

---

# Lokaal bestuur Overijse

---

---

## RECHTSPOSITIEREGELING JOBSTUDENTEN

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 09 september 2025

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 09 september 2025

## INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL .....	<b>2</b>
TITEL 1 INLEIDENDE BEPALINGEN.....	<b>3</b>
HOOFDSTUK 1 DEFINITIES .....	<b>3</b>
HOOFDSTUK 2 SPECIFIEKE SITUATIE JOBSTUDENTEN .....	<b>3</b>
TITEL 2 LOOPBAAN .....	<b>4</b>
HOOFDSTUK I. INSTROOM .....	<b>4</b>
Afdeling 1. Oproep.....	<b>4</b>
Afdeling 2. Algemene toelatingsvoorwaarden .....	<b>4</b>
Afdeling 3. Selectie.....	<b>5</b>
HOOFDSTUK II. PROEFPERIODE .....	<b>6</b>
HOOFDSTUK III. FEEDBACK .....	<b>6</b>
HOOFDSTUK IV. UITSTROOM .....	<b>6</b>
TITEL 3 VERLONING .....	<b>7</b>
HOOFDSTUK 1. SALARIS .....	<b>7</b>
HOOFDSTUK II. SOCIALE ZEKERHEID EN BEDRIJFSVOORHEFFING .....	<b>8</b>
Afdeling 1. Sociale zekerheid .....	<b>8</b>
Afdeling 2. Bedrijfsvoorheffing.....	<b>8</b>
HOOFDSTUK III. TOELAGEN EN VERGOEDINGEN .....	<b>8</b>
TITEL 4. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN .....	<b>10</b>
HOOFDSTUK I. ALGEMEEN .....	<b>10</b>
HOOFDSTUK II. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN .....	<b>10</b>
TITEL 5. SLOTBEPALINGEN .....	<b>12</b>

## TITEL 1. INLEIDENDE BEPALINGEN

### HOOFDSTUK 1. DEFINITIES

#### Artikel 1

In deze RPR wordt verstaan onder:

1. Aanstellende overheid: het orgaan dat bevoegd is voor de aanstelling en het ontslag van de jobstudent, namelijk het college van burgemeester en schepenen/vast bureau/de algemeen directeur
2. Arbeidswet: Arbeidswet van 16 maart 1971
1. Fiets: rijwielen of speed pedelecs als vermeld in artikel 2.15.1 en 2.17,3), van het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
2. Jobstudent: iemand waarmee het bestuur een overeenkomst voor tewerkstelling van studenten sluit, in de zin van Titel VII - De overeenkomst voor tewerkstelling van studenten van de Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.
3. Studentenovereenkomst: arbeidsovereenkomst gesloten tussen een student en het bestuur waardoor de student zich verbindt tegen loon arbeid te verrichten onder het gezag van het bestuur.  

Deze studentenovereenkomst is in feite een gewone arbeidsovereenkomst, waarbij bijkomende voorwaarden dienen te worden nageleefd om de student, die nog geen ervaring heeft op de arbeidsmarkt, te beschermen en maximale informatie te verstrekken.

Een student die zich op de arbeidsmarkt begeeft en die voldoet aan de voorwaarden voor het sluiten van een studentenovereenkomst, moet verplicht in dienst worden genomen met dergelijke studentenovereenkomst en niet met een gewone arbeidsovereenkomst.

Deze studentenovereenkomst wordt altijd schriftelijk in twee exemplaren opgesteld voor maximum 12 maanden.
4. Wet arbeidsovereenkomsten: Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

### HOOFDSTUK 2 SPECIFIEKE SITUATIE JOBSTUDENTEN

#### Artikel 2

Voor de jobstudenten gelden er afwijkende regels, o.a. met betrekking tot dimona (= dimona STU), sociale zekerheidsbijdragen, bedrijfsvoorheffing, proeftijd en beëindiging.

De rechtpositieregeling van het lokaal bestuur is niet van toepassing. Jobstudenten vallen onder dit specifiek reglement.

## TITEL 2 LOOPBAAN

### HOOFDSTUK I. INSTROOM

#### Afdeling 1. Oproep

##### Artikel 3

De aanstellende overheid doet oproep aan kandidaten via:

- interne bekendmaking; oproep gebeurt via het intranet
- externe bekendmaking; aanstellende overheid doet minimaal een oproep via de website van het lokaal bestuur
- raadpleging van het vrijwillig sollicitantenbestand;
- combinatie van procedures.

De oproep maakt duidelijk dat het een studentenjob betreft en omvat minstens de omschrijving van de functie, de prestatiebreuk, de bezoldiging, de voorwaarden, de wijze van en de termijn voor de kandidaatstelling.

Tussen de bekendmaking van de oproep en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen, verlopen minstens tien kalenderdagen. Uitzonderlijk kan bij de oproep van deze termijn worden afgeweken.

#### Afdeling 2. Algemene toelatingsvoorwaarden

##### Artikel 4

Om in aanmerking te komen voor een functie moeten de kandidaten:

1. een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren.

Het passend gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister voor alle functies/voor de gereguleerde functies (type 596.1) en functies die functies waarbij er specifieke contacten met kinderen en jongeren voorkomen (type 596.2). Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen;

2. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van zijn werk;
4. voldoen aan de vereiste over taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

De aanstellende overheid kan daarnaast, indien nodig of gewenst, volgende aanvullende aanwervingsvoorwaarden vaststellen:

1. een bepaalde vorming, training of opleiding.
2. een bepaalde leeftijd bereikt hebben.
3. bepaalde diploma's, getuigschriften, attesten of brevetten.
4. bepaalde, relevante, competenties.
5. bepaalde expertise.

##### Artikel 5

Om als jobstudent te werken moet de kandidaat ofwel:

- minstens 16 jaar oud zijn;
- 15 jaar of ouder zijn én de eerste twee studie jaren van het middelbaar onderwijs gevolgd hebben.

Daarnaast moet studeren de hoofdactiviteit zijn en moet de studentenarbeid daar duidelijk aan ondergeschikt zijn.

Zodra de kandidaat afstudeert, kan hij geen studentenarbeid meer verrichten, tenzij hij in juni of in de zomermaanden afstudeert. In dat geval mag hij nog tot 30 september van dat jaar als jobstudent werken.

Uitgesloten van studentenarbeid zijn de studenten die:

- op ononderbroken wijze sinds meer dan 12 maanden verbonden zijn door een arbeidsovereenkomst bij dezelfde werkgever;
- in een avondschoon ingeschreven zijn of onderwijs met beperkt leerplan volgen, behoudens bijzondere gevallen;
- als stage onbezoldigde arbeid verrichten die deel uitmaakt van hun studieprogramma.

## Afdeling 3. Selectie

### Artikel 6

De kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek dat de capaciteiten en de motieven om de studentenjob uit te voeren beoordeelt. Van die beoordeling wordt een verslag opgemaakt.

De aanstellende overheid sluit met de kandidaat die op basis van het verslag als meest geschikt naar voor komt een studentenovereenkomst af.

## HOOFDSTUK II. PROEFPERIODE

### Artikel 7

De drie eerste werkdagen van de studentenovereenkomst worden automatisch beschouwd als proefperiode. De duur van de proefperiode kan niet verlengd worden.

## HOOFDSTUK III. FEEDBACK

### Artikel 8

Aan het einde van hun tewerkstelling krijgen jobstudenten feedback.

Enkel feedback waaruit blijkt dat de jobstudent de competenties voldoende bezit en zijn taken naar behoren uitvoert, kan aanleiding geven tot een nieuwe overeenkomst als jobstudent.

## HOOFDSTUK IV. UITSTROOM

### Artikel 9

De studentenovereenkomst wordt voor een bepaalde duur gesloten.

Tijdens de proefperiode kunnen het bestuur en de student de studentenovereenkomst beëindigen zonder opzegging of vergoeding.

Daarna kan de studentenovereenkomst voortijdig opgezegd worden door het betekenen van een verkorte opzeggingstermijn in functie van de duur van de verbintenis van de student in zijn functie:

- duur  $\leq$  één maand: opzeg van drie dagen (indien door het bestuur) of één dag (indien door de jobstudent);
- duur  $>$  één maand: opzeg van zeven dagen (indien door het bestuur) of drie dagen (indien door de jobstudent).

Voor betekening van de opzeg gelden de formaliteiten zoals opgenomen in de wet arbeidsovereenkomsten.

In geval van arbeidsongeschiktheid ten gevolge van ziekte of ongeval kan het bestuur een einde maken aan de overeenkomst indien de ongeschiktheid van de student langer duurt dan zeven dagen, mits betaling van een vergoeding gelijk aan het loon overeenkomend hetzij met de duur van de opzeggingstermijn, hetzij met het nog te lopen gedeelte van die termijn.

## TITEL 3. VERLONING

### HOOFDSTUK 1. SALARIS

#### Artikel 10

De jobstudent tewerkgesteld binnen de diensten van de gemeente ontvangt een uurloon op basis van trap 0 in een van onderstaande salarisschalen:

Deskundige	C1
Administratief medewerker	D1
Polyvalent redder	D1
Kinderbegeleider	D1
Technisch assistent	E1
Technisch beambte	E1

Wie slechts een gedeelte van de maand werkt of deeltijds is aangesteld, krijgt het gedeelte van de maandwedde waar hij of zij in verhouding tot de tewerkstelling recht op heeft.

Het maandsalaris is gelijk aan een twaalfde van het jaarsalaris. Het uurloon is gelijk aan 1/1976 van het jaarsalaris.

#### Artikel 11

De jobstudent die tewerkgesteld worden binnen het Woonzorgcentrum Mariëndal ontvangt een uurloon op basis van trap 0 in een van onderstaande salarisschalen:

Poetshulp	IFIC 4
Technisch assistent zorgsites	IFIC 4
Zorgkundige zonder visum	IFIC 8
Zorgkundige met visum	IFIC 11
Animator	IFIC 12
Verpleegkundige (met diploma)	IFIC 14

#### Artikel 12

Het salaris wordt maandelijks betaald, uiterlijk op de 4de werkdag die volgt op de maand waarin gewerkt is.

Het salaris volgt het verloop van de afgevlakte gezondheidsindex.

### HOOFDSTUK II. SOCIALE ZEKERHEID EN BEDRIJFSVOORHEFFING

#### Afdeling 1. Sociale zekerheid

##### Artikel 13

Indien de jobstudent voldoet aan volgende voorwaarden, valt hij onder de regelgeving van verminderde solidariteitsbijdragen:

- maximaal aantal uren per kalenderjaar zoals voorzien in de regelgeving (als men boven die grens gaat, betaalt men de normale sociale bijdragen);
- studentenovereenkomst;
- tewerkgesteld tijdens niet verplichte aanwezigheid in onderwijsinstellingen.

#### Afdeling 2. Bedrijfsvoorheffing

##### Artikel 14

Indien de jobstudent voldoet aan volgende voorwaarden, wordt er geen bedrijfsvoorheffing afgehouden:

- maximaal aantal uren per kalenderjaar zoals voorzien in de regelgeving;
- studentenovereenkomst;
- tewerkgesteld tijdens niet verplichte aanwezigheid in onderwijsinstellingen.

De jobstudent die een inkomen ontvangen heeft uit studentenarbeid, is doet een belastingaangifte en ontvangt een fiche 281.10, tenzij het inkomen onder de belastingvrije som ligt.

## HOOFDSTUK III. TOELAGEN EN VERGOEDINGEN

### Artikel 15 Woon-werkverkeer

De jobstudent die gebruik maakt van het openbaar vervoer voor de verplaatsing van en naar het werk krijgt bestede bedrag in verhouding met de tewerkstelling volledig terugbetaald. De jobstudent dient te allen tijde te opteren voor de meest voordelige en duurzame reisformule.

De jobstudent die de afstand van en naar de werkplaats volledig of gedeeltelijk aflegt met de fiets krijgt een maandelijks fietsvergoeding per afgelegde kilometer, die overeenstemt met het wettelijk toegelaten maximumbedrag.

### Artikel 16 Dienstverplaatsing

Een dienstreis is de verplaatsing van de woonplaats of de standplaats naar een vooraf bepaalde bestemming in opdracht of op uitnodiging van de bevoegde hiërarchische meerdere van het personeelslid.

De jobstudent die voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruik maakt, heeft recht op dezelfde vergoeding als de vergoeding voor de dienstreizen van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel VII 80 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006. Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets.

De jobstudent dat voor dienstreizen van de eigen fiets gebruik maakt, heeft recht op een vergoeding gelijk aan het maximum bedrag per kilometer dat op grond van de fiscale wetgeving en socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen.

### Artikel 17 Onregelmatige prestaties

#### Paragraaf 1 Nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen

De jobstudent heeft recht op:

- een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 25% per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur op weekdays.
- een toeslag op het uursalaris die gelijk is aan 25% per uur op zaterdagen, zon- en feestdagen.

#### Paragraaf 2 Overuren

Onder overuren worden verstaan de uitzonderlijke prestaties die op verzoek van de algemeen directeur of het diensthoofd of de rechtstreeks leidinggevende geleverd worden boven op de uren die op grond van de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis door het personeelslid gepresteerd worden.

De jobstudent dat overuren presteert, krijgt compenserende inhaalrust conform de wettelijke bepalingen. Deze compenserende inhaalrust is gelijk aan de duur van de overuren.

### Artikel 18 Vakantiegeld

Zolang de jobstudent valt onder de verminderde sociale bijdragen, bouwt hij geen recht op vakantiegeld op.

Wanneer de jobstudent valt onder de gewone sociale bijdragen (maximaal aantal uren per kalenderjaar zoals voorzien in de regelgeving) bouwt hij vakantiegeld op onder het vakantiestelsel publiek.

### Artikel 19 Onkosten

Effectief gemaakte, bewezen en noodzakelijke kosten bij de uitoefening van de functie worden terugbetaald na goedkeuring door de algemeen directeur.

## TITEL 4. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN

### HOOFDSTUK I. ALGEMEEN

#### Artikel 20

De jobstudent verbindt zich ertoe om elke vertraging of afwezigheid op het werk onmiddellijk te melden en eveneens te rechtvaardigen tegenover het bestuur.

### HOOFDSTUK II. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN

#### Artikel 21 Jaarlijkse vakantiedagen

Zolang de jobstudent valt onder de verminderde sociale bijdragen, bouwt hij geen recht op vakantiedagen op.

Wanneer de jobstudent valt onder de gewone sociale bijdragen (maximaal aantal uren per kalenderjaar zoals voorzien in de regelgeving tewerkstelling als jobstudent) heeft hij recht op 20 vakantiedagen conform het vakantiestelsel publiek.

#### Artikel 22 Feestdagen

De jobstudent heeft, voor zover deze vallen binnen de periode van tewerkstelling, recht op volgende feestdagen:

- 1 januari;
- Paasmaandag;
- 1 mei;
- Hemelvaartsdag;
- Pinkstermaandag;
- 11 juli;
- 21 juli;
- 15 augustus;
- 1 november;
- 11 november;
- 25 december.

Een jobstudent die ingezet wordt in niet-gesubsidieerde diensten heeft bijkomend nog recht op volgende drie feestdagen:

- 2 november
- 26 december
- 31 december

Als een feestdag samenvalt met een normale inactiviteitsdag, wordt deze dag vervangen. Indien de feestdag niet door het bestuur vervangen is door een vastgelegde dag, kan deze vrij opgenomen worden door het personeelslid.

Bij tewerkstelling op een feestdag, heeft de jobstudent recht op gelijkwaardige inhaalrust.

#### Artikel 23 Arbeidsongeschiktheid (ziekte)

Elke arbeidsongeschiktheid moet door de jobstudent onmiddellijk en ten laatste voor het begin van de werkdag gemeld worden aan de leidinggevende.

Daarnaast moet binnen de 48 uren na het ontstaan ervan door de jobstudent de arbeidsongeschiktheid bewezen worden door voorlegging van een medisch attest. Bij verlenging wordt een verlengingsattest voorgelegd binnen de 24 uren.

De jobstudent is niet verplicht een medisch attest te bezorgen voor de eerste dag ziekte en dit voor maximaal drie ziekteperiodes per jaar. De verwittigingsplicht blijft wel bestaan.

De jobstudent valt gedurende de periode van arbeidsongeschiktheid onder de regels van gewaarborgd loon zoals opgenomen in de wet arbeidsovereenkomsten.

#### Artikel 24 Arbeidsongeschiktheid (arbeidsongeval)

De jobstudent valt onder de regels zoals opgenomen in de Wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of schadeloosstelling voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg van en naar het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector en de Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

#### Artikel 24 Omstandigheidsverlof

De jobstudent heeft recht op omstandigheidsverlof zoals bepaald in het desbetreffende artikel van de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur.

## TITEL 5. SLOTBEPALINGEN

### Artikel 25 Arbeidsduur

Jobstudenten volgen dezelfde regels naar arbeidsduur als gewone personeelsleden. Afhankelijk van de plaats van tewerkstelling vallen ze onder de regels van de Arbeidswet of Arbeidstijdwet.

Minderjarige jobstudenten (= -18j) zijn daarenboven onderworpen aan de regels betreffende jeugdige werknemers opgenomen in de Arbeidswet, meer bepaald:

- De arbeidsduur bedraagt maximaal 8 uren per dag en 38 uren per week.
- Wanneer de arbeidstijd 4 uren en een half (4u30) overschrijdt, moet er minstens een half uur gepauzeerd worden.
- Wanneer de arbeidstijd 6 uren (6u) overschrijdt, moet er minstens 60 minuten gepauzeerd worden waarvan minstens 30 minuten aaneensluitend (bv. twee keer 15 min en 30 min lunchpauze).
- Tussen de beëindiging van de arbeidstijd en de hervatting dient minstens 12 opeenvolgende uren gerust te worden.
- Er is één keer per week recht op 36 uren opeenvolgende uren rust.
- Overwerk (dit is meer dan 8 uren per dag en/of 38 uren per week) is in principe niet toegelaten en kan enkel in de artikel 26 van de Arbeidswet opgesomde gevallen van overmacht.
- Nachtwerk (dit is vanaf 20 uur tot en met 6 uur) is niet toegelaten. Voor minderjarigen ouder dan 16 geldt hierop de afwijking dat het verbod op nachtwerk pas ingaat vanaf 22 uur en geldt t.e.m. 6 uur. Voor bepaalde vormen van arbeidsorganisaties, zoals continu-arbeid (dit zijn werken die omwille van hun aard niet onderbroken of stilgelegd mogen worden) en ingeval van ploegenarbeid (dit is arbeid in opeenvolgende ploegen) gaat voor minderjarigen ouder dan 16 jaar het verbod op nachtarbeid in vanaf 23 uur en dit tot en met 7 uur.
- Werken op zon- en feestdagen is in principe niet toegelaten en kan enkel in de gevallen van overmacht opgesomd in artikel 12, 3° en 4° en artikel 26 van de Arbeidswet.

### Artikel 26 Registratie aanwezigheid

Iedere jobstudent dient zijn aanwezigheid te registreren via een tijdsregistratiesysteem.

### Artikel 27 Student@work

Iedere jobstudent registreert zich op de website [www.studentatwork.be](http://www.studentatwork.be). Dit is een online dienst die bijhoudt hoeveel uur er als student reeds is gewerkt. Op deze manier hebben zowel het bestuur als de jobstudent zelf op ieder moment zicht op de resterend arbeidsuren van de jobstudent onder de solidariteitsbijdragen.

### Artikel 28 Arbeidsreglement

Het lokaal bestuur beschikt over een arbeidsreglement voor al zijn personeelsleden. De jobstudent valt onder de bepalingen van dit arbeidsreglement.