

---

**OPENBARE ZITTING VAN 27 JANUARI 2026**

**Aanwezig:** Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau  
Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, leden vast bureau  
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, leden raad voor maatschappelijk welzijn  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

**Afwezig:** Leo Van den Wijngaert, lid vast bureau  
Alexandra Claeys, lid raad voor maatschappelijk welzijn

**Goedkeuring van het reglement Mobitwin (OCMW-raad/2025/0064)**

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 77

**Juridische grond**

- Decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008
- Decreet betreffende het lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018, artikel 7, §2
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 september 2025 houdende goedkeuring van het reglement Mobitwin
- Beslissing van het vast bureau van 28 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende goedkeuring van het reglement Mobitwin
- Beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 24 september 2025 houdende adviesverlening bij reglement en overeenkomst gebruiker Mobitwin

**Feiten**

Mpact is een organisatie die duurzame en gedeelde mobiliteitsoplossingen aanbiedt. Mobitwin is een dienst van Mpact die vervoer met vrijwilligers organiseert voor mensen met beperkte mobiliteit. Het doel van de dienstverlening van Mobitwin is om mensen met een beperkt inkomen die problemen ondervinden om zich te verplaatsen, te vervoeren en hen op die manier uit hun sociaal isolement te halen. Het gaat meestal om mensen die, omwille van ziekte of ouderdom, geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. De dienst is niet bedoeld als ziekenvervoer. Het vervoer gebeurt hoofdzakelijk om sociale redenen.

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. Er zijn enkele inhoudelijke bijstellingen gewenst.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst verleende in zitting van 24 september 2025 geen advies bij het reglement Mobitwin.

### **Motivering**

De volgende wijzigingen zijn aangebracht in het reglement ten opzichte van het goedgekeurde reglement van 9 september 2025:

- verduidelijking welke verzekering voor welke schade aansprakelijk is; lichamelijke schade voor de bestuurder is gedekt via de vrijwilligersverzekering van de gemeente en de stoffelijke schade is verzekerd via een omniumverzekering van Mpack;
- de minimum leeftijd om gebruik te maken van Mobitwin is van 60 jaar naar 70 jaar opgetrokken;
- er wordt geen lidkaart meer gegeven aan gebruikers gezien deze geen enkele functie had;
- de kilometervergoeding volgt het jaarlijks maximum toegelaten bedrag gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. In het vorige reglement stond dit als een bedrag;
- de uren waarin de klanten ons konden bereiken voor het aanvragen van een rit zijn gewijzigd naar: tussen 8.00 uur en 12.00 uur;
- huisdieren mogen wel vervoerd worden via de Mobitwin. Dit werd toegevoegd in het reglement;
- het OCMW betaalt 0,038 euro per gereden kilometer aan Mpack voor de omniumverzekering. Deze zin is geen relevante informatie voor de gebruiker en wordt daarom geschrapt;
- de overeenkomst die ondertekend is door de burger is toegevoegd aan het reglement. De reden hiervoor is dat er geen extra overeenkomst nodig is omdat de gebruiker de overeenkomst van Mpack apart ondertekend.

### **Financiële aspecten**

Geen.

## **BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

### **Enig artikel**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgend reglement Mobitwin goed:

#### **Artikel 1 - Doelstelling**

Het doel van de Mobitwin Centrale is mensen vervoeren met een beperkt inkomen die problemen ondervinden om zich te verplaatsen en om hen op die manier uit hun sociaal isolement te halen. □ Het gaat meestal om mensen die omwille van ziekte of ouderdom geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. De dienst is niet bedoeld als ziekenvervoer. Het vervoer gebeurt hoofdzakelijk om sociale redenen.

De Mobitwin Centrale is een dienst die georganiseerd wordt door het OCMW van Overijse en die overkoepeld is door vzw Mpack. □ □

#### **Artikel 2 - Wat is de Mobitwin Centrale? □**

De Mobitwin Centrale is een vervoerdienst die werkt met een groep vrijwilligers die met hun eigen wagen het vervoer verzorgen van mensen die zich moeilijk kunnen verplaatsen. De aanvragen worden gecoördineerd door een permanentiedienst die telefonisch bereikbaar is. □

Deze dienst is niet bedoeld als ziekenvervoer. Het vervoer gebeurt hoofdzakelijk om sociale redenen zoals familiebezoek, kapper, boodschappen, ... Maar ook voor een onderzoek bij de dokter of in het ziekenhuis, kan men beroep doen op de Mobitwin Centrale. □ □

Het gaat hier om een vrijwilligersinitiatief. Er kan dus niet gegarandeerd worden dat op elke vraag steeds kan ingegaan worden. □ □

De taak van de vrijwilliger bestaat uit het ophalen en vervoeren van personen, het begeleiden van de gebruiker bij het in- en uitstappen. Het begeleiden naar de bestemming is niet standaard inbegrepen maar kan mits het akkoord van de vrijwilliger. □ Doch wordt er toch enige zelfstandigheid verwacht van de gebruiker. □

### **Artikel 3 - Voorwaarden om lid te worden**

§1. Aanvragers moeten voldoen aan de volgende voorwaarden: □

- gedomicilieerd zijn in Overijse;
- minimum 70 jaar zijn uitgezonderd mensen met een ziekte, handicap of die in een sociale noodsituatie verkeren; □
- minder mobiel zijn; □
- geen openbaar vervoer voorhanden of openbaar vervoer is niet toegankelijk; □
- het netto belastbaar inkomen mag niet hoger liggen dan twee maal het leefloon.

§2. Onder inkomsten dienen te worden verstaan: □

1. Beroepsinkomsten:

- voor loontrekkenden:  
Het gemiddeld netto maandinkomen over de laatste 3 maanden en/of het belastbaar inkomen vermeld op de laatste belastingbrief, verminderd met de onroerende voorheffing en bedrijfsvoorheffing en vermeerderd of verminderd met terug- of bijbetaling van de personenbelasting, gedeeld door 12.
- voor zelfstandigen:  
Het netto inkomen bekomen door het bruto belastbaar inkomen vermeld op het aanslagbiljet van de personenbelasting, te verminderen met de onroerende voorheffing, bedrijfsvoorheffing, voorafbetalingen en bijbetalingen, en te vermeerderen met de terugbetalingen. Dit eindbedrag wordt gedeeld door 12.

Indien de financiële situatie van de gebruiker een sterke wijziging ondergaat (werkloosheid, faillissement, scheiding, ...) moet de bijdrage aangepast worden aan de veranderde situatie. In dergelijke gevallen kan men zich baseren op het inkomen van de laatste maand.

In geval van gecombineerde inkomstenbronnen (vb. bediende met bijberoep als zelfstandige) dient ook een gecombineerde berekeningswijze te worden uitgevoerd.

2. Roerende inkomsten:

Intresten en dividenden van belegde kapitalen, aandelen, obligaties en dergelijke, over een heel jaar geteld en gedeeld door 12.

3. Inkomsten uit onroerende goederen:

Deze inkomsten zijn opgenomen in de berekening van de personenbelasting.

Indien de berekening gebeurt op basis van het netto maandinkomen, geldt volgende regeling: het totale geïndexeerde kadastraal inkomen van alle onroerende goederen, uitgezonderd dat van de eigen woning, wordt gedeeld door 12 en gevoegd bij het maandelijks inkomen.

Uitzonderingen:

- het kadastraal inkomen van de eigen woning moet wel in aanmerking genomen worden bij gedeeltelijke verhuring van die eigen woning. In dit geval houdt men rekening met bijvoorbeeld 1/2, 1/3 of een andere verdeling van het kadastraal inkomen, volgens het verhuurde gedeelte;
- indien de eigen woning verhuurd wordt en men huurt een andere woning, houdt men rekening met het verschil van het kadastraal inkomen tussen beide woningen, in zoverre dit van de eigen woning hoger is.

4. Sociale uitkeringen:

Alle vervangingsinkomens en sociale tegemoetkomingen dienen in rekening te worden gebracht, zonder enige uitzondering. Hier wordt een gemiddelde genomen van de laatste drie maanden.

In geval van ziekte- of werkloosheidsuitkeringen wordt het dagbedrag vermenigvuldigd met 26.

5. Andere inkomsten:

Bijvoorbeeld: ongevallenvergoeding, renten van levensverzekeringen, lijfrenten en dergelijke (niet limitatieve lijst): al deze inkomsten moeten worden meegerekend.

Onderhoudsgelden moeten voor de ontvangende partij opgeteld worden bij het inkomen. Voor de betalende partij wordt het niet als inkomen beschouwd en moet het afgetrokken worden van het netto maandinkomen.

6. Komen niet in aanmerking als inkomsten:

- de wettelijke gezinsbijslagen;
- de studiebeurzen;
- de toelagen voor het bijhouden van pleegkinderen;
- mantelzorg- en thuiszorgpremies en/of toelagen, toegekend door lokale en/of provinciale overheden, ziekenfondsen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

#### **Artikel 4 - Betalingen**

§1. Elke gebruiker dient een lidmaatschapsbijdrage te betalen. Deze bedraagt:

- voor 1 persoon: 18,00 euro per jaar of 9,00 euro na 30 juni;
- voor een koppel/samenwonenden: 27,00 euro per jaar of 13,50 euro na 30 juni;
- personen die onder andere omstandigheden samenwonen (zussen, broers, vrienden) worden niet als samenwonenden beschouwd en dienen elk afzonderlijk lidgeld te betalen.

De gebruiker ontvangt jaarlijks een overschrijving van het OCMW voor de lidmaatschapsbijdrage. De helft van het lidgeld komt toe aan het OCMW, de andere helft wordt doorgestort naar Mpact.

§2. Voor de rit zelf betaalt de gebruiker aan de vrijwilliger een kilometervergoeding. De kilometervergoeding volgt het jaarlijks maximum toegelaten bedrag gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad ([www.ejustice.just.fgov.be](http://www.ejustice.just.fgov.be)). Het aantal kilometers wordt geteld vanaf de woning van de vrijwilliger tot hij/zij weer thuis is.

§3. Indien de vrijwilliger ter plaatse 30 minuten of langer moet wachten, wordt er ook een wachtvergoeding aangerekend. Dit houdt het volgende in:

- het eerste halfuur wachten: geen wachtvergoeding;
- vanaf een halfuur wachten: 2,50 euro wachtvergoeding;
- vanaf 45 minuten wachten, komt er 0,50 euro bij: 3,00 euro wachtvergoeding;
- vanaf 1 uur wachten, komt er nogmaals 0,50 euro bij: 3,50 euro wachtvergoeding;
- vanaf 1 uur 15 minuten wachten: 4,00 euro wachtvergoeding.

De wachtvergoeding kan maximum 4,00 euro bedragen. Na afloop van de rit, betaalt de gebruiker de som van de vergoedingen contant aan de vrijwilliger en ontvangt hiervoor een betalingsbewijs. Parkeerkosten worden ook aan de gebruiker aangerekend. Vanaf een wachttijd van meer dan 1 uur, kiest de chauffeur zelf of hij ter plaatse blijft wachten (met wachtvergoeding) of ondertussen naar huis gaat. Wanneer de vrijwilliger ondertussen naar huis gaat, worden deze kilometers mee aangerekend.

#### **Artikel 5 - Bijzonder comité voor de sociale dienst**

Elke nieuwe aanvraag wordt individueel onderzocht door de maatschappelijk werker van het OCMW. Het dossier wordt voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst dat een beslissing neemt. Deze beslissing wordt aan de gebruiker betekend. De gebruiker geeft toestemming dat het OCMW de noodzakelijke gegevens van de Kruispuntbank raadpleegt om een administratief dossier op te bouwen.

#### **Artikel 6 - Praktische werking**

§1. Vervoer aanvragen:

- alle ritten worden rechtstreeks bij de Mobitwin Centrale aangevraagd elke werkdag tussen 8 uur en 12 uur en dit ten laatste 3 werkdagen op voorhand;
- alle afspraken gebeuren via de Mobitwin Centrale. Vrijwilligers mogen zelf geen afspraken maken met de gebruikers;
- de gebruiker kan nooit eisen dat een welbepaalde vrijwilliger een rit uitvoert;

- bij de aanvraag wordt de naam, dag, uur, bestemming, duur van de wachttijd, tijdstip van de terugrit duidelijk afgesproken; □
- wanneer de gebruiker de Mobitwin Centrale niet tijdig verwittigt dat de rit geannuleerd mag worden, zal de rit aangerekend worden; □
- een aangevraagde rit kan tot ten laatste 1 uur voorafgaand aan het bepaalde vertrekuur, kosteloos geannuleerd worden; □
- indien de Mobitwin Centrale geen vrijwilliger ter beschikking heeft, wordt de aanvrager onmiddellijk verwittigd. □

#### §2. Afspraken:

- wanneer er meer dan één gebruiker meerijdt, worden de kosten gedeeld;
- parkeerkosten worden aan de gebruiker aangerekend;
- indien de vrijwilliger door onvoorziene omstandigheden niet kan rijden, wordt de aanvrager verwittigd en wordt indien nodig samen naar een andere oplossing gezocht;
- wanneer de gezondheidstoestand (psychisch of fysisch) van de gebruiker een bedreiging vormt voor de (verkeers-) veiligheid, mag een vrijwilliger de rit weigeren;
- het vervoeren van huisdieren is toegelaten mits akkoord van de vrijwilliger;
- roken in de wagen is verboden;
- de dienstverlening verloopt in het Nederlands.

#### **Artikel 7 - Communicatie**

Alle communicatie met betrekking tot de in het reglement beschreven activiteiten gebeurt in het Nederlands.

#### **Artikel 8 - Verzekering**

Zowel de gebruiker als de vrijwilliger worden door Mpact verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid. Deze verzekering dekt de wederzijdse schade aan derden, die zou kunnen toegebracht worden tijdens het in- en uitstappen en tijdens het verloop van de rit. □ Mpact heeft voor alle vrijwillige chauffeurs een omniumverzekering afgesloten. Deze dekt alle schade aan het voertuig van de vrijwilliger zelf bij een ongeluk dat door hemzelf werd veroorzaakt. Het OCMW van Overijse verzekert elke vrijwilliger voor lichamelijke schade. □

#### **Artikel 9 - Inwerkingtreding**

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 september 2025 houdende goedkeuring van het reglement Mobitwin, wordt vanaf 15 februari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit.

#### **Artikel 10 - Bestuurlijk toezicht**

Dit reglement is onderworpen aan de bekendmakings- en meldingsplicht, overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **BIJLAGEN**

Gedaan in zitting van: **27 januari 2026**.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn  
Dieter Vanderhaeghe  
algemeen directeur

Inge Lenseclaes  
voorzitter van het vast bureau  
(ingevolge de delegatiebeslissing van  
12 augustus 2020 van de voorzitter  
van de raad voor maatschappelijk  
welzijn)