
OPENBARE ZITTING VAN 10 DECEMBER 2025

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San,
Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de
Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan
Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom
Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra
Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Goedkeuring uitleenreglement voor de gemeentelijke uitleendienst (GR/2025/0343)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, 41 lid 2, 2°

Juridische grond

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur van 22 december 2017
- Beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2018 houdende opheffing van het bestaande reglement logistieke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteiten, goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 april 2017 en goedkeuring van het gewijzigde reglement logistieke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteiten
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 oktober 2022 houdende de goedkeuring van het uitleenreglement
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 december 2025 houdende vaststelling van het retributiereglement 2026-2031 op het uitvoeren van werken voor derden
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 januari 2021 houdende de goedkeuring selectie uit voorstellen ideeën van burgers en verenigingen voor uitbreiding uitleenmateriaal voor evenementen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 houdende de goedkeuring van het uitleenreglement voor de gemeentelijke uitleendienst
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

Relevante documenten

- Mail van 10 december 2025 van raadslid Rudi Coel

- Subamendement van 10 december 2025 van raadslid Stefan Vanderlinden

Feiten

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde.

Het geldende uitleenreglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 oktober 2022. Sinds 2022 tot eind 2025 zijn er meer dan 410 ontleningen gerealiseerd.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën gaf geen opmerkingen in zitting van 16 oktober 2025 volgend advies met betrekking tot dit reglement.

Motivering

De gemeenteraad is bevoegd voor het goedkeuren van gemeentelijke reglementen:

De evaluatie heeft uitgewezen dat de dienstverlening verbeterd kan worden met de volgende zaken:

Toevoegingen:

- Nieuw mailadres 'uitleen@overijse.be' voor uitleningen waar geen evenementenaanvraag voor nodig is;
- Artikel toevoegen met betrekking tot schadevaststelling vóór gebruik.

Wijzigingen:

- Terugbrengen 'volgens afspraak met de gemeentelijke diensten' in plaats van 'eerstvolgende werkdag'
- Aanhangwagen tafels en stoelen is verplaatst van categorie B naar categorie A (deze wordt dus gebracht in plaats van dat de ontleners deze zelf dient op te halen).

Amendement ingediend door raadslid Rudi Coel

Op 10 december 2025 heeft raadslid Rudi Coel, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend amendement ingediend:

'Het voorgestelde artikel 9 van het reglement wordt vervangen door wat volgt.

Artikel 9 - Slotbepalingen

9.1 Aanvaarding

Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.

9.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt uitsluitend in het Nederlands. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is uitsluitend het Nederlands.

9.3 Geschillen

§1 De aanvrager of de retributieplichtige kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement.

§2 Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen 15 dagen.

§3 Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

§4 Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

§5 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement.

§6 Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;

- wijzigen;
- vernietigen en een nieuw besluit nemen.

§7 De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de belanghebbende.

§8 Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen."

Motivatie

Of de activiteiten openbaar zijn is niet van tel. De gemeente verbindt een voorwaarde aan het uitlenen van materiaal. Bij geschillen werd alleen de retributieplichtige vermeld. De aanvrager moet worden toegevoegd.'

Subamendement ingediend door raadslid Stefan Vanderlinden

Op 10 december 2025 heeft raadslid Stefan Vanderlinden, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend subamendement ingediend:

'Artikel 9 wordt vervangen als volgt:

Artikel 9 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 10 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.'

Verzoek tot verdaging door raadslid Rudi Coel

De gemeenteraad neemt het verzoek tot verdaging van dit agendapunt niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

De gemeenteraad neemt het subamendement aan met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San,

Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel).

De gemeenteraad neemt het amendement niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

Financiële aspecten

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel) volgend uitleenreglement voor de gemeentelijke uitleendienst goed:

Artikel 1 - Definities

- Aanvrager: Iedereen die in het kader van dit reglement een aanvraag tot ontlending van materiaal voor een activiteit mag indienen;
- Ontlener: Iedere aanvrager die aan de voorwaarden van dit reglement voldoet en die materiaal van de gemeente tijdelijk ter beschikking krijgt;
- Organisator: Iedereen die een activiteit wenst te organiseren op het grondgebied van Overijse;
- Een openbare activiteit: Een activiteit die voor iedereen toegankelijk is en die doorgaat op het grondgebied van Overijse. Indien een openbare activiteit verspreid wordt over meerdere dagen, wordt dit beschouwd als 1 activiteit;
- Erkende vereniging uit Overijse: Verenigingen aangesloten bij een door het gemeentebestuur erkende adviesraad of verenigingen erkend door de gemeente Overijse;
- Wijkfeest op het grondgebied van Overijse: Een straat-, buurt- of wijkfeest dat zich richt op alle inwoners van minstens één volledige straat of straatgedeelte met een minimum van 10 geografisch gegroepeerde en geregistreerde huisnummers;
- Groep van mensen: Een groep bestaande uit 6 personen, waarvan minstens 3 volwassen personen gedomicilieerd zijn in Overijse;
- Onderwijs: Het gemeenschapsonderwijs, het gesubsidieerd officieel onderwijs en het gesubsidieerd vrij onderwijs uit Overijse;
- Een samenwerking met de gemeente: Een samenwerking waarbij de gemeente organisatorische taken op zich neemt. Financiële en logistieke ondersteuning worden niet beschouwd als een organisatorische samenwerking;
- IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek: Het Intergemeentelijk samenwerkingsverband Vrije

Tijd met de gemeenten Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse, Tervuren en vzw De Rand.

Artikel 2 - Uitleenvoorwaarden

De gemeente Overijse voorziet uitleenmateriaal voor onderstaande types activiteiten van één van volgende organisatoren:

1) Type activiteit

- Openbare activiteiten op grondgebied Overijse;
- Activiteiten die kaderen in het dagonderwijs van onderwijsinstellingen op grondgebied Overijse.

2) Type organisator

- Erkende vereniging uit Overijse;
- Organisator van een wijkfeest in Overijse;
- Een groep van mensen bestaande uit 6 personen, waarvan minstens 3 volwassen personen gedomicilieerd zijn in Overijse;
- Onderwijsinstelling op grondgebied Overijse;
- Voorzieningen voor mensen met een (fysieke) beperking uit Overijse;
- Erkende verenigingen uit de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek-gemeenten die iets organiseren op grondgebied Overijse;
- Organisatoren die in samenwerking met de gemeente iets organiseren.

Artikel 3 - Materiaallijst

De lijst met uit te lenen materiaal kan ten alle tijden aangepast of uitgebreid worden en is te raadplegen op de gemeentelijke website.

Artikel 4 - Uitleentermijnen

- De maximale uitleentermijn van de materialen bedraagt 2 weken. Uitzonderingen hierop kunnen aangevraagd worden en al dan niet goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.
- Het materiaal kan uitgeleend worden tot uitputting van de stock. De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden wanneer het materiaal niet voorradig is of wegens onvoorziene omstandigheden niet beschikbaar is.

Artikel 5 - Wijze en termijn van aanvraag

- Alle aanvragen tot het uitlenen van materialen in functie van openbare activiteiten of evenementen op grondgebied Overijse moeten aangevraagd worden via het digitaal evenementenloket te vinden op de gemeentelijke website of via het mailadres of invulformulier dat terug te vinden is op de gemeentelijke website: uitleen@overijse.be.
- Een aanvraag kan ten vroegste 1 jaar voor de evenementdatum.
- Uiterlijke aanvraagtermijnen:

Activiteit zonder verplichte vergunningen of meldingen	1 maand, via de gemeentelijke website
Activiteit zonder de nodige verplichte vergunningen maar met verplichte melding	1 maand, samen met de evenementenaanvraag
Activiteit met de nodige vergunningen of inname publieke ruimte	7 weken, samen met de evenementenaanvraag
Wieler- en loopwedstrijd, veldrit op de openbare weg of autowedstrijd	3 maand, samen met de evenementenaanvraag

- De aanvragen worden behandeld volgens datum van ontvangst. Een activiteit van het gemeentebestuur heeft steeds voorrang.
- Het aanvraagformulier moet volledig zijn en al het gewenste materiaal moet op éénzelfde aanvraagformulier vermeld worden. Bijkomende aanvragen voor

eenzelfde evenement of wijzigingen in de aanvraag kunnen niet gegarandeerd worden.

Artikel 6 - Praktische afspraken

Materiaal categorie A (Geleverd door de gemeente)	<ul style="list-style-type: none">• Leveringen tijdens kantooruren, op afspraak• Duidelijk plan toevoegen aan de aanvraag voor plaats levering• Een verantwoordelijke van de organisatie dient aanwezig te zijn tijdens levering en ophaling• Stapelplan moet gerespecteerd worden
Materiaal categorie B (Eigen transport voorzien)	<ul style="list-style-type: none">• Ophalen en terugbrengen, op afspraak tijdens de kantooruren.• Terugbrengen materiaal op eerstvolgende werkdag volgend op evenement, tenzij anders overeengekomen met de verantwoordelijke van de uitleendienst

Bijkomende afspraken:

- De ontlener gebruikt het materiaal als 'een goede huisvader'. De ontlener aanvaardt het materiaal bij ontvangst in de staat zoals het is en moet het in dezelfde staat terugbezorgen. Het materiaal mag niet op een andere plaats gebruikt worden dan afgesproken.
- Het uitgeleende materiaal mag niet verder uitgeleend worden aan derden.

Artikel 7 - Vergoeding bij nalatigheid en schade

De materialen worden gratis ter beschikking gesteld. Onderstaande bepalingen gelden bij nalatigheid of schade:

- Bij schade, diefstal, niet tijdig, vuil of niet volgens afspraken terugbrengen van het uitgeleende materiaal zal de gemeente de kostprijs van het uitgeleende materiaal, en/of de kosten voor het terughalen en/ of schoonmaken ervan door de gemeentelijke diensten, aan de ontlener doorrekenen overeenkomstig het geldende gemeentelijke retributiereglement 'uitvoeren van werken voor derden'. De ontlener ontvangt hiervoor een factuur.
- Als de huurder schade opmerkt vóór het gebruik van de materialen, dient deze hiervan foto's te maken en een melding te maken via e-mail aan de bevoegde gemeentelijke dienst te vinden op de gemeentelijke website: uitleen@overijse.be. Als deze schade niet op voorhand gemeld wordt, kunnen de kosten van de schade op de huurder verhaald worden.
- Defecte tafels of stoelen dienen vooraan in de container geplaatst te worden, zodat de diensten deze makkelijk kunnen vervangen.

Artikel 8 - Veiligheidsbepalingen

- De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen veroorzaakt door het gebruik of het vervoeren van het materiaal.
- De ontlener blijft steeds verantwoordelijk voor alle schade aan het materiaal tijdens de periode van ontlening, welke ook de oorzaak is. De ontlener kan, als hij/zij dit nodig vindt, zelf een verzekering afsluiten.
- De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het ontstaan van lichamelijke letsels tijdens of na gebruik van het ontleende materiaal.
- Het materiaal kan niet verhuurd worden voor activiteiten die indruisen tegen de goede orde en zeden.

Artikel 9 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van

de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 10 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Artikel 2

De beslissing van de gemeenteraad van 18 oktober 2022 houdende de goedkeuring van het uitleenreglement wordt vanaf 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit.

BIJLAGEN

20251210_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_0343.pdf,
20251210_subamendementen_ingediend_door_Stefan_Vanderlinden.pdf

Gedaan in zitting van: **10 december 2025**.

Namens de gemeenteraad
Dieter Vanderhaeghe
algemeen directeur

Inge Lenseclaes
burgemeester
(ingevolge de delegatiebeslissing
van 12 augustus 2020 van de
voorzitter van de gemeenteraad)