

GEMEENTERAAD
Notulen

ZITTING VAN 21 MAART 2023

De gemeenteraad vergadert op dinsdag 21 maart 2023, ingevolge een regelmatige bijeenroeping door de voorzitter volgens de regels van het Decreet Lokaal Bestuur. De voorzitter opent de zitting aansluitend op de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

OPENBAAR

Normaal

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Sven Willekens, schepen
Jean Pierre Audag, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 21 maart 2023

Goedkeuring van de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 28 februari 2023 (GR/2023/0051)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 32

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 277 en 278, §1
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Relevante documenten

- Notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 28 februari 2023

Feiten

De beslissingen van de vergadering van de gemeenteraad van 28 februari 2023 werden genotuleerd.

Motivering

GEMEENTERAAD

Notulen

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 28 februari 2023 omvatten de beslissingen van de gemeenteraad van 28 februari 2023 en moeten ter goedkeuring worden voorgelegd op de eerstvolgende gewone vergadering van de gemeenteraad, zijnde de vergadering van 21 maart 2023.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 28 februari 2023 met eenparigheid van stemmen goed.

BIJLAGEN

20230228_Ontwerpnotulen_GR.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey,
Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Sven Willekens, schepen
Jean Pierre Audag, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 21 maart 2023

Goedkeuring van de wijziging van het wegenistracé en de rooilijn ter hoogte van het perceel (afdeling 4) sectie D 108 X5 met betrekking tot het verkavelingsontwerp met gratis grondafstand voor het perceel (afdeling 4) sectie D 108 X5 gelegen in de Sint-Annastraat 23 (GR/2023/0031)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Wet van 29 juli 1991 houdende de uitdrukkelijke motiveringsplicht en latere wijzigingen

GEMEENTERAAD

Notulen

- Gemeentewegendecreet, artikel 8
- Omgevingsvergunningsdecreet
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 februari 2023 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de wijziging van het wegenstracé en de rooilijn ter hoogte van het perceel (afd.4) sectie D 108 X5 met betrekking tot het verkavelingsontwerp met gratis grondafstand voor het perceel (afd.4) sectie D 108 X5 gelegen in de Sint-Annastraat 23

Relevante documenten

- Verkavelingsontwerp

Feiten

Op 4 januari 2023 werd bij de gemeente Overijse een aanvraag ingediend voor het creëren van een bebouwbaar lot met betrekking tot een perceel gelegen in de Sint-Annastraat tussen de huisnummers 21 en 25, kadastraal gekend als (afdeling 4) sectie D 108 X5.

Landmeter-expert Erika Van Orshoven stelde hiervoor op 15 december 2022 een verkavelingsontwerp op.

Op het ontwerp werd de voorziene rooilijn in de Sint-Annastraat getekend op 5,00 meter uit de as van de straat.

Motivering

Voorafgaandelijk aan de eventuele aflevering van een omgevingsvergunning door het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot het creëren van een bebouwbaar lot, dient de gemeenteraad zich uit te spreken over de overname in het openbaar domein van de strook gelegen voor de voorziene rooilijn. Deze strook dient kosteloos afgestaan te worden door de eigenaar, om zodoende het wegenstracé van de Sint-Annastraat te wijzigen en de rooilijn voor deze straat vast te leggen op 5,00 meter uit de as van de weg ter hoogte van het perceel (afdeling 4) sectie D 108 X5.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich akkoord om over te gaan tot de kosteloze overname van een perceel met een oppervlakte van ongeveer zesenvijftig centiare (+/- 56ca) gelegen langs de Sint-Annastraat zoals aangeduid in gele kleur met lot 3 op het verkavelingsontwerp opgemaakt door landmeter-expert Erika Van Orshoven op 15 december 2022 en te nemen uit het onroerend goed gelegen Sint-Annastraat tussen huisnummer 21 en 25, kadastraal gekend als afdeling 4, sectie D 108 X5.

Artikel 2

De eigenaar van het perceel gelegen voor de rooilijn (=afstanddoener) moet hiervan een proces-verbaal van opmeting laten opmaken door een landmeter-expert en het grondplan

GEMEENTERAAD
Notulen

moet opgenomen worden in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie.

Artikel 3

De afstanddoener moet een ontwerpakte met betrekking tot de gratis grondafstand laten opmaken bij een notaris naar keuze. De akte dient verleden te worden binnen het jaar na het bekomen van de omgevingsvergunning voor het creëren van een bebouwbaar lot bij een notaris in Overijse of in het administratief centrum De Vuurmolen. Het deel dat afgestaan wordt aan de gemeente moet vrij zijn van constructies en beplanting.

Artikel 4

Alle kosten met betrekking tot de gratis grondafstand zijn ten laste van de afstanddoener.

Artikel 5

De overname gebeurt met de bedoeling de voormelde grond toe te voegen aan het gemeentelijk openbaar domein om reden van openbaar nut, zijnde de verbreding van het wegenstracé van de Sint-Annastraat en de vastlegging van de rooilijn op 5,00m uit de as van de weg ter hoogte van het perceel kadastraal gekend als afdeling 4, sectie D 108 X5.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen, vertegenwoordigd door burgemeester Inge Lenseclaes en algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe, wordt gemachtigd om alle administratieve handelingen te stellen in het kader van de uitvoering van deze akte.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen, vertegenwoordigd door burgemeester Inge Lenseclaes en algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe, wordt gemachtigd de authentieke akte te ondertekenen.

BIJLAGEN

20221215_verkavelingsontwerp.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Jean Pierre Audag, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 21 maart 2023

Goedkeuring van de ontwerpovereenkomst voor de verwerving van een perceel met handelshuis gelegen aan de Lanestraat 106 te 3090 Overijse (GR/2023/0029)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

GEMEENTERAAD **Notulen**

Juridische grond

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 augustus 2021 houdende principiële goedkeuring (standpunt) voor de aankoop van het pand genaamd 'Oud St-Elooi' gelegen te Lanestraat 106 te 3090 Overijse
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 augustus 2021 houdende principiële goedkeuring (standpunt) herverkavelingsvoorstel van het onroerend goed genaamd 'Oud St-Elooi' gelegen te Lanestraat 106 te 3090 Overijse (H400L) samen met het tuingedeelte van onroerend goed Zavelbergstraat 2 / Moerlaanstraat 4 (H400I)
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 maart 2023 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de ontwerpovereenkomst voor de verwerving van een perceel met handelshuis gelegen aan Lanestraat 106, te 3090 Overijse

Relevante documenten

- Taxatieverslag Lanestraat 106 van 23 april 2020
- Ontwerp van de onderhandse verkoopovereenkomst van een onroerend goed - Lanestraat 106

Feiten

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 6 augustus 2021 een principiële goedkeuring gegeven voor de verwerving van een deel van het kadastraal perceel met pand, gekend als afdeling 2, sectie H nummer 401K, met als adres Lanestraat 106, 3090 Overijse (ook gekend als 'Oud St-Elooi') voor de prijs van 750.000,00 euro. Het college van burgemeester en schepenen stelde daarbij de volgende opschortende voorwaarden:

1. het verkrijgen van een verkavelingsvergunning;
2. een ontsluiting van 2,00 meter breedte te voorzien;
3. goedkeuring door de gemeenteraad.

Op 17 augustus 2021 heeft het college van burgemeester en schepenen bij haar principiële goedkeuring aan het verkavelingsvoorstel nog bijkomende voorwaarden gesteld aan de omgevingsvergunning. Op 5 juli 2022 werd de omgevingsvergunning voor het creëren van een bebouwbaar lot afgegeven.

De geassocieerde notarissen De Cock & Goret werden aangesteld om de gemeente bij te staan bij de opmaak van de verkoopovereenkomst opgesteld door notarissen Verhaegen en Busschaert. In de overeenkomst zijn de volgende partijen betrokken:

- de verkopende partij, zijnde de eigenaar van het perceel aan de Lanestraat 106;
- de kopende partij, zijnde de gemeente Overijse;
- tussenkomende partij A, zijnde de besloten vennootschap Consultima, die een recht van opstal heeft op het perceel van de verkopende partij;
- tussenkomende partij B, zijnde een natuurlijk persoon tevens bestuurder van tussenkomende partij A, die titularis is van een optie tot aankoop van een perceel gelegen onder het perceel van de verkopende partij, met als adres Zavelbergstraat 2, 3090 Overijse, kadastraal gekend als afdeling 2, sectie H nummer 400L.

In de verkoopovereenkomst zijn de volgende afspraken vastgelegd:

GEMEENTERAAD

Notulen

1. tussenkomen partij A, Consultima, verklaart afstand te doen van het recht van opstal op voorwaarde en slechts op het ogenblik dat de notariële akte voor de verkoop wordt verleden;
2. tussenkomen partij B verklaart zijn optie tot aankoop op het onder gelegen perceel te lichten teneinde een lot van het perceel, zijnde een ontsluiting van 2,00 meter breedte, kosteloos af te staan aan de gemeente Overijse, op voorwaarde en uiterlijk op het ogenblik dat de notariële akte voor de verkoop wordt verleden;
3. de verkopende partij verkoopt een deel van zijn perceel aan de Lanestraat 106 aan de gemeente Overijse, die verklaart te aanvaarden mits de prijs van 750.000,00 euro, betaalbaar bij de ondertekening van de authentieke akte.

De notariële akte zal ten laatste verleden worden binnen de twee maanden volgend op het besluit houdende goedkeuring door de gemeente van de ontwerpakte van aankoop.

Voor de aankoop van het goed door de gemeente zijn er verder twee bijkomende zaken opgenomen in de overeenkomst die opgemerkt mogen worden:

- het te verkopen goed is bezwaard door een voorkooprecht op basis van de Vlaamse Codex Wonen. Dat wil zeggen dat het voorkooprecht zal worden aangeboden aan de begunstigten alvorens de notariële akte kan worden verleden; de begunstigten zijn Providentia, Vlaams Woningfonds en het Agentschap voor Woon- en Zorginfrastructuurbeleid voor Vlaams-Brabant;
- het te verkopen goed of een deel ervan werd opgenomen in de inventaris van het bouwkundige erfgoed op basis van het Vlaams Onroerenderfgoeddecreet.

Motivering

Bij verwerving van een onroerend goed door het lokaal bestuur is de schattingsprijs de maximumprijs die betaald mag worden. Het schattingsverslag resulteerde in een waardebeoordeling van 618.000,00 euro gebaseerd op:

1. het aantal mogelijk te ontwikkelen wooneenheden (= 12);
2. de eenheidswaarde (grondaandeel/wooneenheid) (= 54.000,00 euro);
3. de sloopkosten (= 30.000,00 euro).

Het schattingsverslag houdt echter geen rekening met de meerwaarde die bestaat in de mogelijkheid tot realisatie van beleidsdoelstellingen in het kader van de bestaande beleidsplannen, in dit geval het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Overijse (GRS) en het ontwerp van ruimtelijke beleidsplan provincie Vlaams-Brabant. Zo voorziet het GRS Overijse dat in Tombeek aan kernversterking kan worden gedaan waarbij de identiteit en herkenbaarheid van de kern moet vergroten. De verwerving van het goed werd in de principiële goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen van 6 augustus 2021 gemotiveerd vanuit het volgende voornemen: 'Als gemeentebestuur Overijse willen we werk maken van dorpskernversterking...' Dit vertaalt zich concreet in:

- ontwikkeling van of opdelingen naar meergezinswoningen in het centrum van de dorpskern ter realisatie van het bindend sociaal objectief;
- behoud historisch erfgoed of reconversie van verwaarloosde gebouwen;
- centrumondersteuning;
- de mogelijkheid om een groene publieke ruimte te creëren.

GEMEENTERAAD Notulen

Vanuit bovengenoemde doelstellingen kan het besluit van de gemeente Overijse om af te wijken van de schattingswaarde uit het expertiseverslag voor de aankoop van het goed gemotiveerd worden.

De gemeenteraad beschikt over de bevoegdheid om daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen te stellen. De aankoop van het goed betreft een verwerving voor openbaar nut.

Financiële gevolgen

De verwerving van het goed is een investeringsuitgave van 750.000,00 euro. Het budget is voorzien in MJP002234.

De notariskosten voor de verwerving van het goed zijn exploitatiekosten en worden geraamd op 3.479,04 euro. Het budget daarvoor is voorzien in MJP001924.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad geeft haar goedkeuring aan bijgaande ontwerpovereenkomst voor de verwerving van een perceel met handelshuis gelegen aan de Lanestraat 106, te 3090 Overijse voor de prijs van 750.000,00 euro.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd alle verdere nodige stappen te zetten, met inbegrip van alle administratieve activiteiten en formaliteiten rond de aankoop. Het college van burgemeester en schepenen kan eveneens wijzigingen aanbrengen in de akte in de mate dat er geen substantiële wijzigingen worden aangebracht.

Artikel 3

De burgemeester Inge Lenseclaes en de algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe worden gemachtigd om de authentieke akte betreffende de aankoop te ondertekenen.

BIJLAGEN

20230209_Verkoopovereenkomst_StElooi.pdf, Taxatieverslag Lanestraat 106, 3090 Overijse.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

GEMEENTERAAD **Notulen**

Afwezig: Jean Pierre Audag, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 21 maart 2023

Goedkeuring van de ontwerpakte ter beëindiging van het recht van erfpacht op het goed aan de Hoeilaartsesteenweg 56 te 3090 Overijse, genaamd Oud-Schoolhuis
(GR/2023/0033)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 1995 houdende de erfpacht oud schoolhuis Maleizen-OCMW
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 houdende de aanpassing van de erfpachtovereenkomst van 14 december 1995 betreffende het gebouw gelegen te 3090 Overijse, Hoeilaartsesteenweg 56
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 februari 2023 betreffende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de ontwerpakte ter beëindiging van het recht van erfpacht op het goed aan de Hoeilaartsesteenweg 56 te 3090 Overijse, genaamd Oud-Schoolhuis

Relevante documenten

- Erfpachtovereenkomst Hoeilaartsesteenweg 56
- Bijakte Erfpachtovereenkomst Hoeilaartsesteenweg 56
- Ontwerp akte Beëindiging erfpacht Hoeilaartsesteenweg 56

Feiten

Op 14 december 1995 heeft het gemeentebestuur van Overijse een erfpachtrecht verleend aan het OCMW van Overijse voor het gebouw genaamd 'Oud-Schoolhuis', gelegen te 3090 Overijse aan de Hoeilaartsesteenweg 56. Het erfpachtrecht werd gevestigd voor de duur van 27 jaar. In de bijakte van 12 maart 2019 werd de duur nog eens verlengd met 27 jaar om een einde te nemen op 14 december 2049.

De erfpachtovereenkomst werd gekaderd in het 'algemeen nut' en was noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doelstellingen van het project lokaal opvanginitiatief (LOI) voor erkende gehervestigde vluchtelingen conform de modaliteiten van het federaal agentschap opvang asielzoekers (Fedasil).

Op 26 oktober 2021 heeft het vast bureau besloten om een uitvoerscenario toe te passen door het niet langer meer organiseren van materiële hulp binnen het LOI voor nieuwe toewijzingen aan asielzoekers. Inmiddels zijn de activiteiten van het LOI aan de Hoeilaartsesteenweg 56 volledig stopgezet.

Motivering

Aangezien het kader waarbinnen de erfpacht werd verleend is weggefallen, is er geen reden meer tot voortzetting van de erfpachtovereenkomst.

Financiële gevolgen

GEMEENTERAAD Notulen

De erfpachter, het OCMW, betaalt jaarlijks een canon van 18.000,00 euro aan het gemeentebestuur. Dit budget wordt geschrapd (MJP001979).

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad geeft haar goedkeuring aan de ontwerpakte ter beëindiging van het recht van erfpacht op het goed aan de Hoeilaartsesteenweg 56, te 3090 Overijse, genaamd Oud-Schoolhuis.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd alle verdere nodige stappen te zetten, met inbegrip van alle administratieve activiteiten en formaliteiten rond de beëindiging van het recht van erfpacht. Het college van burgemeester en schepenen kan eveneens wijzigingen aanbrengen in de akte in de mate dat er geen substantiële wijzigingen worden aangebracht.

Artikel 3

De burgemeester Inge Lenseclaes en de algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe worden gemachtigd om de authentieke akte betreffende de beëindiging van het recht van erfpacht te ondertekenen.

BIJLAGEN

19951214_Erfpachtovereenkomst_Hoeilaartsesteenweg56aanOCMW.2.pdf,
2019_Bijakte_Erfpachtovereenkomst_Hoeilaartsesteenweg56aanOCMW.pdf,
2023_Ontwerpakte Beëindiging erfpacht Hoeilaartsesteenweg 56 .pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Jean Pierre Audag, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 21 maart 2023

Goedkeuring verlenging samenwerkingsovereenkomst 'Dienstverlening ruimtelijke ordening tussen Haviland en de gemeente Overijse' voor onbepaalde duur met ingang van 1 maart 2023 (GR/2023/0050)

GEMEENTERAAD **Notulen**

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- Decreet Lokaal Bestuur
- Statuten van de Intercommunale Haviland
- Beslissing van de gemeenteraad van 25 september 2018 houdende goedkeuring van de exclusieve samenwerkingsovereenkomst 'Dienstverlening ruimtelijke ordening tussen Haviland en de gemeente Overijse' voor een periode van 1 jaar
- Beslissing van de gemeenteraad van 3 september 2019 houdende goedkeuring verlenging samenwerkingsovereenkomst 'Dienstverlening ruimtelijke ordening tussen Haviland en de gemeente Overijse' voor een periode van 1 oktober 2019 tot 30 september 2022
- Beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2023 houdende goedkeuring verlenging samenwerkingsovereenkomst 'Dienstverlening ruimtelijke ordening tussen Haviland en de gemeente Overijse' van 1 oktober 2022 tot 30 september 2025
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 maart 2023 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring verlenging samenwerkingsovereenkomst 'Dienstverlening ruimtelijke ordening tussen Haviland en de gemeente Overijse' voor onbepaalde duur met ingang van 1 maart 2023

Relevante documenten

- Brochure projectfiche Haviland Ruimtelijke Ordening
- Samenwerkingsovereenkomst 'Dienstverlening ruimtelijke ordening tussen Haviland en de gemeente Overijse' van onbepaalde duur met ingang van 1 maart 2023

Feiten

Op 1 januari 2018 trad het omgevingsvergunningendecreet in werking. De lokale besturen werken sindsdien in een volledig nieuwe digitale omgeving met nieuwe procedures voor de behandeling van vergunningsdossiers. De digitalisering vergt een ander intern proces om dossiers efficiënt te behandelen.

Administratieve taken moeten voortaan gebeuren door experts om efficiëntie en procesoptimalisatie te realiseren. Dit vraagt een interne verschuiving van taken en verantwoordelijkheden en verhoogt de druk bij de experts.

Gelijktijdig stelt deze nieuwe wetgeving een kortere doorlooptijd vast van de dossiers.

Sinds 24 september 2018 werden de diensten Milieu en Ruimtelijke Ordening samengevoegd tot één omgevingsdienst en werkt de dienst Omgeving reeds samen met Haviland. Deze werking loopt goed en kan de achterstand van de omgevingsdossiers mede tegengaan.

De samenwerking werd verlengd met een samenwerkingsovereenkomst voor de dienstverlening ruimtelijke ordening tussen Haviland en de gemeente Overijse van 1 oktober 2019 tot en met september 2022.

De detachering vanuit Haviland is cruciaal voor de afwerking van de omgevingsdossiers.

GEMEENTERAAD

Notulen

De dienst Omgeving werd onderworpen aan een audit vanuit Vlaanderen tussen oktober 2021 en 2022 waarbij er aanbevelingen vanuit het eindrapport, met betrekking tot het proces van de vergunningen, werden onderzocht en verbeterd. Dit gebeurt in samenwerking met Haviland, die hierin hun expertise kunnen putten uit de verschillende gemeentes en de goede praktijken. Ook de druk door de aangepaste werking omwille van de covid-periode, de steeds aangepaste en aanvullende regelgeving, maakt een verlenging van deze intergemeentelijke samenwerking tussen Haviland en de gemeente Overijse noodzakelijk. In het lopende traject tot optimalisatie van de omgevingsdossiers, het verder opleiden van het personeel, wordt bekeken hoe er op termijn structurele oplossingen kunnen worden gevonden.

Er werd geen marktbevraging gedaan. De vorm van ondersteuning die in deze materie door Haviland wordt aangeboden kan enkel gevonden worden bij Intercommunales.

In zitting van de gemeenteraad van 28 februari 2023 werd de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met Haviland tot 30 september 2025 goedgekeurd. Echter werd een foute bijlage toegevoegd aan deze beslissing en dient de beslissing ingetrokken en vervangen te worden.

De gemeenteraad dient akkoord te gaan om deze samenwerking te verlengen voor onbepaalde duur met ingang van 1 maart 2023.

Motivering

De dienst Omgeving heeft nog steeds een acute nood aan bijkomende ondersteuning op het vlak van ruimtelijke ordening door een projectleider (Haviland) die vanuit zijn specifieke competenties en kennis van de materie ruimtelijke ordening binnen de dienst Omgeving aan de slag kan gaan. De ondersteuning dient zich te focussen op de ondersteuning bij het vergunningenbeleid, maar kan ook voor andere taken van dienst worden ingeroepen (cfr. de beschrijving van de taken in de overeenkomst).

De gemeentelijke administratie stelt vast dat het aanbod van Haviland voldoet aan de gestelde vereisten en dat Haviland de meest aangewezen partner is.

Ingevolge artikel 4 van de statuten van Haviland heeft Haviland als doel, onder meer, het verlenen van stedenbouwkundige dienstverlening in de domeinen die behoren tot de gemeentelijke dienstverlening (omgevingsdecreet en ruimtelijke ordening).

Deze dienstverlening kan volgens de statuten van Haviland de vorm aannemen van diensten voor één of meer aangesloten deelnemers van de door Haviland aangeboden dienstverlening. Deze dienstverlening kan uitgevoerd worden op basis van een kosten- en expertise delend principe.

Indien de toekenning van voornoemde opdracht aan Haviland gebeurt bij exclusiviteit, zoals voorzien in de statuten van Haviland, heeft dit onder meer tot voordeel dat er in beginsel, behoudens andersluidend standpunt van de btw-administratie, bij toepassing van het kosten- en expertise delend principe, op de door eigen persoonsleden van Haviland geleverde prestaties geen btw dient te worden doorgerekend aan de gemeente. Op alle overige prestaties en kosten blijft wel btw verschuldigd.

Als vennoot van Haviland als dienstverlenende vereniging heeft de gemeente de mogelijkheid om beroep te doen op de diensten van deze intercommunale, alsook om te werken via het kosten- en expertise delend principe.

Onder toepassing van artikel 30 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten kan de gemeente als aanbestedende overheid met Haviland een 'in-house' opdracht

GEMEENTERAAD **Notulen**

aangaan die in beginsel niet is onderworpen aan de overheidsopdrachtenreglementering omdat de toewijzing van dergelijke opdracht kan worden gelijkgesteld met een uitvoering door de gemeente, als aanbestedende overheid, van deze opdracht met haar eigen personeel en middelen.

Gelet op het voorgaande was het aangewezen om een 'samenwerkingsovereenkomst dienstverlening ruimtelijke ordening tussen Haviland en de gemeente Overijse' af te sluiten. Deze samenwerkingsovereenkomst werd reeds voor de periode van 3 jaar afgesloten, met ingang van 1 oktober 2019 tot en met 30 september 2022.

De opdrachten die aan Haviland werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, werden uitgevoerd onder het systeem van exclusieve dienstverlening tot datum van de definitieve oplevering.

Binnen de opdracht werd een 'projectleider' ingezet aan de prijs van 77,00 euro/uur en dit gedurende 2 dagen per week (= 16 uren).

Personeels-, overhead- en werkingskosten vormen de totale kosten die vervat zijn in het uurtarief voor deze medewerker.

Op afroep kon de gemeente eveneens een beroep doen op andere profielen, en dit voor dienstverlening die dit vereist:

- algemeen projectleider senior/specialist-expert: 87,00 euro/uur;
- projectmedewerker: 62,00 euro/uur.

Hierbij wenst het gemeentebestuur Overijse de verlenging met 3 jaar verder te zetten.

In de voorgestelde vernieuwde overeenkomst worden volgende tarieven toegepast:

Het toepasbare uurtarief (excl. btw) voor de personeelsleden wordt daarbij door Haviland als volgt bepaald:

- ruimtelijk planner/deskundige ruimtelijke ordening: 105,00 euro;
- administratieve/ruimtelijke ordeningsmedewerker: 95,00 euro.

Dit uurloon is gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector.

Op driemaandelijks basis wordt door Haviland aan de opdrachtgever een detail van de geleverde uurprestaties en een factuur overgemaakt.

Andere kosten:

Voor prestaties welke uitgevoerd worden op een locatie buiten de kantoren van Haviland wordt een forfaitaire verplaatsingskost van 10,00 euro per aaneensluitende prestatie aangerekend.

Daarnaast heeft Haviland te allen tijde recht op de betaling door de opdrachtgever van alle in het kader van deze opdracht gemaakte en geleden kosten en alle eventuele kosten welke zouden ontstaan naar aanleiding van de beëindiging ervan.

Financiële gevolgen

Budget hiervoor werd opgenomen in de begroting, MJP001012 – Exploitatiekosten GIS-Coördinatie Ruimtelijke Ordening, de bijkomende personeelskost van de deskundige Omgeving die niet werd ingevuld (68.000,00 euro) wordt bijkomend overgezet naar deze actie.

Voor 2023: 36.330,00 euro + 68.000,00 euro.

Voor de aanrekening van de prestaties verleend in het kader van de wederzijdse exclusiviteit zal worden gewerkt met een open boekhouding.

Betaling gebeurt via een 3 maandelijks 'standaard' factuur en driemaandelijks afrekening.

GEMEENTERAAD Notulen

De gepaste budgetten worden voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2023 houdende goedkeuring verlenging samenwerkingsovereenkomst 'Dienstverlening ruimtelijke ordening tussen Haviland en de gemeente Overijse' van 1 oktober 2022 tot 30 september 2025, wordt ingetrokken.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de bijgaande 'samenwerkingsovereenkomst dienstverlening, ondersteuning ruimtelijke ordening tussen de gemeente Overijse en Haviland' voor onbepaalde duur met ingang van 1 maart 2023, goed. Deze overeenkomst maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om binnen deze samenwerkingsovereenkomst, die een raamovereenkomst is, opdrachten toe te wijzen aan Haviland.

Artikel 4

De burgemeester en de algemeen directeur van de gemeente Overijse worden gemachtigd om de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

BIJLAGEN

20230301 Projectfiche_RO ondersteuning_20230101.pdf, 20230301-RO-overeenkomst ondersteuning Overijse.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Jean Pierre Audag, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 21 maart 2023

Goedkeuring van het belastingreglement 2023-2025 op bouwen, verbouwen en herbouwen (GR/2023/0020)

GEMEENTERAAD **Notulen**

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 2
- Grondwet artikel 170, §4, eerste lid

Juridische grond

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- Decreet Lokaal Bestuur
- Vlaamse Codex Wonen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende goedkeuring van het belastingreglement 2020-2025 op bouwen en verbouwen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 maart 2023 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het belastingreglement 2023-2025 op bouwen, verbouwen en herbouwen

Feiten

In zitting van de gemeenteraad van 17 december 2019 werd het tarief van de belasting op bouwen en verbouwen vastgelegd op 0,60 euro/m³.

Dit tarief wordt als volgt aangepast:

- voor de eerste schijf tot en met 550m³: gratis (aanbod bescheiden wonen);
- voor de schijf vanaf 550m³ tot en met 1.000m³: 1,00 euro per kubieke meter;
- vervolgens voor de schijf boven de 1000 m³: 2,00 euro per kubieke meter.

Motivering

Het tarief van de belasting op bouwen en verbouwen werd al geruime tijd niet meer aangepast of geïndexeerd. De progressieve tariefdifferentiatie op basis van het volume en de nieuwe vrijstelling voor volumes tot 550 m³, bevoordeelt de burger die slechts een eenvoudige eengezinswoning bouwt en legt een grotere belastingdruk op de grote ontwikkelaars. Bovendien worden de meeste duurzaamheidsingrepen hierdoor ontzien van de tariefaanpassing.

De gemeente Overijse dient over de nodige financiële middelen te beschikken om de haar opgelegde taken naar behoren te kunnen vervullen.

Financiële gevolgen

De opbrengsten van deze belasting worden begroot onder:

- beleidsdomein: algemene financiering (AF);
- beleidsveld: fiscale aangelegenheden (0020);
- algemene rekening (ARK): 737000 Belasting op bouwen.

GEMEENTERAAD
Notulen

BESLUIT

Met 26 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant), 1 stem tegen (Dirk Dewaet)

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het belastingreglement 2023-2025 op bouwen, verbouwen en herbouwen als volgt goed:

Belastbaar feit

Artikel 1 Met ingang van 1 april 2023 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een contantbelasting geheven op het bouwen, verbouwen en herbouwen van gebouwen.

Belastingplichtige

Artikel 2 De belasting is verschuldigd door de melder (bij meldingsplichtige handelingen) of de houder van de vergunning (bij vergunningsplichtige handelingen). De eigenaar van het gebouw is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting. Ingeval van onverdeeldheid zijn de onverdeelde eigenaars van het gebouw hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Tarief

Artikel 3 De grondslag is de kubieke inhoud van de gebouwde gedeelten.

De belasting wordt berekend naar rato van het totaal overdekte volume van het gebouw, met inbegrip van de bruikbare ondergrondse gedeelten, doch met uitsluiting van de eigenlijke grondvesten. De gemene muren worden slechts voor de helft van hun dikte in aanmerking genomen.

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- voor de eerste schijf tot en met 550m³: gratis (aanbod bescheiden wonen);
- voor de schijf vanaf 550m³ tot en met 1.000m³: 1,00 euro per kubieke meter;
- vervolgens voor de schijf boven de 1000 m³: 2,00 euro per kubieke meter.

Elk gedeelte van een kubieke meter wordt beschouwd als een gehele kubieke meter. De gebouwen opgericht op de grenslijn van twee gemeenten, worden belast voor het gedeelte dat zich bevindt op het grondgebied van de gemeente.

Vrijstelling

Artikel 4 Zijn vrijgesteld van de belasting:

- het bouwen, verbouwen of herbouwen van glazen constructies bestemd voor de teelt van tuinbouwproducten;
- het bouwen, verbouwen en herbouwen van gebouwen door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen en de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen vermeld in de Vlaamse Wooncode;
- het bouwen, verbouwen of herbouwen van gebouwen met openbaar nut of bestemd voor de openbare diensten van de staat, de gewesten, de provincie, de gemeenten en de andere overheidsinstellingen of een samenwerkingsverband waar ze van deel uitmaken;
- het bouwen, verbouwen en herbouwen van gebouwen die bestemd zijn voor onderwijs en welzijnsinrichtingen zonder winstoogmerk of zonder lucratieve doeleinden;
- de gebouwen die verbouwd of herbouwd worden omdat ze door natuurrampen, brand of oorlogsfeiten vernield of beschadigd werden. Het voordeel van deze beschikkingen geldt

GEMEENTERAAD

Notulen

enkel als de oorspronkelijke aard van het gebouw geëerbiedigd blijft (woonhuis, fabriek enz.) en slechts voor een inhoud gelijk aan deze van het geteisterd gebouw. Dit voordeel wordt toegekend ongeacht de plaats van heropbouw in de gemeente.

Wijze van inning

Artikel 5 Zodra de belastingplichtige de toelating heeft verkregen tot bouwen of herbouwen, dient hij een bedrag gelijk aan de belasting in consignatie te geven aan de financieel directeur of aan zijn afgevaardigde, onafgezien van de gebeurlijke vrijstellingen voorzien bij dit belastingreglement.

Artikel 6 Wanneer het gebouw onder dak is, moet de belasting contant worden betaald na toezending van de factuur. Bij gebreke van betaling, wordt de belasting ingekohierd en is deze onmiddellijk opeisbaar.

Bezwaarprocedure

Artikel 7 De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. De indiening moet gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Verwijzing naar het W.I.B.

Artikel 8 De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Bestuurlijk toezicht

Artikel 9 De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Inwerkingtreding

Artikel 10 Het huidig reglement betreffende de belasting op bouwen, verbouwen en herbouwen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 december 2019, wordt vanaf 1 april 2023 vervangen door onderhavig reglement.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Jean Pierre Audag, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

GEMEENTERAAD Notulen

Openbare zitting van 21 maart 2023

Goedkeuring van het reglement van orde houdende de Ombudsdienst Inschrijvingen (IDO) voor de gemeenten Overijse en Hoeilaart in het kader van een aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2023-2024 in het gewoon basisonderwijs (GR/2023/0045)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 37undevicies tot en met artikel 37vicies septies
- Decreet van 17 mei 2019 houdende wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2002 betreffende de lokale overlegplatforms inzake gelijke onderwijskansen en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 september 2002 betreffende de Commissie inzake leerlingenrechten en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2016 betreffende de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2022 over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs en het secundair onderwijs
- Beslissing van de gemeenteraad van 24 januari 2023 houdende de goedkeuring verder gebruik maken van een centraal digitaal aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen in de basisscholen Overijse vanaf het schooljaar 2023-2024 en goedkeuring wijziging ordeningscriteria
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 maart 2023 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring reglement van orde met betrekking tot de Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) voor de gemeenten Overijse en Hoeilaart in het kader van een aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2023-2024 in het gewoon basisonderwijs

Relevante documenten

- Nominatieve lijst samenstelling ODI 2023-2024

Feiten

De Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) wordt opgericht in het kader van een aanmeldingsprocedure die de inschrijvingen laat voorafgaan in het gewoon basisonderwijs in de gemeenten Hoeilaart en Overijse.

Deze ODI staat in voor de eerstelijnsbehandeling van:

- klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen voor of na de definitieve toewijzing;
- vragen over een erkenning van een uitzonderlijke situatie;

GEMEENTERAAD Notulen

- de evaluatie van de behandelde klachten en vaststellingen met het oog op eventuele bijsturing van de aanmeldingsprocedure.

Het reglement van orde en de samenstelling van deze ODI werden opgemaakt conform de regelgeving in het decreet basisonderwijs, artikel 37/16 en BVR (Besluit van de Vlaamse Regering) over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs.

Gezien de aanmeldingsprocedure door meerdere schoolbesturen samen georganiseerd wordt, keuren de schoolbesturen samen bij consensus het reglement van orde van de ODI goed.

Het reglement van orde legt ten minste volgende zaken vast:

- de procedure voor het adviseren over klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen;
- de procedure om de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie voor te leggen;
- de wijze waarop in de plaatsvervangende van afwezige participanten wordt voorzien;
- de aanwezigheids- en stemquota om tot besluitvorming te komen als er geen consensus is;
- de wijze waarop de ouders en de leerlingen en hun vertrouwenspersoon of raadsman bij de behandeling van de klacht of vaststelling of de behandeling van de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie gehoord worden;
- de termijn waarin vaststellingen, klachten of vragen tot erkenning van een uitzonderlijke situatie behandeld worden;
- de mogelijkheid tot wraking van de leden van de ODI.

Motivering

De gemeenteraad dient voor zijn gemeentelijke basisscholen het reglement van orde met betrekking tot de ODI voor de gemeenten Overijse en Hoeilaart goed te keuren.

Dit reglement is van toepassing voor de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2023-2024.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

In het kader van een aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2023-2024 in het gewoon basisonderwijs keurt de gemeenteraad voor zijn gemeentelijke basisscholen het reglement van orde met betrekking tot de Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) voor de gemeenten Overijse en Hoeilaart goed, als volgt:

Artikel 1 – Algemene bepalingen

De Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) wordt opgericht in het kader van een aanmeldingsprocedure in het gewoon basisonderwijs in de gemeenten Hoeilaart en Overijse.

Het reglement van orde en de samenstelling van deze ODI werden opgemaakt conform de regelgeving in het decreet basisonderwijs, artikel 37/16 en BVR (Besluit van de Vlaamse

GEMEENTERAAD

Notulen

Regering) over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs.

Het reglement van orde wordt door alle schoolbesturen met vestigingsplaatsen in Hoeilaart en Overijse goedgekeurd.

Alle effectieve, plaatsvervangende en ondersteunende leden zijn gehouden tot discretie over de aangelegenheden die zij in de uitoefening van hun mandaat vernemen. Zij oefenen hun mandaat op een onpartijdige en onbevooroordeelde wijze uit en behartigen het algemene belang.

Artikel 2 – Samenstelling van de Ombudsdienst

De samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen bestaat uit:

- 1 vertegenwoordiger van een erkende oudervereniging in Hoeilaart;
- 1 vertegenwoordiger van een erkende oudervereniging in Overijse;
- 1 vertegenwoordiger per schoolbestuur;
- 1 medewerker van de Dienst Onderwijs in Hoeilaart;
- 1 medewerker van de Dienst Onderwijs in Overijse;
- 1 medewerker van het Huis van het Kind Druivenstreek.

Deze personen zijn stemgerechtigd. De medewerker van het Huis van het Kind is voorzitter van de ODI. Als bijlage kan de nominatieve lijst geraadpleegd worden.

Artikel 3 – Taken

De ODI staat in voor de eerstelijnsbehandeling van:

§1- De klachten of de vaststellingen over de technische fouten of materiële vergissingen.

Hieronder te verstaan: voor of na de definitieve toewijzing, een geval waarbij een technische fout of een zuivere materiële vergissing tijdens het verloop van de aanmeldingsprocedure, afbreuk doet aan de ordening of toewijzing van de leerling in kwestie.

§2- De vragen over de erkenning van de uitzonderlijke situatie van de in te schrijven leerling. Hieronder te verstaan: een geval waarbij de betrokkene voor een specifieke school die aanmeldt een uitzonderlijke situatie inroept die alleen van toepassing is op de leerling in kwestie in die school en waarbij die inschrijving de enige mogelijke is om de toegang tot onderwijs te garanderen voor die leerling.

De ODI staat tevens in voor de evaluatie van de behandelde klachten en vaststellingen met het oog op eventuele bijsturing van de aanmeldingsprocedure.

Artikel 4 – Procedure

§1- Termijn indiening klachten/vragen

De aanmeldingsprocedure loopt af bij de start van de vrije inschrijvingen.

Klachten en vaststellingen die na de termijn van 15 kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten ingediend worden, zijn onontvankelijk.

Voor de toepassing van de termijnen worden zaterdagen, zondagen en wettelijke en reglementaire feestdagen, de schoolvakanties en facultatieve vakantiedagen niet meegerekend.

§2- Voorafgaand aan de samenkomst van de ODI

Ouders en/of alle belanghebbenden dienen elektronisch een klacht en/of vraag (artikel 3) in binnen de 15 kalenderdagen (artikel 4) na vaststelling van de betwiste feiten. Dit gebeurt op het mailadres aanmelden@hoeilaart.be of aanmelden@overijse.be. Dit adres wordt gecommuniceerd op de website en in de brochure.

De klacht bevat minimaal de identiteit van de verzoekende partij, de identiteit van de leerling in kwestie, een situatieschets (met vernoeming van de school in uitzonderlijke situatie) en de expliciete klacht of vraag gericht aan de leden van de ODI.

De klachten en/of vragen over de erkenning van de uitzonderlijke situatie worden verzameld en voorgelegd aan de vertegenwoordiger in de ODI van het betrokken schoolbestuur. De andere ODI leden worden hierover geïnformeerd.

De indiener wordt geïnformeerd over de datum en het uur waarop de ODI zal samenkomen om de klacht/vraag te behandelen zodat de indiener (of een vertegenwoordiger), indien de leden van de ODI het noodzakelijk vinden, tijdens de zitting kan gehoord worden door de

GEMEENTERAAD

Notulen

leden. Uitzonderlijk, in geval de ouder elementen wenst toe te voegen, kan hij op het moment van samenkomst digitaal gehoord worden.

De ODI kan alle nodige documenten opvragen bij het schoolbestuur in kwestie.

§3- Rechtsgeldigheid samenkomst ODI

De voorzitter roept de ODI digitaal samen op basis van de verzamelde klachten en/of vragen over de erkenning van de uitzonderlijke situatie van een in te schrijven leerling.

De ODI vergadert rechtsgeldig wanneer minstens de helft +1 van de leden aanwezig is.

Bij het niet bereiken van het aanwezigheidsquotum bepaalt de voorzitter een nieuwe zitting ten laatste binnen de 7 kalenderdagen na de eerste zitting. De tweede zitting vergadert rechtsgeldig ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers.

De ODI komt rechtsgeldig samen en formuleert een advies binnen de 20 kalenderdagen na ontvangst van de klacht of vraag.

In functie van de continuïteit zal elk effectief lid zoveel mogelijk aanwezig zijn. Indien dit niet mogelijk is, kan men vertegenwoordigd worden door een plaatsvervanger of een volmacht toekennen aan een ander effectief lid. Elk effectief lid bepaalt zelf wie deze plaatsvervanger wordt en zorgt ervoor dat deze voldoende inhoudelijk op de hoogte is.

Artikel 5 – De mogelijkheid tot wraking

De indiener van de vraag of klacht kan voor de aanvang van de samenkomst van de ODI één of meer leden wraken. Ingeval de reden tot wraking later is ontstaan, kan wraking ook nog worden ingeroepen tijdens de samenkomst. In dat laatste geval wordt de zaak naar de eerstvolgende samenkomst verwezen. Een plaatsvervanger neemt de plaats in van het gewraakte lid. Het lid dat weet dat er een reden tot wraking tegen hem bestaat, moet zich van de zaak onthouden.

Indien zowel de voorzitter als de plaatsvervangende voorzitter worden gewraakt, wijst het oudste effectieve lid een plaatsvervangende voorzitter aan om in die zaak te zetelen. In dit geval wordt de zaak geschorst tot de nieuwe voorzitter is aangewezen.

De redenen van de wraking zijn die vermeld in de artikelen 828 en 829, tweede lid van het Gerechtelijk Wetboek.

Artikel 6 – Besluitvorming en uitspraak

De voorzitter opent de zitting en leidt de gesprekken. Hetgeen de voorzitter met het oog op de handhaving van de orde beveelt, wordt stipt en terstond uitgevoerd.

Ingeval de indiener van de klacht/vraag dit wenst, brengt deze partij eerst zijn uiteenzetting waarna de andere partijen kunnen repliceren.

Op het einde van de samenkomst sluit de voorzitter de gesprekken.

Met het oog op de uitspraak volgt de beraadslaging onmiddellijk na het sluiten van de gesprekken. Dit gebeurt met gesloten deuren.

Adviezen worden bij voorkeur in consensus genomen. Indien er geen consensus is, wordt het advies bij stemming door de meerderheid aangenomen en heeft de voorzitter, indien nodig de doorslaggevende stem.

§1- Adviezen en resultaten bij klachten of de vaststellingen over technische fouten of materiële vergissingen

Als de ODI na een klacht of een vaststelling van een technische fout of een zuiver materiële vergissing voor de definitieve toewijzingen een gunstig advies geeft over de correctie van de fout, kan de leerling door het schoolbestuur of meerdere schoolbesturen, de medewerker van het Huis van het Kind of de medewerker van het lokaal bestuur die het systeem beheert, samen met de correctie van de fout worden opgenomen in het aanmeldingssysteem voor de definitieve toewijzing gebeurt. De ODI kan bepalen door wie de correctie van de fout dient te worden ingegeven en geeft geen nader advies over het resultaat na toewijzing.

Als de ODI na een klacht over een technische fout of een zuiver materiële vergissing na een definitieve toewijzing een gunstig advies geeft over de correctie van de fout, kan de leerling door het betrokken schoolbestuur in overcapaciteit worden ingeschreven conform artikel

GEMEENTERAAD Notulen

37/28 decreet basisonderwijs.

Als de ombudsdienst inschrijvingen een negatief advies geeft over een klacht over een technische fout of een materiële vergissing voor of na de definitieve toewijzingen, hoeft de school niets te wijzigen aan de aanmelding of toewijzing van de leerling in kwestie.

§2- Adviezen en resultaten bij klachten over een erkenning van een uitzonderlijke situatie van een in te schrijven leerling

Als een ouder een vraag voor de erkenning van een uitzonderlijke situatie stelt aan de ombudsdienst inschrijvingen legt de ODI de vraag voor aan het schoolbestuur in kwestie. Indien het schoolbestuur in kwestie een eventuele inschrijving in overcapaciteit haalbaar acht, legt ze die vraag voor aan de Commissie Leerlingen Rechten (CLR).

De CLR beslist binnen de 30 kalenderdagen over de uitzonderlijke situatie waarbij die inschrijving de enige mogelijke is om de toegang tot onderwijs te garanderen voor die leerling. Alleen als de CLR de uitzonderlijke situatie bevestigt waarbij die inschrijving de enige mogelijke is om de toegang tot onderwijs te garanderen voor die leerling, kan de leerling in overcapaciteit worden ingeschreven conform artikel 37/28.

Artikel 7 – Mededeling van de uitspraak

Het advies van de ODI wordt binnen een termijn van 7 kalenderdagen, na uitspraak van de ODI, elektronisch verstuurd naar het e-mailadres van de indiener (artikel 4). De indiener wordt hierbij ook geïnformeerd over de procedure om een klacht in te dienen bij de CLR. Beroepsmogelijkheid bij de CLR.

Nadat de klacht over een technische fout of materiële vergissing is behandeld door de ombudsdienst inschrijvingen kan een klacht ingediend worden bij de CLR.

De behandeling van de uitzonderlijke situatie, zoals bepaald in artikel 3 kan geen voorwerp uitmaken van een klacht bij de CLR.

De behandeling van een klacht of vraag bij de ombudsdienst inschrijvingen schort de termijn op voor de indiening van een klacht bij de CLR.

Artikel 8 - Inwerkingtreding

Dit reglement van orde met betrekking tot de Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) gaat in voor de aanmeldingsprocedure voor het schooljaar 2023-2024 en volgende.

BIJLAGEN

Nominatieve lijst ODI 23-24.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Jean Pierre Audag, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

GEMEENTERAAD Notulen

Openbare zitting van 21 maart 2023

Goedkeuring van algemene afspraken evaluatie (evaluatiereglement) gesubsidieerd personeel en niet-gesubsidieerd personeel onderwijs voor het GITO-Overijse
(GR/2023/0009)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3 en artikel 41, tweede lid, 2°

Juridische grond

- Decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd decreet rechtspositie personeel gesubsidieerd onderwijs), de hoofdstukken Vbis en Vte en latere wijzigingen
- Omzendbrief PERS/2007/09 van 29 oktober 2007 houdende functiebeschrijving en evaluatie en latere wijzigingen
- Beslissing van de gemeenteraad van 22 maart 2011 houdende de Gemeentelijke kleuter- en basisscholen Overijse: algemene modellen en afspraken functiebeschrijving en evaluatie (evaluatiereglement) en goedkeuring arbeidsreglement
- Beslissing van de gemeenteraad van 26 april 2011 houdende GITO-Overijse: afspraken functiebeschrijving en evaluatie (evaluatiereglement)
- Beslissing van de gemeenteraad van 26 maart 2019 houdende GITO-Overijse: aanduiden van gewijzigde evaluatoren gesubsidieerd personeel onderwijs en personeelsleden ten laste van de gemeente in wervings-, selectie- en bevorderingsambt en goedkeuring algemene afspraak functiebeschrijving in het ambt van leraar niet-confessionele zedenleer
- Beslissing van de gemeenteraad van 20 april 2021 houdende vastlegging van de personeelsformatie en het eengemaakt organogram OCMW en gemeente Overijse
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 januari 2023 houdende voorbereiding van de gemeenteraad houdende goedkeuring van algemene afspraken evaluatie (evaluatiereglement) gesubsidieerd personeel en niet-gesubsidieerd personeel onderwijs voor het GITO Overijse

Relevante documenten

- Protocol van akkoord van het syndicaal overleg van 2 februari 2023

Feiten

Sinds 11 oktober 2021 is de functionerings- en evaluatiecyclus gewijzigd. Vanaf 1 september 2021 stopt de verplichting om ieder personeelslid minstens vierjaarlijks te evalueren. De evaluatiegesprekken worden nog enkel voorbehouden voor de personeelsleden bij wie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld die aanleiding geven tot het vastleggen van persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen in het verslag van een formeel functioneringsgesprek. Voor hen wordt ook een verplicht begeleidingstraject van minstens 120 dagen voorzien na de overhandiging van het verslag van het eerste formele functioneringsgesprek met daarin de persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen.

GEMEENTERAAD

Notulen

Met alle andere personeelsleden moet enkel nog op regelmatige basis een (informeel) functioneringsgesprek gehouden worden. Personeelsleden krijgen ook het recht om zelf een functioneringsgesprek aan te vragen wanneer zij daar nood aan hebben.

De eerste evaluator behoort steeds tot een instelling van dezelfde inrichtende macht als het betrokken personeelslid.

Er moet steeds een 'hiërarchische rangorde' zijn tussen eerste evaluator en betrokken personeelslid.

De tweede evaluator moet minstens van eenzelfde 'hiërarchische' rang zijn als de eerste evaluator of is een lid van de inrichtende macht.

De eerste evaluator is verantwoordelijk voor het geheel van je evaluatieproces: geïndividualiseerde functiebeschrijving, functioneringsgesprek, coaching, en eventueel een evaluatiegesprek en -verslag.

De tweede evaluator bewaakt de kwaliteit van je evaluatieproces en ondersteunt daarbij de eerste evaluator, maar kan nooit de plaats van deze laatste innemen.

De functiebeschrijvingen dienen niet meer goedgekeurd te worden door de gemeenteraad maar door de algemeen directeur van de gemeente.

Motivering

Omwille van de wijziging van functionerings- en evaluatiecyclus en de wijziging van het organogram waarin het afdelingshoofd Mens als leidinggevende van de directeur is opgenomen, dient de gemeenteraad het evaluatiereglement goed te keuren. Het is een meerwaarde om bij de evaluatieprocedure van de directeur de methodiek van de 360° evaluatie als input te gebruiken voor de eigenlijke evaluatie.

Gelet op het aantal leerkrachten in het GITO en om de directeur te ontlasten, wordt voorgesteld dat de technisch adviseur coördinator wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle wervingsambten gesubsidieerde en niet-gesubsidieerde personeelsleden met opdrachten van praktijkvakken en technische vakken en de directeur voor de andere personeelsleden en personeelsleden die gecombineerd praktijk en/of technische vakken met algemene vakken en/of kunstvakken geven.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de algemene afspraken evaluatie (evaluatiereglement) gesubsidieerd personeel en niet-gesubsidieerd personeel onderwijs voor het GITO Overijse, goed als volgt:

Artikel 1

§1. De technisch adviseur coördinator wordt aangeduid als eerste evaluator en de directeur als tweede evaluator voor alle wervingsambten gesubsidieerde en niet-gesubsidieerde personeelsleden met opdrachten van praktijk en/of technische vakken.

§2. De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator en het afdelingshoofd Mens als tweede evaluator voor alle andere gesubsidieerde en niet-gesubsidieerde personeelsleden

GEMEENTERAAD
Notulen

in wervingsambten, selectieambten of bevorderingsambten.

§3. De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator en het afdelingshoofd Mens als tweede evaluator voor alle wervingsambten gesubsidieerde en niet-gesubsidieerde personeelsleden met gecombineerde opdrachten van praktisch en/of technische vakken met algemene en/of kunstvakken.

§4. Het afdelingshoofd Mens wordt aangeduid als de evaluator van de directeur. Bij de evaluatieprocedure van de directeur wordt de methodiek van de 360° evaluatie als input gebruikt voor de eigenlijke evaluatie.

Artikel 2

De tweede evaluator bewaakt het proces en de kwaliteit en waakt over de objectiviteit en de eenvormigheid van de evaluaties over de personeelsleden heen.

Artikel 3

Voor de evaluatoren wordt in het kader van het voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken een opleiding voorzien zodat de evaluator voldoende competent is om met kennis van zaken en op een objectieve evenwichtige manier een oordeel uit te spreken over het presteren van het personeelslid.

Artikel 4

§1. De eerste evaluator nodigt het personeelslid schriftelijk uit voor een eerste formeel functioneringsgesprek. Hij kondigt dit minimaal 5 werkdagen op voorhand aan.

§2. Het personeelslid kan schriftelijk een functioneringsgesprek vragen. Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn na de vraag. De datum van het gesprek wordt bepaald door de eerste evaluator.

§3. Van het eerste formeel functioneringsgesprek wordt door de eerste evaluator een verslag opgemaakt. In dit verslag worden de persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen opgenomen. Dit verslag wordt ondertekend door de eerste evaluator en ter ondertekening voor ontvangst aan het personeelslid voorgelegd. Als het personeelslid weigert te ondertekenen, wordt de afsprakennota aangetekend verzonden naar zijn domicilieadres. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier dat beheerd wordt door de eerste evaluator.

§4. De eerste evaluator houdt de coachingshistoriek bij.

Artikel 5

§1. De evaluator legt de evaluatie vast in een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag dat het evaluatieresultaat op afdoende wijze onderbouwt. Dit gaat gepaard met een evaluatiegesprek tussen de evaluator en het personeelslid. Het schoolbestuur verwacht van haar medewerkers dat ze creatief, open, betrokken en leerlinggericht, professioneel, resultaatgericht en altijd in ontwikkeling zijn.

§2. De eerste evaluator bepaalt het tijdstip van het evaluatiegesprek en deelt dit minimaal 5 werkdagen op voorhand schriftelijk mee.

§3. De eerste evaluator stelt het evaluatieverslag op. Na afloop van het evaluatiegesprek wordt het evaluatieverslag door de evaluator gedateerd en ondertekend en ontvangt het personeelslid het evaluatieverslag. Het personeelslid kan in het evaluatieverslag opmerkingen bij zijn evaluatie formuleren. Het personeelslid bezorgt het ondertekende evaluatieverslag terug aan zijn evaluator binnen tien werkdagen na ontvangst van het evaluatieverslag. De evaluator tekent voor ontvangst en kennisneming en bezorgt een kopie van het definitieve evaluatieverslag aan het personeelslid. Het evaluatieverslag wordt aan het evaluatiedossier van het personeelslid toegevoegd. Dit verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier. Indien het personeelslid weigert om het evaluatieverslag te ondertekenen, wordt dit aangetekend verzonden naar zijn domicilieadres.

Artikel 6

De eerste evaluator zorgt voor de informatiedoorstroming naar het schoolbestuur en naar de tweede evaluator.

GEMEENTERAAD
Notulen

BIJLAGEN

20230202_Evaluatiereglement_getekend protocol.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Jean Pierre Audag, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 21 maart 2023

Goedkeuring van het arbeidsreglement voor GITO-Overijse (GR/2023/0039)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3 en artikel 41, tweede lid, 2°

Juridische grond

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen en latere wijzigingen
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de relaties tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en latere wijzigingen
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en latere wijzigingen
- Wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen
- Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en latere wijzigingen
- Decreet van 27 maart 1991 houdende rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding en latere wijzigingen
- Decreet Lokaal Bestuur
- Koninklijk besluit van 15 mei 1990 tot het verbieden van het roken in bepaalde openbare plaatsen en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 19 januari 2005 betreffende de bescherming van de werknemers tegen tabaksrook en latere wijzigingen

GEMEENTERAAD

Notulen

- Koninklijk besluit van 25 april 2007 betreffende het onthaal en de begeleiding van werknemers met betrekking tot de bescherming van het welzijn bij de uitvoering van hun werk en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 10 april 2014 betreffende de preventie van de psychosociale risico's op het werk en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 14 juni 1989 betreffende de bekwaamheidsbewijzen, de salarisschalen, het prestatiestelsel en de bezoldigingsregeling in het secundair onderwijs
- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 mei 1991 omtrent de preventieve schorsing en de tucht alsmede omtrent het ontslag van sommige tijdelijke personeelsleden in het gesubsidieerd onderwijs en in de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's) en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 31 augustus 2001 houdende de organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2011 betreffende de regeling van de jaarlijkse vakantie voor de administratief medewerker en voor bepaalde personeelsleden van het administratief personeel in het onderwijs
- Besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2011 betreffende de volledige tenlasteneming door de werkgever in der onderwijssector van de vervoerskosten voor het openbaar vervoer naar en van het werk en de toekenning van een fietsvergoeding voor het woon-werkverkeer en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en latere wijzigingen
- Ministeriële omzendbrief van 31 maart 2011 betreffende de vakantieregeling voor de administratief medewerker en voor bepaalde personeelsleden van het administratief personeel en latere wijzigingen
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en latere wijzigingen
- Omzendbrief Ond/III/3/92/1 van 18 juni 1992 houdende de ambten, vakken, bekwaamheidsbewijzen en bezoldigingsregeling vanaf 1 september 1989 in het secundair onderwijs
- Omzendbrief Pers/2002/04 van 10 juni 2002 houdende prestatieregeling: vaststellen van een ambt met volledige prestaties van de leraar praktische vakken in het Secundair Onderwijs - Maximum aantal plage-uren
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 april 2016 houdende GITO-Overijse goedkeuring arbeidsreglement
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 februari 2023 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het arbeidsreglement voor GITO-Overijse

Relevante documenten

GEMEENTERAAD

Notulen

- Arbeidsreglement
- Protocol van akkoord van 2 februari 2023

Feiten

Het huidige arbeidsreglement van het GITO-Overijse dateert van 2016 en is aan actualisatie toe.

Het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG) heeft naar aanleiding van veranderende wetgeving een nieuw model arbeidsreglement opgemaakt voor het basisonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs. In het model werd er enerzijds die zaken vermeld die volgens de wet verplicht in een arbeidsreglement moeten worden opgenomen, en anderzijds werd dit uitgebreid met bepalingen die best worden opgenomen in een arbeidsreglement van een secundaire school, rekening houdende met de wetgeving van toepassing.

Het arbeidsreglement werd voorgelegd aan het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC). Op 2 februari 2023 ondertekenden de leden van het ABC een protocol van akkoord.

Motivering

Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om het voorliggend arbeidsreglement goed te keuren.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

Het bestaande arbeidsreglement van het GITO-Overijse, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 19 april 2016, wordt opgeheven.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het als bijlage gevoegde arbeidsreglement van het GITO-Overijse goed.

BIJLAGEN

20221124_arbeidsreglement_GITO.pdf, 20230202_Arbeidsreglement_getekend protocol.pdf

Extra

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen

GEMEENTERAAD Notulen

Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Fabienne Monbaliu, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 21 maart 2023

Aanvullend agendapunt 01- Vervoer met 112-ziekenwagen naar Nederlandstalig ziekenhuis (GR/2023/0058)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 maart 2023 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 21 maart 2023

Relevante documenten

- E-mail van 16 maart 2023 van gemeenteraadslid Alan Pauwels namens CD&V

Feiten

Op 16 maart 2023 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Alan Pauwels namens CD&V met volgend aanvullend agendapunt:

'We lazen recent in de media dat minister van Volksgezondheid Frank Vandenbroucke in de Commissie Gezondheid zou gezegd hebben dat patiënten uit de Vlaamse Rand voortaan expliciet kunnen vragen (onder bepaalde voorwaarden) om met de 112-ziekenwagen naar een Nederlandstalig ziekenhuis te worden gebracht.

Tevens wordt gezegd dat de minister gouverneur Spooren van Vlaams-Brabant en de burgemeesters van de betrokken gemeenten zou vragen om de regeling bij hun inwoners bekend te maken.

Behoudens onze vergissing mochten de inwoners van Overijse tot op heden hier echter geen communicatie over ontvangen.

Vandaar, gelet op het niet te onderschatten belang en impact voor onze inwoners, onze vraag of de informatie klopt en of er al een officiële communicatie vanuit het kabinet gebeurd is ten aanzien van de burgemeester en/of de provinciegouverneur.'

Gemeenteraadslid Alan Pauwels voegt ter zitting toe:

'Ondertussen heb ik heel wat communicatie zien voorbijkomen, dus mijn vraag vervalt

GEMEENTERAAD

Notulen

grotendeels.'

Burgemeester Inge Lenseclaes wenst nog iets toe te voegen:

'Ik vind dit toch een beetje een historisch moment. Ik geef dan ook graag een woordje uitleg. In december ben ik, in mijn hoedanigheid van voorzitter van de Hulpverleningszone Oost, bij de gouverneur uitgenodigd om hierover te praten, samen met de voorzitter van de Hulpverleningszone West. De gouverneur heeft expliciet gevraagd om niet te communiceren. Op 16 februari 2023 heeft de gouverneur via brief alle burgemeesters uitgenodigd voor een samenkomst op 17 maart 2023 met de expliciete vraag om niet te communiceren. De eerste communicatie van de gemeente was een klein beetje ongelukkig omwille van een verwarrend plannetje, maar dit was slechts een simulatie. Als het dichtstbijzijnde ziekenhuis op minder dan 12 minuten rijden is, kan je vragen om naar daar vervoerd te worden. Van aan de kerktoren van Maleizen en Jezus-Eik, zou dit kunnen Vilvoorde zijn. Voor alle andere plekken kan dit dus Leuven zijn.'

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20230316_Mail_van_APauwels_aanvullend_agendapunt_GR.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy
d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris
Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels,
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Fabienne Monbaliu, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 21 maart 2023

Aanvullend agendapunt 02- Watertemperatuur douches in het Begijntjesbad
(GR/2023/0059)

GEMEENTERAAD Notulen

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 maart 2023 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 21 maart 2023

Relevante documenten

- E-mail van 16 maart 2023 van gemeenteraadslid Danny De Kock namens CD&V

Feiten

Op 16 maart 2023 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Danny De Kock namens CD&V met volgend aanvullend agendapunt:

'Op de gemeenteraad van 28/2/2023 werd na onze vraag ivm de watertemperatuur van de douches aangekondigd dat hier een analyse voor werd voorzien om de temperatuur aan te passen. Wat is het resultaat hiervan?'

Burgemeester Inge Lenseclaes antwoordt:

'Ik kan hier nu nog niet op antwoorden, maar ik wil dit gerust doen op de volgende gemeenteraad.'

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20230316_Mail_van_DDeKock_aanvullende_agendapunten_GR_en_bijlage.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy
d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris
Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels,
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsliden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

GEMEENTERAAD Notulen

Afwezig: Fabienne Monbaliu, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 21 maart 2023

Aanvullend agendapunt 03- Prijzen woning project Solheide (GR/2023/0060)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 maart 2023 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 21 maart 2023

Relevante documenten

- E-mail van 16 maart 2023 van gemeenteraadslid Danny De Kock namens CD&V
- Prijslijst woningen Solheide van 21 december 2021

Feiten

Op 16 maart 2023 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Danny De Kock namens CD&V met volgend aanvullend agendapunt:

'Op de gemeenteraad van 24 januari 2023 werd een addendum aan de samenwerkingsovereenkomst voor het publiek-private project Solheide door de meerderheid goedgekeurd. Daardoor werden de kosten ten laste van de gemeente sterk verhoogd.

Dit project moest een sociaal karakter hebben en betaalbaar zijn voor gezinnen uit eigen streek. Maar wat stellen we nu vast : de projectontwikkelaar heeft op 15/2/2023 een voorstel ingediend voor een prijsaanpassing van gemiddeld 18% en het college van burgemeester en schepenen heeft hier op 28/2/2023 gewoon zonder commentaar kennis van genomen.

Ik voeg hier in bijlage de nieuwe prijslijst toe.

Ter illustratie van de verschillen tov de oorspronkelijke prijzen waarop de kandidaat-kopers hadden ingeschreven in 2022, vraag ik om bij dit agendapunt de oorspronkelijke prijslijst toe te voegen die voorlag op het college van burgemeester en schepenen van 21/12/2021.

Als je de 2 prijslijsten bekijkt kan je enkel concluderen dat we intussen ver zijn afgeweken van het oorspronkelijk sociaal doel en dat de projectontwikkelaar hier op een paar maanden tijd zowel van de gemeente als van de kandidaat-kopers extra middelen ontvangt voor de realisatie van dit project.

Waarom werden bij deze nieuwe prijslijst geen opmerkingen gemaakt ?

Hoe was de reactie van de kandidaat-kopers op deze nieuwe prijslijst ?'

Schepen Jan De Broyer antwoordt:

'Wat de reactie van de kopers betreft: ik heb weet van 2 reacties, in de zin van vragen over de prijs. Bij de dienst zelf is er één reactie binnengelopen van dezelfde persoon.

GEMEENTERAAD

Notulen

In het kader van de Publiek-Private Samenwerking (PPS) werd in het verleden een overeenkomst afgesloten tussen de private partner (B&R development) en de gemeente. In deze samenwerkingsovereenkomst wordt bepaald dat de gemeente in eerste instantie de kans krijgt om voor de 16 woningen zelf kandidaten aan te dragen die voldoen aan de door het gemeentebestuur opgelegde criteria maar dat het de private partner is die de uiteindelijke prijszetting van de woningen (marktprijs) bepaalt. Hij draagt immers het risico van het al dan niet verkopen van de woningen. Daarbij bestaat voor de private partij de verplichting om 25% van de woningen (= 4 woningen) aan 20% onder de marktprijs te verkopen. Het is echter aan de private partner om te kiezen welke woningen dat zijn. Na een openbare oproep heeft de gemeente voormelde lijst met kandidaten afgeleverd. Hiermee werd de contractueel vastgestelde operationele taak van de gemeente volbracht.

De prijszetting gebeurt dus op basis van de marktprijzen. De ontwikkelaar zal zijn woningen nooit boven de marktprijzen aanbieden omdat dan de verkoopbaarheid en dus ook het beetje rendabiliteit van het project dat, omwille van zowel de energiecrisis als de materialencrisis nog rest, in het gedrang komt. In dit geval is de marktprijs gebaseerd op de schatting van 2 vastgoedkantoren uit de streek.

Als we de gestelde prijzen (kennisneming op het college van burgemeester en schepenen van 28 februari 2023) vergelijken met andere volledig private projecten uit de regio, dan kan gesteld worden dat deze prijzen nog steeds competitief zijn. De 20% korting werd door de private partner toegepast op de constructieprijs van de woningen. In die zin zijn de woningen in basis wel degelijk goedkoper en betaalbaarder.

Ten opzichte van de start van het project werd er een tijdelijke btw-regeling in het leven geroepen door de federale overheid (die bij de opmaak van de samenwerking dus niet bestond). Doordat we op de site een loods hadden die moest worden afgebroken, kon deze btw-regeling (die voorlopig slechts tot eind 2023 geldt) worden toegepast. Evenwel niet op alle woningen omdat de loods op een bepaald kadastraal perceel stond en 4 woningen eigenlijk op een ander kadastraal perceel (waarop geen gebouw werd afgebroken).

De private partner maakt nu de keuze om de 4 betaalbare woningen aan te duiden als de 4 woningen waarop deze btw-regeling niet kan worden toegepast.

De commerciële logica hierachter is dat op die wijze de duurdere woningen ook interessanter worden in vergelijking met de rest van de markt en dus vlotter verkoopbaar. Vanuit het perspectief van het totale woonproject op Solheide is dat ook interessant want op die manier kunnen er niet 4, maar wel meerdere woningen iets betaalbaarder op de markt worden gebracht (in vergelijking met andere projecten op de markt waar dit btw-tarief dus niet kan worden toegepast).

Vanuit het perspectief van het aanbieden van betaalbare woningen kan geargumenteed worden dat het een gemiste kans is om deze 4 woningen juist nog betaalbaarder te maken voor de kandidaat-kopers. Het komt echter contractueel toe aan de private partij om deze keuze te maken.

Wat het sociaal aspect betreft: het beginsel van dit hele project ligt in het Ruimtelijk Uitvoeringsplan.

Op de site – niet in dit project - worden 16 sociale woningen gebouwd. Tijdens de onderhandelingen werd decretaal bepaald dat het niet meer mogelijk was als 1 pakket (PPS/sociale woningen).

Ik deel de bezorgdheid dat het niet evident is om in de Vlaamse Rand interessant te gaan bouwen of kopen. Dit verandert niets aan het feit dat dit een regelmatig project is.

GEMEENTERAAD Notulen

Wat uw inleiding betreft: er was een offerte en op vraag van de gemeente werden hier nog zaken aan toegevoegd. Dit moet je uiteraard ook betalen.

Er werd ook een prijsstijging toegestaan omwille van de spectaculair gestegen prijzen in de bouwsector.'

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20211201_Overijse Solheide_Prijslijst woningen.pdf,
20230316_Mail_van_DDeKock_aanvullende_agendapunten_GR_en_bijlage.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy
d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris
Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels,
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Fabienne Monbaliu, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 21 maart 2023

Aanvullend agendapunt 04- KLAP - Kindvriendelijke gemeente (GR/2023/0061)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 maart 2023 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 21 maart 2023

GEMEENTERAAD Notulen

Relevante documenten

- E-mail van 16 maart 2023 van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart

Feiten

Op 16 maart 2023 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart met volgend aanvullend agendapunt:

'In de notulen van het CBS van 7 Maart 2023 wordt er een planning gegeven van de verschillende dagen en plaatsen waar de diensten van de gemeente zijn gaan praten met kinderen. Op 23 Februari gingen de diensten blijkbaar bij Spocje op stap.

Mijn kinderen waren aanwezig bij Spocje tijdens de krokusvakantie. Op geen enkel moment werden wij als ouders, van kinderen tussen 3 jaar en 6 jaar, ingelicht dat er iets specifiefs zou gebeuren met onze kinderen in het kader van KLAP.

Graag antwoord op de volgende vragen :

- Waarom werd er geen toestemming gevraagd aan de ouders van de kinderen?
- Wat werd er specifiek die dag gedaan met de kinderen?'

Schepen Leo Van den Wijngaert antwoordt:

'Tijdens de krokusvakantie is er uiteindelijk voor gekozen om ons te concentreren op de kleuters op het IBO. We zijn dus niet langsgegaan op Spocje hoewel dat wel gepland was, en daarom werden de ouders niet ingelicht. Normaliter gaat er via het opvanginitiatief of via de school een communicatie uit op basis van informatie die wij aanleveren.

Wat er concreet plaatsvond tijdens de bevraging van de kleuters was een activiteit om te polsen wie de vertrouwenspersonen van de kinderen zijn. Er werd een boekje voorgelezen over het kleurenmonster waarin alle gevoelens aan bod komen aan de hand van een kleur. Vervolgens mochten de kinderen een kleurplaat inkleuren en ging de pedagogisch ondersteuner van het IBO met hen in gesprek over naar wie ze toe gaan wanneer ze boos, triest, blij of bang zijn. Alle uitspraken van de kinderen werden genoteerd in een verslag en dit verslag wordt anoniem verwerkt in het onderzoek.

Wanneer we met Klap langskomen op een school of een vakantiewerking wordt dat ofwel op voorhand aangekondigd, ofwel achteraf teruggekoppeld. Er wordt geen toestemming gevraagd aan de ouders omdat de kinderen vrij zijn om al dan niet deel te nemen, er wordt ook niet bewust gevist naar gevoelige informatie en de kinderen mogen zo veel of zo weinig vertellen als ze zelf willen. In de universele rechten van het kind staat bovendien dat het een fundamenteel recht is van kinderen om vrij hun mening te geven en dat hiernaar geluisterd wordt.'

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

GEMEENTERAAD
Notulen

20230316_Mail_van_PEDumont_aanvullende_agendapunten_GR.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy
d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris
Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels,
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Fabienne Monbaliu, gemeenteraadslid

Openbare zitting van 21 maart 2023

Aanvullend agendapunt 05- Project appartementsblok Witherendreef (GR/2023/0062)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 maart 2023 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 21 maart 2023

Relevante documenten

- E-mail van 16 maart 2023 van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart

Feiten

Op 16 maart 2023 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart met volgend aanvullend agendapunt:

'Enkele maanden geleden werd er een beroep ingediend door meerdere omwonenden tegen het project waarbij een appartementsblok + 11 huizen in de Witherendreef zouden worden gebouwd. De hoorzitting vond plaats op 2 maart 2023 en de gemeente was daarbij uitgenodigd.

Graag antwoord op de volgende vragen :

- Waarom koos de gemeente om deze hoorzitting niet bij te wonen?

GEMEENTERAAD
Notulen

- Is er al een uitspraak gevallen? Indien ja, graag uitleg over deze uitspraak. Indien neen, wanneer kan deze verwacht worden.'

Schepen Jan De Broyer antwoordt:

'Bij privatieve dossiers in beroep wordt er door het college van burgemeester en schepenen nooit aangesloten bij de hoorzitting. Het advies van het college van burgemeester en schepenen is gekend en de deputatie neemt deze mee in de beoordeling. Er is tot op heden 17 maart 2023 nog geen uitspraak van deputatie ontvangen.

Ik hoor u spreken over een 'megaproject', maar wil nog even toevoegen dat er ook grondgebonden eengezinswoningen zijn en extra buitenruimte.'

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20230316_Mail_van_PEDumont_aanvullende_agendapunten_GR.pdf

Vervolgens verklaart de voorzitter de vergadering voor gesloten.

Gedaan in zitting van de gemeenteraad van **21 maart 2023**.

Namens de gemeenteraad:

Dieter Vanderhaeghe
algemeen directeur

Joke Lenseclaes
voorzitter