
OPENBARE ZITTING VAN 21 MAART 2023

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de
Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde
(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk
Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte
Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Jean Pierre Audag, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

**Goedkeuring van het reglement van orde houdende de Ombudsdienst
Inschrijvingen (IDO) voor de gemeenten Overijse en Hoeilaart in het kader van een
aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2023-2024 in
het gewoon basisonderwijs (GR/2023/0045)**

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 37undevicies tot en met artikel 37vicies septies
- Decreet van 17 mei 2019 houdende wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2002 betreffende de lokale overlegplatforms inzake gelijke onderwijskansen en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 september 2002 betreffende de Commissie inzake leerlingenrechten en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2016 betreffende de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2022 over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs en het secundair onderwijs
- Beslissing van de gemeenteraad van 24 januari 2023 houdende de goedkeuring verder gebruik maken van een centraal digitaal aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen in de basisscholen Overijse vanaf het schooljaar 2023-2024 en goedkeuring wijziging ordeningscriteria
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 maart 2023 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring reglement van orde met betrekking tot de Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) voor de gemeenten Overijse en Hoeilaart in het kader van een

aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2023-2024 in het gewoon basisonderwijs

Relevante documenten

- Nominatieve lijst samenstelling ODI 2023-2024

Feiten

De Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) wordt opgericht in het kader van een aanmeldingsprocedure die de inschrijvingen laat voorafgaan in het gewoon basisonderwijs in de gemeenten Hoeilaart en Overijse.

Deze ODI staat in voor de eerstelijnsbehandeling van:

- klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen voor of na de definitieve toewijzing;
- vragen over een erkenning van een uitzonderlijke situatie;
- de evaluatie van de behandelde klachten en vaststellingen met het oog op eventuele bijsturing van de aanmeldingsprocedure.

Het reglement van orde en de samenstelling van deze ODI werden opgemaakt conform de regelgeving in het decreet basisonderwijs, artikel 37/16 en BVR (Besluit van de Vlaamse Regering) over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs.

Gezien de aanmeldingsprocedure door meerdere schoolbesturen samen georganiseerd wordt, keuren de schoolbesturen samen bij consensus het reglement van orde van de ODI goed.

Het reglement van orde legt ten minste volgende zaken vast:

- de procedure voor het adviseren over klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen;
- de procedure om de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie voor te leggen;
- de wijze waarop in de plaatsvervangende van afwezige participanten wordt voorzien;
- de aanwezigheids- en stemquota om tot besluitvorming te komen als er geen consensus is;
- de wijze waarop de ouders en de leerlingen en hun vertrouwenspersoon of raadsman bij de behandeling van de klacht of vaststelling of de behandeling van de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie gehoord worden;
- de termijn waarin vaststellingen, klachten of vragen tot erkenning van een uitzonderlijke situatie behandeld worden;
- de mogelijkheid tot wraking van de leden van de ODI.

Motivering

De gemeenteraad dient voor zijn gemeentelijke basisscholen het reglement van orde met betrekking tot de ODI voor de gemeenten Overijse en Hoeilaart goed te keuren.

Dit reglement is van toepassing voor de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2023-2024.

Financiële aspecten

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

In het kader van een aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2023-2024 in het gewoon basisonderwijs keurt de gemeenteraad voor zijn gemeentelijke basisscholen het reglement van orde met betrekking tot de Ombudsdienst Inschrijvingen

(ODI) voor de gemeenten Overijse en Hoeilaart goed, als volgt:

Artikel 1 – Algemene bepalingen

De Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) wordt opgericht in het kader van een aanmeldingsprocedure in het gewoon basisonderwijs in de gemeenten Hoeilaart en Overijse.

Het reglement van orde en de samenstelling van deze ODI werden opgemaakt conform de regelgeving in het decreet basisonderwijs, artikel 37/16 en BVR (Besluit van de Vlaamse Regering) over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs.

Het reglement van orde wordt door alle schoolbesturen met vestigingsplaatsen in Hoeilaart en Overijse goedgekeurd.

Alle effectieve, plaatsvervangende en ondersteunende leden zijn gehouden tot discretie over de aangelegenheden die zij in de uitoefening van hun mandaat vernemen. Zij oefenen hun mandaat op een onpartijdige en onbevooroordeelde wijze uit en behartigen het algemene belang.

Artikel 2 – Samenstelling van de Ombudsdienst

De samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen bestaat uit:

- 1 vertegenwoordiger van een erkende oudervereniging in Hoeilaart;
- 1 vertegenwoordiger van een erkende oudervereniging in Overijse;
- 1 vertegenwoordiger per schoolbestuur;
- 1 medewerker van de Dienst Onderwijs in Hoeilaart;
- 1 medewerker van de Dienst Onderwijs in Overijse;
- 1 medewerker van het Huis van het Kind Druivenstreek.

Deze personen zijn stemgerechtigd. De medewerker van het Huis van het Kind is voorzitter van de ODI. Als bijlage kan de nominatieve lijst geraadpleegd worden.

Artikel 3 – Taken

De ODI staat in voor de eerstelijnsbehandeling van:

§1- De klachten of de vaststellingen over de technische fouten of materiële vergissingen.

Hieronder te verstaan: voor of na de definitieve toewijzing, een geval waarbij een technische fout of een zuivere materiële vergissing tijdens het verloop van de aanmeldingsprocedure, afbreuk doet aan de ordening of toewijzing van de leerling in kwestie.

§2- De vragen over de erkenning van de uitzonderlijke situatie van de in te schrijven leerling. Hieronder te verstaan: een geval waarbij de betrokkene voor een specifieke school die aanmeldt een uitzonderlijke situatie inroept die alleen van toepassing is op de leerling in kwestie in die school en waarbij die inschrijving de enige mogelijke is om de toegang tot onderwijs te garanderen voor die leerling.

De ODI staat tevens in voor de evaluatie van de behandelde klachten en vaststellingen met het oog op eventuele bijsturing van de aanmeldingsprocedure.

Artikel 4 – Procedure

§1- Termijn indiening klachten/vragen

De aanmeldingsprocedure loopt af bij de start van de vrije inschrijvingen.

Klachten en vaststellingen die na de termijn van 15 kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten ingediend worden, zijn onontvankelijk.

Voor de toepassing van de termijnen worden zaterdag, zondagen en wettelijke en reglementaire feestdagen, de schoolvakanties en facultatieve vakantiedagen niet meegerekend.

§2- Voorafgaand aan de samenkomst van de ODI

Ouders en/of alle belanghebbenden dienen elektronisch een klacht en/of vraag (artikel 3) in binnen de 15 kalenderdagen (artikel 4) na vaststelling van de betwiste feiten. Dit gebeurt op het mailadres aanmelden@hoeilaart.be of aanmelden@overijse.be. Dit adres wordt gecommuniceerd op de website en in de brochure.

De klacht bevat minimaal de identiteit van de verzoekende partij, de identiteit van de leerling in kwestie, een situatieschets (met vernoeming van de school in uitzonderlijke situatie) en de expliciete klacht of vraag gericht aan de leden van de ODI.

De klachten en/of vragen over de erkenning van de uitzonderlijke situatie worden verzameld en voorgelegd aan de vertegenwoordiger in de ODI van het betrokken schoolbestuur. De

andere ODI leden worden hierover geïnformeerd.

De indiener wordt geïnformeerd over de datum en het uur waarop de ODI zal samenkomen om de klacht/vraag te behandelen zodat de indiener (of een vertegenwoordiger), indien de leden van de ODI het noodzakelijk vinden, tijdens de zitting kan gehoord worden door de leden. Uitzonderlijk, in geval de ouder elementen wenst toe te voegen, kan hij op het moment van samenkomen digitaal gehoord worden.

De ODI kan alle nodige documenten opvragen bij het schoolbestuur in kwestie.

§3- Rechtsgeldigheid samenkomen ODI

De voorzitter roept de ODI digitaal samen op basis van de verzamelde klachten en/of vragen over de erkenning van de uitzonderlijke situatie van een in te schrijven leerling.

De ODI vergadert rechtsgeldig wanneer minstens de helft +1 van de leden aanwezig is.

Bij het niet bereiken van het aanwezigheidsquotum bepaalt de voorzitter een nieuwe zitting ten laatste binnen de 7 kalenderdagen na de eerste zitting. De tweede zitting vergadert rechtsgeldig ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers.

De ODI komt rechtsgeldig samen en formuleert een advies binnen de 20 kalenderdagen na ontvangst van de klacht of vraag.

In functie van de continuïteit zal elk effectief lid zoveel mogelijk aanwezig zijn. Indien dit niet mogelijk is, kan men vertegenwoordigd worden door een plaatsvervanger of een volmacht toekennen aan een ander effectief lid. Elk effectief lid bepaalt zelf wie deze plaatsvervanger wordt en zorgt ervoor dat deze voldoende inhoudelijk op de hoogte is.

Artikel 5 – De mogelijkheid tot wraking

De indiener van de vraag of klacht kan voor de aanvang van de samenkomen van de ODI één of meer leden wraken. Ingeval de reden tot wraking later is ontstaan, kan wraking ook nog worden ingeroepen tijdens de samenkomen. In dat laatste geval wordt de zaak naar de eerstvolgende samenkomen verwezen. Een plaatsvervanger neemt de plaats in van het gewraakte lid. Het lid dat weet dat er een reden tot wraking tegen hem bestaat, moet zich van de zaak onthouden.

Indien zowel de voorzitter als de plaatsvervangende voorzitter worden gewraakt, wijst het oudste effectieve lid een plaatsvervangende voorzitter aan om in die zaak te zetelen. In dit geval wordt de zaak geschorst tot de nieuwe voorzitter is aangewezen.

De redenen van de wraking zijn die vermeld in de artikelen 828 en 829, tweede lid van het Gerechtelijk Wetboek.

Artikel 6 – Besluitvorming en uitspraak

De voorzitter opent de zitting en leidt de gesprekken. Hetgeen de voorzitter met het oog op de handhaving van de orde beveelt, wordt stipt en terstond uitgevoerd.

Ingeval de indiener van de klacht/vraag dit wenst, brengt deze partij eerst zijn uiteenzetting waarna de andere partijen kunnen repliceren.

Op het einde van de samenkomen sluit de voorzitter de gesprekken.

Met het oog op de uitspraak volgt de beraadslaging onmiddellijk na het sluiten van de gesprekken. Dit gebeurt met gesloten deuren.

Adviezen worden bij voorkeur in consensus genomen. Indien er geen consensus is, wordt het advies bij stemming door de meerderheid aangenomen en heeft de voorzitter, indien nodig de doorslaggevende stem.

§1- Adviezen en resultaten bij klachten of de vaststellingen over technische fouten of materiële vergissingen

Als de ODI na een klacht of een vaststelling van een technische fout of een zuiver materiële vergissing voor de definitieve toewijzingen een gunstig advies geeft over de correctie van de fout, kan de leerling door het schoolbestuur of meerdere schoolbesturen, de medewerker van het Huis van het Kind of de medewerker van het lokaal bestuur die het systeem beheert, samen met de correctie van de fout worden opgenomen in het aanmeldingssysteem voor de definitieve toewijzing gebeurt. De ODI kan bepalen door wie de correctie van de fout dient te worden ingegeven en geeft geen nader advies over het resultaat na toewijzing.

Als de ODI na een klacht over een technische fout of een zuiver materiële vergissing na een definitieve toewijzing een gunstig advies geeft over de correctie van de fout, kan de leerling

door het betrokken schoolbestuur in overcapaciteit worden ingeschreven conform artikel 37/28 decreet basisonderwijs.

Als de ombudsdienst inschrijvingen een negatief advies geeft over een klacht over een technische fout of een materiële vergissing voor of na de definitieve toewijzingen, hoeft de school niets te wijzigen aan de aanmelding of toewijzing van de leerling in kwestie.

§2- Adviezen en resultaten bij klachten over een erkenning van een uitzonderlijke situatie van een in te schrijven leerling

Als een ouder een vraag voor de erkenning van een uitzonderlijke situatie stelt aan de ombudsdienst inschrijvingen legt de ODI de vraag voor aan het schoolbestuur in kwestie. Indien het schoolbestuur in kwestie een eventuele inschrijving in overcapaciteit haalbaar acht, legt ze die vraag voor aan de Commissie Leerlingen Rechten (CLR).

De CLR beslist binnen de 30 kalenderdagen over de uitzonderlijke situatie waarbij die inschrijving de enige mogelijke is om de toegang tot onderwijs te garanderen voor die leerling. Alleen als de CLR de uitzonderlijke situatie bevestigt waarbij die inschrijving de enige mogelijke is om de toegang tot onderwijs te garanderen voor die leerling, kan de leerling in overcapaciteit worden ingeschreven conform artikel 37/28.

Artikel 7 – Mededeling van de uitspraak

Het advies van de ODI wordt binnen een termijn van 7 kalenderdagen, na uitspraak van de ODI, elektronisch verstuurd naar het e-mailadres van de indiener (artikel 4). De indiener wordt hierbij ook geïnformeerd over de procedure om een klacht in te dienen bij de CLR. Beroepsmogelijkheid bij de CLR.

Nadat de klacht over een technische fout of materiële vergissing is behandeld door de ombudsdienst inschrijvingen kan een klacht ingediend worden bij de CLR.

De behandeling van de uitzonderlijke situatie, zoals bepaald in artikel 3 kan geen voorwerp uitmaken van een klacht bij de CLR.

De behandeling van een klacht of vraag bij de ombudsdienst inschrijvingen schort de termijn op voor de indiening van een klacht bij de CLR.

Artikel 8 - Inwerkingtreding

Dit reglement van orde met betrekking tot de Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) gaat in voor de aanmeldingsprocedure voor het schooljaar 2023-2024 en volgende.

BIJLAGEN

Nominatieve lijst ODI 23-24.pdf

Gedaan in zitting van: **21 maart 2023**.

Namens de gemeenteraad

Dieter Vanderhaeghe
algemeen directeur

Inge Lenseclaes
burgemeester
(ingevolge de delegatiebeslissing
van 12 augustus 2020 van de
voorzitter van de gemeenteraad)