



# Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO) Overijse - Huishoudelijk reglement 2025-2030

*Dit huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (hierna GECORO genoemd) van de gemeente Overijse.*

*Het behelst naast de elementen die minimaal zijn vastgelegd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening tevens de elementen die door de GECORO van de gemeente Overijse nodig worden geacht voor de goede werking.*

*Juridische grond*

- *Artikel 304, §3 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 inzake de evenwichtige vertegenwoordiging in gemeentelijke adviesraden.*
- *Artikel 1.3.3. en 1.3.4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), en latere wijzigingen.*
- *Het besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening (verder genoemd BVR)*
- *Het besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.*

## Hoofdstuk 1: Doelstelling, taken, samenstelling en openbaarheid

### **Art. 1 Doelstelling**

De GECORO beoogt het behoud, de verbetering en de uitwerking van een goede ruimtelijke ordening binnen de gemeente.

De GECORO voert de door het decreet opgedragen taken naar behoren uit.

De GECORO adviseert vanuit een gefundeerd ruimtelijk analytisch standpunt.

De GECORO houdt in zijn advies rekening met de huidige en de toekomstige klimaatuitdagingen op vlak van ruimtelijke ordening.

De GECORO werkt nauw samen met het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad in een principieel positief klimaat met evenwel het behoud van de eigen autonomie.

### **Art. 2 Benoeming van de GECORO**

De GECORO is een adviesraad die decretaal geregeld wordt. De samenstelling van de GECORO en de benoeming van de leden zijn verbonden met een gemeentelijke legislatuur. Na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt overgegaan tot de benoeming van een nieuwe commissie. De nieuwe commissie treedt pas aan nadat de gemeenteraad de leden ervan heeft benoemd en nadat de toezichttermijn, vermeld in artikel 332 over het lokaal bestuur, is verstreken. De oude commissie blijft zolang aan. De leden van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening worden benoemd voor zes jaar. Hun benoeming is hernieuwbaar.

### **Art. 3 Taken**

§1 De GECORO geeft, binnen de bepalingen van de VCRO, advies aan de gemeenteraad bij de totstandkoming van het gemeentelijk beleidsplan Ruimte, de gemeentelijke uitvoeringsplannen, een planologisch attest en de gemeentelijke verordeningen.

§2 Daarnaast kan de GECORO advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de dienst ruimtelijke planning of de omgevingsambtenaar.

- §3 Omgevingsvergunningaanvragen met belangrijke ruimtelijke impact worden in het voortraject (bij voorkeur in een pril stadium) voorgelegd voor advies. Nadien krijgt de GECORO terugkoppeling over wat er met het advies is gebeurd. Indien een aanvrager van een omgevingsvergunningsaanvraag een eerder advies vanuit het voortraject niet opvolgde dan brengt de dienst Omgeving de GECORO hiervan op de hoogte. Er worden geen adviezen verleend voor Omgevingsdossiers tijdens de effectieve aanvraagprocedure tenzij de GECORO vaststelt dat het voorafgaand advies vanuit de voorontwerpfase niet werd gevolgd en tenzij de dienst Omgeving geen mogelijkheid werd gegeven tot enige voorbespreking van het dossier.
- §4 Bij beleidsplannen en planningsprocessen van de hogere overheid kan de GECORO suggesties doen en adviseren aan de gemeenteraad, evenwel niet in de rol tredend van de PROCORO (Provinciale commissie voor Ruimtelijke Ordening) of de SARO (Strategische Adviesraad voor Ruimtelijke Ordening).

#### **Art. 4 Samenstelling van de GECORO en het bureau**

De GECORO is samengesteld uit een voorzitter, 2 ondervoorzitters, een vaste en twee plaatsvervangende secretarissen, effectieve leden en plaatsvervangende leden.

##### *1. Het bureau*

Het bureau van de GECORO bestaat uit de voorzitter, 2 ondervoorzitters, vaste en plaatsvervangende secretaris en zorgt voor de inhoudelijke en praktische voorbereiding van de vergaderingen van de GECORO.

##### *2. De voorzitter*

De voorzitter organiseert de werking van de GECORO en van de eventuele werkgroepen. Hij/zij roept de GECORO samen, opent, leidt en sluit de vergadering. Hij/zij leidt de agendapunten in en licht ze toe hierbij eventueel bijgestaan door andere leden van de GECORO of door derden. Hij/zij legt de stukken voor waarover advies gevraagd wordt, zorgt dat het advies gefomuleerd wordt en doet erover beraadslagen en stemmen.

##### *3. De ondervoorzitters*

De ondervoorzitter oefent bij afwezigheid van de voorzitter dezelfde functies uit en heeft in die omstandigheden dezelfde bevoegdheden als de voorzitter. Indien ook de ondervoorzitters verhinderd zijn, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste aanwezige lid onder de deskundigen.

##### *4. De vaste en de plaatsvervangende secretaris*

De vaste secretaris en de plaatsvervangende secretaris staan de voorzitter, ondervoorzitters en de leden bij in de uitoefening van hun taak. Zij zorgen voor de voorbereiding van het bureau van de GECORO en lichten hierbij de relevante (beleids)documenten toe. Zij staan in voor de definitieve formulering van het verslag. Zij zorgen voor de praktische organisatie van de vergaderingen en maken de notulen op, bezorgen de agenda, de notulen van de vorige vergadering en de nodige informatie aan de leden, noteren de aanwezigheden op de vergaderingen, nemen de stemmingen op en beheren het Extranet van de GECORO. Het mailadres van het secretariaat is [gecoro@overijse.be](mailto:gecoro@overijse.be).

##### *5. Effectieve leden en plaatsvervangende leden*

Zowel effectieve leden als plaatsvervangende leden worden op de vergaderingen uitgenodigd. De plaatsvervangende leden krijgen dezelfde informatie als de effectieve leden. Ze vormen een tandem en houden elkaar op de hoogte. Indien het effectief lid op de zitting aanwezig is kan het plaatsvervangende lid deelnemen aan de toelichting, de informatieve vragenronde en de algemene bespreking, maar mag het aan de beraadslaging en de stemming niet deelnemen.

Het lid (effectief en plaatsvervangend) dat aanwezig is tekent bij de aanvang van de vergadering de aanwezigheidslijst. Deze lijst wordt in de notulen opgenomen.

Van de stemgerechtigde leden wordt verwacht dat zij actief deelnemen aan de vergaderingen, beraadslagingen en het formuleren en motiveren van het uiteindelijke advies.

#### **Art. 5 Externe genodigden en deskundigen**

- §1 De GECORO kan, in overleg met het bureau, voor wat de eventuele contracten betreft, voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken een beroep doen op externe deskundigen voor een toelichting en een eventuele bespreking over een onderwerp. Deze externen kunnen aan toelichtingen, de informatieve vragenronde en de algemene bespreking deelnemen maar mogen de beraadslaging en stemming niet bijwonen, tenzij de vergadering er anders over beslist.
- §2 Werknemers van de gemeente Overijse en de verantwoordelijke schepen worden beschouwd als permanent externe deskundigen.

#### **Art. 6 Vertegenwoordigers van politieke fracties uit de gemeenteraad**

De GECORO verzoekt alle politieke fracties in de gemeenteraad een afgevaardigde aan te duiden en zijn/haar naam mee te delen. Deze vertegenwoordigers worden voor elke vergadering uitgenodigd en ontvangen dezelfde documenten als de leden van de GECORO. De vertegenwoordigers tekenen bij de aanvang van de vergadering de aanwezigheidslijst. De afgevaardigden nemen tijdens de GECORO-vergaderingen een terughoudende positie in. Ze kunnen aan de toelichting en de informatieve vragenronde deelnemen, maar mogen de algemene bespreking, beraadslaging en de stemming niet bijwonen.

#### **Art.7 Openbaarheid van vergaderingen**

De vergaderingen van de GECORO zijn niet openbaar.

## **Hoofdstuk 2: Werking**

#### **Art. 8 Agenda**

- §1 De agenda wordt door het bureau GECORO opgemaakt.
- §2 Indien een lid een punt wenst te agenderen deelt het dit mee op de vergadering voorafgaand aan de vergadering waarop het punt zal worden behandeld of stuurt het een schriftelijk verzoek ten minste 10 kalenderdagen voor de vergadering. Het punt kan aan de agenda van een volgende GECORO worden toegevoegd op voorwaarde dat minstens 1/3<sup>e</sup> van de stemgerechtigde leden zich hiermee akkoord verklaart bij aanvang van de vergadering. Elk verzoek is vergezeld van een verklarende nota met behoorlijke motivering.

#### **Art. 9 Oproepingen**

- §1 De GECORO wordt bijeengeroepen door de voorzitter en de secretaris.  
De uitnodiging gebeurt per e-mail tenminste 13 kalenderdagen voor de zitting, met vermelding van datum, uur, plaats van de zitting en de agenda van de punten die besproken zullen worden.  
Zowel de effectieve leden, de plaatsvervangers als de politieke fracties ontvangen de uitnodiging. Externe deskundigen worden specifiek aangeschreven.  
Alle relevante documenten die nodig zijn voor de behandeling van de agendapunten, zoals bijvoorbeeld startnota's, (voor)ontwerpen, toelichtingsnota's, stedenbouwkundige voorschriften, grafische plannen, bezwaren, opmerkingen en adviezen, de toelichting door de betrokkenen of het gemotiveerd standpunt voorbereid door de werkgroep of individuele leden, enzovoort, worden in digitale vorm ter beschikking gesteld aan de GECORO. Deze documenten worden op het Extranet van de GECORO geplaatst of er wordt er een link naar de website van de betreffende overheid (gewest, provincie, gemeente) meegegeven als het dossier voorligt in een openbaar onderzoek of een publieke kennisgeving.
- §2 Bij hoogdringendheid kan de voorzitter beslissen een vergadering op kortere termijn bijeen te roepen. De uitnodiging vermeldt een motivatie voor de hoogdringendheid. Indien op het moment van de vergadering tenminste twee derde van de GECORO-leden aanwezig is, dan kan geldig worden vergaderd en gestemd.
- §3 De voorzitter moet de GECORO bijeenroepen binnen vijftien (kalender)dagen die volgen op een verzoek van:
- de gemeenteraad
  - het college van burgemeester en schepenen;
  - minstens één derde van de leden van de GECORO;
  - de Omgevingsambtenaar wanneer die de GECORO om advies verzoekt conform artikel 3 §3 omtrent een voorontwerp van omgevingsdossier.
- §4 De GECORO vergadert minstens tweemaal per jaar.

#### **Art. 10 Raadplegen documenten en dossiers**

- §1 Advisering veronderstelt dossierkennis. Alle dossiers die voor advisering worden voorgelegd zullen worden toegelicht. Van de individuele leden wordt verwacht dat zijzelf alle andere nodige stappen zetten om het dossier grondig te kunnen adviseren.
- §2 Op het Extranet van de GECORO zullen alle documenten die relevant zijn voor de onderwerpen kunnen geraadpleegd en gedownload worden. Er wordt hierbij verwezen naar artikel 16 'Deontologie'. In geval de stukken openbaar zijn, wordt er verwezen naar de website van de gemeente ([www.overijse.be](http://www.overijse.be)) of hogere overheid.
- §3 Alle leden van de GECORO krijgen een link naar dit Extranet en een persoonlijke login met paswoord.

§4 Verslagen en adviezen van de GECORO worden op het Extranet geplaatst.

## Art. 11 Aanwezigheden

- §1 Elk lid dat verhinderd is om een vergadering van de GECORO bij te wonen, deelt dit tijdig mee aan zijn/haar plaatsvervanger en aan de secretaris via [gecoro@overijse.be](mailto:gecoro@overijse.be). Hierbij wordt tevens meegedeeld of het plaatsvervangend lid aanwezig zal zijn. De namen van de verontschuldigde leden worden in het verslag opgenomen. Het duo waarbij zowel het effectief als het plaatsvervangend lid driemaal achtereenvolgens afwezig zijn zonder kennisgeving is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkenen daarvan schriftelijk op de hoogte. Een duo dat meer dan de helft van de vergaderingen per jaar verontschuldigd is, wordt hierop aangesproken door de voorzitter.
- §2 Een lid kan zelf ontslag nemen bij wijze van mededeling aan het bureau GECORO. Van het einde van een lidmaatschap, hetzij door ontslagneming hetzij door ontslaggeving, wordt door de voorzitter melding gemaakt. Elk effectief lid dat zijn mandaat stopzet, wordt automatisch doch tijdelijk vervangen door zijn aangeduide plaatsvervanger in afwachting van de benoeming van een nieuw lid. De voorzitter van de GECORO verzoekt de gemeenteraad om een nieuw effectief lid te benoemen en in voorkomend geval ook een nieuwe plaatsvervanger aan te duiden indien de plaatsvervanger effectief lid zou worden. De maatschappelijke geleding die het lid vertegenwoordigt kan een nieuwe kandidaat aanwijzen.

## Art. 12 Vergaderingen

De GECORO kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Is die voorwaarde niet vervuld dan stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. De GECORO kan op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen de 24 uren na de eerste plaats heeft. Voor nieuwe agendapunten is de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

De zittingen beginnen om 19u30 en duren tot 22u00 ten laatste, tenzij een meerderheid van de aanwezige commissieleden anders beslist. In dergelijk geval kan de zitting ten hoogste met een half uur worden verlengd tot uiterlijk 22u30.

De vergaderingen verlopen als volgt:

- §1 De voorzitter opent de vergadering.
- §2 Goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering.
- §3 Indien het gemeentebestuur een eerder advies niet opvolgde dan brengt het bestuurde GECORO hiervan op de hoogte met vermelding van de motieven die geleid hebben tot de afwijkende beslissing.
- §4 Indien een aanvrager van een omgevingsvergunningsaanvraag een eerder advies vanuit het voortraject niet opvolgde dan brengt de dienst Omgeving de GECORO hiervan op de hoogte.
- §5 Beslissing over de opname van agendapunten op initiatief van de GECORO leden (artikel 7§2 en artikel 8§3).
- §6 De volgorde van de agendapunten kan door de voorzitter worden gewijzigd.
- §7 Overlopen van de agenda en toepassen van de deontologische code. Conform artikel 16, vraagt de voorzitter bij de aanvang van de zitting aan de aanwezige commissieleden of er zich deontologische onverenigbaarheden kunnen stellen. Een commissielid dat een persoonlijk of een zakelijk belang heeft bij een te behandelen agendapunt, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging, noch de beslissing van de commissie erover bijwonen.
- §8 De agendapunten worden achtereenvolgens toegelicht door de dienst ruimtelijke planning, de Omgevingsambtenaar, een andere betrokken dienst van de gemeente, de ontwerper, de verantwoordelijke schepen, en gebeurlijk door de voorzitter zelf.  
Bij de ruimtelijke plannen is het evident dat dit gebeurt door de ontwerp bureaus.  
Bij de omgevingsvergunningen kan dit door de architect of ontwikkelaar gebeuren (maximaal 2 personen) omwille van de inhoudelijke kennis van het dossier. Ze kunnen enkel aanwezig zijn voor toelichting en het beantwoorden van aan het dossier gerelateerde informatieve vragen.
- §9 Bij elke toelichting volgt een informatieve vragenronde die door de voorzitter wordt geleid.
- §10 De agendapunten uit §7 worden door de leden hernomen voor algemene bespreking, en door de stemgerechtigde leden behandeld voor beraadslaging en stemming.
- §11 Datum en agendapunten van volgende vergadering, indien deze al gekend is.
- § 12 De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen. De leden nemen slechts het woord nadat het hen door de voorzitter werd verleend. Niemand mag onderbroken worden terwijl hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.
- § 13 Wanneer een lid afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugroepen of hem het woord ontnemen.
- § 14 Elk lid dat tegen de beslissing van de voorzitter aan het woord tracht te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Elk lid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Indien het betrokken lid een tweede maal de orde verstoort, heeft de voorzitter het recht het betrokken lid uit de vergadering te sluiten.

- § 15 Indien de goede orde van de GECORO-vergadering gestoord wordt door de leden dan zal de voorzitter overgaan tot schorsing of sluiten van de vergadering. De leden en alle andere aanwezigen moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.
- § 16 De uitsluiting van een lid, de schorsing of sluiting van de vergadering wordt vermeld in de notulen.

### **Art. 13 Advies en verslag**

- §1 Het advies bevat een samenvatting van de informatie die werd bekomen uit de informatieve vragenronde, algemene bespreking en de beraadslaging. Het bevat de standpunten die in de GECORO ter sprake zijn gebracht. Het uiteindelijke advies bevat een duidelijke inhoudelijke motivering.
- §2 Onmiddellijk na de bespreking en de beraadslaging van ieder agendapunt legt de voorzitter dit agendapunt voor ter beslissing aan de GECORO. De beslissing kan de vorm aannemen van een advies, een opmerking, een aanbeveling, een voorstel, enzovoort. Een advies kan 'gunstig', 'ongunstig' of 'gunstig onder voorwaarden' zijn, waarbij in dit laatste geval de voorzitter deze voorwaarden eenduidig kenbaar maakt alvorens de stemming plaatsvindt. Indien verschillende visies of standpunten tegenover elkaar staan, dan worden in de tekst ook de minderheidsstandpunten vermeld. In het verslag worden principieel geen namen vernoemd tenzij door een lid anders wordt gewenst.
- §3 Het ontwerp verslag wordt per mail en binnen de 14 kalenderdagen verzonden naar de leden die aanwezig waren op de zitting, zij kunnen per mail en binnen de 7 kalenderdagen hun voorstellen tot aanvulling of correctie overmaken aan de secretaris via [gecoro@overijse.be](mailto:gecoro@overijse.be). De secretaris staat in voor de redactie van het in track-changes bijgesteld ontwerpverslag en stelt alle ontvangen reacties en het bijgestelde ontwerpverslag digitaal ter beschikking.
- §4 De voorzitter plaatst het ontwerpverslag ter goedkeuring op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de GECORO.
- §5 Het verslag kan ook, eerder dan de eerstvolgende zitting, via digitale weg en binnen een door de voorzitter te bepalen termijn goedgekeurd worden. Wanneer een advies vóór de eerstvolgende vergadering dient te worden uitgebracht kan bij eenparigheid beslist worden om het tijdens de vergadering geformuleerde advies via een technisch nazicht, per mailronde definitief goed te keuren. De voorzitter krijgt hierbij het mandaat om het door de secretaris opgemaakte ontwerpadvies rond te mailen en na eventuele opmerkingen van de leden, een definitief advies op te stellen. Een advies dat via mailronde tot stand komt, wordt steeds tijdens de eerstvolgende vergadering retroactief formeel goedgekeurd.
- §6 Na goedkeuring worden de verslagen door de voorzitter (of de ondervoorzitter, of het commissielid die de zitting heeft voorgezeten) en de secretaris (digitaal) ondertekend.
- §7 Het goedgekeurde verslag wordt digitaal ter beschikking gesteld aan de GECORO en aan de vertegenwoordigers van de politieke fracties uit de gemeenteraad. Het verslag wordt ook ter kennis gebracht aan het college van burgemeester en schepenen.
- §8 Bij de adviesvorming in het kader van de coördinatie van openbare onderzoeken bij ruimtelijke plannen (Ruimtelijke uitvoeringsplannen enz.) wordt door het ontwerp bureau steeds een aanzet voor adviesvorming voorbereid voor de GECORO.

### **Art. 14 De wijze van stemmen**

- §1 Indien niet bij eenparigheid van stemmen kan worden beslist, dan gebeurt op verzoek van de voorzitter de stemming.
- §2 Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorstel van beslissing waarover de vergadering zich moet uitspreken.
- §3 De stemgerechtigde commissieleden kunnen de door de voorzitter voorgelegde beslissing met betrekking tot het agendapunt al dan niet goedkeuren, ofwel zich onthouden waarbij zij hun keuze kunnen toelichten.
- §4 De stemgerechtigde GECORO-leden stemmen mondeling met 'ja', 'neen' of 'onthouding'.
- §5 De volgorde van de stemming wordt bepaald door de voorzitter.
- §6 De GECORO streeft bij haar advies steeds een consensus na. Indien geen consensus mogelijk is, is een gewone meerderheid vereist. Om de meerderheid te bepalen wordt bij het tellen van de stemmen geen rekening gehouden met de onthoudingen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
- §7 Een door de voorzitter voorgelegde beslissing die door minder dan de helft van de stemgerechtigde commissieleden wordt goedgekeurd, wordt ter zitting door de voorzitter ingetrokken. Een nieuw voorstel dat rekening houdt met de uitgebrachte stemming wordt opnieuw ter stemming voorgelegd, tot het door minstens de helft van de commissieleden kan worden goedgekeurd. De voorzitter kan, tevens - voor zover de termijnen waarbinnen de GECORO kan beslissen – besluiten om een nieuw voorstel van beslissing ter stemming voor te leggen op de eerstvolgende zitting. Deze nieuwe beslissing gebeurt bij meerderheid van de stemgerechtigde commissieleden.
- §8 De uitslag van de stemming en de eventuele toelichtingen worden neergeschreven in het verslag.

### **Art. 15 Werkgroepen**

- §1 Voor de voorbereiding van complexe dossiers kunnen interne werkgroepen worden opgericht wanneer de GECORO dit nodig acht. Deze interne werkgroepen hebben tot doel de beslissingen van de GECORO voor te bereiden. De GECORO beslist bij gewone meerderheid van de leden over de oprichting van permanente en tijdelijke werkgroepen. Tijdelijke werkgroepen zijn van rechtswege ontbonden als hun opdracht vervuld is. Permanente werkgroepen worden jaarlijks uitdrukkelijk herbevestigd door de GECORO.
- §2 De GECORO duidt onder haar effectieve en plaatsvervangende leden de leden aan die deel uitmaken van de werkgroep. Een werkgroep bestaat bij voorkeur uit evenveel deskundigen als vertegenwoordigers van maatschappelijke geledingen.

- §3 Tevens bepaalt de GECORO bij gewone meerderheid wie nog meer mag zetelen in de werkgroep (deskundigen, betrokkenen, wijkraden, verenigingen,...). Dit geldt evenwel niet voor de werkgroepen zoals omschreven in art. 14 §6.
- §4 De voorzitter en ondervoorzitters beslissen onderling wie werkgroep-voorzitter wordt.
- §5 Het secretariaat wordt waargenomen door de secretaris van de GECORO of een lid van de administratie aan te duiden door het college van burgemeester en schepenen. De werkgroep beslist wanneer de vergaderingen doorgaan. Oproeping en bespreking gebeuren zoals in de GECORO zelf. Van iedere werkgroep-vergadering worden door de secretaris notulen gemaakt. Het verslag dat door de werkgroep wordt opgesteld wordt niet extern verspreid.
- §6 Tijdelijke werkgroepen worden opgericht wanneer de GECORO een advies in kader van de VCRO moet verlenen bij het gemeentelijk beleidsplan Ruimte, bij een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en bij een gemeentelijk planologisch attest. De werkgroep coördineert en bundelt alle bezwaren en opmerkingen die tijdens het openbaar onderzoek worden ingediend en maakt een verslag op waarbij een voorstel van antwoord wordt geformuleerd op de verschillende bezwaren. In dit verslag worden ook de adviezen opgenomen die de overheid decretaal verplicht moet toesturen. Het verslag dient als voorbereiding van de GECORO-zitting waar het advies wordt verleend.

## **Art. 16 Deontologie**

- §1 Bij het beoordelen van de na te leven deontologie, nemen de leden van de GECORO steeds de bepalingen van de "deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening" van 3 juli 2009, tot leidraad bij de uitoefening van hun mandaat.
- §2 De leden van de GECORO hebben de plicht tot discretie. Zij onthouden zich er van aan niet-leden van de GECORO informatie door te geven die hen wordt toevertrouwd ter voorbereiding van of tijdens de GECORO-vergaderingen. Dit betekent dat de leden en externen ertoe gehouden zijn om zowel de te adviseren documenten als de besprekingen binnen de vergadering, niet te verspreiden of publiekelijk kenbaar te maken. Vertegenwoordigers van de maatschappelijke geledingen mogen hun organisatie of achterban raadplegen, waarbij zij instaan voor de discretie van de geraadpleegde personen. Dit evenwel zonder documenten te verspreiden. Indien uitdrukkelijke geheimhouding vereist is omtrent bepaalde dossiers, wordt dit bij de verspreiding van de documenten uitdrukkelijk vermeld, en zijn alle leden, waarnemers en externe genodigden tot geheimhouding verplicht.
- §3 Alle leden van de GECORO (effectieve leden, plaatsvervangers, voorzitter, ondervoorzitters, vast en plaatsvervangend secretaris) verbinden er zich toe:
  - volledig onafhankelijk te werken van zowel politieke als drukingsgroepen om op deze wijze ten allen tijde de volledige objectiviteit te bewaren
  - de afspraken vastgelegd in dit huishoudelijk reglement te respecteren
  - bovenstaande regels toe te passen ook na het beëindigen van het lidmaatschap van de GECORO.
- §4 Contacten met de media worden vermeden om de objectiviteit en de sereniteit van de werking niet in het gedrang te brengen. In uitzonderlijke gevallen vertegenwoordigt enkel de voorzitter of de ondervoorzitter, in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen, de GECORO naar buiten toe.

## **Art. 17 Werkingsmiddelen**

- §1 Door de gemeenteraad worden aan de GECORO op de gemeentelijke begroting de nodige middelen en een secretaris ter beschikking gesteld.
- §2 Uit deze werkingsmiddelen zullen de presentiegelden worden betaald. Het bedrag van deze presentiegelden wordt vastgesteld door de gemeenteraad.
- §3 Aan elk lid van de GECORO, stemgerechtigd en in de hoedanigheid van plaatsvervanger, worden presentiegelden toegekend voor elke geregistreerde bijgewoonde GECORO-zitting. Presentiegelden worden aan voornoemde slechts uitbetaald op voorwaarde dat zij ten minste twee derden van de zitting effectief hebben bijgewoond. Indien de GECORO-leden zelf een vergadering beleggen conform artikel 8§2 of artikel 9§3 derde punt, gelden er geen presentiegelden, voor zover het bureau, de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de dienst ruimtelijke planning of de Omgevingsambtenaar geen agendapunten hebben bepaald.

Voor de vergaderingen van het bureau en voor de werkgroep-vergaderingen in kader van artikel 15 worden geen presentiegelden toebedeeld aan de leden van de GECORO.

- §4 Aan de hand van de werkingsmiddelen kunnen, na aftrek van de presentiegelden, sprekers worden vergoed die door de GECORO worden uitgenodigd. Alsook de deelname aan studiedagen, die de kennisopbouw binnen de GECORO ten goede komen, kunnen (deels) worden vergoed. Het bureau GECORO staat, in samenspraak met de leden van de GECORO, in voor de goedkeuring van de besteding van de werkingsmiddelen.
- §5 De voorzitter van de GECORO zal jaarlijks verslag uitbrengen over het beheer van de werkingsmiddelen aan de gemeenteraad en aan de overige leden van de GECORO. Het verslag heeft betrekking op het afgelopen kalenderjaar en wordt uitgebracht vóór 1 april van het daaropvolgend jaar. Het college van burgemeester en schepenen kan de voorzitter ook om een tussentijds verslag verzoeken, dat wordt uitgebracht binnen één maand na het verzoek.

### **Art. 18 Goedkeuring huishoudelijk reglement**

De GECORO neemt haar huishoudelijk reglement met eenparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met eenparigheid van stemmen gewijzigd worden.

Namens de GECORO

Voorzitter  
Peter Van Lierde

Ondervoorzitter  
Quinten Foccaert

Ondervoorzitter  
Paul Nuyts

Vaste secretaris  
Ann Hellemans

Plaatsvervangend secretaris  
Tim Houben

Opgesteld en goedgekeurd door de GECORO op 7 februari 2024  
Ter kennisname voorgelegd aan CBS in zitting van 5 maart 2024  
Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 maart 2024