
OPENBARE ZITTING VAN 30 MEI 2023

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Emmanuel Morel de Westgaver, gemeenteraadslid

GITO-Overijse: goedkeuring van het reglement van orde houdende de Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) (GR/2023/0083)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2002 betreffende de lokale overlegplatforms inzake gelijke onderwijskansen zoals gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2006 en het besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2008
- Besluit van de Vlaamse Regering van 27 september 2002 betreffende de Commissie inzake leerlingenrechten zoals gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2006
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs, artikelen 110/19 tot en met 110/27
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2022 over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs en het secundair onderwijs
- Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 21
- Decreet van 17 mei 2019 houdende wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 en van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, wat het inschrijvingsrecht betreft
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 november 2021 houdende GITO-Overijse: kennisgeving overeenkomst regionaal aanmeldingsplatform voor het secundair onderwijs inschrijvingen schooljaar 2022-2023

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 april 2023 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende GITO-Overijse: goedkeuring van het reglement van orde houdende de Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI)

Relevante documenten

- Mail van 31 maart 2023 van Frank Dirix
- Reglement van orde met betrekking tot de Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) - samenwerkingsverband aanmelden.school met als bijlage de nominatieve lijst samenstelling ODI
- Nieuwsbrief voor scholen in kader van aanmeldingen inschrijving secundair onderwijs

Feiten

In het kader van de aanmeldingen van de leerlingen van het eerste jaar A en B, in het gewoon secundair onderwijs die de inschrijvingen in het GITO-Overijse laat voorafgaan wordt er een Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) opgericht.

Deze ODI staat in voor de eerstelijnsbehandeling van:

- klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen voor of na de definitieve toewijzing;
- vragen over een erkenning van een uitzonderlijke situatie;
- de evaluatie van de behandelde klachten en vaststellingen met het oog op eventuele bijsturing van de aanmeldingsprocedure.

Het reglement van orde en de samenstelling van deze ODI werden opgemaakt conform de regelgeving in het Decreet secundair onderwijs over het inschrijvingsrecht in het secundair onderwijs.

Gezien de aanmeldingsprocedure door meerdere schoolbesturen samen georganiseerd wordt, keuren deze schoolbesturen samen bij consensus het reglement van orde van de ombudsdienst inschrijvingen goed.

Het reglement van orde legt ten minste de volgende zaken vast:

- de procedure voor het adviseren over klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen;
- de procedure om de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie voor te leggen;
- de wijze waarop in de plaatsvervangende van afwezige participanten wordt voorzien;
- de aanwezigheids- en stemquota om tot besluitvorming te komen als er geen consensus is;
- de wijze waarop de ouders en de leerlingen en hun vertrouwenspersoon of raadsman bij de behandeling van de klacht of vaststelling of de behandeling van de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie gehoord worden;
- de termijn waarin vaststellingen, klachten of vragen tot erkenning van een uitzonderlijke situatie behandeld worden;
- de mogelijkheid tot wraking van de leden van de ombudsdienst inschrijvingen.

De samenstelling en het reglement van orde van de ombudsdienst inschrijvingen moet goedgekeurd worden per schoolbestuur.

Voor de cluster Zaventem - Tervuren - Overijse - Wezembeek-Oppem zal Frank Dirix van de scholengemeenschap Drieklank zetelen als vertegenwoordiger van de ODI. Timi Goberecht van de scholengemeenschap Scoop is plaatsvervanger.

Motivering

De gemeenteraad dient voor het GITO-Overijse het reglement van orde met betrekking tot de Ombudsdienst Inschrijvingen goed te keuren.

Dit reglement is van toepassing voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 en volgende.

Financiële aspecten

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

In het kader van de aanmeldingen van de leerlingen van het eerste jaar A en B, in het gewoon secundair onderwijs die de inschrijvingen in het GITO-Overijse laat voorafgaan keurt de gemeenteraad voor het GITO-Overijse het reglement van orde met betrekking tot de Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) goed, als volgt:

Artikel 1. Algemeen

De Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) wordt opgericht in het kader van een aanmeldprocedure in het gewoon secundair onderwijs van de schoolbesturen die samenwerken in het samenwerkingsverband aanmelden.school.

Het reglement van orde en de samenstelling van deze ODI werden opgemaakt conform de regelgeving van Codex Secundair Onderwijs, art 253/11 en BVR over het inschrijvingsrecht in het secundair onderwijs, artikelen 27-30.

Het reglement van orde werd door de meerderheid van onderwijspartners binnen LOP-gebied en alle schoolbesturen met vestigingsplaatsen of scholen gelegen buiten het LOP-gebied (Lokaal Overleg Platform) goedgekeurd.

Alle effectieve, plaatsvervangende en ondersteunende leden zijn gehouden tot discretie over de aangelegenheden die zij in de uitoefening van hun mandaat vernemen. Zij oefenen hun mandaat op een onpartijdige en onbevooroordeelde wijze uit en behartigen het algemene belang.

Artikel 2. Samenstelling van de Ombudsdienst

De samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen bestaat minstens uit een vertegenwoordiger van een erkende oudervereniging en een vertegenwoordiging van alle schoolbesturen die de aanmeldingsprocedure organiseren waarvoor de ombudsdienst inschrijvingen instaat voor de eerstelijnsbehandeling.

Naast deze minimale decretale bepaling wordt ook een LOP-voorzitter als effectief lid toegevoegd als voorzitter van de ODI. Betrokken LOP-deskundigen nemen zonder stemrecht aan de ODI deel in functie van ondersteuning en administratie. De betrokken technici nemen tevens deel aan de ODI zonder stemrecht in functie van ondersteuning met betrekking tot technische kwesties.

De samenstelling van de ODI werd door de meerderheid van onderwijspartners binnen LOP-gebied en alle schoolbesturen met vestigingsplaatsen of scholen gelegen buiten het LOP-gebied goedgekeurd.

Als annex kan de nominatieve lijst geraadpleegd worden.

Artikel 3. Taken

Deze ODI staat in voor de eerstelijnsbehandeling van:

1. de klachten of de vaststellingen over technische fouten of materiële vergissingen.

Hieronder te verstaan: voor of na de definitieve toewijzing, een geval waarbij een technische fout of een zuiver materiële vergissing tijdens het verloop van de aanmeldingsprocedure, afbreuk doet aan de ordening of toewijzing van de leerling in kwestie.

2. de vragen over de erkenning van de uitzonderlijke situatie van de in te schrijven leerling. Hieronder te verstaan: een geval waarbij de betrokkene voor een specifieke school die aanmeldt een uitzonderlijke situatie inroept die alleen van toepassing is op de leerling in kwestie in die school en waarbij die inschrijving de enige mogelijke is om de toegang tot onderwijs te garanderen voor die leerling.

3. De ODI staat tevens in voor de evaluatie van de behandelde klachten en vaststellingen met het oog op eventuele bijsturing van de aanmeldingsprocedure.

Artikel 4. Procedure

4.1 Termijn indiening klachten/vragen

De aanmeldingsprocedure loopt af bij de start van de vrije inschrijvingen.

Klachten en vaststellingen die na de termijn van vijftien kalenderdagen na de vaststelling van de betwiste feiten ingediend worden, zijn onontvankelijk.

Voor de toepassing van de termijnen worden zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen, de schoolvakanties en facultatieve vakantiedagen niet meegerekend.

4.2 Voorafgaand de samenkomst van de ODI

Ouders en alle belanghebbenden, dienen per e-mail een klacht en/of vraag (cfr. artikel 3) in via info@aanmelden.school, binnen de 15 kalenderdagen (cfr. artikel 4.1) na vaststelling van de betwiste feiten.

De e-mail bevat de identiteit en het e-mailadres van de verzoekende partij, de identiteit van de leerling in kwestie en een situatieschets met expliciete klacht of vraag gericht aan de leden van de ODI.

De door de ODI aangeduide helpdeskmedewerkers verbonden aan info@aanmelden.school verzamelen de klachten en/of vragen over de erkenning van de uitzonderlijke situatie en leggen deze voor aan de voorzitter van de ODI, waarna de voorzitter de leden digitaal samenroept.

De door de ODI aangeduide helpdeskmedewerkers verbonden aan info@aanmelden.school informeren de indiener over de datum en het uur waarop de ODI zal samenkomen om de klacht/vraag te behandelen zodat de indiener (of een vertegenwoordiger), indien gewenst, kan gehoord worden door de leden.

De ODI kan alle nodige documenten opvragen bij het schoolbestuur of het LOP in kwestie.

4.3 Rechtsgeldigheid samenkomst ODI

De voorzitter roept de ODI digitaal ad hoc samen op basis van de verzamelde klachten en/of vragen over de erkenning van de uitzonderlijke situatie van een in te schrijven leerling. De ODI vergadert rechtsgeldig wanneer minstens de helft +1 van de leden aanwezig is. De ODI komt rechtsgeldig samen en formuleert een advies binnen de 15 dagen (cfr. artikel 4.1).

In functie van de continuïteit zal elk effectief lid zoveel mogelijk aanwezig zijn. Indien dit niet mogelijk is, kan men vertegenwoordigd worden door een plaatsvervanger. Elk effectief lid bepaalt zelf wie deze plaatsvervanger wordt en zorgt ervoor dat deze voldoende inhoudelijk op de hoogte is.

Artikel 5. De mogelijkheid tot wraking

De indiener van de vraag of klacht kan voor de aanvang van de samenkomst van de ODI één of meer leden wraken. Ingeval de reden tot wraking later is ontstaan, kan wraking ook nog worden ingeroepen tijdens de samenkomst. In dat laatste geval wordt de zaak naar de eerstvolgende samenkomst verwezen.

Een plaatsvervanger neemt de plaats in van het gewraakte lid. Het lid dat weet dat er een reden tot wraking tegen hem bestaat, moet zich van de zaak onthouden.

Indien zowel de voorzitter als de plaatsvervangende voorzitter worden gewraakt, wijst het oudste effectieve lid een plaatsvervangende voorzitter aan om in die zaak te zetelen. In dit geval wordt de zaak geschorst tot de nieuwe voorzitter is aangewezen.

De redenen van de wraking zijn die vermeld in het Gerechtelijk Wetboek artikelen 828 en 829, tweede lid van.

Artikel 6. Besluitvorming en uitspraak

De voorzitter opent de zitting en leidt de gesprekken. Hetgeen de voorzitter met het oog op de handhaving van de orde beveelt, wordt stipt en terstond uitgevoerd.

Op het einde van de samenkomst sluit de voorzitter de gesprekken.

Met het oog op de uitspraak volgt de beraadslaging onmiddellijk na het sluiten van de gesprekken. Dit gebeurt met gesloten deuren.

Adviezen worden bij voorkeur in consensus genomen. Indien er geen consensus is, wordt

het advies bij stemming door de meerderheid aangenomen en heeft de voorzitter, indien nodig, de doorslaggevende stem.

Adviezen en resultaten bij klachten of de vaststellingen over technische fouten of materiële vergissingen:

- Als de ODI na een klacht over of een vaststelling van een technische fout of een zuiver materiële vergissing voor de definitieve toewijzingen een gunstig advies geeft over de correctie van de fout, kan de leerling door het LOP, het schoolbestuur of meerdere schoolbesturen samen met de correctie van de fout worden opgenomen in het aanmeldingssysteem voor de definitieve toewijzing gebeurt. In concreto: een aanpassing is mogelijk tot de dag voor het moment van definitieve toewijzing, 14u.
- De ODI kan bepalen wie de correctie van de fout dient in te geven en geeft geen nader advies, over het resultaat na toewijzing.
- Als de ODI na een klacht over een technische fout of een zuiver materiële vergissing na een definitieve toewijzing een gunstig advies geeft over de correctie van de fout, kan de leerling door het betrokken schoolbestuur in overcapaciteit worden ingeschreven conform artikel 253/20 van Codex Secundair Onderwijs.
- Als de ombudsdienst inschrijvingen een negatief advies geeft over een klacht over een technische fout of een materiële vergissing voor of na de definitieve toewijzingen, hoeft de school niets te wijzigen aan de aanmelding of toewijzing van de leerling in kwestie.

Adviezen en resultaten bij vragen over een erkenning van de uitzonderlijke situatie van een in te schrijven leerling:

- Als een ouder een vraag voor de erkenning van een uitzonderlijke situatie stelt aan de ombudsdienst inschrijvingen, legt de ODI de vraag voor aan het schoolbestuur in kwestie.
- Indien het schoolbestuur in kwestie een eventuele inschrijving in overcapaciteit haalbaar acht, legt ze die vraag voor aan de CLR (Commissie inzake Leerlingenrechten).
- De CLR beslist binnen dertig kalenderdagen over de uitzonderlijke situatie waarbij die inschrijving de enige mogelijke is om de toegang tot onderwijs te garanderen voor die leerling. Alleen als de CLR de uitzonderlijke situatie bevestigt waarbij die inschrijving de enige mogelijke is om de toegang tot onderwijs te garanderen voor die leerling, kan de leerling in overcapaciteit worden ingeschreven artikel 253/20 van Codex Secundair Onderwijs.

Artikel 7. Mededeling van de uitspraak

Het advies van de ODI wordt binnen een termijn van 7 kalenderdagen door de ODI aangeduide helpdeskmedewerkers verbonden aan info@aanmelden.school elektronisch verstuurd naar het e-mailadres van de indiener (cfr. artikel 4.2) in naam van de leden van de ODI. De indiener wordt hierbij ook geïnformeerd over de procedure om een klacht in te dienen bij de CLR.

De behandeling van de uitzonderlijke situatie, zoals bepaald in artikel 3, §2, kan geen voorwerp uitmaken van een klacht bij de CLR.

Artikel 8. Inwerkingtreding

Dit reglement van orde met betrekking tot de Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) gaat in voor de aanmeldingsprocedure voor schooljaar 2023-2024 en volgende.

BIJLAGEN

20230331_MailFrankDirix_ReglementOmbudsdienstInschrijvingen_aanmeldsysteemSO.pdf, 20230331_NieuwsbriefVoorScholenSO_maart.pdf, 20230331_ODI aanmelden.school_reglement van orde.pdf

Gedaan in zitting van: **30 mei 2023**.

Namens de gemeenteraad

Dieter Vanderhaeghe
algemeen directeur

Inge Lenseclaes
burgemeester
(ingevolge de delegatiebeslissing
van 12 augustus 2020 van de
voorzitter van de gemeenteraad)