



SCHOOLGIDS 2025-2026

1 september 2025 – 23 februari 2026

GEMEENTELIJKE BASISCHOOL JEZUS-EIK



HALLO"

"ALLEMAAL!

WAT FIJN!

DAT JE ER BENT!

INHOUD

Hoofdstuk 1: Ons onderwijs

1.1	Het pedagogisch project	5
1.2	Graadklassen	10
1.3	Onderwijsaanbod	10
	1.3.1 Godsdienstkeuze – zedenleer – vrijstelling	
	1.3.2 Facultatieve les Frans	
	1.3.3 Zwemmen en gym	
	1.3.4 Extra-murosactiviteiten	
1.4	Taalscreening	12
	1.4.1 Screening niveau onderwijstaal	
	1.4.2 Taalintegratietraject	
	1.4.3 Taalbad	

Hoofdstuk 2: Organisatie

2.1	Schoolteam	14
2.2	Schoolbestuur	16
2.3	Scholengemeenschap	16
2.4	Ouderraad	17
2.5	Schoolraad	17
2.6	Communicatie	20
	2.6.1 Contactgegevens	
	2.6.2 Schooluren	
	2.6.3 Informatie via e-mail	
2.7	Inschrijvingen	21
2.8	Voor -en naschoolse opvang	22
2.9	Leerlingenvervoer AFGESCHAFT	23
2.10	Met de fiets naar school	24
2.11	Vakantie en vrije dagen	25
2.12	Belangrijke dagen	25

Hoofdstuk 3: Engagementsverklaring ouders

3.1	Engagement tussen school en ouders	26
	3.1.1 Individuele en klassikale oudercontacten	
	3.1.2 Te laat komen – vroegtijdig vertrekken	
	3.1.3 Rapporten (lagere school)	
	3.1.4 Huiswerkbeleid	
	3.1.5 Heen- en weermapje (kleuterschool)	
	3.1.6 Agenda/huiswerkmap (lagere school)	
	3.1.7 Getuigschrift basisonderwijs	
3.2	Engagement inzake aanwezigheid	30
	3.2.1 Een jaar verplicht naar de kleuterklas	
	3.2.2 Afwezigheden – leerplichtcontrole	

3.3	Engagement individuele begeleiding	33
3.3.1	CLB	
3.3.2	MDO-besprekingen	
3.3.3	Zorgcoördinator	
3.3.4	Taalondersteuning	
3.4	Engagement ten opzichte van de onderwijstaal	36

Hoofdstuk 4: Bijdrageregelingen voor ouders

4.1	De maximumfacturen	37
4.2	De kosteloosheid van het basisonderwijs	37
4.3	Kostenberekening leerlingen	38

Hoofdstuk 5: Andere informatie

5.1	Gezondheidsbeleid	39
5.2	Zindelijkheid	39
5.3	Toedienen van medicatie - gezondheid	40
5.4	Luizen	41
5.5	Ongeval en verzekeringen	41
5.6	Afspraken en leefregels	42
5.6.1	Algemeen	
5.6.2	Eetzaal / eten in de klas	
5.6.3	Middagspeeltijd	
5.6.4	Problematisch gedrag	
5.6.5	Brengen en afhalen van kinderen	
5.6.6	Verjaardagen	
5.7	Verkeer	44
5.8	Gedragscode voor onze hulpouders	45
5.9	Wet op de privacy	46
5.10	School- en (echt)scheidingen	46
5.11	Klachtenprocedure	46

1.1 Het pedagogisch project

Onze identiteit als school

Het pedagogisch project weerspiegelt wie we zijn en waar we voor staan. Het is het fundament waarop we bouwen en het gezicht dat we tonen aan ouders, leerlingen en de bredere omgeving.

Onze school heeft als kernopdracht om elk kind een degelijke opleiding én een zorgzame opvoeding te bieden. Het is de taak van ons schoolteam om leerlingen professioneel en met volle overtuiging te begeleiden bij het bereiken van de ontwikkelingsdoelen in de kleuterklas en het behalen van de eindtermen in de lagere school.

Als gemeenteschool werken we volgens de leerplannen van het Onderwijssecretariaat van Steden en Gemeenten (OVSG), die door de Minister van Onderwijs zijn goedgekeurd. Deze vormen de leidraad voor ons onderwijsaanbod. We bereiden onze leerlingen voor op hun verdere schoolloopbaan en op het leven in een steeds veranderende samenleving. Daarbij helpen we hen stap voor stap bij het ontwikkelen van een eigen werk- en leerhouding.

We leggen de lat hoog, binnen ieders mogelijkheden. We bieden extra ondersteuning aan kinderen die het moeilijker hebben, en zorgen tegelijk voor voldoende uitdaging voor sterkere leerlingen. Zorg en begeleiding zijn essentieel en maken integraal deel uit van ons pedagogisch handelen. Naast kennis en vaardigheden leren we kinderen ook creatief en kritisch denken. We geven ruimte aan hun verbeelding, stimuleren initiatief en moedigen zelfstandigheid aan.

Daarnaast besteden we aandacht aan de motorische en zintuiglijke ontwikkeling, en aan het vormen van een persoonlijk wereldbeeld en mensbeeld. Via de lessen levensbeschouwing en wereldoriëntatie krijgen kinderen de kans om stil te staan bij wie ze zijn en welke plaats ze innemen in de wereld. Ook de sociale vaardigheden nemen een belangrijke plaats in. Samenleven en leren omgaan met elkaar zijn fundamentele bouwstenen in het groeiproces van elk kind. Het schoolteam begeleidt deze sociaal-emotionele ontwikkeling met zorg en betrokkenheid.

Onze school is bewust kleinschalig. Dat vinden we een meerwaarde. In een warme, gezellige en veilige omgeving kunnen kinderen en leerkrachten elkaar écht leren kennen. Ons pedagogisch handelen krijgt vorm in een sfeer van vertrouwen, nabijheid en hartelijkheid. We hebben een groot hart voor kinderen, en dat voel je elke dag opnieuw.

We zijn een open school, waar elk kind welkom is – ongeacht sociale of culturele achtergrond. We maken geen selectie op basis van sociaaleconomische criteria. Integendeel: we zijn bekommerd om het lichamelijke én geestelijke welzijn van elk kind dat ons wordt toevertrouwd. Onze school is een plaats waar kinderen leren, spelen, groeien en samenleven. We dragen respect voor verschillende levensbeschouwingen en overtuigingen hoog in het vaandel. Verdraagzaamheid, tolerantie en zelfstandigheid zijn waarden die we actief uitdragen. We geloven dat een ontmoeting tussen verschillende ideeën en visies verrijkend is voor iedereen. Daarnaast hechten we veel belang aan respect. We streven naar een veilige school zonder pestgedrag, geweld of uitsluiting. Onze leerlingen zijn beleefd, tonen respect voor elkaar én voor iedereen die bij de school betrokken is – van leerkrachten tot medewerkers en ouders.

Als Nederlandstalige school gebruiken wij het Nederlands als voertaal, zowel in de klas als in alle communicatie met ouders en partners. We verwachten van onze leerlingen dat ze de wil en de juiste houding tonen om het Nederlands te leren en te gebruiken.

De waarden die ons sturen

Onze school baseert zich op fundamentele uitgangspunten die onze visie en aanpak van onderwijs sturen. Hieronder koppelen we de belangrijke elementen van ons schoolconcept aan de fundamentele uitgangspunten die onze school kenmerken:

OPENHEID & VERSCEIDENHEID

Wij geloven dat diversiteit een kracht is. GBSJE staat open voor leerlingen van alle achtergronden, overtuigingen en culturen. We waarderen verschillen en stimuleren respect voor elkaar. Via samenwerking en vakoverschrijdende projecten leren kinderen elkaar kennen en ontwikkelen ze wederzijds begrip. Zo creëren we een warme leeromgeving waarin iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt.

SOCIALISATIE & DEMOCRATIE

Onze school staat voor een democratische opvoeding waarin leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook leren om als actieve en verantwoordelijke leden van de samenleving deel te nemen. We hechten veel waarde aan samenwerking, sociale interactie en het respecteren van andere meningen en overtuigingen. Door samen te werken en dagelijks in interactie te staan, ontwikkelen de kinderen belangrijke sociale vaardigheden en een gevoel van verantwoordelijkheid voor elkaar. Zo leren ze hoe ze in een samenleving met veel verschillende opvattingen kunnen functioneren, met respect voor ieders rechten en vrijheid.

TOTALE PERSOON & KWALITEITSONDERWIJS

We zetten in op de brede ontwikkeling van elk kind: cognitief, sociaal en emotioneel. Elk kind krijgt kansen om te groeien op eigen tempo en niveau, binnen een leeromgeving die uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen biedt. Kwaliteitsvol onderwijs combineren we met zorgzame begeleiding, zodat kinderen zichzelf kunnen ontplooiën en met trots kunnen leren.

GELIJKE KANSEN & ZORGVERBREDING

We streven ernaar dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen, ongeacht achtergrond of thuissituatie. We zorgen voor een krachtige basiszorg, met aandacht voor verschillen in leerbehoeften en persoonlijkheid. Via observatie, overleg en opvolging bieden we een flexibel en systematisch zorgbeleid. Differentiatie, klasinterne zorg, taakklassen en preteaching zorgen voor ondersteuning én uitdaging. In onze graadklassen benutten we verschillen als leerbron: kinderen leren met en van elkaar in een breed leerklimaat.

CONTINUE ONTWIKKELINGSLIJN

We volgen de ontwikkeling van elk kind doorheen de hele schoolloopbaan. Via een kind- en leerlingvolgsysteem brengen we groei en noden in kaart. We maken duidelijke afspraken over leerinhouden, aanpak en doelen, en zorgen voor afstemming binnen en tussen klassen en graden. Overgangen – tussen kleuter en lager, binnen het lager en naar het secundair – worden zorgvuldig voorbereid. Regelmatige teamreflectie ondersteunt een gedragen en samenhangende aanpak.

ACTIEF LEREN & EMANCIPATIE

We stimuleren kinderen om nieuwsgierig, zelfstandig en doelgericht te leren. Ze werken via betekenisvolle contexten, open opdrachten en gevarieerde werkvormen aan hun eigen leerproces. Hoekenwerk, contractwerk en digitale middelen ondersteunen actief leren. We geven kinderen de ruimte om keuzes te maken, zelf te plannen en verantwoordelijkheid te nemen. Zo groeien ze in zelfstandigheid, zelfvertrouwen en probleemoplossend denken.

WERELDBURGERSCHAP

Onze leerlingen worden begeleid tot kritische en betrokken wereldburgers. We besteden aandacht aan Europese en mondiale thema's en moedigen openheid aan tegenover andere culturen en opvattingen. We versterken hun bewustzijn van de wereld om hen heen en hun rol daarin, met respect voor mens, samenleving en planeet.

BASISBEHOEFTE

Op onze school hechten we bijzonder veel aandacht aan de basisbehoeften van een kind:

- Lichamelijke behoeften: Voldoende rust, voeding, beweging en warmte zijn essentieel voor de gezondheid en het welzijn van elk kind.
- Affectie: We zorgen voor een warme, veilige omgeving waarin ieder kind zich geliefd en gewaardeerd voelt.
- Duidelijkheid en houvast: We bieden structuur en voorspelbaarheid zodat kinderen zich veilig voelen en weten wat ze kunnen verwachten.
- Erkenning: Elk kind wordt erkend voor wie het is, en zijn of haar inspanningen worden geprezen, wat bijdraagt aan zelfvertrouwen.
- Behoefte om zichzelf als kundig te ervaren: We zorgen voor uitdagingen en kansen zodat kinderen hun vaardigheden kunnen ontwikkelen en trots kunnen zijn op hun prestaties.
- Behoefte om moreel in orde te zijn: We helpen kinderen te begrijpen wat juist en onjuist is en ontwikkelen hun gevoel voor rechtvaardigheid en respect.
- Veiligheid: De fysieke en emotionele veiligheid van elk kind heeft de hoogste prioriteit, zodat zij zich volledig kunnen ontwikkelen zonder angst of zorgen.

Onze visie

*Onze visie vertrekt vanuit de letters van **GBSJE**, die symbool staan voor vijf richtinggevende pijlers in ons onderwijs. Elk van deze pijlers geeft vorm aan hoe wij kijken naar leren, leven en groeien op onze school. Samen vormen ze het fundament van ons pedagogisch en didactisch handelen.*

G → GROEI(EN IN HET GROEN)

Op onze school streven we actief naar **groei en ontwikkeling** van elk kind. We bieden een **groene, zorgzame omgeving** waar kinderen leren over de natuur en verantwoordelijkheid nemen voor de wereld om hen heen. Leren in GBSJE stelt hen niet alleen in staat om **nieuwe kennis** op te doen, maar helpt hen ook om een **zorgzame en respectvolle houding** te ontwikkelen. Samen zorgen we voor een **duurzame toekomst**, waarbij elk kind op zijn of haar eigen tempo **groeit** en leert **zorg te dragen** voor zichzelf, anderen en de natuur.

We leggen de nadruk op **verbinding, respect** en het creëren van een **warme gemeenschap** waar iedereen zich gezien en gehoord voelt.

B → BELEVEN

In onze school staat **beleven** centraal. Leren is meer dan kennis opnemen; het is een proces van **ervaren, ontdekken** en **voelen**. Door actieve en levensechte leersituaties geven we kinderen de kans om de wereld om hen heen écht te beleven. Dit doen we door **ervaringsgericht onderwijs***, **projectwerk, buiten leren** en **samen werken** aan creatieve en uitdagende opdrachten.

Daarnaast creëren we een warme schoolcultuur waarin verbinding en **betrokkenheid** vooropstaan. We vieren successen, leren van elkaar en groeien samen. Zo wordt GBSJE een plek waar kinderen niet alleen leren, maar vooral ook **beleven, voelen** en **verwonderen**.

Leren door te beleven – dát is waar we voor staan!

**De kern van EGO is dat kinderen pas echt leren als ze betrokken zijn bij wat ze doen en als ze zich welbevinden in hun leeromgeving.*

S → SAMEN STERK

Op onze school geloven we in de **kracht van samenwerking**. We geloven dat kinderen het beste leren in een omgeving waar samenwerking belangrijk is, zowel met elkaar als met volwassenen. Leerlingen **leren van elkaar, delen kennis** en **ondersteunen** elkaar, wat hen helpt groeien, zowel sociaal als academisch.

Het GBSJE creëert een gemeenschap waarin samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten en ouders centraal staat, zodat ieder kind zich **gehoord, gewaardeerd** en **gesteund** voelt. Samen werken we aan de ontwikkeling van elk kind, als individu en als onderdeel van de groep.

J → JEZELF ZIJN

Op onze school creëren we een omgeving waarin elk kind **zichzelf** kan zijn. We begrijpen dat kinderen zich het beste ontwikkelen wanneer ze zich vrij voelen om hun eigen **identiteit** te ontdekken, zonder angst voor afwijzing. We streven ernaar om een sfeer te bieden waarin **diversiteit** wordt gevierd en **respect** voor ieders individualiteit centraal staat.

Jezelf zijn betekent in het GBSJE dat elk kind zich **veilig** en **ondersteund** voelt, zonder druk om zich aan te passen. We stimuleren kinderen om met **vertrouwen** hun eigen pad te volgen, terwijl ze leren omgaan met verschillen en samenwerken met anderen.

E → EXPERTISE

In onze school geloven we in de **kracht van expertise**. Elk kind, elke leerkracht en elke medewerker heeft **talenten** en **kennis** die we samen verder ontwikkelen. Leren is een **continu proces** van verdiepen, groeien en uitwisselen. We zetten in op kwalitatief en doordacht onderwijs, waarbij leerkrachten hun expertise inzetten om elk kind op maat te begeleiden. Door samen te werken, kritisch te denken en ervaringen te delen, bouwen we aan een leeromgeving waarin iedereen zich kan **ontplooiën**.

Expertise betekent ook leren van elkaar. We moedigen kinderen aan om hun talenten te ontdekken en te versterken, en zo zelf **expert** te worden in **hun interesses en vaardigheden**. In GBSJE groeien we samen in kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen – want echte expertise bouw je op door te leren en te delen!

1.2 Graadklassen

Onze school werkt met een graadklassensysteem van bij de start in de kleuterschool tot en met het 6^{de} leerjaar.

Dit houdt in dat er steeds 2 leeftijdsgroepen in één klas samen zitten. De ontwikkelingsdoelen en eindtermen per leeftijdscategorie zijn hierbij hetzelfde als in een éénklassensysteem.

Een graadklas heeft voordelen op verschillende vlakken:

- **Affectief vlak:** Leerkrachten krijgen de kans om alle aspecten van de kinderen te leren kennen en ze gedurende 2 schooljaren op te volgen. Kinderen ontwikkelen een groeiende zelfstandigheid en vertonen meer probleemoplossend gedrag.
- **Pedagogisch vlak:** Kinderen leren veel van elkaar in een graadklas. Zo leert de oudste groep de organisatie en regels van de klas aan de jongste groep. De leerkracht gaat soepel om met gevarieerde didactische werkvormen. Kinderen kunnen voor een bepaald leerstofonderdeel meevolgen met de jongere of de oudere groep. Belangrijke attitudes zoals leren leren, geconcentreerd kunnen werken, zelfstandig leerstof kunnen verwerken en problemen oplossen, worden aangeleerd.
- **Sociaal-emotioneel vlak:** Elk kind is wel eens de oudste en de jongste in een klasgroep. Er is een nauwe band tussen leerkrachten en leerlingen. Binnen een kleinere groep komen conflicten sneller aan het licht waardoor er sneller op gereageerd kan worden.

1.3 Onderwijsaanbod

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen,

- in de leergebieden: wiskunde, Nederlandse taal, Franse taal, wereldoriëntatie, lichamelijke opvoeding en muzische vorming

- in de leergebiedoverschrijdende thema's: leren leren, sociale vaardigheden en ICT

Daarnaast omvat het onderwijsaanbod nog twee lestijden onderwijs in één van de erkende godsdiensten of in de niet-confessionele zedenleer.

1.3.1 Godsdienstkeuze – zedenleer - vrijstelling

Elke ouder is vrij om er een eigen levensfilosofie en geloofsopvatting op na te houden. Dit wordt door de school gerespecteerd. Elk kind kan de levensbeschouwelijke cursus volgen die u kiest. We hebben verschillende daartoe opgeleide leerkrachten: u kunt kiezen tussen Katholieke godsdienst, Protestantse Evangelische godsdienst, Orthodoxe godsdienst, Joodse godsdienst, Islamitische godsdienst, Anglicaanse godsdienst en niet-confessionele zedenleer.

Op het einde van de derde kleuterklas of bij de inschrijving in de lagere school kunt u deze keuze kenbaar maken. Wij bezorgen u daarvoor een formulier. Voor het einde van elk schooljaar kunt u een nieuw formulier aanvragen als u uw keuze wil herzien. Wie fundamentele bezwaren heeft tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen, kan een aanvraag tot vrijstelling indienen via de directeur.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

1.3.2 Facultatieve les Frans

Vanaf het 3^{de} leerjaar kunnen de kinderen naschools facultatieve Franse lessen volgen (op maandag, dinsdag en donderdag van **15.35 uur tot 16.00 uur**). Deze lessen staan los van de Franse lessen die tijdens de schooluren worden gegeven vanaf het 5^{de} leerjaar.

1.3.3 Zwemmen en gym

Vanaf het eerste leerjaar gaan de leerlingen op donderdagnamiddag per klas **zwemmen** in het zwembad van Overijse, dit gedurende het volledige schooljaar. De leerlingen van de eerste graad zwemmen wekelijks, de tweede- en derde graad wisselen elkaar iedere week af. De kinderen zijn niet verplicht een badmuts te dragen. Bezoeken aan de bar zijn niet toegelaten. Geef dus op donderdag een gezond extraatje mee (koek, appel,...).

Het zwemmen en het zwembadvervoer zijn gratis voor onze leerlingen. Deze kosten worden door de gemeente Overijse gedragen.

Turnen doen we wekelijks in onze eigen turnzaal of in de tuin. De leerlingen dragen een witte T-shirt, een donker sportbroekje, witte kousen en sportschoenen. De gymkledij wordt op school bewaard in een linnen zakje (voor de verluchting). Voor elke vakantie wordt de gymkledij met de kinderen meegegeven om thuis te wassen. Een schoolshirt kan u op school aankopen, maar dit is geen verplichting.

Wanneer er geldige medische redenen bestaan om een kind van turn- en/of zwemlessen vrij te stellen, geef dan een briefje mee of schrijf een nota in de huiswerkmap. Eventjes geen zin hebben, telt niet. Lichamelijke opvoeding en zwemmen zijn vakken die in het leerprogramma van de lagere school zitten.

1.3.4 Extra-murosactiviteiten

Soms trekt de juf er met de hele klas een dagje op uit (museum Brussel, Technopolis, milieuboot,...) We gaan ervan uit dat, zonder tegenbericht van de ouders, het kind mag deelnemen. De ouders hebben wel het recht om te weigeren, maar moeten dit schriftelijk meedelen.

In de school worden er eens per 3 jaar openluchtklassen georganiseerd. Dit houdt in dat de kinderen van de lagere school een vijfdaagse schoolreis maken.

De volgende openluchtklassen worden georganiseerd in het schooljaar 2027-2028.

1.4 Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject-taalbad

1.4.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van deze taalscreening moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen, een actief taal-integratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.4.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.4.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximum één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

2.1 Het schoolteamKleuterschool

K0 – K1	Lisa Van Hout lisa.van.hout@gbsje.be
K2 – K3	Elke De Winter-Pieters elke.dewinterpieters@gbsje.be
Zorgleerkracht	Kelly Van Cauwenberg kelly.van.cauwenbergh@gbsje.be
Zorgleerkracht	Gert-Jan Decoster gert-jan.decoester@gbsje.be
Zorgcoördinator	Roos Sommerijns zorg@gbsje.be
Kinderverzorgster	Kathleen Joly kathleen.joly@gbsje.be
LO	Aurore Verhelst aurore.verhelst@gbsje.be

Lagere school

L1 – L2	Katty Decat katty.decat@gbsje.be Gert-Jan Decoster gert-jan.decoester@gbsje.be
L3 – L4	Riet Houtput riet.houtput@gbsje.be Katelijne De Becker katelijne.de.becker@gbsje.be
L5 – L6	Michaël Everaerts michaël.everaerts@gbsje.be
Zorgleerkracht	Katelijne De Becker katelijne.de.becker@gbsje.be
Zorgleerkracht	Aurore Verhelst aurore.verhelst@gbsje.be
Zorgcoördinator	Roos Sommerijns zorg@gbsje.be
LO	Aurore Verhelst aurore.verhelst@gbsje.be

CLB Emma d' Haemer
emma.d'haemer@vclbleuven.be

Levensbeschouwing / zedenleer

Niet-confessionele zedenleer	Nog niet gekend ??@gbsje.be
Protestantse godsdienst	Ricky John Griffiths rickyjohn.griffiths@gbsje.be
Islamitische godsdienst	M'Hamed El Haruati mhamed.el.harupati@gbsje.be
Rooms-Katholieke godsdienst	Carine De Laat carina.de.laat@gbsje.be

Administratie en beleid

Administratie	Hilde Lenaerts secretariaat@gbsje.be 02/6571105
Beleidsondersteuner	Roos Sommerijns zorg@gbsje.be 02/6571105
Directie	Gretel Verboomen directie@gbsje.be 0474/492550

Scholen van Overijse

Lerarenplatform	Nog niet gekend
ICT-coördinatie	Péter Zoltán Csurcsia, Nico Loumaghiozis
Toezichthouder	Cigdem Marican en Piyu Leconte (Kamp Kwadraat)

2.2 Het schoolbestuur

Wij zijn een gemeentelijke basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Gemeentebestuur van Overijse

Begijnhof 17, 3090 Overijse - 02/657 60 40

Burgemeester

Inge Lenseclaes - inge.lenseclaes@overijse.be

Schepenen

Leo Van den Wijngaert - leo.vandenwijngaert@overijse.be

Joke Lenseclaes - joke.lenseclaes@overijse.be

Jan De Broyer - jan.debroyer@overijse.be

Jeroen Van San - jeroen.van.san@overijse.be

Filip Boon - filip.boon@overijse.be

Danny De Kock - danny.de.kock@overijse.be

Algemeen directeur

Dieter Vanderhaeghe - dieter.vanderhaeghe@overijse.be

Voor vragen i.v.m. het onderwijs *in de gemeente* kan je steeds terecht bij de dienst onderwijs - info@overijse.be - 02/ 785 34 73

2.3 Scholengemeenschap

“Kleine scholen beschikken niet steeds over voldoende draagkracht, middelen, mankracht en specifieke expertise om hun maatschappelijke opdracht met succes te vervullen”, aldus de Vlaamse minister van Onderwijs. Daarom moest elke school vanaf 1 september 2003 instappen in een scholengemeenschap. Onze scholengemeenschap HATWEEJO omvat zo’n 2.400 leerlingen uit Overijse (GBS Centrum, GKLS Maleizen en GBS Jezus-Eik), Huldenberg (GBS Huldenberg, GBS Ottenburg en GBS Sint-Agatha-Rode) en Oud-Heverlee (GBS Blanden en GBS Haasrode).

De administratieve zetel is gevestigd in GBS Blanden, Bierbeekstraat 4, 3052 Oud-Heverlee.

2.4 Ouderraad

De Ouderraad 't BosOcje' wil de ontwikkeling en de opvoeding van de kinderen op school en thuis ondersteunen en bevorderen en wil de relaties tussen de ouders en de school verder bevorderen. Daarom hecht de Ouderraad een groot belang aan een goede relatie met het schoolbestuur, de directie en de leerkrachten van de school. De Ouderraad wil de betrokkenheid van ouders bij de school verhogen. Ze eerbiedigt het pedagogisch project van de school. Alle ouders die een kind op school hebben, zijn in principe lid van de vereniging, tenzij ze dit uitdrukkelijk weigeren.

- De ouderraad heeft als doel het participatief klimaat op school te stimuleren. Concreet betekent dit dat de ouderraad de volgende kerntaken zal opnemen:
 - Informeren en communiceren over het lokale schoolgebeuren en de eigen werking, met alle ouders.
 - Ontmoetingsactiviteiten organiseren, zodat de ouders elkaar en de school leren kennen.
 - De lokale school ondersteunen, zowel financieel als door hulp te bieden, dit in overleg met het schoolteam.
 - Inspraak van ouders in het lokale schoolbeleid in goede banen leiden, o.a. door de Schoolraad te adviseren.
 - Via het Schoolwerkplan en het Schoolreglement te komen tot een schoolproject waar leerlingen zich goed bij voelen én degelijk gevormd worden.

Let wel, rechtstreekse tussenkomsten in het schoolgebeuren of het schoolverloop en problemen van individuele aard (leerlingen of leerkrachten) horen niet tot de bevoegdheid van de Ouderraad. Wel kunnen problemen of vragen steeds gesteld worden. Ouders die bereid zijn om actief deel te nemen aan de werking van de Ouderraad, zijn van harte welkom.

e-mailadres: ouderraad@gsbsje.be

2.5 Schoolraad

Elke school gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap, moet een schoolraad oprichten. Via de schoolraad participeren ouders, personeel en

de lokale gemeenschap samen in het schoolbeleid met elk evenveel vertegenwoordigers. De schoolraad informeert en communiceert over zijn werking aan de ouders, leraren en inrichtende macht.

De vertegenwoordigers in de schoolraad worden rechtstreeks verkozen. Ouders kiezen ouders, personeel kiest personeel. De stemming is geheim en verplicht voor het personeel.

De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap worden gecoöpteerd door de andere leden. De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld.

Bevoegdheden:

De schoolraad adviseert, overlegt of geeft zijn instemming. Bij de start van de schoolraad bestaat elke geleding uit drie vertegenwoordigers, daarna legt de raad zelf het aantal vast: minstens twee en hoogstens vijf. Het mandaat van vertegenwoordigers eindigt van rechtswege als zij (of hun kinderen) de school verlaten.

De schoolraden van dezelfde scholengemeenschap organiseren een "medezeggenschapscollege" dat tenminste overlegbevoegdheid heeft over de ordening van een rationeel onderwijsaanbod en het maken van afspraken over objectieve leerlingenoriëntering en-begeleiding.

Het decreet legt minimale bevoegdheden vast.

De leden van de schoolraad hebben in functie van de uitoefening van de bevoegdheden van de schoolraad een algemeen informatierecht. De schoolraad heeft ten behoeve van al het personeel, ouders en leerlingen een communicatie- en informatieplicht over hun activiteiten en standpunten en over de wijze waarop hij zijn bevoegdheden uitoefent.

De schoolraad kan aan het schoolbestuur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen en het schoolbestuur of zijn gemandateerde legt ieder ontwerp van beslissing voor overleg aan de schoolraad voor als dat betrekking heeft op alle aangelegenheden hieronder opgesomd:

1° de bepaling van het profiel van de directeur

2° het studietoelaat

3° het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties

4° de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door het schoolbestuur aangeboden vervoer

5° de vaststelling van het nascholingsbeleid

6° het beleid met betrekking tot experimenten en projecten

7° het opstellen of wijzigen van de volgende regelingen:

a) het schoolreglement

b) het schoolwerkplan in het basisonderwijs

c) het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding

8° de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 26, § 1, 1°, a) en c), van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten

9° de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten

10° het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school ten aanzien van de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden

11° het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van een schooldoorlichting

12° het gelijke-onderwijskansenbeleid in het secundair onderwijs. Het schoolbestuur informeert tijdig de schoolraad over de geplande beslissingen die voor overleg zullen worden voorgelegd. Op basis daarvan bepaalt de raad zijn overlegagenda. Een schoolraad kan afzien van het recht op overleg. Het overleg heeft plaats in een gezamenlijke vergadering van het schoolbestuur of zijn gemandateerde en de schoolraad.

Het overleg leidt tot een verslag waarin alle standpunten worden opgenomen. Het schoolbestuur of zijn gemandateerde neemt een gemotiveerde eindbeslissing na het overleg of na de onderhandeling zoals bepaald in artikel 30 en brengt de schoolraad in kennis van de beslissing. Wanneer een overleg niet plaatsvindt binnen een termijn van eenentwintig kalenderdagen, die ingaat de dag nadat een geplande beslissing voor overleg wordt voorgelegd, wordt het overleg geacht te hebben plaatsgevonden. Het schoolbestuur geeft na ontvangst van een advies binnen dertig kalenderdagen een met redenen omkleed antwoord.

De huidige schoolraad bestaat uit:

De vertegenwoordigers van het personeel:

- Katty Decat

- Roos Sommerijns

- ?

De vertegenwoordigers van de **ouders**:

- Tine Anthoni

- ?

De vertegenwoordigers van de **lokale gemeenschap**:

- Mieke Van Overbeke

- ?

2.6 Communicatie

2.6.1 Contactgegevens

Gemeentelijke Basisschool Jezus-Eik

Brusselsesteenweg 592 - 3090 Overijse (t.e.m. krokusvakantie 2026)

Nijvelsebaan 190, 3090 Overijse (vanaf 23 februari 2026)

Tel 02/657 11 05

GSM 0474/49 25 50

secretariaat@gbsje.be

www.gbsje.be

2.6.2 Schooluren (+ zie bijlage 'koelkastfiche')

Voormiddag:

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.40 uur tot 12.20 uur

- woensdag van 8u25 tot 9u25 kunnen leerlingen van de eerste, tweede en derde graad vrijblijvend deelnemen aan de begeleide huiswerkklas

- woensdag van 9.30 uur tot 12u00.

Namiddag:

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 13.20 uur tot 15.35 uur

- maandag, dinsdag en donderdag kunnen leerlingen van de eerste, tweede en derde graad vrijblijvend deelnemen aan de begeleide huiswerkklas.

2.6.3 Informatie via e-mail

Wij werken met Microsoft Sharepoint en linken dit, aan de start van ieder schooljaar aan het mailadres van alle ouders. Zo krijgt iedere betrokkene een persoonlijk bericht van zodra er iets op Sharepoint verschijnt.

Heeft u vragen over het werken met Sharepoint, neem dan gerust contact op met de ICT-coördinator, het secretariaat of de directie.

Individuele communicatie gebeurt wel nog via mail. Gelieve bij veranderingen gedurende het schooljaar het secretariaat op de hoogte te brengen. Ouders die niet beschikken over een e-mailadres, kunnen op eenvoudig verzoek alle informatie blijven ontvangen via de boekentas van hun kind.

2.7 Inschrijving

Een kind is pas ingeschreven in onze school als de ouder(s) schriftelijk instem(t)(men) met het pedagogisch project en het schoolreglement.

Bij elke wijziging van het schoolreglement wordt er een schriftelijk akkoord gevraagd van de ouders. Indien de ouders niet akkoord gaan met de wijziging, dan wordt de inschrijving van het kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Bij de inschrijving van het kind, worden onder andere de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling en de verblijfsregeling bevroegd. We gaan ervan uit dat beide ouders instemmen met de inschrijving. Indien we op de hoogte zijn dat een van beide ouders niet akkoord gaat, kunnen we het kind niet inschrijven.

Bij de inschrijving wordt er gevraagd naar allerlei informatie voor de administratieve schoolfiche van het kind. Breng bij de inschrijving zeker een document mee dat de identiteit van het kind bevestigt en waaruit de verwantschap met het kind blijkt (kids-ID of een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister of een reispas).

Onze maximumcapaciteit bedraagt:

- voor de kleuterschool:

13 kleuters van geboortjaar 2023

13 kleuters van geboortjaar 2022

13 kleuters van geboortjaar 2021

13 kleuters van geboortjaar 2020

- voor de lagere school: 13 leerlingen per leerjaar

Inschrijvingen voor het schooljaar 2025-2026 gebeuren uitsluitend fysiek op school. Dit aanmeldingssysteem geldt voor alle klassen van alle scholen van Overijse. De data en richtlijnen worden via verschillende kanalen gecommuniceerd.

Broers, zussen en kinderen uit eenzelfde leefentiteit hebben voorrang. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de voorrangperiode.

Alleen kleuters die minstens 2 jaar en 6 maanden oud zijn op de instapdag, worden in het kleuteronderwijs toegelaten. Vóór die instapdag mag de kleuter niet op school aanwezig zijn, zelfs niet op proef, ook al is hij/zij ouder dan 2 jaar en 6 maanden. Inspecteur en verificateur houden hierop toezicht.

De instapdagen voor het schooljaar 2025 – 2026 zijn:

- de eerste schooldag na de grote vakantie: 1 september 2025
- de eerste schooldag na de herfstvakantie: 3 november 2025
- de eerste schooldag na de kerstvakantie: 5 januari 2026
- de eerste schooldag van februari: 2 februari 2026
- de eerste schooldag na de krokusvakantie: 23 februari 2026
- de eerste schooldag na de paasvakantie: 20 april 2026
- de eerste schooldag na O.-H.-Hemelvaart: 18 mei 2026

Doorlopen van inschrijving

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar.

Wijzigingen

Adresverandering, telefoonwijziging, verandering in de burgerlijke stand (huwelijk, echtscheiding) moeten onmiddellijk op het secretariaat worden gemeld.

Indien een kind door een verandering van woonplaats naar een andere school gaat, kan u bij de directie terecht voor advies omtrent de nodige administratieve verplichtingen.

2.8 Voor- en naschoolse opvang

Vanaf 15 minuten vóór het begin van de lessen tot 15 minuten na het einde van de lessen houdt er steeds een leerkracht toezicht op de speelplaats. Vooraf of nadien wordt het toezicht ingericht door het gemeentebestuur.

Er is opvang in de eetzaal van de kleuters of buiten (afhankelijk van het weer), 's morgens van 7u30 en 's avonds vanaf 16u tot 18u.

Alle kinderen die 's ochtends voor 8u15 en/of 's avonds na 16u nog in de school aanwezig zijn, betalen dit toezicht.

's Ochtends wordt er 1 tarief voorzien van €1 wanneer het kind voor 8u15 op school aanwezig is. 's Avonds wordt €1 per half uur aangerekend. Dit wordt regelmatig gefactureerd. Als kinderen door overmacht niet vóór 18u

kunnen worden afgehaald, verwittigd dan zo snel mogelijk. Na 18 u betaalt u € 5 extra per 15 minuten, per kind.

Wanneer uw kind wegens omstandigheden niet door de vaste persoon wordt afgehaald, vragen we om dit via de schoolagenda te communiceren en ook juf Cigdem hiervan op de hoogte te brengen.

Op woensdagnamiddag is er geen opvang op de school voorzien, wel in Kamp Kwadraat (Nijvelsebaan 190, Overijse). Wie dan opvang nodig heeft, dient zich hiervoor vooraf in te schrijven.

Voor meer inlichtingen hierover zie: www.overijse.be (bij vrije tijd, opvang jongeren in schoolperiode, IBO).

2.9 — ~~Leerlingenvervoer~~ AFGESCHAFT

De gemeente Overijse zorgt vanaf schooljaar 2025-2026 niet langer voor leerlingenvervoer.

2.10 Met de fiets naar school

Afspraken in verband met schade aan fietsen:

Indien een eigen fiets schade aanbrengt aan andere fietsen: eigen familiale verzekering (= geen verplichte verzekering).

bijvoorbeeld: de batterij van jouw fiets vat vuur, en brengt schade aan de andere fietsen.

Indien eigen fiets schade aanbrengt aan gemeentelijke gebouwen: patrimoniumpolis van Ethias voorziet in een afstand van verhaal – het schadebedrag kan niet terug gevraagd worden aan het personeelslid. De gemeente is niet verantwoordelijk voor inbraak/diefstal, dus eigen verantwoordelijkheid om fiets ten alle tijden te beveiligen. Indien schade aan eigen fiets door een brand in het gebouw, dan is er dekking via de patrimoniumpolis van de gemeente.

Bij elektrische fietsen is dus een eigen AR-verzekering en/of familiale verzekering aanbevolen maar niet verplicht.

2.11 Vakantie en vrije dagen

Eerste trimester

Vrijdag 22/09	Facultatieve vrije dag
Maandag 27/10 t.e.m. zondag 02/11	Herfstvakantie
Maandag 10/11	Pedagogische studiedag
Dinsdag 11/11	Wapenstilstand
Maandag 22/12 t.e.m. zondag 04/01	Kerstvakantie

Tweede trimester

Vrijdag 12/02	Facultatieve vrije dag
Maandag 16/02 t.e.m. zondag 22/02	Krokusvakantie
Woensdag 18/03	Pedagogische studiedag
Maandag 06/04 t.e.m. zondag 19/04	Paasvakantie

Derde trimester

Donderdag 01/05	Feest van de Arbeid
Donderdag 14/05	Onze-Heer-Hemelvaart
Vrijdag 15/05	Brugdag
Maandag 25/05	Pinkstermaandag
Dinsdag 30/06	Halve schooldag voor zomervakantie

2.12 Belangrijke dagen

3.1 Engagement tussen school en ouders

Ouders hebben hoge verwachtingen voor de opleiding van hun kinderen. Om de leerlingen alle kansen te bieden, is het van essentieel belang dat ouders of verantwoordelijken van de kinderen regelmatig aanwezig zijn op school om ouderavonden, oudercontacten,... bij te wonen.

We streven naar een goede samenwerking tussen school en thuissituatie, dit alles gebaseerd op wederzijds respect.

Er wordt aan de ouders gevraagd een engagement op te nemen rond:

- het oudercontact
- voldoende aanwezigheid (incl. op tijd komen) en deelnemen aan het spijbelbeleid
- deelname aan alle vormen van individuele begeleiding
- een positief engagement t.o.v. het Nederlands
- de extra initiatieven en maatregelen die de school neemt om de taalachterstand van leerlingen weg te werken.

Het personeel van GBS Jezus-Eik streeft ernaar om deze engagementen elke dag waar te maken.

3.1.1 individuele en klassikale oudercontacten

In het begin van elk schooljaar is er een algemene ouderavond; er wordt uitleg gegeven aan alle ouders van de klas. De ouders krijgen dan een beeld van wat hun kind in de loop van het schooljaar zal leren.

De klasgewoonten worden uitgelegd en er wordt aan de ouders verteld hoe ze hun kinderen het best kunnen begeleiden.

Meerdere keren per jaar worden individuele oudercontacten georganiseerd, waarop ouders en klasleerkracht het leren en leven van elk kind bespreken.

Algemene en klassikale ouderavond voor alle klassen

Dinsdag 4 september 2025

Individuele ouderavond

Week van 13/10/2025 (kleuter- en lagere school)

Week van 15/12/2025 (op aanvraag voor kleuter- en lagere school)

Week van 2/02/2026 (kleuter- en lagere school)

Week van 23/03/2026 (op aanvraag voor kleuter- en lagere school)

Week van 22/06/2025 (kleuter- en lagere school)

Voor onze instappers zullen de oudercontacten op andere momenten ingericht worden, ouders ontvangen hiervan tijdig een digitale uitnodiging.

Indien nodig worden ouders tijdens het schooljaar extra uitgenodigd. Ook ouders kunnen een extra oudercontact vragen.

3.1.2 Te laat komen – vroegtijdig vertrekken

Wij zijn minstens vijf minuten voor de aanvang van de lessen aanwezig. Te laat komen stoort het klasgebeuren. Ouders zien erop toe dat hun kind tijdig vertrekt als hun kind naar school komt. Als u uw kind op tijd naar school brengt, toont u respect voor de klaswerking van de leerkrachten en voor de klasgenootjes.

Dit geldt ook voor alle activiteiten die de school organiseert, zoals bv. een uitstap, een sportactiviteit, een bezoek aan... Bij het vertrek zullen de afgesproken uren gerespecteerd worden.

De leerlingen blijven in de school aanwezig tijdens alle verplichte lessen en activiteiten. Tijdens de schooluren onttrekt geen enkel kind zich aan het toezicht.

3.1.3 Rapporten lager onderwijs

De kinderen van de lagere school krijgen viermaal een rapport, telkens vóór elke vakantieperiode (behalve bij de krokusvakantie). Het rapport wordt telkens uitgedeeld de dag voor een vakantie. De ouders moeten de rapporten en de toetsen handtekenen.

Data van de rapporten:

Vrijdag 24/10/2025

Vrijdag 19/12/2025

Vrijdag 03/04/2026

Dinsdag 30/06/2026

3.1.4 Huiswerkbeleid

Elk kind heeft een stevige A4-map, met daarin alle boeken en schriften die mee naar huis moeten (huiswerkmap/takenmap). Zo proberen we te vermijden dat boeken te snel beschadigd raken.

Waarom huiswerk?

In de klas starten de kinderen een leerproces. Door huiswerk kunnen ze dit proces ook thuis verder laten lopen. Ze kunnen vaardigheden uit de klas toepassen en 'leren leren'. De kinderen moeten ook na schooltijd hun leerstof inoefenen, automatiseren, herhalen en op die manier verdiepen. Dit is een persoonlijk groeiproces. We bouwen het stap voor stap op. De leerkracht stimuleert de kinderen tot zelfsturing. Ze leren via de schoolagenda hun taken en lessen organiseren en uitvoeren. In de lagere school bouwen we het huiswerk op: elk jaar een beetje meer en een beetje langer. Huiswerk is belangrijk in het groeien naar zelfstandigheid en het efficiënt leren werken.

Wat is huiswerk?

Huiswerk kan bestaan uit huistaken en lessen:

- leerstof extra inoefenen (aangepast aan elk kind)
- individueel opdrachten corrigeren en verwerken
- opzoeken en verzamelen van informatie, documentatie en materiaal voor wereldoriëntatie
- elke dag 10 minuten lezen
- nieuwe of nog onvoldoende gekende leerstof automatiseren
- toetsen voorbereiden

Hoe lang duurt huiswerk?

Hoe hoger de klas van je kind, hoe langer ze aan het huiswerk moeten werken. We geven u hier een idee van de werktijd, het kan iets meer of minder zijn voor uw kind.

- **Eerste graad** (richtlijn 15 minuten): Elke dag 10 minuten lezen en op maandag, dinsdag en donderdag 15 minuten automatisatie inoefenen.
- **Tweede graad** (richtlijn 30 minuten): De kinderen krijgen meerdere dagen de tijd om hun taken en lessen te maken omdat het accent op planning ligt.

- **Derde graad** (richtlijn 45 minuten): In de derde graad gaan we verder met het leren plannen. De timing is voor elke taak anders. Hoe moeilijk is de leerstof? Hoe gaat het kind met stress om? Is het in een toetsenperiode?

Wat kan u als ouder doen?

De samenwerking tussen kind, leerkracht en ouder is heel belangrijk! De leerkracht legt de opdracht uit in de klas. Wij vragen u om het huiswerk op te volgen in de agenda. Uw kind moet de taak individueel, zonder uw hulp, kunnen maken. Lukt dit niet? Laat dit dan weten aan de leerkracht. De leerkracht houdt rekening met de tijdsduur die nodig is voor het verwerken van grotere hoeveelheden leerstof. Dit staat ook in de agenda. Zorg thuis voor een goede werkomgeving. Een rustige plaats is belangrijk voor het leerproces van uw kind.

3.1.5 Heen- en weermapije (kleuters)

De kleuters krijgen regelmatig een heen-en-weerkaftje mee. Hierin steekt de juf of de meester liedjes, versjes, bestelformulieren,... U kan als ouder hier ook boodschappen voor klasleerkracht in noteren.

De overige communicatie gebeurt via Classroom en e-mail.

3.1.6 Agenda/Huiswerkmap (lagere school)

De huiswerkmap is een uitstekend communicatiemiddel tussen het gezin en de school. Eén keer per week krijgt uw kind een huiswerkplanning voor de ganse week. Individuele opmerkingen en eventuele bijkomende huistaken en lessen worden dagelijks stipt door de leerlingen op de huiswerkplanning genoteerd. Kijk dit elke dag na. Zo blijft u op de hoogte van het schoolse gebeuren. Teken de planning elke dag, zodat de leerkracht ziet dat u weet waar uw kind mee bezig is. U kunt op de planning ook opmerkingen of reacties schrijven t.a.v. de leerkracht.

Gelieve er rekening mee te houden dat brieven en informatie zo veel mogelijk via **Sharepoint** gecommuniceerd worden.

Daarnaast heeft het kind ook een postmap waarin toch nog enkele organisatorische boodschappen aan de ouders komen. Gelieve deze map regelmatig te controleren en te handtekenen.

3.1.7 Getuigschrift basisonderwijs

Op het einde van de lagere school ontvangen de leerlingen hun getuigschrift van het basisonderwijs. Dit is een uniek document dat nodig is om de leerling definitief in te schrijven in een secundaire school.

Leerlingen die niet alle eindtermen bereikt hebben, krijgen een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs

3.2 Engagement inzake aanwezigheid

Ouders kiezen voor onderwijs in GBS Jezus-Eik en zetten met de inschrijving van hun kind de eerste stap in het volbrengen van de leerplicht. Ingeschreven kleuters en leerlingen moeten ook regelmatig aanwezig zijn.

3.2.1 Een jaar verplicht naar de kleuterklas

Alle kinderen moeten verplicht één jaar naar een Nederlandstalige kleuterschool gaan vooraleer ze naar het eerste leerjaar kunnen.

Kinderen kunnen pas starten in het eerste leerjaar als ze het schooljaar voordien 290 halve dagen aanwezig waren in een Nederlandstalige kleuterklas. Zo niet beslist de klassenraad na een taalscreening of de leerling al dan niet kan instappen in het 1^{ste} leerjaar.

3.2.2 Afwezigheden - leerplichtcontrole

De wet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het 5 jaar wordt.

Als ouder moet u ervoor zorgen dat uw kind aan de leerplicht voldoet. Daarom hebt u gekozen voor de inschrijving in onze school. Een inschrijving is evenwel niet voldoende. Uw kind moet ook elke schooldag daadwerkelijk op school aanwezig zijn. Het schooljaar begint op **maandag 1 september 2025 en eindigt op dinsdag 30 juni 2026**. Ook de eerste en de laatste dag zijn wettige schooldagen.

De organisatie van een schooljaar is wettelijk bepaald. De directeur kan daarop geen afwijking toestaan. Het is dus onder geen enkele omstandigheid toegestaan om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen, overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

Voor kleuters moeten afwezigheden niet door een medisch attest gewettigd worden (wel voor kleuters die in de 3^{de} kleuterklas 6 jaar zijn). Het is natuurlijk wel aangewezen dat de klasleerkracht en/of de directeur geïnformeerd worden over de afwezigheid van één van de kleuters. Voor de leerplichtige 5-jarige kleuters is deze communicatie met de school eveneens verplicht.

Leerlingen van de lagere school zijn leerplichtig en kunnen niet zomaar afwezig zijn. Hun afwezigheden worden gestaafd met een attest.

Welke afwezigheden zijn gewettigd?

1. Ziekte

Als uw kind niet naar school komt, omdat het ziek is, is het voldoende dat u een afwezigheidskaart invult. Dit kan alleen als de afwezigheid niet langer duurt dan 3 opeenvolgende kalenderdagen en niet meer dan 4 keer per schooljaar.

In alle andere gevallen (langer dan 3 kalenderdagen of na de 4^e keer) is een medisch attest verplicht. In de huiswerkmap van de leerlingen vindt u 4 afwezigheidskaarten.

Leerplichtige leerlingen van 6 en 7 jaar in de kleuterschool ontvangen van de school 4 genummerde afwezigheidskaarten. (Dit zijn kinderen met een verlengd verblijf in het kleuteronderwijs.)

Een medisch attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist of de administratieve diensten van een ziekenhuis of labo. Als het enkel gaat om een consultatie dan vragen wij dit zoveel mogelijk buiten de schooluren te regelen. Bij een chronisch ziektebeeld dat leidt tot verschillende afwezigheden, volstaat, na samenspraak met de directeur en het CLB, één medisch attest. Bij een afwezigheid om deze reden volstaat dan een briefje van de ouders.

Het kan gebeuren dat een kind ziek wordt op school. In dit geval proberen wij de ouders te bereiken om een geschikte oplossing te vinden.

2. Afwezigheid zonder toestemming van de directeur

- Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind;
- Het bijwonen van een familieraad;
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
- Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);

- Onbereikbaarheid en ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,...)

- Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (de anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestants-evangelische godsdienst).

Concreet gaat het over: islamitische, joodse en orthodoxe feesten, katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

3. Afwezigheden mits toestemming van de directeur

Enkel mits toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden:

- voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het gaat niet over de begrafenis maar wel over een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen;

- actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Uw kind kan hiervoor maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar afwezig zijn. Trainingen komen niet in aanmerking;

- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur vooraf zijn akkoord hebben verleend. Het gaat over maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar;

- afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek, voor maximaal 6 lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen). Er moet wel vooraf een dossier ingediend zijn. Dat moet door de directeur worden goedgekeurd, maar hij is daartoe niet verplicht. Het dossier bestaat uit een gemotiveerde aanvraag van de ouders, een verklaring van een bij een Vlaamse sportfederatie aangesloten sportclub en een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap.

4. Afwezigheid van trekkende bevolking

De afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten, circusartiesten en woonwagenbewoners is gewettigd op voorwaarde dat:

- de school tijdens de afwezigheid voor onderwijs op afstand zorgt;
- de school zich engageert voor geregelde communicatie met de ouders.

Indien het kind afwezig is en meereist, dan moet u deze situatie vooraf met de directeur bespreken. Er moeten duidelijke afspraken worden gemaakt over het verder vervullen van de onderwijstaken van uw kind en over de communicatie. Die staan schriftelijk in een overeenkomst tussen uzelf en de school.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Van zodra het kind meer dan 5 halve schooldagen problematisch afwezig is, heeft de school meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling, in samenwerking met de school.

Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn (d.w.z. problematische afwezigheden die niet omgezet worden in gewettigde afwezigheden) kunnen hun statuut van regelmatige leerling overeenkomstig het decreet basisonderwijs verliezen. Dit kan inhouden dat de betrokken leerling in het zesde leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen, dat de ouders de schooltoelagen moeten terugbetalen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsformatie en de toelagen.

3.3 Engagement in verband met deelnemen aan vormen van individuele begeleiding

3.3.1 CLB

Onze school werkt samen met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding voor Vrij en Gemeentelijk Onderwijs:

VCLB Leuven

Karel Van Lotharingenstraat 5, 3000 Leuven

Tel. 016/28.24.00

info@vclbleuven.be

www.vclbleuven.be

Contactpersoon voor de school: Emma d' Haemer. Zij is om de 14 dagen op onze school aanwezig.

Het medisch onderzoek gebeurt onder leiding van Dr. Ann Tuts.

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim;
- met respect voor het pedagogisch project van de school.

Het CLB ondersteunt leerkrachten die geconfronteerd worden met leerlingen met leermoeilijkheden en/of socio-emotionele problemen. We volgen permanent de vorderingen van elke leerling door af en toe geijkte toetsen af te nemen. Eventuele achterstand wordt systematisch opgevangen. De derde kleuterklassers worden geobserveerd en worden met de kleuterleidster besproken. Alle ouders kunnen via de school een beroep doen op het CLB. Alle tussenkomsten zijn gratis en worden vertrouwelijk behandeld. De CLB-begeleiding situeert zich op vier grote domeinen: preventieve gezondheidszorg, de schoolloopbaan, leren en studeren en sociale en emotionele ontwikkeling.

Medisch schooltoezicht

Preventieve gezondheidszorg bestaat uit algemene en gerichte consulten en profylactische maatregelen.

Het medisch consult gebeurt door dr. Tuts en dhr./mevr. Lavers (verpleegkundige)

Gezondheidscentrum Kortenberg

Brouwerijstraat 48/1 – 3070 Kortenberg

Tel 02/759 61 50

Algemene consulten

De algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorieële

toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

Overzicht: 2^{de} kleuter en 5^{de} lager.

Gerichte consulten

Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

Overzicht: 1^{ste} kleuter, 1^{ste} lager, 3^{de} lager.

Preventieve maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen, deze zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Wanneer een kind aan één van volgende ziekten lijdt, moet u ons verwittigen, want wij zijn verplicht de schoolarts op de hoogte te brengen en die neemt dan de nodige maatregelen: bof, buikgriep/voedselinfectie, buiktyfus, difterie, escherichia coli infectie, hersenvliesontsteking (meningitis), hepatitis A, hepatitis B, krentenbaard (impetigo), kinkhoest, kinderverlamming (polio), mazelen, rode hond (rubella), roodvonk (scarlatina), schurft (scabies), schimmelinfectie van de huid, shigellose, tuberculose.

3.3.2 MDO-besprekingen

Bij een MDO-bespreking zijn aanwezig: de klastitularis, zorgcoördinator en directie. Indien nodig sluiten ook de ouders en externen aan. We bespreken samen de juiste aanpak voor de kinderen met zorgen van emotionele, sociale, motorische en verstandelijke aard.

Tijdens de MDO-gesprekken zoeken we samen naar de juiste aanpak door ieders inbreng en deskundigheid te bundelen. We leggen aanpak en afspraken samen vast. We streven ernaar dat er op één lijn wordt samengewerkt. In het volgend gesprek wordt er geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd. Indien nodig worden er doorverwijzingen gedaan naar externe diensten.

3.3.3 Zorgcoördinator

Elke basisschool beschikt momenteel over een zorgcoördinator. In onze school neemt **Juf Roos** die taak waar voor 26 uren. Zij zal het zorgbeleid van de school, waarbij het kind centraal staat, mee richting geven. Door coördinatie, leerlingenbegeleiding en het ondersteunen van leerkrachten (helpen bij remediëring) werkt zij zowel op school-, klas- als leerlingniveau. Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouders bij moeilijkheden. Zij heeft contact met de directeur, de leerkrachten, de CLB-medewerker, externen en ouders van zorgbehoevende kinderen.

3.3.4 Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij het leersteuncentrum VONC. Dit is een zelfstandig leersteuncentrum voor alle OVSG en GO!-scholen in de ruime regio rond Vilvoorde. De naam VONC verwijst naar: Vilvoorde Ondersteunen naar Inclusie. VONC ondersteunt scholen naar inclusief onderwijs voor alle leerlingen met een GC-verslag of IAC-verslag, dat opgemaakt wordt door het CLB. De verschillende types waarin zij ondersteuning bieden zijn: leerproblemen, gedrags- en emotionele stoornissen, autismespectrumstoornis, spraak- en taalstoornissen, motorische beperkingen, visuele beperkingen, auditieve beperkingen en verstandelijke beperkingen.

Meer info kan je vinden op: www.lscvonc.be

Je kan het leersteuncentrum contacteren via onderstaande gegevens:

info@lscvonv.be

3.4 Engagement ten opzichte van de onderwijstaal

Leerlingen die anderstalig zijn, hebben er baat bij om buiten de school in contact te komen met de Nederlandse taal. De kennis van het Nederlands als instructietaal zal vlugger worden aangeleerd als kinderen van wie de thuistaal niet het Nederlands is, ook buiten de schooltijd in contact komen met het Nederlands.

We vragen alle kinderen en alle volwassenen die aan schoolactiviteiten deelnemen, zeker in nabijheid van de kinderen, Nederlands te spreken. Er kan uitzonderlijk een vreemde taal gebruikt worden wanneer kinderen of ouders met een andere moedertaal het Nederlands voorlopig nog onvoldoende beheersen.

4.1 De maximumfacturen

Vanaf 1 september 2008 werd door de overheid de maximumfactuur opgelegd aan alle scholen. De bedoeling is dat de schoolrekening niet meer boven een bepaald bedrag mag gaan voor leerreizen, toneelvoorstellingen, sportactiviteiten, culturele activiteiten, bos- en zeeklassen enz.

De dubbele maximumfactuur bestaat uit twee elementen:

De **scherpe maximumfactuur** omvat activiteiten die niet noodzakelijk zijn voor het behalen van de eindtermen en ontwikkelingsdoelen. Denken wij bv. aan onze:

- Toneelvoorstellingen
- Sportdagen
- Leeruitstappen
- ...

Vanaf september zal de school aan de ouders **maximum 55 euro per kleuter** en **maximum 110 euro per leerling lager onderwijs per schooljaar aanrekenen.**

Alle kosten boven de scherpe maximumfactuur worden door de school gedragen.

De **minder scherpe maximumfactuur** omvat meerdaagse uitstappen voor één of meerdere klassen (deels) tijdens de schooluren. Denken we aan onze openluchtklassen.

Voor het lager onderwijs zal de school **voor de volledige lagere schoolloopbaan maximum 550 euro aanrekenen.**

4.2 De kosteloosheid van het basisonderwijs

Schoolmateriaal dat een leerling nodig heeft om de eindtermen te behalen, moet door de school gratis worden aangeboden. De klastitularis bepaalt wat de leerling in de klas nodig heeft. Het enige wat u nog zelf dient aan te

schaffen, zijn: een boekentas, een pennenzak, opbergmateriaal (mappen), zwemgerief, turnkledij, een brooddoos, een fruitdoosje en een drinkbus. Het aangeboden materiaal blijft eigendom van de school. Bij het gebruik ervan vragen wij dat er respect is voor het materiaal. Wanneer voor huistaken bijvoorbeeld een rekenmachine, een passer, een telraam of een geodriehoek wordt meegegeven, verwachten wij dat de spullen in dezelfde bruikbare staat terug mee naar school komen. Beschadigd of verloren materiaal, los van slijtage, moet worden vergoed. Alleen slijtage door gebruik dient niet vergoed te worden.

4.3 Kostenberekening leerlingen

Om de verschillende bijkomende uitgaven te verwerken, maken we gebruik van een schoolfacturatie. Op geregelde tijdstippen krijgen de ouders een overzicht van alle gemaakte onkosten, per kind, te betalen met een overschrijvingsformulier. Uiteraard rekent de gemeente op een stipte betaling. Wanneer rekeningen niet betaald worden, is het niet mogelijk nog iets te bestellen. Als u fouten vindt op het betaalformulier, signaleer het aan Cindy Trappeniers (02/785 33 52). De prijzen van de schooluitstappen kunnen door omstandigheden lichtjes wijzigen.

Wie - om welke reden dan ook- problemen zou hebben om een betaling uit te voeren, kan altijd voor raad én oplossing terecht bij de directie. Voor elk individueel probleem zal naar een individuele oplossing gezocht worden.

Ouders die recht hebben op een studietoelage krijgen die automatisch uitbetaald via het groeipakket van hun kind. Zij moeten hier niets meer voor doen.

5.1 Gezondheidsbeleid

Om samen het afval op onze school te beperken, willen we het gebruik van milieuvriendelijke verpakkingen stimuleren. Als we hier samen aan werken, kunnen we al een klein deeltje van de afvalberg beperken. We zijn immers een Milieu Op School (MOS) school.!

- De kinderen kunnen gratis en zonder beperking water krijgen op school.
- In de voormiddag eten we fruit/groente, in de namiddag een koekje.
- Op donderdag wordt het fruit aangeboden door de gemeente en het project Oog voor lekkers en de school. U hoeft dan zelf geen fruit/groente te voorzien (start en einde worden gemeld via communicatiekanaal van de klas).
- De versnaperingen worden in een versnaperingsdoosje gestoken, ontdaan van hun oorspronkelijke verpakking en voorzien van de naam van het kind.
- Snoep, kauwgom, chocolade en chips horen niet thuis op school.
- Boterhammen zitten in brooddozen, voorzien van de naam van het kind. Gebruik a.u.b. geen aluminiumfolie. Dit is zeer schadelijk voor het milieu.
- Het allerbelangrijkste uitgangspunt is afval vermijden. We hopen dat alle ouders onze inspanning om de kinderen dit uitgangspunt bij te brengen, zullen ondersteunen.
- Wanneer uw kind zijn drankje meebrengt naar school, verkiezen we om zo veel mogelijk de drank op de volgende wijze mee te geven:
 - o ofwel in een drinkbus;
 - o ofwel in een goed afsluitbare drinkbeker
- We hebben een speciale box voor batterijen.

5.2 Zindelijkheid

De kleuters dienen liefst zindelijk te zijn als zij naar school komen. Een goede samenwerking en duidelijke afspraken tussen ouders en leerkracht rond "zindelijkheidstraining" zijn van fundamenteel belang.

Als een kleuter een zindelijkheidsprobleem heeft, overleggen de directeur en de leerkracht samen met de ouders wat mogelijk is in functie van het welzijn van het kind.

5.3 Toedienen van medicatie - gezondheid

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- Het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website: [Bekwamehelper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](#)

Om het schoolleven zo veilig en gezond mogelijk te doen verlopen, nog de volgende afspraken:

- Als een kind echt ziek is, blijft het thuis
- Een kind dat wel naar school kan, maar niet buiten mag, brengt daarvoor een toelating mee. Voor het toezicht is het erg moeilijk als er iemand moet binnenblijven.
- Geen enkel kind mag de school verlaten zonder toelating

- Aan de klasleerkracht wordt schriftelijk gemeld wanneer het kind eens door iemand anders wordt afgehaald (buren of grootouders bijvoorbeeld).
- In de schooladministratie houden we de contactpersonen en telefoonnummers van elk kind bij, om zo nodig iemand snel te kunnen bereiken. Wanneer daar iets aan verandert, rekenen we erop dat de ouders dat dadelijk doorgeven aan de school.

Rookverbod

In de school is een algemeen rookverbod van kracht. Dit verbod geldt zowel in de gesloten ruimtes als op open plaatsen op het grondgebied van de school. En dit zowel tijdens als na de schooluren.

5.4 Luizen

Vooraf na de vakanties duiken ze plots op! Controleer dus de hoofdharen van uw kind regelmatig. De 'luizen van tegenwoordig' zijn moeilijk klein te krijgen. Vraag uw apotheker het product waarin Malathion zit. Opgelet: kinderen met luizen moeten behandeld worden alvorens terug naar school te komen. Dit uiteraard om te vermijden dat andere kinderen er last van krijgen. Wanneer u luizen opmerkt bij uw kind, gelieve de school op de hoogte te brengen.

5.5 Ongeval- en verzekeringen

De AXA-schoolverzekering dekt lichamelijke schade en verzorgingskosten van de leerling bij een ongeval:

- op de weg van en naar school (het normale traject af te leggen tussen verblijfplaats en school)
- tijdens de schooluren
- op buitenschoolse activiteiten in schoolverband (schoolreizen, sportdagen, leeruitstappen,...)

U neemt best contact op met de school, waar u een verzekeringsformulier kan krijgen.

5.6 Afspraken en leefregels

In elke school, dus ook in onze school zijn regels. Zonder regels is een leefgemeenschap een chaos, in een chaos iets leren is onmogelijk. Regels hebben ook te maken met respect voor de school en het schoolmateriaal en met respect voor zichzelf en de anderen (leerlingen en leerkrachten). Wij gaan ervan uit dat de regels gerespecteerd worden. Dat er dus discipline is. Maar die wordt vooral verkregen door appreciatie en positieve aanmoedigingen. Wat gebeurt er als iemand de regels niet heeft gerespecteerd? De school is principieel sanctiearm. Dat betekent dat er eerst wordt gepraat. Helpt een gesprek niet, dan is een sanctie de enige mogelijkheid. De ouders worden daarvan op de hoogte gebracht.

5.6.1 Algemeen

- We spreken op school Nederlands en we gebruiken een verzorgde taal.
- We hebben eerbied voor de schoolboeken. Ze dienen gekaft te zijn en er wordt niet in geschreven.
- Materiaal van de school wordt met eerbied behandeld en gebruikt.
- Er wordt niet gepest.
- **Kinderen dragen gepaste kledij (geen strandkledij) op school. In de klas is het dragen van een hoofddeksel niet toegestaan.**
- GSM, elektronische spelletjes en muziektoestellen (mp3, i-pod,...) worden niet gebruikt tijdens de schooluren en de opvanguren. Ze zijn uitgeschakeld en weggeborgen in de boekentas. De school is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging. Laat deze dure spullen thuis. Telefoneren naar huis kan vanop de school. Worden de toestellen toch uit de boekentas gehaald, dan worden ze afgenomen. Bij een eerste overtreding wordt het toestel na de schooluren teruggegeven. Bij een tweede en volgende overtreding wordt het toestel pas na drie dagen teruggegeven.
- We houden de school netjes: afval hoort in de juiste vuilnisbak.
- Schooltassen worden met zorg behandeld en keurig in het boekentassenrek geplaatst.
- Bij het belsignaal gaan we meteen in de rij staan. We zijn stil en gaan rustig naar de klas.
- We gaan altijd langs de speelplaats naar de klassen.
- Op uitstap zijn we rustig en beleefd.
- We spreken niet tegen, ook niet tegen een leerkracht waar we geen les van hebben.

5.6.2 Eetzaal / Eten in de klas

- We letten op elementaire tafelmanieren: handen wassen voor het eten, kauwen met de mond dicht, niet praten met volle mond, rustig blijven zitten onder de maaltijd, eerst mond leeg en dan drinken.
- Kauwgom, snoep en koeken met chocolade langs de buitenkant horen niet thuis op school.
- Nadat de leerling heeft gegeten, mag hij/zij individueel kleuren/tekenen of lezen. Gezelschapsspelen zijn enkel toegelaten wanneer ze op een rustige manier gespeeld worden. Eerste en laatste vijf minuten zijn de leerlingen stil. Zij mogen 20 minuten rustig praten.

5.6.3 Middagspeeltijd

- Uitgeleend speelgoed wordt naar de speltheek teruggebracht.
- Alleen een droge speeltuin is open. Er wordt niet met zand gegoid. Zand blijft in de zandbak.
- Is de speeltuin gesloten dan zijn de jongste kleuters op de kleine speelplaats tijdens de middagpauze.
- Bij regenweer of vrieskou mogen de kinderen tijdens de grote speeltijd in de klas blijven onder toezicht van een leerkracht. De gezelschapsspelen mogen dan wel uit de kast komen.
- Na de grote speeltijd gaan de spelletjes opgeruimd en netjes terug in de kast in de juiste klas!
- De kleuters spelen dan in de turnzaal.
- Ruwe of gevaarlijke spelletjes tolereren wij niet op de speelplaats.

5.6.4 Problematisch gedrag

De school is principieel sanctiearm, maar wanneer een leerling echt geweld gebruikt – daaronder wordt verstaan anderen moedwillig pijn doen – moet in eerste instantie kordaat worden opgetreden. Een school kan en mag niet tolereren dat kinderen elkaar bewust pijn doen. Daarover zijn volgende afspraken:

- De leerling wordt onmiddellijk afgezonderd in de gang van het secretariaat.
- De leerling wordt onmiddellijk geschorst uit de eerstvolgende les en/of de grote speeltijd.
- De klastitularis noteert onmiddellijk in de agenda wat er is gebeurd en welke sanctie is genomen. Die nota moet door de ouders worden ondertekend.

- In een volgende fase wordt met de leerling altijd een gesprek aangegaan door de klastitularis of door de leerkracht die toezicht had of door de directeur. Eventueel worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Indien nodig wordt het CLB verwittigd.

5.6.5 Brengen en afhalen van de kinderen

- Wie zijn kinderen naar de school brengt, neemt afscheid onder het afdak, niet in de gang.
- De ouders die hun kinderen komen afhalen, kunnen onder het afdak op de kinderen wachten, de leerkrachten brengen ze tot daar.
- Ouders die hun kinderen door derden laten afhalen, moeten op voorhand schriftelijk aan de klasjuf meedelen wie het kind komt afhalen.
- Wie 's morgens iets wenst te bespreken met de leerkracht, komt liefst vroeg genoeg, zodat het onderhoud kan afgerond worden vóór de schoolbel gaat. Indien het om een langer onderhoud gaat, gelieve een afspraak te maken op een klavrij moment.
- Gelieve de leerkracht die toezicht houdt, niet van haar/zijn taak af te leiden.

5.6.6 Verjaardagen

- Uw kind mag uiteraard op haar/zijn verjaardag de klasgenootjes trakteren.
- Hou het bescheiden en 'verstandig' (een appel, een mandarijntje, een cake, een wafeltje, een boek voor de klas,...).
- Het gaat niet om de hoeveelheid maar om de 'gezonde' attentie.
- Als uw kind thuis een verjaardagsfeestje geeft, mogen de uitnodigingen alleen in de klas uitgedeeld worden, als alle kinderen van de jaargroep mogen aanwezig zijn. Zo niet vragen we om de uitnodigingen discreet buiten de schoolpoort uit te delen.
- Bij verjaardagen wordt geen snoep, chips of speelgoed uitgedeeld.

5.7 Verkeer

Veiligheid begint bij ons zelf:

- Parkeer nooit op de stoep aan de kant van de school of op de parkeerplaats van de bus.
- Als u op de parkeerstrook parkeert, laat uw kind altijd aan de kant van het voetpad in- en uitstappen.

- Als u met uw kind de school verlaat, blijf dan wachten op een veilige afstand van de straat.
- Houd de kleuters altijd bij de hand. Laat ze hun schooltas op de rug dragen.
- Steek nog niet over als het stapmannetje groen is, maar wacht tot de auto's uit beide richtingen echt stilstaan.
- Duld niet dat uw kind op het zebrapad rent, huppelt of treuzelt.
- Als u de weg oversteekt naar de school toe, eis dat uw kind wacht tot u een teken geeft dat zij/hij op het knopje mag drukken. Laat het dan terugkomen om te wachten tot alles veilig is.
- Leer uw kind op het voetpad dicht tegen de huizen te lopen.
- Als u de kinderen bij de hand houdt, laat het jongste kind altijd het dichtst tegen de huizen lopen.
- Als u kinderen vervoert, ook andere dan de eigen kinderen, verplicht ze de gordel vast te klikken. Neem niet meer kinderen mee dan u zitplaatsen met gordels hebt. Zorg voor een aangepast autozitje.
- Het is aan te raden alle kinderen een fluohesje te laten dragen.

Leerlingen vanaf het 4^{de} leerjaar krijgen de mogelijkheid om zelfstandig naar huis te gaan. De ouders dienen hiervoor hun schriftelijke toestemming te geven. De leerlingen krijgen dan een pasje dat ze dienen te tonen bij het verlaten van de school.

Op het einde van het zesde leerjaar wordt een fietsexamen ingericht om zowel de leerlingen zelf als hun ouders een objectief beeld te geven van het niveau van fietsvaardigheid dat zij bereikt hebben. Bij dit examen worden ouders, grootouders en gemachtigde opzichters ingeschakeld op de controleposten. De beslissing of de leerlingen hun fietsdiploma krijgen, wordt genomen door de leerkracht.

5.8 Gedragscode voor onze hulpouders

- Help alle kinderen die jou toevertrouwd zijn;
- Je eigen kind mag niet meer aandacht krijgen dan de medeleerlingen;
- Praat zelf steeds correct Nederlands;
- Moedig de kinderen steeds aan met een vriendelijk woordje,...

- Vervoer kinderen steeds op een veilige en verantwoorde manier (nooit meer kinderen vervoeren dan wettelijk toegelaten);
- Ouders die kinderen vervoeren, laten op het secretariaat een kopie maken van hun groene kaart;
- Werk samen met de klastitularis; zij/hij heeft de eindverantwoordelijkheid;
- We hebben respect voor het educatieve karakter van de activiteit;
- Respecteer de privacy van elk kind en breng geen informatie over derden naar buiten.

5.9 Wet op de privacy

De school maakt in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee. Bij aanvang van het schooljaar krijgt uw kind een document mee waarop u kan aanduiden of u al dan niet akkoord gaat met het publiceren van foto's van uw kind. Er worden nooit foto's gepubliceerd met vermelding van de naam van het kind.

5.10 School en (echt)scheidingen

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen.

We doen een oproep om de oudercontacten zoveel mogelijk gezamenlijk te laten verlopen.

Indien beide partners alle schoolmededelingen wensen te ontvangen, gelieve u dan te richten tot de directie of de klasleerkracht.

5.11 Klachtenprocedure

Heb je een vraag of klacht over een leerkracht, directie of over de school? De eerste stap is: het probleem bespreken met de betrokken leerkracht of directie. Eventueel kan een ouder uit de schoolraad of ouderraad bemiddelen. Ook het centrum voor leerlingenbegeleiding kan in veel gevallen raad geven. Met klachten over de school kan je terecht bij het

schoolbestuur, dat verantwoordelijk is voor de organisatie en ook de werkgever is van directie en leerkrachten.

Hoe ga je te werk?

Je maakt je klacht over:

- Online via <https://www.overijse.be/een-klacht-indienen>
- Via e-mail: info@overijse.be
- Per brief: De Vuurmolen, Begijnhof 17, 3090 Overijse

Wanneer is een klacht niet ontvankelijk?

- De klacht is niet bestemd voor de gemeente zelf, maar voor derden. Ze wordt overgemaakt aan de derde partij en de klager wordt hiervan geïnformeerd.
- De gemeente is niet bevoegd voor deze klacht, maar mag de klacht niet overmaken aan de bevoegde instantie (bijvoorbeeld de Bestendige Deputatie, Raad van State,...) maar de burger zal geïnformeerd worden over de beroepsprocedure.
- De klacht is anoniem.
- De klacht is in behandeling op een ander niveau (bijvoorbeeld gerecht).
- De termijn waarbinnen de klacht kan ingediend worden is verstreken (1 jaar na de feiten).
- De klacht is kennelijk onredelijk.

Beoordeling van de klacht

De klacht wordt overgemaakt aan de betrokken dienst. Aan de klager wordt een ontvangstbevestiging gestuurd. De dienst volgt het dossier op en zorgt ervoor dat de klager zo snel mogelijk een antwoord krijgt. Wanneer wordt vastgesteld dat de klacht gegrond is, wordt ook een oplossing geformuleerd. Voorzien wordt dat een klacht binnen de 4 weken is afgehandeld.

KOELKASTFICHE GBSJE

01/09/2025 – 13/02/2026

VERSIE 2, 23/08/2025 | 2025 – 2026

Schoolgegevens

Brusselssteenweg 592

3090 Overijse

02/657 11 05



0474/49.25.50



<https://www.gbsje.be>



directie@gbsje.be

zorg@gbsje.be

secretariaat@gbsje.be

Schooluren

Maan-, dins-, donder-, vrijdag

8u40 – **15u35**

Woensdag

9u30 – 12u00

Opvang

Maan-, dins-, donder-, vrijdag

7u30 – 18u00

Woensdag

7u30 – 12u30

Omstreeks 12u05 → bus naar Kamp Kwadraat (IBO)

Belangrijke contactgegevens

VCLB Leuven: 016/28 24 00

IBO via www.overijse.be/ibo

Sportenopleiding.be | 0468/31 09 11

BKO via www.bko.be | 02/687 57 37

Mijn klasleerkracht(en)

Juf I meester _____



Juf I meester _____



Lichamelijke opvoeding



Maandag

Even weken: 1ste en 3de graad

Oneven weken: 1ste en 2de graad



Maandag & donderdag

Kalender

Vrije dagen – 1ste trimester

22/09	Facultatieve vrije dag
27/10 – 02/11	Herfstvakantie
10/11	Pedagogische studiedag
11/11	Wapenstilstand
22/12 – 04/01	Kertsvakantie

Vrije dagen – 2de trimester

13/02	Facultatieve vrije dag
16/02 – 22/02	Krokusvakantie
18/03	Pedagogische studiedag
06/04 – 19/04	Paasvakantie

Vrije dagen – 3de trimester

01/05	Feest van de arbeid
14/05	Hemelvaart
15/05	Brugdag
25/05	Pinkstermaandag
30/06	Halve dag school

Oudercontacten

Algemene infoavond	4/9 om 18u30
Oudercontact 1 (KS & LS)	week van 13/10
Oudercontact op aanvraag	week van 15/12
Oudercontact 2 (KS & LS)	week van 2/2
Oudercontact op aanvraag	week van 23/3
Oudercontact 3 (KS & LS)	week 22/06

KOELKASTFICHE GBSJE

23/02/2026 - 30/06/2026

VERSIE 2, 23/08/2025 | 2025 - 2026

Schoolgegevens

Nijvelsebaan 190

3090 Overijse
02/657 11 05
0474/49.25.50



<https://www.gbsje.be>



directie@gbsje.be
zorg@gbsje.be
secretariaat@gbsje.be

Schooluren

Maan-, dins-, donder-, vrijdag

8u40 - 15u35

Woensdag

9u30 - 12u00

Opvang Kamp Kwadraat

Maan-, dins-, donder-, vrijdag

7u30 - 18u00

Woensdag

7u30 - 12u30

12u30 - 18u00 - opvang door IBO (inschrijven blijft verplicht)

Opvang Vrije Basisschool Jezus-Eik

Maan-, dins-, donder-, vrijdag

7u30 - 8u10* - bus vertrekt richting Kamp Kwadraat

16u00** - 18u00

Woensdag

7u30 - 8u10* - bus vertrekt richting Kamp Kwadraat

12u20** - 12u30 - kinderen worden bij aankomst in

VBSJE opgehaald, uiterlijk om 12u30

* Dit is onder voorbehoud en kan dus nog wijzigen.

** Dit uur is afhankelijk van aankomst bus in VBSJE.

Mijn leerkracht(en)

Juf I meester -----



Juf I meester -----



Lichamelijke opvoeding



Maandag

Even weken: 1ste en 3de graad

Oneven weken: 1ste en 2de graad



Maandag & donderdag

Kalender

Vrije dagen - 2de trimester

13/02 Facultatieve vrije dag
16/02 - 22/02 Krokusvakantie
18/03 Pedagogische studiedag
06/04 - 19/04 Paasvakantie

Vrije dagen - 3de trimester

01/05 Feest van de arbeid
14/05 Hemelvaart
15/05 Brugdag
25/05 Pinkstermaandag
30/06 Halve dag school

Oudercontacten

Oudercontact 2 (KS & LS) week van 2/2
Oudercontact op vraag lkr week van 23/3
Oudercontact 3 (KS & LS) week 22/06

KOELKASTFICHE GBSJE

HERZIENING SCHOOLUREN

2025 - 2026

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Voorschoolse opvang: 7u30 - 8u25

Ochtend toezicht door leerkrachten: 8u25 - 8u40

De kleuters van juf Lisa zijn vanaf 8u30 welkom in de klas i.f.v. 'zachte landing'

- eerste bel om 8u35 (speelplaats opruimen, boekentassen nemen en naar de rij gaan)

- tweede bel om 8u40 (in stilte in de rij om naar de klas te vertrekken)

Kleuterschool		LS 1 - 2		LS 3, 4, 5, 6	
8u40 - 10u20	klas	8u40 - 10u20	klas	8u40 - 10u20	klas
10u20 - 10u40	pauze	10u20 - 10u40	pauze	10u20 - 10u40	pauze
10u40 - 12u20	klas	10u40 - 12u20	klas	10u40 - 12u20	klas
12u20 - 13u20	pauze	12u20 - 13u20	pauze	12u20 - 13u20	pauze
13u20 - 14u50	klas	13u20 - 14u50	klas 15' leeskwartier 75' les	13u20 - 15u15	klas 15' leeskwartier 100' les
14u50 - 15u10	pauze	14u50 - 15u10	pauze	15u15 - 15u35	pauze
15u10 - 15u35	klas	15u10 - 15u35	klas		
15u35		15u35 - 16u15	Huiswerkklass	15u35 - 16u15	Huiswerkklass

Woensdag

Voorschoolse opvang: 7u30 - 8u25

Extra time opvang : 8u25 - 9u30*

- eerste bel om 9u25 (speelplaats opruimen, boekentassen nemen en naar de rij gaan)

- tweede bel om 9u30 (in stilte in de rij om naar de klas te vertrekken)

** Kinderen worden ten laatste om 9.25u op de speelplaats verwacht. Komen ze vroeger, dan kunnen ze spelen, leren in de huiswerkklass, in stilte lezen,...*

Kleuterschool		LS 1 - 2		LS 3, 4, 5, 6	
9u30 - 12u00	klas 10 pauze	9u30 - 12u00	klas 10 pauze	9u30 - 12u00	klas 10 pauze

KOELKASTFICHE GBSJE

SCHOOLAFSPRAKEN - LEEFREGELS

2025 - 2026

Afwezig? Verwittig de school telefonisch of via mail voor 9u00!

Wie?

Zowel het secretariaat als de klasleerkracht.

K3 & Lagere school: Ziektebriefje voor maximum 3 aaneensluitende dagen geschreven door ouders (met maximum van 4/schooljaar), vanaf 4 dagen is een doktersattest verplicht. Alle afwezigheden worden geregistreerd en nauwgezet bijgehouden. Niet zwemmen of turnen = briefje van de ouders of arts verplicht.



Wij zijn een gezonde school - geen afval!



Water in de drinkfles
Fruit of groenten (reeds geschild en gesneden)
Gezonde (koude) lunch
Koekje zonder chocolade (zonder wikkel)

Donderdag = gratis fruit of groenten op school (vanaf 9 oktober)

Jarig!

Voor onze klasgenootjes mogen we een **gezonde** traktatie meebrengen. Chips, snoep en chocolade laten we thuis. Ook speelgoed of andere materiële zaken doen we niet cadeau.

Veiligheid boven alles!

De schoolpoort sluit om 8u45 en gaat opnieuw open omstreeks 15u30. Ouders die tijdens de dag op school dienen te zijn bellen aan de voordeur

Je kind draagt een fluohesje op weg naar school en naar huis.



School start om 8u40!

Wees steeds op tijd!
Wie uitzonderlijk laat is, meldt zich met het kind aan het secretariaat.

Geen speelgoed!

Leerlingen mogen geen speelgoed meebrengen naar school.

Persoonlijke voorwerpen mét label

Persoonlijke voorwerpen van kinderen (kledij, turnzak, brooddoos, drinkbeker, koekendoos,...) worden best van naam voorzien.



Respect!

Wij hebben respect voor iedereen en lossen conflicten rustig op. Pesten is uitgesloten, dit doen wij nooit!
Wij werken samen aan een positief leer- en leefklimaat.

Leerling

KOELKASTFICHE GBSJE

WIJ KOMEN TIJDIG TOE OP SCHOOL

2025 - 2026

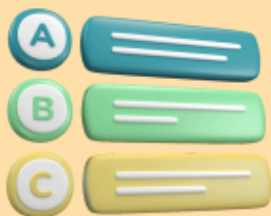
Onthaal



Zachte landing



Activiteiten & keuzebord



Verhaal



08:25

ruim op tijd

08:30

goed op tijd

08:35

net op tijd

08:40

te laat

