
OPENBARE ZITTING VAN 20 SEPTEMBER 2022

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, leden vast bureau
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, leden raad voor maatschappelijk welzijn
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Jan De Broyer, Dirk Devroey, leden vast bureau
Jan Van Brabant, lid raad voor maatschappelijk welzijn

<p>Goedkeuring van de gebruikersbijdrage en het reglement van de maaltijden aan huis en de bijdrage voor de maaltijden via het sociaal restaurant (OCMW-raad/2022/0037)</p>
--

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 78, §3

Juridische grond

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008
- Decreet betreffende het lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018, artikel 7, §2
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 november 2019 houdende de vaststelling van de gebruikersbijdrage maaltijdbedeling aan huis en de aanpassing van het reglement en de gebruikersovereenkomst
- Beslissing van het vast bureau van 30 augustus 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende de vaststelling van de gebruikersbijdrage van de maaltijden aan huis, het aangepaste reglement en de bijdrage voor de maaltijden via het sociaal restaurant
- Beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 16 augustus 2022 houdende voorstel indexering en prijszetting poetshulp en maaltijdbedeling

Feiten

Maaltijdbedeling

De maaltijdbedeling aan huis maakt deel uit van de thuiszorgdiensten binnen het OCMW. Deze hebben tot doel om gebruikers met een verminderde zelfredzaamheid op een menswaardige manier in hun vertrouwde omgeving te laten wonen. De doelgroep omvat hulpbehoevenden die ten gevolge van ziekte, hoge leeftijd, fysieke of mentale beperking, sociale omstandigheden niet meer in staat zijn om zelf hun maaltijden te bereiden.

De gebruikers betalen een inkomensgerelateerde bijdrage voor een geleverde maaltijd. Als de gebruiker geen financieel onderzoek wenst, wordt het maximumtarief toegekend.

Het reglement van de maaltijdbedeling werd voor het laatst herzien in 2019, vastgesteld op de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 november 2019 met ingang van 1 maart 2020.

De volgende bijdragebarema's werden afgebakend:

Inkomen (euro)	Kostprijs per maaltijd
0 - 1 250 euro	6,75 euro
1 251 - 1 500 euro	7,55 euro
>1501 euro	8,75 euro

Een indexering van deze inkomstenschalen is nooit doorgevoerd. De spilindex is reeds 6 maal overschreden sinds november 2019.

De ondergrens van de inkomstenbarema's is niet meer relevant. Het bedrag van een inkomensgarantie voor ouderen (IGO) is verhoogd naar 1368,05 euro waardoor gebruikers met een minimuminkomen niet meer in de laagste schaal vallen.

Sociaal Restaurant

Elke donderdag tovert een enthousiaste groep vrijwilligers de cafetaria van het Woonzorgcentrum Mariëndal om tot een gezellig restaurant. Je kan elke donderdagmiddag eten tussen 11.30 en 13.30 uur, behalve tijdens de schoolvakanties.

Voor wie:

- gepensioneerden (vanaf 65 jaar),
- mensen die in aanmerking komen voor maaltijdbedeling van het OCMW,
- mensen van de sociale dienst van het OCMW.

Kostprijs:

Een maaltijd bestaat uit soep, hoofdgerecht en dessert. Je krijgt ook water en 1 tas koffie. Andere dranken kan je bijbestellen volgens de prijslijst van de cafetaria.

De prijs van de maaltijd wordt berekend op basis van het inkomen. De huidige tarieven zijn te raadplegen op de website en kunnen ook telefonisch meegedeeld worden.

Motivering

Aangezien de gebruikersbijdrage niet meer conform is met de huidige minimuminkomens, niet meer aangepast is sinds 2019 en zowel de kostprijs van de ingrediënten, de verpakkingen en de personeelskost is gestegen, is het aangewezen dat deze wordt herzien. De aanpassing situeert zich bij de lage inkomstenschalen waardoor het tegemoet komt aan de opdracht van een OCMW als sociale dienstverlener.

De volgende bijdrageschaal wordt voorzien; deze is voornamelijk aangepast om tegemoet te komen aan de noden van de gebruikers met de laagste inkomsten:

Inkomen (euro)	Kostprijs per maaltijd
0 - 1 400 euro	7,50 euro
1 401 - 1 600 euro	8,50 euro
>1 601 euro	10,00 euro

Op de tweede maaltijd geldt een korting van 2,00 euro.

De tarieven worden uit het reglement gehaald en afzonderlijk vastgesteld zodat bij indexering geen aanpassing van het reglement moet worden doorgevoerd.

Naar aanleiding van de aanpassing van deze bijdrageschaal werd het reglement aangepast.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst van 16 augustus 2022 heeft positief advies verleend om de bijdrageschalen en het reglement aan te passen.

Na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn op 20 september 2022 worden de gebruikers schriftelijk op de hoogte gebracht van deze aanpassingen. Deze treden in werking vanaf 1 november 2022.

Sociaal Restaurant

Bij de opstart van het sociaal restaurant stellen de thuisdiensten voor om de prijs gelijk te stellen met de prijs van de maaltijdbedeling.

Inkomen (euro)	Kostprijs per maaltijd
----------------	------------------------

0 - 1 400 euro	7,50 euro
1401 - 1 600 euro	8,50 euro
>1601 euro	10,00 euro

Financiële aspecten

Aangepaste inkomsten als gevolg van de vernieuwde gebruikersbijdrage.

BESLUIT

Met 23 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Brigitte Braeckelaere, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu), 3 onthoudingen (Danny De Kock, Marcia De Wachter, Alan Pauwels)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 november 2019 houdende vaststelling van de gebruikersbijdrage maaltijdbedeling en de aanpassing van het reglement en gebruikersovereenkomst, wordt opgeheven.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgende gebruikersbijdrage maaltijden aan huis goed vanaf 1 november 2022:

Inkomen (euro)	Kostprijs per maaltijd
0 - 1 400 euro	7,50 euro
1401 - 1 600 euro	8,50 euro
>1601 euro	10,00 euro

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de bijdrage voor de maaltijden via het sociaal restaurant goed vanaf 1 november 2022.

Inkomen (euro)	Kostprijs per maaltijd
0 - 1 400 euro	7,50 euro
1401 - 1 600 euro	8,50 euro
>1601 euro	10,00 euro

Artikel 4

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgend reglement voor de maaltijdbedeling goed vanaf 1 november 2022:

Onze thuiszorgdiensten hebben tot doel om gebruikers met een verminderde zelfredzaamheid op een menswaardige manier in hun vertrouwde omgeving te laten wonen. Hulpbehoevenden die ten gevolge van ziekte, hoge leeftijd, fysieke of mentale beperking, sociale omstandigheden niet meer in staat zijn om hun eten te bereiden.

Schema bijdragebarema

De gebruiker betaalt een inkomensgerelateerde bijdrage per maaltijd. De bijdragen zijn vastgesteld op de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 september 2022. Op de tweede maaltijd geldt een korting van 2,00 euro. Als de gebruiker geen financieel onderzoek wenst, wordt het maximumtarief toegekend.

De indexering van de inkomens wordt jaarlijks voorgelegd op de raad van maatschappelijk welzijn.

Bijdrageberekening

Men moet rekening houden met alle inkomsten:

- van de alleenstaande persoon

- van alle gezinsleden die een feitelijk gezin vormen.

Onder inkomsten dienen te worden verstaan:

1. Beroepsinkomsten

- *voor loontrekkenden:*

het gemiddelde netto maandinkomen over de laatste 3 maanden en/of

het belastbaar inkomen vermeld op de laatste belastingbrief, verminderd met de onroerende voorheffing en bedrijfsvoorheffing en vermeerderd of verminderd met terug- of bijbetaling van de personenbelasting gedeeld door 12.

- *voor zelfstandigen:*

het netto-inkomen, bekomen door het bruto belastbaar inkomen vermeld op het aanslagbiljet van de personenbelasting, te verminderen met de onroerende voorheffing, bedrijfsvoorheffing, voorafbetalingen en bijbetalingen, en te vermeerderen met de terugbetalingen. Dit eindbedrag wordt gedeeld door 12.

Indien de financiële situatie van de gebruiker een sterke wijziging ondergaat (werkloosheid, faillissement, scheiding, ...) moet de bijdrage aangepast worden aan de veranderde situatie. In dergelijke gevallen kan men zich baseren op het inkomen van de laatste maand.

In geval van gecombineerde inkomstenbronnen (vb. bediende met bijberoep als zelfstandige) dient ook een gecombineerde berekeningswijze te worden uitgevoerd.

2. Roerende inkomsten

Intresten van belegde kapitalen, aandelen, obligaties en dergelijke, over een heel jaar geteld en gedeeld door 12.

3. Inkomsten uit onroerende goederen

Deze inkomsten zijn opgenomen in de berekening van de personenbelasting.

Indien de berekening gebeurt op basis van het netto maandinkomen, geldt volgende regeling:

het totale geïndexeerde kadastraal inkomen van alle onroerende goederen, uitgezonderd dat van de eigen woning, wordt gedeeld door 12 en gevoegd bij het maandelijks inkomen.

Uitzonderingen:

- Het kadastraal inkomen van de eigen woning moet wel in aanmerking genomen worden bij gedeeltelijke verhuur van die eigen woning. In dit geval houdt men rekening met bijvoorbeeld 1/2, 1/3 of een andere verdeling van het kadastraal inkomen, volgens het verhuurde gedeelte.
- Indien de eigen woning verhuurd wordt en men huurt een andere woning, houdt men rekening met het verschil van het kadastraal inkomen tussen beide woningen, in zoverre dit van de eigen woning hoger is.

4. Sociale uitkeringen

Alle vervangingsinkomens en sociale tegemoetkomingen dienen in rekening te worden gebracht, zonder enige uitzondering. Ook hier wordt een gemiddelde genomen van de laatste drie maanden.

In geval van ziekte- of werkloosheidsuitkeringen wordt het dagbedrag vermenigvuldigd met 26.

5. Andere inkomens

Bijvoorbeeld: ongevallenvergoeding, renten van levensverzekeringen, lijfrenten e.d. (niet limitatieve lijst): al deze inkomsten moeten worden meegerekend.

Onderhoudsgelden moeten voor de ontvangende partij opgeteld worden bij het inkomen. Voor de betalende partij wordt het niet als inkomen beschouwd en moet het afgetrokken worden van het netto maandinkomen.

6. Komen niet in aanmerking als inkomen:

- de wettelijke gezinsbijslagen,
- de studiebeurzen,
- de toelagen voor het bijhouden van pleegkinderen,

- mantelzorg- en thuiszorgpremies en/of toelagen, toegekend door lokale en/of provinciale overheden, ziekenfondsen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

De bijdrage wordt jaarlijks herzien en voorgelegd op het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Indien er zich tussentijdse wijzigingen voordoen die het vaststellen van de bijdrage kunnen beïnvloeden, wordt door het diensthoofd een sociaal onderzoek verricht.

Afwijking van de bijdragen

Op basis van een sociaal onderzoek door de maatschappelijk assistent kan er op individuele basis afgeweken worden op bovenstaande berekeningswijze.

Er wordt rekening gehouden met sociale, financiële en familiale factoren.

De maatschappelijk werker maakt een sociaal verslag op en formuleert een gefundeerd voorstel.

Het dossier wordt voorgelegd op het bijzonder comité voor de sociale dienst dat een beslissing neemt. Deze gemotiveerde beslissing wordt aan de gebruiker betekend.

Doelgroep

Wie kan er bij het OCMW terecht voor maaltijden aan huis?

1. personen vanaf 65 jaar,
2. personen die recht hebben zijn op een uitkering van de zorgverzekering,
3. personen met een score van minimum 12 punten op de schaal van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid,
4. zwaar zieken mits medisch attest (dat attest moet om de 6 maanden hernieuwd worden) na goedkeuring van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
5. personen die zich ten gevolge van ziekte, een ongeval of een hospitalisatie in een dringende noodsituatie bevinden na goedkeuring van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
6. personen die zich in een sociale noodsituatie bevinden na goedkeuring van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Aanvragen

De dagen dat de gebruiker de maaltijden wenst, worden bij de aanvraag vastgelegd in samenspraak met de verantwoordelijke van de dienst. Een wijziging van de leveringsdagen worden ten minste één week op voorhand aan de verantwoordelijke meegedeeld.

Bij de start dient het reglement ondertekend te worden.

De dienstverantwoordelijke vraagt de contactgegevens van de gebruiker en de contactgegevens van een familielid of kennis (om te kunnen verwittigen bij onrustwekkende afwezigheid).

Leveringen

De maaltijden worden enkel aan huis bedeed. De thuisbedeling gebeurt volgens een welbepaalde route. De gebruiker kan dus onmogelijk zelf het uur bepalen waarop het eten gebracht wordt.

De maaltijden worden bereid in het woonzorgcentrum Mariëndal en bestaan uit soep, een hoofdmaaltijd en een dessert die deel uitmaken van een evenwichtig en gezond samengesteld menu. Gebruikers die geen soep of geen dessert wensen kunnen geen vermindering krijgen op de maaltijdprijs.

Wekelijks wordt een menu aan de gebruiker bezorgd.

Ze worden klaar gemaakt via het koude-lijnprincipe. Dit wil zeggen dat het voedsel vers bereid wordt in de keuken en na snelle koeling wordt het vacuüm verpakt. Hierdoor kunnen de maaltijden perfect bewaard worden in de koelkast zonder smaakverlies.

De verdeling van de maaltijden gebeurt door de chauffeurs van het OCMW. Ze worden koud en vacuüm verpakt geleverd. Om de kwaliteit en de houdbaarheid te garanderen is het belangrijk dat deze maaltijden in de koelkast worden bewaard.

De maaltijden kunnen opgewarmd worden in de microgolfoven op het moment dat de gebruiker wenst uw maaltijd te nuttigen. Dit vereist dat de gebruiker een microgolfoven in huis heeft.

Maaltijd van	Wordt geleverd op
---------------------	--------------------------

Maandag	Maandag
Dinsdag	Dinsdag
Woensdag	Woensdag
Donderdag	Woensdag
Vrijdag	Vrijdag
Zaterdag	Vrijdag
Zondag	Vrijdag

Procedure

De dienstverantwoordelijke noteert de aanvraag / wijziging op het daarvoor bestemde formulier en legt dit document op het bureau van de chauffeurs. De chauffeurs noteren deze melding in het boek en bezorgen de lijst aan de kok. Ze tekenen het formulier van de thuisdiensten af en bezorgen dit terug aan de dienstverantwoordelijke.

Op het einde van de maand bezorgen de chauffeurs de lijst van de aan huis bezorgde maaltijden aan de administratie thuisdiensten en op basis van deze gegevens wordt de factuur opgemaakt.

Betalingen

Elke maand ontvangt de gebruiker een factuur van de geleverde maaltijden van de betreffende maand. Er wordt gevraagd om de betalingen via domiciliëring te laten gebeuren binnen de 30 dagen.

De gebruiker betaalt nooit rechtstreeks aan de bezorger van de maaltijd.

Bij 3 openstaande facturen kan de hulp opgeschorst of stopgezet worden. Alvorens dit te doen, zal het OCMW nagaan of er samen tot een oplossing kan worden gekomen.

Opzeggen van maaltijden

Aangezien de kok reeds enkele dagen vóór de leveringsdagen kookt, is het belangrijk om aanvragen en wijzigingen tijdig door te geven.

Onderstaand schema legt uit wanneer de wijzigingen moeten worden doorgeven. Bij laattijdige afzeggingen wordt de maaltijd aangerekend.

Maaltijd van	Wanneer aanvragen of wijzigen
Maandag	Donderdag van de week ervoor
Dinsdag	Vrijdag van de week ervoor
Woensdag	Vrijdag van de week ervoor
Donderdag	Maandag
Vrijdag	Maandag
Zaterdag	Woensdag
Zondag	Woensdag

Er wordt gevraagd bij de stopzetting een reden op te geven in functie van de registratie.

De gebruiker geeft toestemming dat het OCMW de noodzakelijke gegevens van de kruispuntbank raadpleegt om een administratief dossier op te bouwen.

BIJLAGEN

Gedaan in zitting van: **20 september 2022**.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Dieter Vanderhaeghe
algemeen directeur

Inge Lenseclaes
voorzitter van het vast bureau
(ingevolge de delegatiebeslissing van
12 augustus 2020 van de voorzitter
van de raad voor maatschappelijk
welzijn)