
OPENBARE ZITTING VAN 5 SEPTEMBER 2023

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, leden vast bureau
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel
Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte
Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid
Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere,
Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, leden raad voor
maatschappelijk welzijn
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Jeroen Van San, Dirk Dewaet, Jan Van Brabant, leden raad voor
maatschappelijk welzijn

<p>Vaststelling van het retributiereglement ter inning van ontvangsten voor gezinsopvang (OCMW-raad/2023/0025)</p>

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 78, §2, 17°, 1

Juridische grond

- Decreet van 20 april 2012 over kinderopvang van baby's en peuters en wijzigingsdecreten
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 388 en volgende, 396 en volgende en 401 tot en met 412
- Beslissing van de Vlaamse Regering van 17 maart 2023 houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor kinderopvang van baby's en peuters
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 mei 2021 houdende de goedkeuring huishoudelijk reglement Gezinsopvang
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 september 2023 houdende de goedkeuring huishoudelijk reglement gezinsopvang
- Beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 8 augustus 2023 houdende gunstig advies op het bijgestuurd huishoudelijk reglement gezinsopvang
- Beslissing van het vast bureau van 16 augustus 2023 houdende de voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende goedkeuring huishoudelijk reglement gezinsopvang
- Beslissing van het vast bureau van 16 augustus 2023 houdende de voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende vaststelling van het retributiereglement ter inning van ontvangsten voor gezinsopvang

Feiten

Op 25 mei 2021 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn het huishoudelijk reglement Gezinsopvang goed waarin de tarieven ter inning van de ontvangsten gezinsopvang waren opgenomen.

Door de herziening van de meerjarenplanning omwille van de hoge inflatie, feit dat de prijzen sinds

verschillende jaren niet meer zijn geïndexeerd, afstemming met andere spelers in de sector en de noodzaak tot prijsaanpassing ten gevolge van de sterk gestegen personeels- en energiekosten, dienen de tarieven te worden aangepast. Naast de nodige tariefaanpassingen werd door de administratie van de gelegenheid gebruik gemaakt om het gehele reglement door te lichten op relevantie en actualiteit, en werd het reglement opgesplitst naar een huishoudelijk en een retributiereglement.

Gezins- en groepsopvang (samenwerkende onthaalouders)

Er zijn op dit moment 9 actieve kinderopvanglocaties en 10 onthaalouders aangesloten bij de dienst Kinderopvang en Opvoedingsondersteuning. 7 kinderopvanglocaties zijn gevestigd in Overijse, 1 kinderopvanglocatie in Hoeilaart en 1 in Huldenberg.

De dienst is gesubsidieerd door Kind en Gezin voor 77 opvangplaatsen en is momenteel vergund voor 81 opvangplaatsen. De vergunde opvangplaatsen zijn verdeeld over 3 subsidiegroepen:

- subsidiegroep gezinsopvang zorgregio Tervuren (gezinsopvang Hoeilaart en Overijse);
- subsidiegroep groepsopvang zorgregio Tervuren (groepsopvang samenwerkende onthaalouders Overijse);
- subsidiegroep gezinsopvang zorgregio Leuven (gezinsopvang Huldenberg).

Inkomenstarief

Het tarief van de opvang wordt berekend op basis van het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen van het gezin (inkomenstarief of IKT). Voor ouders van een kind in de opvang bij gezins- en groepsopvang (samenwerkende onthaalouders) wordt het IKT als volgt berekend:

- Eerste berekening ten vroegste 2 maanden voor de start van de opvang: de prijs geldt zolang het kind naar de opvang gaat tot het 3,5 jaar wordt, tenzij een nieuwe berekening nodig is.
- In volgende situaties vragen ouders een nieuwe berekening aan:
 - in de maand waarin het kind 3, 5, 6 en 9 jaar wordt. In dit geval is het nodig om een herberekening binnen de 2 maanden voor het einde van de geldigheidsdatum te doen;
 - als de gezinssituatie verandert, zoals bv. huwelijk of echtscheiding;
 - als het aantal kinderen ten laste verandert door bv. geboorte van een kind. De ouders krijgen een vermindering per kind vanaf het tweede kind en een aanvullende vermindering voor gezinnen met één of meer meerlingen ten laste;
 - als de ouders denken recht te hebben op een individueel verminderd tarief;
 - als het individueel verminderd tarief vervalt. In dit geval is het nodig om een herberekening binnen de 2 maanden voor het einde van de geldigheidsdatum te doen.

Het inkomenstarief wordt berekend via de online-tool van Kind en Gezin. De ouders zijn verantwoordelijk om het IKT-attest aan de dienst te bezorgen via mail of een melding vanuit de online-tool.

Zonder geldig attest maakt de dienst een attest met maximumtarief aan. De dienst bezorgt de ouders uiterlijk op de vervaldatum van het attest een brief via mail. Deze brief vermeldt de datum waarop het maximumtarief ingaat als er geen nieuw attest wordt bezorgd.

Jaarlijks op 1 januari wordt het IKT-attest aangepast aan de procentuele stijging gezondheidsindex. De ouders krijgen hiervan een bericht en vervolgens kunnen de ouders het aangepaste attest ophalen via Mijn Kind en Gezin Agentschap Opgroeien. De dienst kan de geïndexeerde tarieven ten slotte digitaal opladen.

In bepaalde omstandigheden hebben ouders recht op een individueel verminderd tarief. Op de website van Kind en Gezin Agentschap Opgroeien vinden de ouders de correcte bedragen individueel verminderd tarief terug die van toepassing zijn. Dit tarief geldt voor 12 maanden tenzij in tussentijd een nieuwe berekening nodig is, zoals bv. wanneer het kind 3,5 jaar wordt. De einddatum staat vermeld op het IKT-attest zodat ouders tijdig een nieuw kunnen aanvragen.

Wanneer ouders het individueel verminderd tarief niet kunnen betalen, richten zij zich tot de sociale dienst die een OCMW-tarief kan toekennen met terugwerkende kracht van maximum 6 maanden. Op basis van deze beslissing zorgt Kind en Gezin Agentschap Opgroeien voor een attest.

Extra kosten

Ouders nemen een aantal zaken zelf mee naar de opvang die niet inbegrepen zijn in de kostprijs. Deze zaken vinden zij terug in de afsprakenbundel van de onthaalouder. Er zijn naast de vaste IKT-tarieven ook enkele extra kosten:

- 0,10 euro per dag voor luiers- en afvalverwerking;
- 3,00 euro voor een warme maaltijd van een kind ouder dan 3,5 jaar of dat voltijds naar school gaat;
- 5,00 euro wanneer de ouders in volgende situaties niet (op tijd) verwittigen:
 - vroeger brengen en later halen? De ouders verwittigen de onthaalouder de dag voordien voor sluitingstijd als het kind vroeger wordt gebracht en 1 uur voor het normale afgesproken uur als de ouders het kind later afhaalt;
 - plotse afwezigheid wegens ziekte? De ouders verwittigen de onthaalouder vóór het startuur zoals omschreven in het opvangplan van het kind, bv. start de opvang op dinsdag om 8u, dan verwittigen de ouders ten laatste de onthaalouder om 7u59. Ouders informeren de onthaalouder over de situatie (al dan niet doktersbezoek, medisch attest, hoe lang ziek);
 - snipperdagen minder dan een week? De ouders verwittigen de onthaalouder en vragen bevestiging 2 werkdagen op voorhand;
 - afwezigheid van een week of langer door bv. jaarlijkse vakantieperiode of geplande hospitalisatie? De ouders verwittigen de onthaalouder en vragen bevestiging ten laatste 2 maanden vooraf. De onthaalouder kan (buiten medische redenen) eisen dat het kind minimum 2 dagen per week naar de opvang komt.

Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het lokaal bestuur Overijse stuurt in het eerste semester van het volgende jaar een fiscaal attest voor de betaalde opvangkosten van het vorige jaar. Het bedrag op het fiscaal attest kan het gezin fiscaal aftrekken, de extra kosten niet.

Motivering

Om kwaliteitsvolle voorschoolse kinderopvang te kunnen blijven organiseren is het aangewezen om extra kosten aan te rekenen aan de gezinnen. Deze bedragen zijn getoetst met:

- de minimum- en maximumbedragen die worden opgelegd van Kind en Gezin Agentschap Opgroeien;
- andere kinderopvanginitiatieven van Overijse die werken met inkomenstarief om in te zetten op samenwerking in plaats van concurrentie. De vraag naar opvangplaatsen is groter dan het aanbod, waardoor de druk bij kinderopvanginitiatieven en (toekomstige) ouders is toegenomen.

De dagelijkse administratiekost van 0,15 euro per dag is een nieuwe extra kost. Met de toenemende administratie kon deze extra kost niet uitblijven. Rekening houdend met de bedragen van Kind en Gezin en andere opvanginitiatieven is deze kost lager dan het gemiddelde, om de totale extra kosten betaalbaar te houden voor de gezinnen.

De extra kosten van luiers- en afvalverwerking en warme maaltijd voor een schoolgaand kind zijn verhoogd (respectievelijk met 0,10 euro en 1,00 euro), maar zijn nog steeds lager dan de maximumbedragen van Kind en Gezin.

De extra kost bij het (niet) op tijd verwittigen is hetzelfde gebleven, rekening houdend met de tarieven van de voor-, na- en buitenschoolse opvang in Overijse.

Het behoort tot de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn om het retributiereglement goed te keuren.

Financiële aspecten

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Jaar: 2023-2025
- Raming: MJP00338
- Budgetsleutel (ARK/BV): 7000000/0945

- Bedrag excl. btw: 262.206,00 euro (geraamde ontvangsten 2023)
- Btw (0%): 0,00 euro (nvt).

BESLUIT

Met 17 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Lieven Bennekens, Martine Haegeman, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Brigitte Braeckelaere, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu), 9 onthoudingen (Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Marcia De Wachter, Alan Pauwels)

Na beraadslaging,

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het retributiereglement ter inning van ontvangsten gezinsopvang als volgt vast:

Termijn en toepassingsgebied

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2024 wordt ten behoeve van het OCMW een retributie gevestigd op de gezinsopvang.

Retributieplicht

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de ouders van een kind in de opvang.

Tarieven

Artikel 3

De tarieven voor de opvang en extra kosten bij de gezinsopvang worden als volgt vastgesteld:

1) Het tarief van de opvang is afhankelijk van het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen van het gezin (inkomenstarief of IKT).

Het inkomenstarief wordt berekend via de online-tool <https://mijn.kindengezin.be> (tegel inkomenstarief aanvragen of simuleren).

Zonder geldig attest maakt de dienst een attest met maximumtarief aan.

Jaarlijks op 1 januari wordt het attest inkomenstarief aangepast aan de procentuele stijging gezondheidsindex.

Voor opvang van je kind betaal je het inkomenstarief of individueel verminderd tarief voor de:

- wenmomenten van het kind bij de onthaalouder wanneer de ouder(s) afwezig zijn;
- gereserveerde opvangdagen in het opvangplan en waarop het kind aanwezig is;
- gereserveerde opvangdagen in het opvangplan en waarop het kind ongerechtvaardigd afwezig is (cfr. infra);
- extra overeengekomen kinderopvangdagen waarop het kind aanwezig is.

Voor een baby en een peuter (tem 3,5 jaar) betaal je per kalenderdag (tussen 00u en 24u) voor opvang:

- meer dan 5 uur en minder dan 11 uur: 100% van het tarief;
- minder dan 5 uur: 60 % van het tarief;
- meer dan 11 uur: 160% van het tarief.

Voor een kind ouder dan 3,5 jaar en/of dat voltijds naar school gaat betaal je per kalenderdag (tussen 00u en 24u) voor opvang:

- meer dan 5 uur en minder dan 11 uur: 100% van het tarief;
- meer dan 3 uur en minder dan 5 uur: 60% van het tarief;

- minder dan 3 uur: 40% van het tarief;
- meer dan 11 uur: 160% van het tarief.

Verblijfstijden van een kind gespreid over verschillende tijdstippen op 1 dag worden per kinderopvanglocatie samengevoegd.

2) Het tarief voor de extra kosten bedraagt:

- 0,15 euro per opvangdag voor administratiekosten;
- 0,20 euro per opvangdag voor luier- en afvalverwerking;
- 4,00 euro per warme maaltijd voor een kind ouder dan 3,5 jaar of voor een kind dat voltijds naar school gaat;
- 5,00 euro bij het laattijdig afhalen van een kind buiten de openingstijden;
- 5,00 euro annulatievergoeding bij afwezigheid wanneer de ouders niet (op tijd) verwittigen.

Gerechtvaardigde afwezigheden:

Een ouder heeft bij een voltijdse opvang recht op 20 respijtdagen of gerechtvaardigde afwezigheidsdagen per kalenderjaar. Voor een deeltijdse opvangplan of een onvolledig kalenderjaar wordt het aantal respijtdagen verhoudingsgewijs verminderd.

Een gerechtvaardigde afwezigheid is een dag wanneer je kind afwezig is op een dag die in het opvangplan gereserveerd werd ongeacht de reden, zoals bv. een snipperdag, gezinsvakantie, ziekte minder dan 3 dagen. Voor deze dagen en voor sluitingsdagen van de opvang moet je niet betalen.

Is je kind langer dan 5 dagen afwezig wegens ziekte en heb je een medisch attest, dan worden de respijtdagen niet in rekening genomen. Bezorg je medisch attest binnen de 48u aan de onthaalouder én de dienst via kinderopvang@overijse.be.

Wordt je kind ziek of krijgt het koorts in de opvang en moet je je kind gaan halen, dan wordt deze ziektedag gezien als een aanwezigheid waarbij de uren waarop je kind effectief in de opvang was, worden aangerekend.

Ongerechtvaardigde afwezigheden:

Dit zijn de dagen waarop je kind had moeten aanwezig zijn in de opvang op basis van het opvangplan, maar je kind toch niet naar de opvang kwam en de respijtdagen of gerechtvaardigde afwezigheidsdagen op zijn.

Voor deze ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen betaal je 100% van je inkomenstarief.

Sociaal tarief

Artikel 4

In bepaalde omstandigheden hebben ouders recht op een individueel verminderd tarief. Op de website van Kind en Gezin Agentschap Opgroeien vinden de ouders de correcte bedragen individueel verminderd tarief terug die van toepassing zijn. Dit tarief geldt voor 12 maanden tenzij in tussentijd een nieuwe berekening nodig is. De einddatum staat vermeld op het IKT-attest zodat ouders tijdig een nieuw kunnen aanvragen.

Wanneer ouders het individueel verminderd tarief niet kunnen betalen, richten zij zich tot de sociale dienst die een OCMW-tarief kan toekennen met terugwerkende kracht van maximum 6 maanden. Op basis van deze beslissing zorgt Kind en Gezin Agentschap Opgroeien voor een attest.

Wijze van inning

Artikel 5

De retributie dient voor de vervaldag betaald te worden na ontvangst van de factuur. Bij gebreke aan betaling van de retributie kan het bedrag ingevorderd worden conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Bestuurlijk toezicht

Artikel 6

Deze beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet

Lokaal Bestuur.

Deze beslissing wordt tevens ter kennis gebracht van de aangesloten onthaalouders van de gezins- en groepsopvang (samenwerkende onthaalouders).

Inwerkingtreding en opheffing

Artikel 7

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2024. De beslissing van de raad van maatschappelijk welzijn van 25 mei 2021 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement Gezinsopvang wordt met ingang van 1 januari 2024 opgeheven en vervangen door dit besluit.

BIJLAGEN

Gedaan in zitting van: **5 september 2023**.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

Dieter Vanderhaeghe
algemeen directeur

Inge Lenseclaes
voorzitter van het vast bureau
(ingevolge de delegatiebeslissing van
12 augustus 2020 van de voorzitter
van de raad voor maatschappelijk
welzijn)