf heden te gebeuren via het online platform. Deze ingebruikname is vrijgesteld van retributie.

Motivering

De gemeenteraad dient het aangepaste technisch reglement inname openbare ruimte goed te keuren, te laten ingaan op de vijfde dag na de bekendmaking ervan en gaat akkoord om het op dit moment geldende technische reglement op te heffen op dezelfde dag.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Met 24 stemmen voor (Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu), 2 onthoudingen (Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Dirk Dewaet)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepaste technisch reglement inname openbare ruimte als volgt goed:

Art. 1 Context

Voor het uitvoeren van werken aan privé-eigendommen of bij verhuizingen is het soms nodig om een gedeelte van de openbare ruimte tijdelijk in te nemen (bv. verhuishwagen, container, kraan,...). Om dit op een goed georganiseerde manier te laten verlopen, moeten er regels opgelegd worden waaraan deze innames moeten voldoen.

Ook bij het uitvoeren van gecombineerde werken of heraanleg van wegen of weggedeeltes is het nodig dat er duidelijke afspraken gemaakt worden met de uitvoerders.

Art. 2 Definities

- Openbare ruimte: de publiek toegankelijke ruimte in het bezit of beheer van een overheid, namelijk de openbare weg, te weten de wegen en doorgangen die in hoofdorde bestemd zijn voor alle verkeer van personen en voertuigen, met inbegrip van de bermen, voetpaden en de ruimten aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen (al dan niet afgebakend). De berm is de ruimte of het gedeelte van de weg dat niet in de rijweg begrepen is. Bijkomend worden ook de parken, openbare tuinen, pleinen en speelterreinen en alle stukken van de openbare plaats, buiten de openbare weg, die open staan voor het verkeer van personen en in hoofdorde bestemd zijn voor wandelen en ontspanning inclusief voet- en fietspaden, bermen en parkeerterreinen inbegrepen in de openbare ruimte. Dit alles in overeenstemming met de bepalingen in het geldende algemeen politiereglement van Overijse.

GEMEENTERAAD

Notulen

- Inname openbare ruimte (IOR): het privégebruik van de openbare ruimte voor eender welke doelstelling (door het plaatsen van schutsels, afsluitingen, stellingen, kranen, containers, machines, bouwmaterialen, laad- en betonbakken, werfwagens, werktuigen en voertuigen ter gelegenheid van het bouwen of verbouwen van onroerende goederen (inclusief schilderwerken en/of gevelreiniging), verhuizingen, wegenwerken en reservaties van parkeerplaatsen in dit kader, filmopnames, ongeacht of dit gebruik onderworpen is aan een toelating of een vergunning, of aan een hogere wetgeving of een andere reglementering.
- Werkzone: de plaats waar men de werken uitvoert.
- Veiligheidszone: de plaats rond de werkzone die zorgt voor bescherming van werkzone en de omgeving.
- Werfzone: de zone vanaf de eerst aanwezige signalisatie tot voorbij de laatste signalisatie ter hoogte van het einde van de werf.
- Wegenwerk: alle kleine en grote werken aan de infrastructuur of nutsleidingen die deel uitmaken van de openbare ruimte van de gemeente Overijse (gemeentewegen of pleinen) of van het Vlaams Gewest (gewestwegen).
- Schade: de vastgestelde verschillen na de vergelijking tussen meettoestanden: enerzijds de actuele toestand van de openbare ruimte zoals die zich na de inname voordoet, en anderzijds de toestand waarin de openbare ruimte zich zou bevinden of zou zijn gebleven mocht de inname zich niet hebben voorgedaan; in de praktijk wil dit zeggen zowel de zichtbare schade als de verborgen schade, als het verlies van uitrusting of straatmeubilair enz.
- Verkeersbelemmering: elke hinder die de normale verkeerssituatie verstoort voor eender welke weggebruiker rekening houdend met de tijd- en plaatsgesteldheid van de omgeving. De verkeersbelemmering kan veroorzaakt worden door een inname van de openbare ruimte of door activiteiten die buiten de openbare ruimte plaatsvinden (bv. wachtende vrachtwagens omwille van graafwerken op privéruimte).
- Afgesloten rijweg: een afgesloten rijweg is een verkeersbelemmering waarbij de veilige doorrijdbare breedte voor gemotoriseerd verkeer minder is dan 3 meter en er in meeste gevallen een omleiding voorzien moet worden.
- Gratis grondafstand: wanneer van een onroerend goed een gedeelte gratis en onbelast dient afgestaan te worden aan een openbaar bestuur, bv. ingevolge vergunningen, spreekt men van gratis grondafstand. In het bijzonder gaat dit over het gedeelte van een onroerend goed vóór een rooilijn.
- Oppervlakte: de oppervlakte wordt steeds in volle vierkante meters uitgedrukt. De gedeelten van een vierkante meter worden steeds naar boven afgerond, elk gedeelte van een vierkante meter wordt als een volle vierkante meter beschouwd.
- Hoogdringende innames zijn innames waarbij:
 - de openbare veiligheid in het gedrang komt;
 - in functie van juridische procedures;
 - op basis van een bevel van politie, brandweer of burgemeester;
 - bij overmacht, waarbij uitstel van de herstellingen of werken bijkomende schade teweeg brengt;
 - overmacht: een niet toerekenbare onmogelijkheid in hoofde van de aanvrager of zijn aangestelde. Er is geen sprake van overmacht bij vergetelheid of planningsproblemen.

Art. 3 Algemeen

Art. 3.1

Dit reglement is van toepassing op het volledige grondgebied van de gemeente Overijse voor innames die betrekking hebben op het uitvoeren van werken, werven of verhuizingen. Ook voor gewestwegen, waarbij het gemeentebestuur geen wegbeheerder is, is de

GEMEENTERAAD
Notulen

burgemeester de vergunningsverlenende overheid.

Art. 3.2

Niemand mag zonder voorafgaande vergunning de openbare ruimte innemen voor het plaatsen van eender welke constructie of belemmering.

Art. 3.3

Er wordt enkel een vergunning verleend voor inname van de openbare ruimte in functie van werken, werven en/of verhuizingen indien er geen aanvaardbaar alternatief is.

Art. 3.4

De vergunninghouder is verplicht om de openbare ruimte zo beperkt mogelijk (in tijd en ruimte) in te nemen en de verkeersbelemmering tot een minimum te beperken. Van zodra de werken beëindigd of zodanig gevorderd zijn dat de inname niet meer noodzakelijk is, dient hij de openbare ruimte te ontruimen en zo nodig te herstellen in de staat waarin ze zich bevond bij aanvang van de inname en/of zoals vermeld in de plaatsbeschrijving indien deze er is. Indien de ingebruikname vroeger dan voorzien is beëindigd, dient de dienst Publieke Ruimte onmiddellijk verwittigd te worden.

Art. 3.5

De vergunningshouder dient elke wijziging van oppervlakte op voorhand door te geven aan de dienst Publieke Ruimte en aan te tonen. De bewijslast ligt bij de vergunningshouder.

Art. 3.6

De vergunning wordt steeds ten voorlopige titel afgeleverd. De vergunning wordt dus herroepbaar toegekend, in de vorm van een persoonlijke titel, die het gemeentebestuur niet aansprakelijk stelt en behoudens rechten van derden.

Art 3.7

De burgemeester behoudt zich ten allen tijde het recht voor om een vergunning in te trekken of aan te passen in functie van de concrete situatie en dit zonder dat er aanspraak kan worden gemaakt op enige schadeloosstelling, van welke aard ook. Hierbij geldt eveneens dat de burgemeester de administratieve schorsing of administratieve intrekking van een vergunning kan uitspreken indien de houder van de vergunning de daaraan verbonden voorwaarden niet naleeft.

Art. 4 De aanvraag voor een vergunning

Algemene bepalingen

Art. 4.1

§1. De aanvraag voor een vergunning inname openbare ruimte in functie van werven, werken en/of verhuizingen moet door de belanghebbende zelf worden aangevraagd bij de bevoegde gemeentelijke dienst.

§2. De aanvraag moet minimum 30 kalenderdagen voor de geplande aanvang van de werken gebeuren bij innames van de rijweg of bij een verkeersbelemmering, met uitzondering van gemotiveerde hoogdringende innames. De rijweg is in dit geval eigendom of in het beheer van de gewestelijke overheid.

§3. De aanvraag moet minimum 14 kalenderdagen voor de geplande aanvang van de werken gebeuren bij innames van de rijweg of bij een verkeersbelemmering, met uitzondering van gemotiveerde hoogdringende innames. De rijweg is in dit geval eigendom of in het beheer van de lokale overheid.

§4. De aanvraag moet minimum 7 kalenderdagen voor de geplande aanvang van de werken gebeuren bij innames buiten de rijweg of zonder verkeersbelemmering, met uitzondering van gemotiveerde hoogdringende innames.

§5. De aanvraag moet minimum 7 kalenderdagen voor de geplande levering gebeuren bij innames van de rijweg of buiten de rijweg of zonder verkeersbelemmering, met uitzondering van gemotiveerde hoogdringende innames.

§6. Elke aanvraag moet gebeuren door middel van het daartoe ter beschikking gestelde standaardformulier.

GEMEENTERAAD
Notulen

§7. Bij elke aanvraag dient aangeduid te worden dat de aanvrager het technisch reglement en retributiereglement heeft gelezen en dat deze akkoord is met de voorwaarden en bepalingen die hierin zijn opgenomen.

Art. 4.2

§1. Het college van burgemeester en schepenen van Overijse voorziet een standaard aanvraagformulier voor inname openbare ruimte. Dit aanvraagformulier wordt behoorlijk ingevuld en ondertekend.

§2. Laattijdige, onvolledige of aanvragen die ingediend worden op een niet daartoe ter beschikking gesteld aanvraagformulier, worden onontvankelijk verklaard.

Specifieke bepalingen

Art. 4.3 Aanvraag voor verhuis of voorbehouden van parkeerplaatsen

Volgende documenten moeten bij het standaard aanvraagformulier voor verhuis of voorbehouden van parkeerplaatsen worden toegevoegd:

- Een schriftelijk akkoordverklaring van eigenaar en/of huurder van het respectievelijke pand indien de inname zal gebeuren voor andermans gevel.

Art. 4.4 Aanvraag voor plaatsing container

Volgende documenten moeten bij het standaard aanvraagformulier voor de plaatsing van een container worden toegevoegd:

- Een getekende plaatsbeschrijving van de openbare ruimte met vermelding van eventuele gebreken (gestaafd door fotomateriaal). Indien de plaatsbeschrijving ontbreekt, wordt er van uitgegaan dat de openbare ruimte zich in goede staat bevond.
- Een schriftelijk akkoordverklaring van eigenaar en/of huurder van het respectievelijke pand indien de inname zal gebeuren voor andermans gevel.

Art. 4.5 Aanvraag voor tijdelijke signalisatievergunning

Volgende documenten moeten bij het standaard aanvraagformulier voor de plaatsing signalisatie toegevoegd worden:

- Een inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat er op de openbare ruimte komt te staan en op welke locatie.
- Een gedetailleerd signalisatieplan dat voldoet aan de wettelijke vereisten, o.a. het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg en latere versies, met weergave van de categorie van verkeersbelemmering.
- Een plan van aanpak en timing van de uit te voeren werken.
- Een signalisatieverantwoordelijke die dag en nacht bereikbaar is.
- Contactgegevens van de opdracht gevende instantie.

Art. 4.6 Aanvraag voor andere soorten van innames (werven, stellingen, silo's,...)

Volgende documenten moeten bij het standaard aanvraagformulier voor andere innames worden toegevoegd:

- Een inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat er op de openbare ruimte komt te staan met vermelding van de oppervlakte die wordt ingenomen en op welke locatie.
- Een eventueel (indien noodzakelijk) signalisatieplan dat voldoet aan de wettelijke vereisten conform het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg en latere versies.
- Een getekende plaatsbeschrijving van de openbare ruimte met vermelding van eventuele gebreken (gestaafd door fotomateriaal). Indien de plaatsbeschrijving ontbreekt, wordt er van uitgegaan dat de openbare ruimte zich in goede staat bevond.
- Een kopie van de omgevingsvergunning, indien de aanvraag betrekking heeft op werken waarvoor een omgevingsvergunning vereist is.
- Een ontwerp voor aan de werfafsluiting te bevestigen doeken/panelen.

GEMEENTERAAD
Notulen

- Een schriftelijke akkoordverklaring van eigenaar/huurder van het pand indien de inname zal gebeuren voor andermans geval.
- Een schriftelijke akkoordverklaring van eigenaar en/of huurder van het respectievelijke pand indien de inname zal gebeuren voor andermans geval.
- Bewijs van betaling van een waarborg indien deze verschuldigd is.

Art. 4.7 Aanvraag voor filmopnames, zowel in de openbare ruimte als in openbare gebouwen.

Deze innames zijn vrijgesteld van een retributie indien de aanvraag tijdig en correct is uitgevoerd.

Volgende documenten moeten bij het standaard aanvraagformulier voor andere innames worden toegevoegd:

- Een inrichtingsplan van de inname met aanduiding van wat er op de openbare ruimte komt te staan met vermelding van de oppervlakte die wordt ingenomen en op welke locatie.
- Een eventueel (indien noodzakelijk) signalisatieplan dat voldoet aan de wettelijke vereisten conform het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg en latere versies.
- Een getekende plaatsbeschrijving van de openbare ruimte met vermelding van eventuele gebreken (gestaafd door fotomateriaal). Indien de plaatsbeschrijving ontbreekt, wordt er van uitgegaan dat de openbare ruimte zich in goede staat bevond.

Art. 4.8 Aanvraag voor verlenging van een vergunning of wijziging van de inhoud van een vergunning

Een aanvraag voor verlenging van de vergunning, of wijziging van de inhoud van een vergunning, kan uitsluitend door de oorspronkelijke aanvrager worden ingediend en dient schriftelijk te gebeuren uiterlijk 7 kalenderdagen voor het verstrijken van de periode waarvoor de vergunning werd verleend. Het voorwerp noch de inhoud van de vergunning mag gewijzigd worden, zo niet dient er een nieuwe vergunningsaanvraag ingediend te worden.

Art. 4.9 Fragmentarische aanvragen

Een aanvraag zal als fragmentarisch worden beschouwd indien:

- Deze handelt over verschillende aansluitende kalenderdagen die afzonderlijk van elkaar worden aangevraagd.
- Deze handelt over verschillende aanvragen, al dan niet gespreid over verschillende aansluitende kalenderdagen, en aangevraagd onder een andere naam.

Een fragmentarische aanvraag zal in de backoffice als één aanvraag worden aanschouwd en zo verder worden verwerkt.

Art. 5 Vergunning

Algemene bepalingen

Art. 5.1

De vergunning wordt op naam van de aanvrager afgeleverd, zijnde de vergunninghouder, door de burgemeester.

Art. 5.2

De originele vergunning moet steeds zichtbaar ter hoogte van de inname aanwezig zijn.

Art. 5.3

De vergunninghouder kan aansprakelijk worden gesteld bij eventuele schade aan de openbare ruimte. Zonder voorafgaandelijke plaatsbeschrijving wordt de openbare ruimte in perfecte staat geacht te zijn.

Art. 5.4

De vergunninghouder is verplicht te voldoen aan de vergunningsvoorwaarden.

Art. 5.5

§1. De vergunningshouder is verantwoordelijk voor de veiligheid in de directe omgeving van

GEMEENTERAAD

Notulen

de inname en is verplicht de wettelijk vereiste signalisatie te voorzien. Alle mogelijke maatregelen om de hinder voor andere weggebruikers te voorkomen is verplicht.

§2. Materiaal en puin moeten voorzichtig naar beneden worden gehaald en tegen het gebouw of de afsluiting geplaatst worden. Om puin te verwijderen vanaf de 1^e verdieping of hoger, moet gebruik worden gemaakt van een stortkoker. Het einde van de stortkoker moet afgedekt zijn zodat er geen puin in de omgeving terecht kan komen.

§3. Wanneer er werken worden uitgevoerd waarbij stof vrij komt, moet er gebruik worden gemaakt van water om de stofverspreiding te verhinderen en zo de overlast tot een minimum te beperken.

§4. De vergunninghouder moet de inname en de omgeving van de inname beschermen tegen mogelijke schade en vervuiling. Eventuele vervuiling afkomstig van de inname moet opgeruimd worden, minstens na elke werkdag.

§5. Het is verboden puin, afval of bouwstoffen op de openbare weg, in de riolen of waterleidingen te storten.

Art. 5.6

Indien de vergunninghouder onvoldoende of geen maatregelen neemt om de openbare ruimte of de omgeving die hij inneemt te beschermen, kan het college van burgemeester en schepenen deze bescherming aanbrengen. De kosten hiervan zullen aan de vergunninghouder worden aangerekend. De vergunninghouder vrijwaart het gemeentebestuur voor schade die voortvloeit uit zijn nalatigheid.

Art. 5.7

Indien het college van burgemeester en schepenen het nodig acht extra maatregelen te nemen, zal de vergunningshouder hiervan op de hoogte worden gesteld (mondeling of schriftelijk). De vergunningshouder is dan verplicht onmiddellijk deze maatregelen te nemen.

Specifieke bepalingen

Art. 5.8 Toegankelijkheid voetgangers en fietsers

§1. Er moet steeds een beveiligde vrije doorgang van 1,50 meter voor voetgangers en fietsers verzekerd zijn. Indien die niet mogelijk is, moet een afgebakend en beschermd hulpvoetpad met eenzelfde breedte worden aangelegd of moet er een toegankelijke en aanvaardbare omleiding worden voorzien.

§2. De nodige voorzieningen voor een (veilige) doorgang voor rolstoelgebruikers, blinden en slechtzienden moet worden aangebracht.

§3. Hulpvoetpaden of doorgangen moeten voorzien zijn van verlichting, signalisatie en nooduitgangen of vluchtopeningen.

Art. 5.9 Bijkomende hinder bij een vergunde inname

§1. Aanbrengen of weghalen van bouwstoffen of bouwmaterialen (bv; aarde, steengruis, containers, ...) van of naar een vergunde inname mogen gebeuren zolang er geen bijkomende verkeersbelemmering of omgevingshinder wordt veroorzaakt.

§2. Het parkeren van voertuigen is enkel toegestaan binnen de vergunde zone voor inname openbare ruimte. Buiten de vergunde zone gelden de algemene regels betreffende stilstaan en parkeren.

§3 Bijkomende omgevings- of verkeersbelemmeringen (bv. plaatsen van bouwkransen) zijn slechts toegelaten na voorafgaande vergunning. Deze bijkomende vergunningsaanvraag dient minimaal aan dezelfde voorwaarden te voldoen als de initiële.

Art. 5.10 Plaatsing van container

§1. Een op de openbare ruimte geplaatste container moet voldoen aan de wettelijke signalisatievereisten. Indien de container niet voldoet aan wettelijke normen kan de aanvrager aansprakelijk worden gesteld.

§2. Voor de plaatsing van een container worden standaard 2 parkeerplaatsen of 20 m² voorbehouden, dit voor een plaatsing van de container en manoeuvreerruimte voor de vrachtwagen. Als er meer ruimte nodig is, moet dat specifiek worden aangevraagd.

Art. 5.11 Verhuis en leveren meubels of huisraad

GEMEENTERAAD

Notulen

§1. Voor een verhuis of het leveren van meubels en huisraad worden standaard 3 parkeerplaatsen of 30m² voorbehouden, voor plaatsing vrachtwagen en eventuele verhuislift. Als er meer of minder ruimte nodig is, moet dit specifiek worden aangevraagd.

§2. Een verhuis of levering kan maximaal 2 opeenvolgende dagen plaatsvinden.

Art. 5.12 Parkeerplaatsen

§1. Het voorbehouden van parkeerplaatsen/-ruimte kan enkel in functie van het plaatsen van voertuigen en/of aanhangwagens of in functie van de organisatie van een werfzone.

§2. Een parkeerplaats heeft een standaard afmeting van 10m², ongeacht eventuele belijningen of afbakeningen ter plaatse. Als er meer of minder ruimte nodig is, moet dit specifiek worden aangevraagd.

§3. Een parkeerplaats reserveren kan enkel op plaatsen waar parkeren toegelaten is (al dan niet afgebakend) en/of beperkt is in tijd tussen 07.00 uur en 17.00 uur. Bij de aanvraag tot het reserveren van de parkeerplaats moet aangegeven worden dat de reservatie geldt voor bepaalde dagen in de week. Een aanvraag voor parkeerruimte die ook buiten de hiervoor aangegeven uren valt, ressorteert onder de inname van de openbare ruimte. Het reserveren van een parkeerruimte waar parkeren normaal niet toegelaten is, valt ook onder de inname van de openbare ruimte. De vergunningsaanvraag kan onderhevig zijn aan een bijkomend advies van de politie, en bijkomende voorwaarden met zich mee brengen. Er wordt van uitgegaan dat voor een gewoon personenvoertuig één parkeerplaats nodig is, voor een bestelwagen twee parkeerplaatsen en voor een vrachtwagen drie parkeerplaatsen waarbij er van uitgegaan wordt dat één parkeerplaats 10m² groot is.

Art. 5.13 Zone van inname of werfzone

§1. Het is verplicht om, voor aanvang van de werken, een afsluiting (doeken of panelen) aan te brengen van tenminste 2 meter hoogte en dit over de volledige gevelbreedte/werfbreedte. De steunen van de werfafsluiting moeten volledig binnen de werf zone worden geplaatst en alle werkzaamheden moeten uitgevoerd worden achter de werfafsluiting. Het ontwerp is ofwel sereen, eentonig ofwel met een afbeelding van het project. Eventuele alternatieve voorstellen moeten worden voorgelegd aan de dienst publieke ruimte.

§2. De vereiste veiligheids- en signalisatienormen moeten worden gehanteerd. Een bord met de aanduiding van de (signalisatie) verantwoordelijke, aannemer(s) en/of architect(en) dient op de werfafsluiting aangebracht te worden en mag met inbegrip van de eventuele publiciteit, die niet verbonden is aan het project, maximaal 10% innemen van de totale werfafsluiting.

§3. Bestaande verkeerssignalisatie of inrichtingen moeten zichtbaar blijven, tenzij anders vergund.

§4. In geval van innames voor andermans gevel is er schriftelijke toelating nodig van de eigenaar.

Art. 5.14 Signalisatievergunning voor wegenwerken

Een vergunning voor het uitvoeren van wegenwerken kan enkel worden verleend aan erkende aannemers. De aannemer moet in functie van het uit te voeren werk beschikken over de juiste erkenning en deze bij de aanvraag duidelijk maken.

Art. 5.15 Voorwaarden voor het plaatsen van signalisatieborden

§1. Signalisatieborden moeten voldoen aan de minimum normen van de laatste versie van het standaardbestek 250, ministerieel besluit van 11 oktober 1976 (waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere voorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald), rekening houdend met de plaatsgesteldheid: de eisen van het Ministerieel besluit van 7 mei 1999 (waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere voorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald), en de regels van het Koninklijk besluit van 1 december 1975 (algemeen reglement op de politie van het wegverkeer [en van het gebruik van de openbare weg] (WEGCODE)) met eventueel latere wijzigingen.

§2. Vanaf het moment van plaatsing van de signalisatieborden is de vergunninghouder aansprakelijk voor alle schade die door de signalisatie veroorzaakt wordt.

GEMEENTERAAD

Notulen

§3. Indien de vergunninghouder nalaat om de verplichte signalisatie te plaatsen, zal het college van burgemeester en schepenen de vereiste signalisatie plaatsen. De kosten hiervan zullen aan de vergunninghouder worden aangerekend. De vergunninghouder blijft aansprakelijk voor de signalisatie.

§4. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht toe om achtergelaten signalisatie op te ruimen, of signalisatie die zonder vergunning of aanvraag werd geplaatst, te verwijderen en de kosten hiervan verhalen op de respectievelijke aannemer of plaatser.

Art. 5.16 Plaatsingsvoorwaarden voor parkeerverboden of voorbehouden van parkeerplaatsen

§1. De borden dienen steeds minimum 48u voor aanvang van de inname te worden geplaatst.

§2. Bij het plaatsen van de borden moeten er beelden worden gemaakt van de wagens die op dat moment geparkeerd staan. Die beelden dienen vooraf doorgestuurd te worden naar de dienst Publieke Ruimte van het gemeentebestuur van Overijse.

Art. 5.17 Innames van de openbare ruimte bij gratis grondafstand

Wanneer een gratis grondafstand wordt of werd gedaan in functie van een omgevingsvergunning, is er een vrijstelling van retributie van kracht uit hoofde van diegene die de gratis grondafstand realiseerde, en dit gedurende de geldigheidsduur van de omgevingsvergunning. De realisatie van de grondafstand start vanaf de ondertekening van de belofte tot gratis grondafstand. De vrijstelling van de retributie start vanaf de datum van verkrijging van de omgevingsvergunning.

Bij gratis grondafstand in functie van rioleringswerken door een openbaar bestuur of diens partners, is geen vrijstelling van retributie op de inname van het openbare ruimte van kracht. Overheden of hun aangestelden zijn steeds (dus ook bij grondafstand) vrijgesteld van het betalen van retributie voor inname openbare ruimte.

De inname van de openbare ruimte dient steeds te worden aangevraagd.

Art. 6 Waarborgen

Art. 6.1 Algemeen

§1. Voor volgende innames moet er een waarborg worden betaald:

- inname voor plaatsing van werfkranen;
- inname voor plaatsing van zware constructies zoals bv. gevelschoring;
- inname waarvan het gemeentebestuur vermoedt dat openbare ruimte beschadigd of vervuild zal worden.

De waarborg bedraagt 250 euro per (begonnen) vierkante meter, met een maximum van 50.000 euro.

§2. Bij wijziging van het aantal vierkante meters of bij onduidelijkheid wordt een waarborg gevraagd voor de maximale oppervlakte.

Art. 6.2

Voor het uitlenen van gemeentelijk materieel moet er een waarborg worden betaald. Het materieel, de respectievelijke waarborg en de modaliteiten worden opgenomen in de toepasselijke reglementering betreffende de uitlening van gemeentelijk materieel.

Borden worden enkel ontleend aan natuurlijke personen, niet aan aannemers noch aan verhuisbedrijven. Natuurlijke personen kunnen deze borden enkel ontlenen voor werken die ze zelf uitvoeren.

Art. 6.3

De vergunningsaanvrager moet bij de aanvraag van de inname, de waarborg betalen, hetzij aan het loket tegen ontvangstbewijs, hetzij onder de vorm van een volstorte bankgarantie in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen. De waarborg brengt geen interesten ten voordele van de vergunningshouder op. De vergunning wordt pas afgeleverd mits voldaan aan de voorwaarden van het reglement.

GEMEENTERAAD
Notulen

Art. 6.4 Vrijgave waarborg

§1. Voor de waarborg die betaald werd voor de items vermeld in artikel 6.1, §1 doet de vergunningshouder een schriftelijke aanvraag voor de vrijgave van de waarborg. Bij deze aanvraag wordt het vergunningsnummer en het rekeningnummer vermeld. Ook eventuele bewijsstukken of officiële tegensprekelijk opgemaakte plaatsbeschrijvingen worden toegevoegd bij de aanvraag tot vrijgave waarborg.

§2. De waarborg voor de items vermeld in artikel 6.1, §1 wordt slechts vrijgegeven indien uit het proces-verbaal van vaststelling, opgemaakt door het diensthoofd van de dienst Publieke Ruimte, of zijn afgevaardigde, of de officiële plaatsbeschrijving bij einde van de inname blijkt dat de openbare ruimte niet beschadigd werd of volledig hersteld werd.

§3. De vrijgave van de waarborg die betrekking heeft op gemeentelijk materieel met borgstelling is gestipuleerd in het toepasselijke reglement betreffende het uitlenen van gemeentelijk materieel met borgstelling.

Art. 6.5 Inhouden van de waarborg

§1. Indien bij het einde van de inname van de openbare ruimte de schade aan de openbare ruimte niet binnen de termijnen voorzien in artikel 7.1, §3 wordt hersteld, zal het gemeentebestuur aanspraak maken op de waarborg. Wanneer de gestelde waarborg niet toereikend is, of in geval er geen waarborg werd betaald, wordt het saldo van de herstellingskosten teruggevorderd van de vergunningshouder.

§2. Indien materialen beschadigd zijn of misbruikt worden zal het gemeentebestuur aanspraak maken op de waarborg, conform de kosten.

Art. 6.6 Wegenwerken

Aannemers die wegenwerken uitvoeren in opdracht van een openbare instelling of sociale huisvestingsmaatschappij zijn vrijgesteld van het betalen van de waarborg voor de werkzone.

Art. 7 Overtredingen en aansprakelijkheid

Art. 7.1

§1. De vergunninghouders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor elke schade die de gemeente lijdt door de inname of ten gevolge van de inname van de openbare ruimte.

§2. Alle schade die voortvloeide uit de inname vanaf de aanvang tot het einde van de werken moet zonder verwijl worden gemeld aan de dienst Publieke Ruimte van het gemeentebestuur van Overijse. Ze moet onmiddellijk ter plaatse worden beveiligd in afwachting van een onverwijld herstelling door de houder van de vergunning. Tijdens de kantooruren moet de schade onmiddellijk worden gemeld aan de dienst Publieke Ruimte van het gemeentebestuur van Overijse. De gegevens zijn opgenomen op de vergunning. Buiten de kantooruren moet deze melding onmiddellijk gebeuren bij de wachtdienst van het gemeentebestuur. De gegevens zijn opgenomen op de vergunning.

§3. Vanaf de aanvang van de werken tot minimum 10 werkdagen na de werken of tot het einde van de waarborgperiode, moet elke beschadiging zo nodig onmiddellijk beveiligd en onverwijld hersteld worden door de houder van de vergunning. Wanneer de schade gevaar vormt voor de openbare veiligheid moeten herstellingen binnen de 24 uur gebeuren. Wanneer de schade geen gevaar vormt voor de openbare veiligheid moeten herstellingen gebeuren binnen de 5 werkdagen na de vaststelling.

§4. Na het verstrijken van de hersteltermijn, volgt een controle door een ambtenaar van het gemeentebestuur van Overijse die een proces-verbaal opmaakt. Indien in dit proces-verbaal wordt vastgesteld dat de schade aan de openbare ruimte niet of niet volledig hersteld werd, zal het college van burgemeester en schepenen ambtshalve en zonder enige ingebrekestelling de herstelling (laten) uitvoeren en de kosten terug vorderen.

Art. 7.2

§1. Bij vaststelling door een ambtenaar van het gemeentebestuur van Overijse of politie van inname van openbare ruimte zonder vergunning of bij het niet naleven van de

GEMEENTERAAD
Notulen

vergunningsvoorwaarde (bv. meer inname, geen signalisatie,...) moet de plaats onmiddellijk in de oorspronkelijke staat hersteld worden of moeten de voorwaarden onmiddellijk nageleefd worden, op het eerste verzoek van door een ambtenaar van het gemeentebestuur van Overijse of de politie.

§2. Wanneer er wordt nagelaten om bij het eerste verzoek de nodige maatregelen te nemen of wanneer het niet mogelijk was een eerste mondeling verzoek over te brengen, zal er een proces-verbaal opgesteld worden. Dit proces-verbaal zal aangetekend verstuurd worden naar de overtreder.

§3. Wanneer de overtreder nalaat de nodige maatregelen te nemen, zal dit ambtshalve, zonder dat enige ingebrekestelling mogelijk is, door het college van burgemeester en schepenen gebeuren. De burgemeester behoudt zich tevens het recht toe om bij een gevaar voor de openbare veiligheid een niet aangevraagde of niet correct uitgevoerde inname te (laten) verwijderen met terugvordering van de onkosten op de rechtspersoon of natuurlijke persoon in wiens opdracht de inname van de openbare ruimte werd gedaan (in het geval er geen aanvraag is) of de vergunningshouder (in het geval de vergunning niet correct werd nageleefd).

§4. Alle kosten, waarvan sprake in dit artikel, zullen worden teruggevorderd van de overtreder.

§5. Het intrekken van een door de gemeente Overijse verleende vergunning wegens een fout van de vergunningshouder of diens aangestelde brengt geen recht mee op terugbetaling van de reeds gestorte sommen en geeft geen recht op enige schadevergoeding. In ieder geval dient retributie betaald te worden voor de periode van de inname.

Art. 7.3

Indien de vergunningshouder zich niet houdt aan de bepalingen van dit reglement, de vergunningsvoorwaarden of het niet aanvragen van de nodige vergunningen kan de overtreder voor 1 jaar worden geschorst door het college van burgemeester en schepenen voor het krijgen van vergunningen voor inname openbare ruimte of het uitvoeren van wegenwerken op het grondgebied van Overijse. De overtreder zal hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8 Bijzondere bepalingen

Art. 8.1 Periodieke vergunningen

Het college van burgemeester en schepenen verleent geen periodieke vergunningen (bv. maand, jaar, 5 jaren,...) voor inname openbare ruimte.

Art. 9 Slotbepalingen

Art.9.1

§1. De vergunningshouder is verplicht minimum 7 kalenderdagen voor de inname, de nodige communicatie te doen naar de eventueel gehinderden. In deze communicatie moeten minstens volgende elementen worden opgenomen:

- aard van de hinder;
- periode van de hinder;
- verantwoordelijke met contactgegevens.

§2. Bij het afsluiten van een rijweg in het kader van wegenwerken of werken aan nutsleidingen is de vergunningshouder verplicht minimum 7 kalenderdagen voor de start van de werken een oranje signalisatiebord te voorzien waarop minstens volgende elementen worden vermeld:

- rijweg afgesloten;
- reden van hinder;
- periode van de hinder;
- verantwoordelijke met contactgegevens.

GEMEENTERAAD Notulen

Artikel 2

De beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van het technisch reglement bij inname van de openbare ruimte wordt opgeheven.

Artikel 3

Deze beslissing treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

Artikel 4

Dit besluit is onderhevig aan de bekendmakings- en meldingsplicht conform artikel 286 en 330 Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

Aanwezig:

Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne
Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Goedkeuring van het aangepaste retributiereglement voor inname van de openbare ruimte (GR/2021/0265)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, artikel 38
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement betreffende de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg en latere wijzigingen
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de bepaling van de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens en latere wijzigingen
- Ministerieel besluit van 7 mei 1999 houdende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg en latere wijzigingen

GEMEENTERAAD Notulen

- Beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2013 houdende de goedkeuring van het politiereglement
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van het retributiereglement voor inname van de openbare ruimte
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 november 2021 houdende kennisneming van de evaluatie van het technisch reglement en retributiereglement voor inname van de openbare ruimte en goedkeuring van aanpassing aan het technisch reglement en retributiereglement
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2021 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het aangepaste technisch reglement en aangepast retributiereglement voor inname van de openbare ruimte

Feiten

In zitting van 11 augustus 2020 keurde de gemeenteraad het retributiereglement op de tijdelijke privatieve ingebruikneming van de openbare ruimte goed. Dit reglement zou na 1 jaar worden geëvalueerd.

Na evaluatie heeft het college van burgemeester en schepenen in zitting van 23 november 2021 haar akkoord gegeven om volgende aanpassingen te doen aan het retributiereglement:

- De verschuldigde retributie wordt degressief in tijd. De eerste maand blijft een retributie verschuldigd van 4 euro/m²/kalenderdag, de tweede maand wordt dit 3 euro/m²/kalenderdag en vanaf de derde maand en elke volgende maand stagneert de retributie op 2 euro/m²/kalenderdag.
- De ingebruikname voor filmopnames is vrijgesteld van retributie.

Motivering

De gemeenteraad dient het aangepaste retributiereglement inname openbare ruimte goed te keuren, te laten ingaan op de vijfde dag na de bekendmaking ervan en gaat akkoord om het op dit moment geldende retributiereglement op dezelfde dag op te heffen.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Met 23 stemmen voor (Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu), 1 stem tegen (Dirk Dewaet), 2 onthoudingen (Emmanuel Morel de Westgaver, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het aangepast retributiereglement inname openbare ruimte als volgt goed:

GEMEENTERAAD
Notulen

Art. 1 Termijn en toepassingsgebied

Vanaf de vijfde dag na de bekendmaking van dit reglement en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het innemen van de openbare ruimte door het plaatsen van schutsels, afsluitingen, stellingen, kranen, containers, machines, bouwmaterialen, laad- en betonbakken, werfwagens, werktuigen en voertuigen ter gelegenheid van het bouwen of verbouwen van onroerende goederen (inclusief schilderwerken en/of gevelreiniging), verhuizingen, wegenwerken en reservaties van parkeerplaatsen in dit kader.

Alvorens tot de inname mag worden overgegaan, dient men hiervoor de toelating verkregen te hebben van de burgemeester.

Art. 2 Retributieplicht

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die de aanvraag heeft ingediend en bij gebreke daaraan door degene die de openbare ruimte in gebruik neemt. De retributie wordt berekend op basis van de afgeleverde vergunning. Bij ontstentenis daarvan wordt de retributie berekend op basis van de werkelijke ingebruikname die door de gemeentediensten kon worden vastgesteld.

De opdrachtgever voor wiens rekening het werk wordt uitgevoerd, is medeverantwoordelijk voor de volledige betaling van de retributie.

Art. 3 Tarieven

§1. Innames openbare ruimte

De retributie bedraagt voor iedere aanvraag

- 4 euro/m²/kalenderdag gedurende de eerste 30 dagen;
- 3 euro/m²/kalenderdag vanaf dag 31 t/m dag 60;
- 2 euro/m²/kalenderdag vanaf dag 61.

Een gedeelte van een kalenderdag wordt steeds beschouwd als een volledige kalenderdag, en de oppervlakte wordt steeds in volle vierkante meters uitgedrukt. De gedeelten van een vierkante meter worden steeds naar boven afgerond, elk gedeelte van een vierkante meter wordt als een volle vierkante meter beschouwd. De verschuldigde retributie is degressief in tijd. De tweede maand bedraagt de retributie 3 euro/m²/kalenderdag en vanaf de derde maand en alle volgende maanden stagneert de retributie op 2 euro/m²/kalenderdag.

Het minimum retributiebedrag bedraagt steeds 50 euro per aanvraag, voor zover de aanvraag niet van de retributie wordt vrijgesteld overeenkomstig artikel 4. Het voorwerp noch de inhoud van de vergunning mag gewijzigd worden, zo niet dient er een nieuwe vergunningsaanvraag ingediend te worden.

§2. Afsluiten van een rijweg

Afsluiten van een rijweg is noodzakelijk wanneer de doorrijdbare ruimte voor gemotoriseerd verkeer minder is dan 3 meter. Voor elke afsluiting van de rijweg die langer duurt dan 4 uur is vanaf het ogenblik dat de rijweg wordt afgesloten een retributie verschuldigd. In dat geval wordt een retributie van 250 euro aangerekend per kalenderdag dat de rijweg worden afgesloten. Een gedeelte van een kalenderdag wordt steeds beschouwd als een volledige kalenderdag. Dit tarief is een bijkomend tarief bovenop het tarief voor de fysieke ingebruikname (cf. §1), verschuldigd indien de rijweg dient afgesloten te worden.

§3. Niet naleven van de verleende vergunning en/of de voorwaarden ervan of geen vergunning aanvragen

Bij het niet naleven van de verleende vergunning en/of de voorwaarden ervan of bij het niet tijdig aanvragen van een vergunning (tenzij in geval van overmacht of gemotiveerde hoogdringende inname), zal bij vaststelling ervan aan de overtreder een administratieve geldboete van 350 euro opgelegd worden. In dat geval zal ook de retributie verschuldigd zijn door de overtreder. Overmacht is een niet toerekenbare onmogelijkheid in hoofde van de aanvrager of zijn aangestelde. Er is geen sprake van overmacht bij vergetelheid of planningsproblemen.

Art. 4 Vrijstellingen

GEMEENTERAAD
Notulen

§1. Er is geen retributie overeenkomstig artikel 3 §1 verschuldigd wanneer een inname maximaal 1 volledige kalenderdag duurt.

§2. Er is geen retributie overeenkomstig artikel 3 §2 verschuldigd wanneer de rijweg wordt afgesloten voor een periode van maximum 4 uur.

§3. Er is geen retributie verschuldigd voor innames voor werken uitgevoerd door of in opdracht van:

- openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen;
- instellingen van openbaar nut;
- sociale huisvestingsmaatschappijen;
- onderwijsinstellingen gesubsidieerd door de overheid;
- intergemeentelijke verenigingen die vallen onder het decreet lokaal bestuur.

§4. Er is geen retributie verschuldigd voor innames voor werken uitgevoerd voor:

- de heropbouw door natuurrampen of door brand vernielde of beschadigde gebouwen;
- socioculturele aangelegenheden;
- filmopnames.

§5. Gratis grondafstand

- Wanneer een gratis grondafstand wordt of werd gerealiseerd in functie van een omgevingsvergunning, is er een vrijstelling van retributie van kracht uit hoofde van diegene die de gratis grondafstand deed, en dit gedurende de geldigheidsduur van de omgevingsvergunning. De realisatie van de grondafstand start vanaf de ondertekening van de belofte tot gratis grondafstand. De vrijstelling van de retributie start vanaf de datum van verkrijging van de omgevingsvergunning. De vrijstelling geldt enkel voor het gedeelte dat werd afgestaan.

Bij gratis grondafstand, louter in functie van rioleringswerken door een openbaar bestuur of diens partners, is deze vrijstelling van retributie op de inname van de openbare ruimte niet van toepassing.

Overheden of hun aangestelden zijn steeds (dus ook bij grondafstand) vrijgesteld van het betalen van retributie voor inname openbare ruimte.

Om voor de vrijstellingen in aanmerking te komen, dient de uitvoerder voorafgaandelijk aan de werfinrichting een plan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeente. De vrijstelling geldt dus niet voor het bekomen van de toelating op zich.

Art. 5 Wijze van betaling

De retributie dient op de vervalddag betaald te worden na ontvangst van de factuur.

Bij gebreke aan betaling van de retributie kan het bedrag ingevorderd worden conform artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 6 Geschillen

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te oordelen bij geschillen.

Artikel 2

De beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van het retributiereglement voor inname van de openbare ruimte wordt opgeheven en vervangen door huidige beslissing.

Artikel 3

Deze beslissing treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

Artikel 4

Dit besluit is onderhevig aan de bekendmakings- en meldingsplicht conform artikel 286 en 330 Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

GEMEENTERAAD **Notulen**

Aanwezig: Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne
Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

**Goedkeuring van het aangepaste retributie- en gebruikersreglement van de
gemeentelijke openbare bibliotheek (GR/2021/0272)**

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 2 juli 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek met de lokale besturen Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 januari 2021 houdende goedkeuring van het retributie- en gebruikersreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 2018 houdende de goedkeuring van de opstart van 'Bibregio Druivenstreek' naar aanleiding van de ontbinding van 'Bibliotheekregio Dijleland' vanaf 1 januari 2018
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 december 2020 houdende de goedkeuring van het samenwerkingsverband van Druivenstreekbibliotheken (Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse, Tervuren) in het Eengemaakt Bibliotheeksysteem
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 januari 2022 houdende voorbereidende beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het aangepaste retributie- en gebruikersreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek

Relevante documenten

- Advies van de raad van bestuur van de projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek van 21 oktober 2020
- Advies van de cultuurraad van Overijse van 9 november 2020
- Adviezen van de andere deelnemende lokale besturen

GEMEENTERAAD Notulen

- Brief Cultuurconnect betreffende de omschakeling van de bibliotheek naar het Eengemaakt Bibliotheekstelsysteem (EBS) van 17 maart 2021
- Berekening van de financiële impact van het nieuwe bibliotheekreglement
- Gedetailleerde planning overstap EBS voor de bibliotheken in migratiegolf 7

Feiten

Naar aanleiding van de migratie van het huidige bibliotheekstelsysteem Bidoc naar het Eengemaakt Bibliotheekstelsysteem (EBS) werken de bibliotheken van de Druivenstreek (Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren) nauw samen. Op die manier kunnen de vijf bibliotheken van deze intergemeentelijke samenwerking als regio overstappen op dit nieuw bibliotheekstelsysteem. Deze nauwe vorm van samenwerking stelt echter enkele voorwaarden, waaronder een eengemaakt reglement.

De consensus die de bibliothecarissen van de Bibregio Druivenstreek hebben bereikt over hun eengemaakt bibliotheekreglement en die voorgelegd werd aan de adviesraden en raad van bestuur van de projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek is evenwichtig, coherent en ligt in de lijn met wat in andere regio's elders in Vlaanderen gangbaar is. De uitgangspunten zijn samenwerking en klantvriendelijkheid. Deze primieren boven plaatselijke gewoonten en eventuele vermindering van inkomsten. Het resultaat is echter een klantvriendelijk reglement dat voortbouwt op de verdiensten van het Provinciaal Bibliotheekstelsysteem (PBS) en de innovaties van het EBS.

Dit reglement wordt in de vijf lokale besturen van de samenwerking voorgelegd en de goedkeuring ervan is een noodzakelijke voorwaarde voor de overstap als regio op het EBS. Gelet op de besparingsmaatregelen van de externe partner Cultuurconnect waarbij beslist werd om eerst de provinciale bibliotheken van Vlaams-Brabant (waaronder Bertem en Huldenberg) te migreren en pas in een latere fase de bibliotheken die met een ander stelsysteem werken (waaronder Hoeilaart, Overijse en Tervuren) zal het eengemaakt bibliotheekreglement in twee fases doorgevoerd worden. Bepaalde artikelen zijn immers technisch onuitvoerbaar zolang we niet met de vijf bibliotheken met hetzelfde bibliotheekstelsysteem kunnen werken. Zo kon er aanvankelijk nog geen betalend lidmaatschap voor de 5 bibliotheken worden ingevoerd, noch kosten of lidgeld geïnd worden in één van de 5 bibliotheken naar keuze. Op basis van de afspraken met Cultuurconnect is nu duidelijk dat deze aanpassingen kunnen doorgevoerd worden op donderdag 24 februari 2022, wanneer alle vijf bibliotheken van dit samenwerkingsverband zijn overgestapt op het EBS.

De overstap op het EBS als bibliotheekregio gebeurt bijgevolg in verschillende fases:

Fase 1 – januari 2021: De reglementen van de vijf bibliotheken worden in alle lokale besturen gelijkgesteld en voorgelegd aan de colleges van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraden.

Fase 2 – maart 2021: de bibliotheken van Huldenberg en Bertem stappen over op het EBS en werken voortaan met het bibliotheekstelsysteem Wise. De bibliotheken van Hoeilaart, Overijse en Tervuren stappen nog niet over en blijven werken met het stelsysteem Bidoc. In de mate van het mogelijke treden de nieuwe reglementen in werking en zijn de reglementen van de vijf bibliotheken reeds geüniformiseerd.

Fase 3 – 24 februari 2022: de bibliotheken van Hoeilaart, Overijse en Tervuren stappen over op het EBS en werken voortaan met het bibliotheekstelsysteem Wise. De vijf bibliotheken hebben nu een volledig uniform reglement, een gedeeld lidmaatschap en de gemeente Overijse treedt op als financiële hoofdorganisatie en zorgt voor de clearing

GEMEENTERAAD **Notulen**

rapporten (financiële verrekeningen). Elke bibliotheek kan nog wel eigen bepalingen opnemen met betrekking tot openingsuren, retributies internetgebruik, printen en kopiëren en scannen, gebruik van computers, kopieerapparaat, printer en wifi, en huisregels.

Op basis van dit voorgaande heeft de gemeenteraad in zitting van 19 januari 2021 het retributie-en gebruikersreglement van de bibliotheek aangenomen.

Het aangepaste, volledig uniform reglement treedt in werking op donderdag 24 februari 2022 wanneer de nieuwe bibliotheeksoftware Wise in gebruik wordt genomen. De aanpassingen die leiden tot het volledig uniform reglement zijn samengevat:

- Elke persoon kan zich bij één van de deelnemende bibliotheken inschrijven op vertoon van een identiteitsbewijs. Door inschrijving wordt men lid van elk van de deelnemende bibliotheken. Het is een gedeeld lidmaatschap.
- Openstaande kosten kunnen betaald worden in een regiobibliotheek naar keuze.
- Met een geldig lidmaatschap van een regiobibliotheek word je zonder bijkomende kosten ook lid van de bibliotheken die deel uitmaken van het SLIM-netwerk.
- Het lidmaatschap is gratis voor personen tot en met 17 jaar.
- Voor volwassenen vanaf 18 jaar wordt een jaarlijks inschrijvingsgeld van 5,00 euro gevraagd.

Motivering

Gelet op het vooropgestelde bibliotheektraject tussen de 5 vernoemde bibliotheken is het aangewezen dat de gemeenteraad dit aangepaste, volledig uniform reglement voor de openbare bibliotheek goedkeurt om de samenwerking tussen de vijf bibliotheken van de intergemeentelijke samenwerking van de Druivenstreek te stimuleren.

Dit neemt niet weg dat elke bibliotheek eigen bepalingen opneemt betreffende:

- openingsuren (artikel 10);
- retributies internetgebruik, printen en kopiëren en scannen (artikel 6);
- gebruik van computers, kopieerapparaat, printer en wifi (artikel 11);
- huisregels (artikel 12).

Financiële gevolgen

Gezien er tot op heden slechts eenmalig lidgeld geïnd werd, zal de invoer van dit reglement extra inkomsten genereren. Tot op heden werden de jaarlijkse dienstprestaties van de bibliotheek geraamd op 5.000,00 euro.

De dienstprestaties voor de bibliotheek worden vanaf de effectieve overstap op het Eengemaakt Bibliotheekstelsel geraamd op 7.495,00 euro per jaar.

- Jaar: 2022
- Raming: MJP000432
- Budgetsleutel (ARK/BV): AC000077
- Bedrag excl. btw: 7.495,00 EUR
- Btw (0%): 0 EUR.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

GEMEENTERAAD

Notulen

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt volgend aangepast retributie- en gebruikersreglement voor de gemeentelijke openbare bibliotheek goed.

Artikel 1 Definities

- *Regiobibliotheek Druivenstreek*: de verschillende openbare bibliotheken van de projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek, zijnde de openbare bibliotheken van Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren.
- *Bibliotheekmaterialen*: alle materialen die men uit de bibliotheek kan lenen, o.a. boeken, e-boeken, e-readers, tijdschriften, kamishibai (voorleesplaten op A3-formaat), dvd's, partituren, DAISY's (Digital Accessible Information System en is een internationale standaard voor digitale audioboeken), luisterboeken, thematasjes, spel materiaal, ...
- *Bibliotheekgebruiker*: persoon die de bibliotheek bezoekt en/of bibliotheekmaterialen ontleent.
- *Sprinters*: recente en veelgevraagde boeken en dvd's die hoog genoteerd staan in de media. Ze behoren tot de TOP-10 lijsten.
- *IBL of Interbibliothecair Leenverkeer*: er kan in de Regiobibliotheek Druivenstreek een boek worden aangevraagd dat de lokale bibliotheek zelf niet in haar bezit heeft. In dat geval plaatst de lokale bibliotheek een aanvraag bij andere bibliotheken om dat boek uit te lenen, zodat het alsnog aan de aanvrager bezorgd kan worden. Deze aanvraag wordt in eerste instantie bij een andere bibliotheek uit de Druivenstreek ingediend. Indien geen van deze bibliotheken het materiaal in haar bezit heeft, wordt de aanvraag bij een andere bibliotheek in Vlaanderen ingediend.

Artikel 2 Toepassingsgebied

Dit is het reglement voor het gebruik van de bibliotheek, de bibliotheekinfrastructuur en alle materialen van de gemeentelijke openbare bibliotheek van Overijse, Begijnhof 13, 3090 Overijse, bibliotheek@overijse.be, tel. 02 687 57 18.

In de bibliotheken die zijn aangesloten bij de Regiobibliotheek Druivenstreek wordt een gemeenschappelijk reglement aangenomen. Hieronder vallen de bibliotheekinfrastructuren en alle materialen van de openbare bibliotheken van de lokale besturen van de intergemeentelijke samenwerking Druivenstreek, zijnde:

- Openbare Bibliotheek Bertem;
- Openbare Bibliotheek Hoeilaart;
- Openbare Bibliotheek Huldenberg;
- Openbare Bibliotheek Overijse;
- Openbare Bibliotheek Tervuren.

Deze bibliotheken nemen elk echter eigen bepalingen op betreffende:

- openingsuren;
- retributies internetgebruik, printen en kopiëren en scannen;
- gebruik van computers, kopieerapparaat, printer en wifi;
- huisregels.

Artikel 3 Toegankelijkheid

De regiobibliotheken van de Druivenstreek zijn democratische instellingen die vrij toegankelijk zijn voor ieder. Iedere bibliotheekbezoeker is vrij om gratis alle aanwezige materialen en informatiebronnen te raadplegen. De Regiobibliotheken Druivenstreek streven ernaar om hun collectie (boeken, tijdschriften, audiovisuele materialen en andere), hun dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten in een geest van objectiviteit aan te passen aan

de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Artikel 4 Lidmaatschap

Artikel 4.1 Particulier lidmaatschap

Elke persoon kan zich bij één van de deelnemende bibliotheken inschrijven op vertoon van een identiteitsbewijs. Door inschrijving wordt men lid van elk van de deelnemende bibliotheken. Het is een gedeeld lidmaatschap. Het lidmaatschap is gratis voor personen tot en met 17 jaar. Voor volwassenen vanaf 18 jaar wordt een jaarlijks inschrijvingsgeld van 5,00 euro gevraagd. Zowel de lenerspas, de elektronische identiteitskaart als de UitPas kunnen gebruikt worden om materialen te ontlenen, te reserveren, te verlengen en om openstaande kosten te raadplegen.

Met een geldig lidmaatschap van een regiobibliotheek word je zonder bijkomende kosten ook lid van de bibliotheken die deel uitmaken van het SLIM-netwerk.

Wanneer de lenerspas verloren gaat, gestolen wordt of in die mate beschadigd is dat de streepjescode niet meer leesbaar is door het zelfscansysteem, wordt een retributie van 3,00 euro aangerekend voor de aanmaak van een nieuwe lenerspas (zie artikel 6: retributies).

Elke bibliotheekgebruiker geeft een wijziging van woonadres en/of mailadres zo snel mogelijk door aan de bibliotheekmedewerkers.

Door zich in te schrijven verklaart de bibliotheekgebruiker zich akkoord met dit reglement, waarvan hij een digitaal of papieren exemplaar (naar keuze) ontvangt bij inschrijving of op verzoek.

Artikel 4.2 Groepslidmaatschap

Leerkrachten en sociale instellingen kunnen een groepslidmaatschap aanvragen voor hun klas of instelling. Voor een groepslidmaatschap worden geen eenmalige inschrijvingskosten aangerekend. Voor het overige gelden alle retributies zoals opgesomd in artikel 6.

Artikel 4.3 Lenerspas

De lenerspas is strikt persoonlijk. De houder ervan is aansprakelijk voor de uitleningen die met zijn pas werden geregistreerd. Bij verlies meldt de lener dit onmiddellijk. Vanaf dan is hij niet langer aansprakelijk voor gebruik van zijn pas door derden.

Artikel 5 Uitleenmodaliteiten

Artikel 5.1 Materialen ontlenen

De bibliotheekgebruiker kan per lenerspas maximum 15 materialen uitleenen voor een uitleentermijn van 4 weken. Deze termijn kan tweemaal verlengd worden met 4 extra weken, tenzij het materiaal door een andere lener werd gereserveerd. Voor sprinters (zie artikel 1: definities) geldt een maximale uitleentermijn van 2 weken. Sprinters kunnen niet verlengd worden. Drie dagen voor het verstrijken van de uitleentermijn worden leners hiervan verwittigd via een geautomatiseerde herinneringsmail.

Alle materialen in de bibliotheek kunnen ontleend worden, met uitzondering van de dagbladen en de meest recente nummers van tijdschriften. Deze materialen zijn wel vrij te raadplegen in de bibliotheek.

Materialen die door de bibliotheekgebruiker worden ontleend, worden aan de zelfuitleenbalie gescand na het inlezen van de lenerspas of de elektronische identiteitskaart. Indien er zich een structurele, d.i. een aangekondigde onbeschikbaarheid, van het lenerssysteem voordoet bij één van de deelnemende bibliotheken van de regiobibliotheek Druivenstreek vooraleer volledig is overgeschakeld naar het EBS bibliotheeksysteem, dan wordt de bibliotheekgebruiker die reeds lid is van één van de deelnemende bibliotheken tijdens deze periode gelijkgesteld met een lid van één van de andere deelnemende bibliotheken. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer een bibliotheek migreert naar het nieuwe

GEMEENTERAAD

Notulen

EBS bibliotheekstelsel en hierdoor tijdelijk onbeschikbaar is. Indien een technische storing van een lenerspas/elektronische identiteitskaart het verlengen onmogelijk maakt, dan worden geen retributies kwijtgescholden, tenzij na verwittiging van de bibliotheek deze in dat geval kan overgaan tot het automatisch verlengen van de uitleentermijn.

Artikel 5.2 Materialen inleveren

De bibliotheek is uitgerust met een intelligent inleversysteem. Materialen die tijdens de openingsuren teruggebracht worden, worden door de gebruiker in de intelligente inleverkast geplaatst bij de bibliotheek waar materialen werden uitgeleend. De bibliotheekgebruiker controleert op het scherm van de intelligente kast of alle ingeleverde materialen geregistreerd werden.

Materialen kunnen ook buiten de openingsuren teruggebracht worden in de inleverbus. De inleverbus wordt telkens de eerstvolgende openingsdag van de bibliotheek leeggemaakt. Materialen worden bijgevolg pas de volgende werkdag ingenomen. Eventuele retributies worden automatisch bijgeschreven op het persoonlijke account van de bibliotheekgebruiker.

Artikel 5.3 Materialen reserveren

Alle bibliotheekgebruikers kunnen gratis bibliotheekmaterialen (zowel ontleende als niet-ontleende materialen) reserveren en ophalen bij alle bibliotheken van de Regiobibliotheek Druivenstreek. Wanneer het materiaal niet afgehaald wordt in de bibliotheek waar het werd gereserveerd, wordt de reservering als 'Interbibliothecair Leenverkeer' (zie artikel 1: definities) beschouwd en betaalt de lener 1,00 euro per materiaal.

Reserveringen kunnen geplaatst worden via de online toepassing 'Mijn Bibliotheek', per mail, telefonisch of aan de balie. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het niet beschikbaar zijn van de online toepassing 'Mijn Bibliotheek'.

De lener wordt door middel van een mail op de hoogte gebracht wanneer een reservering klaarstaat. De bibliotheekmaterialen blijven 10 openingsdagen ter beschikking staan in de bibliotheek. Het maximum aantal reserveringen is beperkt tot 5 materialen per lidkaart. Indien gereserveerde materialen na 10 openingsdagen niet afgehaald werden, worden de materialen opnieuw beschikbaar gesteld en betaalt de lener 1,00 euro per niet-opgehaald materiaal (zie artikel 6: retributies).

Artikel 5.4 Overschrijden van de uitleentermijn

Wanneer de uitleentermijn overschreden wordt, wordt een tetaatgeld aangerekend (zie artikel 6: retributies). Per dag na de inleverdatum betaalt de lener 0,10 euro per materiaal. Tetaatgelden worden aangerekend vanaf de eerste dag na het verstrijken van de uitleentermijn. Deze retributies blijven oplopen tot de dag van inlevering of tot een maximumbedrag van 3,00 euro per materiaal, zoals vermeld in artikel 6.

Artikel 5.5 Verlies of beschadiging van materialen

Bij verlies of beschadiging of bij het niet binnenbrengen van materiaal binnen de 28 dagen na het verstrijken van de uitleentermijn, wordt de lener geblokkeerd en ontvangt hij een materiaalvergoedingsnota waarin hij gevraagd wordt de materialen in te leveren of te vergoeden. 56 dagen na het verstrijken van de inlevertermijn ontvangt de lener een deurwaardersbrief en is inleveren niet meer mogelijk. De bibliotheekgebruiker vergoedt de oorspronkelijke kostprijs van de materialen. Indien het werk bijlagen bevat, moet het volledige werk vergoed worden (zie artikel 6: retributies).

Artikel 5.6 Aankoopsgesties

Leners zijn vrij om aankoopsgesties te doen. Wanneer de aankoopsgestie een recent boek is dat past in de collectie van de bibliotheek en verkrijgbaar is bij de leverancier, zal

GEMEENTERAAD
Notulen

het aangekocht worden door de bibliotheek. Aankoop suggesties kunnen op verschillende manieren gedaan worden: via de website, per mail, telefonisch of mondeling aan de aanwezige bibliotheekmedewerker.

Artikel 5.7 Specifieke uitleenmodaliteiten voor groepslidmaatschappen

Per groepspas kunnen 100 materialen per keer uitgeleend worden voor een periode van 4 weken. Deze termijn kan twee maal verlengd worden met 4 extra weken, tenzij het materiaal door een andere lener werd gereserveerd. De houder van de groepspas is verantwoordelijk voor alle bibliotheekmaterialen die op die pas worden uitgeleend.

Voor het overige gelden voor een groepslidmaatschap dezelfde uitleenvoorwaarden en retributies als voor particuliere lidmaatschappen.

Artikel 6 Retributies

Artikel 6.1 Overzicht retributies

Lidmaatschap	
(Lid worden in één van de vijf bibliotheken van de Bibregio Druivenstreek, betekent automatisch ook lidmaatschap in alle vijf bibliotheken)	
Volwassenen (vanaf 18 jaar)	5,00 euro per jaar
Jeugd (tot en met 17 jaar)	Gratis
Houders UIT-pas (kansengroepen)	1,00 euro per jaar
Groep	Gratis
Vervangen lenerspas	3,00 euro
Reserveren	
Reservering binnen de regio en afhalen in de bibliotheek die het werk in bezit heeft	Gratis
IBL ⁽¹⁾⁽²⁾ -aanvraag binnen de regio	1,00 euro per materiaal
IBL-aanvraag buiten de regio	5,00 euro per materiaal
Niet-afgehaalde materialen	1,00 euro per materiaal
Aanmaningen⁽³⁾	
Telaatgeld	0,10 euro per dag per materiaal (tot de dag van inlevering of tot een maximumbedrag van 3,00 euro per materiaal)
Schade en verlies materialen	Aankoopprijs
Portkosten	1,00 euro vanaf de derde aanmaningsbrief
Aangetekende aanmaningsbrief (na 50 dagen te laat)	Actuele portkosten bij het postbedrijf
Internetgebruik	
Op internetcomputer of via wifi	Gratis
Printen en kopiëren	
A4 zwart-wit	0,10 euro per bladzijde
A4 kleur	0,25 euro per bladzijde
A3 zwart-wit	0,20 euro per bladzijde
A3 kleur	0,50 euro per bladzijde
Scannen	

GEMEENTERAAD
Notulen

Alle formaten (volgens de mogelijkheden van het kopieertoestel)	Gratis
---	--------

(1) Reservering binnen de regio en afhalen in bibliotheek naar keuze. Om het samenwerkingsverband tussen de vijf bibliotheken van de Druivenstreek te versterken, worden de volledige collecties van de bibliotheken ter beschikking gesteld van de leden. Leners kunnen met hun lenerspas of elektronische identiteitskaart enerzijds fysiek in elke bibliotheek materialen gaan ontlenen, maar anderzijds kunnen ze ook van thuis uit materialen uit alle bibliotheken van de regio reserveren. De lener kiest er zelf voor of hij de gereserveerde materialen gaat afhalen in de bibliotheek die de materialen in bezit heeft (gratis), of dat hij de materialen laat leveren in een bibliotheek uit de regio naar keuze (1,00 euro per materiaal).

(2) IBL: zie artikel 1: definities.

(3) Aanmaningsprocedures: na het verstrijken van de uitleentermijn wordt een aanmaningsprocedure opgestart. Deze procedure verloopt volgens verschillende stappen:

Inleverdatum - 3 dagen: lener wordt via mail een automatische herinnering verwittigd dat de inlevertermijn van de ontleende materialen bijna verstrijkt.

Inleverdatum + 1 dag: lener wordt verwittigd via mail. Leners zonder e-mailadres worden verwittigd via briefpost. Deze aanmaningen gebeuren kosteloos.

Inleverdatum + 8 dagen: lener wordt verwittigd via mail. Leners zonder e-mailadres worden verwittigd via briefpost. Deze aanmaningen gebeuren kosteloos.

Inleverdatum + 28 dagen: lener ontvangt een materiaalvergoedingsnota via briefpost. Die bevat een overzicht van de te betalen kosten (boete, portkosten, aankooprijke bibliotheekmaterialen). Tot het inleveren of afrekenen van deze materialen en kosten, wordt de lener geblokkeerd. Voor deze brief wordt 1,00 euro portkost aangerekend.

Inleverdatum + 56 dagen: het dossier wordt overgemaakt aan de financiële dienst. De lener wordt verwittigd via een aangetekende brief met de eindfactuur (boete, materiaal (wordt als verloren beschouwd) en de portkost). De kosten worden afgeboekt in het bibliotheekstelsel en vereffend via de financiële dienst.

Artikel 6.2 Retributies die leiden tot blokkering in het bibliotheekstelsel

Leners worden geblokkeerd in het bibliotheekstelsel vanaf een opstaande kost van 5,00 euro en/of wanneer zij meer dan 28 dagen te laat zijn met het inleveren van materialen. Na vereffening van de schuld, worden leners gedeblokkeerd en kunnen ze opnieuw materialen ontlenen.

Artikel 6.3 Wijze van inning

Retributies worden contant betaald en bij voorkeur via Bancontact. Dat kan aan de zelfuitleenbalies na het inlezen van de lenerspas of de elektronische identiteitskaart. Er wordt geen terugbetaling van retributie toegestaan, behoudens bij materiële vergissing van de bibliotheek.

De betaling van de openstaande betalingen (retributies) kan naar keuze in één van de deelnemende bibliotheken.

Artikel 6.4. Schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de houder van de lenerskaart of door de burgerrechtelijk aansprakelijke.

Artikel 7 Bescherming van de identiteitsgegevens

De wetgeving inzake bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De gebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. Er wordt verwezen naar de privacyverklaring die op de gemeentelijke website

www.overijse.be terug te vinden is.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

De Regiobibliotheek Druivenstreek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen in de bibliotheek.

De Regiobibliotheek Druivenstreek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen aan persoonlijke afspeelapparatuur door het gebruik van ontleende bibliotheekmaterialen.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor eventuele misbruiken op het auteursrecht die de lener begaat.

Artikel 9 Voertaal

De medewerkers van de Regibibliotheek Druivenstreek vallen onder de taalwetgeving van hun lokale besturen. Het personeel mag de bibliotheekgebruikers enkel te woord staan in het Nederlands. Ook alle telefonische en schriftelijke contacten verlopen uitsluitend in het Nederlands.

Artikel 10 Openingsuren

De bibliotheek is toegankelijk tijdens de volgende openingsuren:

Maandag: 14u – 19u

Dinsdag: 14u – 19u

Woensdag: 10u – 19u

Donderdag: 10u – 19u

Vrijdag: Gesloten

Zaterdag: 10u – 13u

Zondag: 10u – 13u

Op officiële feestdagen is de bibliotheek gesloten.

Artikel 11 Gebruik van computers, kopieerapparaat, printer en wifi

In de bibliotheek kunnen de bibliotheekgebruikers tijdens de openingsuren gratis gebruik maken van de ICT-toestellen om de bibliotheekcatalogus te raadplegen enerzijds en van de ICT-toestellen die vrij gebruikt kunnen worden anderzijds.

Bovendien beschikt de bibliotheek over een wifi-netwerk dat voor iedereen vrij toegankelijk is.

Er worden geen tijdslimieten opgelegd voor het computergebruik. Wanneer iemand aan het wachten is om een computer te kunnen gebruiken, kan een persoon die reeds langer dan een half uur gebruik heeft gemaakt van één van de computers gevraagd worden om plaats te maken voor een volgende gebruiker.

De ICT-toestellen en het wifi-netwerk van de bibliotheek mogen niet gebruikt worden voor het ongevraagd verzenden van grote hoeveelheden e-mail berichten met dezelfde inhoud en het ongevraagd posten van een bericht met dezelfde inhoud in grote aantallen internet-nieuwsgroepen ('spam'), het verzenden of doen verzenden van grote hoeveelheden ongevraagde e-mail berichten naar één bepaald e-mail adres of bestemmingen ('sites') met een IP-adres ('mailbombing'), het openbaar maken of verspreiden van discriminerende en racistische uitingen en kinderpornografie, stalking en andere ongewenste benaderingswijzen van personen, het zonder toestemming binnendringen van andere computers of computersystemen ('hacking'), het inbreuk maken op auteursrechten van derden of het anderszins handelen in strijd met intellectuele eigendomsrechten van derden. De ICT-toestellen van de bibliotheek worden met respect en de nodige voorzichtigheid behandeld. Er worden geen toetsenborden, muizen of e-IDreaders afgekoppeld zonder toestemming van de bibliotheekmedewerker. Behalve USB-sticks wordt er ook geen eigen hardware aangesloten op de computers van de bibliotheek zonder toestemming van de

GEMEENTERAAD

Notulen

bibliotheekmedewerker.

Iedere persoon die een ICT-toestel van de bibliotheek gebruikt, zorgt er bij het verlaten van het toestel voor dat hij/zij overal uitgelogd is en dat eventuele persoonlijke bestanden van de computer verwijderd zijn. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor misbruik van accounts of persoonlijke bestanden door andere bibliotheekgebruikers wanneer deze voorzorgen niet in acht werden genomen.

Elke bibliotheekgebruiker is vrij om documenten af te drukken aan de pc's die beschikbaar zijn voor vrij gebruik. Het is eveneens mogelijk om documenten te kopiëren, mits toestemming en hulp van de aanwezige bibliotheekmedewerker. Alle afgedrukte en gekopieerde documenten worden vergoed aan de infobalie volgens de tarieven die vastgelegd werden in artikel 6: retributies.

Artikel 12 Huisregels

In de bibliotheek mag niet gerookt worden.

In de bibliotheek mag niet gegeten worden. Het nuttigen van non-alcoholische dranken is toegelaten, maar er wordt verwacht dat de bibliotheekgebruikers hun zitplaats netjes achterlaten en hun afval in de vuilnisbakken deponeren.

De rust van de bibliotheek moet gerespecteerd worden. Praten, spelen, voorlezen en gsm-gebruik is toegelaten. Roepen, rennen en muziek afspelen is niet toegelaten.

Met uitzondering van assistentiehonden, zijn dieren niet toegelaten in de bibliotheek.

Schade en vernieling die wordt vastgesteld door de bibliotheekmedewerker of door de camerabewaking moet vergoed worden door de persoon die de schade heeft toegebracht.

De ouders zijn aansprakelijk voor de schade, veroorzaakt door hun minderjarige kinderen.

De bibliotheek beschikt over camerabewaking, volgens de bepalingen in de wet tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's van 21 maart 2007. Alle bibliotheekgebruikers worden door het pictogram aan de ingang van de bibliotheek hiervan op de hoogte gebracht.

Artikel 13 Naleving reglement

Een bibliotheekgebruiker verklaart zich akkoord met dit reglement bij betreding van de bibliotheek. Elke bibliotheekgebruiker ontvangt bij inschrijving een digitaal of papieren exemplaar (naar keuze) van dit reglement. Men kan eveneens op verzoek een exemplaar ontvangen. Er is altijd een exemplaar ter inzage beschikbaar aan de balie en het reglement is online raadpleegbaar op de website van de bibliotheek. Bibliotheekmedewerkers hebben steeds het recht om bibliotheekgebruikers te vragen om de bibliotheek te verlaten wanneer zij het reglement niet naleven.

Artikel 2

Geschillen omtrent de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3

De beslissing van de gemeenteraad van 19 januari 2021 houdende de goedkeuring van het dienstreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek wordt opgeheven.

Artikel 4

Dit reglement treedt in werking op 24 februari 2022.

Artikel 5

Deze beslissing is onderhevig aan de bekendmakings- en meldingsplicht van de artikelen 286 ev. en 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

GEMEENTERAAD **Notulen**

20201021_Advies_Raad_van_Bestuur_Vrijetijdsregio_Druivenstreek.pdf,
20201109_Advies_Cultuurraad_Overijse.pdf,
20201119_overzicht_financiele_impact_bibliotheekreglement.pdf,
20211021_Advies_andere_deelnemende_lokale_besturen.pdf,
20211223_brief_planning_EBS_migratiegolf_7.pdf,
20211223_screenshot_planning_exactedatum_lancering_EBS.png

Aanwezig: Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne
Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Definitieve vaststelling van het RUP 12 Varenslaan (GR/2021/0266)
--

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40

Juridische grond

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), artikel 2.2.13
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de goedkeuring van de voorlopige vaststelling van het RUP 12 Varenslaan
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 maart 2020 houdende de kennisneming dagvaarding en betekening bevel en het akkoord voor de aanstelling van een raadsman met betrekking tot de inkleuring van het gewestplan op het perceel Varenslaan, kadastraal gelegen afdeling 3, sectie K, nr. 84, N7
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 april 2020 houdende kennisneming schrijven van de raadsheer voor de opmaak van een ruimtelijke uitvoeringsplan (RUP) en de info aangaande de tussenkomst gemeld aan het hof van beroep betreffende de dagvaarding en betekening met betrekking tot de inkleuring van het gewestplan op het perceel Varenslaan, kadastraal gelegen afdeling 3, sectie K, nr. 84, N7
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 september 2020 houdende de kennisneming van de eerste conclusie in de juridische procedure Varenslaan betreffende de herbestemming van het perceel

GEMEENTERAAD

Notulen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2020 houdende de aanstelling van het studiebureau Antea en de kennisneming van de startnota van RUP 12 Varenslaan
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 december 2021 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP 12 Varenslaan en kennisname verslag GECORO

Relevante documenten

- RUP 12 Stedenbouwkundige voorschriften
- RUP 12 Grafisch plan
- RUP 12 Procesnota
- RUP 12 Toelichtingsnota
- Advies deputatie van 7 oktober 2021
- Nota van adviezen van 1 december 2021
- Verslag vergadering en advies van GECORO van 9 december 2021

Feiten

In toepassing van artikel 5.1.4, §1, tweede lid van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening werd het bestuur in kennis gesteld van een dagvaarding door 2 burgers tegen het Vlaams Gewest en de gemeente Overijse betreffende de vergoeding van de schade veroorzaakt door de inkleuring van een perceel als landschappelijk waardevol agrarisch gebied door het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse.

Het geschil heeft betrekking op het perceel gelegen te Overijse, Varenslaan, kadastraal gekend als afdeling 3, sectie K, nr. 84, N7.

In zitting van 13 oktober 2020 besliste het college van burgemeester en schepenen om een gemeentelijk RUP op te maken waarbij de startnota werd opgemaakt met als doelstelling de actualisatie/aanpassing van de bestemming van het perceel. Deze actualisatie is een gevolg van het juridische vonnis, uitgesproken door de Rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel, 1e Kamer Burgerzaken te 2 december 2019.

Het doel van het plan is om dit perceel te herbestemmen naar bouwvrij bosgebied om juridische duidelijkheid te verschaffen en de bestaande groenstructuur te behouden.

Antea Belgium nv werd aangesteld als studiebureau door de gemeente Overijse voor de opmaak van het Ruimtelijk Uitvoeringsplan (hierna RUP) 12 Varenslaan, waarbij overgegaan wordt tot de actualisering van dit perceel.

Dit studiebureau heeft de startnota afgerond in samenspraak met de administratieve diensten en na bilateraal overleg met Departement Omgeving, Landbouw en Visserij, de provincie Vlaams-Brabant en Agentschap Natuur en Bos.

De startnota werd gepubliceerd, voorgelegd aan de GECORO, een publieke consultatie werd georganiseerd van 12 februari 2021 tot 12 april 2021.

De adviezen van Departement Omgeving, Landbouw en Visserij, de provincie Vlaams-Brabant en het Agentschap Natuur en Bos werden opgevraagd.

De nota met de behandeling van de reacties en adviezen werd op 20 april 2021 ter kennis voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

De stukken voor de plenaire vergadering voor het voorontwerp werden op 4 mei 2021 voorgelegd ter kennisname.

GEMEENTERAAD

Notulen

In zitting van 15 juni 2021 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van het openbaar onderzoek in het kader van de voorlopige vaststelling van het ontwerp van het RUP 12 Varenslaan.

Het ontwerp van het RUP 12 Varenslaan werd voorgelegd aan de gemeenteraad in zitting van 29 juni 2021.

Het openbaar onderzoek werd georganiseerd van 15 juli 2021 tot 12 september 2021.

Er werd aangeraden door de raadsheer om het openbaar onderzoek opnieuw te organiseren.

Het openbaar onderzoek werd gehouden van 6 oktober tot 4 december 2021. Er werden geen bezwaren geformuleerd.

De termijn voor GECORO om advies te geven bedraagt 90 dagen na het beëindigen van het openbaar onderzoek. De GECORO werd georganiseerd op 9 december 2021 en leverde dus een advies binnen de termijn.

De definitieve stedenbouwkundige voorschriften, het grafisch plan, de toelichtingsnota en de procesnota werden toegevoegd alsook het advies van deputatie, de nota met advies.

Op 21 december 2021 besliste het college van burgemeester en schepenen de voorbereiding van de gemeenteraad houdende de definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP 12 Varenslaan goed te keuren en de kennisname van het verslag van de GECORO.

De gemeenteraad stelt 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek het RUP definitief vast.

Motivering

De gemeenteraad dient het RUP 12 Varenslaan goed te keuren.

De GECORO maakt gebruik van zijn adviesbevoegdheid.

Het verslag van de vergadering, evenals het geformuleerde advies liggen ter kennis voor.

De stukken van het RUP 12 worden toegevoegd zijnde procesnota, grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften en de toelichtingsnota.

Tijdens het openbaar onderzoek werden geen bezwaren geformuleerd.

De procedure schrijft voor dat deze definitieve documenten voor akkoord worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad stelt 180 dagen na het einde van het openbaar onderzoek het RUP 12 Varenslaan definitief vast.

Financiële gevolgen

- Jaar: 2020-2021
- Raming: MJP001009
- Budgetsleutel: 2140000/0600
- Begunstigde: KBO nr. 414 321 939
- Naam begunstigde: Antea Belgium nv
- Bedrag excl. btw.: 27.790 euro
- Btw: 21%

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

GEMEENTERAAD
Notulen

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad stelt het gemeentelijke Ruimtelijk Uitvoeringsplan 12 Varenslaan definitief vast.

BIJLAGEN

20211007 advies RUP 12 afdeling ruimte planning - besluit deputatie Vlaams Brabant.pdf, 20211201_nota openbaar onderzoek adviezen.pdf, 20211209_Verslag Gecoro_RUP12 Varenslaan.pdf, 20211213 Grafisch plan definitieve vaststelling RUP 12 4641705001_GP.pdf, 20211216 Procesnota definitieve vaststelling RUP 12 4641703022_PN_DV.pdf, 20211216 Stedenbouwkundige voorschriften definitieve vaststelling RUP 12 4661703022_SV_DV.pdf, 20211216 Toelichtingsnota definitieve vaststelling RUP 12 4641703022_TN_DV.pdf

Aanwezig:

Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Goedkeuring van de akte voor de verwerving van de terreinen gelegen langsheen de Kouterstraat, kadastraal bekend als afdeling 4 sectie D nummers 773 B en 773 C, ter plaatse genaamd Waldelblock in het kader van de concessie met de nv Aquafin - rioleringswerken Lokaal Pact dossier 23338 - 'Optimalisatie overstort en afkoppeling grachten Kouterstraat' (GR/2021/0262)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, tweede alinea, 11°

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 29 november 2016 houdende de goedkeuring van de gebruiksovereenkomst in toepassing van de beslissing van de Vlaamse Regering van 17 juli 2015 met betrekking tot de invulling van het Lokaal Pact
 - Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 maart 2007 betreffende het afsluiten van een concessieovereenkomst voor het beheer en de verdere uitbouw van het gemeentelijk rioleringsnet met de nv Aquafin
-

GEMEENTERAAD

Notulen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 mei 2018 betreffende de goedkeuring van het Technisch Plan 23338 'Optimalisatie overstort en afkoppeling grachten Kouterstraat' in de Lokaal Pact gebruiksovereenkomst
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 15 september 2020 houdende de goedkeuring aanstelling notaris en onderhandelaar voor de opstart van de procedure van gratis grondafstand voor het project 'Jagersstraat' in het kader van het dossier 'Optimalisatie overstort en afkoppeling grachten Kouterstraat'
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 januari 2022 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van akte voor de verwerving van de terreinen gelegen langsheen de Kouterstraat, kadastraal bekend als afdeling 4 sectie D nummers 773 B en 773 C, ter plaatse genaamd Waldelblock in het kader van de concessie met de nv Aquafin - rioleringswerken Lokaal Pact dossier 23338 - 'Optimalisatie overstort en afkoppeling grachten Kouterstraat'

Relevante documenten

- Taxatieverslag opgesteld door Ward Bartholomees landmeter-expert van het kantoor EXBA op 11 september 2019
- Grondinnemingsplan opgesteld door studiebureau Tractebel op 15 mei 2020
- Verkoopbelofte met betrekking tot inname 001-3 van 28 augustus 2020
- Tabel wederbeleggingsvergoedingen
- Detail berekening verkoopsom
- Ontwerpakte met betrekking tot de verwerving van inname 001-3 opgesteld door notaris Stefan Vangoetsenhoven

Feiten

In zitting van 22 mei 2018 heeft het college van burgemeester en schepenen zich akkoord verklaard met het Technisch Plan 23338 'Optimalisatie overstort en afkoppeling grachten Kouterstraat' en de Lokaal Pact gebruikersovereenkomst. Er wordt een gescheiden riolering aangelegd met wegherstel naar de huidige toestand. In voormelde zitting werd gevraagd om het dossier uit te breiden met de aanleg van een gescheiden riolering in de Jagersstraat, rekening te houden met het VLM dossier voor het ontharden van de Zwanenlaan en met het dossier gemeentelijk project (GIP) 'Heraanleg Vleugstraat, Biesmouterlaan, Rietplein en P.I. Taymansstraat.

Eind 2018 werd dit plan door Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) goedgekeurd. Het GIP Jagersstraat werd mee opgenomen in het dossier. In zitting van 15 september 2020 heeft de gemeenteraad het tracé wegeenis goedgekeurd.

Bij de opmaak van het MJP heeft het college van burgemeester en schepenen ervoor gekozen om de uitvoering van het GIP dossier 'Heraanleg Vleugstraat, Biesmouterlaan, Rietplein en P.I. Taymansstraat' door te schuiven naar volgende legislatuur. Aangezien het voor de uitvoering van het dossier 'Optimalisatie overstort en afkoppeling grachten Kouterstraat' noodzakelijk was om een buffering te voorzien op de RWA en die alleen kon worden gevonden in de aanleg van het bufferbekken, dat normaal voorzien was bij de uitvoering van het GIP dossier 'Heraanleg Vleugstraat, Biesmouterlaan, Rietplein en P.I.

GEMEENTERAAD Notulen

Taymansstraat', werd voor de uitvoering hiervan de goedkeuring gegeven door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 15 september 2020.

Aangezien het onderhoud en het beheer van het bekken, na uitvoering van de werken, door de gemeente moet worden verzorgd, koopt de gemeente de terreinen waarop het bekken werd gebouwd, gelegen langsheen de Kouterstraat, kadastraal bekend als afdeling 4 sectie D nummers 773 B en 773 C, ter plaatse genaamd Waldelblock, 83% in volle eigendom. De overige 17% wordt door Aquafin gekocht.

Deze verdeling kwam tot stand door volgende berekening:

1. De verharde oppervlakten langsheen het tracé van de Aquafin leiding in het project 'Optimalisatie overstort en afkoppeling grachten Kouterstraat' zijn 204m³. Deze wordt mee in de rekening genomen voor de dimensionering van het bekken en is dus eigenlijk een compensatie voor het project van Aquafin omdat er stroomafwaarts niet kan worden gebufferd of geïnfiltreerd omdat we in waterwinningsgebied zitten en omdat het niveau van het grondwater hoog zit. Dit deel is 17% van de totale kostprijs van de aanleg van het bekken en dus ten laste van Aquafin.
2. De verharde oppervlakten langsheen het GIP dossier 'Heraanleg Vleugstraat, Biesmouterlaan, Rietplein en P.I. Taymansstraat' bedragen 612m³. Dit deel is 51% van de totale kostprijs voor de aanleg van het bekken, ten laste van de gemeente Overijse en voor 75% subsidieerbaar in het GIP dossier.
3. De onverharde oppervlakten (afstroom van bv. de weilanden) in het GIP dossier bedragen 384m³ - Dit deel is 32% van de totale kostprijs voor de aanleg van het bekken en ten laste van de gemeente Overijse, niet subsidieerbaar.

Motivering

Aangezien het onderhoud en het beheer van het bufferbekken, na de uitvoering van de werken, door de gemeente Overijse wordt verzorgd en deze aanleg noodzakelijk is om de overstort werking van vuil water naar de Ijse, langsheen de Dreef, te verminderen, is het noodzakelijk om deze terreinen aan te kopen.

Naast de aankoopprijs van 2,34 euro/m² wordt ook een wederbeleggingsvergoeding betaald van 24,5%, conform de klassieke degressieve tabel gebruikt door het aankoopcomité van Aquafin, en een uitwinningsvergoeding van 0,83 euro/m².

Financiële gevolgen

In het budget werden voor de aankoop van deze terreinen kredieten ingeschreven onder vastgoedopportuniteiten:

- Jaar: 2022
- Volgnummer MJP: MJP001925
- Budgetsleutel (ARK/BV): 2210907/0620.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

GEMEENTERAAD Notulen

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich akkoord om over te gaan tot de aankoop van volgende onroerende goederen, gelegen langsheen de Kouterstraat:

- een perceel met een oppervlakte volgens meting van vier are vijfendertig centiare (4a 35ca), kadastraal gekend als afdeling 4 sectie D nummer 773 C, zoals aangeduid in gele kleur onder nummer 3 op het grondinnemingsplan, ter plaatse genaamd Waldelblock;
- een perceel met een oppervlakte van vijftwintig are en elf centiare (25a 11ca), met gereserveerd perceelidentificatienummer D 0773 E P0000 zoals aangeduid in gele kleur onder nummer 1 op het grondinnemingsplan, te nemen uit het onroerend goed kadastraal gekend als afdeling 4 sectie D nummer 773 B P0000, ter plaatse genaamd Waldelblock.

Van hogervermelde onroerende goederen koopt de gemeente Overijse drieëntachtig procent (83%) in volle eigendom. De overige zeventien procent (17%) wordt door Aquafin in volle eigendom aangekocht.

Artikel 2

Voormelde onroerende goederen werden opgemeten door studiebureau Tractebel die hiervan op 15 mei 2020 een grondinnemingsplan opstelde met nummer 23338/1/18-3-5.1/3. Het grondplan werd opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 23544-10275.

Artikel 3

Het grondinnemingsplan, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 4

De aankoop gebeurt onder de voorwaarden van de authentieke akte opgesteld door meester Stefan Vangoetsenhoven, notaris met standplaats te Bertem.

Artikel 5

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte, bijgevoegd bij deze beslissing, goed.

Artikel 6

De aankoop gebeurt onderhands tegen de prijs van 7.123,54 euro (inclusief wederbeleggingsvergoeding). Bijkomend wordt aan de verkoper een uitwinnings(schade)vergoeding van 2.029,50 euro betaald.

Artikel 7

De in artikel 6 vermelde verkoopprijs en uitwinnings(schade)vergoeding worden betaald tegen kwijting bij het verlijden van de authentieke akte door de notaris.

Artikel 8

De gemeenteraad verklaart de in artikel 1 vermelde onroerende goederen aan te kopen voor openbaar nut, meer bepaald voor de aanleg van een bufferbekken.

Artikel 9

De gemeenteraad zal de aankoop van hogervermelde onroerende goederen financieren met de nodige kredieten voorzien onder vastgoedopportuniteiten.

Artikel 10

Het college van burgemeester en schepenen, vertegenwoordigd door burgemeester Inge Lenseclaes en algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe, wordt gemachtigd om de authentieke akte te ondertekenen en alle administratieve handelingen te stellen in het kader van de uitvoering van deze akte.

Artikel 11

Deze beslissing is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht.

BIJLAGEN

GEMEENTERAAD Notulen

20190911_taxatieverslag.pdf, 20200515_Grondinnemingsplan_inn. 1-3.pdf,
20200828_verkoopbelofte_Grondinneming_inn. 1-3.pdf,
20211124_ontwerpakte_verkoop.pdf, 20211216_Tabel_Wederbeleggingsvergoedingen.pdf,
20211227_Detailberekening_verkoopsom.pdf

Aanwezig: Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne
Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Goedkeuring van de akte 'kosteloze grondafstand aan de gemeente Overijse om reden van openbaar nut': gratis grondafstand tot aan de voorziene rooilijn - Bremlaan 50 (GR/2021/0271)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 maart 2009 houdende de procedure verwerving gratis grondafstand
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 augustus 2020 houdende de aflevering van de omgevingsvergunning - Bremlaan 50 - Het slopen en herbouwen van een woning
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 januari 2022 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de akte 'kosteloze grondafstand aan de gemeente om reden van openbaar nut': gratis grondafstand tot aan de voorziene rooilijn - Bremlaan 50

Relevante documenten

- Opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Erika Van Orshoven op 8 juli 2021
- Ontwerpakte kosteloze grondafstand aan de gemeente Overijse opgesteld door notaris Tom Verhaegen

Feiten

GEMEENTERAAD

Notulen

Er werd op 18 augustus 2020 een omgevingsvergunning afgeleverd met betrekking tot het slopen en herbouwen van een woning op een perceel met als adres Bremlaan 50, kadastraal bekend als (afdeling 3) sectie K 289 V en 289 A2.

De voorziene rooilijn in de Bremlaan ligt op 5,00m uit de as van de weg. Aangezien een deel van hogervermeld perceel, namelijk 3a50ca, zich voor de voorziene rooilijn van de Bremlaan bevindt, doen de eigenaars gratis grondafstand zoals gevraagd in de omgevingsvergunning.

Motivering

Het openbaar domein ter hoogte van het perceel gelegen Bremlaan 50, volgens kadaster (afdeling 3) sectie K 289 V en 289 A2, is nog niet overgenomen tot aan de (voorziene) rooilijn. In de omgevingsvergunning werd daarom de vraag opgenomen om gratis grondafstand te doen om reden van openbaar nut, zijnde de verbreding van het wegtracé van de Bremlaan.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich akkoord om over te gaan tot de kosteloze overname van een perceel met een oppervlakte van drie are vijftig centiare (3a50ca) gelegen langs de Bremlaan met gereserveerd perceelidentificatienummer K 289 C2 P0000 zoals aangeduid in gele kleur onder lot B op een opmetingsplan, te nemen uit het onroerend goed gelegen langs de Bremlaan 50, kadastraal gekend (afdeling 3) sectie K 289/00V0P000 en 289/00A2P000.

Artikel 2

Voormelde eigendom werd opgemeten door landmeter-expert Erika Van Orshoven die hiervan op 8 juli 2021 een opmetingsplan opstelde. Het grondplan werd opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie onder referentienummer 23543/10211.

Artikel 3

Het opmetingsplan, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 4

De kosteloze overname gebeurt onder de voorwaarden van de authentieke akte opgesteld door notaris Tom Verhaegen, die zijn ambt uitoefent in de besloten vennootschap 'Verhaegen, Busschaert & Pierre', geassocieerde notarissen', met zetel te Overijse, J. Bt. Dekeyserstraat 40.

Artikel 5

De ontwerpakte, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen, vertegenwoordigd door burgemeester Inge Lenseclaes en algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe, wordt gemachtigd de authentieke akte te ondertekenen.

Artikel 7

De overname gebeurt met de bedoeling de voormelde grond toe te voegen aan het gemeentelijk openbaar domein om reden van openbaar nut, zijnde de verbreding van het

GEMEENTERAAD
Notulen

wegtracé van de Bremlaan.

Artikel 8

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht, zonder doorzendingsplicht.

BIJLAGEN

20210708_opmetingsplan.pdf, 20211214_ontwerpakte.pdf

Aanwezig: Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne
Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Goedkeuring van de ontwerpakte voor de 'Overdracht 'om niet' van een onroerend goed om reden van openbaar nut door de stad Oostende aan de gemeente Overijse'
(GR/2021/0270)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 292
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten
- Beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei en 24 juni 2014 houdende de beslissing tot het niet aankopen van de 2 percelen grond
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 oktober 2015 betreffende de overname van 2 percelen grond van eigenaar stad Oostende, gelegen te Overijse langsheen de Nieuwelaan
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 januari 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de ontwerpakte voor de Overdracht 'om niet' van een onroerend goed om reden van openbaar nut door de stad Oostende aan de gemeente Overijse

Relevante documenten

- Brief van de stad Oostende van 10 april 2014

GEMEENTERAAD

Notulen

- Mail van de stad Oostende van 13 oktober 2015
- Brief van de stad Oostende van 4 maart 2020
- Advies van Agentschap Natuur en Bos van 24 juni 2020
- Advies van Natuurpunt van 30 juni 2020
- Machtiging van ANB tot vervreemding van de percelen van 15 april 2021
- Advies van Regionaal Landschap Dijleland van 17 mei 2021
- Taxatieverslag van 17 juni 2021
- Mail gemeente Oostende van 21 juni 2021
- Bodemattest perceel 85 F 19 van 20 oktober 2021
- Bodemattest perceel 86 Z12 van 20 oktober 2021
- Ontwerpakte opgesteld door de directie juridische en bestuurszaken - cel patrimonium van Oostende
- Plan kadaster

Feiten

De stad Oostende is eigenaar van 2 percelen bos gelegen langs de Nieuwelaan in Overijse, gekend bij het kadaster, 3 de afdeling, sectie K, nummers 85 F 19 en 86 Z12, met een totale oppervlakte van vijf hectare vierentachtig are en negenennegentig centiare (5ha 84a 99ca). In een brief van 10 april 2014 vraagt het stadsbestuur van Oostende of het college van burgemeester en schepenen interesse heeft om de twee percelen bos die zij te koop aanbieden aan te kopen.

Het college van burgemeester en schepenen besluit in zitting van 27 mei 2014 om aan Natuurpunt vzw de vraag voor te leggen of zij interesse hebben tot aankoop van de twee percelen. Deze vraag werd door het Regionaal Dijlelandschap aan Natuurpunt vzw overgemaakt. Natuurpunt heeft hierop echter niet gereageerd, noch werd er interesse tot aankoop getoond. Volgens het Regionaal Dijlelandschap *'zijn de bospercelen in principe voldoende planologisch beschermd en dringt een aankoop zich niet echt op'*. Als mogelijk aankoopargument voor de gemeente halen ze aan 'het realiseren van een lokaal wandelbos(je) met eventueel een stukje speelbos voor de plaatselijke jeugd en met als ecologische meerwaarde het uitvoeren van een ecologisch bosbeheer gericht op het verhogen van biodiversiteit'.

In zitting van 24 juni 2014 besluit het college van burgemeester en schepenen dat Overijse enkel interesse heeft in grondafstand (onderhoud en beheer komt dan ten laste van de gemeente Overijse).

In een mailbericht van 13 oktober 2015 vraagt de stad Oostende of de gemeente Overijse kandidaat is om de twee percelen onvergolden over te nemen. Dit onder de bijkomende voorwaarde mocht door een RUP (gemeentelijk of gewestelijk) deze gronden onder andere een andere bestemming krijgen waaronder woongebied, dan zal de meerwaarde van de opbrengst van een verkoop van de gronden aan de Stad Oostende toekomen.

Het college van burgemeester en schepenen beslist in de zitting van 27 oktober 2015 dat ze interesse heeft in de kosteloze verwerving 2 percelen bos voor zover deze vrij en onbelast zijn. Verwerving door het gemeentebestuur Overijse van deze percelen zorgt voor een zekerheid op vlak van behoud van het bos. Voorts gaat het college van burgemeester en schepenen niet akkoord met de bijkomende voorwaarde van stad Oostende om bij eventuele verkoop de mogelijke meerwaarde van de opbrengst te vergoeden aan de huidige eigenaar,

GEMEENTERAAD

Notulen

stad Oostende en wordt voorbereiding van het dossier gevraagd voor definitieve goedkeuring voor de gemeenteraad indien stad Oostende akkoord gaat met het de voormelde voorwaarden.

In een brief van 4 maart 2020 informeert de stad Oostende naar de interesse en de voorwaarden voor een verwerving door de gemeente Overijse.

Op 24 juni 2021 kreeg de dienst Vastgoed- en Contractbeheer een mailbericht van de stad Oostende met de mededeling dat de gemeente bereid is om de twee percelen grond aan de gemeente Overijse over te maken 'om niet'. Men bevestigt dat de stad Oostende ondertussen op 15 april 2021 de machtiging heeft verkregen van het Agentschap voor Natuur en Bos van de Vlaamse Overheid voor de vervreemding van de beide percelen en dat men recent ook een schatting heeft ontvangen, waarvan het taxatieverslag is opgemaakt door de heer Ward Bartholomees (Landmeter-expert in Hoeilaart) op 17 juni 2021. Op 24 juni 2021 werd deze waardebepaling aan de gemeente Overijse overgemaakt.

De waarde van het perceel 85F19 werd bepaald op 132.000 euro.

De waarde van het perceel 86Z12 werd bepaald op 39.000 euro.

Voorts stelt men voor om het ontwerp van akte zelf op te maken en de akte te laten verlijden door de burgemeester van de stad Oostende. De gemeente Overijse wordt verzocht om een aantal documenten over te maken, waaronder vastgoedinformatie evenals de watertoets en overstromingsinformatie teneinde de overeenkomst op te kunnen maken.

Op 20 december 2021 is het ontwerp van akte doorgestuurd door de stad Oostende.

Motivering

Het college van burgemeester en schepenen heeft haar interesse in de kosteloze verwerving van de twee percelen kenbaar gemaakt op de zitting van 27 oktober 2015. De percelen worden nu vrij en onbelast 'om niet' aangeboden.

Het betreffen twee interessant terreinen op vlak van te bewaren bosgebieden. Verwerving door het gemeentebestuur of een andere overheidsinstantie zorgt voor een zekerheid op vlak van behoud van het bos.

De gemeenteraad dient haar goedkeuring te geven aan de ontwerpakte houdende de overdracht om niet van 2 percelen bosgrond gekadastraerd in de sectie K als nummers 85 F 19 P0000 en 86 Z 12 P0000, gelegen Broekbosch (langs de Nieuwelaan), met een totale kadastrale oppervlakte van vijf hectare vierentachtig are en negenennegentig centiare (5ha 84a 99ca).

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad geeft haar goedkeuring aan de ontwerpakte houdende de overdracht 'om niet' van 2 percelen bosgrond gekadastraerd in de sectie K als nummers 85 F 19 P0000 en 86 Z 12 P0000, gelegen Broekbosch (langs de Nieuwelaan), met een totale kadastrale oppervlakte van vijf hectare vierentachtig are en negenennegentig centiare (5ha 84a 99ca).

GEMEENTERAAD
Notulen

BIJLAGEN

20140410_StadOostende_vraaginteresse2 percelen bos.pdf, 20151013_mailStad Oostende vraag om overname 2 bospecelen.pdf, 20190101_Plan_kadaster.pdf, 20200304_briefstadOostende_aanbod_voorkooprecht_bosgrond.pdf, 20200624_advies_ANB.pdf, 20200630_advies_natuurpunt.pdf, 20210415_machtigingANB_vervreemding percelen te Overijse.pdf, 20210517_advies_dijleland.pdf, 20210617_Taxatieverslag_percelen_Nieuwelaan.pdf, 20210621_Mail_stad_Oostende_Overdracht_om_niet.pdf, 20211020_bodemattest overijse 85F19.pdf, 20211020_bodemattest overijse 86Z12.pdf, 20211215_Ontwerpakte_overdracht_bos_Overijse.pdf

Aanwezig: Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan
Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven
Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart,
Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet,
Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne
Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 januari 2022

**Goedkeuring van de ontwerpakte voor de verwerving van wegenis en grond
'Verkaveling Drogenberg' door het gemeentebestuur Overijse (GR/2021/0202)**

Bevoegdheid

Ingevolge artikel 27 van het Decreet Lokaal Bestuur verlaat gemeenteraadslid Danny De Kock de zitting tijdens de bespreking van dit dossier.

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 juli 2020 houdende kennisneming van het bericht van meester Socquet na het verzoeningsvoorstel en akkoord regeling in der minne en opstart onteigeningsprocedure deel van de wegzate Elegastlaan
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 december 2021 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad voor goedkeuring van de ontwerpakte voor de verwerving van wegenis en grond 'Verkaveling Drogenberg' door het gemeentebestuur Overijse

GEMEENTERAAD Notulen

Relevante documenten

- Opmetingsplan van 30 november 2010
- Ontwerpakte grondafstand van 1 december 2021

Feiten

Het college van burgemeester en schepenen leverde op 14 november 1968 een verkaveling af aan de Expansie nv voor het verkavelen van een terrein langs de Drogenberg. Expansie nv gaat echter in concordaat en Jovana nv realiseert de verkaveling (Esmoreitlaan, Lanceloetlaan, Harbalorifalaan, Elkerlyclaan en Egidiuslaan), die later nog werd uitgebreid met de Elegastlaan en Malpertsberg. De definitieve oplevering van de wegenis vond plaats op 25 oktober 1973. De wegenis en groenzones werden echter nooit overgenomen door de gemeente. Het gemeentebestuur was initieel niet akkoord omdat aan een aantal voorwaarden niet voldaan werd. Het metingsplan voorzag bijvoorbeeld niet in de overname van de wegzate van de Malpertsberg en de Elegastlaan. Oorzaak hiervan was een dispuut met betrokkene 1, die door de aankoop van een grond eigenaar geworden was van een deel van de wegenis van de Elegastlaan. Betrokkene 1 was (en is nog steeds) niet akkoord met de overname van de wegenis op zijn eigendom.

Omwille van het concordaat van Expansie nv is geen enkel document meer terug te vinden over het akkoord van grondafstand vanwege de vroegere eigenaar van het eigendom van betrokkene 1.

Hierdoor zijn de wegenis en de groenzones nog steeds eigendom van de verkavelaar Jovana nv, die instaat voor het groenonderhoud. Betrokkene 2 vroeg in zitting van 6 april 2007 het gemeentebestuur om een oplossing voor de problematiek.

Het college van burgemeester en schepenen gaf in zitting van 7 juli 2020 haar akkoord om de gratis grondafstand in der minne te regelen wat betreft de percelen van Jovana nv en deze van de andere betrokken eigenaars. Hiervoor werden geassocieerde notarissen De Cock & Goret aangesteld om dit dossier af te ronden.

Met de huidige overname worden bijna alle percelen verworven.

De percelen die nu niet worden overgenomen, worden in een andere onderhandeling opgenomen en dit in het kader van de nieuwe gemeentewegenwet.

In zitting van 7 juli 2020 besliste het college van burgemeester en schepenen ook om de procedure op te starten tegen betrokkene 1 voor het onteigenen van zijn stuk Elegastlaan.

Eens deze verwervingsronde gepasseerd is kan geoordeeld worden of het gemeentebestuur Overijse tot juridische onteigening van de andere restpercelen over zal gaan.

De wegenis en groenzones van 'verkaveling Drogenberg' werd tot op heden nog niet overgenomen door het gemeentebestuur Overijse. Deze grondafstand zal gebeuren om reden van openbaar nut en zonder enige kosten voor ons bestuur.

Voor de verwerving van onderstaande percelen:

1. de wegenis Malpertsberg met een oppervlakte van 19a33ca en kadastraal gekend: sectie D108C4
2. twee percelen grond met een oppervlakte van 7a3ca en kadastraal gekend: secties D108C6 en D108D6
3. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 3a99ca en kadastraal gekend: sectie D108D4

GEMEENTERAAD
Notulen

4. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 13a32ca en kadastraal gekend: D97D
5. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 73ca en kadastraal gekend: sectie D96L3
6. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 69ca en kadastraal gekend: sectie D96H3
7. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 37ca en kadastraal gekend: sectie D96F3
8. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 1a1ca en kadastraal gekend: secties D96C3 en D96D3
9. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 2a27ca en kadastraal gekend: sectie D134C4
10. de wegenis Esmoreitlaan met een oppervlakte van 38a67ca en kadastraal gekend: sectie D134L3
11. de wegenis Lanceloetlaan met een oppervlakte van 9a83ca en kadastraal gekend: sectie D134D3
12. een deel van de wegenis Esmoreitlaan met en oppervlakte van 5a39ca en kadastraal gekend: sectie D133V
13. de wegenis Harbalarifalaan met een oppervlakte van 8a81ca en kadastraal gekend: sectie D134K2
14. een deel van de wegenis Esmoreitlaan met een oppervlakte van 1a86ca en kadastraal gekend: sectie D133Z
15. de wegenis Elcerlycklaan met een oppervlakte van 5a36ca en kadastraal gekend: sectie D108D2
16. de wegenis Egidiuslaan met een oppervlakte van 4a24ca en kadastraal gekend: D108A2
17. een perceel grond - groenzone - met een oppervlakte van 34a en kadastraal gekend: sectie D108T3

werd een opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Ludo Vanherentals op datum van 30 november 2010.

Motivering

De grondafstand om reden van openbaar nut is noodzakelijk om de wegenis en groenzones in de verkaveling 'Drogenberg' in te lijven bij het openbaar domein van de gemeente Overijse.

De gemeenteraad dient zich akkoord te verklaren met de gratis verwerving van de wegenis en groenzones in 'verkaveling Drogenberg' zijnde:

1. de wegenis Malpertuusberg met een oppervlakte van 19a33ca en kadastraal gekend: sectie D108C4
2. twee percelen grond met een oppervlakte van 7a3ca en kadastraal gekend: secties D108C6 en D108D6
3. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 3a99ca en kadastraal gekend: sectie D108D4
4. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 13a32ca en kadastraal gekend: D97D

GEMEENTERAAD
Notulen

5. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 73ca en kadastraal gekend: sectie D96L3
6. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 69ca en kadastraal gekend: sectie D96H3
7. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 37ca en kadastraal gekend: sectie D96F3
8. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 1a1ca en kadastraal gekend: secties D96C3 en D96D3
9. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 2a27ca en kadastraal gekend: sectie D134C4
10. de wegenis Esmoreitlaan met een oppervlakte van 38a67ca en kadastraal gekend: sectie D134L3
11. de wegenis Lanceloetlaan met een oppervlakte van 9a83ca en kadastraal gekend: sectie D134D3
12. een deel van de wegenis Esmoreitlaan met en oppervlakte van 5a39ca en kadastraal gekend: sectie D133V
13. de wegenis Harbalorifalaan met een oppervlakte van 8a81ca en kadastraal gekend: sectie D134K2
14. een deel van de wegenis Esmoreitlaan met een oppervlakte van 1a86ca en kadastraal gekend: sectie D133Z
15. de wegenis Elcerlycklaan met een oppervlakte van 5a36ca en kadastraal gekend: sectie D108D2
16. de wegenis Egidiuslaan met een oppervlakte van 4a24ca en kadastraal gekend: D108A2
17. een perceel grond - groenzone - met een oppervlakte van 34a en kadastraal gekend: sectie D108T3.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de gratis verwerving van de wegenis en groenzones van 'verkaveling Drogenberg' voor onderstaande percelen:

1. de wegenis Malpertuusberg met een oppervlakte van 19a33ca en kadastraal gekend: sectie D108C4
2. twee percelen grond met een oppervlakte van 7a3ca en kadastraal gekend: secties D108C6 en D108D6
3. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 3a99ca en kadastraal gekend: sectie D108D4
4. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 13a32ca en kadastraal gekend: D97D

GEMEENTERAAD
Notulen

5. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 73ca en kadastraal gekend: sectie D96L3
6. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 69ca en kadastraal gekend: sectie D96H3
7. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 37ca en kadastraal gekend: sectie D96F3
8. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 1a1ca en kadastraal gekend: secties D96C3 en D96D3
9. een deel van de wegenis Elegastlaan met een oppervlakte van 2a27ca en kadastraal gekend: sectie D134C4
10. de wegenis Esmoreitlaan met een oppervlakte van 38a67ca en kadastraal gekend: sectie D134L3
11. de wegenis Lanceloetlaan met een oppervlakte van 9a83ca en kadastraal gekend: sectie D134D3
12. een deel van de wegenis Esmoreitlaan met en oppervlakte van 5a39ca en kadastraal gekend: sectie D133V
13. de wegenis Harbalarifalaan met een oppervlakte van 8a81ca en kadastraal gekend: sectie D134K2
14. een deel van de wegenis Esmoreitlaan met een oppervlakte van 1a86ca en kadastraal gekend: sectie D133Z
15. de wegenis Elcerlycklaan met een oppervlakte van 5a36ca en kadastraal gekend: sectie D108D2
16. de wegenis Egidiuslaan met een oppervlakte van 4a24ca en kadastraal gekend: D108A2
17. een perceel grond - groenzone - met een oppervlakte van 34a en kadastraal gekend: sectie D108T3.

Artikel 2

De verwerving gebeurt onder de voorwaarden van de authentieke akte, opgesteld door het notariskantoor van meester Pieter-Jan De Cock, die zijn ambt uitoefent in de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid 'De Cock & Goret, geassocieerde notarissen', met zetel te Overijse, Graven Egm. en Hoornlaan 18a.

Artikel 3

De ontwerpakte, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen, vertegenwoordigd door de burgemeester Inge Lenseclaes en de algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe, wordt gemachtigd de authentieke akte te ondertekenen op het notariskantoor van meester Pieter-Jan De Cock, die zijn ambt uitoefent in de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid 'De Cock & Goret, geassocieerde notarissen', met zetel te Overijse, Graven Egm. en Hoornlaan 18a.

Artikel 5

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht, zonder doorzendingsplicht.

BIJLAGEN

20101130_opmetingsplanVerkavelingExpansie.pdf,
20211201_ontwerpakte_kosteloze_grondafstand.pdf

Aanwezig: Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen

GEMEENTERAAD **Notulen**

Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen Haviland en de gemeente Overijse voor het aanstellen van een handhaving deskundige RO en milieu voor 2022 (GR/2021/0279)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 30
- Statuten van de intercommunale Haviland, artikelen 4 en 14.2
- Beslissing van de gemeenteraad van 30 november 2021 houdende de vaststelling en goedkeuring tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 oktober 2017 houdende kennisneming van de notulen van de bijzondere algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging Haviland Intercommunale van 6 september 2017
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 januari 2022 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening tussen Haviland en de gemeente Overijse voor Handhaving RO en milieu voor 2022

Relevante documenten

- Samenwerkingsovereenkomst voor 2022, exclusieve dienstverlening tussen Haviland en de gemeente Overijse
- Projectfiche Ruimtelijke Ordening (hierna RO) handhaving

Feiten

Gezien de dienst Omgeving al enige tijd met een personeelstekort kampt, kan deze intergemeentelijke aanvulling de taken van handhaving reeds bijkomend ondersteunen. Een offerte en samenwerkingsovereenkomst werd opgevraagd bij de intercommunale Haviland. Deze werd toegevoegd als bijlage bij deze beslissing.

Met deze overeenkomst voor 2022 blijven alle mogelijkheden open. Er is geen verplichte afname van x aantal uren. Ze legt met andere woorden gewoon de samenwerking vast. De

GEMEENTERAAD

Notulen

concrete modaliteiten en afspraken worden dan nadien in onderling overleg afgestemd en vastgelegd in een samenwerkingsprotocol.

Motivering

Er is nood aan een ondersteuning bij de dossiers voor handhaving. De dienst Omgeving kampt reeds geruime tijd met een personeelstekort.

Het is ook goed om beroep te kunnen doen op de kennis met betrekking tot de wijziging in wetgeving en juridische achtergrond. Ook het samenwerken met een extern persoon in deze materie komt het bestuur ten goede.

Het toepasbare uurtarief (excl. btw) voor de personeelsleden wordt daarbij door de intercommunale Haviland als volgt bepaald:

- verantwoordelijke/projectleider: 91,00 euro
- jurist: 98,00 euro.

Dit uurloon is gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector. Aldus worden enkel de effectief gepresteerde uren aangerekend.

Op driemaandelijks basis wordt door de intercommunale Haviland aan de opdrachtgever een detail van de geleverde uurprestaties en een factuur overgemaakt.

Financiële gevolgen

- Jaar: 2022
- Raming: MJP001012
- Naam begunstigde: Haviland
Brusselsesteenweg 617, 1731 Zellik
- Bedrag excl. btw: 105.000 EUR
- Btw (0%): 0 EUR

Voor de aanrekening van de prestaties verleend in het kader van de wederzijdse exclusiviteit zal worden gewerkt met een open boekhouding. Op driemaandelijks basis wordt door de intercommunale Haviland aan de opdrachtgever een detail van de geleverde uurprestaties en een factuur overgemaakt.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met de samenwerkingsovereenkomst inzake de exclusieve dienstverlening tussen Haviland en de gemeente Overijse voor een handhaving deskundige RO en milieu voor 2022.

BIJLAGEN

Projectfiche_RO handhaving_20210222.pdf, Samenwerkingsovereenkomst - ondersteuning HANDHAVING RO Overijse.pdf

Aanwezig: Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter

GEMEENTERAAD

Notulen

Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst betreffende de asverschuiving en openlegging IJse aan de J. Bt. Dekeyserstraat tussen de Provincie Vlaams-Brabant en de gemeente Overijse in het kader van het dossier 'Aanleg gescheiden stelsel J. Bt. Dekeyserstraat en Emile Carelsstraat' (GR/2021/0278)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Wet van 17 juni 2013 houdende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 houdende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
- Concessieovereenkomst van openbare dienst inzake rioolwaterinfrastructuurbeheer voor de gemeente Overijse tussen de gemeente Overijse en de nv Aquafin met ingang van 22 mei 2007 voor een duurtijd van 20 jaar
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 maart 2006 houdende het 'Afsluiten van een concessieovereenkomst voor het beheer en de verdere uitbouw van het gemeentelijk rioleringsnet door derde'
- Beslissing van de gemeenteraad van 24 november 2020 houdende Overheidsopdracht in het kader van de concessie met de nv Aquafin 'Aanleg van een gescheiden stelsel J. Bt. Dekeyserstraat en E. Carelsstraat': kennisgeving dossier, bestek, plannen en indicatieve raming (2.023.326,41 euro (incl. btw))
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 maart 2007 houdende de aanduiding van de nv Aquafin als concessiehouder voor het beheer en de verdere uitbouw van het gemeentelijk rioleringsnet door derden

GEMEENTERAAD **Notulen**

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 oktober 2020 houdende de goedkeuring van de ontwerpbeslissing voor de gemeenteraad van 24 november 2020
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 maart 2021 houdende de kennisgeving aanbestedingsverslag en addendum van het aanbestedingsverslag voor het dossier 'Aanleg gescheiden stelsel J. Bt. Dekeyserstraat en Emile Carelsstraat' en goedkeuring voor het sluiten van de overeenkomst door Aquafin in het kader van de concessieovereenkomst
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 januari 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst betreffende de asverschuiving en openlegging IJse aan de J. Bt. Dekeyserstraat tussen de Provincie Vlaams-Brabant en de gemeente Overijse in het kader van het dossier 'Aanleg gescheiden stelsel J. Bt. Dekeyserstraat en Emile Carelsstraat'

Relevante documenten

- Mailbericht van de provincie Vlaams-Brabant van 15 maart 2021
- Samenwerkingsovereenkomst betreffende asverschuiving en openlegging IJse aan de J. Bt. Dekeyserstraat van 25 november 2021

Feiten

Op 15 maart 2021 ontving het gemeentebestuur van de provincie Vlaams-Brabant een mailbericht waarin de provincie te kennen geeft dat zij voor 90.000 euro (incl. btw) vanuit het Landinrichtingsproject Belini zouden willen bijdragen aan het openleggen van de IJse. Hiervoor zou de provincie Vlaams-Brabant een samenwerkingsovereenkomst opstellen. Deze ondertekende samenwerkingsovereenkomst heeft het gemeentebestuur van Overijse ontvangen op 9 december 2021.

Het betreft enkel de posten die betrekking hebben op het inrichten van de nieuwe bedding van de verlegde IJse. De provincie betaalt dit aandeel rechtstreeks aan de aannemer.

Motivering

Bij de opmaak van het dossier werd de provincie Vlaams-Brabant meermaals geconsulteerd over de uitvoering van de nieuwe bedding van de IJse en gaven zij de machtiging voor de uitvoering van de werken. Bij de opmaak van het dossier kon de provincie zich niet uitspreken over een eventuele subsidiebelofte. Pas op 15 maart 2021 hebben zij het gemeentebestuur van Overijse per mail laten weten, na meermaals aandringen, dat er toch een subsidie zou kunnen worden toegekend. Deze zou het voorwerp uitmaken van een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Overijse en de provincie Vlaams-Brabant waarbij de 90.000 euro (incl. btw), zijnde het bedrag van de subsidie, rechtstreeks aan de aannemer zou worden uitbetaald.

Aangezien deze werken deel uitmaken van het grotere geheel van de werken in de J. Bt. Dekeyserstraat ligt de bevoegdheid voor het goedkeuren van deze samenwerkingsovereenkomst bij de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

De subsidie ten bedrage van 90.000 euro (incl. btw) zal conform artikel 3 van deze samenwerkingsovereenkomst, door de provincie Vlaams-Brabant, onder de vorm van

GEMEENTERAAD
Notulen

facturen waarop de posten 'inrichten van de nieuwe bedding van de verlegde IJse' betrekking hebben, rechtstreeks aan de aannemer worden betaald.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart keurt de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst betreffende de asverschuiving en openlegging IJse aan de J. Bt. Dekeyserstraat tussen de provincie Vlaams-Brabant en de gemeente Overijse in het kader van het dossier 'Aanleg gescheiden stelsel J. Bt. Dekeyserstraat en Emile Carelsstraat' goed.

Artikel 2

De gemeenteraad machtigt de burgemeester, Inge Lenseclaes, en de algemeen directeur, Dieter Vanderhaeghe, om alle administratieve handelingen te stellen in het kader van de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst, alsook deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht, zonder doorzendingsplicht.

BIJLAGEN

20210315_mail Provincie.pdf, 20211125_samenwerkingsovereenkomst.pdf

Aanwezig: Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne
Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Landmaatschappij en de gemeente Overijse voor de aanleg van twee amfibieënoversteekplaatsen in het Lokaal Pactdossier 23338 'Optimalisatie overstort en afkoppeling grachten Kouterstraat' (GR/2021/0283)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

GEMEENTERAAD

Notulen

Juridische grond

- Wet van 17 juni 2013 houdende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 houdende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
- Concessieovereenkomst van openbare dienst inzake rioolwaterinfrastructuurbeheer voor de gemeente Overijse tussen de gemeente Overijse en de nv Aquafin met ingang van 22 mei 2007 voor een duurtijd van 20 jaar
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 maart 2006 houdende het 'Afsluiten van een concessieovereenkomst voor het beheer en de verdere uitbouw van het gemeentelijk rioleringsnet door derden'
- Beslissing van de gemeenteraad van 27 maart 2018 houdende de goedkeuring van het eindvoorstel landinrichtingsplan IJsevallei
- Beslissing van de gemeenteraad van 15 september 2020 houdende de goedkeuring van het tracé wegnis van het project 'Jagersstraat'
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 maart 2007 houdende de aanduiding van de nv Aquafin als concessiehouder voor het beheer en de verdere uitbouw van het gemeentelijk rioleringsnet door derden
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 mei 2018 houdende de goedkeuring advies Technisch Plan 23338 'Optimalisatie overstort en afkoppeling grachten Kouterstraat' Lokaal Pact gebruikersovereenkomst
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 september 2020 houdende de kennisname van het aanbestedingsverslag en addendum voor het Lokaal Pact dossier 'Optimalisatie overstort en afkoppeling grachten Kouterstraat', het GIP dossier 'Jagersstraat' en de aanleg van de bekken in het kader van het GIP dossier 'Heraanleg Vleugstraat, Biesmouterlaan, Rietplein en P.I. Taymansstraat (tussen Biesmouterlaan en Belgiëlaan)' en goedkeuring voor het sluiten van de overeenkomst door Aquafin in het kader van de concessieovereenkomst
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 15 september 2020 houdende de goedkeuring uitvoering bekken van het dossier 'Heraanleg Vleugstraat, Biesmouterlaan, Rietplein en P.I. Taymansstraat voor de uitvoering van het Lokaal Pact dossier 'Optimalisatie en afkoppeling grachten Kouterstraat'
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 oktober 2021 houdende de principiële goedkeuring plaatsing paddentunnel Zwanenlaan in het kader van het rioleringsproject 'Optimalisatie overstort en afkoppeling grachten Kouterstraat'
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 januari 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de

GEMEENTERAAD

Notulen

goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Landmaatschappij en de gemeente Overijse voor de aanleg van twee amfibieënoversteekplaatsen in het Lokaal Pactdossier 23338 'Optimalisatie overstort en afkoppeling grachten Kouterstraat'

Relevante documenten

- Voorstel samenwerkingsovereenkomst voor de uitvoering van de maatregel 6.5.3 'Amfibieënoversteekplaats in uitvoering van het Landinrichtingsplan 'IJsevallei''

Feiten

Gezien de jaarlijkse afsluiting van de Zwanenlaan ten behoeve van de paddentrek bieden de lopende riolerings- en wegeniswerken in de Kouterstraat een uitgelezen kans om een amfibieënoversteekplaats te voorzien in de Zwanenlaan.

In de principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen van 14 oktober 2021 voor de aanleg van een amfibieënoversteekplaats werd aangegeven om de mogelijkheid te onderzoeken of een bijkomende amfibieënoversteekplaats in de Kouterstraat nodig en nuttig zou zijn. Dit werd voorgelegd aan de leden van de Raad voor Milieu en Natuur en door hen bevestigd dat dit wel degelijk zijn nut zou hebben.

Daar er in het ontwerp van het landinrichtingsproject IJsevallei van de Vlaamse Landmaatschappij de aanleg van amfibieënoversteekplaatsen voorzien is, werd de vraag gesteld of deze werken voor subsidies in aanmerking zouden komen indien deze uitgevoerd zouden worden door de aannemer van de rioleringswerken.

Enkel de aanleg van de twee oversteekplaatsen in de wegenis zitten in deze overeenkomst vevat, de geleidingswanden blijven voorzien ter uitvoering in het landinrichtingsproject IJsevallei.

Motivering

Deze werken kunnen voor subsidies in aanmerking komen indien er een samenwerkingsovereenkomst ondertekend wordt tussen de gemeente Overijse enerzijds en de Vlaamse Landmaatschappij anderzijds.

Aangezien deze werken deel uitmaken van het grotere geheel van de werken in de J. Bt. Dekeyserstraat, ligt de bevoegdheid voor het goedkeuren van deze samenwerkingsovereenkomst bij de gemeenteraad.

Financiële gevolgen

In het budget werden voor de uitvoering van het dossier kredieten ingeschreven onder:

- Jaar: 2022
- Raming: MJP001586
- Budgetsleutel (ARK/BV): 2270000/0310
- Begunstigde: 442.012.568
- Naam begunstigde: Bruggeman Maes B.V.
- Bedrag excl. btw: 13.267,20 euro (raming)
- Btw (21%): 2.786,11 euro.

In het kader van het landinrichtingsproject worden de werken voor 30% gefinancierd door de gemeente Overijse en voor 70% via subsidie van het Vlaamse Gewest in toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juni 2014 betreffende de landinrichting. Deze

GEMEENTERAAD Notulen

subsidie wordt door de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) ge(pre)financierd en teruggevorderd bij het Vlaams Gewest.

De subsidie zal onder de vorm van facturen waarop de posten voor aanleg amfibieëntunnels betrekking hebben, rechtstreeks aan de aannemer worden betaald.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst betreffende de aanleg van amfibieëntunnels in Kouterstraat - Zwanenlaan tussen de Vlaamse Landmaatschappij en de gemeente Overijse in het kader van het Lokaal Pactdossier 23338 'Optimalisatie overstort en afkoppeling grachten Kouterstraat'.

Artikel 2

De gemeenteraad machtigt de burgemeester, Inge Lenseclaes, en de algemeen directeur, Dieter Vanderhaeghe, om alle administratieve handelingen te stellen in het kader van de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst, alsook deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht, zonder doorzendingsplicht.

BIJLAGEN

20211228_SO_uitvoering_OVERIJSE_VLM_V20201207_GR.pdf

Aanwezig: Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne
Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Goedkeuring addendum dading voor het dossier 'Aanleg schoolomgeving Jezus-Eik'
(GR/2021/0277)

Bevoegdheid

GEMEENTERAAD

Notulen

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 17°

Juridische grond

- Wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten, inzonderheid artikel 14
- Koninklijk besluit van 8 januari 1996 met betrekking tot de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en tot de concessies voor openbare werken, inzonderheid artikel 89
- Koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken
- Beslissing van de gemeenteraad van 4 oktober 2005 houdende de vaststelling van de wijze van gunnen en de voorwaarden voor de opdracht: 'Aanleg schoolomgeving Jezus-Eik'
- Beslissing van de gemeenteraad van 25 mei 2021 houdende de goedkeuring van de dading voor het dossier 'Aanleg schoolomgeving Jezus-Eik'
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 december 2005 houdende de aanduiding aanbestedingshouder en de vastlegging kredieten voor het dossier 'Aanleg schoolomgeving Jezus-Eik'
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 september 2020 houdende de goedkeuring van het herstelvoorstel voor het dossier 'Aanleg schoolomgeving Jezus-Eik'
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 januari 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van addendum dading voor het dossier 'Aanleg schoolomgeving Jezus-Eik'

Relevante documenten

- Dading voor het dossier 'Aanleg schoolomgeving Jezus-Eik' van 3 juni 2021
- Ontwerp addendum dading dossier 'Aanleg schoolomgeving Jezus-Eik'

Feiten

In zitting van 25 mei 2021 werd door de gemeenteraad de dading goedgekeurd in het kader van het project 'Aanleg schoolomgeving Jezus-Eik'. In deze dading werd een verdeelsleutel van de te betalen kosten vastgelegd tussen de verschillende partijen zijnde, de gemeente Overijse, DSV, Sweco en Agentschap Wegen en Verkeer (AWV). Deze dading beperkte zich tot het uitbreken van de betonstroken en het vervangen door asfalt.

De betonvakken werden afgewisseld met asfaltvakken. Om het herstel zo optimaal mogelijk te maken werd beslist dat AWV en de gemeente Overijse de kosten zouden betalen om de toplaag van deze vakken en de toplaag van de aansluitende vlakken in het begin en het einde van de zone af te frezen en opnieuw aan te brengen zodat het één geheel zou vormen. Deze kosten zijn destijds geraamd op 110.000 euro (excl. btw) waarvan de gemeente Overijse de helft zou betalen. AWV heeft echter beslist dat zij al deze kosten op zich zouden nemen en dus het aandeel van de dading niet zouden betalen.

GEMEENTERAAD Notulen

Aangezien AWW in de dading opgenomen werden als betalende partij en dit intussen is aangepast, werd er een addendum opgemaakt waarbij de kosten voor het herstel van de betonvakken door 3 partijen worden verdeeld, met name 25% voor DSV, 25% voor Sweco en 50% voor de gemeente Overijse. De totale kost voor het herstel bedraagt 35.854,31 euro (excl. btw). Het aandeel van de gemeente Overijse bedraagt hierdoor 17.927,16 euro (excl. btw).

Motivering

Doordat AWW het volledig vervangen van de toplaag op zich neemt valt het aandeel van de gemeente Overijse, dat werd geraamd op 50% van 110.000 euro (excl. btw), zijnde 55.000 euro (excl. btw) weg.

Aangezien AWW als betalende partij werd vermeld in de dading die door de gemeenteraad op 25 mei 2021 werd goedgekeurd en AWW doordat zij de andere kosten volledig op zich nemen, nu geen deel meer uitmaakt van de dading, diende er een addendum te worden opgesteld.

Financiële gevolgen

De totale herstellkosten voor het vervangen van de betonvakken bedraagt 35.854,31 euro (excl. btw) waarvan de gemeente Overijse 50% zal betalen, zijnde 17.927,16 euro (excl. btw). In de meerjarenplanning werd een krediet voorzien ten bedrage van 99.000,00 euro (incl. btw).

- Jaar: 2021 - over te dragen naar 2022
- Raming: MJP000840
- Budgetsleutel (ARK/BV): 2240000/0200
- Begunstigde: 0440.691.388
- Naam begunstigde: Aquafin - via de concessieovereenkomst
- Bedrag excl. btw: 17.927,16 euro.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met het bijgevoegd addendum van de dading voor het dossier 'Aanleg schoolomgeving Jezus-Eik'.

Artikel 2

De gemeenteraad machtigt de burgemeester, Inge Lenseclaes, en de algemeen directeur, Dieter Vanderhaeghe, om alle administratieve handelingen te stellen in het kader van de uitvoering van dit addendum, alsook dit addendum te ondertekenen.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht, zonder doorzendingsplicht.

BIJLAGEN

20210603_Dading NV DSV- GEMEENTE OVERIJSE -NV AQUAFIN.pdf,
20211210_Addendum dading.pdf

GEMEENTERAAD Notulen

Aanwezig: Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne
Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Goedkeuring van de tracé wegenis voor het dossier 'Site ex Oude Schuur - Aura Projects' (GR/2021/0263)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40

Juridische grond

- Wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en stedenbouw en latere wijzigingen
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen
- Gemeentewegendecreet van 1 september 2019 en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 en latere wijzigingen
- Beslissing van de gemeenteraad van 23 oktober 2018 houdende goedkeuring van de definitieve vaststelling van het RUP 06 Centrum Maleizen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 september 2021 houdende akkoord met de door het Agentschap voor Wegen en Verkeer geformuleerde voorwaarden in het kader van de ontsluiting van het project van Aura Projects voor Dorpskern Maleizen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 december 2021 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring tracé wegenis voor het dossier 'Site ex Oude Schuur - Aura Projects'

Relevante documenten

- Bomenplan bestaande toestand van 5 augustus 2021
- Legende bomen bestaande toestand van 5 augustus 2021
- Plan verharding bestaande toestand van 5 augustus 2021
- Bomenplan nieuwe toestand van 16 augustus 2021
- Legende nieuwe toestand van 16 augustus 2021
- Masterplan van 16 augustus 2021

GEMEENTERAAD **Notulen**

- Rioleringsplan van 16 augustus 2021
- Doorsnede A - terreinprofiel van 16 augustus 2021
- Doorsnede B - terreinprofiel van 16 augustus 2021
- Doorsnede C - terreinprofiel van 16 augustus 2021
- Doorsnede D - terreinprofiel van 16 augustus 2021
- Topografie bestaande toestand van 16 augustus 2021
- Topografie nieuwe toestand van 16 augustus 2021
- Plan verharding nieuwe toestand met groene ruimten van 16 augustus 2021
- Plan verharding nieuwe toestand van 16 augustus 2021
- Rooilijnplan van 19 augustus 2021

Feiten

De gemeente heeft het RUP 06 Centrum Maleizen opgemaakt en deze werd door de gemeenteraad in zitting van 23 oktober 2018 goedgekeurd. In het RUP werd de site van de Oude Schuur als projectzone ingetekend. Projectontwikkelaar Aura Projects heeft het terrein van de Oude Schuur aangekocht.

Er werd door Aura Projects in samenspraak met het gemeentebestuur een ontwerp voor een verkaveling langs de Terhulpensesteenweg en Hoeilaartsesteenweg ingediend.

Het ontwerp van Aura Projects voorziet 4 bouwvolumes, met name 3 volumes met appartementen (en centrumondersteunende functies) en 1 volume met een aantal grondgebonden gezinswoningen. In totaal voorziet het ontwerp 42 appartementen en 6 gezinswoningen, een totaliteit van 48 woonegelegenheden. Daarnaast voorziet het ontwerp ook in een groot gedeelte invulling van de omliggende publieke ruimte.

In de woonontwikkelingszone wordt wegenisaanleg voorzien. Hiervoor dient een tracé wegenis opgesteld te worden.

Voor het tracé wegenis heeft de dienst Publieke Ruimte onderstaand advies geformuleerd:

Wegenis

- De wegenis, inclusief de zone voor openbaar groen tot aan de rooilijn van de Hoeilaartsesteenweg en de Terhulpensesteenweg samen met de volledige uitrusting ervan, wordt gratis en zonder enig recht op schadevergoeding overgedragen aan het gemeentebestuur van Overijse.
- De kosteloze overname van de wegenis en haar toebehoren zal worden bevestigd in een notariële akte na de definitieve oplevering zijnde: binnen de twee jaar na de voorlopige oplevering.
- De verkavelaar dient een notaris aan te stellen voor de opmaak van de akte en de kosten hiervoor te dragen.
- De werken dienen te gebeuren volgens het standaardbestek 250 voor de wegebouw laatste versie.
- Het typeprofiel, de uitvoeringsplannen, het signalisatieplan en het bestek van de wegenwerken dienen voorgelegd te worden aan en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen vooraleer tot uitvoering van de werken kan worden overgegaan. Het gemeentebestuur wordt in kennis gesteld van het bevel van aanvang der werken.

GEMEENTERAAD

Notulen

- De rooilijn langs de nieuw aan te leggen wegenis wordt voorzien zoals aangeduid op het rooilijnplan van 19 augustus 2021, opgemaakt door Eddy Vranckaert, landmeter - expert, Mattestraat 86 te 1840 Londerzeel.
- De verkavelaar dient op zijn kosten de nodige signalisatie, belijning, straatnaamborden en beplanting aan te brengen langs de wegenis, vóór de voorlopige oplevering.
- Op het einde van de werken dient de verkavelaar een as-built-plan aan de gemeente te bezorgen met daarop alle wegenis, nutsvoorzieningen, rioolbuizen en wachtaansluitingen. Dit as-built-plan moet opgemaakt worden volgens de GRB-skeletbestekken.
- De ondergrondse verbinding tussen de verschillende gebouwen blijft privaat. Het bovengronds onderhoud van deze zone, gelet op de gebouw-technische ondergrond en opbouw, dient opgenomen te worden door de ontwikkelaar.

Nutswerken

- De nieuwe wegenis dient voorzien te worden van een gescheiden riolering, openbare verlichting en alle nutsleidingen voor huisverbruik, zijnde: elektriciteit, gas, water en telecommunicatie met een voldoende capaciteit zodat latere uitbreidingen mogelijk zijn zonder opbraak van het aangelegde gedeelte. Dit alles volgens de voorschriften van de verschillende nutsmaatschappijen aangenomen door het gemeentebestuur, alles volledig ten laste van de verkavelaar.
- De nieuwe openbare verlichting dient voorzien te worden volgens het goedgekeurde ontwerp door het college van burgemeester en schepenen, met een type armatuur Micro Luna LED in ralkleur 7016. Verplaatsing van bestaande verlichtingspalen moet goedgekeurd worden door de gemeente en Fluvius en is op kosten van de verkavelaar.
- Bij overname wegenis moeten alle nutsvoorzieningen in orde zijn. Deze voorzieningen dienen zich te bevinden buiten de rijweg. Voor de start der werken dient ons bestuur in het bezit te zijn van een bewijs van betaling van alle nutsmaatschappijen. Het elektriciteitsnet en de openbare verlichting dienen aangelegd te worden volgens de reglementaire bepalingen van de netbeheerder en in het bijzonder van het reglement betreffende de verkavelingen.
- De leidingen voor tv/internet/telefonie dienen aangelegd te worden volgens de reglementaire bepalingen van de operatoren Telenet/Proximus.

Hemelwatoets/Infiltratievoorziening/riolering

- Berekening van de infiltratieoppervlakte voor een bovengrondse infiltratievoorziening. Om de infiltratieoppervlakte te kunnen berekenen moet het grondwaterpeil gekend zijn.
- Er moet een infiltratieproef en een grondwaterpeilmeting gebeuren om de werking van het systeem achteraf te laten staven.
- De riolering dient in overeenstemming te zijn met de voorschriften van Vlarem waarbij een volledig gescheiden rioleringsstelsel tot aan de aansluiting met het huidig openbaar rioleringsnet wordt voorzien.
- Er moet een duidelijk rioleringsplan opgemaakt worden met daarop de droogweerafvoer (DWA) en regenwaterafvoer (RWA) leidingen, de aansluiting van de voorziene infiltratievoorziening en alle wachtaansluitingen. Dit rioleringsplan zal

GEMEENTERAAD Notulen

tevens door de gemeente Overijse voorgelegd worden aan Aquafin voor advies. Op dit plan dienen gegevens over maaiveldpeilen ter hoogte van de riolering te staan en de dieptes/BOK's van de buizen en putten. Dit rioleringsplan dient tezamen met het bestek eerst goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen voordat de werken mogen starten.

- De wachtaansluitingen voor de riolering dienen gescheiden (RWA en DWA) te zijn tot aan de rooilijn. Daar worden deze aansluitingen voorzien van twee aansluitputjes welke gelegen zijn achter de rooilijn (privaat domein). Elke bijkomende wachtbuis is voor de rekening van de verkavelaar. Elke woning dient zelf een rioolaansluitingsvergunning aan te vragen. De vergunningsaanvrager dient een externe toezichtsmogelijkheid op beide huisaansluitingen te voorzien.
- Bij vergunningsaanvragen voor de gebouwen zelf dient men steeds rekening te houden met de provinciale stedenbouwkundige verordening voor afkoppeling van hemelwater. Bij de bouwvergunning moet voor elke woning een hemelwaterput en een individuele infiltratievoorziening geplaatst worden, conform de eisen van de verordening.

Er heeft een openbaar onderzoek plaatsgevonden van 28 oktober 2021 tot 26 november 2021. Bij het afsluiten van het openbaar onderzoek werd vastgesteld dat er drie bezwaarschriften werden ingediend.

De bezwaarschriften met betrekking tot de wegenis handelen over:

- Het ontbreken van een dorpsplein/ pleinfunctie
- Het ontbreken van een groenbuffer ter hoogte van de geplande supermarkt

Motivering

De gemeenteraad dient te beslissen over de zaak van de wegen. Deze beslissing dient toegevoegd te worden aan het dossier 'Aanvraag verkaveling' om een geldige vergunning te kunnen afleveren (hoofdstuk 8 'Beslissing over de zaak van de wegen', artikel 47 van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015).

De gemeenteraad dient kennis te nemen van de ingediende bezwaarschriften en weerlegt de bezwaren aangaande de zaak van de wegen als volgt:

1) Het ontbreken van een dorpsplein/ pleinfunctie

Dit bezwaar wordt niet gevolgd en als volgt weerlegd:

Op de hoek van de Terhulpensesteenweg en Hoeilaartsesteenweg wordt een plein voorzien welke voorzien wordt van de nodige accommodaties om een sociale en evenementiële meerwaarde voor Maleizen en de Maleizenaar te zijn en te worden. Dit plein is voldoende open geconcipeerd om op het eerder genoemde kruispunt het nodige overzicht en openheid te bieden. Het voorziene plein is tevens voorzien van het nodige groen om het duurzame voorziene karakter te bestendigen.

2) Het ontbreken van een groenbuffer ter hoogte van de geplande supermarkt

Dit bezwaar wordt niet gevolgd en als volgt weerlegd:

Groenbuffers naar de perceelsgrenzen zijn afdoende voorzien om het project in het open landschap te integreren enerzijds en anderzijds ten overstaan van de aanpalende en geïntegreerde percelen de nodige privacy te geven. Bijkomend is het project geconcipeerd als overgang tussen het open landschap en de steenwegen. Dit met afdoende aandacht voor duurzame groene invulling en zichtassen naar het achterliggende landschap.

GEMEENTERAAD Notulen

Financiële gevolgen

De wegenis wordt na de definitieve oplevering gratis aan de gemeente Overijse overgedragen. De gemeente Overijse draagt geen kosten voor de aanleg van de wegenis en de overname.

De kost voor het voorzien van laadpalen en evenementskasten binnen de over te dragen wegenis wordt gedragen door het gemeentebestuur Overijse. Hiervoor wordt een budget voorzien van 30.000,00 euro incl. btw.

- Jaar: 2023
- Raming: MJP001908
- Budgetsleutel (ARK/BV): 2200007/0680
- Begunstigde: 0477.445.084 voor de evenementskasten. Voor de laadpalen dient nog een uitbater gezocht te worden.
- Naam begunstigde: Fluvius System Operator voor de evenementskasten. Voor de laadpalen dient nog een uitbater gezocht te worden.
- Bedrag excl. btw: Maakt het voorwerp uit van nog te voeren marktonderzoek.
- Btw (21%): /

BESLUIT

Met 24 stemmen voor (Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu), 2 onthoudingen (Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Marcia De Wachter)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het voorgestelde tracé wegenis voor het dossier 'Site ex Oude Schuur - Aura Projects'.

Artikel 2

De ondergrondse verbinding tussen de verschillende gebouwen blijft privaat. Het bovengronds onderhoud van deze zone, gelet op de bouwtechnische ondergrond en opbouw, dient opgenomen te worden door de ontwikkelaar.

BIJLAGEN

20210805_Bomenplan_BT.pdf, 20210805_Legende_BT.pdf, 20210805_Verharding_BT.pdf, 20210816_BomenPlan_NT.pdf, 20210816_Legende_NT.pdf, 20210816_Masterplan.pdf, 20210816_Riolering.pdf, 20210816_SnedeAA.pdf, 20210816_SnedeBB.pdf, 20210816_SnedeCC.pdf, 20210816_SnedeDD.pdf, 20210816_Topografie_BT.pdf, 20210816_Topografie_NT.pdf, 20210816_Verharding_MetGroen_NT.pdf, 20210816_Verharding_NT.pdf, 20210819_BA_Maleizen_rooilijnplan.pdf

Aanwezig: Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,

GEMEENTERAAD
Notulen

Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

<p>Principiële goedkeuring van de pleinnaamgeving voor het project centrumontwikkeling te Maleizen ter hoogte van de voormalige Oude Schuur (GR/2021/0248)</p>

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen (B.S. 7 april 1977), en de daarop volgende wijzigingen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 november 2020 houdende omgevingsvergunning - Solheide ZN - Het creëren van 16 bebouwbare loten en het vastleggen van de omgevingsaanleg
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 december 2021 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende principiële goedkeuring van de straatnaamgeving voor het project centrumontwikkeling ter hoogte van de Oude Schuur te Maleizen

Relevante documenten

- Advies voor pleinnaamgeving van de vzw de Beierij van IJse van 15 december 2021 en overzicht voorstellen
- Enquête voor pleinnaamgeving van de dorpsraad Maleizen van 15 december 2021
- Plan project centrumontwikkeling Maleizen

Feiten

In zitting van het college van burgemeester en schepenen van 10 november 2020 werd een omgevingsvergunning afgeleverd voor de percelen Solheide ZN, afdeling 4 sectie D nummer 0277_K_002_00 en afdeling 4 sectie D nummer 0277_L_002_00.

In het kader van de aanleg van een plein voor het project centrumontwikkeling te Maleizen ter hoogte van de voormalige Oude Schuur dient er een nieuwe pleinnaam te worden toegekend.

Bij het vaststellen van de naam van openbare wegen en pleinen dient bij voorkeur geput te

GEMEENTERAAD Notulen

worden uit gegevens van plaatselijke geschiedenis, het kunst- en cultuurleven, de toponymie en de volkskunde. De naam van een nog levende persoon mag niet gebruikt worden. In aanmerking komen enkel de namen van uit historische, wetenschappelijke of algemeen maatschappelijk oogpunt belangrijke figuren. Hierbij dient de voorkeur te worden gegeven aan figuren die voor de gemeente of voor de onmiddellijke omgeving van betekenis zijn geweest.

De gemeenteraad dient zich eerst principieel akkoord te verklaren met de nieuwe straatnaam, waarna de uitvoering van de procedure kan worden overgelaten aan het college van burgemeester en schepenen.

Verder houdt de procedure in dat er gelijktijdig advies gevraagd wordt aan de gemeentelijke raad voor cultuur en culturele vrijheidsbesteding, aan de heemkundige kring de Beierij van IJse. Eventueel kan ook advies gevraagd worden aan de dorpsraad van het gehucht.

Om deze reden werd advies gevraagd aan de voorzitter van de Cultuurraad. Door de Coronamaatregelen werd de zitting geannuleerd. De voorzitter van de Cultuurraad en tevens voorzitter van de vzw de heemkundige kring de Beierij van IJse heeft geopperd om bijkomend ook advies te vragen aan de dorpsraad van Maleizen. Deze werkwijze werd bekrachtigd door de helikopter groep DAR en de Cultuurraad.

De voorstellen van de heemkundige kring Beierij van IJse heeft volgende voorstellen gedaan:

- **Den Dries(s)ch(e) of De Dries**

Betekenis (Keltisch):

dris = stekels, dik kreupelhout of een heg van dor hout

drysor = iemand die de ingang bewaakt

Beschermde doornige haag zoals de Nerviërs er vaak als verdediging aangelegden.

Hier een verdedigingspost aan de grote ingang van Isca vanuit het zuiden = toegangspoort.

Toelichting:

De Driessche staat ook op de Figuratieve kaart van de landen van Terholst uit 1695.

Algemeen Rijksarchief Brussel, Kaarten en Plannen, handgeschreven I nr. 3305.

- **Merlens Cauter of Merlenskouter of Meerlekouter**

Betekenis (Keltisch):

Mor, moral, mur, mer = (lange) muur

Cau = omwalling

Omwallingsmuur, aan de muren.

Toelichting:

Toponiem ook teruggevonden in tekst uit 1825.

- **Morlenberg of Merlensberg of Meerleberg**

Betekenis (Keltisch):

Mor, moral, mur, mer = (lange) muur.

GEMEENTERAAD

Notulen

Toelichting:

Toponiem ook teruggevonden vanaf 1350 in verschillende teksten zoals:
'te meerleberghe' Algemeen Rijksarchief Brussel, Rekenkamer 44884 f. 3v.

- **Cauterweg**

Betekenis:

Cau = omwalling

Weg langsheen de haagwallen.

Toelichting:

Vermelding op de Poppkaarten (1860-1870).

- **St. Joost- of Sint Judocusplaats**

- **Kapelplein**

Toelichting:

In 1310 werd een kapelanie ter ere van Sint Joost opgericht door ridder Arnoud Lombard. Sint Joost is een typische patroonheilige uit de 14^{de} eeuw.

'op het kruispunt der baan Terhulpen en der baan op Hoeylaert stond de St. Judocus kapel: Sacellum S.Judoci in vico Marleysen situm est sub parochia de Hulpa'
Uit Parochiearchief Sint Martinus: 'in loco dicto ter Maleysen in parrochia nostra de Holpe'

Miraeus A., Opera diplom., t. IV, p. 233.

- **Kapelrijbeemd** (van Maleizen) of afgeleide

Betekenis:

Beemd = weide

Kapelrij = kapelanij = kapelanie

Een kapelanij is een kapel waarin erediensten worden gehouden door een kapelaan (hulppriester/onderpastoor). Het is ook de naam voor het huis van de kapelaan en ook van het territorium dat bediend wordt door de kapel.

Toelichting:

Toponiem teruggevonden in tekst uit 1560.

'aender cap(el)ryen bempt van marleysen'

Algemeen Rijksarchief Brussel, rekenkamer 4500 f. 7r.

- **Malaaze (plein)**

Betekenis (Keltisch):

Las = het blauwe

Ma = land

Verwijst naar het land van Isca bezaaid met bronnen, moerassen en watergebieden.

Deze voorstellen werden opgenomen door de dorpsraad van Maleizen, die vervolgens een enquête organiseerde bij haar inwoners om te polsen welke pleinnaam de bewoners uit de lijst van de Heemkundige Kring de voorkeur draagt. Uit deze enquête kwam de pleinnaam 'Malaazeplein' naar voren als voorkeur van de bewoners.

Motivering

GEMEENTERAAD Notulen

Uit de voorstellen van de vzw de Heemkundige Kring de Beierij van IJse heeft dorpsraad Maleizen, na een enquête bij de inwoners van Maleizen, om de naam 'Malaazeplein' voor te dragen als naam voor de nieuw plein in het kader van centrumontwikkeling gelegen ter hoogte van de voormalige Oude Schuur te Maleizen. Het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd om uit de voorstellen van de Heemkundige Kring de Beierij van IJse een pleinnaam te kiezen, rekening houdend met het advies van de dorpsraad Maleizen.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich principieel akkoord met de vaststelling van de benaming voor het plein op het bijgevoegd verkavelingsplan als 'Malaazeplein' voor het nieuw aan te leggen plein in het project voor centrumontwikkeling ter hoogte van de voormalige Oude Schuur te Maleizen.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing. Het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven een openbaar onderzoek te houden door bekendmaking via openbare aanplakking.

BIJLAGEN

20211130_PlanProjectCentrumontwikkelingMaleizen.pdf, 20211215_Advies_Pleinnaam-vzwBeierijVanIJse_Maleizen_Centrumontwikkeling.pdf,
20211215_ADVIES_vzwBeierijIJse_Voorstellen.pdf,
20211215_ENQUETE_DorpsraadMaleizen.pdf

Aanwezig:

Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne
Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Kennisneming van de resultaten van de denktank Begijntjesbad (GR/2021/0276)
--

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 december 2021 houdende de kennisneming actieplan exploitatie Begijntjesbad en principiële akkoord op aanpassing loonschalen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 januari 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de kennisneming van de resultaten van de denktank Begijntjesbad

Relevante documenten

- Overzicht zwembadbezetting

Feiten

Het Begijntjesbad kan momenteel niet volwaardig uitgebaat worden omwille van een personeelstekort. Redder is een knelpuntberoep en het is een wederkerend probleem bij heel wat zwembaden dat nog versterkt werd tijdens de coronacrisis. In Overijse is het personeelstekort nog prangender door de langdurige sluiting van het Begijntjesbad vanaf december 2018 (opleidingen konden niet doorgaan, personeelsleden zijn vertrokken, student-redders zijn ondertussen afgestudeerd).

Het personeelstekort in het zwembad zorgt voor:

- regelmatig ontevreden burgers (geen opening op zondag, wildwaterbaan kan niet open);
- de vraag vanuit het bestuur om de exploitatie van het Begijntjesbad te optimaliseren;
- extra druk op de huidige personeelsleden en het management.

Om dit probleem structureel aan te pakken hebben 3 bijeenkomsten plaatsgevonden van de 'denktank Begijntjesbad' tijdens de afgelopen periode om een toekomstvisie voor het Begijntjesbad vorm te geven, met als aandachtspunt het aantrekkelijker maken van het redderberoep in ons zwembad. De bijeenkomsten vonden plaats op volgende momenten:

- vrijdag 26 oktober 2021
- vrijdag 12 november 2021
- vrijdag 10 december 2021.

De denktank bestond uit een afvaardiging van de personeelsdienst, het diensthoofd Cel Vrijtijdsinfrastructuur, het afdelingshoofd Mens en de burgemeester. Het resultaat van de denktank werd principiële goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 21 december 2021 en luidt als volgt:

Maatregelen om de job van zwembadmedewerker (redder) in het Begijntjesbad interessanter te maken:

a) aanwerving gespecialiseerde poetsmedewerkers

Een gediplomeerde redder is een knelpuntberoep. Momenteel wordt in het Begijntjesbad verwacht dat gediplomeerde redders polyvalente medewerkers zijn die, naast toezicht aan het zwembad, ook structureel inzetbaar zijn als poetsmedewerker (kleedkamers, toiletten, inkom, bureel, keuken,...) en als baliemedewerker.

Er wordt vastgesteld dat de polyvalentie waardevol is om variatie te brengen in de dagstructuur en in de focusmomenten, maar sommige potentiële kandidaat-redders en huidige medewerkers worden afgeschrikt door de structurele poetstaken. Er wordt ook vastgesteld dat het makkelijker is om nieuwe poetsmedewerkers aan te trekken dan nieuwe redders.

Antwoord: Er wordt binnen de zwembadformatie ruimte voorzien voor 6 VTE gespecialiseerde poetsmedewerkers. Deze werken in 3 teams van 2 en coveren de volledige openingsuren van het Begijntjesbad (inclusief de uren dat het zwembad exclusief ter beschikking is van de zwemclub). Op korte termijn kunnen er op deze manier 1 à 3 extra medewerkers aangeworven worden wat ten goede zal komen van de exploitatie-uren. De gediplomeerde redders zullen uiteraard ook nog poets- en onderhoudstaken hebben eigen aan het bad, maar niet structureel ingezet worden voor het onderhoud in de kleedkamers.

b) lancering vacature weekendredder

Het beroep van redder wordt regelmatig ook gekozen als extra job voor bijvoorbeeld een zelfstandige in bijberoep of een student. Voor deze profielen is het interessant dat we de optie lanceren om enkel in het weekend te komen werken. Dit is belangrijk voor het Begijntjesbad, want momenteel is het nog niet het volledige weekend kunnen opengaan door een personeelstekort.

Antwoord: Er wordt als tijdelijke vacature een specifieke oproep gedaan voor 'weekendredders'. Een weekendredder heeft een volledig uurrooster op zaterdag en zondag, wat met de weekendcompensaties neerkomt op 80% VTE.

c) aanpassing rol teamcoach en upgraden schaal zwembadmedewerker, profiel gediplomeerde redder

Een gediplomeerde redder is een knelpuntberoep. Het is niet evident om te slagen in een reddersopleiding (examen met zware fysieke proeven in combinatie met reanimatieproeven, EHBO en theorie). De vraag kan gesteld worden of het lage loonpakket in combinatie met grote verantwoordelijkheden en onregelmatige werkuren in verhouding staan met de eisen van de job. Op dit moment is er al een hoger loonpakket in de formatie voorzien voor 3 teamcoaches. Deze hiërarchische aansturing en de rol van teamcoaches heeft de afgelopen periode echter niet optimaal gewerkt.

Antwoord: Er wordt voor gediplomeerde redders een upgrade van de loonschaal voorzien van D1-D3 naar C1-C3. Dit positioneert het Begijntjesbad interessanter in de markt voor potentiële werknemers. In ruil zal elke redder als extra taak (intellectuele uitdaging) verantwoordelijk moeten zijn voor een deelaspect dat zijn interesse geniet: bv. scholenplanning, materiaalbeheer, opvolging onderhoudsfirma, actualisatie toezichtsplan, uitwerking interne bijscholingsmomenten, verantwoordelijke EHBO, actualisatie noodprocedures,... Aanvullend wordt verwacht van elke redder C1-C3 dat hij/zij bereid is om ook met het kassasysteem aan de zwembadbalie te kunnen werken.

GEMEENTERAAD

Notulen

Antwoord: 2 van de 3 teamcoaches gaan mee in de groep van gediplomeerde redders die een extra verantwoordelijkheid nemen en die geen hiërarchische leiding meer hebben. 1 van de 3 teamcoaches wordt gerekruteerd vanuit de insteek te fungeren als assistent-manager (ploegbaas) van de zwembadmanager. De zwembadmanager is een gespecialiseerde people manager en krijgt hulp van de assistent-manager (ploegbaas) bij het aansturen van deze grote groep medewerkers.

d) werkuren gemeentelijke redders

Door samen te werken met externen (interim-krachten, zwemclub, privélesgevers,...) kan het aantal avonduren dat de gemeentelijke redders moeten presteren geminimaliseerd worden, wat het interessanter kan maken om het beroep van redder te combineren met het privéleven. Zo kan het werkurenpakket van de gemeentelijke redders aantrekkelijker gemaakt worden.

In ruil dienen gespecialiseerde poetsmedewerkers wel de volledige openingsuren van het zwembad te coveren (poetsfunctie, conciërgefunctie). Zo kunnen de moeilijker te vinden reddersgediplomeerden ingezet worden op uren dat zij het hardst nodig zijn.

Antwoord: Er wordt gevraagd aan de zwemclub (exclusieve gebruiker van het Begijntjesbad op ma-woe-vr tussen 18.00 en 20.00 uur en op di-do tussen 17.30 en 22.00 uur) om tijdens hun exclusieve uren zelf redders te voorzien. Op de publieksmomenten tijdens weekavonden (ma-woe-vr tussen 20.00 en 22.00 uur) dient zo veel als mogelijk beroep gedaan te worden op structureel inzetbare studenten met een reddersdiploma. Zo wordt het streefdoel dat de personeelsleden-redders op werkdagen (en weekenddagen) maximaal kunnen ingezet worden tussen 07.00 en 17.30 uur (of 18.00 uur). Dit verhoogt de efficiëntie van de reddersinzet en zorgt ervoor dat het beroep interessanter wordt door het wegvallen van een pakket aan avonduren.

Bijkomend voordeel: Potentieel kan er geëvolueerd worden naar 1 redders-shift per dag van 07.00 tot 17.30 uur (op werkdagen). Dat maakt dat redders een voltijdse werkweek kunnen presteren met 4 werkdagen per week (of 3 werkdagen in combinatie met weekend) en halftijdse redders met 2 werkdagen per week. Dit moet na een initiële bespreking nog verder afgetoetst worden met het huidige personeel, maar het maakt het uurrooster transparant en flexibel.

Wijziging van de formatie van het Begijntjesbad

Om bovenstaande maatregelen te kunnen doorvoeren is het nodig dat de formatie van het Begijntjesbad op korte termijn wordt herzien.

- 6 VTE polyvalente poetsmedewerkers: D1-D3;
- 11 VTE polyvalente redders: C1-C3 (met reddersdiploma + met extra taakverantwoordelijkheid);
- 1 VTE ploegbaas: C4-C5;
- 1 VTE zwembadmanager: B4-B5.

De eerste 3 jaar dienstanciënniteit wordt in de praktijk gewerkt met volgende formatie:

- 12 VTE polyvalente zwembadmedewerkers: C1-C3 (met reddersdiploma + met extra taakverantwoordelijkheid);
- 1 VTE zwembadmanager: B1-B3.

GEMEENTERAAD

Notulen

De bedoeling is dat de focus van de zwembadmanager na deze 3 jaar verschuift naar een eerder strategische rol met als doel het zwembad concurrentiëler in de markt te plaatsen richting klanten van de toekomst. Extra ondersteuning voor de operationele taken door een ploegbaas C4-C5 (die ook fungeert als back-up om afwezigheden van de zwembadmanager op te vangen) is dan een must. Het voordeel is dat er op deze manier interne doorgroeimogelijkheden worden gecreëerd en er voor de zwembadmanager of zwembadmedewerkers (mits positieve evaluatie) zowel nog jobinhoudelijke als financiële motivaties bij gecreëerd worden.

Zoektocht naar een tijdelijke interim-zwembadmanager

De vacature voor zwembadmanager werd gelanceerd vanaf begin oktober 2021. Van de ingediende kandidaturen slaagde er niemand in het aanwervingsexamen (schriftelijke proef - mondelinge proef assessment). Hierdoor is er nog steeds geen nieuwe zwembadmanager aangesteld. Het diensthoofd Cel Vrijetijdsinfrastructuur neemt dit takenpakket er extra bij, maar dit gaat ten koste van andere belangrijke acties in de meerjarenplanning en is ook niet ideaal naar aansturing van het zwembadpersoneel.

Antwoord: Een interim-zwembadmanager is sinds januari 2022 op deeltijdse basis aan de slag voor de operationele leiding van het zwembad, dit in afwachting van een nieuwe aanwervingsprocedure voor zwembadmanager.

Samengevat:

- aanwerving van gespecialiseerde polyvalente poetsmedewerkers die de brede openingsuren van het Begijntjesbad coveren;
- lancering van de vacature 'weekendredder';
- aanpassen van de rol en functie van 'teamcoach';
- responsabilisering van de polyvalente zwembadmedewerker (gediplomeerde redders) door ze verantwoordelijk te maken voor 1 deeltaak binnen het Begijntjesbad;
- maximaliseren van de mogelijke inzet van de zwemclubredders en inzet van interimredders (studenten) om de huidige redders-personeelsleden minder te moeten inzetten op avonduren;
- tijdelijk aanstellen van een interim-zwembadmanager in afwachting van de uitkomst van een nieuwe selectie.

Het college van burgemeester en schepenen verklaarde zich ook principiële akkoord met de onderstaande formatiewijziging voor het Begijntjesbad en is akkoord dat deze begin 2022 ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Formatie Begijntjesbad:

- 1 VTE zwembadmanager: B1-B3 (na 3 jaar mogelijke bevordering tot B4-B5);
- 12 VTE polyvalente redders: C1-C3 (na 3 jaar mogelijke bevordering van 1VTE tot C4-C5);
- 6 VTE polyvalente poetsmedewerkers: D1-D3.

Motivering

GEMEENTERAAD

Notulen

Omdat deze problematiek ook opgemerkt en aangekaart werd op de gemeenteraad, is het aangewezen dat de gemeenteraad kennis neemt van de resultaten van de denktank Begijntjesbad. Er wordt getracht om op deze manier een toekomstplan te hebben voor de volgende uitdagingen:

- Redder is al jaar en dag een knelpuntberoep en bijkomend zorgt corona voor nog grotere aanwervingsproblemen voor redders.
- Er kruipt continu veel verdoken personeelstijd in het telkens opnieuw aanwerven, opleiden en houden van redders (zowel van de personeelsdienst als van het zwembadmanagement en ondersteunende diensten) ten koste van andere projecten in de meerjarenplanning.
- Het personeelstekort laat zich dagelijks voelen in de dienstverlening richting inwoners, scholen, groepen (geen wildwaterbaan open, geen weekendopeningen, operationeel inspringen van de zwembadmanager als redder/baliemedewerker, steeds ad hoc bij te sturen/op te lossen/te communiceren, onderhoudstaken die noodgedwongen minder prioriteit krijgen).
- Mogelijke reputatieschade van het Begijntjesbad die de aantrekkingskracht vermindert om een concessionaris te vinden voor de H2O-bar, opnieuw een rechtstreekse link naar inkomstenverlies voor ons bestuur.
- Een kwaliteitsvol bezoek aan het Begijntjesbad voor jaarlijks ongeveer 220.000 bezoekers (buiten coronatijden).

Financiële gevolgen

De meerkost voor de voorgestelde formatiewijziging bedraagt gedurende de eerste 3 jaar ruim 27.000 euro op jaarbasis (zie bijlage: scenario nieuw fase 1). Deze meerkost wordt gefinancierd door het afkomen van de huidige exploitatiebudgetten.

De meerkost voor de eventuele extra formatiewijziging na 3 jaar bedraagt ruim 43.000 euro op jaarbasis (zie bijlage: scenario nieuw fase 2). Ook hier zullen de nodige exploitatiebudgetten voor worden vrijgemaakt of extra exploitatie-inkomsten voor gegenereerd worden.

Bemerking: zolang de formatie van het zwembad niet volledig ingevuld is, is er in de praktijk geen meerkost.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de resultaten van de denktank Begijntjesbad.

BIJLAGEN

20211216_LI_Zwembadbezetting huidig nieuw.pdf

Aanwezig:

Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen

GEMEENTERAAD **Notulen**

Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Vaststelling van de lijst van nominatieve gemeentelijke toelagen 2022 (GR/2021/0274)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §1, 23°

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing van de gemeenteraad van 30 november 2021 houdende goedkeuring aanpassing 02 van het meerjarenplan 2020-2025
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 januari 2022 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende vaststelling van de lijst van nominatieve toelagen 2022

Feiten

Jaarlijks wordt een lijst opgemaakt van nominatieve subsidies aan verenigingen, andere overheden en vzw's. Deze subsidies kunnen exploitatietoelagen of investeringstoelagen zijn. Deze subsidies zijn niet onderworpen aan een gemeentelijk subsidiereglement. Niettegenstaande de lijst van nominatieve subsidies geen onderdeel meer uitmaakt van het meerjarenplan, zijn de nodige kredieten wel voorzien in het beleidsrapport. In de documentatie bij de aanpassing van het meerjarenplan werd tevens een overzicht opgenomen van de toegestane werkings- en investeringssubsidies, waaronder ook de nominatief toegekende subsidies behoren. Dat overzicht houdt echter niet langer een beslissing in, maar is louter informatief. De documentatie maakt geen deel uit van het meerjarenplan en moet enkel ter beschikking worden gesteld aan de raadsleden.

Motivering

De bevoegdheid voor 'het toekennen van nominatieve subsidies' komt toe aan de gemeenteraad. De gemeenteraad moet een besluit nemen tot nominatieve toekenning van elke subsidie afzonderlijk. Om niet elk dossier apart voor te leggen aan de gemeenteraad, wordt thans globaal een lijst van nominatief toe te kennen subsidies voorgelegd voor uitbetaling in 2022. Wanneer bij de toekenning van deze bedragen zou afgeweken worden of wanneer een nieuwe nominatieve subsidie zou toegekend worden aan een begunstigde die

GEMEENTERAAD *Notulen*

niet in deze overzichtslijst is opgenomen én deze binnen de grenzen van de globale exploitatie of investeringen blijft, dient dat betreffend dossier apart aan de gemeenteraad voorgelegd te worden voor goedkeuring zonder dat een aanpassing van het meerjarenplan vereist is.

De gemeenteraad geeft hiermee de opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de nominatieve subsidies uit te keren binnen het voorziene krediet per begunstigde zoals opgenomen in de bijlage. Een nominatieve subsidie wordt uitgekeerd op basis van een (dotatie)besluit of een subsidieaanvraag.

Financiële gevolgen

Deze uitgaven zijn voorzien in de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.

BESLUIT

Met 25 stemmen voor (Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu), 1 onthouding (Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de lijst van nominatieve gemeentelijke subsidies 2022 vast, zoals hieronder bepaald:

GEMEENTERAAD
Notulen

Gemeente Overijse: Dienstjaar 2022			
Lijst van de nominatief toegekende toelagen per beleidsveld			
AR 6493000 - Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen (toelagen)			310.848,00 EUR
BV 0500	Handel en middenstand		4.850,00 EUR
	Nominatieve toelage Raad voor lokale economie	2.500,00 EUR	
	Nominatieve toelage UNIZO	500,00 EUR	
	Steunmaatregelen Noodfonds - doorstartpremie	1.850,00 EUR	
BV 0530	Land-, tuin- & bosbouw		2.050,00 EUR
	Nominatieve toelage Landelijke Gilde Overijse, organisatie druivenwijding	150,00 EUR	
	Nominatieve toelage Unie der Serristen	250,00 EUR	
	Nominatieve toelage Sterredruif	700,00 EUR	
	Steunmaatregelen Noodfonds - doorstartpremie	950,00 EUR	
BV 0550	Werkgelegenheid		37.300,00 EUR
	Tewerkstellingsproject Solheid	37.300,00 EUR	
BV 0750	Jeugd		9.770,00 EUR
	Nominatieve toelage Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)	1.250,00 EUR	
	Nominatieve toelage Jeugdraad	3.020,00 EUR	
	<i>Basistoelage</i>	<i>2.500,00 EUR</i>	
	<i>Kopieertoelage</i>	<i>520,00 EUR</i>	
		<i>3.020,00 EUR</i>	
	Toelagen aan erkende jeugdwerkinitiatieven (cfr. jaarplan)	1.800,00 EUR	
	<i>Chiro Bosuil forfaitaire toelage</i>	<i>150,00 EUR</i>	
	<i>Chiro Isema forfaitaire toelage</i>	<i>150,00 EUR</i>	
	<i>Chiro Maleizen forfaitaire toelage</i>	<i>150,00 EUR</i>	
	<i>Chiro Sint-Martin forfaitaire toelage</i>	<i>150,00 EUR</i>	
	<i>Chiro 't Sonienjo forfaitaire toelage</i>	<i>150,00 EUR</i>	
	<i>Doedadis forfaitaire toelage</i>	<i>150,00 EUR</i>	
	<i>Ekseeko forfaitaire toelage</i>	<i>150,00 EUR</i>	
	<i>Jeugdhuys Den B forfaitaire toelage</i>	<i>150,00 EUR</i>	
	<i>Jeugdhuys Vier B forfaitaire toelage</i>	<i>150,00 EUR</i>	
	<i>Jeugdhuys De Pit forfaitaire toelage</i>	<i>150,00 EUR</i>	
	<i>Leerlingenraad S forfaitaire toelage</i>	<i>150,00 EUR</i>	
	<i>VVK S sint - Mart. forfaitaire toelage</i>	<i>150,00 EUR</i>	
		<i>1.800,00 EUR</i>	
	Steunmaatregelen Noodfonds - doorstartpremie	3.700,00 EUR	
BV 0739	Overig kunst- en cultuurbeleid		74.180,00 EUR
	Nominatieve toelage Cultuurraad Overijse	2.500,00 EUR	
	Nominatieve toelagen muziekmaatschappijen (inclusief kopieertoelage)	5.180,00 EUR	
	<i>K.F. De Lanezonen Tombeek</i>	<i>740,00 EUR</i>	
	<i>K.F. Sint-Michaël Terlanen</i>	<i>740,00 EUR</i>	
	<i>K.H. Eendracht maakt macht Eizer</i>	<i>740,00 EUR</i>	
	<i>K.H. Sint-Martinus Centrum</i>	<i>740,00 EUR</i>	
	<i>K.H. Sint-Rochus Eizer</i>	<i>740,00 EUR</i>	
	<i>Muscaloco in dusiemurga Druivenstreek</i>	<i>740,00 EUR</i>	
	<i>Overijse Concert Band</i>	<i>740,00 EUR</i>	
		<i>5.180,00 EUR</i>	
	Nominatieve toelagen culturele verenigingen (inclusief kopieertoelage)	13.200,00 EUR	
	<i>Animato vzw</i>	<i>200,00 EUR</i>	

GEMEENTERAAD
Notulen

Barbizon 2,0 artiesten collectief	200,00 EUR
Barbizon buurtcomité	200,00 EUR
Beierij van IJse	200,00 EUR
Cantuva Vocaal Ensemble	200,00 EUR
Davidfonds	200,00 EUR
De appelvink	200,00 EUR
De Es - Scherendelle	200,00 EUR
De IJse-Vogelvrienden	200,00 EUR
De IJsezwaaiers	200,00 EUR
De Kerselaar vzw	200,00 EUR
De Koerp - volksdansgroep	200,00 EUR
De Losse Steekskes	200,00 EUR
De Vryheytscamme	200,00 EUR
EvenementO	200,00 EUR
Familiekunde Overijse	200,00 EUR
Femma Overijse (KAV)	200,00 EUR
Fotoklub Creatief	200,00 EUR
Gezinsbond Overijse	200,00 EUR
Haiku Vlaanderen	200,00 EUR
Hobbydub Mariëndal	200,00 EUR
Internationaal Vocaal Ensemble Hot Air	200,00 EUR
FERM Eizer	200,00 EUR
FERM Overijse	200,00 EUR
FERM Terlanen	200,00 EUR
FERM Maleizen	200,00 EUR
Keizer Karel 15 00-2000	200,00 EUR
Kiwanis Lipsius Druivenstreek	200,00 EUR
Kiwanis Overijse Druivenland	200,00 EUR
Koor Zavelen borre	200,00 EUR
Landelijke Gilde Eizer	200,00 EUR
Maleizen Feest	200,00 EUR
Mannen bond Eizer	200,00 EUR
Markant	200,00 EUR
Mamixring Overijse 'De Vrijheijt'	200,00 EUR
Mozaiek Praatcafé Dementie Druivenstreek	200,00 EUR
OOG vzw- VRIENDEN BKO	200,00 EUR
Orgelkring Druivenstreek	200,00 EUR
Ouderraad 'De Lanetuin' Tombeek	200,00 EUR
Ouderraad GITO Overijse	200,00 EUR
Ouderraad Parochieschool Maleizen	200,00 EUR
Ouderraad Sint-Jozefsschool Eizer	200,00 EUR
Ouderraad Sint-Martinusscholen	200,00 EUR
Ouderraad vrije basisschool Jezus-Eik	200,00 EUR
Pasar	200,00 EUR
RAM-8 Groep	200,00 EUR
Rode Kruis	200,00 EUR
Rotary Club Overijse	200,00 EUR
Samana (Ziekenzorg)	200,00 EUR
Sint-Ceciliakoor Eizer	200,00 EUR
Sint-Ceciliakoor Maleizen	200,00 EUR
Sint-Ceciliakoor Overijse centrum	200,00 EUR
Terlanen T/Durft	200,00 EUR
Thoover VZW	200,00 EUR
Tijl Uilenspiegelkoor	200,00 EUR
Toneelgezelschap Steeds Beter	200,00 EUR
Toneelgroep 'TROS'	200,00 EUR
Tropiscala vzw	200,00 EUR
V.E.L.T.-Druivenstreek	200,00 EUR

GEMEENTERAAD
Notulen

	Vlaams komitee Druivenstreek - Spoorslag	200,00 EUR	
	Voedselhulp Druivenstreek vzw	200,00 EUR	
	Vriendenkring Academie Jean Rigaux	200,00 EUR	
	Vriendenkring Jong Terlanen	200,00 EUR	
	Warande Wijkcomité	200,00 EUR	
	Welzijnszorg en Onthaal	200,00 EUR	
	Wijnmakersgilde "Den Trochel"	200,00 EUR	
		13.200,00 EUR	
	Overige nominatieve toelagen		17.950,00 EUR
	Dorpsraad Eizer	500,00 EUR	
	Dorpsraad Jezus-Eik	500,00 EUR	
	Dorpsraad Maleizen	500,00 EUR	
	Dorpsraad Overijse-centrum	500,00 EUR	
	Dorpsraad Terlanen	500,00 EUR	
	Dorpsraad Tombeek	500,00 EUR	
	Parochiecentrum Ter Ijse - basistoelage	3.100,00 EUR	
	Parochiecentrum Ter Ijse - tussenkomst gebruikersovereenkomst	2.500,00 EUR	
	Vlaams Komitee Druivenstreek	150,00 EUR	
	Vlaams nationaal zangfeest 'Algemeen Nederlands zangfeest'	125,00 EUR	
	VZW Bedevaart naar de graven aan de Ijzer	425,00 EUR	
	VKD - organisatie 11 juli viering	1.000,00 EUR	
	Gemeenschapscentrum De Bosuil	7.900,00 EUR	
	Oud-Strijders 40-45 (KVOV)	250,00 EUR	
		17.950,00 EUR	
	Steunmaatregelen Noodfonds - doortartpremie		35.350,00 EUR
BV 0740 0	Sportverenigingen		27.800,00 EUR
	Nominatieve toelage sportraad		6.500,00 EUR
	Basistoelage	2.500,00 EUR	
	Kopieertoelage	2.000,00 EUR	
		4.500,00 EUR	
	Nominatieve toelage Sportclub Druivenstreek steun noodfonds	2.000,00 EUR	
	Steunmaatregelen Noodfonds - doortartpremie		21.300,00 EUR
BV 0740 1	IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek		25.401,00 EUR
	Nominatieve toelage IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek 1 euro/inwoner		25.401,00 EUR
BV 0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap		3.250,00 EUR
	Nominatieve toelage De Kerselaar		1.250,00 EUR
	Nominatieve toelage VZW De Berken		1.250,00 EUR
	Nominatieve toelage Centrum Ganspoel VZW		125,00 EUR
	Nominatieve toelage Luisterpuntbibliotheek vzw		125,00 EUR
	Nominatieve toelage Blindenzorg Licht en Liefde VZW, Vlaamsoogpunt Brussel		125,00 EUR
	Nominatieve toelage Terbank vzw		125,00 EUR
	Nominatieve toelage De Eglantier		125,00 EUR
	Nominatieve toelage Casa Magnolia		125,00 EUR
BV 0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen		11.660,00 EUR
	Nominatieve toelage Seniorenraad		2.860,00 EUR
	Basistoelage	2.500,00 EUR	
	Kopieertoelage	360,00 EUR	
		2.860,00 EUR	

GEMEENTERAAD
Notulen

	Nominatieve toelage Okra trefpunt JWVO		500,00 EUR
	Nominatieve toelage Okra trefpunt Zoniëngesellen Jezus-Eik		500,00 EUR
	Nominatieve toelage Seniorenbond Eizer		500,00 EUR
	Nominatieve toelage 3 x 20 Terlanen		500,00 EUR
	Nominatieve toelage Bond van gepensioneerden Maleizen		500,00 EUR
	Nominatieve toelage Okra-trefpunt Tombeek		500,00 EUR
	Nominatieve toelage NEOS		500,00 EUR
	Nominatieve toelage kennisbeurs Druivenstreek		500,00 EUR
	Nominatieve toelage Seniorenraad 'week van rusthuisbewoners'		1.000,00 EUR
			5.000,00 EUR
	Steunmaatregelen Noodfonds - doorstartpremie		3.800,00 EUR
BV 0944	Opvoedingsondersteuning		59.500,00 EUR
	Nominatieve toelage Huis van het Kind		59.500,00 EUR
BV 0909 0	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid		27.725,00 EUR
	Nominatieve toelage welzijnsraad		2.500,00 EUR
	Nominatieve toelage gezinsbond Overijse		300,00 EUR
	Nominatieve toelage Opgroeien Regie (Kind en Gezin)		125,00 EUR
	Nominatieve toelage Wit-Gele Kruis Vlaams Brabant		150,00 EUR
	Nominatieve toelage Het Vlaamse Kruis Leuven		125,00 EUR
	Nominatieve toelage Rode Kruis		125,00 EUR
	Nominatieve toelage Rode Kruis steun noodfonds		5.000,00 EUR
	Nominatieve toelage Vlaamse Liga tegen Kanker VZW "Kom op tegen kanker"		600,00 EUR
	Nominatieve toelage Voedselhulp		6.300,00 EUR
	Nominatieve toelage Voedselhulp steun noodfonds		5.000,00 EUR
	Steunmaatregelen Noodfonds - doorstartpremie		7.500,00 EUR
BV 0160	Hulp aan het buitenland		21.712,00 EUR
	Nominatieve toelage GROS		16.237,00 EUR
	<i>Basistoelage</i>	<i>2.500,00 EUR</i>	
	<i>Toelage werking</i>	<i>13.537,00 EUR</i>	
	<i>Kopieertoelage</i>	<i>200,00 EUR</i>	
		16.237,00 EUR	
	Nominatieve toelage steun GROS		3.875,00 EUR
	Steunmaatregelen Noodfonds - doorstartpremie		1.600,00 EUR
BV 0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos		1.850,00 EUR
	Nominatieve toelage VZW Regionaal Landschap Dijleland		1.850,00 EUR
BV 0879	Doorstartpremie scholen		3.800,00 EUR
	Steunmaatregelen Noodfonds - doorstartpremie		3.800,00 EUR

Artikel 2

Deze beslissing is onderhevig aan de meldings- en bekendmakingsplicht van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

GEMEENTERAAD

Notulen

Aanwezig: Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne
Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Goedkeuring rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en OCMW personeel
(GR/2021/0280)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 186

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021 houdende maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarde voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeente, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincies
- Beslissing van de gemeenteraad van 25 november 2008 houdende de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, en latere wijzigingen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 januari 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en OCMW personeel

Relevante documenten

- Protocol vakorganisaties met betrekking tot kader uitzendarbeid van 30 november 2020

GEMEENTERAAD **Notulen**

- Protocol vakorganisaties met betrekking tot rechtspositieregeling personeel gemeente en OCMW Overijse van 13 oktober 2021
- Rechtspositieregeling personeel gemeente en OCMW Overijse voorstel raden

Feiten

Verschillende recente wettelijke wijzigingen dienen opgenomen te worden in de rechtspositie regeling voor het personeel van gemeente en OCMW.

Tot op vandaag bestaan er drie aparte rechtspositieregelingen: één voor het personeel gemeente Overijse, één voor het personeel OCMW Overijse, niet categorie 3, en één specifiek voor het personeel categorie 3 van OCMW Overijse.

Inhoudelijk zijn de rechtspositieregelingen voor personeel gemeente Overijse en personeel OCMW Overijse, niet categorie 3, gelijk. De mogelijkheid bestaat om deze te verwerken tot één document wat zowel naar communicatie naar het personeel, als administratieve verwerking een vereenvoudiging zou betekenen. Tegelijk bestaat ook de mogelijkheid om een aantal paragrafen eenvoudiger te beschrijven.

Hoewel de vrijheid tot aanpassing rond sommige thema's beperkt is, is er toch de mogelijkheid om een aantal artikelen inhoudelijk aan te passen opdat deze beter aansluiten bij de huidige noden en werkwijzes. Het gaat dan onder meer over wijzigingen met betrekking tot het verloop van selecties, toekenning anciënniteiten...

Om de aantrekkelijkheid als werkgever te verhogen is er tevens ook de mogelijkheid om enkele vaste bedragen zoals de anciënniteits- en pensioenpremie aan te passen, maar ook het percentage 2e pensioenpijler te verhogen.

Op 30 november 2020 werd een kader rond uitzendarbeid overeengekomen met de vakorganisaties. Dit werd echter nog niet toegevoegd in de rechtspositieregelingen.

Motivering

Het is wenselijk om de rechtspositieregelingen aan te passen voor het

- het opnemen van recente wettelijke wijzigingen;
- het vereenvoudigen en verbeteren van de leesbaarheid;
- het opnemen van inhoudelijke wijzigingen.

Volgende zaken werden daarbij verwerkt voor wat betreft recente wettelijke wijzigingen:

- Wijzigingen naar aanleiding van de corona-maatregelen (bv. in het kader van tijdelijke werkloosheid wegens overmacht ten gevolge van de corona-epidemie).
- Aanpassingen met betrekking tot bevallingsverlof en opvang verlof, pleegzorg en pleegouder verlof, rouwverlof (artikel 251 paragraaf 2 en 7) en mantelzorgverlof, verlof voor palliatieve verzorging, geboorteverlof...
- Wijziging van de berekening voor de eindejaarstoelage.

Volgende zaken werden daarbij verwerkt voor wat betreft vereenvoudiging en verbeteren van de leesbaarheid:

- Één rechtspositieregeling die zowel van toepassing is op het gemeente als het OCMW personeel, niet categorie 3. Enkele aspecten ter kadering werden aangeduid in blauw voor gemeente, groen voor OCMW (onder meer in artikel 1, 2 en 4). Er blijft wel nog een aparte versie specifiek voor personeel OCMW categorie 3. Deze versie kan als nieuwe basis worden beschouwd om op verder te bouwen.

GEMEENTERAAD

Notulen

- De RPR omvatte reeds louter de regeling zoals deze van toepassing was voor het eigen personeel. Dit wordt behouden. Beleid rond vrijwilligers, jobstudenten, monitoren, artikel 60... worden apart beheerd. Als enige uitzondering wordt, op vraag van de vakorganisaties, het kader uitzendarbeid, zoals overeengekomen met de vakorganisaties op 30 november 2020, werd opgenomen in artikel 34 bis, ter en quater van de RPR.
- Om de leesbaarheid te bevorderen werden bepaalde artikelen herwerkt. In een aantal gevallen wordt louter verwezen naar de correcte originele wettekst in plaats van deze integraal over te nemen in de RPR. Dit is bijvoorbeeld het geval voor de thematische verloven. Deze info is ook beschikbaar voor het personeel op het intranet.

Volgende zaken werden daarbij onder meer verwerkt voor wat betreft de inhoudelijke wijzigingen:

De voornaamste wijzigingen met betrekking tot de selectie en rekrutering:

De intentie is om nog steeds een standaard werkwijze te hanteren, maar om meer mogelijkheden te hebben om te kunnen afwijken in functie van specifieke noden.

- In artikel 4 paragraaf 3 voorzien we de mogelijkheid volgens artikel 196 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) om met andere overheden samen te werken voor wat betreft werving en selectie. In de praktijk zijn er echter (nog) geen plannen om hier ook actief mee aan de slag te gaan.
- Artikel 5 paragraaf 2: Hier werd 'diensthoofd burgerzaken' geschrapt.
- De mogelijkheid om bij de vacantverklaring af te kunnen wijken van de ervaringsvereisten voor de hogere rangen, mits melding aan de vakorganisaties (artikel 6 paragraaf 1).
- Ook toevoeging in artikel 8 dat bij afwijking van de diplomavooraarden dit wordt gemeld aan de vakorganisaties.
- Onze RPR omvatte heel wat vereisten voor wat betreft publicatiekanalen en inhoud van deze publicaties. Het is wenselijk deze vereisten te schrappen om in functie van de vacature, het doelpubliek, nieuwe sociale media meer op maat te kunnen werken (artikel 9).
- In artikel 18 is het wenselijk om, indien nodig, meer flexibiliteit te creëren om de juiste selectieprocedures toe te passen voor een specifieke vacature.
- In artikel 27 wordt explicieter geformuleerd wanneer een kandidaat uit de wervingsreserve kan worden geschrapt. Namelijk bij niet reageren binnen 5 werkdagen, zonder motivatie weigeren en ongunstige beoordeling als tijdelijke titularis van eenzelfde functie.
- In artikel 33 paragraaf 3 wordt toegevoegd dat voor de invulling van tijdelijke betrekkingen ook beroep kan worden gedaan op het vrijwillige sollicitanten bestand.
- In artikel 291bis wanneer een statutair personeelslid deelneemt aan een bevorderingsprocedure of een procedure voor interne personeelsmobiliteit kan deze zijn statutair dienstverband behouden.

Wijzigingen met betrekking tot evaluatie en functioneren:

- In artikel 60 werd geëxpliciteerd in de tekst dat in uitzonderlijke gevallen en gemotiveerd op vraag van personeelslid of de leidinggevende een extra leidinggevende kan worden aangeduid door de algemeen directeur.

GEMEENTERAAD Notulen

- In artikel 61 wordt beschreven dat de evaluator voldoende competent moet zijn om een evenwichtig oordeel te kunnen uitspreken. De evaluator moet daartoe een opleiding en/of toelichting hebben gekregen.

Wijzigingen met betrekking tot het vormingsreglement:

- Artikel 90 paragraaf 2 wordt geschrapt. Wat betekent dat er niet langer een bewijs dient te worden voorgelegd dat de opleiding 'met vrucht werd gevolgd'. Iets wat vandaag in de praktijk al niet meer wordt toegepast (vanuit opleidingscentra).

Wijzigingen met betrekking tot de toekenning van de administratieve anciënniteiten:

- Er wordt in artikel 109 extra flexibiliteit ingebouwd om in geval van overmacht eventuele opgebouwde anciënniteiten te kunnen beoordelen (dit is in lijn met hoe hier vandaag in de praktijk mee wordt omgegaan).

Wijzigingen met betrekking tot bevordering en interne mobiliteit:

- Waar relevant zijn de wijzigingen in de aanwervingsprocedure doorgetrokken voor de procedures van bevordering en interne mobiliteit.

Wijziging met betrekking tot ambtshalve herplaatsing:

- Artikelen 146 en 148 bieden de mogelijkheid om de ambtshalve herplaatsing in dezelfde rang ook toe te passen in het kader van een lopend evaluatietraject.
- In artikel 151 wordt de toepassing van de herplaatsing ook mogelijk gemaakt voor contractuele personeelsleden.

Wijzigingen met betrekking tot het onbetaald verlof:

- In artikel 252 paragraaf 1 punt 1 kunnen de twintig kalenderdag onbetaald verlof nu alleen als gunst worden toegekend. Voorheen werden daarvan nog 5 kalenderdagen als recht voorzien met daarop dan ook nog enkele uitzonderingen. Deze aanpassing wordt doorgevoerd met het oog op een vereenvoudiging qua begrip van de regel alsook administratieve opvolging. In de praktijk worden aanvragen onbetaald verlof onder deze vorm veelal toegestaan.
- In artikel 252 paragraaf 1 punt 2 staat verduidelijkt dat dit onbetaald verlof nu ook deeltijds kan opgenomen worden onder 90%, 80%, 70%, 60%, en 50% van een voltijdse tewerkstelling.

Wijzigingen met betrekking tot dienstvrijstelling:

- Artikel 286 paragraaf 3 biedt de mogelijkheid aan de algemeen directeur, bij aanvraag van een personeelslid of op eigen initiatief, een dienstvrijstelling toe te staan. Dit geeft een wettelijk kader om bijvoorbeeld ad hoc dienstvrijstelling te kunnen toekennen, zoals nodig was bij aanvang van de corona-pandemie.

Volgende zaken werden daarbij onder meer verwerkt voor wat betreft de inhoudelijke wijzigingen met rechtstreekse financiële impact:

Wijzigingen met betrekking tot de tweede pensioenpijler:

- In artikel 220 sexies wordt voorzien dat deze op 1 januari 2022 stijgt naar 4%.

Wijzigingen met betrekking tot anciënniteits- en pensioenpremie:

- In artikel 220 ter, paragraaf 2 trekken we de premie voor een personeelslid met 25 jaar dienstanciënniteit op van 200 euro naar 500 euro en voor een personeelslid met 35 jaar dienstanciënniteit van 250 euro naar 750 euro. De oude bedragen dateren nog van 2014.

GEMEENTERAAD Notulen

- In artikel 220 quater wordt bij pensionering een premie voor een bedrag van 40 euro per jaar toegekend met een minimum van 120 euro en een maximum van 1.000 euro. Voorheen was dit nog 35 euro per jaar met een minimum van 105 euro en een maximum van 875 euro. De oude bedragen dateren nog van 2014.

De nieuw voorgestelde rechtspositieregeling voor het personeel van gemeente en OCMW, niet categorie 3, werd toegevoegd als bijlage bij dit agendapunt. Zaken die werden geschrapt zijn doorgehaald. Zaken die werden toegevoegd zijn in het zwart cursief aangeduid. Dezelfde zaken werden ook aangepast in de rechtspositieregeling voor het OCMW personeel categorie 3, eveneens toegevoegd als bijlage bij dit agendapunt.

Deze wijzigingen werden besproken met de vakorganisaties (zie protocol als bijlage bij dit agendapunt).

Het is wenselijk dat de gemeenteraad zowel de rechtspositieregeling voor personeel gemeente en OCMW Overijse, alsook de versie voor het personeel OCMW categorie 3, zoals toegevoegd als bijlage bij dit agendapunt, goedkeurt.

Het is wenselijk dat de gemeenteraad ook afzonderlijk de verhoging van de bijdragevoet van de tweede pensioenpijler naar 4% en de verhoging van de bedragen voor de anciënniteits- en pensioenpremie goedkeurt.

Financiële gevolgen

Volgende inhoudelijke wijzigingen aan de rechtspositieregeling hebben een rechtstreekse financiële impact:

- Verhoging van de anciënniteitspremie:
 - De premie voor een personeelslid met 25 jaar dienstanciënniteit wordt opgetrokken van 200 euro naar 500 euro.
 - De premie voor een personeelslid met 35 jaar dienstanciënniteit wordt opgetrokken van 250 euro naar 750 euro.
- Verhoging van de pensioenpremie:
 - De pensioenpremie bedraagt 40 euro per jaar met een minimum van 120 euro en een maximum van 1.000 euro. Voorheen was dit nog 35 euro per jaar met een minimum van 105 euro en een maximum van 875 euro.
- Verhoging van de bijdragevoet tweede pensioenpijler van 3% naar 4% vanaf 1 januari 2022.

Verhoging van de anciënniteitspremie en pensioenpremie:

Volgens de huidige personeelsbezetting valt voor OCMW en gemeente samen te voorspellen dat over de komende jaren:

- telkens gemiddeld een 5-tal medewerkers per jaar met pensioen zal gaan;
- telkens maximaal een 3-tal medewerkers zal recht hebben op respectievelijk een anciënniteitspremie van 25 jaar en 35 jaar.

Ruim gerekend zorgt de verhoging van de pensioen- en anciënniteitspremie bijgevolg voor een extra kost van ± 3.000 euro per jaar voor OCMW en gemeente samen.

Verhoging van de tweede pensioenpijler:

De verhoging van de bijdragevoet van de tweede pensioenpijler van 3% naar 4% zorgt voor een extra kost van ± 190.000 euro voor OCMW en gemeente samen.

Met ingang vanaf 1 januari 2022 heeft Belfius Insurance en Ethias de lopende groepsverzekeringsovereenkomst met honderden besturen, waaronder Overijse, stopgezet.

GEMEENTERAAD

Notulen

Voor deze besturen werkt VVSG momenteel een pensioenfonds uit dat luistert naar de naam OFP Proculus. Vanaf eind februari zal het gemeentebestuur de mogelijkheid hebben om op basis van beslissingen van de raden hier met terugwerkende kracht vanaf 2 januari 2022 op in te tekenen. Via webinars kondigde VVSG en OFP Proculus reeds aan dat zij bij de opstart de nodige buffers wensen op te bouwen en daarom de intekenende besturen zullen vragen om een 'enkele jaren een prefinanciering van 5% te voorzien'.

Dit betekent dat er vanaf 1 januari 2022 moet rekening gehouden worden met een extra uitgave van ± 25.000 euro voor OCMW en gemeente samen.

Impact budgetten 2022 en later:

Bij de opmaak van de meerjarenplanning werd reeds rekening gehouden met een verhoging van de 2e pensioenpijler naar 4% op 1 januari 2022. In de recente budgetwijzigingen werd dit opnieuw meegenomen en werd ook reeds rekening gehouden met een prefinanciering. Echter aangezien op het moment van de budgetwijzigingen nog niet duidelijk was hoeveel deze prefinanciering zou bedragen, werd er met een ruimer bedrag rekening gehouden dan volgens de huidige informatie dient te worden voorzien. Dit maakt dat zowel de kost voor de verhoging van de anciënniteits- en pensioenpremie als de verhoging van de bijdragevoet van de 2e pensioenpijler (rekening houdend met een uitgave qua prefinanciering) kan opgevangen worden in de huidige personeelsbudgetten van OCMW en gemeente.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de rechtspositieregeling voor personeel gemeente en OCMW Overijse zoals toegevoegd als bijlage bij dit agendapunt goed.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de verhoging van de bijdragevoet voor de tweede pensioenpijler naar 4% van het pensioengevende jaarloon voor zijn contractuele personeelsleden met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2022, goed.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt de verhoging van anciënniteitspremie voor zijn personeelsleden met 25 jaar en 35 jaar dienstanciënniteit naar respectievelijk 500 euro en 750 euro goed.

Artikel 4

De gemeenteraad keurt de verhoging van de pensioenpremie naar 40 euro per jaar met een minimum van 120 euro en een maximum van 1.000 euro goed.

BIJLAGEN

20201130_protocol_ACOD_ACLVB_Kader_uitzendarbeid.pdf, 20210125
rechtspositieregeling gemeente en OCMW voorstel raden.pdf, 20211013 protocol
rechtspositieregeling getekend.pdf

Aanwezig: Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen

GEMEENTERAAD Notulen

Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Goedkeuring gebruik maken van een centraal digitaal aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen in de basisscholen Overijse voor het schooljaar 2022-2023
(GR/2021/0249)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40

Juridische grond

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel. 37undevicies. tot en met artikel 37vicies septies
- Decreet van 2 april 2004 houdende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 21Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2002 betreffende de lokale overlegplatforms inzake gelijke onderwijskansen zoals gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2006 en het besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2008
- Decreet van 17 mei 2019 houdende wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 en van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, wat het inschrijvingsrecht betreft
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 september 2002 houdende de Commissie inzake leerlingenrechten zoals gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2006
- Omzendbrief BaO/2012/01 van 5 juni 2012 houdende inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs voor inschrijvingen
- Beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2020 houdende goedkeuring gebruik maken van een centraal digitaal aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen in de basisscholen Overijse voor het schooljaar 2020-2021
- Beslissing van het vast bureau van 8 december 2020 houdende kennisneming van het verslag van het politiek overleg op 2 december 2020 rond de toekomst van het Huis van het Kind
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 november 2021 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende

GEMEENTERAAD **Notulen**

goedkeuring gebruik maken van een centraal digitaal aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen in de basisscholen Overijse voor het schooljaar 2022-2023

Relevante documenten

- Meldingsformulier gebruik aanmeldingsprocedure in het gewoon basisonderwijs
- Mandatering Katholieke scholen Druivenstreek
- Mandatering Scoop - GO!
- Verslag aanmeldingsprocedure schooljaar 2021-2022 scholen gemeente Hoeilaart en Overijse

Feiten

Net als vorige schooljaren kan een schoolbestuur voor zijn school een aanmeldingsprocedure instellen in functie van het optimaliseren van het inschrijvingsproces (kampeertoestanden worden vermeden) en in functie van het streven naar een evenredige verdeling van indicator- en niet-indicatorleerlingen. Dit is geen verplichting.

Een schoolbestuur kan deelnemen aan een gezamenlijke aanmeldingsprocedure, voor alle aanmeldende scholen uit de gemeente en omliggende gemeenten.

Gezien de gemeente Overijse geen deel uitmaakt van een lokaal overlegplatform komt een centraal digitaal aanmeldingssysteem enkel tot stand op basis van vrijwilligheid en lokale consensus.

Ingevolge het politiek overleg op 2 december 2020 rond de toekomst van het Huis van het Kind hebben de scholen en de gemeentebesturen van de gemeenten Hoeilaart en Overijse overleg gepleegd over een gezamenlijke samenwerking voor een centraal digitaal aanmeldingssysteem voor het schooljaar 2022-2023 onder andere over:

- de opsplitsing van contingenten voor indicator- en niet-indicatorleerlingen, zodat in elke school met een dubbele contingentering wordt gewerkt;
- de bepaling en concretisering van de ordeningscriteria, waarbij de volgende mogelijkheden decretaal werden vastgelegd:
 - de eerste twee voorrangsgroepen worden verplicht bovenaan gerangschikt: eerst leerlingen van dezelfde leefentiteit, dan kinderen van personeel;
 - dan wordt de rangorde van de restgroep bepaald door middel van volgende criteria, waarbij een keuze dient te worden gemaakt betreffende het aantal criteria en de rangorde waarin deze worden toegepast:
 - de afstand van het domicilieadres van het kind tot de school of vestigingsplaats;
 - de afstand van het werkadres van één van beide ouders tot de school of vestigingsplaats;
 - toeval (dit criterium mag enkel worden gekozen in combinatie met een ander criterium);
 - de plaats van de school of vestigingsplaats binnen de rangorde in keuze gemaakt door de ouders of de leerling (dit criterium mag enkel gekozen worden in combinatie met een ander criterium).
- verdere praktische afspraken die dienen te worden gemaakt, zoals de wijze van communicatie, het aanmeldingsmiddel, de ondersteuning van de ouders bij deze aanmeldingsprocedure...

GEMEENTERAAD

Notulen

Uiterlijk op 15 november 2021 diende een dossier ingediend te worden bij de Commissie Leerlingenrechten (CLR). Bijgevolg werden volgende afspraken opgenomen in het meldingsformulier met de verschillende scholen van Overijse en Hoeilaart:

1. Er werd gekozen voor standaarddossier B voor de verschillende vestigingsplaatsen volgens de volgende ordeningscriteria:

- schoolkeuze: volgorde van voorkeur;
- afstand: van de school tot domicilie: de afstand wordt als volgt gemeten: vogelvlucht en niet wandelafstand;
- toeval.

2. Dubbele contingentering (sociale mix) beperkt zich tot verplichting (twee jongste geboortejaren (°2020 en °2019) kleuteronderwijs en het eerste leerjaar lager onderwijs) en wordt dus niet toegepast voor alle geboorte- en leerjaren. Bij de toepassing van de dubbele contingentering wordt het contingent bepaald op basis van de relatieve aanwezigheid van de fusiegemeente

3. Er wordt aangemeld op niveau van het geboorte- of leerjaar.

4. Tijdslijn werd als volgt vastgelegd:

- van maandag 17 januari t.e.m. vrijdag 4 februari 2022:
 - Inschrijven van kind geboren in 2020 + heeft broertje of zusje in desbetreffende school.
 - Inschrijven van een kind geboren in 2020 + is kind van personeel in desbetreffende school.
- Aanmelden voor de andere geboorte- en leerjaren, ook de voorrangsgroepen van de andere geboortejaren. De voorrangsgroepen (broers en zussen + kinderen van personeel) worden bovenaan geordend:
 - De aanmeldingen starten op dinsdag 1 maart 2022 (09:00 uur) en eindigen op donderdag 31 maart 2022 (12:00 uur).
 - Uiterlijk vrijdag 29 april 2022 wordt het resultaat van de aanmeldingen bekend gemaakt.
 - De inschrijvingen van aangemelde leerlingen die gunstig geordend zijn, starten op maandag 2 mei 2022 en eindigen op woensdag 25 mei 2022.
 - De vrije inschrijvingen starten op woensdag 1 juni 2022.

5. De capaciteit wordt bepaald voor elk geboorte- en leerjaar waarvoor wordt aangemeld.

6. Er wordt gewerkt met het digitaal aanmeldingssysteem van (CAR) V-ICT-OR.

7. Er wordt een subsidie aangevraagd en het gemeentebestuur Overijse als inrichtende macht is begunstigde.

De inrichtende macht Katholieke Scholen Druivenstreek heeft voor zijn scholen van Overijse (Sint-Jozefsschool Eizer, vrije basisschool De Lanetuin Tombeek, vrije basisschool Maleizen, vrije basisschool OLV Jezus-Eik, vrije kleuter- en lagere scholen Sint-Clemensschool) en de inrichtende macht GOI scholengroep SCOOP heeft voor zijn school (basisschool 't Kasteeltje en Het Groene Dal (GO! Onderwijs)):

- aan het gemeentebestuur Overijse het mandaat gegeven om:
 - de aangemelde leerlingen te rangschikken;
 - de melding van de definitieve toewijzing of van de melding over het niet kunnen toewijzen van de leerlingen aan een door de ouders gekozen school of vestigingsplaats uit te reiken;

GEMEENTERAAD Notulen

- de niet-gerealiseerde inschrijvingen mee te delen.
- bepaald dat Carla Timmermans zal fungeren als contactpersoon voor het voorstel tot aanmeldingsprocedure zoals wordt ingediend bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (de Commissie);
- aan de contactpersoon het mandaat gegeven om voor de scholen en vestigingsplaatsen die deelnemen aan de procedure het voorstel tot aanmeldingsprocedure per mail in te dienen bij de Commissie;
- zich akkoord verklaard met de inhoud van het voorstel tot aanmeldingsprocedure zoals door de contactpersoon wordt ingediend bij de Commissie.

Dit wordt ter advies voorgelegd aan volgende schoolraden van onze gemeentelijke basisscholen.

Motivering

Het is de gemeenteraad die beslist inzake het gebruik maken van een centraal digitaal aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen in de basisscholen Overijse voor het schooljaar 2022-2023.

Financiële gevolgen

Er is een subsidie van 5.000,00 euro.

- Jaar: 2021
- Raming: MJP000570
- Budgetsleutel (ARK/BV): 6142000/0800
- Begunstigde (rijksregisternummer of KBOnr): BE 0479740422
- Naam begunstigde: V-ICT-OR
- Bedrag excl. btw: 3.914,37 EUR
- Btw (0%): 0 EUR.

BESLUIT

Met 25 stemmen voor (Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu), 1 onthouding (Dirk Dewaet)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord om om voor zijn basisscholen gebruik te maken van een centraal digitaal aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2022-2023 zijnde:

- gemeentelijke basisschool Overijse centrum (instellingsnummer 5793);
- gemeentelijke basisschool Jezus-Eik (instellingsnummer 5843);
- gemeentelijke kleuterschool Lotharingenkruis (instellingsnummer 5801).

Artikel 2

Het schoolbestuur kiest om deel te nemen aan een gezamenlijke centraal digitaal

GEMEENTERAAD Notulen

aanmeldingsprocedure met volgende participanten:

- vrije basisschool Sint-Jozefsschool Eizer (instellingsnummer 5819);
- vrije basisschool De Lanteuin Tombeek (instellingsnummer 127068);
- vrije basisschool Maleizen (instellingsnummer 5835);
- vrije lagere school Sint-Clemensschool (instellingsnummer 6023);
- vrije kleuterschool Sint-Clemensschool (instellingsnummer 112565);
- vrije basisschool O.-L.-Vrouw Jezus-Eik (instellingsnummer 5827);
- basisschool 't Kasteeltje (GO! Onderwijs) (instellingsnummer 364);
- basisschool Het Groene Dal (instellingsnummer 398).

Artikel 3

Het schoolbestuur neemt kennis van het bijgevoegd dossier houdende het gebruik maken van een centraal digitaal aanmeldingsprocedure met de bovenvermelde scholen voor de inschrijvingen in de basisscholen Overijse voor het schooljaar 2022-2023.

BIJLAGEN

20211028_VerslagOverlegCAR_ScholenHoeilaartOverijse_def.pdf,
20211110_MandateringKSD.pdf, 20211110_MandateringSCOOP.pdf, Melding
aanmeldingsprocedure in het gewoon basisonderwijs - inschrijvingen schooljaar 2022-
2023.pdf

Aanwezig: Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne
Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Goedkeuring programmatieaanvragen vanaf het schooljaar 2022-2023 van het GITO-Overijse (GR/2021/0255)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40

Juridische grond

- Besluit van 17 december 2010 van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs en latere wijzigingen

GEMEENTERAAD

Notulen

- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2018 houdende sommige maatregelen betreffende de modernisering van het secundair onderwijs en latere wijzigingen
- Omzendbrief SO 60 van 5 februari 1999 betreffende studieaanbod voltijds secundair onderwijs
- Omzendbrief SO 61 van 5 februari 1999 betreffende programmatie, overheveling en afbouw in het voltijds gewoon secundair onderwijs en latere wijzigingen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 juni 2021 houdende kennisneming van de al dan niet goedgekeurde programmatieaanvragen voor de eerste graad 2e leerjaar A, de programmatieaanvragen voor de tweede graad 3e leerjaar en de herprogrammatieaanvragen duaal leren van het GITO-Overijse
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2021 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende programmatieaanvragen vanaf het schooljaar 2022-2023 van het GITO-Overijse

Relevante documenten

- Toelichting programmatie GITO
- Proces-verbaal van de scholengemeenschap Brussel Vlaams-Brabant betreffende overzicht programmatieaanvragen voor het GITO-Overijse van 15 november 2021
- Protocol van het syndicaal overleg van 29 november 2021

Feiten

Ingevolge de modernisering van het secundair onderwijs werden op het onderhandelingscomité scholengemeenschap Brussel Vlaams-Brabant volgende programmatieaanvragen en herprogrammatieaanvragen vanaf het schooljaar 2022-2023 weerhouden voor het GITO Overijse:

- Herhaling van voorgaande programmatie wegens niet goedkeuring door AGODI vorig schooljaar:
 - Eerste graad, tweede leerjaar 2A Basisoptie Sport
 - Tweede graad, eerste leerjaar sport (Domein Sport - Dubbele finaliteit - Sport (TSO).
- Bijzondere wetenschappelijke vorming - Derde graad - ASO: Voorbereiding Hoger Onderwijs.
- Duaal (nieuw): dak timmerman 7 BSO.

De administratieve procedure is als volgt:

Deze programmaties worden bij AGODI aangevraagd uiterlijk 30 november van het voorafgaand schooljaar. Deze aanvragen dienen gemotiveerd te zijn en het protocol van de onderhandelingen en het PV-scholengemeenschap dienen toegevoegd te worden.

Voorlopig geen programmatieaanvragen nodig voor:

- Duaal (bestaand)
 - Auto 6 BSO: nog 2 leerlingen in 5 BSO dus geen programmatie nodig gezien deze leerlingen volgend jaar naar 6 BSO gaan
 - Mecanici zware voertuigen 7 BSO: dit schooljaar geen leerlingen, 1 gedoogjaar. indien er volgend jaar weer geen leerlingen zijn, dan dient dit wel aangevraagd te worden.

GEMEENTERAAD Notulen

Motivering

De gemeenteraad dient de de bijkomende programmatieaanvragen goed te keuren.

Financiële gevolgen

Zowel de eventueel extra personeelskosten (MJP001055) als de aanschaffen van materiaal voor nieuwe richtingen (MJP000472, MJP000475 en MJP000476) zijn opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025.

BESLUIT

Met 25 stemmen voor (Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, Patricia Meerts, Danny De Kock, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu), 1 onthouding (Leen Gillis)

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt volgende programmatieaanvragen vanaf het schooljaar 2022-2023 van het GITO-Overijse goed:

- Herhaling van voorgaande programmatie
 - Eerste graad, tweede leerjaar 2A Basisoptie Sport
 - Tweede graad, eerste leerjaar sport (Domein Sport - Dubbele finaliteit - Sport (TSO).
- Bijzondere wetenschappelijke vorming - Derde graad - ASO: Voorbereiding Hoger Onderwijs.
- Duaal (nieuw): dak timmerman 7 BSO.

BIJLAGEN

20211115_PV_OCSG_ProgrammatieaanvragenGITO.pdf,
20211129_ProtocolGITO_programmatie.pdf, 20211129_toelichtingProgrammatieABOC.pdf

Aanwezig:

Inge Lenseclaes, wnd. voorzitter
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne
Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter

GEMEENTERAAD **Notulen**

Peter Lombaert, schepen
Jean Pierre Audag, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 25 januari 2022

Goedkeuring vastleggen van capaciteitsbepaling voor het schooljaar 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 en vanaf het schooljaar 2025-2026 voor de gemeentelijke basisschool Overijse-centrum (GR/2021/0264)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40

Juridische grond

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen
- Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 21 en latere wijzigingen
- Decreet van 25 november 2011 betreffende het inschrijvingsrecht en latere wijzigingen
- Decreet van 30 mei 2012 houdende technische en praktische aanpassingen aan het decreet van 25 november 2011 betreffende het inschrijvingsrecht en latere wijzigingen
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 november 2019 betreffende de opheffing van de beslissing van de gemeenteraad van 19 juni 2018 houdende de gemeentelijke basisschool Overijse: vastleggen capaciteitsbepaling en inschrijvingsperiodes en vastlegging capaciteitsbepaling voor de gemeentelijke basisschool Overijse voor het schooljaar 2020-2021
- Beslissing van de gemeenteraad van 30 november 2021 houdende de Gemeentelijke Basisschool Overijse-centrum: goedkeuring herstructurering wijkschool Terlanen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 januari 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring vastleggen van capaciteitsbepaling voor het schooljaar 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 en vanaf het schooljaar 2025-2026 voor de gemeentelijke basisschool Overijse-centrum

Relevante documenten

- Advies schoolraad gemeentelijke basisschool Overijse-centrum van 17 december 2021

Feiten

Elk schooljaar dient een voorstel tot aanpassing van de capaciteit worden voorgelegd, zodat uiteindelijk de capaciteit van alle leerjaren 50 leerlingen in 2 klassen bedraagt. Systematisch zullen de groepen van 75 leerlingen verdwijnen.

Daarenboven dient er geen capaciteit meer bepaald te worden voor de wijkschool in Terlanen gezien de herstructurering.

De capaciteit voor de gemeentelijke basisschool Overijse-centrum dient bijgevolg aangepast te worden ingevolge de leerjaren waar nog 75 leerlingen en bijgevolg nog 2 klassen zijn. Dit zijn geen reële cijfers, maar wel de mogelijke maximumcapaciteit.

De directeur wenst de capaciteit vals volgt aan te passen:

GEMEENTERAAD
Notulen

Capaciteit voor het schooljaar 2022-2023:

Kleuterschool per geboortejaar

Instapklas: 50 kleuters

1ste kleuterklas: 50 kleuters

2de kleuterklas: 50 kleuters

3de kleuterklas: 50 kleuters.

Lagere school per leerjaar:

1ste leerjaar: 50 leerlingen

2de leerjaar: 50 leerlingen

3de leerjaar: 50 leerlingen

4de leerjaar: 75 leerlingen

5de leerjaar: 50 leerlingen

6de leerjaar: 75 leerlingen.

Capaciteit voor schooljaar 2023-2024:

Kleuterschool per geboortejaar

Instapklas: 50 kleuters

1ste kleuterklas: 50 kleuters

2de kleuterklas: 50 kleuters

3de kleuterklas: 50 kleuters.

Lagere school per leerjaar:

1ste leerjaar: 50 leerlingen

2de leerjaar: 50 leerlingen

3de leerjaar: 50 leerlingen

4de leerjaar: 50 leerlingen

5de leerjaar: 75 leerlingen

6de leerjaar: 50 leerlingen.

Capaciteit voor schooljaar 2024-2025:

Kleuterschool per geboortejaar

Instapklas: 50 kleuters

1ste kleuterklas: 50 kleuters

2de kleuterklas: 50 kleuters

3de kleuterklas: 50 kleuters.

Lagere school per leerjaar:

1ste leerjaar: 50 leerlingen

2de leerjaar: 50 leerlingen

3de leerjaar: 50 leerlingen

4de leerjaar: 50 leerlingen

5de leerjaar: 50 leerlingen

6de leerjaar: 75 leerlingen.

Capaciteit vanaf schooljaar 2025-2026:

Kleuterschool per geboortejaar

Instapklas: 50 kleuters

1ste kleuterklas: 50 kleuters

GEMEENTERAAD
Notulen

2de kleuterklas: 50 kleuters

3de kleuterklas: 50 kleuters.

Lagere school per leerjaar:

1ste leerjaar: 50 leerlingen

2de leerjaar: 50 leerlingen

3de leerjaar: 50 leerlingen

4de leerjaar: 50 leerlingen

5de leerjaar: 50 leerlingen

6de leerjaar: 50 leerlingen.

De gemeentelijke basisschool Overijse ging in overleg met de schoolraad.

De schoolraad gaf positief advies over de capaciteitsbepaling.

Motivering

De gemeenteraad dient de capaciteitsbepaling vast te leggen.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt volgende capaciteitsbepaling goed voor de gemeentelijke basisschool Overijse-centrum (instellingsnummer 5793), Heuvelstraat 57 te 3090 Overijse:
Capaciteit voor het schooljaar 2022-2023:

Kleuterschool per geboortejaar

Instapklas: 50 kleuters

1ste kleuterklas: 50 kleuters

2de kleuterklas: 50 kleuters

3de kleuterklas: 50 kleuters.

Lagere school per leerjaar:

1ste leerjaar: 50 leerlingen

2de leerjaar: 50 leerlingen

3de leerjaar: 50 leerlingen

4de leerjaar: 75 leerlingen

5de leerjaar: 50 leerlingen

6de leerjaar: 75 leerlingen.

Capaciteit voor schooljaar 2023-2024:

Kleuterschool per geboortejaar

Instapklas: 50 kleuters

1ste kleuterklas: 50 kleuters

2de kleuterklas: 50 kleuters

3de kleuterklas: 50 kleuters.

Lagere school per leerjaar:

1ste leerjaar: 50 leerlingen

2de leerjaar: 50 leerlingen

3de leerjaar: 50 leerlingen

GEMEENTERAAD
Notulen

4de leerjaar: 50 leerlingen
5de leerjaar: 75 leerlingen
6de leerjaar: 50 leerlingen.

Capaciteit voor schooljaar 2024-2025:

Kleuterschool per geboortejaar

Instapklas: 50 kleuters

1ste kleuterklas: 50 kleuters

2de kleuterklas: 50 kleuters

3de kleuterklas: 50 kleuters.

Lagere school per leerjaar:

1ste leerjaar: 50 leerlingen

2de leerjaar: 50 leerlingen

3de leerjaar: 50 leerlingen

4de leerjaar: 50 leerlingen

5de leerjaar: 50 leerlingen

6de leerjaar: 75 leerlingen.

Capaciteit vanaf schooljaar 2025-2026:

Kleuterschool per geboortejaar

Instapklas: 50 kleuters

1ste kleuterklas: 50 kleuters

2de kleuterklas: 50 kleuters

3de kleuterklas: 50 kleuters.

Lagere school per leerjaar:

1ste leerjaar: 50 leerlingen

2de leerjaar: 50 leerlingen

3de leerjaar: 50 leerlingen

4de leerjaar: 50 leerlingen

5de leerjaar: 50 leerlingen

6de leerjaar: 50 leerlingen.

BIJLAGEN

20211217_adviesSchoolraadCapaciteitsbepaling_GBO.pdf

Vervolgens verklaart de wnd. voorzitter de vergadering voor gesloten.

Gedaan in zitting van de gemeenteraad van **25 januari 2022**.

Namens de gemeenteraad:

Dieter Vanderhaeghe algemeen directeur	Inge Lenseclaes wnd. voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
---	---