

Reglement fietsmobiliteit

Inleiding

Het lokaal bestuur Overijse wenst het gebruik van de fiets als vervoersmiddel zoveel mogelijk te stimuleren. “Voetgangers en fietsers centraal stellen in een slim en veilig mobiliteitsnetwerk” is één van haar beleidsdoelstellingen. Door het aanbieden van dienstfietsen en de mogelijkheid te creëren om leasefietsen aan te bieden aan het personeel van OCMW en gemeente neemt het bestuur als werkgever daarin alvast een voorbeeld rol op.

De mogelijkheid om als lokaal bestuur leasefietsen aan te bieden werd gecreëerd naar aanleiding van een aanpassing aan het BVR RPR. Werknemers kunnen een fiets leasen **mits een inhouding op de eindejaarspremie/ het inzetten van vakantiedagen/ het inzetten van de fietsvergoeding. Dit is juridisch verankerd in art. 137, art. 164 en art. 176 BVR RPR.**

Bijkomend voorziet artikel 218 van de RPR een fietsvergoeding per kilometer toegekend (het maximumbedrag per kilometer, vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen), wanneer de fiets gebruikt wordt in het kader van het woon-werkverkeer. Daarnaast worden dienstverplaatsingen per fiets vergoed aan een bedrag per kilometer (dat jaarlijks op 1 juli wordt aangepast).

Het aanbieden van dienstfietsen heeft tot doelstelling om personeelsleden te stimuleren om, waar mogelijk, verplaatsingen in kader van opdrachten voor het werk via de fiets te doen.

De fietsvergoeding

Elk personeelslid kan een aanvraagformulier fietsvergoeding in het kader van woon-werkverkeer indienen. Een fietsvergoeding wordt in principe maandelijks aangevraagd, ook voor dienstverplaatsingen die met de fiets worden gedaan.

Dienstfietsen

Het ter beschikking stellen van (elektrische) dienstfietsen gebeurt steeds met het oog op de uitvoering van opdrachten in het belang van het bestuur, en niet om een persoonlijk belang te verstrekken of na te streven. Het is niet toegelaten om de (elektrische) dienstfietsen voor privédoeleinden tijdens of na de werktijd te gebruiken.

Een fiets kan gereserveerd worden via het secretariaat volgens de werkwijze beschreven op het intranet.

De fiets wordt binnen de afgesproken termijn slotvast gestald op de locatie van vertrek.

Bij het terugbrengen van de fiets let het personeelslid erop:

- dat de fiets in goede staat binnengebracht wordt;
- dat de fiets opgeladen wordt, indien het elektrische fietsen betreft;
- dat de sleutel van het slot teruggegeven wordt.

Als er zich een probleem voordoet met de fiets, geeft het personeelslid dit door aan de dienst facility zoals beschreven op het intranet.

Leasefietsen

Het lokaal bestuur Overijse maakt het de personeelsleden mogelijk om zelf over een fiets te beschikken. De modaliteiten en voorwaarden waarop dit mogelijk is worden hieronder gestipuleerd.

Via een leaseovereenkomst

De fietsen wordt aan het personeelslid ter beschikking gesteld via een leaseovereenkomst (operationele leasing). Het bestuur heeft hiertoe een overeenkomst afgesloten met Joule NV (via een raamovereenkomst met Haviland). Zij staan in voor het beheer van het fietspark en blijven bijgevolg eigenaar van de fiets. Het is echter het bestuur dat aan de leasemaatschappij de opdracht zal geven om een bepaalde fiets ter beschikking te stellen.

Het bestuur kan opteren om eenzijdig een andere leasemaatschappij aan te stellen of samen te werken met andere leasemaatschappijen.

Vaststelling maandelijks te betalen bedrag

Artikel 219bis van de RPR voorziet dat het personeelslid vrijwillig (een deel van) de eindejaarspremie en/of maximaal 2 vakantiedagen kan inruilen tegen een budget ter bevordering van de fietsmobiliteit.

Maandelijks zal er een bijdrage dienen betaald te worden aan de leasemaatschappij voor de gekozen fiets. Het bestuur betaalt de bijdrage aan de leasemaatschappij en houdt deze in op de vakantiedagen en/of eindejaarspremie van het personeelslid. Welke bijdrage maximaal mogelijk is en wat het totale budget is, wordt door de personeelsdienst individueel vastgelegd.

Wanneer de personeelsdienst het totale mogelijke theoretische budget bepaalt dient zij de berekening te maken op basis van volgende maatstaven:

- Eindejaarspremie:
 - o Het budget voor de eindejaarspremie dient vastgesteld te worden vooraleer de referentieperiode voor de vaststelling ervan aanvat. (zie bijlage voor cijfervoorbeeld).
- Vakantiedagen:
 - o Maximaal 2 vakantiedagen kunnen ingezet worden (à rato bepaald voor medewerkers in een deeltijdse tewerkstelling). Daarnaast dient de keuze vastgesteld te worden vooraleer het vakantierecht wordt opgebouwd. Dat wil zeggen dat het budget voor volgend vakantiejaar bepaald moet worden voor de start van dat jaar (zie bijlage voor cijfervoorbeeld).

Gezien de hoogte van het beschikbare theoretische budget afhankelijk is van verschillende parameters worden voor personeelsleden enkele cijfervoorbeelden beschikbaar gesteld op basis waarvan zij een beeld kunnen vormen wat dit betekent hun persoonlijke situatie (zie intranet).

Voor wie?

Een fietsleaseovereenkomst wordt aangegaan voor een duurtijd van 36 maanden. Deze mogelijkheid wordt aangeboden aan alle personeelsleden met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur of met een statutaire aanstelling die minstens zes maanden in dienst te zijn.

Volgende personeelsleden worden uitgesloten van de mogelijkheid om een leaseovereenkomst aan te gaan en zullen bijgevolg geen budgetraming kunnen laten opmaken:

- personeelsleden met een contract van bepaalde duur;
- personeelsleden met loonbeslag, collectieve schuldenregeling, loonoverdracht en budgetbeheer;
- personeelsleden in een opzegperiode.

De personeelsleden die in aanmerking komen kunnen een keuze maken uit de door de leasemaatschappij voorgestelde fietsen.

Het maandelijks leasebedrag blijft gedurende de gehele leaseperiode gelijk en zal niet aangepast worden bij een wijziging van het theoretisch budget (vb: wijziging prestatiebreuk, ...).

Keuze van de fiets

De keuze van fiets is vrij (elektrische) fiets, speed pedelec,...) uit de door de leasemaatschappij voorgestelde fietsen, maar er dient verplicht een slot van het type AXA of Trelock voorzien te worden. Verder dient men rekening te houden dat ook de kosten van het jaarlijks onderhoud en de verzekeringen dienen begroot te worden. Binnen het theoretisch budget kunnen ook accessoires toegevoegd worden.

Accessoires zijn alle elementen die op een fiets bevestigd kunnen worden, maar ook los van de fiets gebruikt kunnen worden (vb: navigatie, fietstas, kinderzitje, tashouder,...).

De accessoires die niet inbegrepen zijn in deze leaseovereenkomst dienen op de fiets geplaatst te worden zonder schade te berokken aan de fiets. Bij teruggave van de fiets aan de leasemaatschappij dienen deze ook verwijderd te worden.

Het leasebudget bestaat uit volgende elementen :

- de financiële huur van de fiets, en accessoires;
- periodiek onderhoud;
- omnium verzekering voor diefstal en schade;
- abonnement pechhulp;
- herstellingsvoucher (facultatief)

Het personeelslid dient er rekening mee te houden met mogelijke aanpassingen in de wetgeving en aangepaste leasevoorwaarden. In een dergelijke situatie zal het personeelslid van de aanpassingen op de hoogte gebracht worden.

De start van de leaseovereenkomst

Het personeelslid bezorgt de prijsofferte van de gekozen fiets aan de personeelsdienst die verifieert of er aan alle modaliteiten voldaan wordt en of de gekozen fiets past binnen het vastgestelde budget. Bij groen licht dient het personeelslid formeel te bevestigen dat men wenst in te stappen in de leaseovereenkomst. Dit doet men door ondertekening van de offerte en de afsprakennota. In deze afsprakennota wordt bovendien omschreven hoe men het vastgestelde budget in rekening zal brengen bij het personeelslid.

Door in te stappen in de leaseovereenkomst gaat het personeelslid een bindend engagement aan gedurende de duurtijd van de leaseperiode. De duurtijd wordt vastgelegd op 36 maanden.

Dit bindend engagement situeert zich op volgende vlakken:

- Men gaat akkoord dat, overeenkomstig de budgettraming, de fietsleasing bekostigd zal worden door inhoudingen op de eindejaarstoelage en/of vakantiedagen. Deze inhoudingen zullen maandelijks gebeuren.
- Indien er geen of te weinig inhoudingen mogelijk zijn, omwille van eender welke reden, zal dit geen effect hebben op de leasing en zullen de kosten door het personeelslid gedragen dienen te worden.
- De gekozen fiets dient op jaarbasis minstens 20% van de tijd gebruikt te worden voor (een gedeelte van) het woon-werk traject. Het personeelslid engageert zich daartoe op eer. De fiets mag ook gebruikt worden voor andere (privé-)verplaatsingen.
- Het personeelslid dient de fiets als een goede huisvader te gebruiken en te bewaren. Dit impliceert minstens de fiets zijn periodiek onderhoud krijgt en dat de fiets op slot gedaan wordt (verankerd aan een vast punt), wanneer de fiets niet gestald wordt in een afgesloten ruimte.
- Het personeelslid verklaart kennis genomen te hebben van het fietsreglement en te handelen overeenkomstig deze bepalingen.

Het bestuur tekent op haar beurt de offerte en bezorgt deze aan de leasemaatschappij. Hierdoor wordt de leaseovereenkomst bekrachtigd en wordt de bestelling van de fiets geplaatst.

Het bestuur stelt gedurende de leaseperiode de fiets ter beschikking van het personeelslid. De leaseperiode start op de moment waarop de fiets geleverd wordt aan het personeelslid.

Het personeelslid tekent de leveringsbon waarmee bevestigd wordt dat men de fiets ontvangen heeft en dat deze fiets overeenstemt met de offerte en in goede staat verkeert.

Het gebruik van de fiets

Eens de fiets in gebruik genomen zal het personeelslid deze met de nodige zorgvuldigheid hanteren. Zo dient men zelf in te staan voor het dagelijks onderhoud (bandenspanning, ketting smeren, nazicht remmen, reinigen fiets,..) en het nodige te doen bij defecten.

In het geval van een elektrische fiets dient de batterij afgekoppeld te worden wanneer men de fiets niet gebruikt.

Wat bij onvolledige arbeidsprestaties?

Het is in principe zo dat men vrij kan blijven beschikken over de fiets tijdens een onderbreking of vermindering van de arbeidsprestaties gedurende de duurtijd van de leaseovereenkomst. Langdurige afwezigheden kunnen er echter voor zorgen dat het gebudgeteerde bedrag niet gehaald wordt. Dit is mogelijk bij volgende afwezigheden: beschikbaarheid, federale thematische verloven, Vlaams zorgverlof, onbetaald verlof,...

In dat geval heeft het personeelslid de mogelijkheid om het resterende of volledige effectieve leasebedrag persoonlijk te voldoen of de leaseovereenkomst te beëindigen.

Beëindiging van de leaseovereenkomst

Gedurende de looptijd van de leaseovereenkomst blijft de leasemaatschappij eigenaar van de fiets. Op het einde van de leaseovereenkomst krijg het personeelslid de keuze om de fiets over te nemen of in te leveren. Het is bovendien mogelijk om een nieuwe fietsleaseovereenkomst aan te gaan als het personeelslid nog aan de voorwaarden voldoet.

In volgende gevallen zal er automatisch een einde gesteld worden aan de leaseovereenkomst:

- bij uitdiensttreding van het personeelslid;
- bij pensionering;
- bij overlijden;
- bij diefstal of een totale beschadiging van de fiets;
- indien de arbeidsovereenkomst langer dan 12 maanden wordt geschorst;

Wanneer de fiets overgenomen wordt, op het einde van de leaseperiode, zal de leasemaatschappij de restwaarde die werd vastgelegd in de leaseovereenkomst rechtstreeks aanrekenen aan het personeelslid (zonder administratieve kost).

Bij een voortijdige beëindiging van de leaseovereenkomst zijn er twee mogelijkheden :

- ofwel komt de fiets vervroegd naar de werkgever terug en betaalt de werknemer een verbrekkingsvergoeding (= een wederbeleggingsvergoeding van 3 maanden huur en een administratieve vergoeding van 80 euro ebtw);
- ofwel neemt het personeelslid de fiets zelf over aan de overnameprijs (restwaarde) die de leasemaatschappij bepaalt aan de hand van de volgende tabel en een administratieve kost van 80 euro (ebtw) :

De restwaarde zoals hierboven bepaald wordt als volgt berekend:

- **100%** van de catalogusprijs bij contractbreuk binnen het **eerste half jaar**
- **86,67%** van de catalogusprijs bij contractbreuk na het **eerst half jaar en binnen het jaar**
- **73,34%** van de catalogusprijs bij contractbreuk na het **eerst jaar en binnen het jaar en een half;**
- **60,00%** van de catalogusprijs bij contractbreuk na het **eerst jaar en een half en binnen het 2de jaar;**
- **46,67%** van de catalogusprijs bij contractbreuk na het **2de jaar en binnen het 2de jaar en een half;**
- **33,33%** van de catalogusprijs bij contractbreuk na het **2de jaar en een half en binnen het 3de jaar;**
- **16%** van de catalogusprijs bij einde **contract van 3 jaar (in dit geval is geen administratieve kost verschuldigd).**

Wanneer de fiets niet overgenomen wordt, dient deze ingeleverd te worden zoals deze door de fietshandelaar ter beschikking werd gesteld (met inbegrip van alle accessoires inbegrepen in de leaseovereenkomst). Op het ogenblik van de teruggave moet de fiets gereinigd zijn en zich in goede staat bevinden (= een toestand die beantwoordt aan een normaal gebruik, verkeersveilig en vrij van schade).

De fiets wordt uiterlijk op de laatste dag van de leaseovereenkomst ingeleverd bij het bestuur, waarna de fiets zal gecontroleerd worden. Wanneer men ernstige schade vaststelt die niet gedekt wordt door de verzekering tegen diefstal of schade, de garantievooraarden of het periodiek onderhoud, zal deze worden doorgerekend aan het personeelslid. Onoverkomelijke schade door gebruiksporen en normaal te verwachten slijtage worden niet aangerekend.

Wanneer de fiets niet tijdig wordt ingeleverd, zal de leasemaatschappij de fiets zonder formaliteit en met behoud van andere rechten, mogen terugnemen, waar die zich ook bevindt. De kosten en schadeloosstelling worden aangerekend aan het personeelslid. Indien de fiets niet teruggenomen kan worden, zal het personeelslid aansprakelijk zijn voor alle schade en kosten voor het verlies van de fiets.

Onderhoud van de fiets

Het is belangrijk dat de fietsen optimaal onderhouden worden. Daarom voorziet het leasebudget een periodiek onderhoud (3 geplande onderhoudsbeurten gedurende de leaseperiode). Het personeelslid zal gecontacteerd worden voor elk periodiek onderhoud van de fiets. Het personeelslid dient hierop te reageren, zodat het onderhoud kan uitgevoerd worden en de fiets in goede staat blijft.

Onderstaand schema geeft weer wanneer deze onderhouden plaatsvinden en welke onderdelen nagekeken en vervangen worden.



Onderhoudskosten die binnen dit onderhoudscontract vallen worden uitgevoerd zonder aparte facturatie.

Herstellingen aan de fiets en bijkomende onderhoudsbeurten zijn voor rekening van het personeelslid. Voor bijkomende onderhoudsbeurten kan het personeelslid zich wenden tot de mobiele onderhoudsploeg van de leasemaatschappij of tot zijn lokale fietshandelaar.

Wanneer de Mobiele Fietsmaker eventuele andere onderdelen moet vervangen tijdens de geplande of ongeplande onderhouden, wordt dit gezien als uitzonderlijk en zullen deze apart gefactureerd worden aan het personeelslid.

Voor bepaalde fietsen met hogere kans op slijtage (zoals mountainbike) is er de facultatieve mogelijkheid om gebruik te maken van een herstellingsvouchet. Daarbij wordt er een maandelijks bedrag als onderdeel van de leaseopdracht vastgelegd. Deze kan ingezet worden voor geplande of ongeplande onderhouden.

Schade of diefstal

Een omniumverzekering tegen schade en diefstal maakt deel uit van de leaseovereenkomst. De verzekering dekt :

- materiële schade aan de verzekerde fiets door: valpartij, botsing, toevallig contact (laden/lossen), omvallen, botsing, vandalisme, brand of natuurkrachten.
- diefstal of poging tot diefstal van de verzekerde fiets: diefstal, diefstal met geweld, diefstal door middel van braak of diefstal buiten.

De fiets is verzekerd tegen eigen schade en diefstal, niet voor schade die bij het gebruiken van de fiets aan derden toegebracht wordt.

De vrijstelling bij schade en diefstal bedraagt 25 euro (ibtw) per schadegeval.

Procedure:

Bij elk ongeval, elke diefstal of andere schade :

- moet het personeelslid meteen het nummer van de leasemaatschappij bellen: 050 89 26 89. en de personeelsdienst op de hoogte stellen
- Moet het personeelslid alle redelijke maatregelen nemen om de gevolgen van de schade te beperken;
- Moet het personeelslid zo snel mogelijk foto's nemen en de schade/diefstal en de exacte omstandigheden, de oorzaken, de omvang ervan en de identiteit van de tegenpartijen, slachtoffers en mogelijke getuigen melden aan de personeelsdienst;
- Moet het personeelslid meewerken aan de afhandeling van het schadegeval en alle informatie en nuttige documenten aan de personeelsdienst bezorgen (bijv. offerte voor de reparatie, nummer straf dossier, foto's van de schade enz.);
- Bij diefstal moet het personeelslid bovendien meteen aangifte doen bij de politie en de 2 sleutels terugbezorgen aan de personeelsdienst.

Wat is niet verzekerd?

Het betreft onder meer (maar niet beperkt tot) volgende materiële schade:

- schade veroorzaakt door slijtage van de verzekerde fiets of door gebreken of mankementen te wijten aan interne oorzaken;
- schade die ontstaat tijdens deelneming aan betaalde wedstrijden;
- schade enkel aan bepaalde accessoires;
- schade aan de kleding en accessoires van de fietser.

Bij diefstal betreft het onder meer (maar niet beperkt tot):

- Diefstal van de verzekerde fiets die buiten is geparkeerd en niet met een referentieslot van minimum 60 euro inclusief BTW, of volgende sloten(combinaties) is vastgemaakt aan een vast bevestigingspunt of die niet is gestald in een afgesloten, afgedekt en vergrendeld lokaal:
 - Ringslot + Trellock ZR355
 - Ringslot + AXA insteekketting;
- Diefstal van losse onderdelen (met uitzondering van volledige diefstal) en van sommige accessoires.

Voor alle waarborgen:

- Schade/diefstal/pech veroorzaakt of verergerd door een opzettelijke daad of een ernstige fout (zoals dronkenschap, opzettelijke slagen of verwondingen, fraude en/of oplichting, misbruik van vertrouwen, diefstal, geweld, agressie of vandalisme) van de Huurder of verzekerde;
- Schade/diefstal/pech veroorzaakt door de fiets, waarvan de elektrische ondersteuning snelheden van meer dan 45 km/u toelaat;
- Schade/diefstal/pech toe te schrijven aan weddenschappen, vechtpartijen, snelheids- of behendigheidswedstrijden of manifest roekeloos gedrag, zelfmoord of poging tot zelfmoord.

Bij diefstal of totale beschadiging van de fiets neemt de leaseovereenkomst automatisch een einde op de dag van de diefstal of de beschadiging, tenzij er een eventuele wachttijd werd bepaald in het verzekeringscontract. Dan dient men hiermee rekening te houden.

Pechbijstand

De fiets is gedekt door een abonnement pechhulp. Bij pech of ongeval waardoor de fiets geïmmobiliseerd is, kan het personeelslid rechtstreeks de pechhulp contacteren via het JOULE-telefoonnummer (zie intranet). De fiets wordt idealiter ter plaatse hersteld. Indien dit niet mogelijk is wordt deze getakeld naar JOULEs onderhoud en wordt het personeelslid naar zijn vertrekpunt of de geplande aankomst gebracht.

Deze pechhulp geldt in België voor zover het personeelslid zich op minimum 1 km van zijn huis en tot 30 km buiten de Belgische landsgrenzen bevindt.

Pechbijstand is niet verzekerd bij onder meer :

- Kosten gemaakt zonder de voorafgaande toestemming van de leasemaatschappij;
- Nood aan bijstand als de verzekerde fiets zich op een weg bevindt die niet voor een voertuig toegankelijk is;
- De behoefte aan bijstand ten gevolge van een onvoldoende opgeladen batterij;
- De behoefte aan bijstand wanneer de bestuurder zich in een staat van dronkenschap of alcoholintoxicatie bevindt.

Zie ook 'alle waarborgen' hierboven.

De bijstand is beperkt tot maximaal twee tussenkomsten per jaar bij pech.

Het personeelslid brengt de personeelsdienst op de hoogte van de interventie van zodra dit mogelijk is.

Gemeenschappelijke bepalingen voor dienstfietsen en leasefietsen

Algemeen

Bij gebruik van een dienst- of leasefiets wordt het volgende benadrukt:

- Het verkeersreglement dient gerespecteerd te worden.
- Wanneer er bijzondere voorschriften worden opgelegd in verband met het gebruik van de fiets en/of het onderhoud dienen deze gevolgd te worden.
- Het personeelslid dient steeds na te gaan of de fiets voldoet aan de wettelijke technische voorschriften. Indien dit niet het geval is, dient deze hiertoe de nodige acties te ondernemen.
- De fiets dient steeds op slot gedaan te worden met slot (AXA of trelock) aan een vast bevestigingspunt, indien de fiets niet gestald is in een afgesloten, afgedekt en vergrendeld lokaal.
- Er mag geen reclame of bestickering toegevoegd worden aan de fiets.
- Rijden onder invloed van verdovende middelen, alcohol of drugs is niet toegelaten.
- De fiets mag niet gebruikt worden in het kader van illegale praktijken, wedstrijden of in het kader van tewerkstelling bij een andere werkgever.
- De fiets mag niet verkocht, in pand gegeven of verhuurd worden aan derden.

Verkeershandhaving

Verkeersboetes en retributies zijn ten laste van het personeelslid. Eventuele nalatigheidskosten die zouden worden aangerekend aan het bestuur of de leasemaatschappij zullen volledig worden verhaald op het personeelslid. Ook wanneer de fiets in beslag genomen wordt, zullen de kosten om deze fiets terug te halen aangerekend worden aan het personeelslid.

Diefstal

In geval van diefstal van de fiets moet het personeelslid hiervan onmiddellijk aangifte doen bij de politie. Hij dient zo vlug mogelijk een kopie van het proces-verbaal aan de personeelsdienst over te maken.

Verkeersongeval

In geval van verkeersongeval of beschadiging, moet het personeelslid alle formaliteiten vervullen en onmiddellijk de personeelsdienst verwittigen.

Indien er gewonden zijn of als er twijfel bestaat over de juiste toedracht, neemt het personeelslid steeds contact op met de politie en laat hij/zij een proces verbaal opstellen.

Indien de schade is ontstaan door eigen fout is het personeelslid enkel aansprakelijk voor de schade aan de fiets wanneer dit bij hem/haar eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

Het personeelslid is aansprakelijk voor zijn/haar gedrag in het verkeer. Het personeelslid is volledig aansprakelijk voor persoonlijke verliezen en/of boetes als resultaat van een proces verbaal of andere gerechtelijke veroordeling.

Uitsluitingen

Het personeelslid kan uitgesloten worden uit de mogelijkheden tot het aangaan van een fietsleaseovereenkomst of het gebruik van de dienstfietsen omwille van volgende redenen:

- Wegens het herhaaldelijk niet, niet tijdig en/of niet behoorlijk nakomen van de verplichtingen vervat in dit reglement, mits hier schriftelijk op gewezen te zijn.
- Wegens herhaaldelijke zware schade aan de fiets door eigen fout.
- Wegens het beëindigen van de verzekering door de verzekeraar omwille van fouten van het personeelslid (enkel bij fietslease).
- Wegens het veroorzaken van een ongeval waarbij de bestuurder in staat van dronkenschap of onder invloed van verdovende middelen is.
- Na twee volledige beschadigingen van de fiets waarbij men zelf in fout gesteld werd.

Wijzigingen aan het fietsreglement

Dit reglement kan gewijzigd worden door het bestuur in het kader van de verdere ontwikkeling van het personeelsbeleid of gewijzigde fiscale of sociale regelgeving.

Bijlage: Voorbeelden vaststelling budget (onder voorbehoud beslissing comité C1)

1. Eindejaarspremie

Voorbeeld 1 contractant

Een contractueel personeelslid met salarisschaal C2, trap 8 brutojaarloon € 16.600 x 1,741 = € 28.900,6 bruto.

Eindejaarstoelage = forfaitair gedeelte (bedrag 2021 kennen we nog niet => we nemen 2020: € 1.288,43) + variabel gedeelte (vanaf 2021: 3,6% jaarsalaris) = € 1.288,43 + € 1040,42 = € 2.328,85.

Echter dient het bestuur op de fietslease ook geen patronale bijdragen te betalen. De patronale bijdragen voor een contractant bedragen 28,86% (vakantiestelsel publiek voor contractanten).

Op een bedrag van € 2.328,85 bedraagt dit dus € 672,11. Het budget zal € 3000,96 bedragen.

Voorbeeld 1 statutair

Een statutair personeelslid met salarisschaal C2, trap 8 brutojaarloon € 16.600 x 1,741 = € 28.900,6 bruto.

Eindejaarstoelage = forfaitair gedeelte (bedrag 2021 kennen we nog niet => we nemen 2020: € 1.288,43) + variabel gedeelte (vanaf 2021: 3,6% jaarsalaris) = € 1.288,43 + € 1040,42 = € 2.328,85.

Echter dient het bestuur op de fietslease ook geen patronale bijdragen te betalen. De patronale bijdragen op de eindejaarstoelage van een statutair zijn zeer beperkt en bedragen 3,8% de verhogingen van het vast gedeelte sinds 1990. Dit komt neer op 3,8% op € 930,31, zijnde € 35,37.

Het budget zal € 2.364,22 bedragen.

2. Vakantiedagen

De fiscus dient nog uitspraak te doen over welke van onderstaande systemen mag worden toegepast.

Systeem RSZ-dagen

Een personeelslid met salarisschaal C2, trap 8 brutojaarloon € 16.600 x 1,741 = € 28.900,6 bruto.

Waarde van een vakantiedag: (€ 28.900,6 bruto : 12) x 3/65 = € 111,16.

Systeem 30sten

Een personeelslid met salarisschaal C2, trap 8 brutojaarloon € 16.600 x 1,741 = € 28.900,6 bruto.

Waarde van een vakantiedag: (€ 28.900,6 bruto : 12) x 1/30 = € 80,28.

Systeem 1 vakantiedag = 7,6/1976

Een personeelslid met salarisschaal C2, trap 8 brutojaarloon € 16.600 x 1,741 = € 28.900,6 bruto.

Waarde van een vakantiedag: € 28.900,6 bruto x 7,6/1976 = € 111,16.

INDIVIDUELE AFSPRAKEN / BIJLAGE ARBEIDSOVEREENKOMST

Tussen de gemeente/het OCMW **[Vul hier naam bestuur in en adres]**, hierna bestuur genoemd en vertegenwoordigd door de heer/mevrouw **[Vul hier naam en voornaam burgemeester/voorzitter vast bureau in]**, burgemeester/voorzitter vast bureau en de heer/mevrouw **[Vul hier naam en voornaam algemeen directeur in]**, algemeen directeur, enerzijds

en

[Vul hier naam en voornaam personeelslid in]

[Vul hier het rijksregisternummer in]

[Vul hier het adres in]

hierna personeelslid genoemd, anderzijds, wordt overeengekomen wat volgt:

Het personeelslid wenst gebruik te maken van de maatregelen ter bevordering van de fietsmobiliteit. In dat kader is het personeelslid akkoord om **[Maak je keuze uit: - (een deel van) de eindejaarstoelage – en/of – maximaal 2 vakantiedagen-]** zoals omschreven in artikel 219bis van de RPR aan te wenden ter financiering van het maandelijks leasebedrag. Hierdoor wordt een fiets ter beschikking gesteld aan het personeelslid zoals omschreven in de leaseovereenkomst.

Het maandelijks leasebedrag bedraagt **€xxx** en zal verrekend worden op **[Maak je keuze uit: - de eindejaarstoelage – en/of - vakantiedagen-]**.

Het personeelslid is op de hoogte van de leaseovereenkomst en het reglement fietsmobiliteit en aanvaardt deze bepalingen onomwonden.

Opgemaakt in twee originele exemplaren te **[plaats]**, op **[datum]**, waarbij elke Partij erkent een origineel, door de andere Partij ondertekend, exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het bestuur,

Het personeelslid

De algemeen directeur

De burgemeester