

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

ZITTING VAN 20 SEPTEMBER 2022

De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert op dinsdag 20 september 2022, ingevolge een regelmatige bijeenroeping door de voorzitter volgens de regels van het Decreet Lokaal Bestuur.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn opent de zitting om 20 uur.

Openbaar

Normaal

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, leden vast bureau
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, leden raad voor maatschappelijk welzijn
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Jan De Broyer, Dirk Devroey, leden vast bureau
Jean Pierre Audag, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, leden raad voor maatschappelijk welzijn

Openbare zitting van 20 september 2022

Goedkeuring notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 augustus 2022 (OCMW-raad/2022/0042)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 32 en 74

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 277 en 278, §1
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn

Relevante documenten

- Notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 augustus 2022

Feiten

De beslissingen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 augustus 2022 werden genotuleerd.

Motivering

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 augustus 2022 omvatten de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 augustus 2022 en moeten ter goedkeuring worden voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, zijnde de vergadering van 20 september 2022.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 augustus 2022 met eenparigheid van stemmen goed.

BIJLAGEN

20220816_Ontwerpnotulen_OCMW_raad.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, leden vast bureau
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, leden raad voor maatschappelijk welzijn
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Jan De Broyer, Dirk Devroey, leden vast bureau
Jean Pierre Audag, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, leden raad voor maatschappelijk welzijn

Openbare zitting van 20 september 2022

VERDAAGD - Toelichting van de werking in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden: Eerstelijnszone Druivenstreek vzw (OCMW-raad/2022/0044)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, Deel 3, Titel 3

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, Deel 3, Titel 3, betreffende de intergemeentelijke samenwerking

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2019 houdende de aanduiding van bestuurders in de Eerstelijnszone Druivenstreek vzw

Relevante documenten

- Presentatie ELZ Druivenstreek door schepen Dirk Devroey

Feiten

Bijkomend aan de decretale verplichting om het beleid van dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen toe te lichten, heeft het bestuur besloten om ook te rapporteren over de werking in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Dit met als doel om de transparantie binnen het bestuur te verhogen.

Motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn dient kennis te nemen van de verstrekte toelichting bij het beleid van de intergemeentelijk samenwerkingsverbanden.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Verdaagd.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, leden vast bureau
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, leden raad voor maatschappelijk welzijn
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Jan De Broyer, Dirk Devroey, leden vast bureau
Jean Pierre Audag, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, leden raad voor maatschappelijk welzijn

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

Openbare zitting van 20 september 2022

<p>Kennisneming van het ontslag van Sara Brankaer als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst (OCMW-raad/2022/0040)</p>
--

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 92, 98, 100, 101, 103, 105, §1 en 108
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 8 januari 2019 houdende verkiezing van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- Beslissing van het vast bureau van 6 september 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende het ontslag van Sara Brankaer als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst

Relevante documenten

- Voordrachtsakte van 12 december 2018 van de kandidaat-leden van het BCSD van Overijse2002-N-VA
- E-mailbericht van 22 augustus 2022 van mevrouw Sara Brankaer

Feiten

Op 22 augustus 2022 ontving de voorzitter van het BCSD een e-mailbericht van mevrouw Sara Brankaer, waarin zij meedeelt haar ontslag in te dienen als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) na de BCSD-zitting van 13 september 2022.

Een uittreidend lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst zal worden vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig de initiële voordrachtsakte. Het uittreidend lid blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd.

Uit de voordrachtsakte van 12 december 2018 van Overijse2002-N-VA blijkt dat de eerste opvolger de heer Tom Hanssens is, tweede opvolger mevrouw Bieke Van Wassenhove. Gezien de heer Tom Hanssens intussen zelf lid is van het BCSD, kan de tweede opvolger aangesteld worden.

Motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn dient kennis te nemen van het ontslag van mevrouw Sara Brankaer als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Financiële gevolgen

Geen.

<p>BESLUIT</p>

<p>Na beraadslaging,</p>

<p><u>Artikel 1</u></p>

<p>De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het ontslag van mevrouw Sara Brankaer als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst na de BCSD-zitting van 13 september 2022.</p>
--

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis dat mevrouw Bieke Van Wassenhove, tweede opvolger van het ontslagnemend lid, gevraagd werd om het mandaat als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst op te nemen en de geloofsbrieven voor te leggen. De geloofsbrieven zullen onderzocht worden waarna mevrouw Bieke Van Wassenhove de eed kan afleggen in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur en zij aangesteld is als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

BIJLAGEN

20220822_Mail_van_Sara_Brankaer_ontslag_na_zitting_september_2022.pdf,
Overijse2002NVA_voordrachtsakte_BC.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, leden vast bureau
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, leden raad voor maatschappelijk welzijn
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Jan De Broyer, Dirk Devroey, leden vast bureau
Jean Pierre Audag, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, leden raad voor maatschappelijk welzijn

Openbare zitting van 20 september 2022

Goedkeuring desaffectatie uit het privaat onroerend OCMW-patrimonium van de secties L210C (Vijver Mariëndal) en L241G (Park Mariëndal) en affectatie naar het openbaar gemeentelijk patrimonium, schrappen opstalrecht Belfius en goedkeuring ontwerpakte (OCMW-raad/2022/0015)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 68

Juridische grond

- Gemeentewegendecreet van 1 september 2019 en latere wijzigingen
- Beslissing van het vast bureau van 31 mei 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de OCMW-raad houdende het principiële akkoord van de desaffectatie uit het privaat onroerend OCMW patrimonium secties L210C (Vijver Mariëndal) en L241G (Park Mariëndal), en affectatie naar het openbaar OCMW patrimonium en schrappen opstalrecht Belfius

Relevante documenten

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

- Uittreksel GIS
- Ontwerpakte van beëindiging recht van opstal Belfius

Feiten

Het park Mariëndal behoort momenteel tot het privédoorn van het OCMW Overijse. Omwille van de noodzaak tot het realiseren van een rooilijn langs de J.Bt. Dekeyserstraat is het noodzakelijk om het park te desaffacteren uit het privatief onroerend patrimonium van het OCMW en toe te voegen aan het openbaar domein van de gemeente Overijse. Belfius heeft nog opstalrecht op de grond van het park door de bouw van het woonzorgcentrum. Dit opstalrecht dient beëindigd te worden. De geel gearceerde delen in de ontwerpakte zullen bij de opmaak van de definitieve akte verder worden aangevuld.

Motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn dient haar goedkeuring te verlenen om het park te desaffacteren uit het privatief onroerend patrimonium van het OCMW en toe te voegen aan het openbaar domein van de gemeente Overijse en keurt de ontwerpakte voor het beëindigen van het recht van opstal goed.

Financiële gevolgen

Kosten met betrekking tot de opmaak van de nodige notariële akten.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn verklaart zich akkoord met de desaffectatie uit het privatief onroerend OCMW-patrimonium van de secties L210C (Vijver Mariëndal) en L241G (Park Mariëndal) en affectatie naar het openbaar gemeentelijk patrimonium, en het schrappen van het opstalrecht Belfius.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de bijgevoegde ontwerpakte 'Beëindiging recht van opstal' goed.

BIJLAGEN

20220513_ParkMariendal_uittrekselGIS.pdf, 20220907_Ontwerpakte_Beëindiging recht van opstal OCMW Overijse-Belfius.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, leden vast bureau
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, leden raad voor maatschappelijk welzijn
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Jan De Broyer, Dirk Devroey, leden vast bureau
Jan Van Brabant, lid raad voor maatschappelijk welzijn

Openbare zitting van 20 september 2022

Goedkeuring van de vernieuwing huurovereenkomst, indexering, procedure en van de prijszetting door schatting van de appartementen van het Brouwershof (OCMW-raad/2022/0041)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 84, §8

Juridische grond

- Vlaams woninghuurdecreet van 1 januari 2019
- Beslissing van het vast bureau van 6 september 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende goedkeuring van de vernieuwing huurovereenkomst, indexering, procedure en van de prijszetting door schatting van de appartementen van het Brouwershof

Relevante documenten

- Huidig huishoudelijk reglement Brouwershof
- Huidige overeenkomst Brouwershof
- Schattingsverslag
- Overzicht verschil tussen foutieve en correcte indexering
- Vernieuwde huurovereenkomst Brouwershof
- Procedure Brouwershof

Feiten

Huurcontract

Vanaf 1 januari 2019 is het Vlaams woninghuurdecreet van toepassing. Het huidig huurcontract en reglement zijn herbekeken en aangepast aan het Vlaams woninghuurdecreet. Deze huurovereenkomst is geldig bij verhuur vanaf 21 september 2022. Hieronder worden de belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het huidige contract opgesomd:

- Het huidig huurcontract en reglement zijn samengevoegd in één document conform andere huurovereenkomsten.
- Het huurcontract worden afgesloten op 9 jaar met verlenging in plaats van voor onbepaalde duur.
- De huurwaarborg bedraagt drie maal de huurprijs in plaats van twee maal conform ander verhuur van vastgoed.
- De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd op de verjaardag van het contract.

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN

Notulen

- Roken in de flats is niet verboden, doch wordt afgeraden. Dit kan wettelijk gezien niet worden verboden.
- Huisdieren zijn mits goedkeuring toegelaten.
- De appartementen worden ter beschikking gesteld voor bewoners vanaf 70 jaar, dit kan met uitzondering door een beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst aangepast worden.
- De bewoner moet zijn inboedel verzekeren tegen brand en waterschade.
- Het overlijden stelt een einde aan de huurovereenkomst. De huurkosten worden gedurende 2 maanden na het overlijden verder betaald. In onderling overleg kan deze kost verminderd worden met 1 maand.
- Volgende vereisten zijn weggelaten:
 - De bewoner(s) heeft (hebben) maar 1 eigendom in bezit. Dit zegt niets over de hoeveelheid spaargeld dat deze burger heeft.
 - Er wordt geen KATZ-schaal meer gevraagd vermits dit te weinig zegt over de zelfredzaamheid van een persoon.

Indexering

De indexering van een appartement moet wettelijk gezien plaatsvinden op de verjaardag van het contract. Tot op vandaag gebeurt dit standaard voor alle appartementen op 1 mei. Daarnaast wordt er gerekend met de index van het jaar voordien, in plaats van met de index geldig op de startdatum van de huurovereenkomst (bijvoorbeeld: startdatum huurovereenkomst 1 januari 2006, bij indexering op 1 mei 2021 wordt als startdatum 1 mei 2020 ingevoerd in plaats van een indexering op 1 januari 2021 met als startdatum 1 januari 2006).

Door deze toepassing is er bij alle huurders waarvan de overeenkomst niet gestart is op 1 mei al een indexering doorgevoerd voordat de eerste verjaardag van hun huurovereenkomst had plaatsgevonden. De huurders kregen bij ondertekening van hun overeenkomst wel de info dat de indexering op 1 mei plaatsvond, maar wettelijk gezien is dit niet correct.

Om deze foutieve berekeningen recht te zetten, wordt voorgesteld om vanaf 1 januari 2023 de indexering op de juiste manier door te voeren, dus met de correcte startdatum en op de verjaardag van het contract. Bij huurcontracten waarbij het verschil hoger zal zijn als 50 euro per maand, wordt voorgesteld dit in twee jaar recht te trekken om de extra kosten voor de huurder niet in 1 keer te groot te maken.

De bewoners van het Brouwershof krijgen hierover tijdens een bewonersraad de nodige info en ontvangen nadien een persoonlijke brief met daarin de details.

Prijzetting

Zoals wettelijk verplicht werd een schatting uitgevoerd van de kleine en grote appartement door de erkende landmeter Ward Bartholomees van Exba. Er werd rekening gehouden met de extra voordelen van de appartementen (water inbegrepen, conciërge die oproepbaar is, beschikbaarheid woonassistent, personenalarm) en de schatting is afgetoetst met de huurprijs van gelijkaardige flats in de buurt.

Een groot appartement is geschat op 925,00 euro een klein appartement op 790,00 euro. Toekomstgericht worden deze prijzen dan ook als verhuurprijs gebruikt.

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

Bij het verhuren van een flat moet er een schattingsverslag aanwezig zijn dat maximaal 2 jaar oud is. In de toekomst moet hier dus rekening mee worden gehouden bij verdere verhuur.

Recent is er boven water gekomen dat er een groot appartement voor de huurprijs van een klein appartement verhuurd wordt. Dit geeft een verschil van 188,15 euro per maand dat de huurder te weinig betaald tegenover de schatting. De huurder betaalt reeds van 1 april 2011 te weinig voor dit appartement. Deze fout kan pas worden rechtgezet wanneer de huidige huurder de flat verlaat.

EPC

Volgens het woninghuurdecreet moet er per flat een geldig EPC-attest beschikbaar zijn en een kopie hiervan bij aanvang van de huur worden overhandigd aan de huurder. Momenteel is er voor geen enkele flat een EPC-attest beschikbaar. Binnen de werkingsmiddelen van de dienst Facilitair Beheer is hier wel budget voor, dus dit wordt zo snel mogelijk in orde gebracht.

Procedure

Indien nodig zal de sociaal assistent bij de kandidaten een huisbezoek inplannen, indien dringendheid vereist is, kan dit voorgelegd worden aan het bijzonder comité van de sociale dienst om van de volgorde van de wachtlijst af te wijken. Dit zou indien nodig plaatsvinden bij mensen die een uitnodiging hebben ontvangen van een vrijgekomen appartement en interesse hebben in de huur.

Motivering

Het is noodzakelijk dat de raad voor maatschappelijk welzijn de vernieuwing van de huurovereenkomst, de indexering, de procedure en de prijszetting van de appartementen in het Brouwershof goedkeurt gezien:

- de huidige huurcontracten van de appartementen in het Brouwershof niet beantwoorden aan het Vlaams woninghuurdecreet dat van toepassing is sinds 1 januari 2019,
- de indexering van een appartement moet gebeuren op de verjaardag van het contract in plaats van op 1 mei van het voorgaande jaar,
- de prijszetting niet meer werd herbekeken sinds de opstart van de verhuur van de appartementen.

Financiële gevolgen

Een verhoging van inkomsten door aangepaste verhuurprijzen volgens het schattingsverslag en een correct doorgevoerde indexering.

BESLUIT

Met 23 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

Degand, Joris Kelchtermans, Brigitte Braeckelaere, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu), 3 stemmen tegen (Danny De Kock, Marcia De Wachter, Alan Pauwels)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de vernieuwing van de procedure en de huurovereenkomst van de appartementen van het Brouwershof goed.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de jaarlijkse indexering op de verjaardag van de huurcontracten van de appartementen van het Brouwershof goed.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de de prijszetting van verhuur door schatting van de appartementen van het Brouwershof goed.

BIJLAGEN

202208_Huidige_overeenkomst_Brouwershof.pdf,
202208_Huidig_huishoudelijk_reglement_Brouwershof.pdf,
202208_Huurovereenkomst_Brouwershof.pdf, 202208_Overzicht_Foutieve_Indexering.pdf,
202208_Procedure_Brouwershof.pdf, 202208_Schattingsverslag_Brouwershof.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, leden vast bureau
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, leden raad voor maatschappelijk welzijn
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Jan De Broyer, Dirk Devroey, leden vast bureau
Jan Van Brabant, lid raad voor maatschappelijk welzijn

Openbare zitting van 20 september 2022

Goedkeuring van de extra indexering van de erkende serviceflats Den Blijk (OCMW-raad/2022/0043)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 78, §11

Juridische grond

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

- Beslissing van het vast bureau van 6 september 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende de goedkeuring van de extra indexering van de erkende serviceflats Den Blijck

Relevante documenten

- Brief van 1 maart 2022 van het Agentschap Zorg en Gezondheid

Feiten

De inflatie is de laatste maanden sterk gestegen. Het leven is met andere woorden gevoelig duurder geworden en dit is vooral te wijten aan de sterke stijging van de energieprijzen. Het huidige indexatiemechanisme van de dagprijzen laat voorzieningen toe om maximaal één keer per jaar de dagprijzen te indexeren.

De indexatie verloopt via het e-loket waar een formulier toelaat om op een eenvoudige manier de prijzen aan de inflatie aan te passen (indexcijfer van de consumptieprijzen).

Nu de inflatie hoog is, staat het Agentschap Zorg en Gezondheid toe om tijdelijk de indexatiefrequentie te versnellen. Dit betekent dat elke voorziening in de periode van 1 maart 2022 tot en met 28 februari 2023 de mogelijkheid heeft in het e-loket een dossier aan te maken om 6 maanden na toepassing van de laatste dagprijsindexatie een nieuwe dagprijsindexatie toe te passen.

De indexering van Den Blijck gebeurt jaarlijks in mei. De extra indexatie zou plaatsvinden 6 maanden na de vaste indexatie van mei, dit wil dus zeggen op 1 november 2022.

Hieronder de nieuwe dagprijs voor een appartement in Den Blijck:

Beschrijving type appartement	Capaciteit	Huidige prijs	Nieuwe dagprijs
Grote flat inname voor 2014	5	18,68 euro	19,46 euro
Grote flat inname na 2014	7	23,09 euro	24,06 euro
Kleine flat inname na 2014	2	19,33 euro	20,14 euro

De bewoners ontvangen 30 dagen voor de ingang van de nieuwe dagprijs een communicatie via brief hierover.

Motivering

Om tegemoet te komen aan de hogere kosten van de voorzien zou de indexering plaatsvinden op 1 november 2022, 6 maand na de jaarlijkse indexering van mei 2022.

Financiële gevolgen

Een verhoging van inkomsten dankzij een extra doorgevoerde indexering.

BESLUIT

Met 23 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Brigitte Braeckelaere, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu), 3 stemmen tegen (Danny De Kock, Marcia De Wachter, Alan Pauwels)

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN
Notulen

Na beraadslaging,

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de extra indexering van de erkende serviceflats Den Blijk goed.

BIJLAGEN

202208_Sectorbrief_Dagprijsindexatie.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, leden vast bureau
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, leden raad voor maatschappelijk welzijn
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Jan De Broyer, Dirk Devroey, leden vast bureau
Jan Van Brabant, lid raad voor maatschappelijk welzijn

Openbare zitting van 20 september 2022

Goedkeuring van de aangepaste prijszetting voor maaltijden voor de scholen en soep voor de politie (OCMW-raad/2022/0039)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 78, §3

Juridische grond

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008
- Decreet betreffende het lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018, artikel 7, §2
- Beslissing van het vast bureau van 30 augustus 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende de vaststelling van de aangepaste prijszetting voor maaltijden voor de scholen en soep voor de politie
- Beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 16 augustus 2022 houdende voorstel indexering en prijszetting poetshulp en maaltijdbedeling

Feiten

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN
Notulen

De prijzen van de maaltijden, soep en dessert voor de scholen zijn sinds 2008 niet meer aangepast. Bij de huidige prijszetting zit er standaard een dessert bij de kleine en grote maaltijd maar dit is nooit gefactureerd geweest. Tot op vandaag wordt de soep per 10 liter geleverd, maar gefactureerd per kom soep, opgesplitst in kleine en grote porties. Na controle blijkt dat er meer soep wordt geleverd dan waarvoor wordt betaald.

Hierbij een overzicht van de huidige prijszetting:

Maaltijden school	Huidige prijs
Kleine maaltijd	3 euro
Grote maaltijd	4 euro
Soep 125 ml	0,19 euro
Soep 250 ml	0,38 euro
Soep 1 liter	1,5 euro
Dessert	0,5 euro

Motivering

Gezien de stijgende kosten van personeel, ingrediënten, vervoer, elektriciteit, ... dient een herziening van de prijzen zich aan. Vermits in de scholen de maaltijden trimestrieel worden besteld, is het aangewezen de prijsaanpassing door te voeren vanaf 1 januari 2023. De gemeentelijke scholen en de politie worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Rekening houdend met de stijging in kosten en marktconforme prijzen, hieronder het overzicht van aangepaste prijzen:

- Kleine maaltijd+Dessert: 4 euro.
- Grote maaltijd+Dessert: 5 euro.
- Soep per 5 liter: 10 euro.

In dit overzicht zijn de prijzen zo aangepast dat het dessert inbegrepen is. Soep wordt hierbij geleverd en gefactureerd per 5 liter.

Financiële gevolgen

Vanaf 1 januari 2023 zorgt dit voor een verhoging van de inkomsten.

BESLUIT

Met 23 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Brigitte Braeckelaere, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu), 3 onthoudingen (Danny De Kock, Marcia De Wachter, Alan Pauwels)

Na beraadslaging,

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de aangepaste prijszetting voor maaltijden voor de scholen en soep voor de politie goed:

- Kleine maaltijd+Dessert: 4 euro.
- Grote maaltijd+Dessert: 5 euro.

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

-
- Soep per 5 liter: 10 euro.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, leden vast bureau
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, leden raad voor maatschappelijk welzijn
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Jan De Broyer, Dirk Devroey, leden vast bureau
Jan Van Brabant, lid raad voor maatschappelijk welzijn

Openbare zitting van 20 september 2022

Goedkeuring van de gebruikersbijdrage en het reglement van de maaltijden aan huis en de bijdrage voor de maaltijden via het sociaal restaurant (OCMW-raad/2022/0037)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 78, §3

Juridische grond

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008
- Decreet betreffende het lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018, artikel 7, §2
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 november 2019 houdende de vaststelling van de gebruikersbijdrage maaltijdbedeling aan huis en de aanpassing van het reglement en de gebruikersovereenkomst
- Beslissing van het vast bureau van 30 augustus 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende de vaststelling van de gebruikersbijdrage van de maaltijden aan huis, het aangepaste reglement en de bijdrage voor de maaltijden via het sociaal restaurant
- Beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 16 augustus 2022 houdende voorstel indexering en prijszetting poetshulp en maaltijdbedeling

Feiten

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

Maaltijdbedeling

De maaltijdbedeling aan huis maakt deel uit van de thuiszorgdiensten binnen het OCMW. Deze hebben tot doel om gebruikers met een verminderde zelfredzaamheid op een menswaardige manier in hun vertrouwde omgeving te laten wonen. De doelgroep omvat hulpbehoevenden die ten gevolge van ziekte, hoge leeftijd, fysieke of mentale beperking, sociale omstandigheden niet meer in staat zijn om zelf hun maaltijden te bereiden. De gebruikers betalen een inkomensgerelateerde bijdrage voor een geleverde maaltijd. Als de gebruiker geen financieel onderzoek wenst, wordt het maximumtarief toegekend. Het reglement van de maaltijdbedeling werd voor het laatst herzien in 2019, vastgesteld op de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 november 2019 met ingang van 1 maart 2020. De volgende bijdragebarema's werden afgebakend:

Inkomen (euro)	Kostprijs per maaltijd
0 - 1 250 euro	6,75 euro
1 251 - 1 500 euro	7,55 euro
>1501 euro	8,75 euro

Een indexering van deze inkomstenschalen is nooit doorgevoerd. De spilindex is reeds 6 maal overschreden sinds november 2019.

De ondergrens van de inkomstenbarema's is niet meer relevant. Het bedrag van een inkomensgarantie voor ouderen (IGO) is verhoogd naar 1368,05 euro waardoor gebruikers met een minimuminkomen niet meer in de laagste schaal vallen.

Sociaal Restaurant

Elke donderdag tovert een enthousiaste groep vrijwilligers de cafetaria van het Woonzorgcentrum Mariëndal om tot een gezellig restaurant. Je kan elke donderdagmiddag eten tussen 11.30 en 13.30 uur, behalve tijdens de schoolvakanties.

Voor wie:

- gepensioneerden (vanaf 65 jaar),
- mensen die in aanmerking komen voor maaltijdbedeling van het OCMW,
- mensen van de sociale dienst van het OCMW.

Kostprijs:

Een maaltijd bestaat uit soep, hoofdgerecht en dessert. Je krijgt ook water en 1 tas koffie. Andere dranken kan je bijbestellen volgens de prijslijst van de cafetaria.

De prijs van de maaltijd wordt berekend op basis van het inkomen. De huidige tarieven zijn te raadplegen op de website en kunnen ook telefonisch meegedeeld worden.

Motivering

Aangezien de gebruikersbijdrage niet meer conform is met de huidige minimuminkomens, niet meer aangepast is sinds 2019 en zowel de kostprijs van de ingrediënten, de verpakkingen en de personeelskost is gestegen, is het aangewezen dat deze wordt herzien. De aanpassing situeert zich bij de lage inkomstenschalen waardoor het tegemoet komt aan de opdracht van een OCMW als sociale dienstverlener.

De volgende bijdrageschaal wordt voorzien; deze is voornamelijk aangepast om tegemoet te komen aan de noden van de gebruikers met de laagste inkomsten:

Inkomen (euro)	Kostprijs per maaltijd
0 - 1 400 euro	7,50 euro
1 401 - 1 600 euro	8,50 euro

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

>1 601 euro	10,00 euro
-------------	------------

Op de tweede maaltijd geldt een korting van 2,00 euro.

De tarieven worden uit het reglement gehaald en afzonderlijk vastgesteld zodat bij indexering geen aanpassing van het reglement moet worden doorgevoerd.

Naar aanleiding van de aanpassing van deze bijdrageschaal werd het reglement aangepast. Het bijzonder comité voor de sociale dienst van 16 augustus 2022 heeft positief advies verleend om de bijdrageschalen en het reglement aan te passen.

Na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn op 20 september 2022 worden de gebruikers schriftelijk op de hoogte gebracht van deze aanpassingen. Deze treden in werking vanaf 1 november 2022.

Sociaal Restaurant

Bij de opstart van het sociaal restaurant stellen de thuisdiensten voor om de prijs gelijk te stellen met de prijs van de maaltijdbedeling.

Inkomen (euro)	Kostprijs per maaltijd
0 - 1 400 euro	7,50 euro
1401 - 1 600 euro	8,50 euro
>1601 euro	10,00 euro

Financiële gevolgen

Aangepaste inkomsten als gevolg van de vernieuwde gebruikersbijdrage.

BESLUIT

Met 23 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Brigitte Braeckelaere, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu), 3 onthoudingen (Danny De Kock, Marcia De Wachter, Alan Pauwels)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 november 2019 houdende vaststelling van de gebruikersbijdrage maaltijdbedeling en de aanpassing van het reglement en gebruikersovereenkomst, wordt opgeheven.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgende gebruikersbijdrage maaltijden aan huis goed vanaf 1 november 2022:

Inkomen (euro)	Kostprijs per maaltijd
0 - 1 400 euro	7,50 euro
1401 - 1 600 euro	8,50 euro
>1601 euro	10,00 euro

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de bijdrage voor de maaltijden via het sociaal restaurant goed vanaf 1 november 2022.

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

Inkomen (euro)	Kostprijs per maaltijd
0 - 1 400 euro	7,50 euro
1401 - 1 600 euro	8,50 euro
>1601 euro	10,00 euro

Artikel 4

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgend reglement voor de maaltijdbedeling goed vanaf 1 november 2022:

Onze thuiszorgdiensten hebben tot doel om gebruikers met een verminderde zelfredzaamheid op een menswaardige manier in hun vertrouwde omgeving te laten wonen.

Hulpbehoevenden die ten gevolge van ziekte, hoge leeftijd, fysieke of mentale beperking, sociale omstandigheden niet meer in staat zijn om hun eten te bereiden.

Schema bijdragebarema

De gebruiker betaalt een inkomensgerelateerde bijdrage per maaltijd. De bijdragen zijn vastgesteld op de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 september 2022. Op de tweede maaltijd geldt een korting van 2,00 euro. Als de gebruiker geen financieel onderzoek wenst, wordt het maximumtarief toegekend.

De indexering van de inkomens wordt jaarlijks voorgelegd op de raad van maatschappelijk welzijn.

Bijdrageberekening

Men moet rekening houden met alle inkomsten:

- van de alleenstaande persoon
- van alle gezinsleden die een feitelijk gezin vormen.

Onder inkomsten dienen te worden verstaan:

1. Beroepsinkomsten

- *voor loontrekkenden:*

het gemiddelde netto maandinkomen over de laatste 3 maanden en/of

het belastbaar inkomen vermeld op de laatste belastingbrief, verminderd met de onroerende voorheffing en bedrijfsvoorheffing en vermeerderd of verminderd met terug- of bijbetaling van de personenbelasting gedeeld door 12.

- *voor zelfstandigen:*

het netto-inkomen, bekomen door het bruto belastbaar inkomen vermeld op het aanslagbiljet van de personenbelasting, te verminderen met de onroerende voorheffing, bedrijfsvoorheffing, voorafbetalingen en bijbetalingen, en te vermeerderen met de terugbetalingen. Dit eindbedrag wordt gedeeld door 12. Indien de financiële situatie van de gebruiker een sterke wijziging ondergaat (werkloosheid, faillissement, scheiding, ...) moet de bijdrage aangepast worden aan de veranderde situatie. In dergelijke gevallen kan men zich baseren op het inkomen van de laatste maand.

In geval van gecombineerde inkomstenbronnen (vb. bediende met bijberoep als zelfstandige) dient ook een gecombineerde berekeningswijze te worden uitgevoerd.

2. Roerende inkomsten

Intresten van belegde kapitalen, aandelen, obligaties en dergelijke, over een heel jaar geteld en gedeeld door 12.

3. Inkomsten uit onroerende goederen

Deze inkomsten zijn opgenomen in de berekening van de personenbelasting.

Indien de berekening gebeurt op basis van het netto maandinkomen, geldt volgende regeling:

het totale geïndexeerde kadastraal inkomen van alle onroerende goederen, uitgezonderd dat van de eigen woning, wordt gedeeld door 12 en gevoegd bij het maandelijks inkomen.

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

Uitzonderingen:

- Het kadastraal inkomen van de eigen woning moet wel in aanmerking genomen worden bij gedeeltelijke verhuring van die eigen woning. In dit geval houdt men rekening met bijvoorbeeld 1/2, 1/3 of een andere verdeling van het kadastraal inkomen, volgens het verhuurde gedeelte.
- Indien de eigen woning verhuurd wordt en men huurt een andere woning, houdt men rekening met het verschil van het kadastraal inkomen tussen beide woningen, in zoverre dit van de eigen woning hoger is.

4. Sociale uitkeringen

Alle vervangingsinkomens en sociale tegemoetkomingen dienen in rekening te worden gebracht, zonder enige uitzondering. Ook hier wordt een gemiddelde genomen van de laatste drie maanden.

In geval van ziekte- of werkloosheidsuitkeringen wordt het dagbedrag vermenigvuldigd met 26.

5. Andere inkomens

Bijvoorbeeld: ongevallenvergoeding, renten van levensverzekeringen, lijfrenten e.d. (niet limitatieve lijst): al deze inkomsten moeten worden meegerekend.

Onderhoudsgelden moeten voor de ontvangende partij opgeteld worden bij het inkomen. Voor de betalende partij wordt het niet als inkomen beschouwd en moet het afgetrokken worden van het netto maandinkomen.

6. Komen niet in aanmerking als inkomen:

- de wettelijke gezinsbijslagen,
- de studiebeurzen,
- de toelagen voor het bijhouden van pleegkinderen,
- mantelzorg- en thuiszorgpremies en/of toelagen, toegekend door lokale en/of provinciale overheden, ziekenfondsen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

De bijdrage wordt jaarlijks herzien en voorgelegd op het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Indien er zich tussentijdse wijzigingen voordoen die het vaststellen van de bijdrage kunnen beïnvloeden, wordt door het diensthoofd een sociaal onderzoek verricht.

Afwijking van de bijdragen

Op basis van een sociaal onderzoek door de maatschappelijk assistent kan er op individuele basis afgeweken worden op bovenstaande berekeningswijze.

Er wordt rekening gehouden met sociale, financiële en familiale factoren.

De maatschappelijk werker maakt een sociaal verslag op en formuleert een gefundeerd voorstel.

Het dossier wordt voorgelegd op het bijzonder comité voor de sociale dienst dat een beslissing neemt. Deze gemotiveerde beslissing wordt aan de gebruiker betekend.

Doelgroep

Wie kan er bij het OCMW terecht voor maaltijden aan huis?

1. personen vanaf 65 jaar,
2. personen die recht hebben zijn op een uitkering van de zorgverzekering,
3. personen met een score van minimum 12 punten op de schaal van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid,
4. zwaar zieken mits medisch attest (dat attest moet om de 6 maanden hernieuwd worden) na goedkeuring van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
5. personen die zich ten gevolge van ziekte, een ongeval of een hospitalisatie in een dringende noodsituatie bevinden na goedkeuring van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
6. personen die zich in een sociale noodsituatie bevinden na goedkeuring van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Aanvragen

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

De dagen dat de gebruiker de maaltijden wenst, worden bij de aanvraag vastgelegd in samenspraak met de verantwoordelijke van de dienst. Een wijziging van de leveringsdagen worden ten minste één week op voorhand aan de verantwoordelijke meegedeeld.

Bij de start dient het reglement ondertekend te worden.

De dienstverantwoordelijke vraagt de contactgegevens van de gebruiker en de contactgegevens van een familielid of kennis (om te kunnen verwittigen bij onrustwekkende afwezigheid).

Leveringen

De maaltijden worden enkel aan huis bedeed. De thuisbedeling gebeurt volgens een welbepaalde route. De gebruiker kan dus onmogelijk zelf het uur bepalen waarop het eten gebracht wordt.

De maaltijden worden bereid in het woonzorgcentrum Mariëndal en bestaan uit soep, een hoofdmaaltijd en een dessert die deel uitmaken van een evenwichtig en gezond samengesteld menu. Gebruikers die geen soep of geen dessert wensen kunnen geen vermindering krijgen op de maaltijdprijs.

Wekelijks wordt een menu aan de gebruiker bezorgd.

Ze worden klaar gemaakt via het koude-lijnprincipe. Dit wil zeggen dat het voedsel vers bereid wordt in de keuken en na snelle koeling wordt het vacuüm verpakt. Hierdoor kunnen de maaltijden perfect bewaard worden in de koelkast zonder smaakverlies.

De verdeling van de maaltijden gebeurt door de chauffeurs van het OCMW. Ze worden koud en vacuüm verpakt geleverd. Om de kwaliteit en de houdbaarheid te garanderen is het belangrijk dat deze maaltijden in de koelkast worden bewaard.

De maaltijden kunnen opgewarmd worden in de microgolfoven op het moment dat de gebruiker wenst uw maaltijd te nuttigen. Dit vereist dat de gebruiker een microgolfoven in huis heeft.

Maaltijd van	Wordt geleverd op
Maandag	Maandag
Dinsdag	Dinsdag
Woensdag	Woensdag
Donderdag	Woensdag
Vrijdag	Vrijdag
Zaterdag	Vrijdag
Zondag	Vrijdag

Procedure

De dienstverantwoordelijke noteert de aanvraag / wijziging op het daarvoor bestemde formulier en legt dit document op het bureau van de chauffeurs. De chauffeurs noteren deze melding in het boek en bezorgen de lijst aan de kok. Ze tekenen het formulier van de thuisdiensten af en bezorgen dit terug aan de dienstverantwoordelijke.

Op het einde van de maand bezorgen de chauffeurs de lijst van de aan huis bezorgde maaltijden aan de administratie thuisdiensten en op basis van deze gegevens wordt de factuur opgemaakt.

Betalingen

Elke maand ontvangt de gebruiker een factuur van de geleverde maaltijden van de betreffende maand. Er wordt gevraagd om de betalingen via domiciliëring te laten gebeuren binnen de 30 dagen.

De gebruiker betaalt nooit rechtstreeks aan de bezorger van de maaltijd.

Bij 3 openstaande facturen kan de hulp opgeschorst of stopgezet worden. Alvorens dit te doen, zal het OCMW nagaan of er samen tot een oplossing kan worden gekomen.

Opzeggen van maaltijden

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

Aangezien de kok reeds enkele dagen vóór de leveringsdagen kookt, is het belangrijk om aanvragen en wijzigingen tijdig door te geven.

Onderstaand schema legt uit wanneer de wijzigingen moeten worden doorgegeven. Bij laattijdige afzeggingen wordt de maaltijd aangerekend.

Maaltijd van	Wanneer aanvragen of wijzigen
Maandag	Donderdag van de week ervoor
Dinsdag	Vrijdag van de week ervoor
Woensdag	Vrijdag van de week ervoor
Donderdag	Maandag
Vrijdag	Maandag
Zaterdag	Woensdag
Zondag	Woensdag

Er wordt gevraagd bij de stopzetting een reden op te geven in functie van de registratie. De gebruiker geeft toestemming dat het OCMW de noodzakelijke gegevens van de kruispuntbank raadpleegt om een administratief dossier op te bouwen.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, leden vast bureau
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, leden raad voor maatschappelijk welzijn
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Jan De Broyer, Dirk Devroey, leden vast bureau
Jan Van Brabant, lid raad voor maatschappelijk welzijn

Openbare zitting van 20 september 2022

Goedkeuring van de gebruikersbijdrage, de gebruikersovereenkomst en het reglement van de poetsdienst van de thuisdiensten (OCMW-raad/2022/0036)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 78, §3

Juridische grond

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

- Decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008
- Decreet betreffende het lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018, artikel 7, §2
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 november 2019 houdende de vaststelling van de reglementen, overeenkomsten en prijszetting van de thuisdiensten
- Beslissing van het vast bureau van 30 augustus 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende de vaststelling van het gebruikersbijdrage poetsdienst en de aanpassing van het reglement en de gebruikersovereenkomst
- Beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 16 augustus 2022 houdende voorstel indexering en prijszetting poetshulp en maaltijdbedeling

Relevante documenten

- Gebruikersovereenkomst poetshulp

Feiten

De poetsdienst maakt deel uit van de thuisdiensten binnen het OCMW. Deze hebben tot doel om gebruikers met een verminderde zelfredzaamheid op een menswaardige manier in hun vertrouwde omgeving te laten wonen. De doelgroep omvat hulpbehoevenden die ten gevolge van ziekte, hoge leeftijd, fysieke of mentale beperking, sociale omstandigheden niet meer in staat zijn om hun woning zelfstandig schoon te maken.

De gebruikers betalen een inkomensgerelateerde bijdrage voor de gepresteerde hulp. Als de gebruiker geen financieel onderzoek wenst, wordt het maximumtarief toegekend.

Het reglement van de poetsdienst werd voor het laatst herzien in 2019, vastgesteld op de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 november 2019 en met ingang van 1 maart 2020.

De volgende bijdragebarema's werden afgebakend:

Inkomen	Kostprijs per uur
0 - 1 200 euro	5,50 euro
1 201 - 1 400 euro	7,00 euro
1 401 - 1 500 euro	8,50 euro
1 501 - 3 000 euro	10,00 euro
> 3 001 euro	15,00 euro

Een indexering van deze inkomstenschalen is nooit doorgevoerd. De spilindex is reeds 6 maal overschreden sinds deze aanpassing in 2019.

De ondergrens van de inkomstenbarema's is niet meer relevant. Het bedrag van een inkomensgarantie voor ouderen (IGO) is verhoogd naar 1 368,05 euro waardoor gebruikers met een minimuminkomen niet meer in de laagste schaal vallen.

Motivering

Aangezien de gebruikersbijdrage niet meer conform is met de huidige minimuminkomens, niet meer aangepast is sinds 2019 en de spilindex 6 keer werd overschreden, is het aangewezen dat deze wordt herzien. Bij de aanpassing is er rekening gehouden met de opdracht van een OCMW als sociale dienstverlener.

Vanuit de thuisdiensten wordt voorgesteld om de schalen te verhogen vanaf 1 november 2022 overeenkomstig het barema van IGO. Omdat de schalen op vandaag zeer dicht bij

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

elkaar liggen en er bij het minimum en maximum van sommige schalen slechts een verschil van 100 euro was, wordt er een schaal verwijderd.

De volgende bijdrageschalen worden voorgesteld:

Inkomen	Kostprijs per uur
0 - 1 400 euro	6,00 euro
1 401 - 1 800 euro	8,00 euro
1 801 - 3 000 euro	12,00 euro
> 3 001 euro	17,00 euro

Deze zijn voornamelijk aangepast om tegemoet te komen aan de hogere kosten (personeelskosten, kilometervergoeding), rekening houdend met de noden van de gebruikers met de laagste inkomsten.

De tarieven worden uit het huishoudelijk reglement gehaald en afzonderlijk vastgesteld zodat bij indexering geen aanpassing van het huishoudelijk reglement moet worden doorgevoerd.

De indexering van de inkomens en de gebruikersbijdrage volgt de indexering van de sociale uitkeringen.

Naar aanleiding van de aanpassing van deze bijdrageschaal werden het reglement en de gebruikersovereenkomst aangepast.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst van 16 augustus 2022 heeft positief advies verleend om de bijdrageschalen, de gebruikersovereenkomst en het reglement aan te passen zoals voorgelegd.

Na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn worden alle huidige gebruikers via brief op de hoogte gebracht van de aangepaste gebruikersbijdrage, ontvangen zij een aangepast reglement en wordt er een nieuwe gebruikersovereenkomst ondertekend. De aangepaste gebruikersbijdrage gaat dan in vanaf 1 november 2022.

Financiële gevolgen

Aangepaste inkomsten op basis van de herziene gebruikersbijdrage.

BESLUIT

Met 23 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Brigitte Braeckelaere, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu), 3 onthoudingen (Danny De Kock, Marcia De Wachter, Alan Pauwels)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn van 19 november 2019 houdende vaststelling van de gebruikersbijdrage poetsdienst en de aanpassing van het reglement en gebruikersovereenkomst, wordt opgeheven.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgende gebruikersbijdrage voor de poetsdienst goed:

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN
Notulen

Inkomen	Kostprijs per uur
0 - 1 400 euro	6,00 euro
1 401 - 1 800 euro	8,00 euro
1 801 - 3 000 euro	12,00 euro
> 3 001 euro	17,00 euro

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de bijgevoegde gebruikersovereenkomst goed.

Artikel 4

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement van de poetsdienst vanaf 1 november 2022 goed:

Onze thuisdiensten hebben tot doel om gebruikers met een verminderde zelfredzaamheid op een menswaardige manier in hun vertrouwde omgeving te laten wonen.

Hulpbehoevenden die ten gevolge van ziekte, hoge leeftijd, fysieke of mentale beperking, sociale omstandigheden niet meer in staat zijn om zelf hun woning zelfstandig schoon te maken.

Schema bijdragebarema

De gebruikers betalen een inkomensgerelateerde bijdrage voor de gepresteerde hulp. Als de gebruiker geen financieel onderzoek wenst, wordt het maximumtarief toegekend.

De bijdragen zijn vastgesteld op de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 september 2022.

De indexering van de inkomens wordt jaarlijks voorgelegd op de raad van maatschappelijk welzijn.

Bijdrageberekening

Men moet rekening houden met alle inkomsten:

- van de alleenstaande persoon,
- van alle gezinsleden die een feitelijk gezin vormen.

Onder inkomsten dienen te worden verstaan:

1. Beroepsinkomsten

- *voor loontrekkenden:*

het gemiddelde netto maandinkomen over de laatste 3 maanden en/of

het belastbaar inkomen vermeld op de laatste belastingbrief, verminderd met de onroerende voorheffing en bedrijfsvoorheffing en vermeerderd of verminderd met terug- of bijbetaling van de personenbelasting gedeeld door 12.

- *voor zelfstandigen:*

het netto-inkomen, bekomen door het bruto belastbaar inkomen vermeld op het aanslagbiljet van de personenbelasting, te verminderen met de onroerende voorheffing, bedrijfsvoorheffing, voorafbetalingen en bijbetalingen, en te vermeerderen met de terugbetalingen. Dit eindbedrag wordt gedeeld door 12.

Indien de financiële situatie van de gebruiker een sterke wijziging ondergaat (werkloosheid, faillissement, scheiding, ...) moet de bijdrage aangepast worden aan de veranderde situatie. In dergelijke gevallen kan men zich baseren op het inkomen van de laatste maand.

In geval van gecombineerde inkomstenbronnen (vb. bediende met bijberoep als zelfstandige) dient ook een gecombineerde berekeningswijze te worden uitgevoerd.

2. Roerende inkomsten

Intresten van belegde kapitalen, aandelen, obligaties en dergelijke, over een heel jaar geteld en gedeeld door 12.

3. Inkomsten uit onroerende goederen

Deze inkomsten zijn opgenomen in de berekening van de personenbelasting.

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

Indien de berekening gebeurt op basis van het netto maandinkomen, geldt volgende regeling:

het totale geïndexeerde kadastraal inkomen van alle onroerende goederen, uitgezonderd dat van de eigen woning, wordt gedeeld door 12 en gevoegd bij het maandelijks inkomen.

Uitzonderingen:

- Het kadastraal inkomen van de eigen woning moet wel in aanmerking genomen worden bij gedeeltelijke verhuring van die eigen woning. In dit geval houdt men rekening met bijvoorbeeld 1/2, 1/3 of een andere verdeling van het kadastraal inkomen, volgens het verhuurde gedeelte.
- Indien de eigen woning verhuurd wordt en men huurt een andere woning, houdt men rekening met het verschil van het kadastraal inkomen tussen beide woningen, in zoverre dit van de eigen woning hoger is.

4. Sociale uitkeringen

Alle vervangingsinkomens en sociale tegemoetkomingen dienen in rekening te worden gebracht, zonder enige uitzondering. Ook hier wordt een gemiddelde genomen van de laatste drie maanden.

In geval van ziekte- of werkloosheidsuitkeringen wordt het dagbedrag vermenigvuldigd met 26.

5. Andere inkomens

Bijvoorbeeld: ongevallenvergoeding, renten van levensverzekeringen, lijfrenten e.d. (niet limitatieve lijst): al deze inkomsten moeten worden meegerekend.

Onderhoudsgelden moeten voor de ontvangende partij opgeteld worden bij het inkomen. Voor de betalende partij wordt het niet als inkomen beschouwd en moet het afgetrokken worden van het netto maandinkomen.

6. Komen niet in aanmerking als inkomen:

- de wettelijke gezinsbijslagen,
- de studiebeurzen,
- de toelagen voor het bijhouden van pleegkinderen,
- mantelzorg- en thuiszorgpremies en/of toelagen, toegekend door lokale en/of provinciale overheden, ziekenfondsen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

De bijdrage wordt jaarlijks herzien en voorgelegd op het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Indien er zich tussentijdse wijzigingen voordoen die het vaststellen van de bijdrage kunnen beïnvloeden, wordt door het diensthoofd een sociaal onderzoek verricht.

Afwijking van de bijdragen

Op basis van een sociaal onderzoek door de maatschappelijk assistent kan er op individuele basis afgeweken worden op bovenstaande berekeningswijze.

Er wordt rekening gehouden met sociale, financiële en familiale factoren.

De maatschappelijk werker maakt een sociaal verslag op en formuleert een gefundeerd voorstel.

Het dossier wordt voorgelegd op het bijzonder comité voor de sociale dienst dat een beslissing neemt. Deze gemotiveerde beslissing wordt aan de gebruiker betekend.

Doelgroep

Wie kan er bij het OCMW terecht voor poetshulp?

1. personen vanaf 65 jaar,
2. personen die recht hebben zijn op een uitkering van de zorgverzekering,
3. personen met een score van minimum 12 punten op de schaal van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid,
4. zwaar zieken mits medisch attest (dat attest moet om de 6 maanden hernieuwd worden) na goedkeuring van het bijzonder comité voor de sociale dienst,
5. personen die zich ten gevolge van ziekte, een ongeval of een hospitalisatie in een dringende noodsituatie bevinden na goedkeuring van het bijzonder comité voor de sociale

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

dienst,

6. personen die zich in een sociale noodsituatie bevinden na goedkeuring van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Werkuren en prestaties

De gebruiker kan van de poetshulp gebruik maken in blokken van 4 uren per week.

De gebruikelijke prestatie-uren zijn: van 8 uur tot 12 uur en van 12u30 tot 16u30 of van 13 uur tot 17 uur. De poetsvrouwen hebben recht op 15 minuten pauze per blok van 4 uur.

Van deze uren kan niet worden afgeweken, tenzij de werknemer in opdracht van het OCMW andere verplichtingen heeft, bv. zoals medische controle,...

De hulp die door het OCMW van Overijse aangeboden wordt betreft enkel poetshulp.

Onder poetshulp kan verstaan worden het wekelijkse onderhoud van de woning.

Betalingen

Na elke poetsbeurt vult de gebruiker de uren van de geboden hulp in en tekent het prestatieblad af. Elke maand ontvangt de gebruiker een factuur van de prestaties van de betreffende maand. Er wordt gevraagd om de betalingen via domiciliëring te laten gebeuren binnen de 30 dagen.

De gebruiker betaalt nooit rechtstreeks aan de poetsvrouw.

Bij 3 openstaande facturen kan de hulp opgeschorst of stopgezet worden. Alvorens dit te doen, zal het OCMW nagaan of er samen tot een oplossing kan worden gekomen.

Afwezigheid werknemer

Het OCMW zorgt voor een kwalitatieve uitvoering van de dienst door competente medewerkers volgens het afgesproken schema. Het OCMW brengt vooraf de gebruiker op de hoogte van wijzigingen, en dit uiterlijk de vrijdag voorafgaande aan het tijdstip van de dienstverlening.

Bij onvoorziene omstandigheden zoals ziekte, verlof wegens overmacht of omstandigheidsverlof van de werknemer wordt de gebruiker zo snel mogelijk verwittigd.

Het OCMW zal ten alle tijde trachten om te voorzien in vervanging, zonder deze evenwel te kunnen garanderen. Bij vervangingen kunnen zich wijzigen voordoen in werkuren of werkdagen.

Afwezigheid van de gebruiker

De gebruiker dient het OCMW te verwittigen ten laatste de **2^{de} werkdag** voorafgaand aan de dag van de prestatie.

Wanneer de gebruiker meerdere weken na elkaar geen hulp wenst, verwittigt hij de verantwoordelijke ten laatste twee weken op voorhand.

Bij elke laattijdige verwittiging en/of niet aangekondigde afwezigheid van de gebruiker zal het OCMW een vergoeding vragen aan de gebruiker. Deze vergoeding bedraagt een prijs van vier gepresteerde uren.

Wanneer de klant een 2^{de} maal moet worden aangemaand om de verplichtingen na te komen, zal het OCMW daarenboven een administratieve onkostenvergoeding van 25 euro aanrekenen.

Duur van de overeenkomst en opzegbepalingen

Deze overeenkomst is afgesloten voor onbepaalde duur. Ze is door beide partijen opzegbaar, schriftelijk of mondeling mits het respecteren van een opzegtermijn van 1 maand vanaf de kennisgeving. Bij overlijden of opname in een woonzorgcentrum is er geen opzegtermijn bepaald.

Indien blijkt dat de afspraken die gemaakt werden in deze overeenkomst herhaaldelijk niet nagekomen worden, kan de poetshulp eenzijdig stopgezet worden.

Er wordt gevraagd bij de stopzetting een reden op te geven in functie van de registratie.

BIJLAGEN

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, leden vast bureau
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, leden raad voor maatschappelijk welzijn
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Jan De Broyer, Dirk Devroey, leden vast bureau
Jan Van Brabant, lid raad voor maatschappelijk welzijn

Openbare zitting van 20 september 2022

<p>Goedkeuring van het reglement minder mobiele centrale (MMC) (OCMW-raad/2022/0038)</p>

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 78, §3

Juridische grond

- Decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008
- Decreet betreffende het lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018, artikel 7, §2
- Beslissing van het vast bureau van 30 augustus 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende goedkeuring van het aangepast reglement minder mobiele centrale (MMC)

Feiten

Het doel van de minder mobiele centrale is mensen met een beperkt inkomen die problemen ondervinden om zich te verplaatsen, vervoeren en hen op die manier uit hun sociaal isolement te halen.

Het gaat meestal om mensen die omwille van ziekte of ouderdom geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. De dienst is niet bedoeld als ziekenvervoer. Het vervoer gebeurt hoofdzakelijk om sociale redenen.

Volgende onderdelen uit het huidige reglement zijn niet meer actueel:

- de naam Taxistop is veranderd in de naam Mpact,
- in het oude reglement staat dat de thuisdiensten op donderdag gesloten zijn,
- de kilometervergoeding voor de vrijwilligers van de minder mobiele centrale bedraagt 0,35 euro/km.

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

Motivering

Het is nodig om volgende aanpassingen door te voeren in het reglement:

- de naam Taxistop is veranderd in Mpack en dient dus te worden aangepast,
- de openingsuren moeten correct staan in het reglement, wat in concreto betekent dat er moet worden aangepast dat de thuisdiensten ook open zijn op donderdag,
- de kilometervergoeding is verhoogd tot 0,41 euro/km. De vrijwilligers geven aan dat de brandstofprijs de laatste jaren gevoelig gestegen is en deze vergoeding de lading niet meer dekt. Als reactie hierop werd de overkoepelende organisatie Mpack gecontacteerd om hierin advies te vragen. Mpack geeft aan dat de vrijwilligers officieel de vergoeding voor het overheidspersoneel mogen ontvangen en dat is nu 0,41 euro/km. Mpack heeft de reële kosten ook berekend en bevestigd dat de vaste kosten: aanschaf, verzekering en taksen, worden gedekt met de vergoeding van 0,41 euro/km.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

De raad van maatschappelijk welzijn keurt volgend reglement minder mobiele centrale (MMC) goed:

Doelstelling

Het doel van de minder mobiele centrale is mensen vervoeren met een beperkt inkomen die problemen ondervinden om zich te verplaatsen en hen op die manier uit hun sociaal isolement te halen.

Het gaat meestal om mensen die omwille van ziekte of ouderdom geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. De dienst is niet bedoeld als ziekenvervoer. Het vervoer gebeurt hoofdzakelijk om sociale redenen.

Voorwaarden om lid te worden

Aanvragers moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- gedomicilieerd zijn in Overijse,
- minimum 60 jaar zijn uitgezonderd mensen met een ziekte, handicap of die in een sociale noodsituatie verkeren,
- minder mobiel zijn,
- geen openbaar vervoer voorhanden of openbaar vervoer is niet toegankelijk,
- het netto belastbaar inkomen mag niet hoger liggen dan twee maal het leefloon.

Onder inkomsten dienen te worden verstaan:

1. Beroepsinkomsten

- *Voor loontrekkenden:*

Het gemiddelde netto maandinkomen over de laatste 3 maanden en/of

het belastbaar inkomen vermeld op de laatste belastingbrief, verminderd met de onroerende voorheffing en bedrijfsvoorheffing en vermeerderd of verminderd met terug- of bijbetaling van de personenbelasting gedeeld door 12.

• *Voor zelfstandigen:*

Het netto-inkomen, bekomen door het bruto belastbaar inkomen vermeld op het aanslagbiljet van de personenbelasting, te verminderen met de onroerende voorheffing, bedrijfsvoorheffing, voorafbetalingen en bijbetalingen, en te vermeerderen met de terugbetalingen. Dit eindbedrag wordt gedeeld door 12. Indien de financiële situatie van de gebruiker een sterke wijziging ondergaat (werkloosheid, faillissement, scheiding, ...) moet de bijdrage aangepast worden aan de veranderde situatie. In dergelijke gevallen kan men zich baseren op het inkomen van de laatste maand.

In geval van gecombineerde inkomstenbronnen (vb. bediende met bijberoep als zelfstandige) dient ook een gecombineerde berekeningswijze te worden uitgevoerd.

2. Roerende inkomsten

Intresten van belegde kapitalen, aandelen, obligaties en dergelijke, over een heel jaar geteld en gedeeld door 12.

3. Inkomsten uit onroerende goederen

Deze inkomsten zijn opgenomen in de berekening van de personenbelasting.

Indien de berekening gebeurt op basis van het netto maandinkomen, geldt volgende regeling:

het totale geïndexeerde kadastraal inkomen van alle onroerende goederen, uitgezonderd dat van de eigen woning, wordt gedeeld door 12 en gevoegd bij het maandelijks inkomen.

Uitzonderingen:

- Het kadastraal inkomen van de eigen woning moet wel in aanmerking genomen worden bij gedeeltelijke verhuring van die eigen woning. In dit geval houdt men rekening met bijvoorbeeld 1/2, 1/3 of een andere verdeling van het kadastraal inkomen, volgens het verhuurde gedeelte.
- Indien de eigen woning verhuurd wordt en men huurt een andere woning, houdt men rekening met het verschil van het kadastraal inkomen tussen beide woningen, in zoverre dit van de eigen woning hoger is.

4. Sociale uitkeringen

Alle vervangingsinkomens en sociale tegemoetkomingen dienen in rekening te worden gebracht, zonder enige uitzondering. Ook hier wordt een gemiddelde genomen van de laatste drie maanden.

In geval van ziekte- of werkloosheidsuitkeringen wordt het dagbedrag vermenigvuldigd met 26.

5. Andere inkomens

Bijvoorbeeld: ongevallenvergoeding, renten van levensverzekeringen, lijfrenten e.d. (niet limitatieve lijst): al deze inkomsten moeten worden meegerekend.

Onderhoudsgelden moeten voor de ontvangende partij opgeteld worden bij het inkomen. Voor de betalende partij wordt het niet als inkomen beschouwd en moet het afgetrokken worden van het netto maandinkomen.

6. Komen niet in aanmerking als inkomen

- de wettelijke gezinsbijslagen,
- de studiebeurzen,
- de toelagen voor het bijhouden van pleegkinderen,
- mantelzorg- en thuiszorgpremies en/of toelagen, toegekend door lokale en/of provinciale overheden, ziekenfondsen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Betalingen

Elke gebruiker dient een lidmaatschapsbijdrage te betalen. Deze bedraagt voor 1 persoon: 12 euro per jaar of 6 euro na 30 juni; voor een koppel/samenwonenden 18 euro per jaar of 9 euro na 30 juni. Personen die onder andere omstandigheden samenwonen (zussen, broers, vrienden) worden niet als samenwonenden beschouwd en dienen elk afzonderlijk lidgeld te betalen.

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

De gebruiker ontvangt jaarlijks een overschrijving van het OCMW voor de lidmaatschapsbijdrage. Na de betaling ontvangt de gebruiker een lidkaart. De helft van het lidgeld komt toe aan het OCMW, de andere helft wordt doorgestort naar Mpact.

Voor de rit zelf betaalt de gebruiker aan de vrijwilliger een kilometervergoeding van 0,41 euro per kilometer. Het aantal kilometers wordt geteld vanaf de woning van de vrijwilliger tot hij/zij weer thuis is. Indien de vrijwilliger ter plaatse 30 minuten of langer moet wachten, wordt er ook een wachtvergoeding aangerekend. Dit houdt het volgende in:

- het eerste halfuur wachten: geen wachtvergoeding,
- vanaf een halfuur wachten: 2,50 euro wachtvergoeding,
- vanaf 45 minuten wachten, komt er 0,50 euro bij: 3 euro wachtvergoeding,
- vanaf 1 uur wachten, komt er nogmaals 0,50 euro bij: 3,50 euro wachtvergoeding,
- vanaf 1 uur 15 wachten: 4 euro wachtvergoeding.

De wachtvergoeding kan maximum 4 euro bedragen. Na afloop van de rit, betaalt de gebruiker de som van de vergoedingen contant aan de chauffeur en ontvangt hiervoor een betalingsbewijs.

Het OCMW betaalt jaarlijks 0,038 euro per gereden kilometer aan Mpact, bestemd voor de omniumverzekering van de chauffeurs.

Bijzonder comité voor de sociale dienst

Elke nieuwe aanvraag wordt individueel onderzocht door de OCMW – maatschappelijk werker. Het dossier wordt voorgelegd op het bijzonder comité voor de sociale dienst dat een beslissing neemt. Deze beslissing wordt aan de gebruiker betekend.

Praktische werking

- Vervoer aanvragen

- Alle ritten worden rechtstreeks bij de minder mobiele centrale aangevraagd elke werkdag tussen 8u15 tot 11u45 en dit ten laatste 3 werkdagen op voorhand.
- Alle afspraken gebeuren via de centrale. Chauffeurs mogen zelf geen afspraken maken met de gebruikers.
- De gebruiker kan nooit eisen dat een welbepaalde chauffeur een rit uitvoert.
- Bij de aanvraag wordt de naam, dag, uur, bestemming, duur van de wachttijd, tijdstip van de terugrit duidelijk afgesproken.
- Wanneer de gebruiker de minder mobiele centrale niet tijdig verwittigt dat de rit geannuleerd mag worden, zal de rit aangerekend worden.
- Een aangevraagde rit kan tot ten laatste 1 uur voorafgaand aan het bepaalde vertrekuren kosteloos geannuleerd worden.
- Indien de minder mobiele centrale geen chauffeur ter beschikking heeft, wordt de aanvrager onmiddellijk verwittigd.

- Afspraken

- Wanneer er meer dan één gebruiker me rijdt, worden de kosten gedeeld.
- Parkeerkosten worden aan de gebruiker aangerekend.
- Indien de chauffeur door onvoorziene omstandigheden niet kan rijden, wordt de aanvrager verwittigd en wordt indien nodig samen naar een andere oplossing gezocht.
- Wanneer de gezondheidstoestand (psychisch of fysisch) van de gebruiker een bedreiging vormt voor de (verkeers)veiligheid, mag een chauffeur de rit weigeren.
- Het vervoeren van huisdieren is verboden.
- Roken in de wagen is verboden.
- De dienstverlening van het MMC verloopt in het Nederlands.

- Verzekering

Zowel de gebruiker als de chauffeur worden door de MMC verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid. Deze verzekering dekt de wederzijdse schade aan derden, die zou kunnen toegebracht worden tijdens het in- en uitstappen en tijdens het verloop van de rit.

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

Mpact heeft voor alle vrijwillige chauffeurs een omniumverzekering afgesloten. Deze dekt alle schade aan het voertuig van de chauffeur zelf bij een ongeluk dat door hemzelf werd veroorzaakt. Het OCMW van Overijse verzekert elke vrijwilliger voor lichamelijke schade.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, leden vast bureau
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, leden raad voor maatschappelijk welzijn
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Jan De Broyer, Dirk Devroey, leden vast bureau
Jan Van Brabant, lid raad voor maatschappelijk welzijn

Openbare zitting van 20 september 2022

Jaarlijkse rapportering houdende organisatiebeheersing aan de raad voor maatschappelijk welzijn (OCMW-raad/2022/0045)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 219, 2°

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 219, 2°
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 juni 2016 houdende goedkeuring vaststelling actualisatie algemene kader van het interne controlesysteem
- Beslissing van het vast bureau van 6 september 2022 houdende de voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende jaarlijkse rapportering organisatiebeheersing aan de raad voor maatschappelijk welzijn

Relevante documenten

- Jaarverslag organisatiebeheersing 2021

Feiten

Het gebruik van de Leidraad als kader voor organisatiebeheersing werd goedgekeurd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 juni 2016 en op de gemeenteraad van 1 september 2015.

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

Artikel 219, lid 2 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de algemeen directeur aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn rapporteert over het organisatiebeheersingssysteem uiterlijk op 30 juni van het daaropvolgende jaar.

De kwaliteitscoördinator stelt in opdracht van de algemeen directeur het jaarrapport op. Het jaarverslag organisatiebeheersing 2021 werd bijgevoegd.

Motivering

Organisatiebeheersing is een geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- het bereiken van de vastgelegde doelstellingen en het kennen en beheersen van risico's,
- het naleven van wetgeving en procedures,
- de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersrapportering,
- een effectieve en efficiënte wijze van werken en economische inzet van beschikbare middelen,
- de bescherming van activa en het voorkomen van fraude.

Het organisatiebeheersingssysteem van het lokaal bestuur bepaalt hoe dit moet gebeuren (bv. de procedures, controlemaatregelen). Dat systeem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de diensten. Een aantal onderdelen van dit systeem zijn ook decretaal bepaald (vb. visum).

Organisatiebeheersing is dus een middel om de doelstellingen te bereiken en een continue opdracht waar al de medewerkers dagelijks, al dan niet bewust, mee bezig zijn.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de rapportering van de organisatiebeheersing door de algemeen directeur onder de vorm van bijgevoegd jaarverslag organisatiebeheersing 2021.

BIJLAGEN

20220905 jaarrapport organisatiebeheersing 2021.pdf,
20220915_presentatie_jaarverslag_organisatiebeheersing.pdf

Vervolgens verklaart de voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn de vergadering voor gesloten.

Gedaan in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van **20 september 2022**.

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

Dieter Vanderhaeghe algemeen directeur	Joke Lenseclaes voorzitter raad voor maatschappelijk welz
---	--