

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

**ZITTING VAN 21 APRIL 2026**

De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert op dinsdag 21 april 2026, ingevolge een regelmatige bijeenroeping door de voorzitter volgens de regels van het Decreet Lokaal Bestuur.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn opent de zitting om 20 uur.

---

**Openbaar**

**Normaal**

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, leden vast bureau  
Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Rudi Coel, leden raad voor maatschappelijk welzijn  
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig: Sven Willekens, Charles de Groot, Nele Demartelaere, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, leden raad voor maatschappelijk welzijn

**Openbare zitting van 21 april 2026**

**Goedkeuring notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 maart 2026**  
(OCMW-raad/2026/0014)

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 32 en 74

**Juridische grond**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 277 en 278, §1
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn

**Relevante documenten**

- Notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 maart 2026

**Feiten**

De beslissingen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 maart 2026 werden genotuleerd.

**Motivering**

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 maart 2026 omvatten de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 maart 2026 en

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

moeten ter goedkeuring worden voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, zijnde de vergadering van 21 april 2026.

**Financiële gevolgen**

Geen.

**BESLUIT**

Na beraadslaging,

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 maart 2026 goed met eenparigheid van stemmen.

**BIJLAGEN**

20260317\_Notulen\_OCMW\_raad.pdf

---

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, leden vast bureau  
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Rudi Coel, leden raad voor maatschappelijk welzijn  
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig:

Charles de Groot, Nele Demartelaere, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, leden raad voor maatschappelijk welzijn

**Openbare zitting van 21 april 2026**

**Kennisneming en goedkeuring van de wijzigingen aan het Bijzonder Reglement, aan de beheersovereenkomst en aan het financieringsplan van OFP Prolocus voor het aanvullend pensioenstelsel van de contractuele personeelsleden (tweede pensioenpijler) (OCMW-raad/2026/0013)**

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 77 en 78

**Juridische grond**

- Decreet Lokaal Bestuur
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

- Wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid
- Sectoraal akkoord van 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 19 november 2008
- Kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat met de representatieve vakorganisaties onderhandeld werd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 9 december 2009, zoals van toepassing vanaf 1 januari 2019
- Kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat met de representatieve vakorganisaties onderhandeld werd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 (het protocolakkoord 2022/2 van 30 maart 2022)
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 juni 2010 houdende invoering van het aanvullend pensioenstelsel voor contractuele personeelsleden, met uitzondering van het woonzorgcentrum personeel
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2016 houdende verhoging van de pensioentoeelage van het aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2019 houdende verhoging van de pensioentoeelage van het aanvullend pensioenstelsel van de contractuele personeelsleden (tweede pensioenpijler)
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 april 2022 houdende goedkeuring tot toetreding tot OFP Prolocus voor het aanvullend pensioenstelsel van de contractuele personeelsleden (tweede pensioenpijler)
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 juni 2025 houdende goedkeuring rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en OCMW personeel, en eventuele latere wijzigingen
- Beslissing van het vast bureau van 24 maart 2026 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende de kennisneming en goedkeuring van de wijzigingen aan het Bijzonder Reglement, aan de beheersovereenkomst en aan het financieringsplan van OFP Prolocus voor het aanvullend pensioenstelsel van de contractuele personeelsleden (tweede pensioenpijler)

**Relevante documenten**

1. Sleuteldocumenten

- a. Bijzonder Pensioenreglement
- b. Beheersovereenkomst
- c. Financieringsplan
- d. Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan

2. Toelichting bij de sleuteldocumenten

- a. Presentatie memorie van toelichting revisietraject sleuteldocumenten Prolocus 2025

**Feiten**

## RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

### Notulen

---

De gemeente Overijse en het OCMW van Overijse zijn sinds 1 januari 2022 aangesloten bij OFP Prolocus voor het aanvullend pensioenstelsel van de contractuele personeelsleden (tweede pensioenpijler).

Vorig jaar werden tijdens de algemene vergadering van OFP Prolocus een aantal wijzigingen aan de juridische basisteksten van het OFP goedgekeurd. Teneinde dit zogenaamde 'revisietraject' af te ronden dienen deze teksten (sleuteldocumenten) nog formeel bekrachtigd en ondertekend te worden op lokaal niveau, door elke bijdragende entiteit.

Concreet betreft het de wijzigingen aan het Bijzonder Reglement, aan de beheersovereenkomst en aan het financieringsplan van OFP Prolocus voor het aanvullend pensioenstelsel van de contractuele personeelsleden. Meer informatie betreffende de wijzigingen kan teruggevonden worden in de presentatie 'memorie van toelichting bij de wijzigingen sleuteldocumenten OFP Prolocus' (bijlage 2.a).

#### **Motivering**

De raad voor maatschappelijk welzijn dient zich akkoord te verklaren met de wijzigingen aan het Bijzonder Reglement, aan de beheersovereenkomst en aan het financieringsplan van OFP Prolocus voor het aanvullend pensioenstelsel van de contractuele personeelsleden (tweede pensioenpijler).

#### **Financiële gevolgen**

De kosten voor het aanvullend pensioenstelsel van de contractuele personeelsleden (tweede pensioenpijler) zijn voorzien in de exploitatiebudgetten. De kostenregeling voor de bijdragende entiteiten van de groep VVSG wordt met deze wijzigingen transparanter en goedkoper gemaakt.

### **BESLUIT**

Met 23 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Miranda Cornet), 2 onthoudingen (Tim Vloebergh, Rudi Coel)

Na beraadslaging,

#### **Artikel 1**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, alsook van het gewijzigde kaderreglement en het, in uitvoering daarvan, gewijzigde Bijzonder Reglement.

#### **Artikel 2**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de wijzigingen aan het voormeld Bijzonder Reglement goed.

#### **Artikel 3**

De raad voor maatschappelijk welzijn stemt in met de bijlage bij de toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

#### **Artikel 4**

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft aan de voorzitter van de raad voor

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur het mandaat om de bijlage bij de toetredingsakte en het Bijzonder Reglement te ondertekenen.

Artikel 5

De nodige documenten worden overgemaakt aan OFP Prolocus.

**BIJLAGEN**

- 1.a.\_MIPS\_Overijse\_Bijzonder Reglement 2026.pdf,  
1.b.\_OK\_25\_OFP\_Beheerovereenkomst\_Prolocus\_review\_clean\_20250523\_V2 (1).pdf,  
1.c.\_FP\_25\_OFP\_Financieringsplan\_review\_clean\_20250523\_V2[1].pdf,  
1.d.\_Bijlage\_toetredingsakte\_beheersovereenkomst\_financieringsplan\_VVSG\_besturen (Gemeente).pdf,  
2.a.\_PPT\_25\_OFP\_Memorie\_van\_toelichting\_revisietraject\_sleuteldocumenten\_Prolocus\_20250523.pdf

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, leden vast bureau  
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Rudi Coel, leden raad voor maatschappelijk welzijn  
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

Afwezig:

Charles de Groot, Nele Demartelaere, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, leden raad voor maatschappelijk welzijn

**Openbare zitting van 21 april 2026**

**Vastlegging van de personeelsformatie en het eengemaakt organogram OCMW en gemeente Overijse (OCMW-raad/2026/0015)**

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 161

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 houdende de vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen en latere wijzigingen
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 juni 2025 houdende vastlegging van de personeelsformatie en het eengemaakte organogram OCMW en gemeente Overijse en latere wijzigingen

## **RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

### ***Notulen***

---

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2025 houdende vastlegging van de personeelsformatie en het eengemaakte organogram OCMW en gemeente Overijse en latere wijzigingen
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 juni 2025 houdende goedkeuring rechtspositieregeling voor het personeel van gemeente en OCMW Overijse
- Beslissing van het vast bureau van 7 april 2026 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende de vastlegging van de personeelsformatie en het eengemaakt organogram OCMW en gemeente Overijse

#### **Relevante documenten**

- Detail organogram gemeente en OCMW
- Formatie gemeente en OCMW
- Geraamde jaarkost per schaal

#### **Feiten**

In functie van de beleidsdoelstellingen vereist de personeelsinzet aanpassingen. Om een aantal doelstellingen versneld te kunnen realiseren keurde de raad voor maatschappelijk welzijn op 23 juni 2025 en 16 december 2025 wijzigingen aan het organogram en de personeelsformatie van gemeente en OCMW Overijse reeds goed. In parallel liep een meer diepgaandere denkoefening om een aantal wijzigingen in de personeelsinzet concreet vorm te geven in het organogram en de formatie, opdat de achterliggende beleidsdoelstellingen maximaal gerealiseerd kunnen worden. Het voorstel tot wijzigingen aan het organogram en de personeelsformatie in het voorjaar van 2026 is het resultaat van verschillende trajecten die samenkomen. Hieronder een overzicht van die verschillende trajecten en hun impact op het organogram alsook wijzigingen op het niveau van de afdelingen.

#### **Herstructureren facilitaire en logistieke taken**

Om in de toekomst te kunnen blijven voldoen aan de vele facilitaire en logistieke opdrachten binnen het lokaal bestuur dient organisatiebreed gekeken te worden naar de mogelijkheden. Ons huidige organisatie en personeelsbestand zal immers niet volstaan om alle opdrachten te kunnen uitvoeren en naar een systeem van periodiek onderhoud te kunnen streven. Daarom is er een oefening doorlopen om te bekijken hoe we de krachten kunnen bundelen van alle diensten binnen het lokaal bestuur die facilitaire en logistieke opdrachten uitvoeren. Impact op het organogram:

- verschuiving 1 VTE C1-C3 verantwoordelijke (logistiek en vrije tijd) binnen de dienst Vrijtijdsinfrastructuur naar 1 VTE D4-D5 technisch assistent specialist (beheer en onderhoud gebouwen) binnen de dienst Facilitair Beheer;
- verschuiving 2 VTE D1-D3 technisch assistent (zaalwachter) binnen de dienst Vrijtijdsinfrastructuur naar 2 VTE D1-D3 technisch assistent (beheer en onderhoud gebouwen) binnen de dienst Facilitair Beheer;
- verschuiving 1 VTE D1-D3 / IFIC technisch assistent binnen de dienst Facilitair Beheer Zorg naar 1 VTE D1-D3 technisch assistent binnen de dienst Facilitair Beheer;

## RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

### Notulen

---

- toevoeging van 1 VTE D4-D5 technisch assistent specialist en 2 VTE D1-D3 technisch assistent (beheer en onderhoud gebouwen) binnen de dienst Facilitair Beheer.

#### Reorganisatie onthaalwerking lokaal bestuur

Het lokaal bestuur Overijse kiest voor de centralisering van zijn onthaalwerking. Dit centraal onthaal vormt de ruggengraat van een klantgericht en efficiënt werkende organisatie. Door de onthaalfuncties van het lokaal bestuur te bundelen in één duidelijke, herkenbare en goed georganiseerde frontoffice, verhogen we niet alleen de interne efficiëntie, maar vooral de kwaliteit van de dienstverlening voor elke inwoner, bezoeker of partner die contact opneemt.

Impact op het organogram:

- verschuiving 1 VTE B1-B3 verantwoordelijke binnen de dienst Onthaal en Administratie Mens naar 1 VTE B1-B3 verantwoordelijke (Centraal Onthaal) binnen de dienst Onthaal & Burgerzaken;
- verschuiving 2 VTE C1-C3 administratief medewerker binnen de dienst Onthaal & Administratie Mens naar 2 VTE C1-C3 administratief medewerker (Centraal Onthaal) binnen de dienst Onthaal & Burgerzaken;
- verschuiving 3 VTE C1-C3 administratief medewerker binnen de dienst Algemeen Secretariaat naar 3 VTE C1-C3 administratief medewerker (Centraal Onthaal) binnen de dienst Onthaal & Burgerzaken;
- verschuiving en upgrade van 1 VTE D1-D3 administratief assistent (Bode) naar 1 VTE C1-C3 administratief medewerker (Centraal Onthaal) binnen de dienst Onthaal & Burgerzaken;
- toevoeging van 2 VTE C1-C3 administratief medewerker voor 2 jaar.

#### Bestendinging zienswijze statutaire aanstellingen

Het lokaal bestuur kiest er reeds geruime tijd voor om in de praktijk enkel voor diensthoofden, afdelingshoofden en decretale graden de mogelijkheid te creëren deze statutair aan te stellen. Om de leesbaarheid van het organogram te verhogen en deze werkwijze te bestendigen voorziet de formatie nu enkel nog de mogelijkheid tot statutaire aanstelling voor deze functies. Voor de andere functies wordt deze mogelijkheid nu ook visueel in het organogram en formatie niet meer voorzien. Dit neemt niet weg dat de rechtspositieregeling (RPR) nog de mogelijkheid voorziet tot het behoud van het statuut voor instromers die komen van een andere overheid in een vastbenoemd statuut. De huidige groep statutaire medewerkers (niet diensthoofd, afdelingshoofd en decretale graad) behouden hun statuut ten persoonlijke titel.

Een statutaire tewerkstelling biedt extra garanties: stabiliteit, onafhankelijkheid en continuïteit in de uitoefening van een functie. Het statuut biedt de nodige waarborgen voor een objectieve en neutrale invulling, los van externe druk, en draagt zo bij tot een professionele en integere dienstverlening. Daarnaast bevordert het de retentie van de medewerkers en hun expertise en kennis. Gezien de wijzigingen aan het aantal statutaire tewerkstellingen ook een impact heeft op de responsabiliseringsbijdragen, zal dit financieel verder onderzocht worden om met een volledig beeld de aanpak te evalueren.

#### Wijzigingen afdeling Mens

## RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

### Notulen

---

De trajecten herstructureren facilitaire en logistieke taken en reorganisatie onthaalwerking lokaal bestuur, hebben impact op de organisatie van de verschillende diensten binnen de afdeling Mens. Dit, in combinatie van bijgestuurde verwachtingen op de dienstverlening in het kader van de meerjarenplanning, heeft gemaakt dat de structuur van de afdeling Mens is doorgelicht en aangepast.

Impact op het organogram:

- samenvoeging qua aansturing van de dienst Vrijtijdsinfrastructuur en de dienst Evenementen naar de dienst Sport & Beleving die wordt aangestuurd door 1 VTE diensthoofd A1a-A3a. Dit maakt dat 1 VTE diensthoofd A1a-A3a wordt omgezet naar 1VTE A1a-A3a specialist Vrije Tijd;
- samenvoeging qua aansturing van de dienst Bibliotheek en de dienst Programmatie en CC Den Blank naar de dienst CC Den Blank en Bibliotheek. In de praktijk werden beide diensten reeds aangestuurd door 1 VTE diensthoofd A1a-A3a en werd één van beide posities diensthoofd ingevuld door 1 VTE B1-B3 deskundige Evenementen. Deze praktijk wordt nu bestendigd in het organogram;
- wijziging van de dienst Burgerzaken naar de dienst Onthaal en Burgerzaken waar het Centraal Onthaal wordt ondergebracht;
- de dienst Onthaal en Administratie Mens wordt niet behouden. Van de 5,8 VTE C1-C3 administratief medewerker verschuift 2 VTE C1-C3 administratief medewerker naar het Centraal Onthaal. 2 VTE administratief medewerker verschuift naar de dienst Sport & Beleving. 1,8 VTE C1-C3 administratief medewerker verschuift naar de dienst CC Den Blank en Bibliotheek waar nog 0,7 VTE uitbreiding wordt toegevoegd ten einde een kassa (6u) en baliebemannig (20u) in CC Den Blank te kunnen blijven voorzien;
- momenteel stuurt de 1 VTE B4-B5 zwembad verantwoordelijke alle C1-C3 polyvalent redders en D1-D3 technisch assistenten zwembad aan. De huidige zwembadverantwoordelijke neemt deze opdracht momenteel op in schaal B1-B3. Daarnaast voorziet het huidige organogram ook in 1 VTE C4-C5 coördinator (zwembad). In de praktijk is deze functie momenteel niet ingevuld. In het nieuwe organogram bevestigen we de verantwoordelijke (zwembad) in schaal B1-B3 maar zal deze enkel nog alle C1-C3 polyvalent redders aansturen. In plaats van de 1 VTE C4-C5 coördinator (zwembad) voorzien we 1 VTE B1-B3 verantwoordelijke (sportinfrastructuur) die 7 VTE D1-D3 technisch assistent aanstuurt (voorheen 6 VTE D1-D3 technisch assistent zwembad en 1 VTE D1-D3 technisch assistent zaalwachter). Binnen dit team Sportinfrastructuur wordt ook het onderhoud van de sporthal opgenomen. De huidige 1,5 VTE E1-E3 technisch beambte Sporthal plaatsen we uitdovend vermits we dit in de toekomst binnen het team met 1 VTE D1-D3 technisch assistent extra zien opgenomen worden;
- binnen de dienst CC Den Blank en Bibliotheek voorzien we een upgrade van 1 VTE C1-C3 theatertechnieker naar 1 VTE B1-B3 hoofdtechnieker.

#### Wijzigingen afdeling Grondgebiedzaken

- Gelet op de nood aan een technisch profiel dat (mee) instaat voor de budgetbewaking, uitbouw en implementatie van een digitalisatie van de dienst met een efficiënt databeheer, visievorming en uitschrijven van beleid rond de publieke ruimte, implementatie van dat beleid bij onze uitvoerende diensten, is er nood aan

## RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

### Notulen

---

een 1 VTE specialist in de dienst Publieke Ruimte. In overeenstemming met de huidige bestemming kan op het niveau deskundige B1-B3 het aantal VTE volgens formatie dalen van 2,5 naar 2 VTE.

- Door het schrappen van het gemeentelijk busvervoer kan 1 VTE D1-D3 technisch assistent (wegenis en logistiek) en 1 VTE E1-E3 technisch beambte busbegeleider worden geschrapt in het organogram.
- De medewerkers die werken rond de beleidsthema's mobiliteit, ruimtelijke planning, lokale economie en handhaving brengen we op niveau van het organogram samen in één dienst: Beleidscel Grondgebiedzaken. Op die manier stimuleren we uitwisseling qua aanpak, werkwijze en inhoudelijke afstemming ondanks dat elk zijn eigen focus qua thema behoudt. Zij rapporteren rechtstreeks aan het afdelingshoofd Grondgebiedzaken.
- Op niveau van het beleidsthema mobiliteit zijn de noden verder geëvolueerd naar de ontwikkeling van visie en beleid ter ondersteuning van het bestuur en de steeds ruimere coördinatie en afstemming in de uitvoering. Daarom kiezen we er voor om 1 VTE deskundige op te schalen naar 1 VTE specialist mobiliteit. Daar staat tegenover dat we 0,5 VTE deskundige mobiliteit die vandaag reeds niet meer is ingevuld ook schrappen in het organogram.
- Naast de huidige 1 VTE specialist handhaving en veiligheid die reeds in het organogram is voorzien, voorzien we nog 3 extra VTE in een meer uitvoerende rol om het beleid qua handhaving en veiligheid in de praktijk te brengen. We voorzien deze 3 VTE alvast in de schaal B1-B3 deskundige.

#### Wijzigingen afdeling Zorg

- Het werken met bewoners met dementie vraagt een grote expertise en een tijdsinvestering om de noden goed in kaart te brengen. Door het aanwerven van 0,5 VTE IFIC15 referentie persoon dementie kan de aanpak rond dit thema meer focus en aandacht krijgen. Er wordt bekeken in welke mate deze aanwerving deels of volledig in aanmerking kan komen voor subsidiëring.
- We voorzien een upgrade van 1 VTE hulpkok IFIC 6 naar kok IFIC 11. Rekening houdend met de taken en verantwoordelijkheden vooropgesteld volgens de IFIC functiewijzer, mag van de kok verwacht worden dat deze de nodige continuïteit in de keuken garandeert bij afwezigheid van de hoofdkok.
- Het herstructureren van de facilitaire en logistieke taken bevestigt de werkwijze dat grotere facilitaire opdrachten binnen het Woonzorgcentrum structureel vanuit de centrale dienst Facilitair Beheer worden opgevolgd. Dit verduidelijkt het inzicht dat qua takenpakket en verantwoordelijkheid volgens de IFIC functiewijzer de inschaling van de verantwoordelijke Facilitair Beheer Zorg qua IFIC inschaling nauwer aansluit bij IFIC 13 (2030 - Adjunct-dienstverantwoordelijke huishoudelijk onderhoud) dan IFIC14 (2250 - Ploegverantwoordelijke technische dienst). De huidige functiehouder behoudt zijn schaal ten persoonlijke titel.
- We plaatsen de functie van 1 VTE E1-E3 conciërge uitdovend in het organogram. Dit betekent dat bij vertrek van de huidige functiehouder deze niet meer als dusdanig vervangen zal worden.
- Van de 1,75 VTE B1-B3 deskundige/maatschappelijk werker bij de Thuisdiensten is momenteel 0,5 VTE toegevoegd aan het takenpakket van de deskundige welzijns- en

## RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

### Notulen

---

gezondheidsbeleid binnen de sociale diensten om voldoende focus op deze thema's te kunnen leggen. We bevestigen deze aanpak nu in het organogram door binnen de Sociale Dienst de 0,5 VTE B1-B3 deskundige welzijns- en gezondheidsbeleid op te trekken naar een voltijdse, dus 1 VTE invulling.

- Binnen de Thuisdiensten blijft er evenwel nood aan 1,5 VTE B1-B3 deskundige/maatschappelijk werk om aan de kerntaken binnen de Thuisdiensten te kunnen blijven voldoen.
- De functie van 1 VTE B1-B3 deskundige (burgergerichte zorg) bij de Thuisdiensten, 0,5 VTE B1-B3 deskundige PTC bij de Sociale Dienst en 1 VTE deskundige pedagogische ondersteuning binnen de dienst Kinderopvang en Opvoedingsondersteuning zijn momenteel niet (meer) ingevuld. Op basis van de huidige noden en context schrappen we deze functies uit het organogram. In functie van maatschappelijke en wettelijke ontwikkelingen (bv. rond BOA) kan dit later alsnog bijgestuurd worden.
- In het kader van de introductie van een gemeenschappelijk onthaal voor het Welzijnshuis zullen de 0,5 VTE administratief medewerker bij de Thuisdiensten, 1 VTE administratief medewerker Sociale Dienst en 1 VTE administratief medewerker dienst Kinderopvang en Opvoedingsondersteuning de werking van dit gemeenschappelijk onthaal opnemen.

#### Wijzigingen afdeling Interne Zaken

- Eind juni besliste de gemeenteraad om de functie van afdelingshoofd Interne Zaken op korte termijn in te ruilen voor een strateeg data & digitalisering die specifiek de verdere ontwikkelingen op vlak van data en digitalisering kan uittekenen en begeleiden ten einde de maturiteit van de organisatie naar een hoger niveau te brengen. Destijds was beslist om de diensten die onder het afdelingshoofd Interne Zaken vielen te verdelen over de algemeen directeur en de financieel directeur. Van bij aanvang was voorzien dat de strateeg zijn opdracht 2 jaar zou lopen. Het is wenselijk de functie van strateeg binnen de dienst Data & Digitalisering opnieuw uitdovend te plaatsen en de functie van afdelingshoofd Interne Zaken terug in te schrijven in het organogram. Dit opdat de werklust bij de (nieuwe) algemeen directeur en de financieel directeur kan verlaagd worden en de interne diensten terug voldoende omkadering krijgen.
- Zowel op vlak van wetgeving als maatschappelijke evoluties evolueert het personeelsbeleid meer en meer naar maatwerk. Vandaar kiezen we ervoor om binnen de personeelsdienst 1,5 VTE C1-C3 administratief medewerker om te zetten naar 1 VTE B1-B3 deskundige.
- Om een kwalitatievere voor- en naschools toezicht in de gemeentelijke scholen te kunnen aanbieden voorzien we een upgrade van 1,6 VTE E1-E3 toezichter naar 1,6 VTE C1-C3 toezichter.
- Naar aanleiding van de reorganisatie van de onthaalwerking schuiven 3 VTE C1-C3 administratief medewerker en 1 VTE D1-D3 bode van de dienst Algemeen secretariaat door naar het Centraal Onthaal. De andere 3 VTE C1-C3 administratief medewerker zullen zich focussen op besluitvorming waardoor de dienst als dusdanig wordt hernoemd.

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

- Door het toevoegen van 0,5 VTE B1-B3 deskundige communicatie kan de dienst extra taken rond copywriting bij zich nemen.
- In de vorige legislatuur was het de intentie 2 VTE B1-B3 deskundige publiekswerking aan te werven. In de praktijk is dit echter bij 1 VTE gebleven. We kiezen ervoor om dit nu ook zo aan te passen in het organogram.
- Binnen de dienst Facilitair Beheer was voorzien om bij het vertrek van de huidige C1-C3 technisch administratief medewerker (Projectontwikkeling) deze te vervangen door 1 VTE B1-B3 deskundige (Projectontwikkeling). Gezien de noden en uitdagingen op vlak van facilitaire projecten kiezen we er voor dit nu in te vullen door 1 VTE A1a-A3a specialist (Projectontwikkeling).

Deze wijzigingen werden op 19 maart 2026 voorgelegd aan de vakorganisaties.

**Motivering**

Teneinde de personeelsinzet verder af te stemmen op het realiseren van de beleidsdoelstellingen is het wenselijk de wijzigingen aan het organogram en de personeelsformatie, zoals toegevoegd als bijlage en beschreven in de formatie, te kunnen doorvoeren.

**Financiële gevolgen**

Een aantal wijzigingen aan het voorgelegde organogram en personeelsformatie waren in de praktijk reeds van toepassing. Het betreft daarbij voornamelijk het schrappen van een aantal functies die in de praktijk reeds langere tijd niet waren ingevuld en dus niet meer opgenomen waren in de personeelsbudgetten.

Volgende geschatte jaarkost is extra voorzien in de personeelsbudgetten bij de meerjarenplanning om de nieuwe wijzigingen aan organogram en formatie te kunnen invullen:

- voor de gemeente 345.000,00 euro;
- voor het OCMW 50.000,00 euro.

**Gunstig visum VSM/2026/029 van Financieel Directeur van 27 maart 2026.**

**BESLUIT**

Met 14 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens), 1 stem tegen (Rudi Coel), 10 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet)

Na beraadslaging,

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de als bijlage gevoegde personeelsformatie en het eengemaakt organogram OCMW en gemeente Overijse.

**BIJLAGEN**

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
***Notulen***

---

20250624 Geraamde jaarkost per schaal.pdf, 20260403 Organogram 2026 versie 6.pdf,  
20260421 Formatie Gemeente & OCMW Overijse April 2026.pdf

---

---

Vervolgens verklaart de voorzitter de vergadering voor gesloten.

Gedaan in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van **21 april 2026**.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

Aileen Vanden Bosch  
wnd. algemeen directeur

Vera De Man  
voorzitter