

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

ZITTING VAN 22 MAART 2022

De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert op dinsdag 22 maart 2022, ingevolge een regelmatige bijeenroeping door de voorzitter volgens de regels van het Decreet Lokaal Bestuur.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn opent de zitting om 20 uur.

Openbaar

Normaal

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, leden vast bureau
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, leden raad voor maatschappelijk welzijn
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, leden vast bureau
Dirk Dewaet, lid raad voor maatschappelijk welzijn

Openbare zitting van 22 maart 2022

Goedkeuring notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2022
(OCMW-raad/2022/0006)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 32 en 74

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 277 en 278, §1
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn

Relevante documenten

- Notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2022

Feiten

De beslissingen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2022 werden genotuleerd.

Motivering

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2022 omvatten de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2022 en moeten ter goedkeuring worden voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, zijnde de vergadering van 22 maart 2022.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2022 met eenparigheid van stemmen goed.

BIJLAGEN

20220222_Ontwerpnotulen_OCMW_raad.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, leden vast bureau
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, leden raad voor maatschappelijk welzijn
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, leden vast bureau
Dirk Dewaet, lid raad voor maatschappelijk welzijn

Openbare zitting van 22 maart 2022

Goedkeuring van het reglement ter promotie van opvoedingsondersteunende initiatieven in de gemeenten Hoeilaart en Overijse (OCMW-raad/2022/0004)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 77

Juridische grond

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2016 houdende de kennisneming van het reglement ter promotie van opvoedingsondersteunende initiatieven in de gemeenten Hoeilaart en Overijse
- Beslissing van het vast bureau van 15 februari 2022 houdende de kennisneming van het verslag van Huis van het Kind van 16 december 2021
- Beslissing van het vast bureau van 15 februari 2022 houdende de voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende goedkeuring van het reglement ter promotie van opvoedingsondersteunende initiatieven in de gemeenten Hoeilaart en Overijse

Relevante documenten

- Reglement ter promotie van opvoedingsondersteunende initiatieven in de gemeenten Hoeilaart en Overijse (aanpassingen in fluo)

Feiten

De raad van bestuur Huis van het Kind Druivenstreek heeft een subsidiereglement uitgewerkt dat gericht is op het stimuleren van opvoedingsondersteunende initiatieven. Verenigingen aangesloten bij erkende gemeentelijke adviesraden, scholen en hun ouderraden binnen Overijse en Hoeilaart, partners van Huis van het Kind Druivenstreek en ondersteuningscentra voor jeugdzorg in Overijse en Hoeilaart kunnen deze subsidie aanvragen. De aanvraagdossiers kunnen ad hoc worden ingestuurd, waarna binnen het Huis van het Kind Druivenstreek wordt beoordeeld of de aangevraagde activiteit of het project in aanmerking komt voor de subsidie.

De toelagen worden uitgekeerd door Huis van het Kind Druivenstreek.

Het huidige reglement loopt momenteel al meer dan 5 jaar sinds de kennisneming van het college van burgemeester en schepenen op 31 mei 2016. Tijdens de raad van bestuur Huis van het Kind Druivenstreek op 16 december 2021 werden de aanpassingen besproken met de leden.

Motivering

De aanpassingen werden gemaakt om meer initiatieven te kunnen ondersteunen, door onder andere ook projecten mee te ondersteunen.

Het afgelopen jaar (ook gezien de corona omstandigheden) werden er geen aanvragen ingediend. Door de toevoeging van een projectsubsidie (met een maximum subsidiëring van 1.500 euro) en een bredere omschrijving van mogelijke activiteiten (maximum subsidiëring van 250 euro), namelijk vormingen, lezingen en activiteiten wordt er getracht het reglement meer toegankelijk te maken.

Financiële gevolgen

De subsidie zal betaald worden vanuit het budget van Huis van het Kind Druivenstreek, dat bij het OCMW van Overijse beheerd wordt. De toelagen van beide gemeenten blijft onveranderlijk, aangezien de toekenning van deze subsidie gebeurt binnen de perken van de voorziene kredieten.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

Na beraadslaging,

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het reglement ter promotie van opvoedingsondersteunende initiatieven in de gemeenten Hoeilaart en Overijse als volgt goed:

Artikel 1 - Algemene bepalingen en doelstelling

In het kader van de realisatie van de doelstellingen van het Huis van het Kind Druivenstreek en met het oog op het uitbreiden van het netwerk van partners, voorziet het samenwerkingsverband financiële ondersteuning. Binnen de perken van de daartoe voorziene middelen en overeenkomstig de bepaling van dit reglement, kan het Huis van het Kind Druivenstreek financiële ondersteuning toekennen voor het stimuleren van laagdrempelige initiatieven die in het teken staan van opvoedingsondersteuning en gericht zijn naar de doelgroep van Huis van het Kind Druivenstreek.

De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitwerking, de organisatie en de financiële afhandeling van het project. Het Huis van het Kind Druivenstreek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor activiteiten die in dit kader worden ondernomen.

Artikel 2 - Begunstigden

De financiële ondersteuning kan toegekend worden aan initiatiefnemers die met hun activiteit geen commercieel winstbejag voor ogen hebben, zijnde:

- verenigingen erkend en/of aangesloten bij gemeentelijk erkende adviesraden;
- scholen en hun ouderraden op grondgebied van Overijse en Hoeilaart;
- partners van het Huis van het Kind Druivenstreek;
- ondersteuningscentra voor jeugdzorg op het grondgebied van Overijse en Hoeilaart.

Artikel 3 - Voorwaarden

§ 1 – De toekenning van deze subsidie gebeurt binnen de perken van de voorziene kredieten. Een toegekende subsidie kan niet hoger zijn dan de reële gemaakte subsidiabele kosten.

§ 2 – Enkel opvoedingsondersteunende initiatieven die gericht zijn naar kinderen en jongeren tot en met 24 jaar, ouders en opvoedingsondersteuners komen in aanmerking.

De activiteiten moeten minstens passen binnen 1 van volgende pijlers:

- preventieve gezondheidszorg;
- opvoedingsondersteuning;
- ontmoeting en sociale cohesie bevorderen.

Er kan subsidie gevraagd worden voor het organiseren van vormingen, lezingen, activiteiten en er kan subsidie gevraagd worden voor projecten.

§ 3 – Door de financiële ondersteuning aan te vragen, engageert de organisator zich om het initiatief kwalitatief te omkaderen.

§ 4 – Het initiatief van de organisator vindt plaats op het grondgebied van Overijse of Hoeilaart.

§ 5 – Het initiatief moet publiek toegankelijk zijn (niet uitsluitend voor leden).

§ 6 – Elke organisator kan maximaal 1 keer per kalenderjaar een aanvraag doen voor deze ondersteuning.

§ 7 – De organisator vermeldt op alle communicatie en promotiemateriaal ‘met steun van + (logo) Huis van het Kind Druivenstreek’.

§ 8 – De organisator engageert zich om een banner of herasdoek van het Huis van het Kind Druivenstreek te plaatsen op de locatie van het initiatief voor de duur van het initiatief.

§ 9 – De organisator geeft de goedkeuring om het initiatief te promoten via de kanalen van Huis van het Kind Druivenstreek en haar partners (website, nieuwsbrief, brochures, Facebook,...)

§ 10 – Het initiatief is niet partijpolitiek gekleurd.

Artikel 4 - De financiële ondersteuning voor vormingen, lezingen, activiteiten

§ 1 – De financiële ondersteuning bedraagt maximum 250 euro per aanvraag per initiatief en bedraagt maximaal 50% van de subsidieerbare kosten.

§ 2 – De enige subsidieerbare kosten zijn:

- sprekers, materialen, infrastructuur;
- promotie- en communicatiekosten voor het initiatief.

§ 3 – Het financieel overzicht van het initiatief moet een volledig beeld geven op alle inkomsten en uitgaven. De subsidieerbare kosten moeten volledig en transparant uitgewerkt zijn in het ingediende overzicht.

§ 4 – De financiële ondersteuning is niet cumuleerbaar met andere subsidies voor dit initiatief. Activiteiten die over meerdere dagen gespreid worden, worden als één activiteit beschouwd.

Artikel 5 - De procedure voor financiële ondersteuning voor vormingen, lezingen, activiteiten

§ 1 – De aanvraag wordt ingediend bij het Huis van het Kind Druivenstreek via huisvanhetkinddruivenstreek@overijse.be uiterlijk 4 weken vóór de datum van het initiatief.

Het aanvraagdossier bevat volgende stukken:

- een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier;
- een beknopt financieel overzicht met alle voorziene inkomsten en uitgaven.

§ 2 – Huis van het Kind Druivenstreek beoordeelt elke aanvraag. De aanvragen worden chronologisch behandeld. In het geval er meer aanvragen binnenkomen dan de budgettaire ruimte toelaat, wordt de financiële ondersteuning uitgekeerd aan de projecten die het eerst werden ingediend. Een bevestiging dat de aanvraag conform de voorwaarden in dit reglement zijn, wordt binnen de 2 weken meegedeeld aan de organisator.

§ 3 – Uitbetaling ondersteuning gebeurt na insturen van dossier bij huisvanhetkinddruivenstreek@overijse.be. Dit gebeurt uiterlijk één maand na afloop van de activiteit. Het dossier bevat een oplijsting van alle kosten en opbrengsten van de activiteit. Als bijlage bij de aanvraag dienen alle bewijsstukken, die de aanvraag kunnen staven, te worden toegevoegd. Bijvoorbeeld: factuur, folder, affiche, ...

Opgelet: bij het niet naleven van de voorwaarden, of bij onduidelijkheden in het financiële verslag, behoudt Huis van het Kind Druivenstreek zich het voorrecht het toegekende bedrag aan te passen of te schrappen.

Het Huis van het Kind Druivenstreek behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Ze kan daartoe de aanwending van de subsidie ter plaatse controleren.

Artikel 6 - De financiële ondersteuning voor projecten

§ 1 – Een project is een activiteit die opvoedingsondersteunend werkt naar de doelgroep. Deze kan gericht zijn op het bevorderen van het mentaal welzijn of het voorkomen van kwetsbare situaties. Een project voldoet standaard aan volgende criteria:

- de taken behoren niet tot de reguliere werking van de organisator;
- er is een samenwerking met andere actoren waar men in de dagelijkse werking niet of in beperkte mate mee samenwerkt;
- het is een op zich staand programma of een onderdeel van een groter geheel, maar met een duidelijke eigen entiteit;
- het heeft een vooraf omschreven doel en gewenst resultaat;

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

- op voorhand wordt vastgelegd wanneer het project plaatsvindt en welke kosten er zijn.

De financiële ondersteuning bedraagt maximum 1.500 euro per aanvraag per initiatief. Voor eenzelfde project kan maximaal drie maal na elkaar een projectsubsidie worden toegestaan, met een maximale frequentie van één project per kalenderjaar.

§ 2 – Het financieel overzicht van het initiatief moet een volledig beeld geven op alle inkomsten en uitgaven. De subsidieerbare kosten moeten volledig en transparant uitgewerkt zijn in het ingediende overzicht.

§ 3 – De financiële ondersteuning is niet cumuleerbaar met andere subsidies voor dit initiatief. Activiteiten die over meerdere dagen gespreid worden, worden als één activiteit beschouwd.

Artikel 7 - De procedure bij de financiële ondersteuning voor projecten

§ 1 – De aanvraag wordt ingediend bij het Huis van het Kind Druivenstreek via huisvanhetkinddruivenstreek@overijse.be voor 30 april van het kalenderjaar. Het aanvraagdossier bevat volgende stukken:

- een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier;
- een beknopt financieel overzicht met alle voorziene inkomsten en uitgaven.

§ 2 – Huis van het Kind Druivenstreek beoordeelt elke aanvraag. In het geval er meer aanvragen binnenkomen dan de budgettaire ruimte toelaat, beoordeelt de Raad van Bestuur aan welke projecten financiële ondersteuning wordt uitgekeerd. Een bevestiging dat de aanvraag conform de voorwaarden in dit reglement zijn, wordt binnen de 2 weken meegedeeld aan de organisator.

Indien er nog budget overblijft na 30 april, zullen projecten die na 30 april ingediend worden chronologisch behandeld worden.

§ 3 – Uitbetaling ondersteuning gebeurt na insturen van dossier bij huisvanhetkinddruivenstreek@overijse.be. Dit gebeurt uiterlijk één maand na afloop van de activiteit. Het dossier bevat een oplijsting van alle kosten en opbrengsten van de activiteit. Als bijlage bij de aanvraag dienen alle bewijsstukken, die de aanvraag kunnen staven, te worden toegevoegd. Bijvoorbeeld: factuur, folder, affiche, ...

Opgelet: bij het niet naleven van de voorwaarden, of bij onduidelijkheden in het financiële verslag, behoudt Huis van het Kind Druivenstreek zich het voorrecht het toegekende bedrag aan te passen of te schrappen.

Het Huis van het Kind Druivenstreek behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag. Ze kan daartoe de aanwending van de subsidie ter plaatse controleren.

Artikel 8 - evaluatie

Het huidig subsidiereglement wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd en aangepast door de Raad van Bestuur.

Artikel 9 - inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2022.

Artikel 10 - Bestuurlijk toezicht

Dit reglement is onderhevig aan de bekendmakings- en meldingsplicht van de artikelen 286 ev. en 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

20220209_Reglement_ter_promotie_van_opvoedingsondersteunende_initiatieven_in_de_ge
meenten_Hoeilaart_en_Overijse_aanpassingen.pdf

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden,
leden vast bureau
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy
d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia
De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan
Van Brabant, Fabienne Monbaliu, leden raad voor maatschappelijk
welzijn
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, leden vast bureau
Dirk Dewaet, lid raad voor maatschappelijk welzijn

Openbare zitting van 22 maart 2022

Goedkeuring participatiereglement (OCMW-raad/2022/0008)
--

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 77

Juridische grond

- Cultuurpactwet
- Decreet houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid
- Beslissing van het vast bureau van 24 maart 2020 houdende de goedkeuring projectfiche traject dorps- en adviesraden
- Beslissing van het vast bureau van 14 december 2021 houdende de goedkeuring verdere stappen DAR-traject en kennisneming voorstel voor basisstatuten voor de dorps- en adviesraden en voor participatiereglement
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 maart 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring participatiereglement en de basisstatuten voor de erkende dorps- en adviesraden
- Beslissing van het vast bureau van 8 maart 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende de goedkeuring participatiereglement en de basisstatuten voor de erkende dorps- en adviesraden
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens en Interne zaken van 8 februari 2022 houdende de toelichting over het ontwerp participatiereglement van het lokaal bestuur Overijse en het ontwerp basisstatuten voor erkende adviesraden in Overijse

Relevante documenten

- Advies individuele burgers van 24 januari 2022

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

- Advies Gemeenteraadscommissie Mens en Interne Zaken van 8 februari 2022
- Advies van de dorpsraden over basisstatuten en participatiereglement van 12 februari 2022
- Advies van RAMINA over de basisstatuten van 14 februari 2022
- Advies van RLE over de basisstatuten van 14 februari 2022
- Advies van RLE over het participatiereglement van 14 februari 2022
- Advies van Cultuurraad over de basisstatuten van 15 februari 2022
- Advies van Cultuurraad over het participatiereglement van 15 februari 2022
- Advies van Sportraad over basisstatuten en participatiereglement van 15 februari 2022
- Advies administratie van 17 februari 2022
- Advies Welzijnsraad en LOK over de basisstatuten van 18 februari 2022
- Advies Welzijnsraad en LOK over het participatiereglement van 18 februari 2022
- Advies Jeugdraad over basisstatuten en participatiereglement van 23 februari 2022
- Advies Seniorenraad over de basisstatuten van 28 februari 2022
- Voorstel participatiereglement
- Voorstel basisstatuten
- Definitief participatiereglement (aanpassingen in fluo)
- Definitieve basisstatuten (aanpassingen in fluo)

Feiten

Overijse is als lokaal bestuur verplicht om een participatiereglement te hebben. Dat is er tot op vandaag niet.

Bij de aanvang van de nieuwe legislatuur werden opnieuw de nieuwe statuten van de dorps- en adviesraden goedgekeurd. Daarbij is toen ook besloten dat er werk gemaakt moest worden van een denkoefening om de adviesvorming binnen Overijse beter te laten verlopen. Dit resulteerde in het dorps- en adviesradentraject (DAR). Dit werd opgestart bij de aanstelling van de deskundige Publiekswerking, begin 2020.

Verloop traject en terugkoppelingen

Het traject doorliep verschillende fases:

- Fase 1: verkenning van de noden en uitdagingen (zomer en najaar 2020).
- Fase 2: uittekenen van een nieuw participatiemodel (najaar 2020).
- Fase 3: testen van het uitgetekende model in verschillende testcases (voorjaar tem zomer 2021). Tussentijds werd het model nog bijgestuurd.
- Fase 4: concretisering van het model: uitschrijven van een voorstel voor participatiereglement en basisstatuten (zie verder) (najaar 2021).
- Fase 5: feedback verzamelen op dit voorstel + verwerking feedback (voorjaar 2022).

Op verschillende momenten werd hierover teruggekoppeld met een stand van zake naar het vast bureau.

(In februari 2022 werd ook nog een toelichting gegeven aan de gemeenteraadscommissie Mens en Interne zaken.)

Adviezen

Alle erkende dorps- en adviesraden, de individuele burgers die betrokken waren op dit traject en de gemeentelijke administratie kregen de kans om advies te geven op het voorstel (zie

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

bijlage). Ook de gemeenteraadscommissie gaf advies. Al deze adviezen kunnen worden nagelezen in de verschillende bijlagen.

Al deze input werd meegenomen in de herwerking van het participatiereglement en de basisstatuten. Elk van (de onderdelen van) deze adviezen werd in overweging genomen, maar niet elk advies kon worden gevolgd. Waarom?

- Sommige suggesties waren tegenstrijdig met de initiële ambities van het nieuwe model. Namelijk:
 - transparantie over inhoud en proces;
 - flexibele werkvorm, op maat;
 - laagdrempelig;
 - voor en door alle Overijsenaren;
 - transversale adviesvorming;
 - snelle respons;
 - de Overijsenaren zijn eigenaar van het advies (en dus niet de administratie of het bestuur).
- Andere suggesties waren te specifiek van toepassing op één bepaalde adviesraad.

De adviezen die wel gevolgd konden worden zorgden voor een aanpassing in de documenten. Deze aanpassingen werden gemarkeerd in bijlagen Basisstatuten_definitief.pdf en Participatiereglement_definitief.docx. In zitting van 1 maart 2022 besliste het college van burgemeester en schepenen om nog een aanvulling in artikel 10 van het participatiereglement bij te voegen. Dit werd in het groen gemarkeerd in de bijlagen.

Resultaat

Het participatiereglement en basisstatuten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

- Participatiereglement (zie bijlage): hierin wordt de vernieuwde manier van adviesvorming toegelicht
- Basisstatuten (zie bijlage): de basisstatuten zullen de basis vormen voor de statuten van de raden die nog wensen te blijven bestaan binnen het nieuwe participatiemodel. Wat in deze statuten staat, is het absolute minimum waar een raad aan dient te voldoen. Maar elke raad kan voor zichzelf een gepersonaliseerde versie en/of een aanvullend huishoudelijk reglement maken.

Beide documenten zijn opgesteld voor zowel de gemeente als voor het OCMW. Dit om ervoor te zorgen dat adviesvorming binnen beiden gelijklopend kan verlopen en elkaar kan versterken.

Kanttekening

Heel deze denkoefening staat los van de erkenning van verenigingen en nominatieve toelagen. Hierover doen het participatiereglement en de basisstatuten dus geen uitspraak.

Motivering

Dit participatiereglement en de basisstatuten zijn het resultaat van een traject dat zeer grondig en diepgaand gevoerd is. Daarenboven is het volledige traject op een participatieve manier verlopen.

Het nieuwe participatiemodel is een antwoord op veel noden en ambities die in het voortraject geformuleerd zijn. Het is een nieuw model en uiteraard zal de participatiecultuur nog moeten groeien. Maar de uitvoerige testfase toonde al aan dat dit zal werken. En ook nu gebeurt dit eigenlijk gewoon al: verschillende testcases lopen nog door en ook nieuwe

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

adviesvormingstrajecten die nu worden opgestart worden op de manier die in het participatiemodel staat uitgeschreven aangepakt. Met nu al merkbare meerwaarde ten opzichte van het 'oude' systeem.

Daarnaast is het belangrijk om voor ogen te houden dat het nieuwe participatiemodel een dynamisch model is. Er is ruimte voorzien om waar nodig blijvend te evolueren. Dit zorgt ervoor dat er steeds met een relevante aanpak kan blijven gewerkt worden. Uiteraard is een permanente vinger aan de pols noodzakelijk. Daarom wordt er voorgesteld om na 1 jaar operationeel zijn een eerste evaluatie te doen.

Daarom is het wenselijk dat de raad voor maatschappelijk welzijn beide documenten goedkeurt.

Beide documenten worden apart ter goedkeuring voorgelegd.

Financiële gevolgen

- Er wordt binnen de ramingen van het meerjarenplan jaarlijks een budget van 5.000 euro vrijgemaakt dat inzetbaar is voor trajecten in de grote kern waar een budget voor nodig is om het uitgetekende traject op een goede manier te kunnen doorlopen.
- Aankoop van een tool in functie van de talentendatabank, jaarlijkse licentie:
 - Raming: MJP001085
 - Naam begunstigde: Give a Day
 - Bedrag incl. btw: 4.626,80 euro.

BESLUIT

Met 23 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Brigitte Braeckelaere, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu), 3 onthoudingen (Danny De Kock, Marcia De Wachter, Alan Pauwels)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het participatiereglement als volgt goed:

Artikel 1

Zowel de gemeente als het OCMW Overijse keuren volgend participatiereglement goed. Binnen de gemeente is de gemeenteraad hiervoor bevoegd en wordt er ook een taak weggelegd voor het college van burgemeester en schepenen. Voor wat betreft het OCMW is de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd en is er ook een taak weggelegd voor het vast bureau.

Daar waar er in dit reglement sprake is van de organen gemeenteraad en college van burgemeester en schepenen dient dit betreffende het OCMW gelezen te worden als raad voor maatschappelijk welzijn en vast bureau.

Titel 1: Toepassingsgebied

Artikel 2 – Toepassingsgebied

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

Dit reglement geeft, in toepassing van artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege burgers en anderen die bijdragen aan het gemeenschapsleven in Overijse ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening.

Deze regeling is welteverstaan niet beperkend bedoeld: naast de inspraakvormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zal het gemeentebestuur steeds ook nog op andere manieren zijn belanghebbenden kunnen informeren, consulteren en betrekken.

Dit reglement heeft geen toepassing op gemeentelijke commissies, zoals de GECORO (gemeentelijk commissie ruimtelijke ordening).

Titel 2: Definities

Artikel 3 – Definities

- Adviesraad: erkend inspraakorgaan, al dan niet wettelijk of decretaal voorzien, dat door het gemeentebestuur wordt ingericht en dat mensen samenbrengt die een specifieke ervaring of kennis hebben over een beleidsdomein.
- Dorpsraad: erkend inspraakorgaan dat mensen die binnen eenzelfde gehucht wonen of actief zijn samen brengt.
- Advies: een aanbeveling met betrekking op de samenleving binnen Overijse. Dit vertrekt steeds vanuit de burgers richting het bestuur van de gemeente.
- Adviesvraag: hiermee wordt een vraag die kan leiden tot een te vormen advies bedoeld. Deze vraag kan komen vanuit het bestuur, maar ook vanuit de burgers. Het advies is dus nog niet klaar en er dient nog een denkproces aan te pas komen vooraleer een adviesvraag kan beantwoord worden met een advies.
- Drieschillenmodel: dit model bestaat uit brede samenleving, grote kern en helikoptergroep. Hierbinnen krijgt advies vorm.
- De brede samenleving: dit is de buitenste cirkel van het drieschillenmodel. Hierin zit elke burger vervat, al dan niet verenigd. Deze cirkel vormt de voedingsbodem voor elk advies dat gevormd wordt.
- De grote kern: de grote kern is de middelste cirkel, waarbinnen advies gevormd wordt. Binnen deze cirkel worden waar nodig adviesgroepen samengesteld die op een adviesvraag een advies proberen te formuleren. Naast deze verschillende adviesgroepen met een ad hoc karakter, zitten ook de thematische adviesraden en de dorpsraden.
- Helikoptergroep: de helikoptergroep vormt de binnenste cirkel en heeft als taak om de werking binnen de grote kern procesmatig op te volgen.
- KLAP: dit is een open participatiemoment waarop elke burger mee kan komen nadenken over Overijse. KLAP staat voor Keuvelen, Leren, Adviseren en Participeren.
- Burger: Overijsenaren en anderen die bijdragen aan het gemeenschapsleven in Overijse.

Titel 3: Participatie aan het bestuur

Artikel 4 – Doel

De gemeente heeft als doel om haar beleid, waar mogelijk in participatie met de burger, vorm te geven. Hiervoor is advies aan het bestuur cruciaal. Om dit te bekomen, werkt de gemeente Overijse met een open en flexibel participatiemodel dat zoveel mogelijk burgers probeert te betrekken en integraal uitgewerkte adviezen moet voortbrengen.

Artikel 5 - Wat wordt bedoeld met een advies?

Een advies voldoet aan volgende criteria:

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

- een adviesvraag dient het individueel belang te overstijgen. Dit betekent dat kwesties van privébelang en persoonsgebonden kwesties niet in aanmerking komen;
- een melding en/of klacht is geen advies(voorstel). Achterliggend aan die melding of klacht kan mogelijks wel een advies schuilen. Indien dit het geval is, kan hier eventueel op verder gewerkt worden;
- een adviesvraag moet passen binnen de bevoegdheid van de gemeente/OCMW;
- een adviesvraag mag niet discriminerend, racistisch of xenofob zijn;
- de taalwetgeving dient gerespecteerd te worden.

Artikel 6 - Adviesvormen

We onderscheiden twee vormen van advies:

- advies op vraag van het bestuur: hierbij gaat het over een vraag tot advies die vanuit het bestuur vertrekt naar de burgers toe;
- proactief advies: dit is advies dat vanuit de burgers naar het bestuur gaat, maar niet op vraag van het bestuur.

Beide soorten zijn erg waardevol en kunnen elkaar aanvullen. Daarom behandelt het participatiemodel binnen Overijse beide soorten.

Artikel 7 - Algemene principes

Om participatie binnen Overijse zo waardevol mogelijk te laten zijn, gaan we uit van volgende principes:

- elke burger die wil participeren, moet dit kunnen doen. Participeren moet zo laagdrempelig mogelijk zijn;
- ad hoc en korte engagementen van burgers moeten mogelijk zijn;
- burgers worden transparant en breed betrokken;
- het proces om tot een waardevol advies te komen is steeds maatwerk. Elk advies dat gevormd wordt, krijgt een 'op maat uitgetekend' traject dat in functie van de voorliggende vraag op de juiste manier de juiste actoren betreft;
- participatie is mogelijk voor zowel advies op vraag van bestuur als voor proactief advies.

Artikel 8 - Participatiemodel: het drieschillenmodel



Deze algemene principes werden vertaald in de werking van het drieschillenmodel. Dit model bestaat uit drie schillen waarbinnen participatie vormt krijgt:

- de buitenste schil, de brede samenleving: deze schil bestaat uit alle Overijssenaars (al dan niet verenigd), alle mensen die willen/kunnen bijdragen aan het beleid in Overijssel. Deze schil vormt de basis en voedingsbodem van elk advies;
- de middelste schil, de grote kern: deze schil bestaat uit dorps- en adviesraden en daarnaast verschillende ad hoc adviesgroepen die zich over één bepaalde adviesvraag buigen en het klaar maken om aan het bestuur te bezorgen;
- de binnenste schil, de helikoptergroep: deze schil bestaat uit een kleine groep burgers, aangevuld door enkele medewerkers van de administratie die het hele gebeuren met betrekking tot participatie en advies binnen de twee voorgaande schillen louter procesmatig opvolgen.

De drie schillen werken samen en zorgen ervoor dat adviezen vanuit de brede samenleving verder vorm krijgen en goed onderbouwd richting het bestuur kunnen vertrekken.

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

Artikel 9 – Verloop van een advies

Elk advies of idee voor een advies dient tot bij de helikoptergroep te geraken. Dit kan op tal van manieren:

- een burger kan een idee lanceren via de sociale mediakanalen van de gemeente;
- een burger kan een formulier invullen op de gemeentelijke website;
- een dorps- of adviesraad kan een vraag opvangen;
- een burger kan zelf een idee formuleren en doorgeven aan de helikoptergroep;
- op een bijeenkomst zoals KLAP kan een idee naar boven komen;
- het bestuur vraagt om een advies;
- ...

Het is de helikoptergroep die het verdere verloop in gang zet.

Afhankelijk van welk soort advies (zie artikel 6), verloopt de adviesvorming op een andere manier.

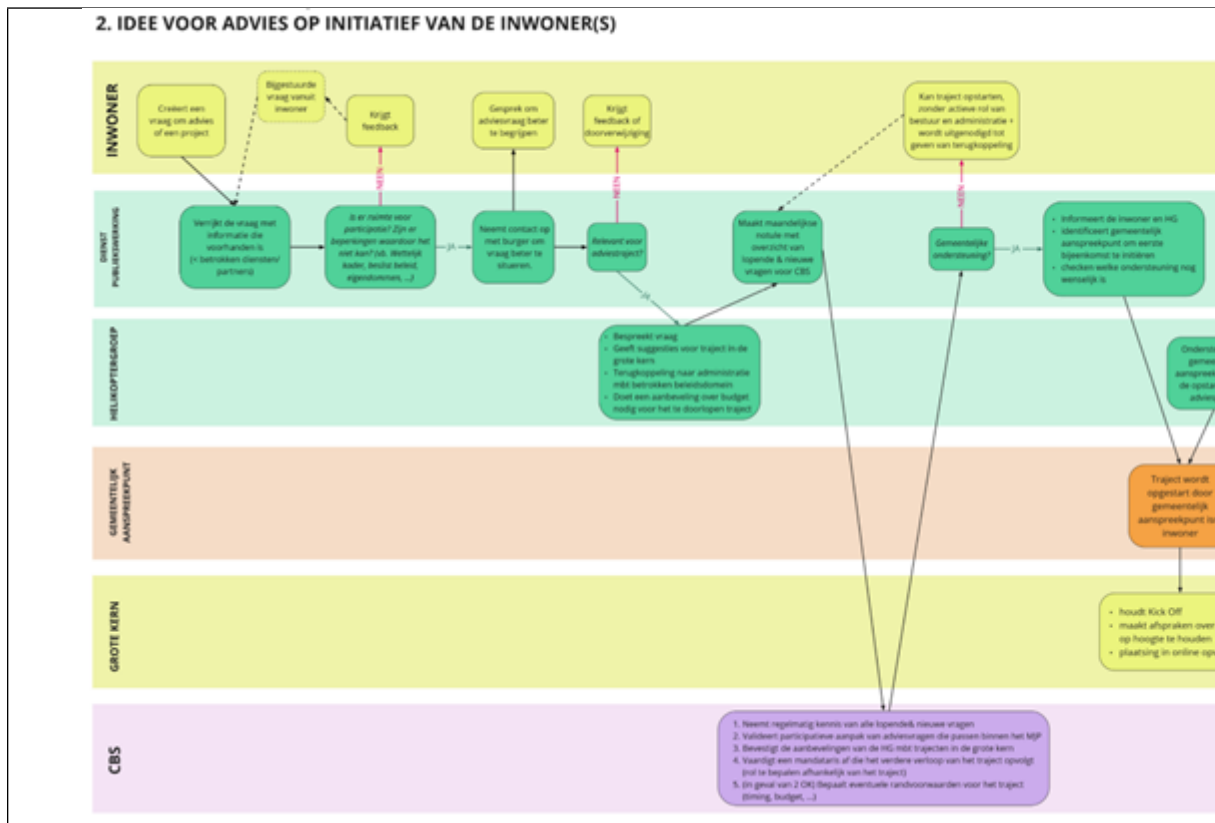
- Proactief advies, kant-en-klaar: indien een ingediend advies al volledig klaar en uitgewerkt is en de indiener geen uitgebreid(er) traject wenst aan te gaan, bezorgt de helikoptergroep dit aan het college van burgemeester en schepenen en maakt dit kenbaar op de gemeentelijke website.
- Proactief advies dat nog verder vorm dient te krijgen: In een eerste fase zal de helikoptergroep in samenspraak met de indiener de vraag uitpuren en plaatsen binnen een bredere context. Eens de vraag duidelijk is, neemt de helikoptergroep deze op in het overzicht van nieuwe en lopende adviestrajecten dat minstens maandelijks aan het college van burgemeester en schepenen wordt voorgelegd. Hierbij doet de helikoptergroep ook een voorstel voor het te doorlopen traject, te betrekken partners en eventueel vrij te maken budget. Het college van burgemeester en schepenen valideert participatieve aanpak van adviesvragen die passen binnen het meerjarenplan en bevestigt, indien akkoord, de aanbevelingen van de helikoptergroep met betrekking tot trajecten in de grote kern. Eventueel bepaalt zij ook verdere randvoorwaarden voor het traject (timing, budget, ...). Eens het college van burgemeester en schepenen haar akkoord heeft gegeven, ondersteunt de helikoptergroep de opstart van een adviesgroep binnen de grote kern.
- Advies op vraag van het bestuur: het bestuur formuleert een adviesvraag richting de helikoptergroep. De helikoptergroep doet voor deze vraag een voorstel voor het te doorlopen traject, te betrekken partners en eventueel vrij te maken budget. Dit voorstel wordt gevalideerd door het college van burgemeester en schepenen. Eens goedgekeurd, kan de helikoptergroep starten met het ondersteunen van de opstart van een adviesgroep binnen de grote kern.

Na ontvangst van een advies neemt het college van burgemeester en schepenen binnen de vier weken een standpunt hierover in. Een kennisneming is niet gelijk aan een standpunt. Indien nodig kan het college van burgemeester en schepenen nog éénmalig bijkomende verduidelijking of een aanvulling op het advies vragen om vervolgens een standpunt in te nemen. De helikoptergroep zorgt ervoor dat de nodige terugkoppeling naar de indiener gebeurt en publiceert het resultaat op de gemeentelijke website.

Het verloop is schematisch opgevat zoals hierna weergegeven.

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen



RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

De samenstelling van deze groep wordt jaarlijks ter kennisgeving voorgelegd en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11 – Taak

De helikoptergroep neemt binnen het drieschillenmodel een helikopterrol op voor de gemeente en het OCMW. Dit wil zeggen, ze:

- ontvangt binnengekomen adviesvragen;
- volgt lopende adviestrajecten op;
- bewaakt mee de transparantie en communicatie naar burger m.b.t. participatie;
- behoudt de connectie met het bestuur (dit d.m.v. het agenderen van een participatieoverzicht aan het college van burgemeester en schepenen);
- helpt het gemeentelijk aanspreekpunt met het opstarten van adviesgroepen in de grote kern;
- doet aan procesondersteuning bij adviesgroepen waar nodig.

Daarnaast is de helikoptergroep verantwoordelijk voor de organisatie van KLAP.

Artikel 12 – Werking

De helikoptergroep overlegt minstens maandelijks. Indien nodig frequenter, dit opdat nieuw binnengekomen adviesvragen vlot kunnen worden opgepikt en het overleg met het bestuur actueel blijft.

Artikel 13 – Transparantie

De helikoptergroep communiceert over haar werking op de website van de gemeente en van het OCMW. Ook worden twee aanspreekpunten (een burger en medewerker van de dienst publiekswerking van de gemeente) hierop kenbaar gemaakt.

Titel 5: Ad hoc adviesgroep

Artikel 14 – Taken

Een adviesgroep heeft als taak om zich over een adviesvraag (proactief én op vraag) te buigen en een waardevol, integraal advies te formuleren richting het bestuur. Hiervoor gebruikt zij haar eigen expertise/kennis. Indien nodig kan een adviesgroep externe expertise inroepen of extra initiatieven nemen om dit advies verder vorm te doen krijgen. (vb. een experiment, een bevraging, ...).

Artikel 15 – Samenstelling en opstart

Een adviesgroep is een groep burgers die (ad hoc) werd samengesteld. Dit in functie van de voorliggende adviesvraag die werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De helikoptergroep doet suggesties over de samenstelling van deze groep met betrekking tot nodige profielen en/of expertises. De grootte van deze groep kan variëren in functie van interesse, noodzakelijkheid, het te doorlopen traject,

De adviesgroep mag volgens artikel 304, §3 Decreet Lokaal Bestuur maximum bestaan uit 2/3^e van de leden van eenzelfde geslacht.

Personeelsleden van de gemeentelijke administratie en de administratie van het OCMW, mandatarissen of leden van het comité maken geen deel uit van een adviesgroep.

Een adviesgroep start steeds op met een ontwerpworkshop. Deze wordt ondersteund door de helikoptergroep. De workshop heeft als doel om een traject te bepalen om tot een waardevol advies te komen en nog ontbrekende betrokkenen te definiëren.

Artikel 16 – Werking

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

De werking van de adviesgroep wordt door de leden van de adviesgroep zelf en in functie van het te doorlopen traject bepaald.

De adviesgroep voorziet minimaal volgende functies:

- een aanspreekpunt voor het college van burgemeester en schepenen, de helikoptergroep en andere burgers;
- haar advies in de vorm van een ingevuld sjabloon (online beschikbaar) voor het aanleveren van advies.

Artikel 17 - Budget

Een adviesgroep kan een werkingsbudget aanvragen bij de helikoptergroep. Het college van burgemeester en schepenen kan dit toekennen aan de adviesgroep.

Artikel 18 – Rol van de administratie

De administratie voorziet een gemeentelijk aanspreekpunt dat zorgt voor de nodige inhoudelijke expertise. Andere vormen van ondersteuning op afroep kunnen worden bekeken. Bij de uiteindelijke adviesvorming heeft de administratie geen stem.

Artikel 19 – Rol van de mandatarissen

Per traject bekijkt de adviesgroep waar de aanwezigheid van (een) mandataris(sen) een meerwaarde kan zijn. Dit in functie van het kaderen van reeds gekozen beleid en het opvangen van signalen of het capteren van de gevoerde discussie. Het kan op geen enkele manier de bedoeling zijn dat mandatarissen mee de discussie binnen de adviesgroep inhoudelijk sturen noch de bijeenkomst bijwonen op het moment dat het advies effectief gevormd wordt.

Artikel 20 – Rol van de externen

Externen zijn personen die noch burger zijn, noch behoren tot de administratie van de gemeente. Zij kunnen indien nodig ook betrokken worden binnen een adviesgroep. Dit om verschillende redenen.

Tijdens de ontwerpworkshop bij de start van een adviesgroep wordt deze nood bekeken en indien nodig worden hier verdere specificaties afgesproken (vb. welke expertise is vereist, wanneer in het traject worden zij betrokken, welke rol hebben zij, ...). Bij de uiteindelijke adviesvorming hebben deze externen geen stem.

Artikel 21 – Opvolging door de helikoptergroep

De helikoptergroep volgt de adviesgroep procesmatig op. Indien nodig neemt zij een ondersteunende rol op in de begeleiding van de ontwerpworkshop bij de start van een adviesgroep of bekijkt zij samen met de adviesgroep of een bijsturing van het uitgetekende traject nodig is of externe expertise betrokken moet worden.

Artikel 22 – Ontbinding

Eens een adviesgroep het voorziene traject heeft doorlopen en het advies finaal vorm heeft gekregen, neemt het college van burgemeester en schepenen hiervan kennis. Vervolgens neemt het college van burgemeester en schepenen een standpunt in en koppelt dit terug naar de adviesgroep. Waarna de adviesgroep zich ontbindt. Een adviesgroep kan zichzelf ten alle tijden ontbinden.

Titel 6: KLAP

Artikel 23 - KLAP

Om zoveel mogelijk burgers te betrekken, organiseert de gemeente minstens één keer per jaar KLAP. Dit is een open participatiemoment waarop elke burger mee kan komen nadenken over Overijse.

KLAP heeft volgende doelstellingen:

- elke burger de kans geven om te participeren;
- netwerken en talentendatabank uitbouwen;
- informeren en inspireren.

De uitwerking van dit moment (dit kan iedere keer anders worden ingevuld) wordt opgenomen door de helikoptergroep en wordt opgevolgd door het college van burgemeester en schepenen.

De uitkomst van dit participatiemoment zal door middel van een verslag worden kennisgegeven aan college van burgemeester en schepenen en dient als input om verder beleid te voeren.

Titel 7: Talentendatabank

Artikel 24 – Talentendatabank

Burgers kunnen hun engagement of interesse kenbaar maken aan het bestuur door zich te registreren in de talentendatabank. Deze databank zal ook als basis dienen om burgers actief te betrekken binnen een adviesgroep. Burgers die bepaalde talenten/interesses aanduiden in de talentendatabank zullen door de helikoptergroep worden gecontacteerd bij de start van een nieuwe adviesgroep, gelinkt aan hun opgegeven interesses/talenten. De burgers kunnen dan reageren op de oproep. Alle persoonsgebonden gegevens die in deze databank worden opgenomen, worden verwerkt volgens de privacyverklaring die kan terug gevonden worden op website.

Artikel 25 – Aanleveren advies

Elk advies dat aangeleverd wordt aan het bestuur, dient te gebeuren door het invullen van een (online) sjabloon. Dit sjabloon wordt dan door de helikoptergroep overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

Titel 8: Dorps- en adviesraden

Artikel 26 – Dorps- en adviesraden

Gemeente Overijse verbindt zich er toe tot het organiseren van de wettelijke verplichte adviesorganen. Daarnaast zijn ook andere thematische/lokaal georganiseerde raden steeds mogelijk.

Artikel 27 – Erkenning en ontbinding

De erkenning van een dorps- of adviesraad gebeurt door gemeenteraad én raad voor maatschappelijk welzijn. Per thema kan er maar één erkende raad zijn. Het besluit hierover wordt genomen door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn, na aanlevering van een advies door de helikoptergroep.

Tegenover de erkenning van een raad staat dat er verwacht wordt dat zij actief bijdragen aan participatietrajecten in de grote kern, waarbij het lokaal bestuur expliciet vraagt om aan deel te nemen.

Een erkenning door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn duurt tot uiterlijk het jaar na de huidige lopende legislatuur. Indien de erkenning niet hernieuwd wordt voor het einde van deze termijn valt de erkenning weg.

De dorps- of adviesraad legt jaarlijks door middel van verslag ter kennisgeving de (wijziging in) samenstelling van de kerngroep (op naam) voor aan het college van burgemeester en schepenen en vast bureau.

Artikel 28 – Interne organisatie

Elke structurele, thematisch georganiseerde gemeentelijke raad bepaalt zelf haar interne werking en voldoet minimaal aan de basisstatuten, goedgekeurd door de gemeenteraad.

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

Deze basisstatuten zijn de minimale statuten voor de erkende dorps- en adviesraden. Toevoegingen hierop zijn mogelijk, geen aanpassingen of schrappingen. Het is niet de bedoeling dat de eventueel aangevulde statuten de flexibele werking in de weg staat én kansen tot participatie beknot. Elke toevoeging aan de statuten of huishoudelijk reglement dienen ter kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.

Artikel 29 – Taken

De dorps- en adviesraden kunnen een actieve rol opnemen binnen de brede samenleving en de grote kern. De specifieke taken van een dorps- of adviesraad worden vermeld in de basisstatuten.

Artikel 30 – Rol binnen het drieschillenmodel

Wanneer een adviesgroep binnen de grote kern gevormd wordt, zijn de dorps- of adviesraden mogelijk te betrekken partners, dit in functie van de voorliggende adviesvraag. Dit betekent dat leden van de raad zich binnen deze adviesgroep kunnen engageren of dat de raad mee op zoek kan gaan naar geschikte personen uit hun achterban om mee in de adviesvorming te betrekken. Indien een adviesvraag zich beperkt tot het thema van een advies- of dorpsraad en geen andere partners betrokken dienen te worden, zal de adviesvraag alleen door die raad behandeld worden.

Titel 9: Digitale participatie

Artikel 31 – Digitale participatie

De gemeente beschikt over een digitaal participatieplatform. Dit kan gebruikt worden wanneer dit een meerwaarde is, aanvullend op andere participatievormen. Voorwaarden om deel te nemen aan digitale participatie en de promotie hiervan worden steeds bepaald in functie van de voorliggende adviesvraag (en het bepaalde traject).

Titel 10: Overgangsmatregelen

Artikel 32 – Statuten dorps- en adviesraden

Erkende dorps- en adviesraden moeten vanaf 1 januari 2023 werken volgens deze basisstatuten. In tussentijd blijven de huidige statuten gelden. Elke raad dient deze nieuwe statuten ter kennisgeving voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen. Indien de dorps- of adviesraad gebruik maakt van een huishoudelijk reglement wordt dit eveneens ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt goed dat het participatiereglement in voege treedt vanaf 1 april 2022.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt goed om tegen eind 2023 het nieuwe participatiemodel te evalueren.

Artikel 4

Deze beslissing is onderhevig aan de bekendmakings- en meldingsplicht van de artikelen 286 ev. en 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

20220124_ADVIESVORMING INDIVIDUELE BURGERS.pdf, 20220208_Besluit Gemeenteraadscommissie Mens en Interne Zaken nav toelichting dorpsenadviesradentraject.pdf, 20220212_Advies dorpsraden gebundeld - basisstatuten en participatiereglement.pdf, 20220214_Advies RAMINA - basisstatuten.pdf, 20220214_Advies RLE - basisstatuten.pdf, 20220214_Advies RLE - participatiereglement.pdf, 20220215_Advies Cultuurraad - basisstatuten.pdf, 20220215_Advies Cultuurraad - participatiereglement.pdf, 20220215_Advies sportraad - basisstatuten en participatiereglement.pdf, 20220217_ADVIESVORMING administratie.pdf, 20220218_Advies Welzijnsraad en LOK - basisstatuten.pdf, 20220218_Advies Welzijnsraad en LOK - participatiereglement.pdf, 20220223_Advies jeugdraad - basisstatuten en participatiereglement.pdf, 20220228_Advies seniorenraad - basisstatuten.pdf, Basisstatuten_definitief.pdf, Basisstatuten_voorstel.pdf, Participatiereglement_definitief.docx, Participatiereglement_voorstel.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau
Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, leden vast bureau
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, leden raad voor maatschappelijk welzijn
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, leden vast bureau
Dirk Dewaet, lid raad voor maatschappelijk welzijn

Openbare zitting van 22 maart 2022

Goedkeuring basisstatuten voor de erkende dorps- en adviesraden (OCMW-raad/2022/0009)
--

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 77

Juridische grond

- Cultuurpactwet
- Decreet houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid
- Beslissing van het vast bureau van 24 maart 2020 houdende de goedkeuring projectfiche traject dorps- en adviesraden
- Beslissing van het vast bureau van 14 december 2021 houdende de goedkeuring verdere stappen DAR-traject en kennisneming voorstel voor basisstatuten voor de dorps- en adviesraden en voor participatiereglement
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 maart 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN

Notulen

goedkeuring participatiereglement en de basisstatuten voor de erkende dorps- en adviesraden

- Beslissing van het vast bureau van 8 maart 2022 houdende voorbereiding van de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende de goedkeuring van het participatiereglement en de basisstatuten voor de erkende dorps- en adviesraden

Relevante documenten

- Advies individuele burgers van 24 januari 2022
- Advies Gemeenteraadscommissie Mens en Interne Zaken van 8 februari 2022
- Advies van de dorpsraden over basisstatuten en participatiereglement van 12 februari 2022
- Advies van RAMINA over de basisstatuten van 14 februari 2022
- Advies van RLE over de basisstatuten van 14 februari 2022
- Advies van RLE over het participatiereglement van 14 februari 2022
- Advies van Cultuurraad over de basisstatuten van 15 februari 2022
- Advies van Cultuurraad over het participatiereglement van 15 februari 2022
- Advies van Sportraad over basisstatuten en participatiereglement van 15 februari 2022
- Advies administratie van 17 februari 2022
- Advies Welzijnsraad en LOK over de basisstatuten van 18 februari 2022
- Advies Welzijnsraad en LOK over het participatiereglement van 18 februari 2022
- Advies Jeugdraad over basisstatuten en participatiereglement van 23 februari 2022
- Advies Seniorenraad over de basisstatuten van 28 februari 2022
- Voorstel participatiereglement
- Voorstel basisstatuten
- Definitief participatiereglement (aanpassingen in fluo)
- Definitieve basisstatuten (aanpassingen in fluo)

Feiten

Overijse is als lokaal bestuur verplicht om een participatiereglement te hebben. Dat is er tot op vandaag niet.

Bij de aanvang van de nieuwe legislatuur werden opnieuw de nieuwe statuten van de dorps- en adviesraden goedgekeurd. Daarbij is toen ook besloten dat er werk gemaakt moest worden van een denkoefening om de adviesvorming binnen Overijse beter te laten verlopen. Dit resulteerde in het dorps- en adviesradentraject (DAR). Dit werd opgestart bij de aanstelling van de deskundige publiekswerking, begin 2020.

Verloop traject en terugkoppelingen

Het traject doorliep verschillende fases:

- Fase 1: verkenning van de noden en uitdagingen (zomer en najaar 2020).
- Fase 2: uittekenen van een nieuw participatiemodel (najaar 2020).
- Fase 3: testen van het uitgetekende model in verschillende testcases (voorjaar tem zomer 2021). Tussentijds werd het model nog bijgestuurd.
- Fase 4: concretisering van het model: uitschrijven van een voorstel voor participatiereglement en basisstatuten (zie verder) (najaar 2021).
- Fase 5: feedback verzamelen op dit voorstel + verwerking feedback (voorjaar 2022).

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

Op verschillende momenten werd hierover teruggekoppeld met een stand van zake naar vast bureau.

(In februari 2022 werd ook nog een toelichting gegeven aan de gemeenteraadscommissie Mens en Interne zaken.)

Adviezen

Alle erkende dorps- en adviesraden, de individuele burgers die betrokken waren op dit traject en de gemeentelijke administratie kregen de kans om advies te geven op het voorstel (zie bijlage). Ook de gemeenteraadscommissie gaf advies. Al deze adviezen kan je nalezen in de verschillende bijlagen.

Al deze input werd meegenomen in de herwerking van het participatiereglement en de basisstatuten. Elk van (de onderdelen van) deze adviezen werd in overweging genomen, maar niet elk advies kon worden gevolgd. Waarom?

- Sommige suggesties waren tegenstrijdig met de initiële ambities van het nieuwe model. Namelijk:
 - transparantie over inhoud en proces;
 - flexibele werkvorm, op maat;
 - laagdrempelig;
 - voor en door alle Overijssenaars;
 - transversale adviesvorming;
 - snelle respons;
 - de Overijssenaars zijn eigenaar van het advies (en dus niet de administratie of het bestuur).
- Andere suggesties waren te specifiek van toepassing op één bepaalde adviesraad.

De adviezen die wel gevolgd konden worden zorgden voor een aanpassing in de documenten. Deze aanpassingen werden in geel gemarkeerd in bijlagen Basisstatuten_definitief.pdf en Participatiereglement_definitief.docx. In zitting van 1 maart 2022 besliste het college van schepenen en burgemeester om nog een aanvulling in artikel 10 van het participatiereglement bij te voegen. Dit werd in het groen gemarkeerd in de bijlagen.

Resultaat

We leggen het participatiereglement en basisstatuten ter goedkeuring aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

- Participatiereglement (zie bijlage): hierin wordt de vernieuwde manier van adviesvorming toegelicht
- Basisstatuten (zie bijlage): de basisstatuten zullen de basis vormen voor de statuten van de raden die nog wensen te blijven bestaan binnen het nieuwe participatiemodel. Wat in deze statuten staat, is het absolute minimum waar een raad aan dient te voldoen. Maar elke raad kan voor zichzelf een gepersonaliseerde versie en/of een aanvullend huishoudelijk reglement maken.

Beide documenten zijn opgesteld voor zowel de gemeente als voor het OCMW. Dit om ervoor te zorgen dat adviesvorming binnen beiden gelijklopend kan verlopen en elkaar kan versterken.

Kanttekening

Heel deze denkoefening staat los van de erkenning van verenigingen en nominatieve toelagen. Hierover doen het participatiereglement en de basisstatuten dus geen uitspraak.

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

Motivering

Dit participatiereglement en de basisstatuten zijn het resultaat van een traject dat zeer grondig en diepgaand gevoerd is. Daarenboven is het volledige traject op een participatieve manier verlopen.

Het nieuwe participatiemodel is een antwoord op veel noden en ambities die in het voortraject geformuleerd zijn. Het is een nieuw model en uiteraard zal de participatiecultuur nog moeten groeien. Maar de uitvoerige testfase toonde al aan dat dit zal werken. En ook nu doen we het eigenlijk gewoon al: verschillende testcases lopen nog door en ook nieuwe adviesvormingstrajecten die nu worden opgestart worden op de manier die in het participatiemodel staat uitgeschreven aangepakt. Met nu al merkbare meerwaarde ten opzichte van het 'oude' systeem.

Daarnaast is het belangrijk om voor ogen te houden dat het nieuwe participatiemodel een dynamisch model is. Er is ruimte voorzien om waar nodig blijvend te evolueren. Dit zorgt ervoor dat we steeds met een relevante aanpak kunnen blijven werken. Uiteraard is een permanente vinger aan de pols noodzakelijk. Daarom wordt er voorgesteld om na 1 jaar operationeel zijn een eerste evaluatie te doen.

Daarom is het wenselijk dat de raad voor maatschappelijk welzijn beide documenten goedkeurt.

Beide documenten worden apart ter goedkeuring voorgelegd.

Financiële gevolgen

- Er wordt binnen de ramingen van het meerjarenplan jaarlijks een budget van 5.000 euro vrijgemaakt dat inzetbaar is voor trajecten in de grote kern waar een budget voor nodig is om het uitgetekende traject op een goede manier te kunnen doorlopen.
- Aankoop van een tool in functie van de talentendatabank, jaarlijkse licentie:
 - Raming: MJP001085
 - Naam begunstigde: Give a Day
 - Bedrag incl. btw: 4.626,80 euro.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de basisstatuten voor de erkende dorps- en adviesraden als volgt goed:

(Grijs = enkel van toepassing op adviesraden, Blauw = enkel van toepassing op dorpsraden)

Artikel 1. Doelstelling van de raad

X-raad Overijse is een ... (rechtsvorm), erkend door de gemeente Overijse, met een adviesfunctie inzake X (thema/het leven in gehucht X) in al haar aspecten, hierna raad genoemd. De raad heeft tot doel het gemeentelijk beleid te adviseren binnen het thema van de raad met het oog op het opnemen van een actieve rol in het grotere participatiekader van de gemeente.

Om deze doelstelling te verwezenlijken zal de raad:

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

- a. autonoom advies geven aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, over alle aangelegenheden die de raad belangrijk acht in het kader van haar betreffende thema;
- b. betrokken zijn bij de opmaak van en advies geven over de strategische meerjarenplanning binnen haar thema;
- c. overleg en samenwerking stimuleren tussen verschillende stakeholders (burgers, verenigingen, overheid, partners, ...) binnen haar thema, maar evenzeer tussen verschillende dorps-en adviesraden, om tot een gefundeerd advies te kunnen komen;
- d. zo ruim mogelijk aan participatie doen binnen de gemeente om zo een gefundeerd advies te creëren, met draagvlak;
- e. het dorpsleven activeren en mensen uit hetzelfde gehucht bij elkaar brengen.

De participatiestructuur zoals die ondersteund wordt door de gemeentelijke overheid wordt toegelicht in het participatiereglement.

Artikel 2. Organen, samenstelling en leden van de raad

De raad is samengesteld uit twee verschillende organen: een kerngroep en een ruimer netwerk aan (ad hoc) deelnemers.

Kerngroep

De kerngroep is een vaste groep leden die geregeld bij elkaar komt om de opvolging van de verschillende adviesvragen te bespreken. Ze fungeert als dagelijks bestuur van de raad. De kerngroep bestaat uit minimum 3 'vaste vertegenwoordigers'. De (wijziging in) samenstelling van deze kerngroep wordt via verslag jaarlijks ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

De leden zijn 'vaste vertegenwoordigers' en dienen aan volgende voorwaarden te voldoen:

- geen lid van de gemeenteraad of het bijzonder comité van de sociale dienst van Overijse;
- gedomicilieerd zijn in de gemeente Overijse, bijdragen aan verenigingsleven binnen Overijse of maatschappelijke of sociale binding hebben met Overijse;
- de Nederlandse taal machtig zijn.

Minimum 3/4^e van de leden moet inwoner zijn van het desbetreffende gehucht.

De kerngroep heeft oog voor instroom van nieuwe leden in de kerngroep én het ruimere netwerk.

Ruimer netwerk aan (ad hoc) deelnemers

Ter uitbreiding van de vaste vertegenwoordigers en om de doelstelling rond het betrekken van meerdere betrokkenen in een participatief netwerk te bewerkstelligen, kunnen afhankelijk van het respectievelijke thema (een groep van) extra deelnemers gevraagd of uitgenodigd worden. Hiervoor kan de raad naast gericht mensen aanspreken ook een open oproep gebeuren. Deze mensen zetelen dan niet als vaste vertegenwoordigers in de raad, maar komen vanuit een bepaalde insteek mee overleggen. Dit kan zijn als expert rond een thema, als partnerorganisatie, maar evengoed als niet verenigde burger. Deze deelnemers zijn eveneens niet per sé betrokkenen binnen het thema van de raad, maar kunnen transversaal mee advies verlenen (bijvoorbeeld iemand van een jeugdorganisatie die mee nadenkt over cultuur). Deze deelnemers hebben geen enkele verplichting om een vaste rol op te nemen, en worden enkel gevraagd mee te werken voor minstens de tijd dat een bepaald thema aan de orde is.

De helikoptergroep kan hierin ook een rol vervullen om het netwerk uit te breiden (zie Participatiereglement).

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

De mensen die in dit uitgebreider netwerk zitten, moeten niet voldoen aan dezelfde voorwaarden als de kerngroep (partners of experts kunnen ook uit andere gemeenten komen) m.u.v. het politieke mandaat. Elk lid van de raden (zowel uit kerngroep als ad hoc) dient het algemene en gemeentelijke belang (of doelgroepenbelang) te vertegenwoordigen en niet enkel het persoonlijke belang of het belang van een organisatie.

Rol administratie

Er is een vast aanspreekpunt voorzien vanuit de gemeente. Deze medewerker garandeert de agendering van het verslag op het college van burgemeester en schepenen of vast bureau.

Afhankelijk van de agenda kunnen andere medewerkers van de administratie uitgenodigd worden om aan te sluiten op een vergadering van de raad om een inhoudelijke toevoeging of toelichting te bieden.

Er is een vast aanspreekpunt voorzien vanuit de gemeente dat verantwoordelijk is voor praktische zaken m.b.t. connectie met de gemeente. Deze medewerker garandeert de agendering van het verslag op het college van burgemeester en schepenen of vast bureau, voedt waar nodig de agenda en kan op afroep en in functie van beschikbaarheid aansluiten voor administratieve ondersteuning, het faciliteren van de vergadering en het geven van een toelichting.

Afhankelijk van de agenda kunnen andere medewerkers van de administratie uitgenodigd worden om aan te sluiten op een vergadering van de raad om een inhoudelijke toevoeging of toelichting te bieden.

Rol van de mandatarissen

Mandatarissen zijn niet structureel aanwezig op bijeenkomsten van een dorps- of adviesraad. Er wordt steeds bekeken waar de aanwezigheid van (een) mandataris(sen) een meerwaarde kan zijn. Dit in functie van het kaderen van reeds gekozen beleid en het opvangen van signalen of het capteren van de gevoerde discussie. Zoals in het participatiereglement bepaald, kan een mandataris noch inhoudelijk sturen noch de bijeenkomst bijwonen op het moment dat het advies effectief gevormd wordt.

Artikel 3. Werking van de raad

De kerngroep garandeert onderling overleg met betrekking tot het thema van de raad / het leven in het gehucht.

Het ruimere netwerk kan onder impuls van de kerngroep doorheen het jaar samenkomen naargelang de noden.

De kerngroep en het ruimere netwerk:

- zijn welkom om thema's aan te leveren en de KLAP-momenten (zie participatiereglement) mee vorm te geven;
- kunnen mensen en leden stimuleren om te participeren aan ruimere participatieprojecten of werkgroepen die zich vormen in de grote kern (zie participatiereglement) op basis van een concrete adviesvraag.

De goedgekeurde vergaderverslagen die minimaal de adviezen van de kerngroep omvatten, worden via het gemeentelijk aanspreekpunt elektronisch overgemaakt aan het gemeentebestuur.

De beslissingen of feedback van het gemeentebestuur die volgen op een advies van de raad worden steeds teruggekoppeld naar de kerngroep. Alle verslagen en adviezen kunnen transparant opgevolgd worden via de gemeentelijke website.

Artikel 4. Bevoegdheden van de leden van de kerngroep

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Notulen

De vaste vertegenwoordigers van een raad zijn de officiële bestuurders van de raad. Zij hebben de volgende bevoegdheden die niet gedelegeerd kunnen worden (met uitzondering van de externe vertegenwoordiging).

Voorzitter van de raad

- fungeert als aanspreekpunt van de raad;
- zorgt voor de algemene leiding van de raad;
- leidt de vergaderingen van kerngroep en ruimer netwerk;
- houdt toezicht op het correct naleven van de statuten en bevoegdheden;
- vertegenwoordigt de raad op externe vergaderingen (kan gedelegeerd worden);
- maakt de vergaderagenda op.

Secretaris

- verwerkt inkomende en uitgaande post en communicatie;
- neemt verslag van het overleg in de kern en het ruime netwerk;
- ondersteunt de voorzitter;
- maakt de vergaderagenda op (samen met voorzitter).

Penningmeester

- maakt jaarlijkse jaarrekening (en begroting) op;
- beheert de rekeningen en voert alle financiële verrichtingen van de raad uit, zowel credit als debet.

Artikel 5. Begroting en rekening van de raad

Jaarlijks worden de rekeningen van het verlopen jaar (en de begroting van het volgende jaar) door de penningmeester voorgelegd aan het ruime netwerk ter goedkeuring.

Het gedeelte van de jaarrekening bekostigd met de ontvangen toelage van de gemeente worden ter kennisgeving via verslag aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd.

Artikel 6. Statutenwijziging en Ontbinding

De kerngroep beslist over een eventuele statutenwijziging of ontbinding van de raad. Bij ontbinding van de raad is een twee derde meerderheid nodig van de (volmachthouders) van de leden van de kerngroep. Deze beslissing dient bevestigd te worden door de twee derde van de leden van het ruimere netwerk.

Bij ontbinding van de raad, worden de netto kasgelden overgemaakt aan de financieel directeur van de gemeente. Hierbij is de mogelijkheid om een advies aan te leveren aan het gemeentebestuur over de bestemming van deze middelen.

Artikel 7. Duurtijd van engagementen

Elk lid van de raad kiest de duur van zijn/haar engagement binnen die raad. Leden van de kerngroep van de raad engageren zich voor een termijn van x jaar. Dit kan steeds verlengd worden. Een voorzitter kan echter maximaal 2 maal opnieuw herverkozen worden. Indien er niemand gevonden wordt om het voorzitterschap voor de nieuwe termijn op te nemen, mag de huidige voorzitter toch opnieuw herverkozen worden.

Artikel 8. Huishoudelijk reglement

De raad kan een huishoudelijk reglement opstellen indien zij dit nodig acht. Dit reglement mag geen bepalingen omvatten die strijdig zijn met de basisstatuten. Het huishoudelijk reglement en de aanpassingen ervan worden ter info doorstuurt naar het vast bureau.

Artikel 9. Bestemming ontvangen toelage

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
Notulen

Indien de raad een toelage ontvangt van het lokaal bestuur, dient deze aangewend te worden om de doelstellingen van de raad te realiseren.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt goed dat de dorps- en adviesraden tot 31 december 2022 de tijd krijgen om hun statuten te wijzigen op basis van de goedgekeurde basisstatuten.

Artikel 3

Deze beslissing is onderhevig aan de bekendmakings- en meldingsplicht van de artikelen 286 ev. en 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

20220124_ADVIESVORMING INDIVIDUELE BURGERS.pdf, 20220208_Besluit Gemeenteraadscommissie Mens en Interne Zaken nav toelichting dorpsenadviesradentraject.pdf, 20220212_Advies dorpsraden gebundeld - basisstatuten en participatiereglement.pdf, 20220214_Advies RAMINA - basisstatuten.pdf, 20220214_Advies RLE - basisstatuten.pdf, 20220214_Advies RLE - participatiereglement.pdf, 20220215_Advies Cultuurraad - basisstatuten.pdf, 20220215_Advies Cultuurraad - participatiereglement.pdf, 20220215_Advies sportraad - basisstatuten en participatiereglement.pdf, 20220217_ADVIESVORMING administratie.pdf, 20220218_Advies Welzijnsraad en LOK - basisstatuten.pdf, 20220218_Advies Welzijnsraad en LOK - participatiereglement.pdf, 20220223_Advies jeugdraad - basisstatuten en participatiereglement.pdf, 20220228_Advies seniorenraad - basisstatuten.pdf, Basisstatuten_definitief.pdf, Basisstatuten_voorstel.pdf, Participatiereglement_definitief.docx, Participatiereglement_voorstel.pdf

Vervolgens verklaart de voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn de vergadering voor gesloten.

Gedaan in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van **22 maart 2022**.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

Dieter Vanderhaeghe algemeen directeur	Joke Lenseclaes voorzitter raad voor maatschappelijk welz
---	--