

GEMEENTERAAD
Notulen

ZITTING VAN 29 JUNI 2021

De gemeenteraad vergadert op dinsdag 29 juni 2021, ingevolge een regelmatige bijeenroeping door de voorzitter volgens de regels van het Decreet Lokaal Bestuur. Ingevolge de beslissing van de gemeenteraad van 15 september 2020 houdende opheffing van de beslissing van 17 april 2020 en goedkeuring van de organisatie van de vergaderingen van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn in het kader van de crisis coronavirus COVID-19 en goedkeuring van het nieuwe kader voor vergaderingen van de lokale bestuursorganen tijdens de corona COVID-19 crisis, vindt de vergadering op afstand plaats en stemmen de raadsleden op digitale wijze. De voorzitter opent de zitting aansluitend op de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn:

OPENBAAR

Normaal

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Goedkeuring van de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 25 mei 2021 (GR/2021/0126)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 32

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 277 en 278, §1
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 januari 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Relevante documenten

- Notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 25 mei 2021

GEMEENTERAAD Notulen

Feiten

De beslissingen van de vergadering van de gemeenteraad van 25 mei 2021 werden genotuleerd.

Motivering

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 25 mei 2021 omvatten de beslissingen van de gemeenteraad van 25 mei 2021 en moeten ter goedkeuring worden voorgelegd op de eerstvolgende gewone vergadering van de gemeenteraad, zijnde de vergadering van 29 juni 2021.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 25 mei 2021 met eenparigheid van stemmen goed.

BIJLAGEN

20210525_Ontwerpnotulen_gemeenteraad.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

**Toelichting van de werking in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden:
Horizon+ (GR/2021/0127)**

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, Deel 3, Titel 3
-

GEMEENTERAAD Notulen

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, Deel 3, Titel 3, betreffende de intergemeentelijke samenwerking

Relevante documenten

- Presentatie Horizon+ van schepen Jan De Broyer

Feiten

Bijkomend aan de decretale verplichting om het beleid van dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen toe te lichten, heeft het bestuur besloten om ook te rapporteren over de werking in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Dit met als doel om de transparantie binnen het bestuur te verhogen.

Motivering

De gemeenteraad dient kennis te nemen van de verstrekte toelichting bij het beleid van de intergemeentelijk samenwerkingsverbanden.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de toelichting van schepen Jan De Broyer inzake de werking van Horizon+.

BIJLAGEN

20210629_Presentatie_HorizonPlus_JanDeBroyer.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

GEMEENTERAAD
Notulen

Openbare zitting van 29 juni 2021

**Toelichting van de werking in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden:
Regionaal Landschap Dijleland (RLD) (GR/2021/0128)**

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, Deel 3, Titel 3

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, Deel 3, Titel 3, betreffende de intergemeentelijke samenwerking
- Beslissing van de gemeenteraad van 26 maart 2019 houdende aanduiding van twee effectieve afgevaardigden en twee plaatsvervangende effectieve afgevaardigden in de algemene vergaderingen en een kandidaatbestuurslid voor de raad van bestuur van Regionaal Landschap Dijleland vzw (RLD) voor de legislatuur 2019-2024

Relevante documenten

- Filmpje realisaties projecten 2020 RLD vzw van schepen Peter Lombaert (<https://www.youtube.com/watch?v=tzthLuh7cil>)

Feiten

Bijkomend aan de decretale verplichting om het beleid van dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen toe te lichten, heeft het bestuur besloten om ook te rapporteren over de werking in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Dit met als doel om de transparantie binnen het bestuur te verhogen.

Motivering

De gemeenteraad dient kennis te nemen van de verstrekte toelichting bij het beleid van de intergemeentelijk samenwerkingsverbanden.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de toelichting van schepen Peter Lombaert, effectieve afgevaardigde in de algemene vergaderingen van Regionaal Landschap Dijleland (RLD).

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam

GEMEENTERAAD Notulen

Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

COVID-19 - Kennisneming stand van zaken dienstverlening en acties van het lokaal bestuur tijdens de Coronacrisis (GR/2021/0026)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 56

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende afkondiging van de federale fase betreffende de coördinatie en het beheer van de crisis coronavirus COVID-19
- Ministerieel besluit van 30 juni 2020 en latere wijzigingen houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het Coronavirus COVID-19 te beperken

Relevante documenten

- Toelichting van Corona Crisis Cel
- Presentatie statistieken corona Druivenstreek

Feiten

Sinds 18 maart 2020 is de federale fase afgekondigd en gelden federale maatregelen om de verspreiding van het Coronavirus in te dijken.

Op lokaal niveau zijn er verschillende acties uitgewerkt in de lijn van de opgelegde maatregelen.

Motivering

Het is wenselijk dat de gemeenteraad kennis neemt van de lokale acties in het kader van het coronavirus COVID-19.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

GEMEENTERAAD
Notulen

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de lokale acties in het kader van de federale maatregelen om de verspreiding van het Coronavirus COVID-19 te beperken, als bijlage gevoegd bij dit agendapunt.

BIJLAGEN

20210629_Presentatie_Corona_crisis_cel_voor_gemeenteraad_juni_2021.pdf,
20210629_Toelichting_Corona_crisis_cel_voor_gemeenteraad_juni_2021.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Goedkeuring huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse
(GR/2021/0110)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 388 ev., 396 ev. en 401 t.e.m. 412
- Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2018 betreffende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering, Vlaams Ministerie van cultuur, jeugd, sport en media van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 februari 2017 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) Overijse
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 februari 2017 houdende de vaststelling van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking

GEMEENTERAAD **Notulen**

- Beslissing van de gemeenteraad van 2 juli 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek met de lokale besturen Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de goedkeuring van het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 juni 2021 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het Huishoudelijk Reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse

Feiten

Op 21 februari 2017 keurde de gemeenteraad het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) goed.

Door de implementatie van de UiTPAS Druivenstreek dienen de bepalingen betreffende het sociaal tarief te worden aangepast in dit reglement. Naast de nodige aanpassingen aan het sociaal tarief inzake de komst van de UiTPAS werd van de gelegenheid gebruik gemaakt om het gehele reglement door te lichten op relevantie en actualiteit.

Volgende wijzigingen worden op het huidige reglement toegepast:

Sociaal tarief

Door de implementatie van de UiTPAS Druivenstreek dienen de bepalingen betreffende het sociaal tarief te worden aangepast in dit reglement.

Sinds 1 januari 2020 maken de gemeenten Overijse, Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Tervuren en de vzw De Rand deel uit van de intergemeentelijke samenwerking (IGS) Vrijetijdsregio Druivenstreek. De gemeenteraden van de verschillende gemeenten hebben reeds een beslissing genomen over de implementatie van de UiTPAS met de IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek, over de vaststelling van de solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod.

De UiTPAS is een Vlaams instrument waarmee heel wat doelstellingen rond participatie en communicatie van het intergemeentelijk samenwerkingsverband gerealiseerd kunnen worden. De UiTPAS is een vrijetijdskaat die de participatie aan cultuur-, jeugd-, sport- en andere vrijetijdsactiviteiten stimuleert voor iedereen, met bijzondere aandacht voor mensen in armoede.

De solidaire kostenregeling en de doelgroepcriteria voor het kansentarief zijn bepaald in de gemeenteraadsbeslissing van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek.

Alle pashouders van een UiTPAS met kansentarief, UiTPAS Druivenstreek, betalen enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling. Het kansentarief wordt beperkt tot inwoners van de deelnemende gemeenten aan de IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek.

GEMEENTERAAD **Notulen**

In het kader van het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek zullen er conform het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek tariefvoordelen kunnen worden toegekend.

Annulatietermijn woensdagen en schoolvrije dagen

Er wordt vastgesteld dat de annulatietermijn om kosteloos te annuleren voor woensdagnamiddagen en schoolvrije dagen bij IBO te lang is. De annulatietermijn van tien dagen wordt gewijzigd naar een annulatietermijn van vijf dagen. Voor de vakantieperiodes (uitgezonderd paasvakantie en eerste zes weken zomervakantie) blijft de annulatietermijn van tien dagen van kracht.

Inschrijving voor speelpleinwerking

Vóór de coronapandemie konden ouders en kinderen zich voor de speelpleinwerking (paasvakantie en eerste zes weken zomervakantie) de ochtend zelf aanmelden en inschrijven voor de opvang. In dit nieuw reglement moeten ouders hun kinderen vooraf inschrijven. Opvang kan per dag gereserveerd worden en inschrijven/kosteloos annuleren kan tot vijf dagen vooraf.

Andere wijzigingen

Contactgegevens worden gecorrigeerd en verwijzing naar balie vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat, sportdienst en jeugddienst worden verwijderd. De verantwoordelijke kan steeds telefonisch, via mail of op afspraak gecontacteerd worden.

Fiscale attesten worden afgeleverd voor kinderen tot 14 jaar (i.p.v. 12 jaar).

Verwijzing naar klachtendienst Kind & Gezin, Federale Consumentendienst, Vlaamse Toezichtcommissie en meldpunt FAVV worden door wettelijke bepalingen toegevoegd.

Wijziging van de verzekeringspolis.

De term 'coördinator' wordt gewijzigd naar 'verantwoordelijke'.

Motivering

Sociaal tarief

De uitrol van de UiTPAS impliceert dat het sociale tarief van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking opgaat in de solidaire kostenregeling van de UiTPAS en dat er via het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek tariefvoordelen kunnen worden toegekend.

Annulatietermijn

Er is een noodzaak om de wijze van annuleren van gereserveerde plaatsen in de kinderopvang meer aan te passen aan de reële noden van onze burgers. Na rondvraag bij andere initiatieven buitenschoolse opvang bleek dat vele van hen een kortere annulatietermijn dan tien dagen hanteren. De overgang naar een annulatietermijn van vijf dagen geeft meer flexibiliteit naar de burgers om hun opvang gratis te herorganiseren. De termijn van vijf dagen geeft de verantwoordelijke van IBO voldoende ademruimte om de opvang goed te organiseren. Voor de vakantieperiodes van het IBO (krokusvakantie, laatste twee weken zomervakantie, herfstvakantie, kerstvakantie) wordt de annulatietermijn van tien dagen voor organisatorische redenen wel behouden. Het is belangrijk om uurroosters en activiteiten op voorhand te kunnen maken, plannen en communiceren naar de

GEMEENTERAAD Notulen

kinderbegeleiders. Er kan ook beter ingespeeld worden op annulaties en wordt de wachtlijst beter beheerd.

Inschrijving voor speelpleinwerking

Waarom werken met inschrijvingen voor de speelpleinwerking? Na de zomervakantie van 2020, toen men voor het eerst verplicht met inschrijvingen moest werken door corona, werd dat positief geëvalueerd door de monitoren. De leidingsverdeling kan worden afgestemd op het aantal kinderen per groep, men is beter voorbereid op uitstappen en door het maximum aantal inschrijvingen kan een onvoorzien grote opkomst vermeden worden.

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van reglementen.

Financiële gevolgen

De tarieven blijven behouden en wettelijk bepaald.

Alle pashouders van een UiTPAS Druivenstreek met kansentarief betalen enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling in het geldende retributiereglement van de UiTPAS Druivenstreek.

De afrekening van het solidariteitsprincipe van de UiTPAS met kansentarief tussen de gemeenten, gebeurt op basis van rapporten die uit het UiTPAS-systeem getrokken kunnen worden.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 21 februari 2017 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) Overijse wordt opgeheven.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt volgend huishoudelijk reglement IBO Overijse vast:

1. ALGEMEEN

1.1 Missie en visie

Het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) van de gemeente Overijse wil bijdragen aan een positief gezinsbeleid. Een kwaliteitsvolle kinderopvang is in onze huidige maatschappij heel belangrijk voor elk gezin met kinderen.

Het IBO wil een warme en persoonlijke omgeving creëren waar kinderen hun vrije tijd willen doorbrengen. Het aanbod van vrije en geleide activiteiten sluit aan bij de leefwereld van de kinderen. We stimuleren de ontwikkeling en zelfredzaamheid van kinderen en geven hen de vrijheid om hun vrije tijd samen met hun vrienden zelf vorm te geven.

We zorgen voor een ongedwongen veilige omgeving die uitnodigt om intens te spelen, te experimenteren, te rollebollen, te ravotten en gek te doen... De nadruk ligt op 'samen-buiten-spelen'.

1.2 Doelgroep

Het initiatief staat open voor alle schoolgaande kinderen van het kleuter- en lager onderwijs (2,5 tot 12 jaar). Alleen kinderen die al naar de instapklas zijn geweest en zindelijk zijn,

GEMEENTERAAD

Notulen

worden toegelaten tot het IBO. Het initiatief wenst alle kinderen op te vangen die dat wensen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht of geloof. De voertaal binnen het IBO is het Nederlands.

1.3 De organisator

Het organiserend bestuur van het IBO is het lokaal bestuur Overijse.

Lokaal Bestuur Overijse

Ondernemingsnummer BE 0207.512.001

De Vuurmolen, Begijnhof 17, 3090 Overijse

www.overijse.be

1.4 Contactgegevens

Het IBO is onderdeel van de afdeling Mens. De dagelijkse leiding is in handen van de verantwoordelijke. Deze leidinggevende houdt een overzicht over de activiteiten, heeft de operationele leiding over het team van kinderbegeleiders en onderhoudt het contact met ouders en partners.

Email ibo@overijse.be / Tel. 02 686 31 34.

Indien je de verantwoordelijke persoonlijk wil spreken, maak je best een afspraak.

Het adres van de opvanglocatie is:

Vrijtijdscentrum Kamp Kwadraat

Nijvelsebaan 190, 3090 Overijse

Gsm 0471 24 01 73 (enkel tijdens de opvang)

<https://www.overijse.be/ibo>.

Een noodgeval of iets dringend te melden? Contacteer het IBO via email ibo@overijse.be / Tel. 02 686 31 34 of Gsm 0471 24 01 73 (enkel tijdens de opvang).

1.5 Openingstijden

Het IBO biedt opvang:

- tijdens het schooljaar op woensdagnamiddag vanaf het moment dat de kinderen onder hoede zijn van onze kinderbegeleiders (dit kan voor de sluiting van de school zijn) tot 18u;
- op schoolvrije dagen van alle basisscholen in Overijse van 7u30 tot 18u;
- tijdens schoolvakanties van het Nederlandstalig onderwijs van 7u30 tot 18u.

Het IBO is gesloten:

- tijdens het weekend;
- op feestdagen;
- op verschillende brugdagen.

Meer informatie vind je terug op <https://www.overijse.be/ibo>.

1.6 Kind en Gezin

Het IBO is sinds 2014 erkend door Kind en Gezin en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100

via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>.

2. HET BELEID

2.1 De aangeboden kinderopvang

Het IBO is er voor elk kind! Zorgbehoefte, speciale noden, allergieën... onze verantwoordelijke bekijkt graag samen met jou hoe we je kind een leuke en zorgeloze tijd kunnen bezorgen in het IBO. Spreekt je kind nog niet vlot Nederlands? We hebben een visuele dagstructuur en een pictogrammenboekje om snel de weg te vinden in het IBO. Voor kinderen die nood hebben aan een middagdutje is er een slaapruijme ingericht op maat van

de allerkleinsten.

Minstens twee keer per maand komt het team van kinderbegeleiders samen om situaties in de opvang te bespreken. We volgen op of je kind zich goed voelt in het IBO. Het dagelijkse logboek speelt een belangrijke rol in de communicatie en in onze specifieke aandacht voor de noden van je kind. De principes van onze werking zijn opgenomen in het 'kwaliteitshandboek'.

2.2 Pedagogisch beleid

Het IBO is ervan overtuigd dat er een held zit in elk kind. Kinderen dienen de kans te krijgen om zijn of haar talenten te ontdekken en zich verder te ontplooien. Bij het IBO krijgen kinderen alle bagage mee om met het talent aan de slag te gaan. Muzisch, culinair, avontuurlijk, sportief, creatief...noem maar op. Het komt allemaal aan bod tijdens de activiteiten die ons team van kinderbegeleiders voorbereidt. Tijdens vakanties hoort daar ook een dagelijks toneel bij voor en met onze kinderen en een spannend verhaal aan de poppenkast. Vrijwilligers van de bibliotheek komen regelmatig voorlezen met hun kamishibai.

Opvang in grote groepen wordt vermeden. De kinderen worden opgedeeld in verschillende leeftijdsgroepen. We werken ook regelmatig met leeftijdsgemengde groepen en een open spelaanbod omdat dit de sociale ontplooiing en zelfredzaamheid van de kinderen ten goede komt. Op woensdagnamiddag krijgen kinderen de kans om hun huiswerk te maken indien zij dit wensen. Het IBO voorziet echter geen huiswerkbegeleiding.

Naast de binnenruimte die ingedeeld is in verschillende speelhoeken met huisregels, beschikt het IBO over een gigantisch grasterrein met een boomgaard, bouwhoek, blotevoetenpad en een feeëriek boomhut. De zandspeeltuin met klimrek garandeert uren spelplezier. De natuur speelt een heel centrale rol in onze werking.

Buitenspelen is een evidentie! Gezonde buitenlucht combineren we met een gezonde snack. Kinderen nemen hun eigen lunchpakket mee van thuis. Op donderdag is er enkel fruit als tienuurtje en dit bij voorkeur seizoensgebonden en lokaal geteeld. Kinderen worden aangemoedigd om water te drinken. Het tienuurtje en het water zit in de opvangprijs inbegrepen.

Elk jaar neemt het IBO deel aan de week tegen pesten en ondertekenen de kinderen een charter. Daarnaast wordt aan de hand van een toneel jaarlijks de no-blame methode uitgelegd aan de kinderen. De kinderbegeleiders zijn geschoold in de no-blame aanpak waarin getracht wordt om in groep en zonder beschuldigingen pestgedrag aan te pakken, en beter nog, te voorkomen.

De kinderbegeleiders volgen ook minstens drie vormingen per jaar om zo de vinger aan de pols te houden en onze werking verder te ontwikkelen. Dat kan gaan van levensreddend handelen tot avontuurlijk buitenspelen of inclusieve opvang. In het team wordt naar collegialiteit gestreefd. Er wordt respectvol omgegaan met de eigen mening van de teamleden en er is aandacht voor ieders welbevinden, betrokkenheid en zorg voor elkaar.

Samenwerking met ouders en kinderen

Als ouder kan je vooraf samen met je kind(eren) kennismaken met de opvang. Je wordt geïnformeerd en rondgeleid door de verantwoordelijke die je laat kennismaken met de kinderbegeleiders.

Aan de hand van onze eigen emotiemeter en tevredenheidsladder peilen we regelmatig naar het welbevinden van de kinderen en hoe ze zich voelen in het IBO. Het IBO wil immers dat elk kind zijn vrije tijd hier graag doorbrengt.

Kinderen en ouders worden regelmatig betrokken bij de samenstelling van ons aanbod. Regelmatig krijgen ouders inspraak via een tevredenheidspeiling, maar ook elk informeel moment wordt aangegrepen om een praatje te maken en informatie uit te wisselen. Zo zijn er talrijke afhaalmomenten, maar ook activiteiten zoals onze opendeurdag.

Voor onze kinderen tussen 10 en 12 jaar doen we nog een extra inspanning. Tweejaarlijks organiseert het IBO een slaappartij speciaal voor hen. Zij hebben ook hun eigen clubhuis

GEMEENTERAAD

Notulen

dat ze samen met de begeleiders inrichten. Afspraken worden samen met hen opgemaakt. De kinderen kunnen ook met hun ideeën terecht bij onze begeleiding en via onze meldbus. Aan de hand van verschillende evaluatiespelletjes op maat van elke leeftijd peilen we regelmatig naar hun reacties tijdens activiteiten.

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Samenwerking met derden

Het IBO streeft naar een goede en nauwe samenwerking met andere partners binnen de gemeente en de afdeling mens. We denken hierbij aan scholen, de bibliotheek, de cultuurcentra, het zwembad, ...

Het IBO neemt actief deel aan het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) en de werkgroep Opvoedingsondersteuning van Huis van het Kind Druivenstreek. Het IBO is lid van het steunpunt Kinderopvang van de VVSG (Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw). Tijdens de paas- en zomervakantie wordt er nauw samengewerkt met de speelpleinwerking die ook plaatsvindt in het vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat.

2.3 Registratie en inschrijving (opnamebeleid)

Registreren

Elk kind wordt éénmalig geregistreerd voor de start van het eerste opvangmoment en kan dan gebruik maken van het IBO.

Registreren kan via het formulier in de webwinkel (www.overijse.be/webwinkel) en op afspraak met de verantwoordelijke.

- het formulier omvat volgende gegevens: telefoonnummers, huisarts, medische gegevens, aanpak en zorg van het kind;
- het formulier bevat ook een luik 'toelating'. Ouders bepalen via dit luik wie hun kind mag ophalen. Hier wordt niet van afgeweken;
- voor elk kind hebben we ook een schriftelijke overeenkomst tussen de ouders en de IBO verantwoordelijke nodig. Deze overeenkomst moet ondertekend worden door beide ouders.
- indien het dossier niet volledig is, kan je kind/gezin geweigerd worden.

Wijzigingen in verband met persoonlijke gegevens dienen steeds zo snel mogelijk doorgegeven te worden via je profiel in de webwinkel of telefonisch/via mail aan de verantwoordelijke.

Er wordt aanbevolen om op voorhand een kijkje te komen nemen in het IBO.

Inschrijven

Het aantal opvangplaatsen bij het IBO ligt vast. Daarom werken we met inschrijvingen. Voor elk kind moet er voor elk gewenst opvangmoment ingeschreven worden via de webwinkel van de gemeente Overijse. Dit kan zolang de maximumcapaciteit niet overschreden wordt. Ouders dienen zo nauwkeurig mogelijk in te schrijven om zo veel mogelijk gezinnen te kunnen helpen met hun nood aan kinderopvang. Wanneer de vraag groter is dan het aanbod, is er een wachtlijst.

Tijdens de paasvakantie en de eerste 6 weken van de zomervakantie vangen we enkel de jongste groep kleuters op (de instappers). Andere leeftijdsgroepen worden doorverwezen naar de gemeentelijke speelpleinwerking, eveneens in vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat.

- Opvang op woensdagnamiddag:

- inschrijven is verplicht;
- inschrijven kan vanaf de eerste werkdag in juni van het voorgaande schooljaar;
- inschrijven kan online tot 10 dagen voor de opvangdag, zolang er plaatsen beschikbaar zijn. Dringend opvang nodig, bel de IBO verantwoordelijke;
- kosteloos annuleren kan tot 5 dagen voor de opvangdag;
- indien je een plaatsje op de bus wenst van de school naar de opvanglocatie, dien je deze optie toe te voegen aan je online inschrijving.

- Opvang tijdens pedagogische studiedagen:

GEMEENTERAAD

Notulen

- inschrijven is verplicht.
 - inschrijven kan vanaf begin september van het huidige schooljaar;
 - inschrijven kan online tot 10 dagen voor de opvangdag, zolang er plaatsen beschikbaar zijn. Dringend opvang nodig, bel de IBO verantwoordelijke;
 - kosteloos annuleren kan tot 5 dagen voor de opvangdag;
 - bij een te laag inschrijvingsaantal, kan er besloten worden om de opvang te sluiten.
- Opvang tijdens de paasvakantie en eerste 6 weken van de zomervakantie:
- inschrijven is verplicht;
 - inschrijven en kosteloos annuleren kan tot 5 dagen voor de opvangdag;
 - je kind dient op voorhand geregistreerd te zijn via de webwinkel;
 - je kind dient de dag zelf aanwezig te zijn vóór 9u.
- Opvang tijdens alle andere schoolvakanties:
- inschrijven is verplicht;
 - inschrijven kan vanaf de eerste werkdag na de vorige schoolvakantie;
 - inschrijven en kosteloos annuleren kan online tot 10 dagen voor de opvangdag, zolang er plaatsen beschikbaar zijn. Dringend opvang nodig, bel de IBO verantwoordelijke.

Voorrangsregels

Bij de toewijzing van vrije plaatsen worden volgende voorrangsregels gehanteerd gedurende de eerste week na de start van een inschrijfperiode. De volgende voorrangsregels in afnemende volgorde van belang worden gehanteerd bij elke inschrijving;

- Op woensdagnamiddag en schoolvrije dagen:
- kleuters schoolgaand in Overijse;
 - lagere schoolkinderen die broers of zussen hebben jonger dan 6 jaar die in aanmerking komen;
 - lagere schoolkinderen schoolgaand in Overijse;
 - volgens volgorde van inschrijving rekening houdend met voorgaande criteria.
- Tijdens schoolvakanties (exclusief paasvakantie en eerste 6 weken zomervakantie):
- kleuters schoolgaand in Overijse of wonend in Overijse;
 - lagere schoolkinderen die broers of zussen hebben jonger dan 6 jaar die in aanmerking komen;
 - lagere schoolkinderen schoolgaand of wonend in Overijse;
 - volgens volgorde van inschrijving rekening houdend met voorgaande criteria.

Inschrijvingen na de voorrangsperiode worden toegekend volgens het resterende aantal beschikbare plaatsen.

Annuleren

Inschrijvingen kunnen enkel geannuleerd worden via de webwinkel www.overijse.be/webwinkel of de verantwoordelijke (telefonisch/mail).

Inschrijvingen kunnen kosteloos geannuleerd worden:

- indien de annulatie tijdig is (5 dagen voor woensdagnamiddagen en schoolvrije dagen, 10 dagen voor vakantieperiodes);
- op woensdagnamiddag aan de hand van 1 joker per kind per schooljaar. Jokere van verschillende schooljaren kunnen niet gecumuleerd worden. Om de joker in te zetten dient de ouder/voogd dit te laten weten via e-mail aan de IBO-verantwoordelijke ten laatste de dag voor de ingeschreven opvangdag;
- in geval van ziekte van het kind of de ouder/voogd op vertoon van een doktersattest dat binnen de drie werkdagen wordt bezorgd aan het IBO. Een doktersattest is ook geldig voor ingeschreven broers of zussen van het zieke kind;
- bij overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht wordt aangeleverd).

Bij een afwezigheid of laattijdige annulatie betaalt de verschuldigde de volledige dagprijs/per kind. Dit wordt gecommuniceerd naar de IBO verantwoordelijke via e-mail. Een afwezigheid

GEMEENTERAAD Notulen

of laattijdige annulatie is niet wenselijk aangezien er in geval van een wachtlijst kinderen niet verder geholpen kunnen worden. Indien dit zich regelmatig voordoet, worden ouders uitgenodigd voor een overleg met de verantwoordelijke.

Wanneer breng en haal je jouw kind?

Breng- en haalmoment

De ouders zijn verplicht hun kinderen te begeleiden tot in het lokaal van de opvang, hen aan te melden en de aanwezigheidslijst te ondertekenen. Er wordt gevraagd dat de ouders hiervoor de nodige tijd voorzien. Deze momenten zijn cruciaal voor de goede communicatie en samenwerking tussen ouders en het IBO.

Afhalen na sluitingstijd

Kan je jouw kind niet afhalen voor sluitingstijd? En kan je niemand contacteren om jouw kind voor jou op te halen? Verwittig de kinderopvang telefonisch. Bij laattijdig afhalen wordt er een forfaitair bedrag aangerekend. Als er geen gevolg wordt gegeven aan het systematisch laattijdig afhalen, kan dit leiden tot een beëindigen van de opvang.

Personen die je kind kunnen afhalen

Via het profiel in de webwinkel (www.overijse.be/webwinkel) kunnen ouders andere personen toestemming geven om hun kinderen af te mogen halen. Zo kunnen ze ook hun kinderen toestemming geven om alleen naar huis, muziekschool, ... te gaan. Jouw kind is verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie. Je kan enkel gebruik maken van deze verzekering als jouw kind de kortste weg volgt, anders komt de verzekering niet tussen voor eventuele vergoedingen.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Pas dit zo snel mogelijk aan online via de webwinkel.

Ziekte of ongeval van een kind

Is jouw kind ziek? Dan kan jouw kind niet in de opvang terecht. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

Wordt jouw kind tijdens de dag ziek? Dan belt de verantwoordelijke jou op. Samen maken jullie afspraken over de zorg van jouw kind. Soms moet je jouw kind zo snel mogelijk ophalen. Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop je kind effectief in de opvang aanwezig was. In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. Ouders worden onmiddellijk verwittigd.

Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure. Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval.

Medicatie

Meld altijd wanneer je kind medicatie krijgt en dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. Het IBO dient geen medicatie toe. Enkel op vraag van de arts kan er tijdelijk medicatie worden toegediend.

Op de verpakking van de medicatie wordt duidelijk het volgende vermeld: naam van de medicatie, de arts en de apotheker, naam van het kind, datum van aflevering en vervaldatum, dosering en wijze van toediening en bewaring, einddatum en duur van de behandeling.

In het logboek van het IBO wordt de naam van het kind, datum, medicijn, tijdstip en hoeveelheid genoteerd.

Veiligheid

Het IBO zorgt voor een veilige opvang. Met een risicoanalyse schat het IBO risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid, veilige speeltoestellen en speelterreinen, enz. Verschillende procedures zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek zoals crisisprocedure, klachtenprocedure, procedure grensoverschrijdend gedrag, enz.

De deur naar de parking kan enkel geopend worden met een drukknop op ooghoogte van

de ouder.

De verplaatsingen naar uitstappen en van de school naar de opvanglocatie op woensdagnamiddag gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding. De begeleiders van het IBO zijn in het bezit van een EHBO-attest.

3. PRIJS VOOR DE BUITENSCHOOLSE OPVANG

Hoeveel betaal je?

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van jouw kind.

Op woensdagnamiddag wordt er gerekend per begonnen half uur met een maximum van een halve dag tarief (tussen 3 tot 6 uur).

Tijdens vakanties (uitgezonderd de paasvakantie en eerste 6 weken van de zomervakantie) en schoolvrije dagen wordt er gerekend voor een:

- opvang minder dan drie uur;
- opvang tussen drie en zes uur;
- opvang langer dan 6 uur.

Dit bedrag kan jaarlijks worden aangepast aan de index. Wij informeren je schriftelijk over wijzigingen in de opvangprijs.

Verminderd tarief

Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig worden opgevangen, wordt er 25 per cent korting verleend op de totale ouderbijdrage.

In het kader van het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek zullen er conform het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek tariefvoordelen kunnen worden toegekend.

Kansentarief

Alle pashouders van een UiTPAS Druivenstreek met kansentarief betalen enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling in het geldende retributiereglement van de UiTPAS Druivenstreek.

Kosten die te maken hebben met de opvang en extra worden aangerekend

- busvervoer op woensdagnamiddag van school naar de opvanglocatie;
- de (halve) dagprijs voor een niet of laattijdig verwittigde afwezigheid van je kind op gereserveerde dagen (tenzij een joker kan ingezet worden);
- brengen van je kind voor het openingsuur of afhalen na sluitingstijd, per begonnen kwartier, per kind;
- De extra kost gelinkt aan een uitstap of activiteit.

Volgende zaken zijn niet inbegrepen in de kostprijs en vragen we zelf mee te brengen

- lunchpakket (maaltijden om op te warmen worden niet toegestaan);
- een gezond vieruurtje (geen snoep a.u.b.);
- reservekledij: onderbroekjes, hemdjes, ... als je kind recent zindelijk is geworden;
- Winter- en regenkledij: muts, sjaal, handschoenen/wanten, een warme jas want we spelen graag buiten.

Zet duidelijk de naam van jouw kind in alle persoonlijke spullen. Zo vermijd je dat we spullen verliezen of verwisselen.

Hoe betaal je?

De facturatie gebeurt maandelijks en wordt naar de ouder toegestuurd per e-mail. Deze factuur kan je ook terugvinden in jouw profiel in de webwinkel. De retributies of bijdragen voor de organisatie van de opvangdiensten zijn verschuldigd door het gezinshoofd.

Wijzigingen in de gezinssituatie (bv. scheiding) of adres (bv. verhuis) worden onmiddellijk online via de webwinkel van de gemeente www.overijse.be/webwinkel doorgegeven. De betaling van de factuur kan gebeuren via domiciliëring of via overschrijving.

Openstaande schuld

Wanneer de domiciliëring geweigerd wordt door de financiële instelling dient de rekening onmiddellijk te worden vereffend via overschrijving.

Indien er een openstaande schuld is, zal het IBO of de financiële dienst van het lokaal bestuur Overijse contact opnemen met het gezin om deze hier attent op te maken. Het gezin wordt in deze fase ingelicht over het gebruik van kansentarief en de mogelijkheid tot aflossing op termijn. Vervolgens verstuurt de financiële dienst een aanmaning. Indien er geen inlossing van de schuld gebeurde na de eerste aanmaning, zal de financiële dienst een ingebrekestelling versturen. Als na deze ingebrekestelling de schulden niet worden vereffend, wordt het dossier overgedragen aan de deurwaarder. De bijkomende kosten zijn ten laste van het gezin.

Bij openstaande schulden kan het college van burgemeester en schepenen op ieder moment overgaan tot een weigering van het gezin voor buitenschoolse opvang tot alle openstaande schulden werden betaald. Deze beslissing wordt met een aangetekend schrijven aan de familie kenbaar gemaakt. De administratieve kosten gepaard gaande met dit aangetekend schrijven worden door gefactureerd. Ook kan het fiscaal attest voor de openstaande schuld niet worden afgeleverd.

Indien er sprake is van een foute facturatie, dan kan je dit melden aan de IBO verantwoordelijke binnen de 2 weken volgend op de facturatedatum. De eventuele fouten in de facturatie worden geregulariseerd op de volgende factuur of gecrediteerd. De regels over wanneer de prijs van de opvang verandert, staan in de schriftelijke overeenkomst.

Wijzigingen in het prijsbeleid worden 2 maanden vooraf bekend gemaakt aan het gezin met een e-mail. Ga je niet akkoord? Dan mag je de schriftelijke overeenkomst opzeggen zonder kosten.

Fiscaal attest

Gemeente Overijse levert jaarlijks eind mei fiscale attesten af na betaling van alle kosten. Dit voor kinderen tot 14 jaar die het vorige kalenderjaar gebruik hebben gemaakt van het IBO. Deze zijn te raadplegen via je dossier in de webwinkel www.overijse.be/webwinkel.

4. RECHT VAN HET GEZIN

Ouders zijn belangrijke partners voor een kwaliteitsvolle en pedagogisch onderbouwde opvang in het IBO. Zij worden erkend in hun ouderrol en er wordt op een respectvolle manier omgegaan met hun visie op opvoeding, ongeacht hun geloof, afkomst, taal... Dit is de basis voor een vertrouwensband die ontstaat tussen ouders en de begeleiders.

Het IBO is open en wil met je praten. Daarom geven we:

- informatie over hoe we werken (huishoudelijk reglement, brochure, website, enz.);
- informatie over de erkenningsbeslissing.

Met elke ouder is er een:

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van jouw kind;
- een volledig ingevuld dossier in de webwinkel www.overijse.be/webwinkel met alles over de gezondheid van jouw kind.

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen;
- de kans om te praten met kinderbegeleiders en de verantwoordelijke.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we je jaarlijks een vragenlijst in te vullen. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

Ouders mogen altijd binnen

De ouders hebben tijdens de openingsuren van het IBO toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Je mag een klacht uiten

Eventuele klachten kunnen schriftelijk, mondeling, telefonisch of via e-mail (ibo@overijse.be) worden gemeld aan het lokaal bestuur. Het IBO heeft een eigen klachtenprocedure omschreven in het kwaliteitshandboek. Dit ligt ter inzage aan de balie van het vrijetijdscentrum.

GEMEENTERAAD

Notulen

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten? Bespreek ze met de kinderbegeleiders of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing? Dan kan je een klacht indienen. Je kan je klacht in een brief bezorgen aan de verantwoordelijke of de organisator via ibo@overijse.be.

Elke klacht wordt discreet en efficiënt geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelden?

Meld het aan de Klachtendienst van Kind en Gezin,
Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

e-mail: klachtendienst@kindengezin.be

telefoonnummer klachtendienst: 02 533 14 14

Ben je niet tevreden over hoe we je klacht over de overeenkomst of over de afrekening behandelen?

Meld het aan de Federale Consumenten Ombudsdienst (e-mail:
contact@consumentenombudsdienst.be).

Een klacht indienen kan ook rechtstreeks op hun site via deze link

<https://www.consumentenombudsdienst.be/nl/klachtenformulier>.

Ben je niet tevreden over de manier waarop wij je persoonsgegevens bijhouden of verwerken?

Meld het aan de VTC (Vlaamse Toezichtcommissie) bevoegd voor het behandelen van klachten, link <https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht over de veiligheid of de kwaliteit van de voeding behandelen? Dan kan je terecht bij het Meldpunt FAVV.

Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft het IBO informatie nodig over jou en jouw kind.

Je hebt toegang tot deze informatie via je profiel in de webwinkel

www.overijse.be/webwinkel. De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze informatie. Zowel onze verantwoordelijke als de kinderbegeleiders leggen voldoende discretie aan de dag over de familiale en medische situatie van gezinnen. Als het noodzakelijk is, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin of Zorginspectie. De verwerking van gegevens gebeurt conform de huidige privacywetgeving.

In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen jouw toestemming voor gebruik van deze beelden via de schriftelijke overeenkomst. Je mag dit weigeren.

5. ANDERE DOCUMENTEN

Verzekeringen

Tijdens de buitenschoolse kinderopvang zijn de kinderen verzekerd voor zowel lichamelijke als materiële schade. Verplaatsingen vallen onder deze verzekering, stoffelijke schade niet. Aangifte van schade of ongeval moet steeds binnen de 24u na het ongeval bij de verantwoordelijke gebeuren. Wij brengen vervolgens de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polis kan worden ingezien bij de verantwoordelijke (AXA met polisnummer 010_730_485_509).

Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid is verworven tijdens de activiteit voor de deelnemers en de ouders, voogden en toezichthouders. Dit is niet op de weg van en naar de activiteit. Verzekering lichamelijke ongevallen is verworven voor de deelnemers tijdens de activiteit en op de weg van en naar de activiteit.

De kosten voor opzettelijke vernieling van materiaal is voor rekening van de ouders. Het lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen van het kind. Het wordt afgeraden om speelgoed mee te brengen naar de buitenschoolse kinderopvang. GSM, iPad, mp3-spelers, etc worden niet toegelaten. Het IBO is niet aansprakelijk voor verlies en diefstal.

GEMEENTERAAD Notulen

Registratie online en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt er online een dossier aangemaakt. Wij vragen je toestemming om de persoonlijke gegevens van je dossier te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden van Kind en Gezin. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens.

Deze gegevens kunnen op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is;
- de verantwoordelijke;
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt;
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden (Zorginspectie);
- Kind en Gezin.

Het IBO voorziet een digitaal aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het exacte uur van aankomst en vertrek per dag. Je bevestigt elke aanwezigheid ter plekke aan de hand van een fysieke in/uitschrijflijst en via het betalen van de factuur. Ga je niet akkoord met de opgeschreven aanwezigheden, dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke binnen de 2 weken volgend op de facturatedatum.

Kwaliteitshandboek

Het IBO heeft een kwaliteitshandboek dat beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek opvragen bij de verantwoordelijke.

6. WIJZIGING IN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT en opzegmodaliteiten

Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt en je wil de opvang verder zetten, dan moet de ouder/voogd het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisgeving.

Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

Opzegmodaliteiten voor de organisatie

Het gemeentebestuur van Overijse kan de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven;
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden;
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke afspraken van de verantwoordelijke van de opvang;
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang.

Ouders worden hier schriftelijk van op de hoogte gebracht. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief. De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de erkenning. De bepalingen inzake opzegtermijn dienen niet gerespecteerd te worden indien de ouder en/of kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

7. TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 juni 2021 en treedt in werking op 1 augustus 2021. Het werd opgesteld volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Het vervangt het voorgaande huishoudelijk

GEMEENTERAAD Notulen

reglement van IBO Overijse. Dit reglement kan altijd door de gemeenteraad worden aangepast of gewijzigd.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Overheidsopdracht 'Aankoop tractor, bladruimkar, hoogtewerker, hakselaar met tussenstoel en watervat': Vaststelling van de wijze van gunnen (open procedure), goedkeuring van het bijzonder bestek, offerteformulier, meetstaat en indicatieve raming (291.777,00 euro excl. btw en 353.050,17 euro incl. btw) (GR/2021/0108)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36
- Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 326 tot en met 334
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 juni 2019 houdende principebeslissing - goedkeuring vernietiging uit dienst te stellen voertuigen, machines en/of toebehoren in het kader van een milieuvriendelijk beleid

GEMEENTERAAD Notulen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 juni 2021 houdende voorbereiding beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de overheidsopdracht 'Aankoop tractor, bladruimkar, hoogtewerker, hakselaar met tussenstoel en een watervat': Vaststelling van de wijze van gunnen (open procedure), goedkeuring van het bijzonder bestek, offerteformulier, meetstaat en indicatieve raming (291.777,00 euro excl. btw en 353.050,17 euro incl. btw)

Relevante documenten

- Bijzonder bestek met meetstaat en offerteformulier zoals opgemaakt door de gemeentelijke dienst Publieke Ruimte
- Raming

Feiten

De tractor Case JX1070u - 2WD (bouwjaar 2005), de bladopzuigkar en watervat zijn aan vervanging toe, om aan de noden van de werking van de gemeentediensten te kunnen blijven voldoen. Bijkomend is er binnen de organisatie nood aan een hoogtewerker die nu geregeld moet gehuurd worden.

Motivering

Er dient een overheidsopdracht opgestart te worden voor de aankoop van een tractor, bladruimkar, hoogtewerker, hakselaar met tussenstoel en een watervat:

- Perceel 1: Aankoop van een nieuwe tractor en vervanging van de oude tractor;
- Perceel 2: Aankoop van een bladruimkar;
- Perceel 3: Aankoop van een hoogtewerker;
- Perceel 4: Aankoop van een hakselaar en tussenstoel;
- Perceel 5: Aankoop van een watervat.

Er is voldaan aan de wettelijke voorwaarden om een open procedure op te starten.

In het bestek zijn de administratieve, contractuele en technische bepalingen aangaande deze overheidsopdracht in detail vermeld.

Het bestek voorziet om een zo duurzaam als mogelijke tractor te kopen met een zo milieuvriendelijk mogelijke emissienorm.

Financiële gevolgen

De uitgaven voor de overheidsopdracht worden geraamd op:

	excl. btw	incl. btw
Perceel 1: tractor	98.900,00 euro	119.669,00 euro
Perceel 2: bladruimkar	84.550,00 euro	102.305,50 euro
Perceel 3: hoogtewerker	67.040,00 euro	81.118,40 euro
Perceel 4: hakselaar en tussenstoel	26.797,00 euro	32.424,37 euro
Perceel 5: watervat	14.490,00 euro	17.532,90 euro
Totaal:	291.777,00 euro	353.050,17 euro

De nodige kredieten voor perceel 1 zijn voorzien onder de actie 'Omschakelen naar duurzamer rollend materieel', code ARK 2430000 'Rollend materieel - gemeenschapsgoederen', code beleidsveld 0200 'Wegen'.

GEMEENTERAAD
Notulen

De nodige kredieten voor perceel 2, 3, 4 en 5 zijn voorzien onder de actie 'regulier beleid', code ARK 230000 'Installaties, machines en uitrusting', code beleidsveld 0680 'Groene ruimte'.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

Er zal een opdracht worden gegund met als voorwerp 'Aankoop tractor, bladruimkar, hoogtewerker, hakselaar en tussenstoel, watervat', zoals omschreven in bijgevoegd bestek.

Artikel 2

Het als bijlage gevoegde bijzondere bestek, het offerteformulier en de indicatieve raming worden goedgekeurd.

Artikel 3

De kostprijs van de opdracht wordt indicatief geraamd op 353.050,17 euro incl. btw voor de aankoop van een tractor, bladruimkar, hoogtewerker, hakselaar en tussenstoel en een watervat.

Artikel 4

De opdracht zal worden gegund bij een openbare procedure.

BIJLAGEN

2021_05_21_BijzonderBestekMetMeetstaatEnOfferteformulier-Jieg_ondertekend.pdf,
210525_RamingPercelen.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Akkoord met de voorlopige vaststelling van het ontwerp van het RUP 12 Varenslaan
(GR/2021/0124)

Bevoegdheid

GEMEENTERAAD **Notulen**

Ingevolge artikel 27 van het Decreet Lokaal Bestuur verlaat gemeenteraadslid Marcia De Wachter de zitting tijdens de bespreking van dit dossier

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 56 en 297-300

Juridische grond

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 10 maart 2020 houdende de kennisneming dagvaarding en betekening bevel en het akkoord voor de aanstelling van een raadsman met betrekking tot de inkleuring van het gewestplan op het perceel Varenslaan, kadastraal gelegen afdeling 3, sectie K, nr. 84, N7
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 april 2020 houdende kennisneming schrijven van de raadsheer voor de opmaak van een ruimtelijke uitvoeringsplan (RUP) en de info aangaande de tussenkomst gemeld aan het hof van beroep betreffende de dagvaarding en betekening met betrekking tot de inkleuring van het gewestplan op het perceel Varenslaan, kadastraal gelegen afdeling 3, sectie K, nr. 84, N7
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 september 2020 houdende de kennisneming van de eerste conclusie in de juridische procedure Varenslaan betreffende de herbestemming van het perceel
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 oktober 2020 houdende de aanstelling van het studiebureau Antea en kennisneming van de startnota van RUP 12 Varenslaan
- Publieke consultatie van 12 februari 2021 tot 12 april 2021
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 april 2021 houdende de kennisname van de nota, de behandeling van de adviezen en de reacties van de publieke consultatie met betrekking tot het RUP 12 Varenslaan
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 mei 2021 houdende de kennisname van de documenten voor de plenaire zitting voor de opmaak van het voorontwerp met betrekking tot RUP 12 Varenslaan
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 juni 2021 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de voorlopige vaststelling van het ontwerp van het RUP 12 Varenslaan

Relevante documenten

- Scoping Scopingsnota RUP 12 Varenslaan van 23 april 2021 van Studiebureau Antea
- Ontheffing plan MER RUP 12 Varenslaan van 27 mei 2021
- Advies Landbouw ontwerp RUP 12 Varenslaan van 1 juni 2021 van het agentschap ontvangen via Studiebureau Antea
- Advies Provincie ontwerp RUP 12 Varenslaan van 1 juni 2021 van de provincie ontvangen via Studiebureau Antea
- Advies Gecoro ontwerp RUP 12 Varenslaan van 3 juni 2021
- Procesnota voorlopige vaststelling ontwerp RUP 12 Varenslaan van 3 juni 2021

GEMEENTERAAD

Notulen

- Toelichtingsnota voorlopige vaststelling ontwerp RUP 12 Varenslaan van 3 juni 2021 van Studiebureau Antea
- Grafisch plan voorlopige vaststelling ontwerp RUP 12 Varenslaan van 3 juni 2021 van Studiebureau Antea
- Stedenbouwkundige voorschriften voorlopige vaststelling ontwerp RUP 12 Varenslaan van 3 juni 2021 van Studiebureau Antea

Feiten

In toepassing van artikel 5.1.4, §1, tweede lid van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening werd het bestuur in kennis gesteld van een dagvaarding door 2 bezwaarindieners tegen het Vlaams Gewest en de gemeente Overijse betreffende de vergoeding van de schade veroorzaakt door de inkleuring van een perceel als landschappelijk waardevol agrarisch gebied door het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse.

Het geschil heeft betrekking op het perceel gelegen te Overijse, Varenslaan, kadastraal gekend als afdeling 3, sectie K, nr. 84, N7.

De betekening van het bevel van 3 februari 2020 beveelt de verwerende partij, de gemeente Overijse en het Vlaams Gewest, over te gaan tot actualisering/aanpassing van de bestemming van het eigendom van de eisers, en dit rekening houdende met de ligging van het goed aan een voldoende uitgeruste weg alsook in de onmiddellijke omgeving van andere woning en het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. De realisatie dient te gebeuren in een periode van 2 jaar, vanaf datum van betekening van het vonnis op straffe van een dwangsom.

Antea Group werd aangesteld als studiebureau door de gemeente Overijse voor de opmaak van RUP 12 Varenslaan, waarbij overgegaan wordt tot de actualisering van dit perceel. Dit studiebureau heeft de startnota afgerond in samenspraak met de administratieve diensten en na bilateraal overleg met Departement Omgeving, Landbouw en Visserij, de provincie Vlaams-Brabant en Agentschap Natuur en Bos.

De startnota werd gepubliceerd, voorgelegd aan de Gecoro, een publieke consultatie werd georganiseerd van 12 februari tot 12 april 2021.

De adviezen van Departement Omgeving, Landbouw en Visserij, de provincie Vlaams-Brabant en het Agentschap Natuur en Bos werden opgevraagd.

De nota met de behandeling van de reacties en adviezen werd op 20 april 2021 ter kennisname voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

De stukken voor de plenaire vergadering voor het voorontwerp werden op 4 mei 2021 voorgelegd ter kennisname aan het college van burgemeester en schepenen.

Thans worden de adviezen en het ontwerp van het RUP 12 Varenslaan voorgelegd aan de gemeenteraad.

Motivering

Alle stukken werden via het DSI platform opgeladen en er werd advies gevraagd aan 5 adviesinstanties en aan de GECORO (Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening).

De adviezen werden gevraagd bij volgende 5 adviesinstanties:

1. Departement Landbouw en Visserij: advies ontvangen en toegevoegd.
2. Departement Omgeving: er werd gemeld dat ze geen advies zouden geven.
3. Agentschap voor Natuur en Bos: het advies werd niet ontvangen binnen de gestelde termijn.

GEMEENTERAAD

Notulen

4. Het Vlaams Energie Agentschap: het advies werd niet ontvangen binnen de gestelde termijn.

5. Deputatie Provincie: advies ontvangen en toegevoegd.

Het advies van de GECORO werd ontvangen en toegevoegd.

Er vond geen plenair overleg plaats. Alle adviesinstanties konden advies verlenen tegen uiterlijk 27 mei 2021.

Op basis van de adviezen werden het plan en de voorschriften van het RUP goedgekeurd.

Financiële gevolgen

- Jaar: 2020- 2021
- Raming: MJP001009
- Budgetsleutel: 2140000/0600
- Begunstigde: KBO nr. 414 321 939
- Naam begunstigde: Antea Belgium nv.
- Bedrag excl. btw: 27.790 euro
- Btw: 21%

BESLUIT

Met 24 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant), 1 niet gestemd (Marcia De Wachter)

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorlopige vaststelling van het ontwerp van het RUP 12 Varenslaan.

BIJLAGEN

20210423_Scoping met scopingsnota_RUP 12 Varenslaan.pdf, 20210527_Ontheffing plan-MER_RUP 12 Varenslaan.pdf, 20210528_Grafisch plan voorlopige vaststelling ontwerp_RUP 12 Varenslaan.pdf, 20210531_Stedenbouwkundige voorschriften voorlopige vaststelling ontwerp_RUP 12 Varenslaan.pdf, 20210601_advies Landbouw ontwerp_RUP 12 Varenslaan.pdf, 20210601_advies Provincie ontwerp_RUP 12 Varenslaan.pdf, 20210603_advies Gecoro ontwerp_RUP 12 Varenslaan.pdf, 20210603_Procesnota voorlopige vaststelling ontwerp-RUP 12 Varenslaan.pdf, 20210603_Toelichtingsnota voorlopige vaststelling ontwerp_RUP 12 Varenslaan.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen

GEMEENTERAAD

Notulen

Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Goedkeuring van de akte 'kosteloze grondafstand aan de gemeente Overijse om reden van openbaar nut': gratis grondafstand tot aan de voorziene rooilijn - Zavelbergstraat (GR/2021/0103)
--

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 maart 2009 houdende de procedure verwerving gratis grondafstand
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 december 2020 houdende de aflevering van de omgevingsvergunning - Zavelbergstraat ZN - Het creëren van 2 bebouwbare loten voor halfopen bebouwing
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 mei 2021 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de akte 'kosteloze grondafstand aan de gemeente om reden van openbaar nut': gratis grondafstand tot aan de voorziene rooilijn - Zavelbergstraat

Relevante documenten

- Plan van opmeting en afpaling opgemaakt door landmeter-expert Erika Van Orshoven op 22 januari 2021
- Ontwerpakte kosteloze grondafstand aan de gemeente Overijse opgesteld door notaris Johan Busschaert

Feiten

Op 22 december 2020 werd een omgevingsvergunning afgeleverd met betrekking tot het creëren van 2 bebouwbare loten voor halfopen bebouwing op een perceel met als adres Zavelbergstraat ZN (Vorststraat 20+1), kadastraal bekend als (afdeling 2) sectie H 407 K3. De voorziene rooilijn langs de Zavelbergstraat ligt op 5,00 m uit de as van de weg. Aangezien een deel van hogervermeld onroerend goed, namelijk lot 3 (ten belope van 34ca) en lot 4 (ten belope van 33ca), zich voor de voorziene rooilijn van de Zavelbergstraat bevinden, doet de eigenaar van het perceel gratis grondafstand zoals gevraagd in de omgevingsvergunning.

Motivering

GEMEENTERAAD
Notulen

Het openbaar domein ter hoogte van het perceel gelegen langs de Zavelbergstraat (Vorststraat 20+1), volgens kadaster (afdeling 2) sectie H 407 K3, is nog niet overgenomen tot aan de (voorzene) rooilijn. In de omgevingsvergunning werd daarom de vraag opgenomen om gratis grondafstand te doen om reden van openbaar nut, zijnde de verbreding van het wegtracé van de Zavelbergstraat.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich akkoord om over te gaan tot de kosteloze overname van een perceel met een oppervlakte van vierendertig centiare (34ca) gelegen langs de Zavelbergstraat met gereserveerd perceelidentificatienummer H407D4P0000 en een perceel met een oppervlakte van drieëndertig centiare (33ca) eveneens gelegen langs de Zavelbergstraat met gereserveerd perceelidentificatienummer H407E4P0000 zoals aangeduid met lot 3 en lot 4 in gele kleur op het plan van opmeting en splitsing, te nemen uit het onroerend goed gelegen langs de Zavelbergstraat (Vorststraat 20+1), kadastraal gekend (afdeling 2) sectie H 407 K3 P0000.

Artikel 2

Voormelde eigendom werd opgemeten door landmeter-expert Erika Van Orshoven die hiervan op 22 januari 2021 een plan van opmeting en afpaling opstelde. Het grondplan werd opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 23542/10144.

Artikel 3

Het plan van opmeting en afpaling, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 4

De kosteloze overname gebeurt onder de voorwaarden van de authentieke akte opgesteld door meester Johan Busschaert, die zijn ambt uitoefent in de besloten vennootschap 'Verhaegen, Busschaert & Pierre - geassocieerde notarissen', met zetel te Overijse, J.Bt. Dekeyserstraat 40.

Artikel 5

De ontwerpakte, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen, vertegenwoordigd door burgemeester Inge Lenseclaes en de algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe, wordt gemachtigd de authentieke akte te ondertekenen.

Artikel 7

De overname gebeurt met de bedoeling de voormelde grond toe te voegen aan het gemeentelijk openbaar domein om reden van openbaar nut, zijnde de verbreding van het wegtracé van de Zavelbergstraat.

Artikel 8

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht, zonder doorzendingsplicht.

BIJLAGEN

GEMEENTERAAD Notulen

20210122_plan_van_opmeting_en_afpaling.pdf, 20210508_ontwerpakte.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Goedkeuring van het principiële akkoord met betrekking tot de kosteloze grondafstand aan de gemeente Overijse om reden van openbaar nut van een deel van de wegenis van de Vliertjeslaan (GR/2021/0112)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 1967 houdende de aflevering van de verkavelingsvergunning 235_FL_172 (IJsebos I en II)
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 maart 2009 houdende de procedure verwerving gratis grondafstand
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 juni 2021 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende het principiële akkoord met betrekking tot de kosteloze grondafstand aan de gemeente Overijse om reden van openbaar nut van een deel van de wegenis van de Vliertjeslaan

Relevante documenten

- Aangetekend schrijven van 5 maart 2021 van de dienst Publieke Ruimte i.v.m. aanplantingen voor de rooilijn
- Schrijven van 4 mei 2021 van een aantal huidige eigenaars van het private deel van de wegenis
- Schrijven van 21 mei 2021 van een aantal huidige eigenaars van het private deel van de wegenis

Feiten

Op 3 maart 2021 werd door de heer Frederik Derom, diensthoofd dienst Publieke Ruimte, vastgesteld dat ter hoogte van de woning gelegen Vliertjeslaan 24 aanplantingen gebeurden

GEMEENTERAAD

Notulen

tot tegen de boordsteen en rotsblokken de toegang tot de berm verhinderden. Op 5 maart 2021 werd één van de eigenaars van dit onroerend goed hieromtrent aangeschreven. Op 28 april 2021 had deze eigenaar een gesprek met de heer Derom en dit resulteerde in het schrijven van 4 mei 2021 en 21 mei 2021 waarin de huidige eigenaars van het private deel van de Vliertjeslaan (deel tussen de woningen met huisnummer 19 en 31) de wegenis aan de gemeente willen overdragen.

Motivering

In de Vliertjeslaan is de voorziene rooilijn gelegen op 5,00m uit de as van de weg. Het deel van de Vliertjeslaan gelegen tussen huisnummer 19 en 31, volgens kadaster (afdeling 1) sectie M 669 Z2, een deel van (afdeling 1) sectie M 669 M3, en een deel van (afdeling 1) sectie M 669 Y2 werd destijds niet overgenomen van de verkavelaar. Het is een private weg. De huidige eigenaars van deze private weg zijn bereid dit deel van de Vliertjeslaan tot aan de voorziene rooilijn over te dragen aan de gemeente maar vragen in ruil een aangepaste heraanleg van de straat, die momenteel in slechte staat is, rekening houdend met het groene karakter van de omgeving.

Financiële gevolgen

Alle kosten met betrekking tot de grondafstand, gaande van de opmaak van het proces-verbaal van meting door een landmeter-expert, de opmaak van de akte door een notaris naar keuze uit Overijse, en alle andere hiermee verbonden kosten, zijn ten laste van de afstanddoeners.

De gemeente zal zorgen voor een aangepaste heraanleg van dit deel van de Vliertjeslaan en openbare verlichting voorzien, dit alles volgens de matrix die vooropgesteld is in het goedgekeurde beeldkwaliteitsplan.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich principieel akkoord om over te gaan tot de kosteloze overname van een deel van de wegenis van de Vliertjeslaan tot aan de voorziene rooilijn gelegen op 5,00m uit de as van de weg, zijnde het deel gelegen tussen huisnummer 19 en 31, volgens kadaster (afdeling 1) sectie M 669 Z2, een deel van (afdeling 1) sectie M 669 M3 en een deel van (afdeling 1) sectie M 669 Y2.

Artikel 2

De afstanddoeners zullen een proces-verbaal van opmeting laten opmaken door een landmeter-expert naar keuze en de kosten hiervan dragen. Een origineel hiervan zal overgemaakt worden aan de gemeente Overijse, dienst Publieke Ruimte. Het grondplan dient opgenomen te worden in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie.

Artikel 3

De afstanddoeners zullen op hun kosten een notaris naar keuze uit Overijse aanstellen voor de opmaak van de authentieke akte van de kosteloze overname.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen, vertegenwoordigd door burgemeester Inge Lenseclaes en de algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe, wordt gemachtigd de

GEMEENTERAAD

Notulen

authentieke akte te ondertekenen.

Artikel 5

De overname gebeurt met de bedoeling de voormelde grond toe te voegen aan het gemeentelijk openbaar domein om reden van openbaar nut waarbij er een aangepaste heraanleg van straat en omgeving zal gebeuren volgens de matrix die vooropgesteld is in het goedgekeurde beeldkwaliteitsplan.

Artikel 6

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht, zonder doorzendingsplicht.

BIJLAGEN

20210305_brief_aanplantingen.pdf, 20210504_schrijven_akkoord.pdf,
20210521_schrijven_akkoord.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Goedkeuring voor het verlenen van een concessie voor uitbating van het cafetaria zwembad: vaststelling van de voorwaarden (GR/2021/0125)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Wet van 29 juli 1991 houdende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Decreet van 26 maart 2004 houdende de openbaarheid van bestuur, en latere wijzigingen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 juni 2021 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring voor het verlenen van een concessie voor uitbating van het cafetaria zwembad: vaststelling van de voorwaarden

Relevante documenten

GEMEENTERAAD

Notulen

- Taxatieverslag van 5 mei 2021
- Ontwerp van concessieovereenkomst
- Ontwerp van toewijzingsleidraad

Feiten

Er dient een nieuwe procedure opgestart te worden voor het verlenen van een concessie voor uitbating van het cafetaria zwembad vanaf de heropening van het zwembad. Er wordt voorgesteld om voormelde concessie te verlenen voor een periode van 9 jaar met een mogelijkheid tot 3 maal stilzwijgende verlenging van één jaar.

Het behoort tot de bevoegdheden van de gemeenteraad om de contractvoorwaarden met betrekking tot concessies van meer dan negen jaar vast te stellen.

Motivering

Op onderhavige procedure zijn de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en eventuele latere wijzigingen en aanvullingen, evenals de uitvoeringsbesluiten, niet van toepassing, daar het in dit geval niet gaat om een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, maar wel om een concessie.

Onderhavige procedure dient uiteraard wel te worden uitgevoerd met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, met inbegrip van het transparantiebeginsel, de eerlijke mededinging en de gelijkheid.

Er wordt voorgesteld om voormelde concessie te verlenen voor een periode van 9 jaar met een mogelijkheid tot 3 maal stilzwijgende verlenging van één jaar. Het behoort tot de bevoegdheden van de gemeenteraad om de contractvoorwaarden met betrekking tot concessies van meer dan negen jaar vast te stellen.

De gemeenteraad wordt verzocht om bijgevoegd ontwerp van concessieovereenkomst en toewijzingsleidraad goed te keuren.

Financiële gevolgen

In het schattingsverslag van onroerend goed, opgemaakt door landmeter-expert Ward Bartholomees van de firma EXBA wordt de jaarlijkse opbrengst uit de concessie geschat op 11.750,00 euro (excl. btw), ofwel 980,00 euro (excl. btw) per maand. Deze schatting houdt geen rekening met eventuele bijkomende kosten voor verbruik van elektriciteit, water en onderhoud van de sanitaire afdelingen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt goed om op het cafetaria van het zwembad, gelegen Begijnhof 9 te 3090 Overijse, een concessie te verlenen voor een periode van 9 jaar met een mogelijkheid tot 3 maal stilzwijgende verlenging van één jaar.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het bijgevoegde ontwerp van de concessieovereenkomst en de toewijzingsleidraad goed.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de praktische uitvoering van

GEMEENTERAAD
Notulen

het dossier.

BIJLAGEN

20210505_taxatieverslag_cafeteria_zwembad.pdf,
20210531_ontwerp_concessieovereenkomst_cafeteria_zwembad_2021.pdf,
20210531_toewijzingsleidraad_cafeteria_zwembad_2021.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Goedkeuring overdracht wegenis Kersenbomenlaan tussen referentiepunten kmp. 6.000 en kmp. 6.700 (GR/2021/0122)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Ministerieel besluit van 4 juli 2002 houdende de vaststelling van de voorwaarden onder de welke het Vlaamse Gewest bijdraagt in de kosten bij de overdracht van een gewestweg of een gedeelte van een gewestweg naar de gemeenten
- Dienstorder MOW/AWV/2009/6 van 20 maart 2009
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 24 maart 2020 houdende de principiële goedkeuring overdracht wegenis Kersenbomenlaan tussen referentiepunten kmp. 6.000 en kmp. 6.700
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 mei 2021 houdende goedkeuring overdracht wegenis Kersenbomenlaan tussen referentiepunten kmp. 6.000 en kmp. 6.700
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 juni 2021 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de overdracht wegenis Kersenbomenlaan tussen referentiepunten kmp. 6.000 en kmp. 6.700

GEMEENTERAAD **Notulen**

Relevante documenten

- Raming studie bureau Antea Belgium van 18 januari 2021

Feiten

Op 26 februari 2020 schreef het Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) een brief aan de gemeente Overijse met de vraag voor principiële akkoord voor de overdracht aan de gemeente Overijse van de laterale weg Kersenbomenlaan tussen kilometerpunt 6.000 en 6.700.

Zij vragen een overdracht omdat de wegenis enkel nog een lokale functie heeft en niet meer kadert in het Structuurplan Vlaanderen. In zitting van 24 maart 2020 heeft het college van burgemeester en schepenen zich principiële akkoord verklaard onder volgende voorwaarden:

- De weg wordt overgenomen in de staat dat deze zich bevindt. Het Vlaamse Gewest geeft een subsidie aan de gemeente om de weg, welke momenteel in slechte staat is, berijdbaar te maken. Deze subsidie wordt geraamd door de gemeente en vervolgens vastgelegd in een overeenkomst.
- De heraanleg van de weg kan mee worden opgenomen in het dossier van de Vuurgatstraat, gezien al een deel van de weg in het dossier zit. De te bekomen subsidie kan dan kaderen in het dossier.
- Afspraak met AWV ter plaatse zal georganiseerd worden om tegensprekelijke vaststellingen op te maken over de toestand van de over te nemen weg.

In het kader van het project 'Aanleggen fietsvoorzieningen Jezus-Eik' heeft de gemeente Overijse het studie bureau Antea Belgium aangesteld om een raming te maken om de weg in goede staat te brengen. Antea is reeds betrokken bij het project 'Aanleggen fietsvoorzieningen Jezus-Eik'.

Deze raming omvat het vernieuwen van de toplaag van het wegdek incl. boordstenen, het aanbrengen van de wegmarkeringen, het omhoog brengen van de straatkolken, het herstellen van de berm en het vernieuwen van de openbare verlichting.

Deze raming bedraagt 56.013,00 euro. Deze kosten worden volledig gedragen door AWV en deze heeft zich hiermee akkoord verklaard.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 25 mei 2021 zich eveneens akkoord verklaard met deze raming en heeft de overdracht wegenis Kersenbomenlaan tussen referentiepunten kmp. 6.000 en 6.700 goedgekeurd.

Motivering

Om het geheel van de Vuurgatstraat en de Kersenbomenlaan op een efficiënte manier te kunnen beheren, is een overdracht wenselijk. De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te verlenen voor de overdracht wegenis Kersenbomenlaan tussen referentiepunten kmp. 6.000 en 6.700.

Financiële gevolgen

De kosten om de wegenis in goede staat te brengen, worden geraamd op 56.013,00 euro. Deze kosten worden volledig gedragen door het Agentschap Wegen en Verkeer.

BESLUIT

GEMEENTERAAD Notulen

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de overdracht wegens Kersenbomenlaan tussen referentiepunten kmp. 6.000 en 6.700 mits een overname bedrag van 56.013,00 euro.

Artikel 2

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht, zonder doorzendingsplicht.

BIJLAGEN

20210118_ramingAWV.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Goedkeuring van momenten van huwelijksvoltrekkingen en praktische modaliteiten tot en met 2025 (GR/2021/0101)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 56
- Burgerlijk Wetboek, artikel 165/1

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 56
- Burgerlijk Wetboek, artikel 165/1

Feiten

Een huwelijksaangifte kan officieel maximum 6 maanden en minimum 15 dagen voor de geplande huwelijksdatum plaatsvinden. In de praktijk wordt er toegelaten om 1 jaar op voorhand een datum en tijdstip te reserveren, zodat de burgers de praktische regelingen van hun huwelijk kunnen voorbereiden.

Tot dusver werd vastgesteld dat een huwelijk kan plaatsvinden op volgende momenten:

GEMEENTERAAD **Notulen**

- maandag tot en met vrijdag van 10.00 uur tot 15.00 uur (behalve op dinsdag en vrijdagvoormiddag)
- zaterdag van 10.00 uur tot 13.00 uur (op de zaterdagen waarop huwelijksjubilea gepland zijn om 12.00 uur, worden de huwelijken tot 11.00 uur voltrokken)
- nooit op zondag en wettelijke feestdagen of andere door het lokaal bestuur bepaalde sluitingsdata (bijvoorbeeld Druivenfeesten, Vlaamse Feestdag, Brabantse Pijl, ...).

De huwelijksjubilea vieringen vinden elke eerste zaterdag van de maand om 13.00 uur in de raadzaal van het gemeentehuis plaats. Om deze reden kunnen er op die momenten slechts huwelijken plaatsvinden tot 12.00 uur.

In het huishoudelijk reglement staat vermeld dat de zittingen van het college van burgemeester en schepenen plaatsvinden op dinsdagvoormiddag. Op dinsdagnamiddag vinden de nabesprekingen plaats van de zitting samen met het management team. Op vrijdagvoormiddag vinden er themacolleges plaats. Bijgevolg zullen op deze momenten ook geen huwelijken plaatsvinden.

Het huwelijkspaar kan kiezen (buiten Coronatijden) voor een receptie met lokale streekdrankjes (Kelleborr'l en druivensap) of een geschenkenmandje met lokale streekdrankjes (Kelleborr'l en druivensap) inclusief met 2 glaasjes met opschrift van Overijse. Tijdens de zomermaanden juli, augustus en september (afhankelijk van de beschikbaarheid) ontvangt het huwelijkspaar druiven of ook hier kiest het huwelijkspaar voor een receptie met lokale streekdrankjes (Kelleborr'l en druivensap) (buiten Coronatijden).

Voordelen van geschenkenmandje of druiven:

- het huwelijkspaar heeft een aandenken (2 glaasjes)
- streekproducten worden gepromoot (streekdrankjes of druiven)
- er kunnen meer huwelijksparen huwen wat vooral in het hoogseizoen de kans geeft aan iedereen om op de gewenste datum te huwen.

In het kader van Entente Floral ontvangt het huwelijkspaar in 2021 ook nog extra een plant. Het huwelijkspaar heeft de keuze uit een Monstera of Druivelaar. Het dient nog te worden beslist of dit wordt doorgetrokken naar de volgende jaren.

Motivering

Naar aanleiding van de hierboven vermelde feiten, dienen de momenten waarop een huwelijk kan worden voltrokken aangepast te worden.

Huwelijken in Overijse kunnen op volgende momenten worden voltrokken:

- maandag: 10.00 uur tot 15.00 uur
- woensdag: 10.00 uur tot 15.00 uur
- donderdag: 10.00 uur tot 15.00 uur
- vrijdag: 12.00 uur tot 15.00 uur
- zaterdag: 10.00 uur tot 13.00 uur (op de zaterdagen waarop huwelijksjubilea gepland zijn om 12.00 uur, worden de huwelijken tot 11.00 uur voltrokken)

Er vinden ook geen huwelijken plaats op de sluitingsdagen die jaarlijks worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

In de toekomst (na de versoepeling van de Coronamaatregelen) zal geen huwelijksreceptie meer georganiseerd worden voor het huwelijkspaar, maar zal er wel een geschenkenmandje of in het druivenseizoen druiven geschonken worden.

Financiële gevolgen

GEMEENTERAAD
Notulen

Geen.

BESLUIT

Met 24 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant), 1 onthouding (Alan Pauwels)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt volgende dagen van huwelijksvoltrekkingen in Overijse tot en met 2025 goed:

- maandag: 10.00 uur tot 15.00 uur
- woensdag: 10.00 uur tot 15.00 uur
- donderdag: 10.00 uur tot 15.00 uur
- vrijdag: 12.00 uur tot 15.00 uur
- zaterdag: 10.00 uur tot 13.00 uur (op de zaterdagen waarop huwelijksjubilea gepland zijn om 12.00 uur, worden de huwelijken tot 11.00 uur voltrokken).

Er vinden ook geen huwelijken plaats op de sluitingsdagen die jaarlijks worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2

Het huwelijkspaar ontvangt een geschenkenmand en tijdens de zomermaanden juli, augustus en september (afhankelijk van de beschikbaarheid) ontvangt het huwelijkspaar rijden in plaats van een geschenkenmand.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

GEMEENTERAAD
Notulen

Openbare zitting van 29 juni 2021

<p>Goedkeuring van het belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken voor 2020-2025 (GR/2021/0090)</p>

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 2°
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals nadien gewijzigd

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 14°
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 285
- Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en de wijzigingen die nadien volgen
- Wet van 4 december 2012 tot wijziging van het Wetboek van de Belgische nationaliteit teneinde het verkrijgen van de Belgische nationaliteit migratieneutraal te maken
- Wet van 18 juni 2018 betreffende de voornaamswijziging
- Burgerlijk wetboek betreffende het huwelijk, titel V
- Consulair wetboek van 21 december 2013, hoofdstuk 10
- Koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het houden van de bevolking- en vreemdelingenregisters - artikelen 7, 8, 12 en 14
- Koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, zoals nadien gewijzigd
- Koninklijk besluit van 19 april 2014 aangaande de geldigheidsduur van paspoorten
- Koninklijk Besluit van 21 november 2016 betreffende de modaliteiten van aflevering van de uittreksels uit het strafregister aan particulieren die in werking trad op 12 februari 2017
- Koninklijk besluit van 24 december 2020 tot wijziging van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen betreffende de begunstigen van het akkoord inzake de terugtrekking van het Verenigd Koninkrijk van Groot-Brittannië en Noord-Ierland uit de Europese Unie en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie
- Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan de vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, zoals nadien gewijzigd
- Ministerieel besluit van 15 september 2017 tot wijziging van het MB van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten
- Omzendbrief van 11 juli 2018 betreffende de voornaamswijziging
- Beslissing van de gemeenteraad van 23 februari 2021 houdende vaststelling belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken

GEMEENTERAAD

Notulen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 mei 2021 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende opheffing van de gemeenteraadsbeslissing van 23 februari 2021 houdende vaststelling belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken en goedkeuring van het belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken voor 2020-2025

Feiten

Elektronische identiteitskaarten, elektronische verblijfskaarten en -verblijfsvergunningen, kids-IDs, reispaspoorten en reisdocumenten en rijbewijzen worden door burgers van Overijse aangevraagd bij het lokaal bestuur. De aanmaak van deze kaarten is georganiseerd door de hogere federale overheden en wordt aangeleverd door firma's aangesteld door de hogere federale overheden.

Sinds 1 augustus 2018 is de bevoegdheid voor het wijzigen van de voornaam van de FOD Justitie naar de gemeente overgeheveld. Dit betekent dat het lokaal bestuur de bevoegdheid heeft om een gemeentebelasting te heffen wanneer iemand een voornaamswijziging aanvraagt. Dit uiteraard rekening houdend met de voorwaarden voor vermindering of vrijstelling zoals gestipuleerd in het burgerlijk wetboek.

De dienst Burgerzaken wenst, volgens de meerjarenplanning, ook mee verder in te zetten op digitalisering. De aanvraag van attesten, uittreksels en afschriften gebeurt nog steeds per e-mail of fysiek aan het loket. Met een digitaal loket zullen burgers hun attesten, zoals een attest van woonst, gezinssamenstelling, uittreksel uit het strafregister, maar ook uittreksels en afschriften van hun geboorteakte of huwelijksakte op een beveiligde en digitale manier kunnen aanvragen en verkrijgen. Ook adreswijzigingen zullen digitaal kunnen worden doorgegeven aan de dienst Burgerzaken.

Momenteel zijn uittreksels zoals uittreksels uit het strafregister en attesten/uittreksels uit het bevolkingsregister en uit de registers van de burgerlijke stand nog betalend. Door de uittreksels, afschriften en attesten gratis aan de burger aan te bieden, kan de burger 24/7 de nodige attesten, afschriften en uittreksels aanvragen en onmiddellijk bekomen, zonder tussenkomst van een medewerker van de dienst burgerzaken. Dit is een verbetering van de dienstverlening naar de burger toe. Indien de attesten en uittreksels/afschriften betalend zouden blijven, dient er een betaalmodule worden gekoppeld aan de aanvraag en vertraagd dit het proces voor aanvraag/aflevering van attesten, uittreksels en afschriften.

Uiteraard blijven de aanvragen van de uittreksels uit het strafregister en attest, uittreksel of afschrift uit het bevolkingsregister en de registers van de burgerlijke stand mogelijk via e-mail of aan het loket om alle burgers de mogelijkheid te geven om de nodige documenten te kunnen verkrijgen, dus voor burgers die niet zo digitaal vaardig zijn. Het digitaal loket is een uitbreiding van de mogelijkheden voor het aanvragen/ verkrijgen van attesten, uittreksels en afschriften.

Motivering

Voor het aanmaken van elektronische identiteitskaarten, elektronische verblijfskaarten en -verblijfsvergunningen, kids-IDs, reispaspoorten en reisdocumenten en rijbewijzen rekenen de hogere federale overheden aanmaakkosten aan aan het lokaal bestuur. Deze aanmaakkosten zijn afhankelijk van de Federale Overheid en al dan niet jaarlijks onderhevig aan indexeringen. Het is aangewezen dat deze aanmaakkosten worden doorgerekend aan

GEMEENTERAAD

Notulen

de burger. Het lokaal bestuur heeft ook de bevoegdheid om gemeentebelastingen te heffen op het afleveren van administratieve stukken.

Sinds 1 augustus 2018 is de bevoegdheid voor het wijzigen van de voornaam van de FOD Justitie naar de gemeente overgeheveld. Dit betekent dat het lokaal bestuur de bevoegdheid heeft om gemeentebelasting te heffen wanneer iemand een voornaamswijziging aanvraagt. Dit uiteraard rekening houdend met de voorwaarden voor vermindering of vrijstelling zoals gestipuleerd in het burgerlijk wetboek.

Ook voor attesten en uittreksels heeft het lokaal bestuur de bevoegdheid om gemeentebelastingen te heffen op het afleveren van attesten en uittreksels. Het afschaffen van de betaling van een uittreksel uit het strafregister of een attest, uittreksel of afschrift uit het bevolkingsregister en de registers van de burgerlijke stand, maakt het mogelijk voor de burger om 24/7 ook deze attesten aan te vragen via het digitale loket. Wat een verbetering is voor de dienstverlening naar de burger toe.

Financiële gevolgen

De opbrengsten van deze belasting worden begroot onder:

- beleidsdomein: Algemene financiering (AF)
- beleidsveld: Fiscale aangelegenheden
- algemene rekening (ARK): 7315000 - Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/uittreksels.

BESLUIT

Met 24 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant), 1 onthouding (Marcia De Wachter)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 23 februari 2021 houdende vaststelling belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken wordt opgeheven.

Artikel 2

De beslissing van de gemeenteraad moet bekendgemaakt en gepubliceerd worden volgens artikel 285 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken voor 2020-2025 als volgt goed:

Belastbaar feit

Artikel 1

Vijf dagen na de bekendmaking van deze beslissing conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd op het afleveren van administratieve stukken.

Belastingplichtige

Artikel 2

GEMEENTERAAD
Notulen

De belasting is verschuldigd door de aanvrager.

Tarief

Artikel 3

De bedragen van de belasting worden als volgt bepaald:

Identiteitsdocumenten	Tarief verrekend aan burger (Tarief FOD + gemeentebelasting)	Tarief FOD (incl. indexering)
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen - normale procedure	20,00 euro	16,30 euro
Elektronische identiteitskaart voor Belgen - duplicaat	21,00 euro	16,30 euro
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (E, E+, F, F+) - normale procedure	20,00 euro	16,30 euro
Elektronische verblijfsdocument afgeleverd aan onderdanen van het Verenigd Koninkrijk, hun familieleden als begunstigen van het terugtrekkingsakkoord (M kaart, M kaart met vermelding 'duurzaam verblijf' en N kaart)	20,00 euro	16,30 euro
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (E, E+, F, F+) - duplicaat	21,00 euro	16,30 euro
Elektronische verblijfsdocument afgeleverd aan onderdanen van het Verenigd Koninkrijk, hun familieleden als begunstigen van het terugtrekkingsakkoord (M kaart, M kaart met vermelding 'duurzaam verblijf' en N kaart) - duplicaat	21,00 euro	16,30 euro
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (A, B,C, D, H) - normale procedure	22,00 euro	16,80 euro
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (A, B,C, D, H) - duplicaat	23,00 euro	16,80 euro
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar - normale procedure	10,00 euro	6,60 euro
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen - spoedprocedure met levering van de kaart en PIN/PUK op de gemeente	105,00 euro	99,60 euro
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen - spoedprocedure met gecentraliseerde levering van de kaart en PIN/PUK bij de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken - Brussel	135,00 euro	131,10 euro
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische	95,00 euro	88,90 euro

GEMEENTERAAD
Notulen

kinderen onder twaalf jaar - spoedprocedure met levering van de kaart en PIN/PUK op de gemeente		
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar - spoedprocedure met gecentraliseerde levering van de kaart en PIN/PUK bij de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken - Brussel	125,00 euro	121,40 euro
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (E, E+, F, F+) - spoedprocedure met levering van de kaart en PIN/PUK op de gemeente	105,00 euro	99,60 euro
Elektronische verblijfsdocument afgeleverd aan onderdanen van het Verenigd Koninkrijk, hun familieleden als begunstigden van het terugtrekkingsakkoord (M kaart, M kaart met vermelding 'duurzaam verblijf' en N kaart) - spoedprocedure met levering van de kaart en PIN/PUK op de gemeente	105,00 euro	99,60 euro
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (A, B,C, D, H) - spoedprocedure met levering van de kaart en PIN/PUK op de gemeente	108,00 euro	99,60 euro
Reispassen aan personen < 18 jaar - normale procedure	35,00 euro	35,00 euro
Reispassen aan personen < 18 jaar - dringende procedure	210,00 euro	210,00 euro
Reispassen aan personen < 18 jaar - hoogdringende procedure	270,00 euro	270,00 euro
Reispassen >= 18 jaar	75,00 euro	65,00 euro
Reispassen >= 18 jaar - dringende procedure	250,00 euro	240,00 euro
Reispassen >= 18 jaar - hoogdringende procedure	310,00 euro	300,00 euro
Reisdocumenten aan vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen < 18 jaar	41,00 euro	41,00 euro
Reisdocumenten aan vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen < 18 jaar - dringende procedure	210,00 euro	210,00 euro
Reisdocumenten aan vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen < 18 jaar - hoogdringende procedure	270,00 euro	270,00 euro
Reisdocumenten aan vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen >= 18 jaar	65,00 euro	61,00 euro
Reisdocumenten aan vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen >= 18 jaar - dringende procedure	240,00 euro	230,00 euro
Reisdocumenten aan vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen >= 18 jaar - hoogdringende procedure	300,00 euro	290,00 euro

GEMEENTERAAD
Notulen

Rijbewijzen	Tarief (tarief FOD + gemeentebelasting)	Tarief FOD
Rijbewijs bankkaartmodel	25,00 euro	20,00 euro
Voorlopig rijbewijs	25,00 euro	20,00 euro
Internationaal rijbewijs	20,00 euro	16,00 euro
Burgerlijke stand	Tarief (gemeentebelasting)	
Stamboomonderzoek	10,00 euro	
Per afgifte document (voor stamboomonderzoek)	5,00 euro	
Aangifte huwelijk	5,00 euro	
Huwelijksboekje	20,00 euro	
Wettelijke samenwoning	5,00 euro	
Aanvraag voornaamswijziging: 1ste maal	50,00 euro	
Aanvraag voornaamswijziging: vanaf 2de maal	300,00 euro	
Aanvraag voornaamswijziging: transgender	5,00 euro	
Andere administratieve stukken	Tarief (gemeentebelasting)	
Duplicaat pin puk codes	5,00 euro	
Herinnering voor identiteitsdocumenten	5,00 euro	
Uittreksel uit het strafregister	gratis	
Wettiging van handtekening / legalisatie	2,00 euro	
Attest van immatriculatie (origineel of duplicaat) - niet van toepassing voor de verlening)	5,00 euro	
Identiteitsbewijs (met foto) kinderen < 12 jaar (niet-Belgen)	2,00 euro	
Arbeidskaart	5,00 euro	
Attest uit bevolkingsregister en uittreksel uit het register van de burgerlijke stand	gratis	

Artikel 4

Bij verzending van de administratieve stukken zullen de verzendingskosten worden doorgerekend aan de aanvrager.

Vrijstellingen

Artikel 5

Zijn van de belasting en van de verzendingskosten vrijgesteld:

- a. de stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit, een besluit van de Vlaamse Regering of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven
- b. de stukken die reeds onderworpen zijn aan een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening
- c. de stukken die dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een

GEMEENTERAAD
Notulen

- eventuele aanwerving
- d. de akten of attestaten opgemaakt of afgeleverd in kieszaken
- e. de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut
- f. vrijstelling van de belasting op de aanvraag voornaamswijziging:
- de ouder of adoptant van een kind zonder voornaam geboren in België en sinds zijn geboorte hoofdzakelijk woonachtig in België onder de voorwaarden van artikel 11bis, §3, derde lid Wetboek Belgische Nationaliteit)
 - de vreemdeling zonder voornaam die de Belgische nationaliteit verkrijgt (artikel 15, §1, vijfde lid Wetboek Belgische Nationaliteit)
 - de vreemdeling zonder voornaam die een verzoek tot naturalisatie ingediend heeft (artikel 21, §2, tweede lid Wetboek Belgische Nationaliteit).
- g. de verblijfskaart voor een begunstigde van het terugtrekkingsakkoord met vermelding 'duurzaam verblijf' (M kaart met vermelding 'duurzaam verblijf' (bijlage 54)) wordt kosteloos afgeleverd aan de personen die vóór 1 januari 2021 in het bezit waren van een geldige E+ of F+ kaart wanneer de aanvraag werd ingediend vóór 31 december 2021 voor zover zij hiertoe de gewone procedure volgen en niet de spoedprocedure.

Wijze van inning

Artikel 6

De belasting en de verzendingskosten moeten contant worden betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij het ontbreken van contante betaling, wordt de belasting ingekohierd door het college van burgemeester en schepenen.

Bezwaarprocedure

Artikel 7

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

De indiening moet gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Verwijzing naar het Wetboek van de Inkomstenbelasting (W.I.B.)

Artikel 8

De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Bestuurlijk toezicht

Artikel 9

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Inwerkingtreding

Artikel 10

Dit reglement treedt in werking vijf dagen na de bekendmaking van deze beslissing conform artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

GEMEENTERAAD

Notulen

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Goedkeuring van het belastingreglement op onbebouwde kavels in een niet-vervallen verkaveling voor het aanslagjaar 2021-2025 (GR/2021/0121)
--

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
- Beslissing van de gemeenteraad van 22 december 2020 houdende de goedkeuring van het belastingreglement op onbebouwde kavels in een niet-vervallen verkaveling voor het aanslagjaar 2020
- Beslissing van de gemeenteraad van 20 april 2021 houdende goedkeuring van de terugkoppeling naar de deelnemers van het burgerpanel over de gemeentelijke taks shift en goedkeuring uit te werken voorstellen expertengroep
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 juni 2021 houdende voorbereiding van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het gemeentelijk belastingreglement 2021-2025 op onbebouwde kavels in een niet vervallen verkaveling

Feiten

Beslissingen tot het heffen van gemeentebelasting behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de gemeenteraad (Grondwet artikel 170, §4, eerste lid).

Motivering

GEMEENTERAAD

Notulen

In afwachting van de nieuwe richtlijnen/beleidsplannen Ruimte op de verschillende niveaus is het op dit ogenblik aangewezen om de belasting te beperken tot de onbebouwde percelen gelegen in niet-vervallen verkavelingen (zoals dit ook in het verleden het geval was). Aangezien ook de lokale visievorming m.b.t. de woongebieden in de gemeente nu volop aan de gang is (bv. Horizon+) is het deze legislatuur nog niet wenselijk om de onbebouwde percelen in de andere woongebieden bijkomend te activeren via deze belasting. Dit reglement werd in 2020 slechts voor één aanslagjaar gestemd omdat de resultaten over de lokale taksshift nog niet bekend waren. De principiële voorstellen tot bijsturing uit dit traject, die ondertussen door de gemeenteraad werden goedgekeurd op 20 april 2021, hadden echter geen betrekking op deze belasting. Daarom wordt het reglement ongewijzigd voorgelegd voor de resterende duur van de legislatuur (2021-2025).

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Jaar: 2021-2025
- Raming: MJP000998
- Budgetsleutel (ARK/BV): 7371000/0020
- Bedrag excl. btw: 70.000 EUR
- Btw (0%): 0 EUR

BESLUIT

Met 20 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, Patricia Meerts, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Brigitte Braeckelaere, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant), 1 stem tegen (Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart), 4 onthoudingen (Danny De Kock, Emmanuel Morel de Westgaver, Marcia De Wachter, Alan Pauwels)

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het belastingreglement 2021-2025 op de onbebouwde kavels in een niet-vervallen verkaveling als volgt goed:

Belastbaar feit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2021-2025 een gemeentebelasting gevestigd op de onbebouwde kavels in een niet-vervallen verkaveling.

Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. bouwgronden: gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5. Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
2. kavels: de in een verkavelingsvergunning van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen;

GEMEENTERAAD
Notulen

3. onbebouwd: beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;
4. register van onbebouwde percelen: het register vermeld in artikel 5.6.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Belastingsschuldige

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van de kavel op 1 januari van het aanslagjaar.

Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de belasting verschuldigd door de opstalhouder of de erfpachter.

Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde belasting.

Tarief

Artikel 3

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- 15,00 euro per strekkende meter lengte van de kavel palende aan de openbare weg.
- De minimale aanslag bedraagt 150,00 euro per kavel.

De belastbare lengte wordt steeds in volle meter uitgedrukt. Elk gedeelte van een meter wordt als een volle meter beschouwd.

Indien een perceel paalt aan twee of meer straten zal de grootste perceellengte langsheen één van die straten als berekeningsgrondslag in aanmerking komen. Indien het een hoekperceel betreft, wordt de langste perceellengte evenwijdig met de openbare weg in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgesneden of afgeronde hoek.

Vrijstelling

Artikel 4

§1. Zijn van de belasting vrijgesteld:

1. de eigenaars van één enkele onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland;
2. de sociale woonorganisaties en het Investeringsfonds voor Grond- en woonbeleid voor Vlaams-Brabant, vermeld in artikel 16 van het decreet van 25 juli 1992 houdende diverse bepalingen tot begeleiding van de begroting 1992;
3. door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen.

§2. Een vrijstelling beperkt tot 1 onbebouwde kavel per kind wordt tevens toegekend aan ouders met kinderen die al dan niet ten laste zijn. Deze vrijstelling wordt toegekend indien het kind op 1 januari van het aanslagjaar voldoet aan beide hiernavolgende voorwaarden:

1. het heeft de leeftijd van 30 jaar nog niet bereikt;
2. het heeft nog geen volle 3 jaar een onbebouwde bouwgrond in woongebied, een onbebouwde kavel of een woning in volle eigendom, alleen of met de persoon met wie het gehuwd is of wettelijk of feitelijk samenwoont.

§3. De belasting wordt niet geheven op percelen die voldoen aan de hiernavolgende voorwaarden:

1. ze behoren toe aan dezelfde eigenaar als deze van de aanpalende bebouwde bouwgrond of kavel;
 2. ze vormen met die bebouwde bouwgrond of kavel één ononderbroken ruimtelijk geheel.
- Deze vrijstelling geldt slechts wanneer de aan elkaar grenzende percelen samen een straatbreedte hebben van ten hoogste 30 meter.

§4. De belasting wordt niet geheven op kavels die tijdens het aanslagjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

1. ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen; met inbegrip van hun aanhorigheden;
2. ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle

GEMEENTERAAD
Notulen

middelen rechtens mag worden geleverd;

3. ingevolge hun werkelijke en volledige professionele aanwending voor land- of tuinbouw, gedurende het hele jaar;

4. ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;

5. ingevolge een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de kavel, of hun ligging, vorm of fysieke toestand.

§5. Een vrijstelling van belasting wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende verkavelingsvergunning en dit gedurende 5 jaren te rekenen:

- vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg

- wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest, vermeld in artikel 4.2.16 § 2 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, desgevallend voor die fase van de verkavelingsvergunning waarvoor het attest verleend wordt.

Aangifteplicht

Artikel 5

De belastingplichtigen zijn ertoe gehouden, jaarlijks uiterlijk 14 dagen na ontvangst van het door het gemeentebestuur verzonden aangifteformulier, aangifte te doen bij het gemeentebestuur van Overijse, dienst Financiën, Begijnhof 17, 3090 Overijse. De aangifte dient correct ingevuld en gedag- en gehandtekend te worden ingediend, hetzij per post, hetzij tegen ontvangstbewijs, hetzij per e-mail. Zij die geen aangifteformulier hebben ontvangen, kunnen er zelf, op eenvoudig verzoek, één aanvragen tot 31 december 2020, of downloaden van de gemeentelijke website.

Een belastingplichtige is vrijgesteld van de hierboven voorgeschreven aangifteplicht indien hij/zij voor de betrokken vestiging in de loop van het aanslagjaar van de gemeente een voorstel van aangifte ontving en de reeds voorgedrukte gegevens op het voorstel van aangifte overeenstemmen met de werkelijkheid.

Het voorstel van aangifte, dat zo nodig wordt verbeterd of vervolledigd, en in voorkomend geval teruggezonden wordt binnen de 14 dagen na ontvangst ervan, heeft dezelfde waarde als een tijdig ingediende aangifte. Het is de belastingplichtige die dient te bewijzen dat hij/zij de aangifte tijdig indiende.

De nieuwe eigenaar is steeds verplicht aangifte te doen van de eigendomsoverdracht vóór 1 januari van het jaar volgend op de eigendomsoverdracht, en dit met opgave van de datum van de akte en de nauwkeurige aanduiding van de identiteit van de vorige eigenaar en van het betrokken perceel.

Ambtshalve belasting

Artikel 6

Bij gebrek aan aangifte binnen de in het reglement gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd overeenkomstig de bepalingen van artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

De gegevens van elk document dat verband houdt met een ambtshalve inkohiering die door het gemeentebestuur fotografisch, optisch, elektronisch of volgens elke andere informatica- of telegeleidingstechniek worden geregistreerd, bewaard of weergegeven, evenals hun weergave op een leesbare drager, hebben bewijskracht voor de toepassing van de belasting.

Wijze van inning

Artikel 7

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar

GEMEENTERAAD
Notulen

verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Bezwaarprocedure

Artikel 9

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

De indiening moet gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen vijftien dagen na de indiening ervan.

Verwijzing naar het W.I.B.

Artikel 10

De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Bestuurlijk toezicht

Artikel 11

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

COVID 19 - Stopzetting van de opheffing retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van de donderdagse markt vanaf 1 september 2021
(GR/2021/0120)

GEMEENTERAAD **Notulen**

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 43, §2, 15°

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2007 houdende vaststelling retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van de donderdagse markt
- Beslissing van de gemeenteraad van 28 april 2020 houdende COVID 19 - Opheffing retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van de donderdagse markt
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 juni 2021 houdende voorbereiding van de gemeenteraad betreffende COVID 19 - Stopzetting van de opheffing van de retributie op de wekelijkse markt vanaf 1 september 2021

Relevante documenten

- Beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2007 houdende vaststelling retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van de donderdagse markt

Feiten

De Vlaamse Regering verzocht de lokale besturen hun reglementen te herzien zodat de ondernemers op hun grondgebied geen belastingen of retributies moeten betalen op activiteiten of situaties waarop zij door de coronacrisis financieel al zwaar inleveren. Op 28 april 2020 besliste de gemeenteraad het retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van de donderdagse markt op te heffen. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om het retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van de donderdagse markt opnieuw toe te passen met ingang van 1 september 2021 en aan de raad voor te leggen.

Motivering

Naar aanleiding van de verdere versoepelingen aangekondigd door de veiligheidsraad en de steeds stijgende vaccinatiegraad van de bevolking waardoor ook de activiteit op de markten terugkeert naar het 'oude normaal', wordt voorgesteld het retributiereglement op wekelijkse markt terug te activeren met ingang van 1 september 2021.

Financiële gevolgen

De opbrengsten van deze retributie werden voorzien onder:

Raming: MJP001476

Beleidsveld: Handel en Middenstand (0500)

Algemene rekening (ARK): 7020000

Dienstprestaties per kwartaal: geraamd op 3.227,00 euro.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

GEMEENTERAAD Notulen

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de stopzetting van de opheffing van de beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2007 houdende vaststelling retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein naar aanleiding van de donderdagse markt met ingang van 1 september 2021, goed.

Artikel 2

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van deze beslissing overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

20070227_GR_uittreksel_Vaststelling_retributiereglement_gebruik_openbaar_domein_nav_donderdagse markt.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Goedkeuring van het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek
(GR/2021/0081)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3, 1°

Juridische grond

- Decreet betreffende de bovenlokale cultuurwerking van 15 juni 2018, zoals gewijzigd
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 388 ev., 396 ev. en 401 t.e.m. 412
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2018 betreffende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018, zoals gewijzigd
- Besluit van de Vlaamse Regering, Vlaams Ministerie van cultuur, jeugd, sport en media van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek

GEMEENTERAAD **Notulen**

- Beslissing van de gemeenteraad van 2 juli 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek met de lokale besturen Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging IGS vrijetijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 april 2021 houdende de kennisneming van het verslag van de raad van bestuur van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek van 17 maart 2021 en principieel akkoord dat de aan- en verkoop van de UitPas binnen de projectvereniging verloopt.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 juni 2021 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek
- Beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 4 februari 2020 betreffende adviesverlening inzake het toepassen van het sociaal tarief aan bepaalde doelgroepen binnen sportverenigingen aangesloten bij de gemeente Overijse

Relevante documenten

- Basisovereenkomst Publiq - Projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek
- UiTPAS Algemene Voorwaarden KSB (kaartsysteembeheer)

Feiten

Sinds 1 januari 2020 maken de gemeenten Overijse, Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Tervuren en de vzw De Rand deel uit van de intergemeentelijke samenwerking (IGS) Vrijetijdsregio Druivenstreek. De gemeenteraad van Overijse heeft op 11 augustus 2020 een beslissing genomen over de implementatie van de UiTPAS met de IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek, over de vaststelling van de solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod. Ook in de andere gemeenteraden van de deelnemende gemeenten van de IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek worden dezelfde criteria aangaande deze solidaire kostendeling, doelgroepcriteria en aanbod goedgekeurd.

De UiTPAS is een Vlaams instrument waarmee heel wat doelstellingen rond participatie aan en communicatie van het vrijetijdsaanbod binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband gerealiseerd kunnen worden.

De UiTPAS is een vrijetijdskaat die de participatie aan cultuur-, jeugd-, sport- en andere vrijetijdsactiviteiten stimuleert voor iedereen, met bijzondere aandacht voor mensen in armoede. Het biedt gebruikers een spaar- en voordelenprogramma via een puntenspaarsysteem. Pashouders ontvangen punten bij deelname aan UiTPAS activiteiten die ze vervolgens kunnen omruilen voor voordelen. Bij aankoop van een UiTPAS wordt er een welkomstpakket aangeboden.

UiTPAS Druivenstreek maakt deel uit van dit overkoepelend initiatief.

GEMEENTERAAD

Notulen

Mensen in armoede krijgen een structurele korting op het vrijetijdsaanbod in de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek.

Alle UiTPAS-houders kunnen punten sparen via een UiTPASzuil binnen het toepassingsgebied van de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek, alsook in andere UiTPAS-regio's binnen Vlaanderen en Brussel.

Het sparen van punten gebeurt door de UiTPAS (kaart of alternatieve systemen) aan te bieden aan speciale digitale systemen (zuilen, badgelezers,...) die aanwezig zijn op de diverse locaties waar het vrijetijdsaanbod georganiseerd wordt en op het moment waarop de activiteit georganiseerd wordt. De UiTPAS Druivenstreek zelf kan aangekocht worden in een aantal verkooppunten binnen de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek, zoals in het Infopunt Vrije Tijd in CC Den Blank en in de Bibliotheek.

IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek heeft met Publiq, de organisator van de UiTPAS in Vlaanderen en Brussel, een overeenkomst afgesloten rond de algemeen geldende modaliteiten van de UiTPAS (zie bijlage).

Motivering

De bedoeling is dat de UiTPAS gebruikt wordt voor een sectoroverschrijdend, uitgebreid en gevarieerd vrijetijdsaanbod, met oog op een drempelverlagend effect om deel te nemen aan vrijetijdsactiviteiten. Het biedt de mogelijkheid om een nieuw publiek aan te trekken, maar ook om trouwe bezoekers te belonen door het sparen van punten die kunnen ingeruild worden tegen voordelen.

Voor de uitrol en implementatie van de UiTPAS is het nodig om het tarief en de werking van de UiTPAS Druivenstreek in een retributiereglement vast te leggen.

In onderstaand reglement staan specifieke modaliteiten die gelden voor de gemeente Overijse, en die door de andere gemeenten van de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek in het kader van de uitrol van de UiTPAS ook worden geïmplementeerd.

In eerste instantie wordt enkel het gemeentelijk vrijetijdsaanbod opgenomen in de werking van de UiTPAS Druivenstreek. In een vervolgfase kunnen ook vrijetijdsactiviteiten van externe aanbieders (bv. jeugd-, sportverenigingen) beoogd worden om aan te sluiten bij de werking van de UiTPAS Druivenstreek.

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van gemeentelijke reglementen.

Financiële gevolgen

De IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek draagt de lasten m.b.t. de uitrol van de UiTPAS. Gezien de UiTPASSEN worden aangekocht binnen de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek is het aangewezen dat de inkomsten van de verkoop ervan toekomen aan de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek en besteed worden aan de werking van de UiTPAS (communicatie, promotie..).

GEMEENTERAAD Notulen

Omdat de uitgaven voor de werking en promotie van de UiTPAS gebeuren door de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek zal er een jaarlijkse afrekening gebeuren van de verkochte UiTPASSEN volgens het volgende principe.

De inkomsten van jaar N zal worden verrekend in jaar N + 1. In het jaar N + 1 zullen de gemeenten het bedrag van deze inkomsten, doorstorten naar de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek. Hiervoor wordt door de deelnemende gemeenten een nominatieve toelage aan de projectvereniging toegekend in het jaar N + 1, naast de reeds voorziene jaarlijkse nominatieve toelage van 1 euro per inwoners per gemeente.

Aangezien de verkoop van de UiTPASSEN niet beperkt wordt tot de inwoners van de gemeente Overijse en de voordelen ervan grensoverschrijdend zullen worden toegekend, is een centrale uitrol tussen de gemeenten die deel uitmaken van de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek meer aangewezen. Dit om complexe interne verrekeningen tussen de deelnemende gemeenten onderling te vermijden.

De kosten verbonden aan de welkomst- of ruilvoordelen worden gedragen door de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek of door de deelnemende gemeenten van dit samenwerkingsverband binnen de goedgekeurde budgetten. Er is hiervoor geen kostenafrekening tussen de deelnemende gemeenten van toepassing.

De afrekening van het solidariteitsprincipe van de UiTPAS met kansentarifief tussen de gemeenten, gebeurt op basis van rapporten die uit het UiTPAS-systeem getrokken kunnen worden.

De aankoop van de apparatuur (UiTPAS zuilen, kaarten, ..) gebeurde met de beschikbare gelden van de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek als volgt goed:

Artikel 1 Doelstelling

De UiTPAS, een initiatief van de Vlaamse Overheid, is een vrijetijdskaart die de participatie aan cultuur-, jeugd-, sport- en andere vrijetijdsactiviteiten stimuleert voor iedereen.

- Het biedt gebruikers een spaar- en voordelenprogramma via een puntenspaarsysteem. Pashouders ontvangen punten bij deelname aan UiTPAS-activiteiten die ze vervolgens kunnen omruilen voor voordelen, zoals kortingen, cadeaus of gratis tickets.
- Bij de aankoop van de UiTPAS krijgt de koper een aantal welkomstvoordelen.
- Mensen in armoede krijgen bovenop deze spaar- en ruilkansen een structurele korting op het vrijetijdsaanbod in de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek.

De bedoeling is dat de UiTPAS gebruikt wordt voor een sectoroverschrijdend, uitgebreid en gevarieerd vrijetijdsaanbod.

Artikel 2 Toepassingsgebied

Artikel 2.1 IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek

De UiTPAS Druivenstreek wordt uitgerold door de gemeenten die deel uitmaken van de Intergemeentelijke samenwerking (IGS) Vrijtijdsregio Druivenstreek met name de gemeenten Overijse, Huldenberg, Bertem, Hoeilaart, Tervuren, en in samenwerking met vzw De Rand. Deze samenwerking bouwt verder op de reeds bestaande bovenlokale samenwerkingen tussen deze verschillende gemeenten en vzw De Rand. Het hoofddoel is om door overleg en samenwerking tussen de diverse vrijtijdsactoren in de regio een toegankelijke en kwaliteitsvolle vrijtijdswerking te realiseren, waaraan alle inwoners kunnen participeren.

Artikel 2.2 Vrijtijdsactiviteiten

Alle UiTPAS-houders in Vlaanderen en Brussel kunnen punten sparen via een UiTPAS-zuil binnen het toepassingsgebied van de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek, alsook in andere UiTPAS-regio's binnen Vlaanderen en Brussel.

Met de UiTPAS kan de pashouder punten sparen bij deelname aan alle (boven)gemeentelijke vrijtijdsactiviteiten, met name georganiseerd door één of in samenwerking met meerdere gemeenten van de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek:

- activiteiten in de bibliotheek;
- zwembeurten, (gemeentelijke) zwemactiviteiten in het zwembad;
- voorstellingen of activiteiten in cultuur-, gemeenschaps- of lokale dienstencentra binnen de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek (excl. externe voorstellingen of activiteiten in kader van zaalverhuur);
- (boven)gemeentelijke sportactiviteiten;
- (boven)gemeentelijke toeristische activiteiten;
- speelpleinen en gemeentelijke jeugd- of sportkampen.

Artikel 3 Tarieven

Het tarief voor de UiTPAS Druivenstreek bedraagt:

- UiTPAS Druivenstreek : 5,00 euro;
- UiTPAS Druivenstreek na verlies of diefstal: 2,00 euro;
- het tarief van de UiTPAS Druivenstreek voor inwoners met een kansentarief van de gemeenten uit de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek: 1,00 euro;
- wie geen recht meer heeft op het kansentarief dient een nieuwe UiTPAS Druivenstreek aan te vragen. Deze nieuwe UiTPAS is gratis;
- wie in het bezit is van een UiTPAS Druivenstreek aan normaal tarief en wie recht heeft op het kansentarief kan gratis een nieuwe UiTPAS Druivenstreek met kansentarief aanvragen.

Artikel 4 Algemene voorwaarden

Art. 4.1 Aankoop UiTPAS Druivenstreek

- Het tarief is verschuldigd door de persoon die de UiTPAS Druivenstreek aankoopt.
- Het aankopen van een UiTPAS Druivenstreek kan voor alle leeftijden, voor iedereen met een rijksregisternummer, en gebeurt op naam.
- De UiTPAS Druivenstreek kan verkregen worden aan diverse balies van de deelnemende lokale besturen in de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek. Er kunnen ook tijdelijke verkooppunten ingesteld worden bijvoorbeeld naar aanleiding van evenementen.
- De UiTPAS Druivenstreek blijft voor onbepaalde tijd geldig.
- De pashouder gaat akkoord met de privacyverklaring en gebruiksvoorwaarden van

GEMEENTERAAD

Notulen

UiTPAS Druivenstreek, te vinden op de gemeentelijke websites van de deelnemende gemeenten van de IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek (www.overijse.be; www.hoeilaart.be; www.tervuren.be; www.berthem.be; www.huldenberg.be) en de websites van deelnemende centra van vzw De Rand (www.debosuil.be; www.dekam.be; www.delijsterbes.be).

Artikel 4.2 Betalingsmodaliteiten

- De UiTPAS Druivenstreek dient betaald te worden bij de aankoop, ofwel binnen de termijn zoals bepaald op de factuur.
- Bij niet-betaling van de retributie zal deze ingevorderd worden conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 4.3 Voorwaarden voor de doelgroep met een kansentarief

- De UiTPAS Druivenstreek met kansentarief kan in de gemeente Overijse enkel aangekocht worden door personen die zijn ingeschreven in het bevolkingsregister, het vreemdelingen- of wachtregister van de gemeente Overijse.
- Personen die voldoen aan één van onderstaande criteria hebben recht op het kansentarief van de UiTPAS:
 - beschikken over het RVV-statuut (statuut verhoogde tegemoetkoming);
 - personen in CSR (collectieve schuldenregeling);
 - personen met een laag inkomen: het gezamenlijk belastbaar inkomen, cf. de inkomensgrens die gehanteerd wordt voor de toekenning van een sociale woning. Indien het inkomen van twee jaar terug, vermeld op het aanslagbiljet, gedurende drie opeenvolgende maanden met meer dan 20% gedaald is, zal de sociale dienst van de woonplaats van de aanvrager via een sociaal onderzoek rekening houden met de 'huidige inkomsten'. Dit betekent dat de actuele belastbare maandinkomsten omgezet worden op jaarbasis (cfr. regels die de sociale huisvestingsmaatschappijen toepassen).
- De toekenning van de UiTPAS met het kansentarief en de bijhorende korting geldt telkens voor één jaar waarna een nieuwe controle en toekenning gebeurt.
- Minderjarige kinderen die ingeschreven staan in het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister bij een ouder die voldoet aan bovenstaande criteria, komen ook in aanmerking voor de UiTPAS Druivenstreek met kansentarief.
- De sociale dienst van het lokaal bestuur van de woonplaats van de houder van de UiTPAS wordt gemachtigd om het sociaal onderzoek uit te voeren indien nodig.
- Persoonsgegevens in kader van de aankoop van de UiTPAS met kansentarief worden verwerkt volgens de privacyverklaring die terug te vinden is op de gemeentelijke website.
- Bij deelname aan een vrijetijdsactiviteit in de IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek met de UiTPAS Druivenstreek met kansentarief krijgt de pashouder een korting van 80% op het standaardtarief, conform de solidaire kostenregeling:
 - 20% wordt betaald door de gebruiker;
 - 40% wordt betaald door de organisator;
 - 40% wordt betaald door de gemeente van de woonplaats van de pashouder.

Artikel 5 Punten sparen met de UiTPAS

Op verschillende locaties binnen de gemeente Overijse waar er (boven)gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten doorgaan kan er een punt gespaard worden bij deelname aan een gemeentelijke activiteit aan een UiTPASzuil. Er is ook de mogelijkheid om naar aanleiding van evenementen of vrijetijdsactiviteiten een mobiele spaarzuil op een andere locatie te plaatsen.

Artikel 6 Welkomst- en omruilvoordelen

Welkomstvoordelen zijn éénmalige voordelen die bij de aankoop van de UiTPAS Druivenstreek toegekend worden aan de pashouders.

Bij omruilvoordelen worden gespaarde punten ingeruild voor een korting, cadeau of ander voordeel. Deze kunnen tijdelijk of permanent van aard zijn. De gespaarde UiTPAS-punten kunnen ingeruild worden binnen en buiten de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek.

Binnen de schoot van de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek wordt zowel inzake welkomst- als omruilvoordelen een puntenkader uitgewerkt waar Overijse zich bij aansluit na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. In het kader van promotie-acties kunnen hier tijdelijke en lokale voordelen aan toegevoegd worden.

Een voordeel in punten is gebaseerd op de gepercipieerde belevingswaarde:

- bij minder dan 10 punten bestaat de ruilwaarde in de vorm van gratis tastbare dingen (draagtas, cd, boeken op een boekenverkoop bij de bib, gadgets); of in de vorm van kleine kortingen op een beleving. Een beleving kan van alles zijn : van sportkamp en zwembeurt over lezing tot schouwburgvoorstelling;
- bij een voordeel vanaf 10 punten wordt vooral de gratis beleving omgeruild of een korting aangeboden op tickets (tentoonstelling, voorstelling, sportactiviteit,...) in ruil voor punten;
- boven de 15 punten kan het omruilvoordeel specialer en exclusiever zijn (ontmoeting met een artiest, een blik achter de schermen, korting op een vrijetijdsactiviteit,...).

Artikel 7 Taksen

De tarieven vastgesteld in dit retributiereglement zijn steeds brutotarieven, inclusief huidige of toekomstige taksen.

Artikel 8 Delegatie naar college van burgemeester en schepenen

De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om binnen het kader goedgekeurd door de gemeenteraad de welkomst- en omruilvoordelen te bepalen.

In haar tarievenbeleid streeft het college van burgemeester en schepenen naar toegankelijkheid en laagdrempeligheid.

Indien de omruilwaarde van een omruilvoordeel met gespaarde punten met de UiTPAS Druivenstreek groter is dan 200 euro (bijvoorbeeld in de vorm van een VIP-arrangement) wordt dit ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 9 Geschillen

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te oordelen in geval van geschillen.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Dit retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek treedt in werking op 1 augustus 2021.

Artikel 11 Bestuurlijk toezicht

GEMEENTERAAD
Notulen

Dit retributiereglement is onderworpen aan de bekendmakings- en meldingsplicht overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

20180425_UiTPAS_Algemene_Voorwaarden_KSB.pdf,
20210401_Basisovereenkomst_Publiq-Projectvereniging_Vrijtijdsregio_Druivenstreek.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Goedkeuring van het retributiereglement voor inning van ontvangsten voor toegang tot het Begijntjesbad en aanverwante producten (GR/2021/0123)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 56, §1

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 1 september 2015 houdende de goedkeuring aanpassing gebruikerstarieven Intern Verzelfstandigd Agentschap Sport en Recreatie Overijse
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2017 houdende goedkeuring van de ontbinding van de IVA's cultuurcentrum Den Blank, SPOREO (Sport en Recreatie Overijse) en vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging IGS vrijetijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2020 houdende de goedkeuring van het retributiereglement voor inning van ontvangsten voor toegang tot het Begijntjesbad en aanverwante producten

GEMEENTERAAD *Notulen*

- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de goedkeuring van het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 augustus 2020 houdende de principiële goedkeuring van het inkomstenmodel van het toekomstige gerenoveerde Begijntjesbad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 oktober 2020 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het retributiereglement en het huishoudelijk reglement van het Begijntjesbad en de goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst met de gemeenten Hoeilaart en Huldenberg voor het gebruik van het Begijntjesbad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 april 2021 houdende de kennisneming van het verslag van de raad van bestuur van de projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek van 17 maart 2021 en principieel akkoord dat de aan- en verkoop van de UiTPAS binnen de projectvereniging verloopt
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 juni 2021 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het retributiereglement voor inning van ontvangsten voor toegang tot het Begijntjesbad

Feiten

Op 15 december 2020 keurde de gemeenteraad het retributiereglement voor inning van ontvangsten voor toegang tot het Begijntjesbad en aanverwante producten goed. Door de implementatie van de UiTPAS Druivenstreek dienen de bepalingen betreffende het sociaal tarief te worden toegevoegd aan het reglement.

Sinds 1 januari 2020 maken de gemeenten Overijse, Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Tervuren en de vzw De Rand deel uit van de intergemeentelijke samenwerking (IGS) Vrijtijdsregio Druivenstreek. De gemeenteraden van de verschillende gemeenten hebben reeds een beslissing genomen over de implementatie van de UiTPAS met de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek, over de vaststelling van de solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod.

De UiTPAS is een Vlaams instrument waarmee heel wat doelstellingen rond participatie en communicatie van het intergemeentelijk samenwerkingsverband gerealiseerd kunnen worden. De UiTPAS is een vrijetijdskaart die de participatie aan cultuur-, jeugd-, sport- en andere vrijetijdsactiviteiten stimuleert voor iedereen, met bijzondere aandacht voor mensen in armoede.

De solidaire kostenregeling en de doelgroepcriteria voor het kansentarief zijn bepaald in het gemeenteraadsbesluit van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek.

Alle pashouders van een UiTPAS met kansentarief, UiTPAS Druivenstreek, betalen enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling.

GEMEENTERAAD Notulen

Het kansentarief wordt beperkt tot inwoners van de deelnemende gemeenten aan de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek.

In het kader van het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek zullen er conform het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek tariefvoordelen kunnen worden toegekend.

Motivering

De uitrol van de UiTPAS impliceert dat het sociaal tarief van het retributiereglement voor inning van ontvangsten voor toegang tot het Begijntjesbad en aanverwante producten opgaat in de solidaire kostenregeling van de UiTPAS en dat er via het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek tariefvoordelen kunnen worden toegekend.

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies.

Financiële gevolgen

De tarieven die tot op heden werden gehanteerd zijn behouden, met uitzondering van de aanpassing aan het sociaal tarief (kansentarief).

Alle pashouders van een UiTPAS Druivenstreek met kansentarief betalen enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling in het geldende retributiereglement van de UiTPAS Druivenstreek.

De afrekening van het solidariteitsprincipe van de UiTPAS met kansentarief tussen de gemeenten, gebeurt op basis van rapporten die uit het UiTPAS-systeem getrokken kunnen worden.

BESLUIT

Met 24 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant), 1 onthouding (Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2020 houdende de goedkeuring van het retributiereglement voor inning van ontvangsten voor toegang tot het Begijntjesbad en aanverwante producten wordt opgeheven.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor inning van ontvangsten voor toegang tot het Begijntjesbad en aanverwante producten als volgt goed:

Artikel 1 Voorwerp

In dit reglement wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor de toegang tot het gemeentelijke zwembad Begijntjesbad en aanverwante producten.

GEMEENTERAAD
Notulen

Artikel 2 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- inwoner van Overijse: persoon met een domiciliëadres in Overijse op het ogenblik van de aankoop van een toegangsticket;
- tarieven zwembadregio: zwembadtarieven die gelden voor een persoon of een groep personen met domiciliëadres in Overijse of Huldenberg op het moment van de aankoop van de zwembeurt, een onderwijsinstelling gelegen op het grondgebied van Overijse, Huldenberg of Hoeilaart;
- tarieven niet-zwembadregio: zwembadtarieven die gelden voor alle personen, groepen, of onderwijsinstellingen die niet voldoen aan de voorwaarden van 'tarieven zwembadregio';
- personeelsleden: personen tewerkgesteld door het lokaal bestuur Overijse, met inbegrip van de gemeente, het OCMW en de gemeentelijke scholen;
- personeelsleden tewerkgesteld door het lokaal bestuur Overijse die geen inwoner zijn van de zwembadregio met inbegrip van de gezinsleden die hetzelfde domiciliëadres hebben;
- school: onderwijsinstelling voor lager onderwijs of secundair onderwijs;
- groep: minstens 10 personen die gezamenlijk in groep toegang tot het zwembad vragen, met uitzondering van scholen;
- G-sporter: een sporter met een handicap die een geldig attest kan voorleggen uitgereikt door de Belgische instellingen bevoegd voor personen met een beperking;
- begeleiders van groepen, scholen, G-sporters: natuurlijke personen die noodzakelijk zijn voor de begeleiding en het toezicht van groepen, scholen vb. leerkrachten, trainers, G-begeleiders.

Artikel 3 Toepassingsgebied

De toegang tot het gemeentelijke zwembad 'Begijntjesbad' en aanverwante dienstverlening valt onder het toepassingsgebied van dit retributiereglement.

Artikel 4 Retributie plichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon, de rechtspersoon of de feitelijke vereniging op het moment dat deze toegang tot het Begijntjesbad aanvraagt.

Artikel 5 Tarieven

De gemeenteraad stelt volgende tarieven vast, die gelden per categorie:

Tarieven zwembadregio:

	<i>1 zwembeurt</i>	<i>10-beurtenkaart</i>	<i>50-beurtenkaart</i>
kinderen < 1m	GRATIS	/	/
kinderen > 1m volwassenen	3,50 euro	30,00 euro	125,00 euro
groepen > 10	2,50 euro	/	/
scholen	1,50 euro	/	/

Tarieven niet- zwembadregio

	<i>1 zwembeurt</i>	<i>10-beurtenkaart</i>	<i>50-beurtenkaart</i>
kinderen < 1m	GRATIS	/	/
kinderen > 1m volwassenen	6,50 euro	55,00 euro	265,00 euro
groepen > 10	4,00 euro	/	/

GEMEENTERAAD
Notulen

scholen	3,00 euro	/	/
Aanverwante producten			
polsband (verplicht bij eerste aankoop beurtenkaart)		7,00 euro	
diverse gebruiksgoederen zoals o.m. zwemdiploma's, zwempluiers en zwemgerei (al dan niet via een automaat aangeboden)		tegen kostprijs	

Artikel 6 Vrijstellingen, tariefverminderingen en jaarabonnement

Volgende natuurlijke personen, rechtspersonen of de feitelijke verenigingen worden vrijgesteld van betaling:

- Individuele G-sporters, G-sportverenigingen en G-instellingen met hun begeleiders
- Begeleiders van groepen en scholen
- Kinderen kleiner dan 1 m op het ogenblik van de toegang.

Volgende natuurlijke personen krijgen tariefvermindering conform de tarieven van de zwembadregio:

- Personeelsleden van de gemeente Overijse, OCMW Overijse en de gemeentelijke scholen die niet voldoen aan de criteria voor de tarieven van de zwembadregio met inbegrip van de gezinsleden die hetzelfde domicilieadres hebben.

Volgende rechtspersonen krijgen een jaarabonnement voor hun aangesloten leden waarbij de leden gratis en onbeperkt toegang krijgen op de uren en banen die zij jaarlijks toegewezen krijgen (op andere tijdstippen dienen deze leden de reguliere toegang te betalen):

- Erkende zwemclubs met een aanbod voor startende zwemmers (zwemschool), recreatieve zwemmers en competitieve zwemmers:
 - Schooljaar 2020 – 2021: vrijgesteld van betaling (Coronacrisis)
 - Schooljaar 2021 – 2022: 50 euro per lid per jaar
 - Vanaf schooljaar 2022 – 2023: 60 euro per lid per jaar.

Privésgevers die een jaarovereenkomst afsluiten met het Begijntjesbad betalen een jaarlijkse bijdrage van 30,00 euro per half uur dat zij op wekelijkse basis een zwembaan reserveren om les geven.

In het kader van het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek zullen er conform het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek tariefvoordelen kunnen worden toegekend.

Artikel 7 Kansentarief

Alle pashouders van een UiTPAS Druivenstreek met kansentarief betalen enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling in het geldende retributiereglement van de UiTPAS Druivenstreek.

Artikel 8 Taksen

De tarieven vastgesteld in dit reglement zijn steeds brutotarieven, inclusief huidige of toekomstige taksen.

Artikel 9 Terugbetaling van toegang

Een toegangsticket tot het Begijntjesbad wordt na aankoop in geen geval terugbetaald, ook niet nadat de zwembeurt verplicht of voortijdig afgebroken wordt door welke reden dan ook zoals een (nood)evacuatie, ongeval, vervroegde sluiting of gewijzigde openingsuren. Ook beurtenkaarten worden in geen geval terugbetaald.

GEMEENTERAAD
Notulen

Artikel 10 Geschillen

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te oordelen in geval van geschillen.

Artikel 11 Overgangsbepaling

De bij de inwerkingtreding van dit reglement reeds betaalde toegangskarten die nog niet werden benut, geven tot en met 31 december 2021 recht op eenzelfde toegang tot het zwembad zonder dat een nieuwe retributie wordt aangerekend.

Artikel 12 Opheffingsbepaling

De beslissing van de gemeenteraad van 1 september 2015 houdende de goedkeuring aanpassing gebruikerstarieven Intern Verzelfstandigd Agentschap Sport en Recreatie Overijse wordt opgeheven.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit retributiereglement treedt in werking vanaf 1 augustus 2021 en geldt tot en met 31 december 2025.

Artikel 14 Bekendmakings- en meldingsplicht

Dit retributiereglement valt onder de bekendmakings- en meldingsplicht van artikelen 286 en 330 Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Goedkeuring van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking (GR/2021/0107)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3

GEMEENTERAAD **Notulen**

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 388 ev., 396 ev. en 401 t.e.m. 41
- Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2018 betreffende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering, Vlaams Ministerie van cultuur, jeugd, sport en media van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 februari 2017 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) Overijse
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 februari 2017 houdende de vaststelling van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking
- Beslissing van de gemeenteraad van 30 juli 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek met de lokale besturen Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging IGS vrijtijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de goedkeuring van het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2017 houdende de goedkeuring van de ontwerpbeslissing van de gemeenteraad van 21 februari 2017 betreffende de goedkeuring van het retributiereglement ter inning van ontvangsten buitenschoolse kinderopvang en speelplein – vaststellen tarieven en wijze van inning
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 mei 2021 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad van de goedkeuring van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking

Feiten

Op 21 februari 2017 keurde de gemeenteraad het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking goed. Door de implementatie van de UiTPAS Druivenstreek dienen de bepalingen betreffende het sociaal tarief te worden aangepast in dit reglement. Naast de nodige aanpassingen aan het sociaal tarief inzake de komst van de UiTPAS werd door de gemeentelijke administratie van de gelegenheid gebruik gemaakt om het gehele reglement door te lichten op relevantie en actualiteit.

Volgende wijzigingen worden op het huidige reglement toegepast:

Sociaal tarief

GEMEENTERAAD **Notulen**

Sinds 1 januari 2020 maken de gemeenten Overijse, Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Tervuren en de vzw 'de Rand' deel uit van de intergemeentelijke samenwerking (IGS) Vrijtijdsregio Druivenstreek. De gemeenteraden van de verschillende gemeenten hebben reeds een beslissing genomen over de implementatie van de UiTPAS met de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek, over de vaststelling van de solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod.

De UiTPAS is een Vlaams instrument waarmee heel wat doelstellingen rond participatie en communicatie van het intergemeentelijk samenwerkingsverband gerealiseerd kunnen worden. De UiTPAS is een vrijetijdskaat die de participatie aan cultuur-, jeugd-, sport- en andere vrijetijdsactiviteiten stimuleert voor iedereen, met bijzondere aandacht voor mensen in armoede.

De solidaire kostenregeling en de doelgroepcriteria voor het kansentarief zijn bepaald in het gemeenteraadsbesluit van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek.

Alle pashouders van een UiTPAS met kansentarief, UiTPAS Druivenstreek, betalen enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling. Het kansentarief wordt beperkt tot inwoners van de deelnemende gemeenten aan de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek.

In het kader van het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek zullen er conform het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek tariefvoordelen kunnen worden toegekend.

Annulatietermijn woensdagen en schoolvrije dagen

Er werd vastgesteld dat de annulatietermijn om kosteloos te annuleren voor woensdagnamiddagen en schoolvrije dagen bij IBO te lang is. De annulatietermijn van tien dagen wordt gewijzigd naar een annulatietermijn van vijf dagen. Voor de vakantieperiodes (uitgezonderd paasvakantie en eerste zes weken zomervakantie) blijft de annulatietermijn van tien dagen van kracht.

Inschrijving voor speelpleinwerking

Voor de coronapandemie konden ouders en kinderen zich voor de speelpleinwerking (paasvakantie en eerste zes weken zomervakantie) de ochtend zelf aanmelden en inschrijven voor de opvang. In dit nieuw reglement moeten ouders hun kinderen vooraf inschrijven. Opvang kan per dag gereserveerd worden en inschrijven/kosteloos annuleren kan tot vijf dagen vooraf.

De overgangsmaatregel dat fysieke speelpleintickets geruild worden tot 14 april 2017 wordt verwijderd uit het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking.

Afrondingsregel (voormalig artikel 6)

GEMEENTERAAD **Notulen**

Afrondingsregel 'Wanneer het te betalen bedrag een getal is met cijfers na de komma, kan er afgerond worden tot de eurocent naar onder' is niet meer van toepassing en wordt verwijderd uit het reglement.

Motivering

Het is aangewezen om de volgende bepalingen toe te voegen aan het retributiereglement:

Sociaal tarief

De uitrol van de UiTPAS impliceert dat het sociale tarief van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking opgaat in de solidaire kostenregeling van de UiTPAS en dat er via het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek tariefvoordelen kunnen worden toegekend.

Annulatietermijn woensdagen en schoolvrije dagen

Er is een noodzaak om de wijze van annuleren van gereserveerde plaatsen in de kinderopvang meer aan te passen aan de reële noden van onze burgers. Na rondvraag bij andere initiatieven buitenschoolse opvang bleek dat vele van hen een kortere annulatietermijn dan tien dagen hanteren. De overgang naar een annulatietermijn van vijf dagen geeft meer flexibiliteit naar de burgers om hun opvang gratis te herorganiseren. De termijn van vijf dagen geeft de verantwoordelijke van IBO voldoende ademruimte om de opvang goed te organiseren. Voor de vakantieperiodes van het IBO (krokusvakantie, laatste twee weken zomervakantie, herfstvakantie, kerstvakantie) wordt de annulatietermijn van tien dagen voor organisatorische redenen wel behouden. Het is belangrijk om uurroosters en activiteiten op voorhand te kunnen maken, plannen en communiceren naar de kinderbegeleiders. Ook kan er beter ingespeeld worden op annulaties en wordt de wachtlijst beter beheerd.

Inschrijving voor speelpleinwerking

Na de zomervakantie van 2020, toen er voor het eerst verplicht werd gewerkt met inschrijvingen voor de speelpleinwerking omwille van de coronacrisis, werd dit positief geëvalueerd door de monitoren. Door het inschrijvingssysteem kan de leidingverdeling worden afgestemd op het aantal kinderen per groep, de gemeentelijke dienst is beter voorbereid op uitstappen en door het maximum aantal inschrijvingen kan een onvoorziene grote opkomst vermeden worden.

De overgangsmaatregel voor het omruilen van fysieke speelpleintickets wordt geschrapt omdat de tijdslimiet van 14 april 2017 is gepasseerd.

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies.

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Jaar: 2021
- Raming: MJP000518
- Budgetsleutel (ARK/BV): 7010000/0945
- Bedrag excl. btw: 40.000 EUR

GEMEENTERAAD

Notulen

- Btw (0%): 0 EUR

De tarieven blijven behouden en zijn nog steeds conform de wettelijke bepalingen. Alle pashouders van een UiTPAS Druivenstreek met kansentarief betalen enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling in het geldende retributiereglement van de UiTPAS Druivenstreek. De afrekening van het solidariteitsprincipe van de UiTPAS met kansentarief tussen de gemeenten, gebeurt op basis van rapporten die uit het UiTPAS-systeem getrokken kunnen worden. De aanpassing van de annulatietermijn zal tot gevolg hebben dat er mogelijks iets minder boetes geïnd worden.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad stelt volgend retributiereglement vast ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang en speelpleinwerking:

Artikel 1 Opheffing

De beslissing van de gemeenteraad van 21 februari 2017 houdende de vaststelling van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking wordt opgeheven.

Artikel 2 Definities

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis:

- basistarief Overijsenaar: geldt voor kinderen die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van Overijse en kinderen van personeelsleden van het lokaal bestuur Overijse;
- basistarief niet-Overijsenaar: geldt voor kinderen waarop het basistarief Overijsenaar niet van toepassing is;
- IBO: het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang georganiseerd door het lokaal bestuur Overijse;
- speelpleinwerking: de speelpleinwerking gedurende de paasvakantie en de eerste 6 weken van de zomervakantie georganiseerd door het lokaal bestuur Overijse;
- ouder: de verantwoordelijke voor het kind (voogd, vader, moeder);
- gezin: het aantal personen dat woont op het adres van het gezinshoofd;
- gezinshoofd: de persoon die in het bevolkingsregister is ingeschreven als hoofd van het gezin;
- retributieplichtige: het kind dat gebruik maakt van de diensten die door het IBO en de speelpleinwerking verleend worden;
- retributieschuldige: het gezinshoofd waarbij het kind is ingeschreven in de bevolkingsregisters.

Artikel 3 Tarieven

Tarieven voor de diensten die door het IBO en de speelpleinwerking verleend worden, worden als volgt vastgesteld:

- 3.1 IBO op woensdagnamiddag per kind tussen 2,5 en 12 jaar oud

Basistarief Overijsenaar en niet-Overijsenaar:

per begonnen half uur: 1 euro

GEMEENTERAAD
Notulen

met een maximum van: 6 euro.

- 3.2 IBO en speelpleinwerking tijdens de paasvakantie en eerste 6 weken van de zomervakantie, per dag:

Basistarief Overijsenaar:

	Speelpleinwerking	IBO
Eerste kind:	7 euro	12 euro
Tweede kind:	6 euro	11 euro
Vanaf derde kind:	5 euro	10 euro

Basistarief niet-Overijsenaar:

	Speelpleinwerking	IBO
Eerste kind:	9 euro	12 euro
Tweede kind:	8 euro	11 euro
Vanaf derde kind:	7 euro	10 euro

- 3.3 IBO tijdens alle andere schoolvakanties en pedagogische studiedagen per kind tussen 2,5 en 12 jaar oud

Basistarief Overijsenaar en niet-Overijsenaar:

opvang minder dan drie uur: 4 euro

opvang tussen drie en zes uur: 6 euro

opvang langer dan 6 uur: 12 euro.

- 3.4 Overige tarieven bij het IBO en de speelpleinwerking

3.4.1 Het IBO busvervoer op woensdagnamiddag van de school naar de opvanglocatie: 1 euro per kind per rit.

3.4.2 Voor bepaalde uitstappen buiten Overijse is er een retributie verschuldigd, met name de kostprijs van de uitstap. Indien er minder dan 10 dagen vooraf geannuleerd wordt voor een uitstap bij het IBO, wordt de kostprijs hiervan wel aangerekend.

3.4.3 Bij een afwezigheid of laattijdige annulatie bij het IBO of speelpleinen, betaalt de retributieschuldige bij het IBO en speelpleinen de volledige dagprijs/per kind en 50% van de dagprijs/per kind in geval van inschrijving voor opvang op woensdagnamiddag (IBO).

3.4.4 Er wordt een forfaitair bedrag aangerekend voor kinderen die opgevangen worden voor openingstijd of na sluitingstijd: 5 euro per kind per begonnen kwartier.

3.4.5 Voor een drankje tijdens de opvang is het tarief 0,70 euro. Kraantjeswater wordt steeds gratis aangeboden.

- 3.5 Ochtend- en avondopvang van kinderen bij andere activiteiten dan het IBO of de speelpleinwerking:

Basistarief Overijsenaar en niet-Overijsenaar:

Per begonnen half uur: 1 euro.

- 3.6 Verminderd tarief bij het IBO

Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig worden opgevangen in het IBO buiten de periode omschreven in 3.2, wordt er 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage.

Het verminderd tarief is niet van toepassing op de retributie voor uitstappen.

In het kader van het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek zullen er conform het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek tariefvoordelen kunnen worden toegekend.

- 3.7 Kansentarief

Alle pashouders van een UiTPAS Druivenstreek met kansentarief betalen enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling in het geldende retributiereglement van de UiTPAS Druivenstreek.

GEMEENTERAAD

Notulen

Artikel 4 Vrijstellingen

In afwijking van 3.4.3 kan kosteloos geannuleerd worden mits aan 1 van volgende voorwaarden voldaan wordt:

- Indien de annulatie tijdig is (5 dagen voor de gereserveerde woensdagnamiddag en schoolvrije dag bij het IBO; 5 dagen voor de opvangdag van paasvakantie en eerste zes weken zomervakantie speelpleinwerking; 10 dagen voor de gereserveerde opvangdag in een vakantieperiode bij IBO).
- In geval van ziekte van het kind of de ouder op vertoon van een doktersattest dat binnen de drie werkdagen wordt bezorgd aan het IBO. Een doktersattest is ook geldig voor ingeschreven broers of zussen van het zieke kind.
- Bij overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht wordt aangeleverd).

In afwijking van 3.5 wordt er een vrijstelling gegeven van het half uur dat loopt voor de start en na het einde van de activiteit waarop het kind is ingeschreven.

Artikel 5 Delegatie naar college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd elke aanpassing aan de tarieven van deze retributies en de wijze van inning gedurende de duur van dit besluit vast te stellen.

Artikel 6 Wijze van inning

De opgestelde facturen zijn te betalen via overschrijving en worden toegezonden aan de ouder(s). De facturen zijn te raadplegen in het dossier van elke ouder in de webwinkel (www.overijse.be/webwinkel).

Artikel 7 Maatregel bij weigering van betaling

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor het betwiste gedeelte. De inning van het niet-betwiste gedeelte van opeisbare fiscale vorderingen zal gebeuren overeenkomstig artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 8 Bekendmaking

Het retributiereglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 9 Meldingsplicht

Dit besluit is onderhevig aan de meldingsplicht van artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2021.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart,

GEMEENTERAAD **Notulen**

Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Goedkeuring van het retributiereglement voor inning van ontvangsten van gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening (GR/2021/0072)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 388 ev., 396 ev. en 401 t.e.m. 41
- Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2018 betreffende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering, Vlaams Ministerie van cultuur, jeugd, sport en media van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 27 november 2018 houdende goedkeuring van het retributiereglement voor inning van ontvangsten van gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening
- Beslissing van de gemeenteraad van 2 juli 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek met de lokale besturen Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren
- Beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2020 houdende de goedkeuring van het retributiereglement voor inning van ontvangsten van gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de goedkeuring van het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 1 juni 2021 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad van de goedkeuring van het retributiereglement voor inning van ontvangsten van gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening

Feiten

GEMEENTERAAD **Notulen**

Op 28 januari 2020 keurde de gemeenteraad het retributiereglement goed voor de inning van ontvangsten van gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening. Door de implementatie van de UiTPAS Druivenstreek dienen de bepalingen betreffende het sociaal tarief te worden toegevoegd aan het reglement.

Sinds 1 januari 2020 maken de gemeenten Overijse, Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Tervuren en de vzw De Rand deel uit van de intergemeentelijke samenwerking (IGS) Vrijetijdsregio Druivenstreek. De gemeenteraden van de verschillende gemeenten hebben reeds een beslissing genomen over de implementatie van de UiTPAS met de IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek, over de vaststelling van de solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod.

De UiTPAS is een Vlaams instrument waarmee heel wat doelstellingen rond participatie en communicatie van het intergemeentelijk samenwerkingsverband gerealiseerd kunnen worden. De UiTPAS is een vrijetijdskaart die de participatie aan cultuur-, jeugd-, sport- en andere vrijetijdsactiviteiten stimuleert voor iedereen, met bijzondere aandacht voor mensen in armoede

De solidaire kostenregeling en de doelgroepcriteria voor het kansentarief zijn bepaald in het gemeenteraadsbesluit van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek en staan beschreven in het reglement UiTPAS Druivenstreek.

Het kansentarief wordt beperkt tot inwoners van de deelnemende gemeenten aan de IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek.

In het kader van het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek kunnen er conform het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek tariefvoordelen worden toegekend.

Door COVID-19 een stijgende vraag voor het organiseren van livestreamings in woonzorgcentra of in andere zorginstellingen. Een livestreaming is een live video-opname van een voorstelling dat getoond kan worden in woonzorgcentra of andere zorginstellingen voor een minder mobiel publiek. Ook eenmaal COVID-19 achter de rug is, is het zinvol om deze vorm van programmatie voor te stellen aan woonzorgcentra of andere zorginstellingen.

Motivering

Het is aangewezen om de retributies die van toepassing zijn op deelname aan vrijetijdsactiviteiten, die georganiseerd worden door de gemeente en waarvan de inkomsten ten voordele zijn van de gemeente, op elkaar af te stemmen en te integreren in één retributiereglement. Het is de bedoeling om een uniforme werkwijze te hanteren binnen de vrijetijdsafdeling.

Bij de opmaak van dit reglement werd gestreefd om de huidige tarieven te handhaven naar een werkbaar kader. De activiteiten zijn onderverdeeld in verschillende categorieën die een leidraad vormen voor de praktijk en toelaat om in te spelen op opportuniteiten. De bepaling van de tarieven van de podiumactiviteiten gebeurt op basis van volgende parameters:

GEMEENTERAAD Notulen

contractuele bepalingen met artiest en artiestenbureau, populariteitsgraad artiest en afstemming van de prijzen met de cultuurcentra in de regio (Druivenstreek en Vlaams-Brabant). De bepaling van de tarieven van de overige activiteiten gebeurt op basis van: effectieve kostprijs om de activiteit te organiseren, toegankelijkheid om deel te nemen en een consequente prijszetting over de diensten heen.

Retributies waarvoor reeds een reglement werd vastgelegd (Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking, toegangsgelden zwembad, lidgeld bibliotheek, zaalverhuurtarieven, enz...) werden in dit reglement buiten beschouwing gelaten. Het reglement is enkel van toepassing voor vrijetijdsactiviteiten die georganiseerd worden door de gemeente Overijse gericht aan het publiek en waarvan de inkomsten ten voordele van de gemeente Overijse zijn. Activiteiten van externe partners vallen hierdoor buiten beschouwing.

De uitrol van de UiTPAS impliceert dat het sociale tarief van het retributiereglement voor inning van ontvangsten van gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening opgaat in de solidaire kostenregeling van de UiTPAS en dat er via het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek tariefvoordelen kunnen worden toegekend.

Gezien de deelname van woonzorgcentra en zorginstellingen aan livestreamings van voorstellingen nog niet was opgenomen in het voorgaand retributiereglement wordt deze vorm van vrijetijdsactiviteit ook toegevoegd in het retributiereglement.

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies.

Financiële gevolgen

De tarieven die tot op heden werden gehanteerd zijn behouden, met uitzondering van de aanpassing aan het sociaal tarief (kansentarief).

Alle pashouders van een UiTPAS Druivenstreek met kansentarief betalen enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling in het geldende retributiereglement van de UiTPAS Druivenstreek. De afrekening van het solidariteitsprincipe van de UiTPAS met kansentarief tussen de gemeenten, gebeurt op basis van rapporten die uit het UiTPAS-systeem getrokken kunnen worden.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2020 houdende de goedkeuring van het retributiereglement voor inning van ontvangsten van gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening, wordt opgeheven.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het retributiereglement voor inning van ontvangsten van gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening als volgt goed:

Artikel 1 Voorwerp

GEMEENTERAAD

Notulen

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor de deelname aan de in artikel 3 vermelde vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening georganiseerd door de gemeente Overijse.

Artikel 2 Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Overijsenaar: personen met een domicilieadres in Overijse op het ogenblik van de aanvraag tot deelname aan de activiteit.
- Personeel: personen tewerkgesteld door het lokaal bestuur Overijse, met inbegrip van de gemeente, het OCMW en de gemeentelijke scholen.
- Niet-Overijsenaar: personen met een domicilieadres buiten Overijse op het ogenblik van de aanvraag tot deelname aan de activiteit.
- Referentiepersoon: de persoon die in het bevolkingsregister is ingeschreven als hoofd van het gezin.
- Gezin: het aantal personen dat woont op het adres van de referentiepersoon.
- Kind: persoon jonger dan 18 jaar of verlengd minderjarige op het ogenblik van de aanvraag tot deelname aan de activiteit.
- Sportelactiviteit: sportactiviteiten voor 50-plussers, met als doel deze mensen zo veel mogelijk aan het bewegen te krijgen of te houden.
- Abonnement Druivenstreek: verminderd tarief, geldig voor personen die minstens vier voorstellingen per cultuurseizoen bijwonen georganiseerd door Cultuurcentrum Den Blank (Begijnhof 11), GC De Bosuil (Witherendreef 1) of GC Felix Sohie (Gemeenteplein 39, 1560 Hoeilaart).
- Voorverkoop: de aankoop van een ticket gebeurt uiterlijk op 23.59 uur van de dag vóór de activiteit plaatsvindt.
- Kassaprijs: de aankoop van een ticket gebeurt vanaf 00.00 uur van de dag waarop de activiteit plaatsvindt.
- Artotheek: kunsttentoonstelling van Cultuurcentrum Den Blank, waarvan het publiek achteraf de kunstwerken kan huren gedurende zes maanden of kan aankopen.
- RVV (recht verhoogde tegemoetkoming) - statuut: het sociaal statuut, waarvan definitie en voorwaarden beschreven door het RIZIV en waarover de ziekenfondsen informatie kunnen verlenen.
- Dossierkosten: dit zijn verwerkingskosten van aanvragen tot deelname aan vrijetijdsactiviteiten.
- De begeleiderspas: de begeleiderspas afgeleverd door de Provincie Vlaams-Brabant
- European Disability Card (EDC): uitgereikt door de Belgische instellingen bevoegd voor personen met een beperking.
- Livestream: live video-opname van een voorstelling dat getoond kan worden in woonzorgcentra of andere zorginstellingen voor een minder mobiel publiek

Artikel 3 Toepassingsgebied

De vrijetijdsactiviteiten die georganiseerd worden door de gemeente Overijse, gericht aan het publiek en waarvan de inkomsten ten voordele van de gemeente Overijse zijn, vallen onder de toepassing van dit reglement.

De gemeentelijke activiteiten worden onderverdeeld in volgende categorieën:

- Categorie 1: vakantiewerking voor kinderen (voorbeelden: themakampen, sport- en avonturenkampen, enz...);
- Categorie 2: Nederlandse taallessen;
- Categorie 3: filmvoorstellingen en podiumactiviteiten;
- Categorie 4: aanverwante dienstverlening (voorbeelden: kopieën, drank en eten, toiletbezoek, kunstwerken, waarborgen, enz...);

GEMEENTERAAD
Notulen

- Categorie 5: evenementen en andere vrijetijdsactiviteiten dan hierboven vernoemd (voorbeelden: dansfeest, sporteldagen, lessenreeksen, uitstappen, lezingen, vormingen, zoek-, fiets- en wandeltochten, toeristische groepsuitstappen, culinaire activiteiten, enz...).

De vrijetijdsactiviteiten waarvoor de gemeenteraad reeds in andere reglementen een tarief heeft vastgelegd, vallen niet onder de toepassing van dit reglement.

Artikel 4 Debiteur

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon, de rechtspersoon of de feitelijke vereniging op het moment dat deze de deelname aan de activiteit aanvraagt.

Artikel 5 Tarieven

De gemeenteraad stelt volgende maximumtarieven vast, die gelden per categorie:

Categorie 1: max. 30,00 euro per dag per deelnemer

Categorie 2:

- Overijsenaar: max. 125,00 euro per lessenreeks;
- Niet-Overijsenaar: max. 140,00 euro per lessenreeks;
- Werkloos of steuntrekkende Overijsenaar, mits voorleggen van attest van VDAB of OCMW: max. 63,00 euro per lessenreeks;
- Student, op vertoon van geldige studentenkaart op het ogenblik van de inschrijving: max. 75,00 euro per lessenreeks.

Categorie 3:

- Film: max. 7,00 euro per persoon per voorstelling;
- Podiumactiviteiten: max. 50,00 euro per persoon per activiteit;
- Podiumactiviteiten voor kleuter- en lager onderwijs: max. 7,00 euro per voorstelling per leerling;
- Podiumactiviteiten voor secundair onderwijs: max. 9,00 euro per voorstelling per leerling;
- Een selectie van podiumactiviteiten uit het reguliere aanbod (buiten de schoolvoorstellingen) voor secundair onderwijs en het deeltijds kunstonderwijs gevestigd in Overijse: 6,00 euro per voorstelling per leerling bij collectieve deelname, samen met de leerkracht;
- Livestream: max. 100 euro per deelnemend woonzorgcentrum of zorginstelling.

Categorie 4:

- Kopiëren en printen in Cultuurcentrum Den Blank en Kamp Kwadraat (Nijvelsebaan 190):
 - A4 zwart-wit: 0,10 euro;
 - A4 kleur: 0,25 euro;
 - A3 zwart-wit: 0,20 euro;
 - A3 kleur: 0,50 euro.
- Afhankelijk van de doelstellingen kan er door de gemeente voedsel en drank geserveerd worden tijdens haar activiteiten: max. 10,00 euro per drankje en max. 50,00 euro voor voedsel.;
- Toiletbezoeken tijdens activiteiten van categorie 5 van max. 1,00 euro.
- Huur werken Artotheek: tussen 25,00 en 50,00 euro per kunstwerk voor een periode van zes maanden;
- Verkoop werken Artotheek: kostprijs wordt bepaald door de kunstenaar zelf, zonder enige vergoeding voor de gemeente Overijse;
- Waarborg tijdens activiteiten van categorie 5:
 - herbruikbare beker: max. 5,00 euro;
 - tenten: max. 50,00 euro.

GEMEENTERAAD
Notulen

Categorie 5:

- Max. 80,00 euro per dag per deelnemer met aanvullend max. 5,00 euro dossierkost voor elke aanvraag voor een toeristische groepsuitstap;
- Betalende brochures in kader van vrijetijdsactiviteiten (wandelen, lopen, fietsen, mountainbiken, enz...): max. 10,00 euro;
- Betalende dvd's en boeken in kader van vrijetijdsactiviteiten (erfgoed, toerisme, sport, enz...): max 40,00 euro.

Artikel 6 Vrijstellingen en tariefverminderingen

Enkel voor categorie 1:

- Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig deelnemen aan dezelfde activiteit, wordt er 2,00 euro korting per activiteit per dag gegeven vanaf het tweede kind;
- Voor een Overijsenaar wordt 2,00 euro korting per dag per persoon toegekend.

Deze kortingen binnen categorie 1 zijn cumulatief. De korting kan nooit meer bedragen dan het totaal verschuldigde bedrag per deelname.

Enkel voor categorie 1 en 5:

- Voor het personeel dat niet-Overijsenaar is, worden dezelfde tarieven gehanteerd als voor de Overijsenaar.

Enkel voor categorie 3:

- Bij aankoop van tickets in voorverkoop geniet men voor podiumactiviteiten van een korting van 2,00 euro op de kassaprijs;
- Bij afname van minstens 4 voorstellingen per theaterseizoen (abonnement Druivenstreek) geniet men van een korting van 2,00 euro op de voorverkoopprijs voor podiumactiviteiten;
- De begeleidende leerkrachten van leerlingen die in schoolverband deelnemen aan de activiteiten, nemen gratis deel aan diezelfde activiteit;
- Wanneer een voorstelling niet volzet geraakt kan een contingent van max. 30 vrijkaarten per voorstelling als vrijgevigheid ter beschikking worden gesteld aan het personeel van het lokaal bestuur Overijse met een max. van 40 voorstellingen per seizoen. Personeelsleden kunnen max. 2 vrijkaarten verkrijgen per voorstelling. De toewijzing gebeurt per loting.

Deze kortingen binnen categorie 3 zijn niet cumulatief.

Enkel voor categorie 1, 3 en 5:

In het kader van het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek kunnen er conform het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek tariefvoordelen worden toegekend.

Voor alle categorieën:

De toegang tot vrijetijdsactiviteiten is gratis voor begeleiders van personen met een beperking in het bezit van een geldige begeleiderspas of op vertoon van de European Disability Card. Voorwaarde is dat de begeleider een persoon met een beperking begeleidt en hiervoor ook plaatsen reserveert.

Artikel 7 Kansentarief

Voor categorie 1, 2, 3 en 5

Alle pashouders van een UiTPAS Druivenstreek met kansentarief betalen enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling in het geldende retributiereglement van de UiTPAS Druivenstreek.

Artikel 8 Taksen

De tarieven vastgesteld in dit reglement zijn steeds brutotarieven, inclusief huidige of toekomstige taksen.

GEMEENTERAAD

Notulen

Artikel 9 Delegatie naar college van burgemeester en schepenen

De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om het tarief en de wijze van inning vast te stellen, zoals hierna bepaald. Het betreft die activiteiten die binnen het toepassingsgebied van de in artikel 5 bepaalde maximumtarieven vallen, voor zover deze niet in andere reglementen reeds door de gemeenteraad werden vastgelegd. In haar tarievenbeleid streeft het college van burgemeester en schepenen naar toegankelijkheid en laagdrempeligheid.

Artikel 10 Afwezigheid en annulatieregeling

Algemeen

Indien de deelnemer of de tickethouder zonder melding niet komt opdagen, blijft de volledige retributie verschuldigd.

Bij overlijden van de deelnemer of de tickethouder kan er kosteloos geannuleerd worden. Bij annulatie van de activiteit of voorstelling door overmacht bij de organisator (technisch defect, ziekte of overlijden van de artiest, lesgever, toeristische gids, monitor, enz...), wordt het ticket of deelnamegeld volledig terugbetaald.

Enkel voor categorie 1 en 5:

Annuleringen met attest

Er kan geannuleerd worden met recht op (gedeeltelijke) terugbetaling, mits aan één van de volgende voorwaarden voldaan wordt:

- indien de deelnemer niet aanwezig kan zijn om medische redenen, kan hij pro rata het aantal gemiste dagen (zie medisch attest) het deelnamegeld terugbetaald krijgen, op voorwaarde dat binnen de 3 werkdagen een origineel gedateerd medisch attest afgegeven wordt;
- bij overlijden in de familie (1ste en 2de graad) kan mits het voorleggen van het bewijs van overlijden kosteloos geannuleerd worden.

Annuleringen zonder attest

- Indien de annulering gebeurt tien dagen of meer voor de start van de gereserveerde activiteit of lessenreeks, kan er kosteloos geannuleerd worden.
- Indien de annulering gebeurt minder dan tien dagen voorafgaand en meer dan vijf dagen voorafgaand aan de start van de gereserveerde activiteit, is 50% van het retributietarief verschuldigd als annuleringskost.
- Indien de annulering gebeurt vijf of minder dagen voor de startdatum van de gereserveerde activiteit, bedraagt de annuleringskost 100% van het retributietarief (er wordt dus niets meer terugbetaald).
- Indien de vrijetijdsactiviteit bestaat uit een lessenreeks van meer dan vier lessen en een deelnemer na één of twee testlessen zijn/haar inschrijving wil annuleren, kan dit gebeuren tot en met de 2de les, met een annuleringskost van 50% van het totale retributietarief.

Enkel voor categorie 2:

Bij langdurige afwezigheid van meer dan tien opeenvolgende lessen door ziekte of buitenlandse werkverplichtingen, kan de deelnemer pro rata het aantal gemiste dagen het deelnamegeld terugbetaald krijgen, op voorwaarde dat binnen de drie werkdagen een origineel gedateerd attest afgegeven wordt.

Enkel voor categorie 3:

Tickets voor filmvoorstellingen en podiumactiviteiten worden niet terugbetaald wanneer de tickethouder zelf verhinderd is om naar de activiteit te komen (behoudens overlijden): de tickethouder kan zijn/haar kaarten te koop aanbieden op de ruilbox op de website van Cultuurcentrum Den Blank.

Artikel 11 Geschillen

GEMEENTERAAD

Notulen

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te oordelen in geval van geschillen.

Artikel 12 Bestuurlijk toezicht

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichhoudende overheid.
Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 augustus 2021.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Vaststelling jaarrekening 2020 lokaal bestuur Overijse (deel gemeente) en goedkeuring jaarrekening 2020 lokaal bestuur Overijse (deel OCMW) (GR/2021/0114)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 3°

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 171, 176 en 249
- Decreet van 15 juli 2011 tot vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)
- Ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van het MB BBC

GEMEENTERAAD

Notulen

- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC)
- Besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot wijziging van het BVR BBC
- Ontwerp van de jaarrekening 2020 zoals opgemaakt in overleg met het managementteam in vergadering van 17 mei 2021
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 juni 2021 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende vaststelling van de jaarrekening 2020 van lokaal bestuur Overijse (deel gemeente) en de goedkeuring van de jaarrekening 2020 van lokaal bestuur Overijse (deel OCMW)

Relevante documenten

- Jaarrekening 2020 lokaal bestuur Overijse
- Presentatie bij jaarrekening 2020 lokaal bestuur Overijse

Feiten

Elk jaar, vóór 30 juni, wordt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar vastgesteld. De jaarrekening geeft het beleid weer dat gedurende het boekjaar werd gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt. Daarnaast geeft de jaarrekening een zicht op de financiële gevolgen van het gevoerde beleid.

De jaarrekening heeft een drievoudige functie:

- een evaluatiefunctie met betrekking tot het gevoerde beleid;
- een evaluatiefunctie met betrekking tot de autorisatie van de kredieten. Via de jaarrekening wordt nagegaan of het bestuur binnen de toegekende ramingen is gebleven;
- een financiële functie omdat de jaarrekening een goed beeld geeft van de financiële situatie van het bestuur.

De jaarrekening is grotendeels identiek opgebouwd als de beleidsrapporten van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan.

Het budgettair resultaat van het boekjaar 2020 bedraagt -3.283.566 euro. Dit budgettair resultaat is negatief, maar veel positiever dan het meerjarenplan om volgende redenen:

- in het exploitatiebudget werd 3.443.447 euro minder uitgegeven dan gebudgetteerd. De exploitatieontvangsten bedragen 78.394 euro meer dan gebudgetteerd;
- proportioneel doet de grootste discrepantie tussen de gebudgetteerde en werkelijke uitgaven zich voor in het investeringsbudget (3,8 miljoen euro). Ten opzichte van de gebudgetteerde investeringen (16,2 miljoen euro) werd in totaal 10,1 miljoen euro of 62,4% aan ontvangen facturen aangerekend. Dit komt omdat heel wat investeringen niet konden doorgaan zoals gepland en er voor een bedrag van 5.674.085,51 euro aan investeringskredieten naar 2021 werd overgedragen;
- in 2020 werden geen nieuwe leningen opgenomen.

Het beschikbaar budgettair resultaat 2020 (= inclusief resultaten vorige boekjaren en onbeschikbare gelden) bedraagt 9.447.235 euro.

De jaarrekening 2020 sluit af met een positieve autofinancieringsmarge van 6.690.206 euro en een gecorrigeerde autofinancieringsmarge van 7.749.581 euro.

GEMEENTERAAD

Notulen

De algemene boekhouding 2020 eindigt met een balanstotaal van 192.523.098 euro en een overschot van het boekjaar van 770.915 euro.

Motivering

Het komt aan de gemeenteraad toe om het deel van het de gemeente in de jaarrekening vast te stellen en het deel van het OCMW, zoals vastgesteld door de OCMW raad, goed te keuren. Daardoor is het rapport in zijn geheel definitief vastgesteld.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Met 19 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Brigitte Braeckelaere, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant), 6 onthoudingen (Patricia Meerts, Danny De Kock, Emmanuel Morel de Westgaver, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Marcia De Wachter, Alan Pauwels)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het deel van de gemeente in bijgevoegde jaarrekening 2020 van lokaal bestuur Overijse vast.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het deel van het OCMW in bijgevoegde jaarrekening 2020 van lokaal bestuur Overijse goed. Daarmee is het rapport in zijn geheel definitief vastgesteld.

Artikel 3

Onderhavig besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht.

BIJLAGEN

20210603_Jaarrekening 2020 Overijse.pdf,
20210629_GR_OR_jaarrekening_presentatie.pdf

Extra

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant,

GEMEENTERAAD Notulen

gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Aanvullend agendapunt 01- Overschakeling van laagcalorisch naar hoogcalorisch gas (GR/2021/0129)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 januari 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2021 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 29 juni 2021

Relevante documenten

- E-mail van 17 juni 2021 van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart namens Overijse Plus

Feiten

Op 17 juni 2021 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart namens Overijse Plus met volgend aanvullend agendapunt: 'Op 1 juni 2023 schakelt de overgrote meerderheid van Overijse van laagcalorisch naar hoogcalorisch gas.'

1. Wat is de impact voor de gemeenteadministratie zelf van deze overschakeling? Gebruikt de gemeente nog verwarmingsketels die enkel op laagcalorisch gas werken?
2. Is er een schatting van het aantal inwoners in Overijse die een verouderde verwarmingsketel gebruiken die niet zou werken met hoogcalorisch gas?'

Schepen Sven Willekens antwoordt:

'De migratie moet inderdaad gebeuren vóór 2024 en dit in heel België. Nederland draait de kraan stilaan dicht. Er zal dus meer beroep gedaan worden op hoogcalorisch gas uit Scandinavië. Op zich zijn beide gassen niet zo verschillend. Het is vooral een bevoorradingsuitdaging. Wat we weten voor Overijse, is dat alle ketels van voor 1978 er zeker niet mee zullen werken. Er bestaat een verplichting in de verzekeringspolis om iedere 2 jaar een onderhoud van de ketel te doen. Als je extra informatie zoekt over deze materie, kan je terecht op www.gasverandert.be.'

BESLUIT

GEMEENTERAAD
Notulen

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20210617_mail_Pierre-
Emmanuel_Dumont_de_Chassart_aanvullende_agendapunten_GR.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Aanvullend agendapunt 02- Interventies Watergroep (GR/2021/0130)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 januari 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2021 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 29 juni 2021

Relevante documenten

- E-mail van 17 juni 2021 van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart namens Overijse Plus

Feiten

GEMEENTERAAD Notulen

Op 17 juni 2021 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart namens Overijse Plus met volgend aanvullend agendapunt: 'De vorige weken zijn er regelmatig storingen geweest in de watervoorziening in Overijse. In geen enkel geval is er communicatie geweest vanuit de Watergroep naar de inwoners zelfs al waren ze op de hoogte van de storing. Enkele voorbeelden van de vorige weken/maanden:

- Nieuwland en omliggende straten - 10 maart
 - Nieuwland en omliggende straten - 6 april
 - Esdoornenlaan en omliggende straten - 8 juni
 - Vuurgatstraat en omliggende straten - 16 juni
 - Enz.
1. Aangezien er herhaaldelijk problemen zijn met watervoorziening in Overijse (zie grote problemen in mei vorig jaar en voorbeelden hierboven) is er de vraag wanneer er een systeem komt dat de getroffen gezinnen in real time waarschuwt van de problemen (per SMS of per email)? Digitalisatie mag niet enkel gebruikt worden om waterverbruikers geen papieren facturen meer door te sturen maar wel degelijk om een betere dienstverlening te geven.
 2. Als zo'n systeem al gepland is graag een update over de timings. Als dit nog niet gepland is graag een interventie in het raad van bestuur van De Watergroep om deze problematiek opnieuw op de tafel te zetten en op het niveau van de Watergroep een oplossing te zoeken.'

Schepen Sven Willekens antwoordt:

'Uw informatie klopt. Er zijn inderdaad enkele incidenten geweest, telkens maximaal van 1 dagdeel. Er zijn onderbrekingen geweest omwille van herstellingen. Kan men zoiets op voorhand niet melden? U heeft daarin gelijk. Wij stellen ook vast dat De Watergroep reactief handelt en niet proactief.

Als je online een vraag stelt (na invulling van uw straat) kan je achterhalen of er al dan niet werken aan de gang zijn in uw straat, maar dit blijft reactief.

Wij blijven ervoor pleiten om dergelijke zaken regionaal aan te pakken en niet centraal. Men heeft omwille van het nieuwe decreet de gemeenten op droog zaad gezet. Men heeft de regionale bestuurscomités opgeheven en komen nu 1 keer per kwartaal met een paar honderd mensen in een digitale vergadering zitten. Ik zie daar niet veel gebeuren. Ik ben dus niet positief gestemd over de manier waarop dit alles wordt aangepakt. Men maakt prioriteit van datagebruik, maar vooral over verbruiksgegevens. Wat wel snel zal gebeuren, is de invoer van de digitale meter. Men gaat de diensten langs die meter monitoren, waardoor men ook incidenten of crisissen sneller kan detecteren.

Als er nieuwe informatie beschikbaar is, zal ik u hierover informeren.'

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

GEMEENTERAAD
Notulen

BIJLAGEN

20210617_mail_Pierre-
Emmanuel_Dumont_de_Chassart_aanvullende_agendapunten_GR.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Aanvullend agendapunt 03- Geluidsschermen E411 en omliggende bomen
(GR/2021/0131)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 januari 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2021 houdende kennisgeving van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 29 juni 2021

Relevante documenten

- E-mail van 24 juni 2021 van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart namens Overijse Plus

Feiten

Op 24 juni 2021 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart namens Overijse Plus met volgend aanvullend agendapunt: 'De eerste fase voor het plaatsen van de nieuwe geluidsschermen langs de E411 is nu ongeveer gedaan. Door de werken zijn er veel bomen gekapt en is er veel groen verdwenen. Hierdoor is het zicht op sommige plaatsen langs de E411 zeer grijs geworden.'

GEMEENTERAAD
Notulen

1. Wat zijn de plannen van de gemeente om rond de geluidsschermen nieuw groen aan te planten om de omgeving wat aangenamer te maken?'

Schepen Jan De Broyer antwoordt:

'Groen en geluidsschermen zijn duidelijk niet combineerbaar, heb ik geleerd in dit dossier. Men wil absoluut geen overhangende takken uit angst voor beschadiging. Het gebied wordt beheerd door het Agentschap Wegen en Verkeer.

We zijn van een groene aanblik overgegaan naar een hele reeks schermen die nodig zijn om het gezondheidsniveau inzake geluid te halen en dit na wetenschappelijk onderzoek. Vanuit de diensten gaan we wel pleiten voor een groenscherm tussen de brug en de Vuurgatstraat.'

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20210624_mail_Pierre-
Emmanuel_Dumont_de_Chassart_aanvullende_agendapunten_GR.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Aanvullend agendapunt 04- Afrittencomplex Brabantlaan (GR/2021/0132)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

GEMEENTERAAD Notulen

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 januari 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2021 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 29 juni 2021

Relevante documenten

- E-mail van 24 juni 2021 van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart namens Overijse Plus

Feiten

Op 24 juni 2021 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart namens Overijse Plus met volgend aanvullend agendapunt: 'De laatste weken zijn er infosessies geweest rond het Centrum Jezus-Eik. Jammer genoeg is de informatie rond het afrittencomplex nog altijd zeer onduidelijk. Er worden geen data gegeven en zelfs de plannen zitten nog niet vast. Hiernaast krijg ik de informatie dat er bij het urbanisme voor panden in de directe omgeving van de Brabanttlaan een nota is aangebracht over de aanleg van het afrittencomplex. Graag een antwoord op de volgende vragen :

1. Kan de gemeenteraad wat meer zicht krijgen op de planning voor het aanleg van dit afrittencomplex?
2. Kan er meer informatie gegeven worden over de plannen van het afrittencomplex? Waar zal die precies liggen? Naar waar zullen de afritten leiden (Enkel naar de kant van de Brusselsesteenweg of ook naar de kant van de Vlierbeekberg)? Hoe zal de link gemaakt worden met de Brusselsesteenweg?
3. Waarom werden deze nota's aangebracht op het urbanisme voor percelen in de omgeving? Wanneer werden dezen aangebracht?'

Schepen Jan De Broyer antwoordt:

'Al uw vragen maken deel uit van het onderzoek dat momenteel loopt. Er worden gewestelijke RUP's uitgewerkt voor het Vier Armen-, Leonard-, Groenendaal-complex en Jezus-Eik. Waar het afrittencomplex juist zal komen, maakt deel uit van de oefening. Daarom wordt ook bewust niet de naam 'Brabantcomplex' gebruikt, omdat dit nog niet bepaald is. Ik versta dat er heel wat vragen bestaan bij inwoners in de buurt, maar heel concreet kan er nu nog niets gezegd worden.

Momenteel lopen er heel wat zaken tegelijk: er komt een nieuwe fietsbrug in het verlengde van de Welriekendedreef. Aan de Houthakkersstraat komt er een groene parking. Er komt ook een opstap voor het openbaar vervoer (net naast de E411). Al deze werken gebeuren zonder invloed te hebben op de locatie van het afrittencomplex. Mogelijks leiden deze werken tot extra verwarring.'

Schepen Peter Lombaert antwoordt:

'Het is zeker de moeite om eens te gaan kijken naar www.werkenaantering.be De Overheid heeft lessen getrokken uit het dossier 'Ring rond Antwerpen'. Men moet dus echt alle scenario's onderzoeken en elke keuze staven met argumenten. Het op- en afrittencomplex is

GEMEENTERAAD Notulen

er nog niet meteen. Ik zal al blij zijn als er over 5 jaar een beslissing zal zijn. De fietssnelweg en de nieuwe brug in Jezus-Eik vallen onder de 'quickwins' en zullen er dus eerder zijn.'

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20210624_mail_Pierre-
Emmanuel_Dumont_de_Chassart_aanvullende_agendapunten_GR.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Carol Guns, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, schepen
Jean Pierre Audag, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 29 juni 2021

Aanvullend agendapunt 05- Ontwikkelingen Politiezone (GR/2021/0133)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 januari 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 juni 2021 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 29 juni 2021

Relevante documenten

GEMEENTERAAD Notulen

- E-mail van 24 juni 2021 van gemeenteraadslid Danny De Kock namens CD&V

Feiten

Op 24 juni 2021 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Danny De Kock namens CD&V met volgend aanvullend agendapunt:

'In het kader van de intergemeentelijke samenwerkingen hebben we het dit jaar nog niet gehad over de Politiezone Overijse-Hoeilaart. Daarom enkele actuele vragen hierover :

1. Taalgebruik onthaal politie Overijse Klopt het dat in tegenstelling tot de gemeentelijke diensten van Overijse er op het politiekantoor aan het onthaal nu opdracht is gegeven om de anderstaligen in Overijse nu ook in hun taal te woord te staan en niet meer enkel in het Nederlands ? Zo ja, wat is hiervan dan de reden/verantwoording?
2. Invulling kader Wat is de huidige situatie inzake invulling van het personeelskader in onze politiezone ?
3. Inkrimping beschikbaarheden inspecteurs voor bepaalde taken Klopt het dat de recherche activiteiten van de inspecteurs die belast zijn met onderzoeken werden beperkt in tijd omwille van het tekort aan beschikbare manschappen ? Welke invloed heeft dit voor de dienstverlening van de politie naar onze burgers ? Kunnen bijvoorbeeld ook de taken zoals slachtofferhulp en preventie-advies tegen inbraak nog worden verder ingevuld ?
4. Overdracht toezicht aan burgerwacht en/of privébewakingsbedrijven Zowel partijen uit de meerderheid als uit de oppositie van Hoeilaart pleiten ervoor om, gezien de beperkte capaciteit van ons politiekorps om burgers (onder de vorm van een burgerwacht) of eventueel privébewakingsbedrijven in te schakelen om aldus het toenemend probleem van hangjongeren, vandalisme en het onveiligheidsgevoel op welbepaalde publieke plaatsen onder controle te krijgen. Deze situaties kunnen heel snel overslaan naar onze gemeente en op bepaalde plaatsen zoals bijvoorbeeld de zuidflank met het skatepark, het vernieuwde meiveld en het binnenkort toegankelijke park tussen de J. Bt. Dekeyserstraat en Stationsstraat is deze piste naar onze mening zeker in overweging te nemen. Hoe gaan wij reageren op de vraag vanuit Hoeilaart en komt hier nog verder overleg over ?'

Burgemeester Inge Lenseclaes antwoordt:

'Eigenlijk zijn deze vragen materie voor de Politieraad. Vorige week is het net Politieraad geweest en het is dan ook jammer dat deze vragen daar niet gesteld zijn geweest. Een Politiezone is geen 'gewone' intergemeentelijke samenwerking. In de Politieraad zijn alle fracties vertegenwoordigd en de zittingen zijn publiek toegankelijk. Op die plaats is ook de korpschef aanwezig en andere raadsleden. Ik zal vragen uw vragen mee te nemen op de volgende Politieraad.

De vraag rond het taalgebruik, vind ik wat tendentius. Er is geen opdracht gegeven om andere talen te spreken. De regel blijft dat Nederlands de voertaal is, maar hier kan van afgeweken worden in bepaalde gevallen (noodgevallen, escalatie vermijden, enz...) Het is niet zo dat er standaard een andere taal wordt gesproken.

Wat het personeel betreft: er is inderdaad een deficit. We weten dit al veel langer. De gouverneur heeft hierover ook een bijkomende werkgroep opgestart. De tekorten zitten in het hele operationele kader (schommelt rond de 35%), behalve in het officierenkader.

GEMEENTERAAD

Notulen

Wat de diensten betreft: de rechercheurs kunnen ingezet worden op het terrein bij personeelstekorten, maar op zich wordt er niet geraakt aan het recherchewerk. Idem voor de slachtofferhulp. Hier kunnen soms ook administratieve krachten worden ingezet. Hetzelfde geldt voor diefstalpreventie, waar er ook soms met vrijwilligers wordt gewerkt.

Wat de vraag rond private bewaking betreft: dit wordt vrijdag besproken op een extra politiecollege. Er is sowieso geen sprake van een private militie. Dat is wettelijk onmogelijk.

Wat wel een optie is, is het bewaken van patrimonium.

Wat er dit weekend is gebeurd rond de site van het Tempo-stadion, betreur ik ten zeerste. Het is niet correct om zomaar over 'de problemen op de Zuidflank' te spreken en over 'een probleem met de jeugd'. Vorig jaar zijn er problemen geweest en die hebben we toen ook aangepakt.

We moeten de jongeren een plek geven waar het aangenaam is, waar iedereen terecht kan, waar er ook voldoende sociale controle bestaat, waar ook de politie regelmatig langskomt. Al de rest is te vroeg om over terug te koppelen. Na de volgende Politieraad (oktober) zal er zeker teruggekoppeld worden.

Ik vraag nogmaals om de punten in verband met de Politiezone te agenderen op het juiste orgaan.'

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20210624_mail_Danny_De_Kock_aanvullende_agendapunten_GR.pdf

Vervolgens verklaart de voorzitter de vergadering voor gesloten.

Gedaan in zitting van de gemeenteraad van **29 juni 2021**.

Namens de gemeenteraad:

Dieter Vanderhaeghe
algemeen directeur

Joke Lenseclaes
voorzitter