
OPENBARE ZITTING VAN 30 JUNI 2026

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San,
Filip Boon, Danny De Kock, leden vast bureau
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de
Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf),
Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant,
Charles de Groot, Kryne Dekock, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh,
Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, leden raad voor
maatschappelijk welzijn
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Tom Hanssens, Miranda Cornet, leden raad voor maatschappelijk welzijn

Goedkeuring van het retributiereglement van de maaltijden aan huis en sociaal restaurant (OCMW-raad/2026/0007)
--

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 77 en 78, lid 2, 17°/1

Juridische grond

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 september 2022 houdende goedkeuring van de gebruikersbijdrage en het reglement van de maaltijden aan huis en de bijdrage voor de maaltijden via het sociaal restaurant
- Beslissing van het vast bureau van 26 mei 2026 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende goedkeuring van het retributiereglement van de maaltijden
- Beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 24 september 2025 houdende adviesverlening bij reglement maaltijdbedeling, reglement poetsdienst en overeenkomst poetsdienst

Feiten

De maaltijdbedeling aan huis maakt deel uit van de Thuisdiensten binnen het OCMW. Deze heeft tot doel om gebruikers met een verminderde zelfredzaamheid op een menswaardige manier in hun vertrouwde omgeving te laten wonen. De doelgroep omvat hulpbehoevenden die ten gevolge van ziekte, hoge leeftijd, fysieke of mentale beperking, of door sociale omstandigheden, niet meer in staat zijn om zelf hun maaltijden te bereiden.

Het sociaal restaurant van het lokaal bestuur Overijse biedt elke donderdagmiddag een warme maaltijd aan in de cafetaria van het woonzorgcentrum Mariëndal. Het initiatief wil inwoners de kans geven om samen te eten in een gezellige en toegankelijke omgeving met bijzondere aandacht voor sociale contacten en ontmoeting. Vrijwilligers spelen een belangrijke rol bij de organisatie en de bediening, wat bijdraagt aan de verbondenheid binnen de lokale gemeenschap.

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. Er zijn enkele inhoudelijke bijstellingen gewenst.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst verleende in zitting van 24 september 2025 geen advies bij het reglement maaltijdbedeling.

Motivering

De volgende wijzigingen zijn aangebracht in het reglement ten opzichte van het goedgekeurde reglement van 20 september 2022:

Artikel 1 - Doelgroep

Ten opzichte van het vorige reglement is de leeftijd gewijzigd van 65 jaar naar 70 jaar.

Motivering: De pensioenleeftijd is opgetrokken. Meer als 90 procent van de gebruikers zijn ouder als 70 jaar, bij zorgbehoevendheid en sociale situatie kunnen uitzonderingen gemaakt worden.

'Wie kan er bij het OCMW terecht voor maaltijden aan huis en sociaal restaurant?' werd vervangen door: 'Inwoners van Overijse die voldoen aan één of meerdere van onderstaande criteria kunnen bij het OCMW terecht voor poetshulp.' Hierdoor werd dit criterium geschrapt: 'Bovenstaande personen moeten woonachtig zijn in Overijse.'

Artikel 2 - Retributieplichtige

Er werd een definitie toegevoegd van wat een retributieplichtige inhoudt.

'De retributie is verschuldigd door de gebruiker of degene die het gebruik van de in artikel 1 van de vermelde diensten aanvraagt en daartoe de toelating krijgt.'

Artikel 3 - Schema retributietarief

Dit stukje is verwijderd tegenover het vorige reglement. Op deze manier is er de mogelijkheid om jaarlijks de prijzen te vergelijken met andere aanbieders maar niet de verplichting om jaarlijks te indexeren:

'De indexering van de inkomens wordt jaarlijks voorgelegd op de raad van maatschappelijk welzijn.'

Artikel 4 - Retributieberekening

De term 'maatschappelijk werker' is veranderd naar 'maatschappelijk assistent' voor de eenduidigheid.

'De bijdrage wordt jaarlijks herzien en voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst. □ Indien er zich tussentijdse wijzigingen voordoen die het vaststellen van de retributiebijdrage kunnen beïnvloeden, wordt door de maatschappelijk assistent een sociaal onderzoek verricht.' Dit werd verplaatst naar paragraaf 1 van artikel 4.

Artikel 5 - Sociaal restaurant

Dit werd toegevoegd:

§1. Elke donderdag toert een enthousiaste groep vrijwilligers de cafetaria van het woonzorgcentrum Mariëndal om tot een gezellig restaurant. Het sociaal restaurant is elke donderdag open van 11.30 uur tot 13.30 uur, uitgezonderd tijdens de vakanties. Aansluitend kan de gebruiker nog deelnemen aan een aantal activiteiten.

§2. Het sociaal restaurant wordt ingericht voor dezelfde doelgroep als die van de maaltijden aan huis. Zie artikel 1 – Doelgroep.

§3. Kostprijs:

Een maaltijd bestaat uit soep, een hoofdgerecht en een dessert. De prijs wordt berekend op basis van het inkomen (zie artikel 3 en 4). Water wordt gratis ter beschikking gesteld, andere dranken worden betaald volgens de prijslijst van de cafetaria.

§4. Hoe inschrijven:

Inschrijven voor het sociaal restaurant is verplicht en kan tot en met maandag 12 uur van de week waarin het sociaal restaurant plaatsvindt. Kan de gebruiker toch plots niet meer komen en is deze datum verstreken? Dan wordt het bezoek toch aangerekend. Dit komt omdat de ingrediënten dan al aangekocht zijn.'

Artikel 6 - Aanvragen en wijzigingen

De term 'maatschappelijk werker' en 'verantwoordelijke van de dienst' is veranderd naar 'maatschappelijk assistent' voor de eenduidigheid.

Veel burgers hebben de vraag om de maaltijden te kiezen na het zien van het menu. Het principe om wekelijks de dagen te kiezen voor de maaltijden werd toegevoegd.

De paragraaf waarbij stond dat voor de start van de maaltijdbedeling het reglement moet worden ondertekend, werd geschrapt omdat dit praktisch niet haalbaar is voor de doelgroep.

Artikel 8 - Procedure

Omwille van het nieuwe softwareprogramma valt het terugbrengen van de lijst door de chauffeurs weg.

Het volgende werd toegevoegd:

'§2. Alle communicatie met betrekking tot de in het reglement beschreven activiteiten gebeurt in het Nederlands.'

Artikel 9 - Betalingen

Het betalen binnen de 30 dagen is gewijzigd naar:

'De retributie dient op de vervaldag betaald te worden na ontvangst van de factuur. Bij gebreke aan betaling van de retributie kan het bedrag ingevorderd worden conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.'

Deze zin werd geschrapt omdat met het nieuwe facturatieprogramma de facturatie automatisch wordt aangemaakt. Waardoor we de lijst van de chauffeur niet meer moeten gebruiken:

'Het formulier met het aantal maaltijden moest afgetekend worden en terugbezorgd aan de chauffeur.'

Artikel 10 - Geschillen en artikel 12 - Bestuurlijk toezicht

Dit werd toegevoegd:

'§1. Een bezwaar of klacht kan mondeling of schriftelijk ingediend worden bij de Thuisdiensten. De Thuisdiensten zijn elke werkdag bereikbaar van 8 uur tot 12 uur op het telefoonnummer: 02 686 06 85 of via thuisdiensten@overijse.be.

§2. De retributieplichtige kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement.

§3. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen.

§4. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:□

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.□

§5. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

§6. Het vast bureau is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement.

§7. Het vast bureau kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:□

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
- wijzigen, of;
- vernietigen en een nieuw besluit nemen.□

§8. De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de indiener van het bezwaar.

§9. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.'

Financiële aspecten

Geen.

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Nele Demartelaere), 11 stemmen tegen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Charles de Groot, Sophie Lafosse, Rudi Coel), 2 onthoudingen (Tim Vloebergh, Alexandra Claeys)

Na beraadslaging,

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgend retributiereglement van de maaltijden aan huis en sociaal restaurant goed:

Artikel 1 - Doelgroep

Inwoners van Overijse die voldoen aan één of meerdere van onderstaande criteria kunnen bij het OCMW terecht voor maaltijden aan huis:

- personen vanaf 70 jaar;
- personen die recht hebben op een uitkering van de zorgverzekering;
- personen met een score van minimum 12 punten op de schaal van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid DG Personen met een Handicap;
- zwaar zieken mits medisch attest (dit attest moet om de 6 maanden hernieuwd worden) na goedkeuring van het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- personen die zich ten gevolge van ziekte, een ongeval of een hospitalisatie in een dringende noodsituatie bevinden na goedkeuring van het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- personen die zich in een sociale noodsituatie bevinden na goedkeuring van het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- cliënten van de Sociale dienst;
- bovenstaande personen moeten woonachtig zijn in Overijse.

Artikel 2 - Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de gebruiker of degene die het gebruik van de in artikel 1 van de vermelde diensten aanvraagt en daartoe de toelating krijgt.

Artikel 3 - Schema Retributietarief

De gebruiker betaalt een inkomensgerelateerde retributiebijdrage per maaltijd. Op de tweede maaltijd geldt een korting van 2,00 euro. Als de gebruiker geen financieel onderzoek wenst, wordt het maximumtarief toegekend van 10,00 euro.

Netto inkomen	Tarief
0 - 1.400,00 euro =	7,50 euro
1.401,00 - 1.600,00 euro =	8,50 euro
1.601,00 euro =	10,00 euro

De gebruiker geeft toestemming dat het OCMW de noodzakelijke gegevens van de kruispuntbank raadpleegt om een administratief dossier op te bouwen. □

Artikel 4 - Retributieberekening

§1. Voor de bijdrageberekening wordt rekening gehouden met alle inkomsten:

- van de alleenstaande persoon;
- van alle gezinsleden die een feitelijk gezin vormen.

Indien er zich tussentijdse wijzigingen voordoen die het vaststellen van de bijdrage kunnen beïnvloeden, wordt door de maatschappelijk assistent een sociaal onderzoek verricht. De bijdrage wordt jaarlijks herzien en voorgelegd aan het bijzonder comité voor de Sociale dienst.

§2. Onder inkomsten dienen te worden verstaan:

1. Beroepsinkomsten:

- voor loontrekkenden:

Het gemiddeld netto maandinkomen over de laatste 3 maanden en/of het belastbaar inkomen vermeld op de laatste belastingbrief, verminderd met de onroerende voorheffing en bedrijfsvoorheffing en vermeerderd of verminderd met terug- of bijbetaling van de personenbelasting, gedeeld door 12.

- voor zelfstandigen:

Het netto inkomen bekomen door het bruto belastbaar inkomen vermeld op het aanslagbiljet van de personenbelasting, te verminderen met de onroerende voorheffing, bedrijfsvoorheffing, voorafbetalingen en bijbetalingen, en te vermeerderen met de terugbetalingen. Dit eindbedrag wordt gedeeld door 12.

Indien de financiële situatie van de gebruiker een sterke wijziging ondergaat (werkloosheid, faillissement, scheiding,...) moet de bijdrage aangepast worden aan de veranderde situatie. In dergelijke gevallen kan men zich baseren op het inkomen van de laatste maand.

In geval van gecombineerde inkomstenbronnen (vb. bediende met bijberoep als zelfstandige) dient ook een gecombineerde berekeningswijze te worden uitgevoerd.

2. Roerende inkomsten:

Intresten van belegde kapitalen, dividenden van aandelen, obligaties en dergelijke, over een heel jaar geteld en gedeeld door 12.

3. Inkomsten uit onroerende goederen:

Deze inkomsten zijn opgenomen in de berekening van de personenbelasting.

Indien de berekening gebeurt op basis van het netto maandinkomen, geldt volgende regeling:

Het totale geïndexeerde kadastraal inkomen van alle onroerende goederen, uitgezonderd dat van de eigen woning, wordt gedeeld door 12 en gevoegd bij het maandelijks inkomen.

Uitzonderingen:

- het kadastraal inkomen van de eigen woning moet wel in aanmerking genomen worden bij gedeeltelijke verhuur van die eigen woning. In dit geval houdt men rekening met bijvoorbeeld 1/2, 1/3 of een andere verdeling van het kadastraal inkomen, volgens het verhuurde gedeelte;
- indien de eigen woning verhuurd wordt en men huurt een andere woning, houdt men rekening met het verschil van het kadastraal inkomen tussen beide woningen, in zoverre dit van de eigen woning hoger is.

4. Sociale uitkeringen: Alle vervangingsinkomens en sociale tegemoetkomingen dienen in rekening te worden gebracht, zonder enige uitzondering. Hier wordt een gemiddelde genomen van de laatste drie maanden.

In geval van ziekte- of werkloosheidsuitkeringen wordt het dagbedrag vermenigvuldigd met 26.

5. Andere inkomsten:

Bijvoorbeeld: ongevallenvergoeding, renten van levensverzekeringen, lijfrenten en dergelijke (niet limitatieve lijst): al deze inkomsten moeten worden meegerekend.

Onderhoudsgelden moeten voor de ontvangende partij opgeteld worden bij het inkomen. Voor de betalende partij wordt het niet als inkomen beschouwd en moet het afgetrokken worden van het netto maandinkomen.

6. Komen niet in aanmerking als inkomsten:

- de wettelijke gezinsbijslagen;
- de studiebeurzen;
- de toelagen voor het bijhouden van pleegkinderen;
- mantelzorg- en thuiszorgpremies en/of toelagen, toegekend door lokale en/of provinciale overheden, ziekenfondsen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

§3. Afwijking van de retributiebijdragen:

Op basis van een sociaal onderzoek door de maatschappelijk assistent kan er op individuele basis afgeweken worden op bovenstaande berekeningswijze. Er wordt rekening gehouden met sociale, financiële en familiale factoren.

De maatschappelijk assistent maakt een sociaal verslag op en formuleert een gefundeerd voorstel.

Het dossier wordt voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst dat een beslissing neemt. Deze gemotiveerde beslissing wordt aan de gebruiker betekend.

Artikel 5 - Sociaal restaurant

§1. Elke donderdag toert een enthousiaste groep vrijwilligers de cafetaria van het woonzorgcentrum Mariëndal om tot een gezellig restaurant. Het sociaal restaurant is elke donderdag open van 11.30 uur tot 13.30 uur, uitgezonderd tijdens de vakanties. Aansluitend kan de gebruiker nog deelnemen aan een aantal activiteiten.

§2. Het sociaal restaurant wordt ingericht voor dezelfde doelgroep als die van de maaltijden aan huis. Zie artikel 1 – Doelgroep.

§3. **Kostprijs:**

Een maaltijd bestaat uit soep, een hoofdgerecht en een dessert. De prijs wordt berekend op basis van het inkomen (zie artikel 3 en 4). Water wordt gratis ter beschikking gesteld, andere dranken worden betaald volgens de prijslijst van de cafetaria.

§4. **Hoe inschrijven:**

Inschrijven voor het sociaal restaurant is verplicht en kan tot en met maandag 12 uur van de week waarin het sociaal restaurant plaatsvindt. Kan de gebruiker toch plots niet meer komen en is deze datum verstreken? Dan wordt het bezoek toch aangerekend. Dit komt omdat de ingrediënten dan al aangekocht zijn.

Artikel 6 - Aanvragen en wijzigingen

De dagen dat de gebruiker de maaltijden wenst, worden bij de aanvraag vastgelegd in samenspraak met de maatschappelijk assistent van de dienst. Een wijziging van de leveringsdagen wordt volgens het schema aan de maatschappelijk assistent meegedeeld. Volgens het menu kiezen welke dagen er wordt besteld is mogelijk mits het respecteren van de meldingsdagen.

De maatschappelijk assistent vraagt de contactgegevens van de gebruiker en de contactgegevens van een familielid of kennis (om te kunnen verwittigen bij onrustwekkende afwezigheid).

Aangezien de kok reeds enkele dagen vóór de leveringsdagen kookt, is het belangrijk om aanvragen en wijzigingen tijdig door te geven.

Onderstaand schema legt uit wanneer de wijzigingen moeten worden doorgeven. Bij laattijdige afzeggingen wordt de maaltijd aangerekend.

Maaltijd van:	Wanneer aanvragen of wijzigen:
Maandag	Donderdag van de week ervoor
Dinsdag	Vrijdag van de week ervoor
Woensdag	Vrijdag van de week ervoor
Donderdag	Maandag
Vrijdag	Maandag
Zaterdag	Woensdag
Zondag	Woensdag

Er wordt gevraagd bij de stopzetting een reden op te geven in functie van de registratie.

Artikel 7 - Leveringen

De maaltijden worden enkel aan huis bedeld. De thuisbedeling gebeurt volgens een welbepaalde route. De gebruiker kan dus onmogelijk zelf het uur bepalen waarop het eten wordt gebracht.

De maaltijden worden bereid in het woonzorgcentrum Mariëndal en bestaan uit soep, een hoofdmaaltijd en een dessert die deel uitmaken van een evenwichtig en gezond samengesteld menu. Gebruikers die geen soep of geen dessert wensen, kunnen geen vermindering krijgen op de maaltijdprijs.

Wekelijks wordt een menu aan de gebruiker bezorgd.

De maaltijden worden klaargemaakt via het koude-lijnprincipe. Dit wil zeggen dat het voedsel vers bereid wordt in de keuken en na snelle koeling wordt het vacuüm verpakt. Hierdoor kunnen de maaltijden perfect bewaard worden in de koelkast zonder smaakverlies.

De verdeling van de maaltijden gebeurt door de chauffeurs van het OCMW. Ze worden koud en vacuüm verpakt geleverd. Om de kwaliteit en de houdbaarheid te garanderen is het belangrijk dat deze maaltijden in de koelkast worden bewaard.

De maaltijden kunnen opgewarmd worden in de microgolfoven op het moment dat de gebruiker de maaltijd wenst te nuttigen. Dit vereist dat de gebruiker een microgolfoven in huis heeft.

Maaltijd van:	Wordt geleverd op:
Maandag	Maandag
Dinsdag	Dinsdag
Woensdag	Woensdag
Donderdag	Woensdag
Vrijdag	Vrijdag
Zaterdag	Vrijdag
Zondag	Vrijdag

Artikel 8 - Procedure

§1. De maatschappelijk assistent noteert de aanvraag/wijziging op het daarvoor bestemde formulier en legt dit document op het bureau van de chauffeurs. De chauffeurs noteren deze melding in het boek en bezorgen de lijst aan de kok.

§2. Alle communicatie met betrekking tot de in het reglement beschreven activiteiten gebeurt in het Nederlands.

Artikel 9 - Betalingen

Elke maand ontvangt de gebruiker een factuur van de geleverde maaltijden en de bezoeken aan het sociaal restaurant van de betreffende maand. Bij drie openstaande facturen kan de dienst opgeschort of stopgezet worden. Alvorens dit te doen, zal het OCMW nagaan of er samen tot een oplossing kan worden gekomen. □

De retributie dient op de vervaldag betaald te worden na ontvangst van de factuur. Bij gebreke aan betaling van de retributie kan het bedrag ingevorderd worden conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank. □ De gebruiker geeft toestemming dat het OCMW de noodzakelijke gegevens van de kruispuntbank raadpleegt om een administratief dossier op te bouwen. □

Artikel 10 – Geschillen

§1. Een bezwaar of klacht kan mondeling of schriftelijk ingediend worden bij de Thuisdiensten. De Thuisdiensten zijn elke werkdag bereikbaar van 8 uur tot 12 uur op het telefoonnummer: 02 686 06 85 of via thuisdiensten@overijse.be

§2. De retributieplichtige kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement.

§3. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen.

§4. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste: □

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep. □

§5. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

§6. Het vast bureau is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement.

§7. Het vast bureau kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar: ☐

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
- wijzigen;
- vernietigen en een nieuw besluit nemen. ☐

§8. De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de indiener van het bezwaar.

§9. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Artikel 11 - Inwerkingtreding

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 september 2022 houdende goedkeuring van de retributiebijdrage en het retributiereglement van de maaltijden aan huis en de bijdrage voor de maaltijden via het sociaal restaurant, wordt vanaf 1 augustus 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit.

Artikel 12 - Bestuurlijk toezicht

Dit reglement is onderworpen aan de bekendmakings- en meldingsplicht, overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

Gedaan in zitting van: **30 juni 2026**.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
Aileen Vanden Bosch
wnd. algemeen directeur

Inge Lenseclaes
voorzitter van het vast bureau
(ingevolge de delegatiebeslissing van
12 augustus 2020 van de voorzitter
van de raad voor maatschappelijk
welzijn)