GEMEENTERAAD
Notulen

ZITTING VAN 22 JUNI 2026

De gemeenteraad vergadert op maandag 22 juni 2026, ingevolge een regelmatige bijeenroeping door de voorzitter volgens de regels van het Decreet Lokaal Bestuur.
De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting aansluitend op de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

OPENBAAR

Normaal

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

Goedkeuring van de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 26 mei 2026 *(GR/2026/0151)*

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 32

Juridische grond
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 277 en 278, §1
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Relevante documenten
- Notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 26 mei 2026

Feiten
De beslissingen van de vergadering van de gemeenteraad van 26 mei 2026 werden genotuleerd.

Motivering
De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 26 mei 2026 omvatten de beslissingen van de gemeenteraad van 26 mei 2026 en moeten ter goedkeuring worden

voorgelegd op de eerstvolgende gewone vergadering van de gemeenteraad, zijnde de vergadering van 22 juni 2026.

Financiële gevolgen
Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,
Enig artikel
De gemeenteraad keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 26 mei 2026 goed met eenparigheid van stemmen, mits volgende aanvulling door schepen Jan De Broyer aan het aanvullend agendapunt 02 houdende Recycle app:
'*De Recycle app is een initiatief van Fost Plus vzw en Bebat. Fost Plus vzw is een initiatief van de Belgische privésector om de selectieve inzameling, sortering en recyclage van huishoudelijk verpakkingsafval te promoten, organiseren en financieren. De Vaste Commissie Taaltoezicht heeft in haar adviezen over vzw Fost Plus en vzw Bebat bepaalt dat deze vzw's een privé en vrijwillig karakter hebben, waardoor de taalwetgeving er niet op van toepassing is (advies 35.146 van 9 oktober 2003 over Bebat en advies 35.290 van 29 april 2004 over vzw Fost Plus).*
Zo lang de gemeente het niet verplicht om te gebruiken is er geen probleem. Het wordt enkel aangeboden als hulpmiddel. Er is ook geen enkele verplichting dat een gemeente/intercommunale dit zelf zou moeten aanbieden dus men kan niet eisen dat gemeente eigen app zou maken.'

BIJLAGEN

20260526_Notulen_GR.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

Goedkeuring van de agenda en de vaststelling van het mandaat van de afgevaardigde voor de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 26 juni 2026 *(GR/2026/0133)*

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 41, 4° en 432

Juridische grond
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 27, 34, 2°, 427, 436 en 454
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende aanduiding van een afgevaardigde en plaatsvervangende afgevaardigde in de algemene vergaderingen, aanduiding van een effectief bestuurder en kandidaat-lid met raadgevende stem in de raad van bestuur en aanduiding van een afgevaardigde in het algemeen comité van de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging IGO voor de legislatuur 2024-2030
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 mei 2026 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de agenda en de vaststelling van het mandaat van de afgevaardigde voor de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 26 juni 2026

Relevante documenten
- Statuten van de dienstverlenende vereniging IGO van 17 december 2021
- Verslag van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 19 december 2026
- Uitnodigingsbrief van 12 mei 2026 voor de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 26 juni 2026
- Bijlagen voor de algemene vergadering

Feiten
De gemeente Overijse werd per brief van 12 mei 2026 uitgenodigd voor de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 26 juni 2026 te Holsbeek, De Vunt 27.
De algemene vergadering op 26 juni 2026 omvat volgende agendapunten:
1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 19/12/2025
2. Goedkeuring jaarverslag, jaarrekening en activiteitenverslag IGO div 2025, inclusief kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor (documenten 1a en 1b)
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2025 (document 2)
4. Varia

De gemeenteraad stelde schepen Leo Van den Wijngaert als afgevaardigde en raadsvoorzitter Vera De Man als plaatsvervangend afgevaardigde aan voor de algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging IGO.

Motivering
Overeenkomstig artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur dient de raad voor maatschappelijk welzijn zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene

vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO op 26 juni 2026. De raad voor maatschappelijk welzijn dient tevens het mandaat van de afgevaardigde vast te stellen.

Financiële gevolgen
Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,
Artikel 1
De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de agenda van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 26 juni 2026:
1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 19/12/2025
2. Goedkeuring jaarverslag, jaarrekening en activiteitenverslag IGO div 2025, inclusief kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor (documenten 1a en 1b)
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2025 (document 2)
4. Varia
Artikel 2
De gemeenteraad geeft goedkeuring aan de voorstellen tot beslissing zoals geagendeerd op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 26 juni 2026.
Artikel 3
De afgevaardigde van de gemeenteraad die zal deelnemen aan de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IGO van 26 juni 2026 wordt opgedragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.
Artikel 4
Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van voormelde beslissing en geeft hiervan kennis aan de dienstverlenende vereniging IGO.
Artikel 5
Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de afgevaardigde die zal deelnemen aan de bovenvermelde vergadering.

BIJLAGEN

20211217_Statuten_IGO_div.pdf, 20251219_Verslag_AV_IGO_div.pdf, 20260512_Brief_van_IGO_uitnodiging_AV_op_26_juni_2026_gemeente.pdf, 20260626_document_1a_Jaarverslagrekening_AV_IGOdiv_2025.pdf, 20260626_document_1b_jaarrekening_IGO_div_en_vzw_toelichting_2025.pdf, 20260626_document_2_Verslag_kostendelende_vereniging_AV_IGO.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim

Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

Goedkeuring van het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse *(GR/2026/0102)*

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40 en 41, lid 2, 14°

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 388 en volgende, 396 en volgende en 401 tot en met 412
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
- Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Wijzigingsdecreet van 21 november 2025 houdende Buitenschoolse opvang en activiteiten
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2018 houdende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering, Vlaams Ministerie van cultuur, jeugd, sport en media van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2026 tot opheffing van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020, het besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten en het Overgangsbesluit subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021 (Wijzigingsbesluit BOA)
- Beslissing van de gemeenteraad van 2 juli 2019 houdende goedkeuring van de oprichting van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek met de lokale besturen Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende goedkeuring van het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2025 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse

- Beslissing van de gemeenteraad van 21 april 2026 houdende goedkeuring erkenningsreglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)
- Beslissing van de gemeenteraad van 22 juni 2026 houdende goedkeuring van het retributiereglement 2026-2031 ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 juni 2026 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

Relevante documenten

- Aantal inschrijvingen niet-inwoners vakantieperiodes IBO

Feiten

Op 16 december 2025 keurde de gemeenteraad het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse goed. Naar aanleiding van de opstart van het beleid Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) vanaf 1 januari 2026 en de goedkeuring van het erkenningsreglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA), komt het kleuterlabel te vervallen en dient het IBO te voldoen aan het erkenningsreglement BOA. In dit huishoudelijk reglement zijn enkele wijzigingen die moeten worden doorgevoerd.
De gemeenteraad is bevoegd om het huishoudelijk reglement van IBO goed te keuren.

Motivering

Volgende wijzigingen zijn doorgevoerd:
Inhoudelijke wijzigingen:

- Het e-mailadres is gewijzigd van ibo@overijse.be naar ibo.speelplein@overijse.be.

Schrappingen:

- Bij contactgegevens en openingstijden: 'IBO Overijse is een officiële 'kleuteropvang met kwaliteitslabel'.' Het Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) beleid is van kracht sinds 1 januari 2026, waarbij de kleuteropvang met kwaliteitslabel vervalt en niet meer bestaat.'
- Het stuk rond de erkenning van Kind en Gezin: door het BOA-beleid is er erkenning via het lokaal bestuur. Eigen organisatie wordt automatisch erkend volgens het erkenningsreglement BOA.
- Voorrangsregels: doordat het kleuterlabel is komen te vervallen, is er geen voorrang voor kleuters meer nodig. Om tegemoet te komen aan opvang voor gezinnen met kinderen van verschillende leeftijden, wordt er geopteerd om met één inschrijvingsdatum te werken (tot op heden waren er twee inschrijvingsdata: eerst voor kleuters, de week nadien inschrijvingen open voor lagere schoolkinderen). Dankzij het erkenningsreglement BOA is er ook een versoepeling van de kwalificatie van kinderbegeleiders, waardoor studenten met een attest in het jeugdwerk of personen met aantoonbare competentie-uren meetellen als gekwalificeerde begeleiders. Hierdoor is er meer capaciteit mogelijk. De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën nam in de zitting van 16 oktober 2025 kennis van

de voorstellen die betrekking hebben op het huishoudelijk reglement van IBO en vroeg om bij een volgende herwerking van het huishoudelijk reglement van IBO naar aanleiding van het BOA decreet richting september 2026 opnieuw te bekijken of een voorrangsregeling voor inschrijvingen van inwoners van Overijse mogelijk is. Het aantal ingeschreven kinderen die niet gedomicilieerd zijn in Overijse is nog steeds beperkt (zie overzicht als bijlage). De voorkeur ligt bij een algemene administratieve vereenvoudiging, zoals het aantal inschrijvingsdata. Om toch een verschil te maken tussen inwoners en niet-inwoners, wordt er voorgesteld om een groter tariefverschil te voorzien tussen inwoners en niet-inwoners in het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking.

- Registratie online en het aanwezigheidsregister: 'zorginspectie' is geschrapt als toezichthouder voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden. Volgens het BOA-decreet ligt de controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden bij het lokaal bestuur. Bij Opgroeien is het nog niet duidelijk of zorginspectie alsnog een rol zal opnemen bij controle of handhaving. Door deze schrapping is elke toezichthouder voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden gedekt.

Toevoegingen:

- Bij het pedagogisch beleid is de actieve deelname aan het lokaal samenwerkingsverband (LSV) BOA toegevoegd.

Financiële gevolgen
Geen.

BESLUIT

Met 26 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys), 1 stem tegen (Rudi Coel)

Na beraadslaging,
Artikel 1
De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) als volgt goed:

Artikel 1 - Algemeen
1.1 De organisator
Gemeente Overijse is de organisator van het Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO). Het college van burgemeester en schepenen vergadert wekelijks en is belast met het dagelijks bestuur. De gemeenteraad die maandelijks samenkomt heeft een goedkeurende bevoegdheid.
Gemeentebestuur Overijse
Ondernemingsnummer BE 0207.512.001
De Vuurmolen, Begijnhof 17, 3090 Overijse

www.overijse.be

1.2 Contactgegevens en openingstijden
Het IBO is onderdeel van de dienst Kinderopvang en Opvoedingsondersteuning binnen de afdeling Zorg. De dagelijkse leiding is in handen van de verantwoordelijke buitenschoolse activiteiten. Deze leidinggevende houdt een overzicht over de activiteiten, heeft de operationele leiding over het team van kinderbegeleiders en onderhoudt het contact met ouders en partners.
Email: ibo.speelplein@overijse.be / Telefoon: 02 687 51 56 (maandag tot en met donderdag tussen 8-12u en 14-16u, vrijdag tussen 8-12u)
Een gesprek met de verantwoordelijke persoon is steeds mogelijk, maar best op afspraak.
Het adres van de opvanglocatie is:
Vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat
Nijvelsebaan 190, 3090 Overijse
Een noodgeval of iets dringend te melden? Bel op het nr. 02/687.51.56 of 0496/64.22.12 (enkel tijdens de opvang).
Het IBO biedt opvang:

- Tijdens het schooljaar op woensdagnamiddag voor kinderen schoolgaand in Overijse vanaf het moment dat de kinderen onder hoede zijn van onze kinderbegeleiders (dit kan voor de sluiting van de school zijn) tot 18u.
- Op schoolvrije dagen van alle basisscholen in Overijse van 7u30 tot 18u.
- Tijdens schoolvakanties van het Nederlandstalig onderwijs van 7u30 tot 18u.

Het IBO is gesloten:

- Tijdens het weekend.
- Op feestdagen.
- Meer informatie vind je terug op https://www.overijse.be/ibo.

Alle communicatie verloopt in het Nederlands.

1.3 Missie en visie
Het IBO van de gemeente Overijse wil bijdragen aan een positief gezinsbeleid. Een kwaliteitsvolle kinderopvang is in onze huidige maatschappij heel belangrijk voor elk gezin met kinderen.
Het IBO wil een warme en persoonlijke omgeving creëren waar kinderen hun vrije tijd willen doorbrengen. Het aanbod van vrije en geleide activiteiten sluit aan bij de leefwereld van de kinderen. We stimuleren de ontwikkeling en zelfredzaamheid van kinderen en geven hen de vrijheid om hun vrije tijd samen met hun vrienden zelf vorm te geven.
We zorgen voor een ongedwongen veilige omgeving die uitnodigt om intens te spelen, te experimenteren, te rollebollen, te ravotten en gek te doen… De nadruk ligt op samen-buiten-spelen.

1.4 Doelgroep
Alle schoolgaande kinderen van het kleuter- en lager onderwijs (2,5 tot 12 jaar) zijn welkom op het IBO. Let op, enkel de jongste kindjes die al gestart zijn in de instapklas en zindelijk zijn, staan we toe. Het IBO biedt opvang voor alle kinderen die dat wensen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht of geloof. Voor een kind met een zorgbehoefte wordt er een gesprek ingepland met de verantwoordelijke. Na het gesprek wordt er bepaald of het IBO de kwaliteitsvolle opvang voor het kind kan opnemen. De voertaal binnen het IBO is het Nederlands.

1.5 Gedeelde locatie met basisschool
Onze buitenschoolse kinderopvang en speelpleinwerking maken gebruik van dezelfde gebouwen en speelterreinen als de gemeentelijke basisschool Jezus-Eik vanaf 16 februari

2026. Dat bekent dat de lokalen die gebruikt worden klaslokalen zijn. Er wordt dus zorgzaam om gegaan met het materiaal en de inrichting. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de ruimtes, zodat zowel de school als de opvang de lokalen in goede staat kunnen benutten.

Artikel 2 - Beleid

2.1 De aangeboden kinderopvang

Zorgbehoefte, speciale noden, allergieën… onze verantwoordelijke bekijkt graag samen met jou hoe we je kind een leuke en zorgeloze tijd kunnen bezorgen in het IBO. We hebben een visuele dagstructuur en een pictogrammenboekje om snel de weg te vinden in het IBO. Voor kinderen die nood hebben aan een middagdutje is er een slaapruimte ingericht op maat van de allerkleinsten.

Minstens twee keer per maand komt het team van kinderbegeleiders samen om situaties in de opvang te bespreken. We volgen op of je kind zich goed voelt in het IBO. Het dagelijkse logboek speelt een belangrijke rol in de communicatie (tussen medewerkers) en in onze specifieke aandacht voor de noden van je kind.

2.2 Pedagogisch beleid

Het IBO is ervan overtuigd dat er een held zit in elk kind. Kinderen dienen de kans te krijgen om hun talenten te ontdekken en zich verder te ontplooien. Bij het IBO krijgen kinderen alle bagage mee om met het talent aan de slag te gaan. Muzisch, culinair, avontuurlijk, sportief, creatief…noem maar op. Het komt allemaal aan bod tijdens de activiteiten die ons team van kinderbegeleiders voorbereidt. Tijdens vakanties hoort daar ook een dagelijks toneel bij voor en met onze kinderen en een spannend verhaal aan de poppenkast. Er wordt ook regelmatig voorgelezen.

Opvang in grote groepen wordt vermeden. De kinderen worden opgedeeld in verschillende leeftijdsgroepen. We werken ook regelmatig met leeftijdsgemengde groepen en een open spelaanbod omdat dit de sociale ontplooiing en zelfredzaamheid van de kinderen ten goede komt. Op woensdagnamiddag krijgen kinderen de kans om hun huiswerk te maken indien zij dit wensen. Het IBO voorziet echter geen huiswerkbegeleiding.

Naast de binnenruimte die ingedeeld is in verschillende speelhoeken met huisregels, beschikt het IBO over een gigantisch grasterrein met een boomgaard en een feeërieke boomhut. De zandspeeltuin met klimrek garandeert uren spelplezier. De natuur speelt een heel centrale rol in onze werking.

Buiten spelen is een evidentie. Gezonde buitenlucht combineren we met een gezonde snack. Kinderen nemen hun eigen lunchpakket mee van thuis. Tijdens de vakanties, voorzien we minimaal één keer per week fruit als vieruurtje. Kinderen worden aangemoedigd om water te drinken. Het vieruurtje en het water zit in de opvangprijs inbegrepen.

De kinderbegeleiders volgen ook jaarlijkse vormingen om zo de vinger aan de pols te houden en onze werking verder te ontwikkelen. Dat kan gaan van levensreddend handelen tot avontuurlijk buitenspelen of inclusieve opvang. In het team wordt naar collegialiteit gestreefd. Er wordt respectvol omgegaan met de eigen mening van de teamleden en er is aandacht voor ieders welbevinden, betrokkenheid en zorg voor elkaar.

- Samenwerking met ouders en kinderen

Als ouder kan je vooraf samen met je kind(eren) kennismaken met de opvang. Je wordt geïnformeerd en rondgeleid door de verantwoordelijke die je laat kennismaken met de kinderbegeleiders.

Aan de hand van onze eigen emotiemeter en tevredenheidsladder peilen we regelmatig naar het welbevinden van de kinderen en hoe ze zich voelen in het IBO. Het IBO wil immers dat elk kind zijn vrije tijd hier graag doorbrengt.

Kinderen en ouders worden regelmatig betrokken bij de samenstelling van ons aanbod. Eénmaal per jaar krijgen ouders inspraak via een tevredenheidspeiling, maar ook elk informeel moment wordt aangegrepen om een praatje te maken en informatie uit te wisselen.

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

- Samenwerking met derden

Het IBO streeft naar een goede en nauwe samenwerking met andere partners binnen de gemeente. We denken hierbij aan scholen, de bibliotheek, de cultuurcentra, het zwembad,…

Het IBO neemt actief deel aan het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK), lokaal samenwerkingsverband (LSV) BOA en verschillende werkgroepen van Huis van het Kind. Het IBO is lid van het steunpunt Kinderopvang van VVSG. Tijdens de paas- en zomervakantie engageert de IBO-werking zich voor de opvang van de instappers van de gemeentelijke speelpleinwerking.

2.3 Registratie en inschrijving (opnamebeleid)

- Registreren

Registreer je kind eenmalig voor de start van het eerste opvangmoment via het ouderportaal op Deona (overijseibo.mijn-deona.be) of op afspraak met de verantwoordelijke.

Wijzigingen in verband met persoonlijke gegevens dienen steeds zo snel mogelijk doorgegeven te worden via je profiel op Deona.

- Inschrijven

Schrijf voor elk kind en elk gewenst opvangmoment in via Deona van gemeente Overijse. Dit kan zolang de maximumcapaciteit niet overschreden wordt. Wanneer de vraag groter is dan het aanbod, is er een wachtlijst.

Tijdens de paasvakantie en de eerste zes weken van de zomervakantie gaat de gemeentelijke speelpleinwerking van start. De IBO-begeleiders worden ingeschakeld voor de opvang van de instappers in het kleuterlokaal van het IBO.

Inschrijven is ten alle tijden verplicht. Inschrijving kan tot 10 dagen voor de start van een opvangperiode.

Daarnaast hanteren we volgende inschrijvingsvoorwaarden:

- Opvang op woensdagnamiddag:
  - Inschrijven is verplicht;
  - Inschrijven kan online tot 10 dagen voor de dag van de opvang, zolang er plaatsen beschikbaar zijn;
  - Kosteloos annuleren kan tot 10 dagen voor de dag van de opvang;
  - Wil je een plaatsje op de bus van de school naar Kamp Kwadraat, voeg dan de optie toe aan je online inschrijving.
- Opvang tijdens pedagogische studiedagen:
  - Inschrijven is verplicht;
  - Inschrijven kan online tot 10 dagen voor de dag van de opvang, zolang er plaatsen beschikbaar zijn;
  - Kosteloos annuleren kan tot 10 dagen voor de dag van de opvang;
  - Bij een te laag inschrijvingsaantal, kan er besloten worden om de dag van de opvang te annuleren;
  - Je kind dient de dag zelf aanwezig te zijn vóór 9u.
- Opvang tijdens schoolvakanties:
  - Inschrijven is verplicht;
  - Inschrijven kan online tot 10 dagen voor de dag van de opvang;
  - Kosteloos annuleren kan tot 10 dagen voor de dag van de opvang;

§ Je kind dient de dag zelf aanwezig te zijn vóór 9u.

- Annuleren

Inschrijvingen annuleer je via het ouderportaal op Deona of bij de verantwoordelijke via 02 687 51 56 of ibo.speelplein@overijse.be
Inschrijvingen kunnen kosteloos geannuleerd worden:

- Indien de annulering tijdig is (10 dagen voor de opvangdag).
- Op woensdagnamiddag aan de hand van 1 joker per kind per schooljaar. Jokers van verschillende schooljaren kunnen niet gecumuleerd worden. Om de joker in te zetten dient de ouder/voogd dit te laten weten via e-mail aan de IBO-verantwoordelijke ten laatste de dag voor de ingeschreven opvangdag.
- In geval van ziekte van het kind of de ouder/voogd op vertoon van een doktersattest dat binnen de drie werkdagen wordt bezorgd aan het IBO. Een doktersattest is ook geldig voor ingeschreven broers of zussen van het zieke kind. Dit attest mag gemaild worden naar ibo.speelplein@overijse.be. Vergeet ook niet de namen van eventuele zussen/broers te vermelden die op die dag niet aanwezig waren op IBO.
- Bij overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht wordt aangeleverd).

Bij een afwezigheid of laattijdige annulering betaalt de verschuldigde de volledige dagprijs/per kind. Een afwezigheid of laattijdige annulering is niet wenselijk aangezien er in geval van een wachtlijst kinderen niet verder geholpen kunnen worden. Indien dit zich regelmatig voordoet, worden ouders uitgenodigd voor een overleg met de verantwoordelijke.

- Wanneer je kind brengen en halen?
  - Breng- en haalmoment: de ouders zijn verplicht hun kinderen te begeleiden tot in het lokaal van de opvang, hen aan te melden en de QR-code van hun kind te scannen. Er wordt gevraagd dat de ouders hiervoor de nodige tijd voorzien. Deze momenten zijn cruciaal voor de goede communicatie en samenwerking tussen ouders en het IBO.
  - Afhalen na sluitingstijd: kan je je kind niet afhalen voor sluitingstijd? En kan je niemand contacteren om jouw kind voor jou op te halen? Verwittig de kinderopvang telefonisch (0496/64.22.12). Bij laattijdig afhalen wordt er een forfaitair bedrag aangerekend. Als er geen gevolg wordt gegeven aan het systematisch laattijdig afhalen, kan dit leiden tot een beëindigen van de opvang.
  - Personen die je kind kunnen afhalen: via het profiel in Deona kunnen ouders andere personen toestemming geven om hun kinderen af te mogen halen mits ze de QR-code van hun kind meegeven. Zo kunnen ze ook hun kinderen toestemming geven om alleen naar huis, muziekschool, … te gaan. Jouw kind is verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie. Je kan enkel gebruik maken van deze verzekering als jouw kind de kortste weg volgt, anders komt de verzekering niet tussen voor eventuele vergoedingen.
  - Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Pas dit zo snel mogelijk aan op je profiel via Deona.

- Ziekte of ongeval

Je kind kan niet in de opvang terecht als het ziek is. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang en het kan ook andere kinderen ziek maken.
De verantwoordelijke of kinderbegeleider belt je op wanneer je kind tijdens de dag ziek wordt. Samen maken jullie afspraken over de zorg van jouw kind. Soms moet je jouw kind zo snel mogelijk ophalen. Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor

de uren waarop je kind effectief in de opvang aanwezig was. In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. Ouders worden onmiddellijk verwittigd.□□
Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure. Je betaalt alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval.□□

- Medicatie□□

Geef medicatie (siroop, zetpillen, oor- en neusdruppels, zalf, aerosol, pufjes, andere pilletjes) zoveel mogelijk thuis. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is. Meld altijd als je kind medicatie krijgt.□□
Moeten de kinderbegeleiders toch medicatie geven in de opvang, dan volgen ze de meest actuele richtlijnen van Kind en Gezin/Agentschap Opgroeien.□Op de verpakking van de medicatie wordt duidelijk het volgende vermeld: naam van de medicatie, de arts en de apotheker, naam van het kind, datum van aflevering en vervaldatum, dosering en wijze van toediening en bewaring, einddatum en duur van de behandeling.□□

- Veiligheid□□

Het IBO zorgt voor een veilige opvang.□De kinderopvang volgt de regels over onder meer brandveiligheid, veilige speeltoestellen en -terreinen.□Het IBO□beschikt over handvaten en□procedures, waaronder de procedure over crisis, klachten en grensoverschrijdend gedrag.□
De deur naar de parking kan enkel geopend worden met een drukknop op ooghoogte van de ouder.□Het is belangrijk dat iedereen deze deur□altijd□gesloten houdt.□
De verplaatsingen naar uitstappen en van de school naar de opvanglocatie op woensdagnamiddag gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding. De begeleiders van het IBO zijn in het bezit van een EHBO-attest.□

- Schorsingsprocedure□□

In onze buitenschoolse opvang streven we naar een veilige, respectvolle en warme omgeving voor alle kinderen. We hanteren duidelijke gedragsregels die passen bij de ontwikkelingsfase van jonge kinderen.□□
Hoewel we in eerste instantie steeds inzetten op positieve ondersteuning, begrenzing en overleg met ouders, kan het in uitzonderlijke gevallen noodzakelijk zijn om een kind (tijdelijk) te schorsen. Dit gebeurt steeds zorgvuldig en in het belang van alle betrokkenen.□□
Wanneer kan een schorsingsprocedure worden opgestart? Een schorsing kan overwogen worden bij:□

- herhaald□grensoverschrijdend gedrag ondanks herhaalde begeleiding en waarschuwingen;
- fysiek□of verbaal agressief gedrag dat de veiligheid van andere kinderen of het personeel ernstig in gevaar brengt;
- opzettelijke□vernieling van materiaal of infrastructuur;
- ander□gedrag dat het normale functioneren van de opvang ernstig belemmert.

Stappen in de schorsingsprocedure:

- Observatie en documentatie:□de opvang registreert herhaald of ernstig gedrag en de genomen begeleidingsmaatregelen. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.□
- Overleg met ouders:□bij aanhoudend moeilijk gedrag wordt een gesprek georganiseerd met de ouders om samen naar oplossingen te zoeken. Er kan een handelingsplan worden opgesteld.□
- Formele waarschuwing:□indien het gedrag aanhoudt, volgt een schriftelijke waarschuwing, met vermelding dat schorsing overwogen wordt bij verdere incidenten.□
- Beslissing tot (tijdelijke) schorsing:□indien er na eerdere stappen geen verbetering optreedt of bij ernstig acuut gedrag, kan de verantwoordelijke

beslissen tot (tijdelijke) schorsing. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de reden, duur en eventuele voorwaarden voor een heropstart.□□
- Nazorg en opvolging:□voor heropstart wordt een gesprek gepland met de ouders om afspraken te maken over een veilige terugkeer naar de opvang.□

Opmerking: een definitieve uitsluiting is slechts mogelijk in uitzonderlijke gevallen, na herhaalde schorsingen en bij blijvend onveilig gedrag, en steeds na overleg met de ouders en eventuele externe begeleiders (CLB, zorgpartner,...).□

Artikel 3 -□Prijs□
De informatie over de prijzen, verminderd tarief, kansentarief, extra kosten, betalingsvoorwaarden en fiscaal attesten zijn terug te vinden in het□retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking.□

Artikel 4 - Recht van het gezin
Ouders zijn belangrijke partners voor een kwaliteitsvolle en pedagogisch onderbouwde opvang in het IBO. Zij worden erkend in hun ouderrol en er wordt op een respectvolle manier omgegaan met hun visie op opvoeding, ongeacht hun geloof, afkomst… Dit is de basis voor een vertrouwensband die ontstaat tussen ouders en de begeleiders.□□
De dienst□kinderopvang□staat altijd open voor een gesprek waar□transparantie en duidelijkheid□centraal staan.□Daarom geven we informatie over hoe we werken (huishoudelijk reglement, brochure, website, enz.).□□Met elke ouder is er een volledig ingevuld dossier in□Deona□met□alle informatie□over de gezondheid van jouw kind.□Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen en de kans om te praten met□kinderbegeleiders en□de verantwoordelijke.□
We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we je jaarlijks een vragenlijst in te vullen. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.□□

4.1 Klachtenbeleid□
Bespreek bedenkingen, opmerkingen of klachten eerst met de kinderbegeleiders, of verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.
Ben je niet tevreden met de oplossing, dan kan je klacht indienen via het online klachtenformulier van gemeente Overijse op www.overijse.be. Elke klacht registeren, behandelen en beantwoorden we discreet.□
Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelen?□□Meld het aan de BOA-coördinator via email: huisvanhetkind@overijse.be
Ben je daarna nog niet tevreden? Meld het aan Opgroeipunt via het contactformulier op www.opgroeien.be.
Ben je niet tevreden over hoe we je klacht over de overeenkomst of over de afrekening behandelen?□Meld het aan de Federale□Consumentenombudsdienst via www.consumentenombudsdienst.be.
Ben je niet tevreden over de manier waarop wij je persoonsgegevens bijhouden of verwerken?□Meld het aan de VTC (Vlaamse Toezichtcommissie bevoegd voor het behandelen van klachten.□https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie)□
Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht over de veiligheid of de kwaliteit van de voeding behandelen? Dan kan je terecht bij het□Meldpunt FAVV.

4.2 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer□
Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft het□IBO informatie□nodig over jou en□je□kind. Je hebt toegang tot deze informatie via□het ouderportaal op□Deona.□Het

IBO waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze informatie. Zowel onze verantwoordelijke en de kinderbegeleiders leggen voldoende discretie aan de dag over de familiale en medische situatie van gezinnen. De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator, het opstellen en versturen van fiscale attesten naar Belcotax-on-web en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang. De verwerking van gegevens gebeurt conform de huidige privacywetgeving.
In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen je toestemming voor gebruik van deze beelden via je profiel op Deona.

Artikel 5 - Andere documenten
5.1 Verzekeringen
Tijdens de buitenschoolse kinderopvang zijn de deelnemers (kinderen) verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen tijdens de activiteiten en op de weg van en naar de activiteit.
De ouders, voogden en toezichthouders van de minderjarige deelnemers, voor zover zij er burgerlijk aansprakelijk voor zijn, zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de activiteit maar niet op de weg van en naar de activiteit.
Een aangifte van schade of ongeval moet steeds binnen de 24u na het ongeval bij de verantwoordelijke gebeuren. Wij brengen vervolgens de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polis kan worden ingezien bij de verantwoordelijke.
De kosten voor opzettelijke vernieling van materiaal is voor rekening van de ouders. Het lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen van het kind. Het wordt afgeraden om speelgoed mee te brengen naar de buitenschoolse kinderopvang. GSM, IPad, mp3-spelers, enz. worden niet toegelaten. Het IBO is niet aansprakelijk voor verlies en diefstal.

5.2 Registratie online en het aanwezigheidsregister
Voor elk opgevangen kind wordt er online een dossier aangemaakt. Wij vragen je toestemming om de persoonlijke gegevens van je dossier te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden van Kind en Gezin. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens.
Deze gegevens kunnen op elk moment geraadpleegd worden door:

- De organisator als het echt noodzakelijk is.
- De verantwoordelijke.
- De kinderbegeleider die het kind begeleidt.
- De toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden.
- Kind en Gezin/Agentschap Opgroeien.

Het IBO voorziet een digitaal aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het exacte uur van aankomst en vertrek per dag. Je bevestigt elke aanwezigheid ter plekke aan de hand van een QR-code en via het betalen van de factuur. Ga je niet akkoord met de geregistreerde aanwezigheden, dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke binnen de 2 weken volgend op de facturatiedatum.

Artikel 6 - Wijziging in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten
Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

Artikel 2
De beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2025 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse wordt per 1 september 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit. Dit reglement is geldig tot en met 31 december 2031.

BIJLAGEN

Aantal inschrijvingen niet-inwoners vakantieperiodes IBO.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

Goedkeuring van het retributiereglement 2026-2031 ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking *(GR/2026/0146)*

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40 en 41, lid 2, 14°

Juridische grond
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 388 en volgende, 396 en volgende en 401 tot en met 412
- Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
- Wijzigingsdecreet van 21 november 2025 houdende Buitenschoolse opvang en activiteiten
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2018 houdende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering, Vlaams Ministerie van cultuur, jeugd, sport en media van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek

- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2026 tot opheffing van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020, het besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten en het Overgangsbesluit subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021 (Wijzigingsbesluit BOA)
- Beslissing van de gemeenteraad van 2 juli 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek met de lokale besturen Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de goedkeuring van het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2025 houdende de vaststelling van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 april 2026 houdende goedkeuring erkenningsreglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)
- Beslissing van de gemeenteraad van 22 juni 2026 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 juni 2026 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het retributiereglement 2026-2031 ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

Relevante documenten

- Aantal inschrijvingen niet-inwoners vakantieperiodes IBO

Feiten

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën nam in de zitting van 16 oktober 2025 kennis van de voorstellen die betrekking hebben op het retributiereglement en huishoudelijk reglement van het IBO & Speelplein en vraagt om bij een volgende herwerking van het retributiereglement en huishoudelijk reglement van het IBO & Speelplein naar aanleiding van het BOA decreet richting september 2026 opnieuw te bekijken of een voorrangsregeling voor inschrijvingen van inwoners van Overijse mogelijk is.
Op 16 december 2025 keurde de gemeenteraad het retributiereglement 2026-2031 ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking goed.

Naar aanleiding van de opstart van het beleid Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) vanaf 1 januari 2026 en de goedkeuring van het erkenningsreglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA), komt het kleuterlabel te vervallen. Aan het kleuterlabel waren er bepaalde voorwaarden verbonden, zoals werken met een uurtarief.
De gemeenteraad is bevoegd om het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking goed te keuren.

Motivering
Het doel van de inhoudelijke wijzigingen in het retributiereglement is administratieve vereenvoudiging. Dit is mogelijk doordat het kleuterlabel is komen te vervallen en sinds 1 januari 2026 het BOA-beleid van kracht is. De vereenvoudiging zorgt voor meer duidelijkheid voor burgers en werkefficiëntie voor de administratie.
De inhoudelijke wijzigingen zijn:

- (halve) dagtarief in plaats van uurtarief: met het kleuterlabel moest een uurtarief toegepast worden bij het IBO, terwijl er bij de speelpleinwerking gewerkt werd met een dagtarief. Conform andere externe aanbieders en onze speelpleinwerking is het eenvoudiger en duidelijker om te werken met een (halve) dagtarief.
- Kortingspercentage vanaf het tweede kind in plaats van verschillende tarieven voor tweede en vanaf derde kind: bij het IBO werd er 25% gezinskorting toegepast vanaf het tweede kind, terwijl bij de speelpleinwerking een cascadekorting werd toegepast voor het tweede en vanaf het derde kind. Om de lijn van vereenvoudiging door te trekken, wordt er voorgesteld om ook bij de speelpleinwerking met de 25% gezinskorting te werken vanaf het tweede kind.
- Eén inschrijvingsdatum om tegemoet te komen aan de opvangmogelijkheid voor gezinnen met kinderen van verschillende leeftijden: door het kleuterlabel waren er twee verschillende inschrijvingsdata, omdat kleuters voorrang moesten krijgen. Vooral voor de gezinnen met kinderen van verschillende leeftijden werd deze regeling als zeer nadelig beschouwd. De kans was groot dat er geen plek meer was voor de lagere schoolkinderen, waardoor ouders hun kinderen op verschillende opvanglocaties moesten brengen. Tegelijkertijd biedt het erkenningsreglement BOA een versoepeling in de kwalificatie van een kinderbegeleider, waardoor studenten met een attest in het jeugdwerk en medewerkers met 120u competentie-uren meegerekend mogen worden als gekwalificeerde begeleiders. Hierdoor kan de capaciteit naar omhoog, waardoor meer kinderen opgevangen kunnen worden. Daarbij is er nog steeds aandacht voor opvang van kleuters, zoals het erkenningsreglement BOA voorschrijft.
- Zoals in het vorige punt aangehaald, wordt er in het nieuwe retributiereglement niet gewerkt met voorrangsregels. Om tegemoet te komen aan de vraag van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën om een voorrangsregeling te voorzien voor inschrijvingen van inwoners van Overijse, wordt er een groter tariefverschil voorzien tussen inwoners en niet-inwoners. De inschrijvingen van niet-inwoners tijdens de vakantieperiodes bij IBO zijn nog steeds beperkt (zie overzicht als bijlage). De basistarieven voor niet-inwoners worden bijgevolg verhoogd (verdubbeld ten opzichte van de basistarieven voor inwoners), terwijl de basistarieven voor inwoners niet worden aangepast.

Financiële gevolgen
Geen.

BESLUIT

Met 26 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys), 1 stem tegen (Rudi Coel)

Na beraadslaging,
Artikel 1
De gemeenteraad keurt het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking als volgt goed:

Artikel 1 - Definities
In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis:

- Basistarief inwoner: geldt voor kinderen die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van Overijse;
- Basistarief niet-inwoner: geldt voor kinderen waarop het basistarief Overijsenaar niet van toepassing is;
- IBO: het Initiatief Buitenschoolse Opvang georganiseerd door het gemeentebestuur Overijse;
- Speelpleinwerking: de speelpleinwerking gedurende de paasvakantie en de eerste 6 weken van de zomervakantie georganiseerd door het gemeentebestuur Overijse;
- Ouder: de verantwoordelijke voor het kind (voogd, vader, moeder);
- Gezin: het aantal personen dat woont op het adres van het gezinshoofd;
- Gezinshoofd: de persoon die in het bevolkingsregister is ingeschreven als hoofd van het gezin;
- Retributieplichtige: het kind dat gebruik maakt van de diensten die door het IBO en de speelpleinwerking verleend worden;
- Retributieschuldige: het gezinshoofd waarbij het kind is ingeschreven in de bevolkingsregisters;
- Instappers: kinderen 2,5 jaar (zindelijk en schoolgaand).

Artikel 2 - Tarieven
2.1 Basistarieven
Tarieven voor de diensten die door het IBO en de speelpleinwerking verleend worden, worden als volgt vastgesteld:

- IBO per kind tussen 2,5 en 12 jaar oud
    - Woensdagnamiddag: 7,00 euro (inwoner) en 14,00 euro (niet-inwoner)
    - Pedagogische studiedag:
        - § Halve dag: 7,00 euro (inwoner) en 14,00 euro (niet-inwoner)
        - § Hele dag: 13,00 euro (inwoner) en 26,00 euro (niet-inwoner)
    - Schoolvakantie, per dag: 13,00 euro (inwoner) en 26,00 euro (niet-inwoner)
- Speelpleinwerking tijdens de paasvakantie en eerste 6 weken van de zomervakantie, per dag:
    - Speelpleinwerking: 8,00 euro (inwoner) en 16,00 euro (niet-inwoner)

- Instappers: 13,00 euro (inwoner) en 26,00 euro (niet-inwoner)

Kinderen dienen vóór 9 uur aanwezig te zijn bij het IBO (pedagogische studiedag of tijdens schoolvakanties) of speelpleinwerking. Kinderen mogen bij de IBO- en speelpleinwerking tijdens schoolvakanties opgehaald worden vanaf 16u. De verwachte aanwezigheid van 9 tot 16u is er zodat de activiteiten niet worden verstoord en de pedagogische kwaliteit van de werking kan worden gegarandeerd. Er is opvang voorzien van 7u30 tot 18u.

2.2 Overige tarieven
Het IBO busvervoer op woensdagnamiddag van de school naar de opvanglocatie: 2,00 euro per kind per rit.
Voor bepaalde uitstappen is er een retributie verschuldigd, met name de kostprijs van de uitstap.
Bij een afwezigheid of annulering bij het IBO of speelpleinen, betaalt de retributieschuldige bij het IBO en speelpleinen de volledige dagprijs/per kind.
Er wordt een forfaitair bedrag aangerekend voor kinderen die opgevangen worden na sluitingstijd: 5,00 euro per kind per begonnen kwartier.

2.3 Verminderd tarief
Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig worden opgevangen in het IBO of speelpleinwerking, wordt er 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage.
Het verminderd tarief is niet van toepassing op boetes en de retributie voor uitstappen.
In het kader van het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek, zullen er conform het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek tariefvoordelen kunnen worden toegekend.

2.4 Kansentarief
Alle pashouders van een UiTPAS Druivenstreek met kansentarief betalen in vakanties enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling in het geldende retributiereglement van de UiTPAS Druivenstreek.

2.5 Fiscaal attest
Gemeente Overijse levert jaarlijks fiscale attesten af na betaling van alle kosten. Dit voor kinderen tot 14 jaar die het vorige kalenderjaar gebruik hebben gemaakt van fiscaal aftrekbaar aanbod.

Artikel 3 - Vrijstellingen
In afwijking van 2.2 kan kosteloos geannuleerd worden mits aan 1 van volgende voorwaarden voldaan wordt:

- Indien de annulering minstens 10 dagen voor de dag van de opvang gebeurt.
- In geval van ziekte van het kind of de ouder op vertoon van een doktersattest dat binnen de drie werkdagen wordt bezorgd. Een doktersattest is ook geldig voor ingeschreven broers of zussen van het zieke kind. Gelieve het attest alsook de namen van al de ingeschreven kinderen binnen dit gezin te vermelden en te mailen naar ibo.speelplein@overijse.be.
- Bij overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht wordt aangeleverd).

Artikel 4 - Wijze van inning
De retributie dient betaald te worden binnen de 20 dagen na de ontvangst van de factuur.

Artikel 5 – Maatregelen bij weigering van betaling
Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor het betwiste gedeelte. De inning van het niet-betwiste gedeelte van opeisbare fiscale

vorderingen zal gebeuren overeenkomstig artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.
Bij één openstaande factuur verstuurt de Financiële dienst een aanmaning.
Bij twee openstaande facturen zal de dienst Kinderopvang en Opvoedingsondersteuning van het gemeentebestuur Overijse contact opnemen met het gezin om hen hiervan op de hoogte te brengen. Het gezin wordt in deze fase ingelicht over het gebruik van het kansentarief en de mogelijkheid tot aflossing op termijn. Vervolgens verstuurt de financiële dienst een tweede aanmaning.
Vanaf drie openstaande schulden wordt het gezin geweigerd voor inschrijving en deelname aan de buitenschoolse opvang totdat alle openstaande schulden zijn betaald. Deze beslissing wordt met een aangetekend schrijven aan de familie kenbaar gemaakt. De administratieve kosten gepaard gaande met dit aangetekend schrijven worden doorgerekend. Ook kan het fiscaal attest voor de openstaande schuld niet worden afgeleverd. Als na ingebrekestelling de schulden niet worden vereffend, wordt het dossier overgedragen aan de deurwaarder. De bijkomende kosten zijn ten laste van het gezin.
Indien er sprake is van een foutieve facturatie, kan dit gemeld worden aan de IBO-verantwoordelijke binnen de 2 weken volgend op de facturatiedatum. Eventuele fouten in de facturatie worden geregulariseerd op de volgende factuur of gecrediteerd.

Artikel 6 - Geschillen
§1 De retributieplichtige kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement.
§2 Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de factuur werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen 15 dagen.
§3 Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:
- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

§4 Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.
§5 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement.
§6 Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:
- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
    - wijzigen;
    - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

§7 De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de belanghebbende.
§8 Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Artikel 2
De beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2025 houdende goedkeuring van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking wordt per 1 september 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit. Dit reglement is geldig tot en met 31 december 2031.

Artikel 3
Dit reglement valt onder de bekendmakings- en meldingsplicht van artikelen 286, §1 en 330

van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

Aantal inschrijvingen niet-inwoners vakantieperiodes IBO.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

Vaststelling en goedkeuring eerste aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031 gemeente en OCMW *(GR/2026/0143)*

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 41, §2, 3° en 249, §3

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- Ministerieel besluit van 8 december 2023 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18 juli 2025 over de meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2025 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031 voor wat het deel OCMW betreft
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 juni 2026 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende vaststelling en goedkeuring van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031 gemeente en OCMW

Relevante documenten

- Eerste aanpassing meerjarenplan 2026-2031 gemeente en OCMW

- Documentatie bij de eerste aanpassing meerjarenplan 2026-2031 gemeente en OCMW
- Presentatie AMJP 2026-2031

Feiten
Het financieel evenwicht wordt na aanpassing als volgt bereikt voor de periode 2026 - 2031:

	2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Beschikbaar budgettair resultaat	9.913.763	4.160.854	4.486.299	4.429.872	6.475.643	9.864.708
Autofinancieringsmarge	3.707.398	4.585.425	5.105.604	5.036.718	4.655.910	5.488.441

Motivering
Het meerjarenplan moet na de aanpassing ook financieel in evenwicht blijven. Dat is het geval omdat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is ieder jaar positief;
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2031 is minstens gelijk aan nul.

Omdat de gemeente én het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan maken, wordt het financiële evenwicht voor die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld. Aangezien aan voormelde voorwaarden voldaan is, kan de gemeenteraad de aanpassing van het meerjarenplan goedkeuren.

Financiële gevolgen
EXPLOITATIESALDO

- Het jaarlijkse exploitatiesaldo neemt door de aanpassingen toe over de hele lijn van het meerjarenplan en blijft stabiel op ongeveer hetzelfde niveau (ongeveer 6 miljoen euro of hoger), wat wijst op een gezond structureel evenwicht tussen ontvangsten en uitgaven dat minimaal wordt beïnvloed door het ingeplande investeringsprogramma.

INVESTERINGSSALDO

- De verhoging van de investeringsuitgaven beperkt zich tot 2026 (+1.308.410 euro). Deze bijkomende investeringsuitgaven worden gefinancierd met eigen middelen (beschikbaar resultaat en investeringsontvangsten).

FINANCIERINGSSALDO

- In het meerjarenplan werd voor 15 mio euro aan nieuw op te nemen leningen voorzien, dit blijft ongewijzigd. Tijdens de legislatuur zijn er jaarlijkse schuldaflossingen gepland voor een bedrag van 13.533.264 euro. De uitstaande schuld die op 31 december 2025 24.036.806 euro bedroeg zal, bij 100% realisatie van het investeringsbudget, hierdoor toenemen met 1.466.736 euro.

Het aangepaste meerjarenplan voldoet aan de wettelijke evenwichtsvereisten.
De autofinancieringsmarge blijft over de ganse looptijd positief.

BESLUIT

Met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 10 stemmen tegen (Sven Willekens, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde

(Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Charles de Groot, Miranda Cornet, Rudi Coel), 2 onthoudingen (Tim Vloebergh, Alexandra Claeys)

Na beraadslaging,
Artikel 1
De gemeenteraad stelt de eerste aanpassing van het meerjarenplan vast zoals bijgevoegd en dit voor wat het deel van de gemeente betreft.
Artikel 2
De gemeenteraad keurt de eerste aanpassing van het meerjarenplan goed zoals bijgevoegd en dit voor wat het deel van het OCMW betreft.
Hierdoor is het rapport in zijn geheel definitief vastgesteld.
Met deze aanpassing worden de bijgestuurde kredieten voor het boekjaar 2026 vastgesteld.
Artikel 3
Onderhavig besluit is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht overeenkomstig artikel 259 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

20260622_AMJP01.pdf, 20260622_Documentatie AMJP01.pdf, 20260622_Presentatie_AMPJ_2026-2031.pdf

Extra

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

Voorstel van beslissing: Goedkeuring aanwijzing provinciale ambtenaren voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes (GAS 1-2-3 en GAS 5)
(GR/2026/0184)

Bevoegdheid

- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties artikel 6, §§2 en 3
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21

- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, artikel 4

Juridische grond

- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties artikel 6, §2 en 3
- Wet van 16 maat 1968 betreffende de politie over het wegverkeer artikel 29 quater
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, artikelen 1, §2 en 2, §1
- Positief advies van de Procureur des Konings te Leuven van 18 mei 2026 omtrent de aanstelling van Gunther Roesems als sanctionerend ambtenaar
- Positief advies van de Procureur des Konings te Leuven van 18 mei 2026 omtrent de aanstelling van An Braeken als sanctionerend ambtenaar
- Positief advies van de Procureur des Konings te Halle-Vilvoorde van 18 mei 2026 omtrent de aanstelling van Gunther Roesems als sanctionerend ambtenaar
- Positief advies van de Procureur des Konings te Halle-Vilvoorde van 18 mei 2026 omtrent de aanstelling van An Braeken als sanctionerend ambtenaar
- Beslissing van de provincieraad Vlaams-Brabant van 2 juni 2026 waarbij Gunther Roesems als provinciaal sanctionerend ambtenaar wordt aangesteld
- Beslissing van de provincieraad Vlaams-Brabant van 2 juni 2026 waarbij An Braeken als provinciaal sanctionerend ambtenaar wordt aangesteld
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 april 2014 houdende gemeentelijke administratieve sancties: verlenging aanwijzing provinciale ambtenaren voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes
- Beslissing van de gemeenteraad van 25 maart 2025 houdende goedkeuring aanwijzing provinciale ambtenaren voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes
- Beslissing van de gemeenteraad van 24 februari 2026 houdende goedkeuring van het Algemeen Zonaal Politiereglement Hoeilaart - Overijse
- Beslissing van de gemeenteraad van 24 februari 2026 houdende goedkeuring bijzondere politieverordening houdende de gemeentelijke administratieve geldboetes voor beperkte snelheidsovertredingen (GAS5) en goedkeuring samenwerkingsovereenkomst
- Beslissing van de gemeenteraad van 24 februari 2026 houdende goedkeuring aanwijzing provinciale ambtenaren voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 juni 2026 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad voor de aanwijzing provinciale ambtenaar voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes (GAS 1-2-3 en GAS 5)

Relevante documenten

- Advies van de Procureur des Konings van Halle-Vilvoorde en Leuven van 18 mei 2026

- E-mailbericht van de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant van 27 mei 2026
- Overzicht GAS per gemeente van 27 mei 2026
- Beslissing van de provincieraad Vlaams-Brabant van 2 juni 2026
- Attesten niet-politionele opleiding 'Sanctionerend ambtenaar' van An Braeken en Gunther Roesems
- E-mailbericht van 17 juni 2026 van raadslid Rudi Coel met voorstel van beslissing

Feiten
De provincie Vlaams-Brabant heeft een dienstverlenende opdracht naar de gemeenten toe en zij kan een ambtenaar ter beschikking stellen. Voor het opleggen van gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen van het Algemeen Zonaal Politiereglement Hoeilaart-Overijse (GAS-1, 2 en 3 Overlast) en GAS 5 (beperkte snelheidsovertredingen) beroept de gemeente Overijse zich op de diensten van de provincie Vlaams-Brabant. De provincie stelt hiervoor provinciaal sanctionerende ambtenaren ter beschikking aangezien de procedure specifieke juridische kennis vereist enerzijds en anderzijds een afwikkeling op provinciaal niveau een eenvormige en neutrale beoordeling waarborgt.
Greet Van Eygen en Sabine Brijs werden reeds aangesteld als provinciaal sanctionerend ambtenaar.
Het is wenselijk een provinciaal ambtenaar te belasten met het opleggen van de gemeentelijke administratieve geldboetes omdat enerzijds er in de gemeente geen geschikte ambtenaar is en anderzijds dergelijk personeelslid meer expertise kan ontwikkelen.
Om de dienstverlenende opdracht naar de gemeente Overijse toe te blijven vervullen en steeds een ambtenaar ter beschikking te kunnen stellen, wenst de provincie bijkomend twee sanctionerende ambtenaren aan te stellen.

Motivering
Om de continuïteit van de dienstverlening bij de provincie Vlaams-Brabant maximaal te garanderen, dienen de aangesloten gemeenten de nog niet aangestelde sanctionerend ambtenaren bijkomend aan te stellen.

Financiële gevolgen
Geen.

BESLUIT

Met 1 stem voor (Rudi Coel), 11 stemmen tegen (Sven Willekens, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Charles de Groot, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys), 15 onthoudingen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere)

Na beraadslaging,
Enig artikel
De gemeenteraad gaat over tot de goedkeuring van het voorstel van beslissing. Met 1 stem

voor (Rudi Coel), 11 stemmen tegen (Sven Willekens, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Charles de Groot, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys), 15 onthoudingen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere) beslist de gemeenteraad tot niet-goedkeuring van het voorstel van beslissing.

BIJLAGEN

20250527_overzicht GAS-toepassing per gemeente.pdf, 20260517_Mail_van_Rudi_Coel_voorstel_van_beslissing.pdf, 20260518_advies _Procureur des Konings_Leuven_GR_AB.pdf, 20260518_advies_Procureur des Konings_Halle-Vilvoorde_ GR.pdf, 20260518_advies_Procureur des Konings_Halle-Vilvoorde_AB.pdf, 20260527_e-mail_dienst bestuurszaken_provincie Vlaams-Brabant_vraag aanstelling nieuwe sanctionerend ambtenaren GAS.pdf, 20260602_Besluit Provincieraad houdende aanstelling sanctionerend ambtenaren GAS.pdf, provincie-vlaams-brabant_braeken-an_attest-niet-politioneel.pdf, provincie-vlaams-brabant_roesems-gunther_attest-niet-politioneel.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

Vraag 01- Gewestelijk RUP 'Ruimtelijke herinrichting knooppunt Jezus-Eik op de Ring rond Brussel' - voorkeursalternatief 'locatie-alternatief Colruyt' *(GR/2026/0152)*

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 juni 2026 houdende kennisneming van de vragen en aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 22 juni 2026

Relevante documenten

- E-mail van 27 mei 2026 van gemeenteraadslid Rudi Coel voor Leefbaar Overijse

Feiten

Op 27 mei 2026 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Rudi Coel voor Leefbaar Overijse met volgende vraag:
'Ik had graag een stand van zaken gekregen m.b.t. de principiële goedkeuring door het cbs van 21 april van het voorkeursalternatief 'locatie-alternatief Colruyt' bij de uitwerking van het voorontwerp van gewestelijk RUP ‘Ruimtelijke herinrichting knooppunt Jezus-Eik op de Ring rond Brussel' Fractieleider Stefan Vanderlinen (OV2002-N-VA-CD&V) verklaarde dat dit zou toegelicht worden op een commissie maar ik zie geen commissie geagendeerd voor de zomer. Ik zou dus nu een stand van zaken willen kennen. Dat is ook belangrijk voor de inwoners van de wijk.'

Schepen Jan De Broyer antwoordt:
'Ik ga toch even jullie aandacht moeten vragen, ondanks het warme weer. Ik heb een uitgebreid antwoord ontvangen van de collega van ruimtelijke ordening.
De Vlaamse Regering maakt een gewestelijk RUP ‘Ruimtelijke herinrichting knooppunt Jezus-Eik op de Ring rond Brussel' op. De inrichting van een nieuw knooppunt op de E411 is immers een gewestelijke bevoegdheid.
Het plan beoogt de herinrichting van het knooppunt Jezus-Eik, zodanig dat de infrastructuur verkeersveiliger wordt, de barrièrewerking vermindert, de leefomgevingskwaliteit verhoogt en de multimodale bereikbaarheid van de regio verbetert.
Er werden verschillende alternatieven onderzocht. De opmaak van het GRUP kadert binnen de ‘Werken aan de Ring’ door De Werkvennootschap. Aan de basis ligt het Projectboek R0 Oost, at vertrekt vanuit de streefbeeldstudie uit 2006.

Goedkeuringsprocedure van het gewestelijke RUP

Startnota
Op 8 oktober 2021 keurde de Vlaamse Regering de startnota goed. Over deze startnota werd een publieke raadpleging georganiseerd van 16 november 2021 tot en met 14 januari 2022. Het college van burgemeester en schepenen van Overijse gaf in zitting van 11 januari 2022 advies.
Scopingnota
Op basis van de publieke raadpleging werd een scopingnota gemaakt: zie DSI.
Voorontwerp RUP: eerste voorkeursalternatief als voorbereiding
Op 5 december 2023 stelde De Werkvennootschap binnen het GRUP-procedure omtrent de herinrichting van het knooppunt Jezus-Eik een voorkeursalternatief voor. Het voorkeursalternatief betrof het inrichtingsalternatief ‘Graaf Joseph de Meeusstraat gedeeltelijk nieuw – N4 dubbelrichting’.
Het college van burgemeester en schepenen gaf in zitting van 21 mei 2024 de voorkeur aan het locatie-alternatief 'Colruyt'.

Vervolgens vond er op initiatief van De Werkvennootschap een overleg met de adviesinstanties plaats op 28 mei 2024. Op deze vergadering werd afgesproken dat De Werkvennootschap nader onderzoek zou doen met betrekking tot de impact van de alternatieven op het sluipverkeer en met betrekking van de terugslag van de congestie van de E411 op de N4.

Voorontwerp RUP: nieuw voorkeursalternatief als voorbereiding

Op vlak van mobiliteit werd er bijkomend onderzoek verricht met extra rapportage voor mobiliteit, verfijning en aanpassing van de voorontwerpen en opmaak van een verkeersveiligheidseffectenbeoordeling (VVEB). Op 10 maart 2026 heeft de WVN bilateraal hiervoor bijkomende toelichting gegeven aan het college van burgemeester en schepenen. De presentatie brengt aan dat de beide varianten voordelen bieden ten opzichte van de huidige situatie, maar onderling niet onderscheidend zijn op het vlak van verkeersafwikkeling.

Het locatie-alternatief 'Colruyt' wordt als nieuw voorkeursalternatief naar voren geschoven

In zitting van 21 april 2026 gaf het college van burgemeester en schepenen principiële goedkeuring aan het voorkeursalternatief 'locatie-alternatief Colruyt' bij de uitwerking van het voorontwerp van gewestelijk RUP ‘Ruimtelijke herinrichting knooppunt Jezus-Eik op de Ring rond Brussel'.

Er zijn daarbij aandachtspunten rond circulatie.

- De oprit van Fr. Verbeekstraat zal verdwijnen in beide alternatieven. Dit is een onderdeel van het GRUP en is onafhankelijk van de keuze van het voorkeursalternatief.
- Het meer in detail bekijken van de verkeerscirculatie bij de realisatie van het nieuwe op- en afrittencomplex en de eventueel noodzakelijke lokale maatregelen in functie van niet gewenste effecten, zullen in projectfase in nauw overleg met de gemeente uitgewerkt worden. Een eerste aanzet zal door De Werkvennootschap op korte termijn worden bezorgd.
- In functie van de nieuw aan te leggen knoop is grootschaliger circulatieonderzoek een essentieel onderdeel van de voorziene mobiliteitsplanning van de gemeente. Het circulatie onderzoek is gericht op het structureel herverdelen van verkeer (auto, fiets, Openbaar Vervoer) over een breder gebied. Deze strategische aanpak is bedoeld om de leefkwaliteit, bereikbaarheid en veiligheid op gemeentelijk en intergemeentelijk niveau te verbeteren en kan samen met de Werkvennootschap opgezet worden. Dit onderzoek kan opgestart worden parallel met de opmaak van het gewestelijk RUP.

Vervolgstappen in de RUP procedure

- Het voorontwerp GRUP wordt opgemaakt uitgaande van het nieuwe voorkeursalternatief. Formele adviesvraag en plenaire vergadering – voorzien wellicht na de zomervakantie omdat de gemeente tot op heden geen bericht over de plenaire vergadering of documenten heeft ontvangen
- Voorlopige vaststelling ontwerp GRUP met openbaar onderzoek van 60 dagen – voorzien najaar 2026
- Definitieve vaststelling

De documenten van het GRUP kunnen geraadpleegd worden op het DSI (Digitale Stedenbouwkundige Informatie):

https://dsi.omgeving.vlaanderen.be/fiche-detail/72175278-ad51-454c-88c8-543e257d03c9

Communicatieplan
De gemeente Overijse vraagt aan De Werkvennootschap om een communicatieplan uit te werken in functie van de goedkeuringsprocedure van het gewestelijk RUP. Daarbij hecht de gemeente er belang aan dat reeds in de fase van het voorontwerp wordt gecommuniceerd naar de inwoners. Aangezien de startnota dateert van eind 2021, kan tijdige en duidelijke informatie bijdragen aan een goed begrip van het verdere proces en de keuzes die worden gemaakt. De gemeente wijst er tevens op dat zij binnen haar eigen gemeentelijke procedures in de voorontwerpfase communiceert, en ziet dit graag weerspiegeld in de aanpak van de communicatie van het gewestelijk RUP.'

Financiële gevolgen
Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
De vraag wordt besproken.

BIJLAGEN

20260527_Mail_van_Rudi_Coel_mondelinge_vragen.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

Vraag 02- Gemeentelijk RUP nr. 13 'Sport-, bewegings- en landschapssite Zuidflank'
(GR/2026/0153)

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 juni 2026 houdende kennisneming van de vragen en aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 22 juni 2026

Relevante documenten

- E-mail van 27 mei 2026 van gemeenteraadslid Rudi Coel voor Leefbaar Overijse

Feiten

Op 27 mei 2026 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Rudi Coel voor Leefbaar Overijse met volgende vraag:
'Ik had graag een stand van zaken van het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) nr. 13 'Sport-, bewegings- en landschapssite ZuidflankRUP Zuidflank na afsluiting van het openbaar onderzoek.'

Schepen Jan De Broyer antwoordt:
'Inderdaad, het openbaar onderzoek is afgerond.
Tijdens de termijn van het openbaar onderzoek werden 54 bezwaarschriften ingediend.
Twee bezwaarschriften hiervan handelden zowel over het RUP als over het onteigeningsbesluit.
Tevens werd advies ingediend door het departement Omgeving en deputatie van de provincie Vlaams-Brabant.
De bezwaren en opmerkingen werden gericht aan de GECORO.

Ontwerp RUP
De GECORO bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen 90 dagen na het einde van het openbaar onderzoek een gemotiveerd advies uit aan de gemeenteraad.
Ontwerp onteigeningsplan
De gemeente Overijse zal in zijn hoedanigheid van onteigenende instantie alle bezwaarschriften over het onteigeningsplan met onteigeningsnota bekijken en eveneens voorleggen aan de gemeenteraad.
Definitief RUP
We voorzien om het RUP definitief vast te stellen op de gemeenteraad van oktober.'

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
De vraag wordt besproken.

BIJLAGEN

20260527_Mail_van_Rudi_Coel_mondelinge_vragen.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

Vraag 03- Selectieprocedure van de algemeen directeur - klacht bij ABB *(GR/2026/0154)*

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 juni 2026 houdende kennisneming van de vragen en aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 22 juni 2026

Relevante documenten
- E-mail van 27 mei 2026 van gemeenteraadslid Rudi Coel namens Leefbaar Overijse

Feiten
Op 27 mei 2026 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Rudi Coel namens Leefbaar Overijse met volgende vraag:
'Ik had graag een stand van zaken m.b.t. de klacht bij ABB over de selectieprocedure van de algemeen directeur. De selectieproeven werden volgens Probis afgerond op 22 mei.
Het is bevreemdend dat kandidaten uitgesloten worden door Probis vooraleer de selectiecommissie is samengesteld. Probis schrijft op 28 april "Omwille van het hoge aantal ontvankelijk verklaarde kandidaten werd, conform het vooraf vastgelegde selectieprogramma, een preselectie georganiseerd op basis van het ingediende CV en

motivatiebrief. Deze stap had tot doel om te bepalen welke kandidaten het best aansluiten bij het vooropgestelde profiel en de context van het lokaal bestuur Overijse. In dit kader werden de kandidaturen onderling vergeleken, met het oog op de selectie van maximaal 15 kandidaten voor deelname aan de eerste selectietechniek. De beoordeling gebeurde door de selectiecommissie, onder leiding van mezelf (teamlead Probis, in de rol van voorzitter van de selectiecommissie). Deze commissie staat in voor een onafhankelijke, objectieve en consistente evaluatie van alle kandidaten gedurende het volledige selectieproces." Maar op dat ogenblik was de selectiecommissie nog niet samengesteld.
Ik had graag geweten wat de rol van Probis in de selectieprocedures is. In het GR-besluit van februari staat: "De kandidaten zullen onderworpen worden aan volgende selectietechnieken:
1. CV-screening, pre-selectie techniek wanneer er meer dan 15 ontvankelijke kandidaten zijn: geschikt of ongeschikt;
2. Verkennend gesprek met selectiecommissie (maximum 15 kandidaten): geschikt of ongeschikt;
3. Assessment op basis van management- en leiderschapscapaciteiten (maximum 8 kandidaten): geschikt of ongeschikt;
4. Mondelinge proef (50/100) met voorbereidende case (50/100)."
Heeft Probis de bevoegdheid om fase 1 uit te voeren vooraleer het selectiecomité is samengesteld?
Enerzijds staat in het GR: "De selectieprocedure wordt uitbesteed aan een extern selectiebureau, namelijk Probis" (Art. 7), anderzijds "De gemeenteraad stelt de leden van de selectiecommissie als volgt samen (Art. 8). WIe is nu juist bevoegd? Probis of de selectiecommissie?
Probis speelt blijkbaar ook een rol in andere selectieprocedures. Waar is dat vastgelegd?'

Burgemeester Inge Lenseclaes antwoordt:
'Ik ga ook een beetje volgen wat de administratie mij heeft aangereikt want het is een specifieke materie. De antwoorden zullen wel in de loop hiervan komen.
Er is op 10 juni 2026 een antwoord richting ABB gestuurd vanuit het bestuur. Een reactie van ABB hebben we nog niet ontvangen. Er is afgesproken dat het college van burgemeester en schepenen jullie op de hoogte houdt van zodra de uitspraak van ABB gekend is.
Wat betreft de rolverdeling in de selectieprocedure:
De gemeenteraad heeft in februari 2026 beslist om de selectieprocedure uit te besteden aan een extern selectiebureau, met name Probis (art 7). Dit betekent dat Probis instaat voor de praktische organisatie en uitvoering van (delen van) de selectieprocedure binnen het door het bestuur vastgelegde kader. Bijgevolg is Probis bevoegd voor de uitvoering van de selectietechnieken.
Concreet werd de rolverdeling als volgt ingevuld:

- Selectietechniek 1 (CV screening) en 3 (assessment) heeft Probis afzonderlijk op zich genomen.
- Selectietechniek 2 (verkennende gesprekken) en 4 (mondelinge proef met voorbereidende case) werd samen met de selectiecommissie opgenomen. Voor selectietechniek 2 is dit expliciet genoemd in de vacantverklaring, voor selectietechniek 4 is dit wegens een materiële vergissing niet expliciet gemaakt in de vacantverklaring. In de nieuwe vacantverklaring is dit duidelijker opgenomen.

De selectiecommissie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke beoordeling en eindbeoordeling van kandidaten in de daarvoor voorziene selectiefases.
Wat betreft de vraag of Probis selectietechniek 1 (CV screening) kon uitvoeren vóór de formele samenstelling van de selectiecommissie:
De preselectie op basis van CV en motivatiebrief is een technisch-organisatorische stap, die volgens de vastgestelde procedure kan worden toevertrouwd aan het extern selectiebureau. Deze stap heeft als doel het aantal kandidaten te beperken tot een werkbaar aantal, zonder dat hierbij al een finale inhoudelijke rangschikking gebeurt.
De inhoudelijke evaluatie en besluitvorming gebeurt vervolgens in de daaropvolgende fasen door de selectiecommissie, zoals voorzien in het gemeenteraadsbesluit.

De formulering in de communicatie van Probis, waarbij verwezen wordt naar een “selectiecommissie” in deze fase, heeft aanleiding gegeven tot verwarring. Dit wordt meegenomen in de verdere evaluatie van het verloop van de procedure en zal in toekomstige procedures duidelijker worden afgebakend.
Poolstok is een Vlaams expertisecentrum dat publieke organisaties ondersteunt bij personeels- en organisatiebeleid. Daarnaast is het lokaal bestuur medevennoot van Poolstok wat betekent dat we steeds gebruik mogen maken van hun raamovereenkomsten met andere dienstverleners en waar Poolstok wordt gezien als een aankoopcentrale. Probis is één van de dienstverleners waarvan we als lokaal bestuur gebruik maken voor onder andere assessments (enkel bij leidinggevende functies) en capaciteitsproeven (bij kandidaten die niet volledig voldoen aan de diplomavereiste, en dus over een diploma beschikken dat één niveau lager is dan de vacantverklaring conform de rechtspositieregeling).'

Financiële gevolgen
Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
De vraag wordt besproken.

BIJLAGEN

20260527_Mail_van_Rudi_Coel_mondelinge_vragen.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim

Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

Vraag 04 - Afspraken taalgebruik schoolvervoer van en naar gemeentelijke scholen
(GR/2026/0169)

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 juni 2026 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 22 juni 2026

Relevante documenten
- E-mail van 11 juni 2026 van gemeenteraadslid Rudi Coel voor Leefbaar Overijse

Feiten
Op 11 juni 2026 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Rudi Coel voor Leefbaar Overijse met volgend aanvullend agendapunt:
'Bestaan er afspraken m.b.t.het taalgebruik met ouders, kinderen en busbegeleiders, door busbestuurders die in opdracht van de gemeente schoolvervoer verzorgen van en naar gemeentelijke scholen, en m.b.t. het taalgebruik door busbegeleiders in dienst van de gemeente, met ouders, kinderen en busschauffeurs in het kader van busvervoer van en naar gemeentelijke scholen in opdracht van de gemeente? Indien ja, dewelke.'

Schepen Joke Lenseclaes antwoordt:
'In het bestek volgens welke de overheidsopdracht is uitgeschreven staat in paragraaf III.1.3, Kwaliteit van de chauffeurs, beschreven dat elke chauffeur Nederlands begrijpt én spreekt. In het verduidelijkingsgesprek van de offertes heeft de leverancier waaraan de raamovereenkomst werd toegewezen, Eurobussing-Keolis, aangegeven dat de chauffeurs die voor de diensten in Overijse worden ingezet de Nederlandse taal machtig zijn.
In het verleden zijn er al vaststellingen gebeurd dat niet alle chauffeurs het Nederlands beheersen. De gemeentelijke diensten volgen dit op en koppelen terug naar de busmaatschappij indien nodig. Deze kwestie werd nog aangekaart via mail op 12 december 2025. Waarna de leverancier het volgende antwoordde: *Voldoende kennis van het Nederlands was voor onze chauffeurs in de beginperiode van het contract niet altijd optimaal. Dit is ondertussen opgelost.*

De busbegeleiders zijn in dienst van de gemeente en moeten dus Nederlands spreken. De kinderen en de ouders moedigen we aan om Nederlands te spreken, maar u weet zo goed als ik dat nog niet alle ouders Nederlands spreken.'

Financiële gevolgen
Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20260611_Mail_van_Rudi_Coel_schriftelijke_vraag.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

Vraag 05- Kippenkraam Rôtisserie Victor *(GR/2026/0170)*

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 juni 2026 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 22 juni 2026

Relevante documenten

- E-mail van 12 juni 2026 van gemeenteraadslid Rudi Coel voor Leefbaar Overijse

Feiten

Op 12 juni 2026 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Rudi Coel voor Leefbaar Overijse met volgend aanvullend agendapunt:
'Kan de bevoegde schepen mij een stand van zaken geven i.v.m. de kippenkraam Rôtisserie Victor.'

Schepen Leo Van den Wijngaert antwoordt:
'Ik ben tevreden om eens een culinaire vraag te krijgen. Op 23 april 2026 hebben wij terug een aangetekend schrijven gestuurd waarbij nogmaals werd gezegd dat hij een vergunning moest aanvragen bij de gemeente voor het uitbaten van zijn kraam, dat zijn standplaats verplaatst moet worden naar een locatie die niet zichtbaar is vanop de openbare weg, om de klant correct in het Nederlands te woord staan en dat hun prijslijsten en andere communicatie op hun kraam in het Nederlands beschikbaar moeten zijn. Wij hebben op deze brief van 23 april geen antwoord gekregen. Vorige vrijdag heeft ons diensthoofd Publieke Ruimte opnieuw een mail verzonden naar de eigenaar en gebeld naar het gsm-nummer dat op de website staat, maar geen gehoor gekregen. Na 2 berichten te hebben verzonden, werd beslist om de brief per sms door te sturen. Deze morgen hebben wij uiteindelijk een mail ontvangen. Mijnheer beweert dat hij de brieven niet heeft ontvangen, omdat we een verkeerd adres zouden gebruikt hebben. We hebben dit steeds verzonden naar het mailadres dat op de website vermeld staat.
Hij zegt dat hij na mijn bezoek, in juli vorig jaar, zijn prijslijst op de toog in het Nederlands legt en dat hij zijn medewerker die in het kraam staat, gevraagd heeft om de klanten in het Nederlands aan te spreken. Hij wist echter niet dat hij ons daarvan op de hoogte moest brengen. Hij zegt ook dat het kraam iets meer naar achteren is geplaatst op de parking, dus hij is wel op de hoogte van wat er in de brief staat...., maar hij is bereid om mee te werken en zich in regel te stellen.
Tot die tijd heeft hij beslist om niet meer langs te komen in Overijse.
Natuurlijk blijven wij verder met hem in contact om na te gaan dat hij zich houdt aan de afspraken. Hij komt dus voorlopig niet meer langs totdat hij de nodige stappen heeft gezet met ons om zich in regel te stellen.'

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20260612_Mail_van_Rudi_Coel_schriftelijke_ingediende_mondelinge_vraag.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

VERDAAGD - Vraag 06- Stand van zaken GBS'je *(GR/2026/0171)*

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel

Verdaagd.

BIJLAGEN

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

VERDAAGD - Aanvullend agendapunt 01- Trouwlocaties in Overijse *(GR/2026/0173)*

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Verdaagd.

BIJLAGEN

20260616_Mail_van_Peter_Lombaert_aanvullende_agendapunten.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

VERDAAGD - Aanvullend agendapunt 02- Landbouwgrond Terlanenveld *(GR/2026/0174)*

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel

Verdaagd.

BIJLAGEN

20260616_Mail_van_Peter_Lombaert_aanvullende_agendapunten.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

VERDAAGD - Aanvullend agendapunt 03- Cijfers paddentrek *(GR/2026/0175)*

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Verdaagd.

BIJLAGEN

20260616_Mail_van_Peter_Lombaert_aanvullende_agendapunten.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

VERDAAGD - Aanvullend agendapunt 04- Bedrag afvoer afvalwater (BOT) in Overijse
(GR/2026/0176)

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Verdaagd.

BIJLAGEN

20260616_Mail_van_Peter_Lombaert_aanvullende_agendapunten.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

VERDAAGD - Aanvullend agendapunt 05- Fietsvriendelijke gemeente: stand van zaken en overzicht *(GR/2026/0177)*

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Verdaagd.

BIJLAGEN

20260616_Mail_van_Peter_Lombaert_aanvullende_agendapunten.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

VERDAAGD - Aanvullend agendapunt 06- OKAN-klassen in het GITO *(GR/2026/0178)*

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Verdaagd.

BIJLAGEN

20260616_Mail_van_Peter_Lombaert_aanvullende_agendapunten.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

Aanvullend agendapunt 07- Interrand *(GR/2026/0180)*

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 juni 2026 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 22 juni 2026

Relevante documenten
- E-mail van 17 juni 2026 van gemeenteraadslid Tim Vloebergh namens FEL Overijse

Feiten
Op 17 juni 2026 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Tim Vloebergh namens FEL Overijse met volgend aanvullend agendapunt, deze vraag zal toegelicht worden door raadslid Alexandra Claeys:
'• Op de vorige gemeenteraad vroegen wij cijfers over de afvalophaling; het antwoord luidde dat het te vroeg was, terwijl andere intercommunales dit wél maandelijks publiceren. Heeft het college al navraag gedaan om een inzicht te krijgen in de cijfers?
• Stemt de som van de individueel aangerekende gewichten overeen met het gewichtsverschil van de wagen (weging voor/na de ronde)? Inwoners melden op sociale media hogere aanrekeningen dan hun eigen weging. Zijn alle wegingen met 100% zekerheid correct?'

Schepen Jan De Broyer antwoordt:
'Hieronder alvast de antwoorden van directeur Bart Vandewiele:
Op de vorige gemeenteraad vroegen wij cijfers over de afvalophaling; het antwoord luidde dat het te vroeg was, terwijl andere intercommunales dit wél maandelijks publiceren. Heeft het college al navraag gedaan om een inzicht te krijgen in de cijfers?
Wij rapporteren inderdaad niet maandelijks de cijfers aan de gemeente. We hebben deze vraag ook nog nooit gekregen en eerlijk gezegd zie ik hier niet het nut van in. De reden dat sommige intercommunales die maandelijks rapporteren heeft te maken dat ze maandelijks individueel een afrekening maken voor hun gemeenten.
Bij Interrand is dit niet het geval. Wij zorgen ervoor dat we toekomen met de werkingsbijdrage die gebudgetteerd werd en die 4x per jaar wordt opgevraagd (telkens ¼ van het jaarbudget). Daarenboven is onze hele werking gesolidariseerd, waardoor er geen verschillen zijn tussen de gemeenten. Bij andere afvalintercommunales verschilt de dienstverlening tussen hun gemeenten (bv: andere tarieven, andere ophaalfrequenties, extra dienstverleningen, …). Wanneer dit het geval is, kan je niet anders dan individueel af te rekenen per gemeente.

Dit is het pragmatisch antwoord. Woensdag, overmorgen, hebben we raad van bestuur en dan gaan er cijfers worden gegeven. We zullen voor een oplossing zorgen dat de gemeenteraadsleden ook zo snel mogelijk over deze cijfers kunnen beschikken. Het duurt 3 maanden voor je een beetje een reëel zicht krijgt op hoe mensen hun gedrag aanpassen, pas na 3 maanden is het eerste resultaat zichtbaar. Dit is een nuance die ik vorige keer heb meegegeven. De cijfers van de 1e maand kunnen niet zomaar geëxtrapoleerd worden.
Dat die frequenties in de algemene werking gaan geëvalueerd worden is een evidentie, ook in onze fractie spreken we hierover. Die kalender aanpassen is niet evident, dit zomaar snel veranderen is ingewikkelder dan het lijkt.
Ik kan hier ook terug verwijzen naar wat de directeur zegt.

Stemt de som van de individueel aangerekende gewichten overeen met het gewichtsverschil van de wagen (weging voor/na de ronde)? Inwoners melden op sociale media hogere aanrekeningen dan hun eigen weging. Zijn alle wegingen met 100% zekerheid correct?
Wij zien deze meldingen ook. Ook krijgen we hierover vragen. Onze systemen voldoen aan alle wettelijke vereisten. Ook hebben we onze systemen al extra laten nakijken door de leverancier. Zij gaven aan dat alles correct werkte. Ook daarnaast hebben we nog bijkomende controles gedaan, maar ook hier hebben we nog geen onregelmatigheden ontvangen. We blijven dit van nabij opvolgen en controles doen. Moest op een bepaald moment blijken dat er ergens een fout gebeurd, wordt deze sowieso gecorrigeerd (indien de fout in het nadeel zou zijn van de inwoner).'

Financiële gevolgen
Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20260617_Mail_van_FEL_Overijse_aanvullende_agendapunten.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim

Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

Aanvullend agendapunt 08- Begraafplaatsenbeheer in Overijse *(GR/2026/0181)*

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 juni 2026 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 22 juni 2026

Relevante documenten
- E-mail van 17 juni 2026 van gemeenteraadslid Tim Vloebergh namens FEL Overijse

Feiten
Op 17 juni 2026 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Tim Vloebergh namens FEL Overijse met volgend aanvullend agendapunt, deze vraag zal toegelicht worden door raadslid Tim Vloebergh:
'• Worden er digitale tools ingezet voor het beheer van de begraafplaatsen in Overijse?
• Kan het college de tarifering toelichten voor de verschillende concessies en de voorwaarden voor hernieuwing ervan?'

Schepen Filip Boon antwoordt:
'De administratie met betrekking tot onze begraafplaatsen is gekoppeld aan Geo-IT GIS, een geografisch datasysteem waarmee we onze specifieke data per graf (naam overledene, datum overlijden, type concessie, aantal plaatsen,...) kunnen koppelen aan een locatie op een digitale kaart.
Het 'reglement begraafplaatsen Overijse' alsook het bijhorende 'retributiereglement begraafplaatsen Overijse' zijn goedgekeurd door de gemeenteraad en zijn allebei vrij te raadplegen op de gemeentelijke website.'

Financiële gevolgen
Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20260617_Mail_van_FEL_Overijse_aanvullende_agendapunten.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

Aanvullend agendapunt 09- Overheidsopdracht 'Sportsite Hagaard - afbraak, tijdelijke accommodatie en nieuwbouw kleedkamers en kantine' *(GR/2026/0182)*

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 juni 2026 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 22 juni 2026

Relevante documenten
- E-mail van 17 juni 2026 van gemeenteraadslid Alan Pauwels voor Team 3090

Feiten
Op 17 juni 2026 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Alan Pauwels voor Team 3090 met volgend aanvullend agendapunt:
'Op de gemeenteraad van 24/02 keurde de gemeenteraad keurt de overheidsopdracht voor werken: vaststelling van de wijze van gunnen (openbare procedure), goedkeuring van het bijzonder bestek, offerteformulier, samenvattende meetstaat, plannen en de indicatieve

raming voor het project ‘Sportsite Hagaard - afbraak, tijdelijke accommodatie en nieuwbouw kleedkamers en kantine’, goed. Graag had ik een stand van zaken in dit dossier gekregen.'

Schepen Jeroen Van San antwoordt:
'De procedure is lopende, de indieningen zijn gebeurd, de diensten zijn hiermee aan de slag en ik hoop hier eerstdaags het resultaat op het college van burgemeester en schepenen van te zien.'

Financiële gevolgen
Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20260617_Mail_van_Alan_Pauwels_aanvullend_agendapunt.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Sophie Lafosse, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 22 juni 2026

Aanvullend agendapunt 10- Veiligheid leerlingenvervoer bussen Overijse
(GR/2026/0183)

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21

- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 juni 2026 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 22 juni 2026

Relevante documenten

- E-mail van 17 juni 2026 van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart voor Team 3090

Feiten

Op 17 juni 2026 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart voor Team 3090 met volgend aanvullend agendapunt:
'Sinds mijn interventie van vorige gemeenteraad en het tragisch busongeval van Buggenhout heb ik meerdere meldingen binnengekregen over het rijgedrag van een van de chauffeurs van de privébussen die de gemeente inzet voor de scholen. De volgende problemen werden mij doorgegeven:
• GSM achter het stuur
• Gevaarlijk rijgedrag ten opzichte van fietsers
• Geen voorrang van rechts verlenen
• Niet stoppen voor voetgangers op een zebrapad
Graag zou ik weten welke acties de gemeente gaat ondernemen om zeker te zijn dat kinderen op een correcte en veilige manier worden vervoerd.'

Schepen Joke Lenseclaes antwoordt:
'Het klopt inderdaad dat we een aantal klachten hebben gekregen, ook nog op 15 juni.
Op maandag 15 juni kregen de gemeentelijke diensten telefonisch melding van soortgelijke klachten via een gemeentelijke schooldirectie. Daarop maakte de Centrale Aankoopdienst meteen een PV op met een ingebrekestelling aan de busmaatschappij waarmee de raamovereenkomst van het scholenvervoer verloopt. Van daaruit moeten er maatregelen volgen om roekeloos rijgedrag van chauffeurs uit te sluiten.
De busmaatschappij heeft nu 15 dagen de tijd om te reageren. Geef het zeker altijd door als er nog klachten zijn.'

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20260617_Mail_van_PE_Dumont_aanvullend_agendapunt.pdf

Vervolgens verklaart de voorzitter de vergadering voor gesloten.

Gedaan in zitting van de gemeenteraad van **22 juni 2026**.

Namens de gemeenteraad:

Aileen Vanden Bosch
wnd. algemeen directeur

Vera De Man
voorzitter