

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

**ZITTING VAN 27 JANUARI 2026**

De raad voor maatschappelijk welzijn vergadert op dinsdag 27 januari 2026, ingevolge een regelmatige bijeenroeping door de voorzitter volgens de regels van het Decreet Lokaal Bestuur.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn opent de zitting om 20 uur.

---

**Openbaar**

**Normaal**

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau  
Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, leden vast bureau  
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, leden raad voor maatschappelijk welzijn  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, lid vast bureau  
Alexandra Claeys, lid raad voor maatschappelijk welzijn

**Openbare zitting van 27 januari 2026**

**Goedkeuring notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2025 (OCMW-raad/2026/0001)**

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 32 en 74

**Juridische grond**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 277 en 278, §1
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn

**Relevante documenten**

- Notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2025

**Feiten**

De beslissingen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2025 werden genotuleerd.

**Motivering**

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2025 omvatten de beslissingen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2025 en moeten ter goedkeuring worden voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, zijnde de vergadering van 27 januari 2026.

**Financiële gevolgen**

Geen.

**BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2025 goed met eenparigheid van stemmen.

**BIJLAGEN**

20251216\_Notulen\_OCMW-raad.pdf

---

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau  
Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, leden vast bureau  
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, leden raad voor maatschappelijk welzijn  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Leo Van den Wijngaert, lid vast bureau  
Alexandra Claeys, lid raad voor maatschappelijk welzijn

**Openbare zitting van 27 januari 2026**

**Goedkeuring van het evaluatieverslag van de Welzijnskoepel West-Brabant en instemming met het voorstel tot behoud van de verzelfstandiging (OCMW-raad/2025/0086)**

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 492

**Juridische grond**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 27, 34, 2°, 74 en 484, §1

## **RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

### **Notulen**

---

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 september 2012 houdende goedkeuring tot toetreding bij de Welzijnskoepel West-Brabant
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 september 2017 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst voor de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg Welzijnskoepel West-Brabant
- Beslissing van het vast bureau van 6 januari 2026 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende goedkeuring van het evaluatieverslag van de Welzijnskoepel West-Brabant en instemming met het voorstel tot behoud van de verzelfstandiging

#### **Relevante documenten**

- Evaluatieverslag van 10 november 2025 goedgekeurd door de raad van bestuur van de Welzijnskoepel West-Brabant

#### **Feiten**

Eenieder van Overijse die niet voldoende in staat is om op eigen kracht, omwille van fysieke, psychische of andere redenen, volwaardig deel te nemen aan onze samenleving kan beroep doen op de dienst Thuiszorg. Uitgangspunt hierbij is zorg op maat. Een verzorgende komt bij de cliënt thuis om te helpen bij hygiënische verzorging en huishoudelijke taken. Zo helpt het OCMW de zelfredzaamheid langer te bewaren en het verblijf thuis zo comfortabel en aangenaam mogelijk te maken.

Sinds 1 januari 2013 is het OCMW Overijse aangesloten bij de Regionale Dienst Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg binnen de Welzijnskoepel West-Brabant. De dienst is een samenwerkingsinitiatief tussen OCMW's. Er is een nauwe samenwerking tussen de dienst Gezinszorg van de Welzijnskoepel en de Thuisdiensten van het OCMW om zo integrale zorg waar te maken. Binnen onze referentieregio is er geen organisatie waarbij we kunnen aansluiten voor de gezinszorg. Voor de gezinszorg is er ook beslist dat er geen rekening moeten worden gehouden met referentieregio's.

Artikel 492 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt het volgende: 'Elke welzijnsvereniging legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen drie maanden uitsprekt.'

De Welzijnskoepel West-Brabant heeft zijn evaluatieverslag opgemaakt en deze werd op de raad van bestuur van 10 november 2025 besproken.

Het evaluatieverslag voor de Welzijnskoepel West-Brabant wordt als bijlage aan dit besluit gevoegd en omvat het volgende:

- geschiedenis, missie en visie van de Welzijnskoepel West-Brabant;
- werking van de vereniging;
- beoordeling van de doelmatigheid van de vereniging;
- vergelijking met alternatieven;
- governance en transparantie;
- financiële analyse;
- conclusies en aanbevelingen.

Er werd geen advies gevraagd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst vermits de timing dit niet heeft toegelaten. Dit wordt wel nog ter kennisgeving voorgelegd.

## RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIEN

### Notulen

---

#### **Motivering**

Elke welzijnsvereniging legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn, een evaluatieverslag voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen de drie maanden uitsprekt.

Zowel vanuit de Thuisdiensten als vanuit de gebruikers wordt de samenwerking met de Welzijnskoepel als positief geëvalueerd. Er is nauw contact tussen de Thuisdiensten en de regioverantwoordelijke van de Welzijnskoepel waarbij casussen worden besproken en wordt afgestemd waar nodig.

De raad voor maatschappelijk welzijn dient het evaluatieverslag goed te keuren en zich akkoord te verklaren met het voorstel tot behoud van de verzelfstandiging.

#### **Financiële gevolgen**

Geen.

### BESLUIT

Met 26 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse), 1 stem tegen (Rudi Coel)

Na beraadslaging,

#### Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het evaluatieverslag van de Welzijnskoepel West-Brabant van 10 november 2025 goed en stemt in met het voorstel tot behoud van de verzelfstandiging.

#### Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn maakt onderhavige beslissing over aan de Welzijnskoepel West-Brabant en de Vlaamse Regering.

### BIJLAGEN

2025\_Evaluatierapport\_Verzelfstandiging\_Welzijnskoepel\_West-Brabant.pdf

---

#### Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau  
Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, leden vast bureau  
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere,

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, leden raad  
voor maatschappelijk welzijn  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, lid vast bureau  
Alexandra Claeys, lid raad voor maatschappelijk welzijn

**Openbare zitting van 27 januari 2026**

<b>Goedkeuring van de interne afsprakennota van Den Blijk (OCMW-raad/2025/0065)</b>
---

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 78

**Juridische grond**

- Decreet Lokaal Bestuur
- Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, artikelen 33-36, 58 tot 60, 62 tot 67 en 72-77
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2012 betreffende de groepen van assistentiewoningen
- Ministerieel Besluit van 10 december 2001 inzake kwaliteitszorg in de rusthuizen, centra voor dagverzorging, centra voor kortverblijf, serviceflats en woningcomplexen met dienstverlening en de bijlage
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juli 2019 houdende de vaststelling van de interne afsprakennota en de woonovereenkomst van de assistentiewoningen den Blijk
- Beslissing van het vast bureau van 28 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende goedkeuring van de interne afsprakennota van Den Blijk
- Beslissing van het bijzonder comité van de sociale dienst van 24 september 2025 houdende adviesverlening bij huurovereenkomst Brouwershof, interne afsprakennota Den Blijk en overeenkomst Den Blijk

**Feiten**

In het gebouw Den Blijk, Dr. J.P. Dieudonnéstraat 3, zijn er 14 erkende assistentiewoningen (12 grote en 2 kleinere woningen).

Een assistentiewoning is een zelfstandige flat die ouderen de mogelijkheid biedt om autonoom te wonen, met de zekerheid dat hulp en zorg snel beschikbaar zijn wanneer nodig. Elke woning beschikt over een eigen keuken, badkamer met bad en toilet, bergruimte, woonkamer en slaapkamer. De bewoners kunnen indien gewenst gebruikmaken van thuisdiensten.

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. Er zijn inhoudelijke bijsturingen gewenst.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst verleende in zitting van 24 september 2025 geen advies bij de interne afsprakennota van Den Blijk.

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

**Motivering**

De volgende wijzigingen zijn aangebracht ten opzichte van de goedgekeurde interne afsprakennota van 2 juli 2019:

- contactgegevens: telefoonnummer en adres;
- woord 'bejaarden' is veranderd in 'bewoners';
- het bankrekeningnummer voor de betaling en de banknaam is veranderd en het betalen met cash is geschrapt;
- schrapping van de zin: §1. Bij afwijking van het reglement tot opname van de burger wordt individueel onderzocht en behandeld door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

**Financiële gevolgen**

Geen.

**BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

**Enig artikel**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgende interne afsprakennota van Den Blijk goed:

**Artikel 1 - Doelgroep**

Het flatgebouw staat open voor valide en mindervalide ouderen die voldoende zelfredzaam zijn.

Het is erkend door het Agentschap Zorg en Gezondheid onder het nummer CE 1381.

**Artikel 2 - Woonassistent en huisbewaarder**

Het OCMW heeft een woonassistent voor Den Blijk aangesteld. Deze woonassistent verzekert de harmonieuze werking van de instelling volgens de regels die door het OCMW zijn vastgelegd en volgens de bevoegdheden die hem/haar werden toegekend.

Het OCMW heeft voor de dagelijkse werking en technische opvolging van de gebouwen een huisbewaarder aangesteld.

**Artikel 3 - De interne afsprakennota**

Het onderhavig reglement bevat praktische inlichtingen alsook de nodige basisafspraken die elke bewoner aanbelangt.

**Artikel 4 - Opnemingsvoorwaarden**

§1. De aanvragers dienen een voldoende goede gezondheid te hebben om een eigen huishouden te kunnen op gang houden.

Leeftijd:

- alleenstaanden: de leeftijd van 70 jaar bereikt hebben;
- echtparen of samenwonenden: één van beiden moet minstens 70 jaar zijn.

In uitzonderlijke gevallen kan de leeftijd verlaagd worden.

§2. Indien na de toewijzing aan de hiervoor bedoelde aanvragers nog woongelegenheden beschikbaar zijn, kan de toewijzing onder de andere aanvragers geschieden.

**Artikel 5 - Behandeling van de vraag tot opname**

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

Alvorens tot de opneming over te gaan, sluit het OCMW een schriftelijke overeenkomst af met de bewoner of met personen of instanties die namens hem optreden.

**Artikel 6 - Wachtlijst**

Er zal een wachtlijst worden samengesteld van de aanvragen waaraan geen onmiddellijk gevolg kan worden gegeven.

**Artikel 7 - Opname**

§1. De flats worden toegewezen door het bijzonder comité voor de sociale dienst van het OCMW van Overijse. Behoudens haar/zijn uitdrukkelijk akkoord of om ernstige redenen mag aan de bewoner geen andere flat worden toegewezen dan die welke hem bij de opneming toegekend werd.

§2. De flat bestaat uit: living, badkamer, slaapkamer, bergplaats, inkomhal, keuken uitgerust met elektrische kookplaten, dampkap, koelkast, gootsteen en keukenkasten. De badkamer is uitgerust met bad, (toekomstige) douche, wc, lavabo en spiegel. De flat is ongemeubeld.

§3. Voor de opname wordt een plaatsbeschrijving van de flat door de huisbewaarder opgemaakt.

**Artikel 8 - Steekkaart**

Bij elke opname wordt er een individuele steekkaart opgesteld die onder meer vermeldt:

- de volledige identiteit van de opgenomen persoon;
- naam, adres en telefoon van de huisdokter;
- naam, adres en telefoon van de persoon die in geval van nood moet verwittigd worden.

**Artikel 9 - Ontslag en beëindiging van het verblijf**

§1. De woonovereenkomst is in principe van onbepaalde duur. De bewoner mag ten alle tijde een einde stellen aan de woonovereenkomst. De overeenkomst wordt beëindigd per aangetekend schrijven of schrijven tegen ontvangstbewijs. De opzeggingstermijn bedraagt 30 kalenderdagen en gaat in de dag na de betekening van de opzegging. In uitzonderlijke gevallen kan deze termijn verminderd worden. Tijdens de opzegtermijn mag geen extra opzegvergoeding aangerekend worden boven op de dagprijs. De dagprijs kan enkel aangerekend worden tot de dag voorafgaand aan een nieuwe bewoning. Bij niet naleving van de opzegtermijn zal een opzeggingsvergoeding aangerekend worden gelijk aan de resterende duur van de normale opzegtermijn. Deze opzegvergoeding mag maximaal 30 maal de dagprijs bedragen.

§2. De eerste 30 dagen worden beschouwd als proefperiode. Tijdens deze proefperiode kunnen beide partijen de overeenkomst opzeggen mits een opzeggingstermijn van 7 dagen.

§3. Het OCMW mag een einde stellen aan de overeenkomst om reden van overmacht, wanneer de bewoner zich schuldig maakt aan gedragingen die zwaar storend zijn voor de medebewoners, aan zware inbreuken op de interne afsprakennota, aan zware nalatigheid betreffende zijn verplichtingen tot betalen van de verblijfskosten of het niet naleven van de bestemmingsvoorwaarden.

In deze gevallen wordt de overeenkomst beëindigd door het OCMW door middel van een aangetekende brief, waarbij een opzeggingstermijn van 60 kalenderdagen (ingaaend de dag na betekening van de opzegging door het OCMW) gerespecteerd wordt. Aan de betekening van de opzegging van de overeenkomst dienen minstens twee schriftelijke verwittigingen vooraf te gaan. De beslissing tot opzegging wordt genomen door het vast bureau. Vooraleer tot de beslissing over te gaan, dient de betrokkene de gelegenheid te krijgen om gehoord te worden door de woonassistent. De betrokkene wordt daartoe

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

schriftelijk uitgenodigd. Indien hij geen gevolg geeft aan deze uitnodiging zal men dit beschouwen als een weigering om gehoord te worden en kan de beslissing tot opzegging genomen worden.

**Artikel 10 - Overplaatsing naar een andere instelling**

§1. Indien naar het oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat definitieve overplaatsing naar een passende instelling is geboden, verbindt het OCMW zich ertoe, in overleg met de bewoner en met de natuurlijke of rechtspersonen die voor de opnemering instaan, te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn zolang te verlengen. De beslissing om een einde te stellen aan de woonovereenkomst omwille van gezondheidsredenen wordt genomen door het vast bureau. De betrokkene wordt eerst schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met de woonassistent. Indien hij geen gevolg geeft aan deze uitnodiging zal men dit beschouwen als een weigering om gehoord te worden en kan de beslissing tot opzegging genomen worden.

§2. De overeenkomst neemt ook een einde door overlijden van de bewoner. Bij overlijden van de alleenstaande bewoner dient de woning uiterlijk 5 dagen na het overlijden ontruimd te zijn. Deze termijn kan in onderling overleg verlengd worden. Gedurende deze termijn mogen geen extra vergoedingen boven op de dagprijs aangerekend worden.

Indien de assistentiewoning niet binnen de bepaalde termijn ontruimd is, kan het OCMW de assistentiewoning zelf ontruimen en de persoonlijke bezittingen van de overleden bewoner opslaan. Daarvoor kunnen reële aantoonbare opslagkosten aan de nabestaanden aangerekend worden.

Als een assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de opzeggingstermijn, kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de bewoning.

§3. Bij gelijk welke vorm van ontslag wordt de woning net en proper verlaten, zo niet zullen schoonmaakkosten worden aangerekend.

**Artikel 11 - Algemene bepalingen bij het beëindigen van het verblijf**

§1. Bij vertrek dient de flat volledig te worden ontruimd van de persoonlijke bezittingen. De flat dient in behoorlijke staat van onderhoud afgeleverd te worden. Voor het verlaten van zijn woning zal er door de huisbewaarder een plaatsbeschrijving worden opgemaakt.

§2. De sleutels dienen aan het OCMW te worden teruggegeven. Het wegruimen van achtergelaten voorwerpen of van afval zal ten koste van de bewoner of erfgenamen geschieden.

§3. De bewoner is er aan gebonden de betrokken flat te laten bezichtigen door al wie zich daartoe aanbiedt met schriftelijke machtiging van het OCMW en dit gedurende een maand voor het vertrek, op de door het OCMW aangeduide dagen en uren, en dat tenminste twee uren daags en drie dagen per week, zonder daarvoor enige vergoeding te kunnen eisen.

**Artikel 12 - Het verblijf**

Iedere bewoner gaat in principe vrij in en uit Den Blijk. Om de organisatie en dienstverlening vlot te laten verlopen wordt haar/hem evenwel gevraagd zich te houden aan een aantal afspraken. De bewoner beschikt zelf over een huissleutel.

**Artikel 13 - Bezoek**

De bewoner kan vrij bezoek ontvangen op zijn flat of in de daartoe ter beschikking staande gemeenschappelijke lokalen.

**Artikel 14 - Langdurige afwezigheid**

Wanneer de bewoner elders overnacht of voor meerdere dagen de flat verlaat (vakantie,

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

familiebezoek, opname ziekenhuis) wordt zij/hij verzocht de flat af te sluiten en de huisbewaarder op de hoogte te brengen. Indien mogelijk geeft de bewoner een adres of telefoonnummer waarop zij/hij zo nodig bereikt kan worden. Kranen, ramen en deuren dienen gesloten te worden en de verlichting dient uitgeschakeld te worden.

**Artikel 15 - Briefwisseling, telefoon en TV-distributie**

Iedere bewoner beschikt in de inkomhal over een persoonlijke brievenbus waarvan het nummer overeenstemt met dit van zijn flat.

De bewoner wordt verzocht zelf in te staan voor het leegmaken van de bus.

Telefoon en TV-distributie kunnen op aanvraag worden aangesloten. De aansluitingskosten en abonnementsgelden zijn ten laste van de bewoner.

**Artikel 16 - Hinderlijk lawaai**

De bewoner, bezoekers en personeel worden gevraagd de rust in het gebouw niet te verstoren.

De bewoner zal voor 8 uur 's morgens en na 22 uur geen storend geluid veroorzaken en de radio, TV en muziektoestellen steeds afstemmen op normale geluidsterkte.

**Artikel 17 - Meubelen en muurdecoratie**

De bewoner moet in zijn eigen meubilair voorzien. De flat wordt naar eigen smaak ingericht. Dit dient evenwel te beantwoorden aan de eisen van de veiligheid en hygiëne.

**Artikel 18 - Onderhoud en herstelling**

§1. Het OCMW zorgt voor het onderhoud van de gemeenschappelijke delen. Voor het poetsen van de flat staat de bewoner zelf in. Het is mogelijk om tegen betaling een beroep te doen op de poetsdienst van het OCMW.

§2. De bewoner is gehouden:

De verschillende plaatsen van de woning voorzichtig en als een redelijk persoon te gebruiken en te onderhouden, de sanitaire installaties zuiver te houden en verstoppingen te vermijden en zelf de nodige kleine herstellingen te doen en te bekostigen.

Als kleine herstellingen gelden onder meer:

- het vernieuwen van gebroken en gebarsten ruiten, verloren en gebroken sleutels;
- het onderhoud en herstellen van de waterkranen, lavabo, WC, binnenschrijnwerk, sluit- en slotwerk van ramen, deuren, leidingen van water en elektriciteit met inbegrip van boiler, accumulator, schakelborden, meters, contracten, stroombekers, en dergelijke;
- het schoonmaken van aflopen, het vrijmaken bij verstopping van afleidingsbuizen van WC en afwasbak;
- herstel van de schade veroorzaakt door vorst aan de binnenleidingen van water, CV en van de apparaten van de badinrichting;
- herstel van de beschadiging aan muurbezettingen, plinten, raam- en deurdorpels, plafond of zolderingen;
- het vervangen van lampen in de flat.

De bewoner verklaart alle verantwoordelijkheid op zich te nemen voor alle kosten ter herstelling van de schade die voortvloeit uit het niet naleven van de hierboven hem opgelegde verplichtingen.

Alle herstellingen of verbeteringen te laten uitvoeren die het OCMW noodzakelijk acht voor de goede instandhouding van de flat, zonder vergoeding, welke ook de aard en de duur dezer werken zouden zijn.

De dienstbaarheden te eerbiedigen waarmede het verhuurde goed bezwaard is, namelijk deze die slaan op de waterleidingen, de elektrische en telefonische leidingen en andere om het even welke diensten.

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

Alle fouten, gebreken of beschadigingen onmiddellijk te melden aan het OCMW.  
§3. Enkel de kosten van grote herstellingen en van schade, niet veroorzaakt door de bewoner, worden door het OCMW gedragen.

**Artikel 19 - Geneesheer**

De bewoner heeft de vrijheid van keuze van geneesheer.

**Artikel 20 - Maaltijden**

De bewoner heeft de mogelijkheid om tegen betaling eenmaal per dag een maaltijd te ontvangen die bereid en verdeeld wordt met inachtneming van de voorschriften inzake zindelijkheid en hygiëne.

**Artikel 21 - Verzorging en dienstverlening**

§1. Door de instelling wordt geen bestendige gezins- en huishoudelijke zorg verstrekt. Wel wordt deze dienstverlening in het bereik gebracht van de bewoner die er naar eigen keuze, telkens dit nodig is, een beroep kan op doen. De kosten van dienstverlening zijn ten laste van de bewoner.

§2. Het OCMW garandeert crisis- en overbruggingszorg met uitzondering van de reële kosten van de zorg.

Crisiszorg is de onmiddellijke en aangepaste interventie in geval van een noodsituatie die niet vooraf kan worden ingeschat en waarin onmiddellijke zorg moet worden geboden.

Overbruggingszorg is de aangepaste zorg die aansluit bij crisiszorg en die gedurende een periode van maximum 14 dagen kan worden verleend in afwachting dat de zorg wordt verleend die de bewoner zelf heeft gekozen.

§3. Het OCMW regelt de werking van het oproepsysteem (24 uur op 24 uur). Elke woonst is verbonden met het centraal oproepsysteem. In geval van een noodoproep wordt er meteen contact opgenomen met de bewoner. Indien nodig wordt onmiddellijk het nodige gedaan om passende zorg te verstrekken.

**Artikel 22 - Afval**

De verwerking en behandeling van afval moet gebeuren volgens de richtlijnen van Interrand. Bewoners zijn zelf verantwoordelijk voor het correct volgen van deze regels.

**Artikel 23 - Diefstal**

Het gebruik van de flat en van alle toevertrouwde zaken valt onder de verantwoordelijkheid van de bewoner. Het OCMW is niet verantwoordelijk voor het verdwijnen van persoonlijke zaken, noch voor diefstal.

**Artikel 24 - Logies**

Enkel de bewoner mag de woning betrekken. De bewoner mag zijn flat niet aan derden overdragen. Hij mag de flat evenmin onderverhuren.

**Artikel 25 - Gezinswijziging**

De bewoner heeft tot plicht om elke wijziging van de samenstelling van het gezin aan het OCMW mede te delen.

**Artikel 26 - Inspraak, suggesties en klachten van de bewoner**

§1. Binnen Den Blijk functioneert een bewonersraad die ten minste éénmaal per trimester vergadert. Elke bewoner en/of zijn/haar vertegenwoordiger kan er in principe deel van uitmaken. De helft van de aanwezigen moeten evenwel bewoners zijn. De bewonersraad wordt voorgezeten door de woonassistent. De huisbewaarder, het diensthoofd logistiek en de voorzitter van het vast bureau kunnen uitgenodigd worden om de vergadering bij te

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

wonen.

Indien de samenstelling van de bewonersraad evenwel beperkt wordt, zal de nominatieve lijst van de leden van de bewonersraad, evenals elke wijziging ervan, ter kennis worden gebracht.

§2. De bewonersraad kan advies uitbrengen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de verantwoordelijke voor alle aangelegenheden die de algemene werking van de instelling betreffen. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt dat aan alle bewoners of hun vertegenwoordigers bezorgd wordt.

§3. Suggesties, bemerkingen en klachten kunnen door de bewoner of door de bewonersraad worden genoteerd in een register 'Suggesties en klachten'.

Aan de indiener van een klacht wordt binnen de zeven kalenderdagen het gevolg dat aan de suggestie of klacht gegeven wordt, meegedeeld.

Het register en de verslagen worden, op eenvoudige vraag ter inzage gegeven aan de bewonersraad.

De woonassistent verstrekt periodieke informatie over het klachtenbeleid aan alle bewoners, familieleden en mantelzorgers.

**Artikel 27 - Financiële regeling**

§1. De dagprijs wordt vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn.

In deze prijs is begrepen: het genotsrecht op de flat, het oproepsysteem, het gebruik van de gemeenschappelijke delen, het onderhoud van de gemeenschappelijke delen en de lift, kosten voor individueel waterverbruik, kosten voor gemeenschappelijk water, verwarmings- en elektriciteitsverbruik, de aanwezigheid van een huisbewaarder in het gebouw, de garantie op crisiszorg en overbruggingszorg, de activiteiten van de woonassistent.

Is niet in deze prijs begrepen: het onderhoud van de individuele flats, individueel gebruik van elektriciteit, verwarming (een forfaitaire som wordt per maand aangerekend), de thuishulpdiensten als poetshulp, gezinszorg, personenalarm, de maaltijden, de abonnementskosten voor telefoon, radio en TV-distributie.

**Artikel 28 - Waarborg**

Vooraleer de bewoner zijn flat mag betrekken, dient hij de som van 30 maal de dagprijs te storten als waarborg om de kosten te betalen die te zijn laste vallen en door hem niet zouden betaald worden. Deze waarborg dient als zekerheid voor het geval de bewoner nalaat de kosten te dragen die te zijn laste vallen of het geval hij zijn verplichtingen tijdens of bij het beëindigen van de bewoning niet zou nakomen.

Deze waarborgsom wordt op een speciale rekening geplaatst waarvan de opbrengst ten goede komt van de bewoner.

Deze som wordt bij het beëindigen van de bewoning teruggegeven voor zover hij de assistentiewoning in goede staat aflevert.

Indien deze waarborgsom onvoldoende is om de werkelijke onkosten te dekken, behoudt het OCMW zich het recht voor zowel de bewoner als tegenover zijn nalatenschap een vordering in te stellen om de overblijvende onkosten te dekken.

**Artikel 29 - Betaling**

§1. De kosten worden betaald na ontvangst van de factuur, door storting of overschrijving van het bedrag op rekeningnummer BE07 0910 0089 6166 van Belfius. □

Laattijdige betaling geeft aanleiding tot het aanrekenen van verwijlntresten.

§2. Regelmatige nalatigheid van betaling kan aanleiding geven tot opzegging van de woonovereenkomst.

§3. Bij het einde van de woonovereenkomst wordt een eindafrekening gestuurd naar de bewoner of naar zijn erfgenamen.

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

§4. Bij tijdelijke afwezigheid blijft de huurprijs verschuldigd.

§5. Alle betalingen gebeuren via overschrijving.

**Artikel 30 - Onroerende voorheffing**

De onroerende voorheffing wordt door het OCMW gedragen.

**Artikel 31 - Bewaring en beheer van de goederen en gelden van de bewoner**

De bewaring en het beheer van gelden en/of goederen blijft integraal in de handen van de bewoner.

**Artikel 32 - Brandbeveiliging**

Om zichzelf en anderen niet in gevaar te brengen, is het nodig dat de bewoner van Den Blijk een heel bijzondere inspanning levert om alles te vermijden wat brandgevaar kan opleveren. Daarom zijn volgende veiligheidsvoorschriften uitgewerkt:

- de bewoner zal zijn medewerking verlenen aan de periodieke controle van de elektrische apparaten. Bij defect of beschadiging van snoeren, stekkers, stopcontacten, en dergelijke zal de bewoner het OCMW onmiddellijk op de hoogte brengen. Roken in bed en in lokalen waar een rookverbod geldt en asbakken leegmaken in prullenmanden zijn ten strengste verboden;
- de bewoner dient zich vertrouwd te maken met de wegen waarlangs hij, in geval van nood, uit de kamers of het huis kan ontkomen;
- de richtlijnen, die men dient te volgen in geval van brand worden duidelijk aangebracht op verschillende plaatsen in huis;
- bij brandoefeningen zal de bewoner geholpen en begeleid worden om als dusdanig het geheel van reddingsoperaties en evacuatiemogelijkheden te begrijpen;
- roken in bed, kaarsen aansteken of het gebruik van huishoudelijke apparaten en verwarmingstoestellen in de slaapkamer zijn strikt verboden.

**Artikel 33 - Brandverzekering**

§1. De bewoner moet zich verzekeren tegen brand van zijn inboedel en ander bezit.

§2. Het is de bewoner uitdrukkelijk verboden:

- veranderingen aan de woning (installatie van water, sanitair, verwarming, elektrische leidingen) of aan de indeling ervan, aan te brengen zonder schriftelijke toestemming van het OCMW. Wanneer de huurder de flat verlaat blijven alle aangebrachte veranderingen of verbeteringen zonder schadeloosstelling het uitsluitend eigendom van het OCMW;
- handel of ambacht in de woning uit te oefenen;
- huisdieren te houden (uitgezonderd siervissen of kleine zangvogel);
- houtwerk of gelijk welke bekleding te verwijderen;
- het linnen uit de gevelvensters te drogen hangen, vloermatten, tapijten door de vensters te schudden;
- het uitwendig uitzicht van het gebouw verstoren door het aanbrengen van affiches, plakaten, spandoeken, en dergelijke;
- gas in flessen, ontvlambare of gevaarlijke producten te houden;
- papierwaren, etensresten, vet, olie of frituurolie in gootsteen, afvoerleidingen of dakgoten te deponeren.

**Artikel 34 - Was**

De bewoner heeft de mogelijkheid de persoonlijke was te wassen en te drogen in de daartoe voorziene wasplaatsen. Het strijken van de was en het drogen van de was buiten de droogkasten gebeurt in de flat van de bewoner zelf.

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

**Artikel 35 - Contacten tussen bewoner en personeel**

§1. Met het oog op een goede levenssfeer, goede geest en verstandhouding, moet het personeel met beleefdheid, eerbied en welwillendheid worden bejegend. Daarom wordt elke bewoner verzocht geen opdracht aan het personeel te geven.

§2. Ook de bewoner dient door het personeel met beleefdheid, eerbied en welwillendheid bejegend te worden. Het is ten strengste verboden fooien en geschenken te geven aan personeelsleden. Klachten hieromtrent worden niet aan het personeel doch rechtstreeks aan de verantwoordelijke gericht.

§3. Er wordt aan de bewoner gevraagd steeds verzorgde kledij te dragen aangepast aan het ogenblik van de dag.

§4. Aan de bewoner wordt gevraagd om de huisbewaarder niet lastig te vallen met onbenulligheden. Op zaterdagen, zondagen en feestdagen en buiten de diensturen mag er slechts een beroep op de huisbewaarder gedaan worden voor dringende en ernstige zaken.

Tijdens het verlof van de huisbewaarder dienen de huurders zich te wenden tot de aangeduide vervanger.

§5. Het OCMW behoudt zich het recht voor de flat door haar afgevaardigde te laten nazien in bijzijn van de bewoner of zijn afgevaardigde.

§6. Alle communicatie met betrekking tot de interne afsprakennota beschreven activiteiten gebeurt in het Nederlands.

**Artikel 36 - Kennisgeving van de interne afsprakennota**

§1. Elke bewoner gaat de verbintenis aan de voorschriften van onderhavige interne afsprakennota evenals van de toepassingsmaatregelen ervan, na te leven.

§2. Een exemplaar van de interne afsprakennota wordt tegen ontvangstbewijs, dat als akkoordverklaring geldt, aan elke nieuwe bewoner bij zijn opneming in Den Blijck bezorgd.

**Artikel 37 - Inwerkingtreding**

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juli 2019 houdende vaststelling van de interne afsprakennota en de woonovereenkomst van de assistentiewoningen Den Blijck, wordt vanaf 15 februari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit.

---

**BIJLAGEN**

---

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau  
Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, leden vast bureau  
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, leden raad voor maatschappelijk welzijn  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, lid vast bureau  
Alexandra Claeys, lid raad voor maatschappelijk welzijn

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

**Openbare zitting van 27 januari 2026**

<p><b>Goedkeuring woonovereenkomst van de assistentiewoningen Den Blijk (OCMW-raad/2025/0066)</b></p>
---

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 77, lid 3

**Juridische grond**

- Decreet Lokaal Bestuur
- Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, art. 33-36, 58 tot 60, 62 tot 67 en 72-77
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2012 betreffende de groepen van assistentiewoningen
- Ministerieel Besluit van 10 december 2001 inzake kwaliteitszorg in de rusthuizen, centra voor dagverzorging, centra voor kortverblijf, serviceflats en woningcomplexen met dienstverlening en de bijlage
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juli 2019 houdende vaststelling van de interne afsprakennota en de woonovereenkomst van de assistentiewoningen den Blijk
- Beslissing van het vast bureau van 28 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende goedkeuring van de woonovereenkomst van de assistentiewoningen Den Blijk
- Beslissing van het bijzonder comité van de sociale dienst nam in de zitting van 24 september 2025 houdende adviesverlening bij huurovereenkomst Brouwershof, interne afsprakennota Den Blijk en overeenkomst Den Blijk

**Feiten**

In het gebouw Den Blijk, Dr. J.P. Dieudonnéstraat 3, zijn er 14 erkende assistentiewoningen (12 grote en 2 kleinere woningen).

Een assistentiewoning is een zelfstandige flat die ouderen de mogelijkheid biedt om autonoom te wonen, met de zekerheid dat hulp en zorg snel beschikbaar zijn wanneer nodig. Elke woning beschikt over een eigen keuken, badkamer met bad en toilet, bergruimte, woonkamer en slaapkamer. De bewoners kunnen indien gewenst gebruikmaken van thuisdiensten.

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. Er zijn inhoudelijke bijstellingen gewenst.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst verleende in zitting van 24 september 2025 geen advies bij de woonovereenkomst van de assistentiewoningen van Den Blijk.

**Motivering**

De volgende wijzigingen zijn aangebracht ten opzichte van de goedgekeurde woonovereenkomst van de assistentiewoning van Den Blijk van 2 juli 2019:

- de indexatie zal plaatsvinden bij het overschrijden van de spilindex en niet jaarlijks;
- het bankrekeningnummer waar de huur op dient betaald te worden, is aangepast;

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

- de definitie van de woonassistent is toegevoegd in artikel 2:  
§7. Definitie woonassistent: De woonassistent staat in voor de dagdagelijkse coördinatie, ondersteuning en begeleiding van de bewoners. Het is een centrale contactpersoon en een vertrouwensfiguur.

**Financiële gevolgen**

Geen.

**BESLUIT**

Met 26 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse), 1 stem tegen (Rudi Coel)

Na beraadslaging,

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgende woonovereenkomst van de assistentiewoningen Den Blijk goed:

**Artikel 1 - Aard van de overeenkomst**

§1. Deze overeenkomst is een woonovereenkomst voor een assistentiewoning in Den Blijk, uitgebaat door het OCMW van Overijse. Een groep assistentiewoningen is een complex dat functioneel een geheel vorm, dat bestaat uit individuele woongelegenheden voor zelfstandige senioren en waar gemeenschappelijke voorzieningen voor dienstverlening worden georganiseerd waarop de bewoners facultatief beroep kunnen doen.

§2. Deze vrije keuze is niet voorzien bij crisis- en overbruggingszorg die ter alle tijde door het bestuur gegarandeerd wordt.

§3. De woonovereenkomst is geen huurovereenkomst en valt als dusdanig niet onder de toepassing van de huurwetgeving, doch wel onder de toepassing van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en de bijhorende uitvoeringsbesluiten en bijlagen voor groepen assistentiewoningen.

**Artikel 2 - De ter beschikking gestelde individuele woongelegtheid**

§1. Het OCMW stelt aan de bewoner de assistentiewoning ter beschikking gelegen in het gebouw Den Blijk, Dr. J.P. Dieudonnéstraat 3 te 3090 Overijse.

§2. Het OCMW verbindt zich ertoe om aan de bewoners geen andere assistentiewoning toe te wijzen, tenzij met hun uitdrukkelijk akkoord of als het recht op het gebruik van de woning waarin de bewoner verblijft, wordt beëindigd. In het laatste geval wijst het OCMW aan de bewoner een andere gelijkwaardige dienstverlening toe.

§3. De assistentiewoning omvat: living, badkamer, slaapkamer, bergplaats, inkomhal, keuken uitgerust met elektrische kookplaten, dampkap, koelkast, gootsteen en keukenkasten. De badkamer is uitgerust met bad, (toekomstige) douche, wc, lavabo en spiegel. De flat is niet bemeubeld.

§4. Naast de individuele woongelegtheid worden ook gemeenschappelijke ruimtes ter beschikking gesteld. Het gaat concreet over de inkomhal, de gemeenschappelijke zaal, de

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

keuken, de bezoekerstoiletten, enz. met bijhorende inboedel.

§5. Het OCMW verbindt zich ertoe om, uiterlijk wanneer de bewoner de assistentiewoning betreedt, samen met de bewoner of zijn vertegenwoordiger, op tegenspraak en voor gezamenlijke rekening, een omstandige plaatsbeschrijving op te stellen die bij de overeenkomst wordt gevoegd. De bewoner ontvangt 2 sleutels.

§6. Definitie huisbewaarder: het OCMW heeft een huisbewaarder voor Den Blijk aangesteld. Deze persoon verzekert de harmonieuze werking van de instelling volgens de regels die door het OCMW zijn vastgesteld en volgens de bevoegdheden die aan hem/haar werden toegekend. De huisbewaarder staat in voor de veiligheid van het gebouw. Bij noodoproepen via het personenalarm zal de conciërge ter plaatse gaan om de juiste stappen te zetten. Voor praktische vragen over het gebouw kan men ook ten rade gaan bij deze persoon.

§7. Definitie woonassistent: De woonassistent staat in voor de dagdagelijkse coördinatie, ondersteuning en begeleiding van de bewoners. Het is een centrale contactpersoon en een vertrouwensfiguur.

### **Artikel 3 - Duur en einde van de woonovereenkomst**

§1. De woonovereenkomst wordt aangegaan voor een onbepaalde duur. De eerste 30 dagen worden gebruikt als proefperiode. Gedurende deze proefperiode kunnen beide partijen de overeenkomst opzeggen mits een opzeggingstermijn van 7 dagen.

§2. De bewoner mag ten alle tijde een einde stellen aan de woonovereenkomst. De overeenkomst wordt beëindigd per aangetekend schrijven of schrijven tegen ontvangstbewijs. De opzeggingstermijn bedraagt 30 kalenderdagen en gaat in de dag na de betekening van de opzegging. Bij niet naleving van de opzegtermijn zal een opzeggingsvergoeding aangerekend worden gelijk aan de resterende duur van de normale opzegtermijn. Deze opzegvergoeding mag maximaal 30 maal de dagprijs bedragen.

§3. Het OCMW mag een einde stellen aan de overeenkomst wanneer de bewoner zich schuldig maakt aan gedragingen die zwaar storend zijn voor de medebewoners of aan zware nalatigheden betreffende zijn verplichtingen tot betaling van de verblijfskosten of het niet naleven van de bestemmingsvoorwaarden. In deze gevallen wordt de overeenkomst beëindigd door het OCMW door middel van een aangetekende brief, waarbij een opzeggingstermijn van 60 kalenderdagen (ingaaend de dag na betekening van de opzegging door het OCMW) gerespecteerd wordt.

De beëindiging van de overeenkomst geschiedt op de wijze zoals beschreven in artikel 9 van de interne afsprakennota.

§4. Tevens kan het OCMW een einde stellen aan de overeenkomst indien op basis van een geneeskundig verslag de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner van die aard is, dat een definitieve overplaatsing naar een passende instelling geboden is. In dit geval verbindt het OCMW zich ertoe te zorgen voor een passend verblijf in overleg met de bewoner en met de instanties die voor de opname instaan. De bewoner kan zijn woning blijven bewonen tot een passend verblijf is gevonden.

§5. Ook het niet naleven van de bestemmingsvoorwaarden kan een reden zijn om de overeenkomst te beëindigen.

§6. De overeenkomst neemt van rechtswege een einde op de dag van het overlijden van de langstlevende bewoner, met inachtneming van de regeling vermeld in artikel 6.

### **Artikel 4 - Bestemming van de individuele woongelegenheid**

De ter beschikking gestelde assistentiewoning is bestemd om rustig bewoond te worden door de bewoner.

Hij mag er geen commerciële activiteiten organiseren, noch de bestemming van de assistentiewoning wijzigen.

De bewoner mag niemand anders in de assistentiewoning laten wonen, noch

onderverhuren.

### **Artikel 5 - Verblijfkosten**

§1. In de dagprijs is begrepen:

- bewoning van de assistentiewoning;
- genotsrecht op de assistentiewoning;
- het gebruik en het onderhoud van de ontmoetings- en gemeenschappelijke ruimten;
- kosten voor onderhoud lift;
- kosten voor individueel waterverbruik;
- kosten voor gemeenschappelijk water-, verwarmings- en elektriciteitsverbruik;
- de activiteiten van de woonassistent;
- het gebruik van het oproepsysteem;
- de garantie van crisiszorg en overbruggingszorg, met uitzondering van de reële kosten van die zorg;
- aanwezigheid van een huisbewaarder.

In de prijs zijn niet begrepen:

- het individueel verwarmings- en elektriciteitsverbruik. Voor de verwarming wordt maandelijks een forfaitair bedrag aangerekend;
- de abonnementskosten voor telefoon, radio en TV-distributie;
- het onderhoud van de individuele assistentiewoning;
- de huishulpdiensten als poetshulp, gezinszorg, maaltijden, personenalarm.

§2. Een eventuele wijziging van het bedrag van de dagprijs wordt vooraf aan alle belanghebbenden bekend gemaakt. Bij het overschrijven van de spilindex wordt een indexatie doorgevoerd op de 1ste van de maand dat het contract ondertekend is. Die aanpassing wordt niet beschouwd als een wijziging van de overeenkomst.

### **Artikel 6 - Betaling van de kosten**

§1. De kosten worden betaald na ontvangst van de factuur, door storting of overschrijving van het bedrag op rekeningnummer BE07 0910 0089 6166 van Belfius.

§2. Het overlijden van de bewoner maakt een einde aan de overeenkomst. Bij het overlijden van de alleenwonende dient de flat uiterlijk 5 dagen na het overlijden ontruimd te zijn. Deze termijn kan enkel in onderling overleg verlengd worden. Indien de woning niet binnen de bepaalde termijn ontruimd is, kan het OCMW de woning zelf ontruimen op kosten van de bewoner of van de erfgenamen.

§3. Bij het einde van de woonovereenkomst wordt een eindafrekening gestuurd naar de bewoner of naar zijn erfgenamen of naar de aangestelde notaris.

### **Artikel 7 - Waarborg**

Als waarborg voor de naleving van zijn verplichtingen dient de bewoner de som van 30 x de dagprijs te storten. Deze waarborg dient als zekerheid voor het geval de bewoner nalaat de kosten te dragen die te zijnen laste vallen of in het geval hij zijn verplichtingen tijdens of bij het beëindigen van de bewoning niet zou nakomen. Deze waarborgsom wordt op een speciale rekening geplaatst waarvan de opbrengst ten goede komt van de bewoner.

Deze som wordt bij het beëindigen van de bewoning teruggegeven in zoverre hij de assistentiewoning in goede staat aflevert. Indien deze waarborgsom onvoldoende is om de werkelijke onkosten te dekken, behoudt het OCMW zich het recht voor zowel tegenover de bewoner als tegenover zijn (hun) nalatenschap een vordering in te stellen om de overblijvende onkosten te dekken.

### **Artikel 8 - Verzekeringen**

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

§1. De bewoner dient het geheel van eigen inboedel en materialen te laten verzekeren tegen brand, ontploffing, waterschade en eventueel diefstal.

§2. Het OCMW bevestigt dat een afstand van verhaal werd onderschreven in de bestaande brandpolis bij een erkende Belgische verzekeringsmaatschappij ten voordele van de bewoner. De waarborg verhaal van derden is uitgebreid ten voordele van de bewoner als begunstigde van de afstand van verhaal. De afstand van verhaal geldt niet in geval van kwaadwilligheid in hoofde van de bewoner en de mate dat de bewoner zijn aansprakelijkheid heeft laten verzekeren.

**Artikel 9 - Veranderingen**

Het is de bewoner niet toegelaten veranderingen aan te brengen aan de assistentiewoning zonder uitdrukkelijke toestemming van het OCMW. Bij het einde van de woonovereenkomst blijven de aangebrachte veranderingen eigendom van het OCMW.

**Artikel 10 - Beheer van de gelden**

Het beheer van de gelden en/of goederen blijft integraal in handen van de bewoners.

**Artikel 11 - Plaatsbeschrijving bij einde overeenkomst**

Bij het beëindigen van de overeenkomst zal er een plaatsbeschrijving worden opgemaakt door de huisbewaarder. Deze plaatsbeschrijving zal binnen de acht dagen na het beëindigen van de overeenkomst opgesteld worden. Alle schade die bij het einde van de overeenkomst wordt vastgesteld, zal de bewoner of erfgenamen dienen te vergoeden.

**Artikel 12 - Huisdieren**

Het houden van huisdieren is verboden, uitgezonderd siervissen of kleine zangvogel.

**Artikel 13 - Onderhoud**

Het onderhoud van de gemeenschappelijke delen, alsmede van de tuin behoort tot de verantwoordelijkheid van het OCMW.

**Artikel 14 - Interne afsprakennota**

§1. De bewoner verbindt zich ertoe de interne afsprakennota stipt na te leven. Hij/zij verklaart één exemplaar van deze nota te hebben ontvangen en de inhoud ervan te kennen.

§2. Het OCMW verbindt er zich toe om, behalve wat de aanpassing van de dagprijs betreft, de overeenkomst alleen met akkoord van de bewoner of, in voorkomend geval, zijn/haar vertegenwoordiger te wijzigen.

§3. Het OCMW verbindt zich ertoe om de overeenkomst niet te verbreken tenzij wegens overmacht of om redenen en volgens procedure, vermeld in de interne afsprakennota.

**Artikel 15 - Inwerkingtreding**

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juli 2019 houdende vaststelling van de interne afsprakennota en de woonovereenkomst van de assistentiewoningen Den Blijk, wordt vanaf 15 februari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit.

---

**BIJLAGEN**

---

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau

---

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, leden vast bureau  
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, leden raad voor maatschappelijk welzijn  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, lid vast bureau  
Alexandra Claeys, lid raad voor maatschappelijk welzijn

**Openbare zitting van 27 januari 2026**

<p><b>Goedkeuring woonovereenkomst voor de appartementen van het Brouwershof</b> (OCMW-raad/2025/0077)</p>
--

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 77, lid 3

**Juridische grond**

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 september 2022 houdende goedkeuring van de vernieuwing huurovereenkomst, indexering, procedure en van de prijszetting door schatting van de appartementen van het Brouwershof
- Beslissing van het vast bureau van 28 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende goedkeuring woonovereenkomst van het Brouwershof
- Beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 24 september 2025 houdende adviesverlening bij huurovereenkomst Brouwershof, interne afsprakennota Den Blijk en overeenkomst Den Blijk

**Feiten**

Het Brouwershof, J.Bt. Dekeyserstraat 43-45, is een flatgebouw van het lokaal bestuur Overijse dat bestaat uit 21 seniorenflats beheerd door het gemeentebestuur. Elke flat is voorzien van een ingerichte keuken, een badkamer met douche en toilet, een ruime woonkamer en een of twee slaapkamers. TV-distributie, telefoon en andere nutsvoorzieningen zijn voorzien.

De kostenprijs omvat de huur van de flat, de aanwezigheid van een huisbewaarder, brandverzekering (exclusief inboedel), het reinigen van buitenruiten, het onderhoud, verwarming en verlichting van de gemeenschappelijke delen en het gebruik van was- en droogfaciliteiten. Individuele verbruikskosten (gas, elektriciteit), telefoon, teledistributie, onderhoud individuele flat en brandverzekering inboedel zijn niet inbegrepen.

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. Er is een inhoudelijke bijsturing gewenst.

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

Het bijzonder comité voor de sociale dienst verleende in zitting van 24 september 2025 geen advies bij de huurovereenkomst Brouwershof.

**Motivering**

De volgende wijziging is aangebracht ten opzichte van de goedgekeurde woonovereenkomst van de appartementen van het Brouwershof: toevoeging van de definitie van de woonassistent in artikel 16: 'De woonassistent staat in voor de dagdagelijkse coördinatie, ondersteuning en begeleiding van de bewoners. Het is een centrale contactpersoon en een vertrouwensfiguur'.

**Financiële gevolgen**

Geen.

**BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,  
Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de woonovereenkomst voor de appartementen van het Brouwershof goed:

**Artikel 1 - Partijen**

In de woonovereenkomst treden twee partijen op: de verhuurder, die het goed verhuurt en de huurder die de huur van het goed aanvaardt.

**Artikel 2 - Voorwerp van de overeenkomst**

De verhuurder geeft in huur aan de huurder, een ongemeubileerd appartement van het gebouw gekend als 'het Brouwershof' te 3090 Overijse, J.Bt. Dekeyserstraat 43-45.

Elk appartement omvat:

- inkomhal met bergkasten;
- ruime woonkamer;
- afgesloten ingerichte keuken met keukenkasten, dampkap, elektrische kookplaat, koelkast en enkele uitgietbak;
- 1 ofwel 2 slaapkamer(s);
- badkamer met enkele lavabo, douche, toilet en spiegel;
- bergruimte;
- aanwezigheid van een terras;
- vloer: keramische vloertegel;
- vloer leefruimte en slaapkamer(s): linoleum;
- verwarming: aardgas;
- dubbele beglazing;
- EPC-document.

**Artikel 3 - Bestemming van het goed**

Het appartement wordt verhuurd als woongelegenheden en is bestemd als hoofdverblijfplaats en kan niet de plaats zijn van enige openbare verkoop. Het goed zal betrokken worden door maximaal 2 personen.

Het is de huurder verboden een deel van het appartement te bestemmen voor de uitoefening van beroepsactiviteiten. Evenmin mag hij, op welke grond ook, de huur en

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

lasten fiscaal in mindering brengen van zijn inkomsten. Het goed wordt uitgesloten van onderverhuur.

In geval van niet-naleving van vorige alinea, zal de huurder alle supplementaire belastingen dienen te dragen die ten laste van de verhuurder zouden vallen, ook indien deze slechts na het vertrek van de huurder opeisbaar worden. De clausule 'voor slot van alle rekening' zal deze hypothese niet dekken.

Geen enkele wijziging door de huurder van de bestemming of van de stedenbouwkundige voorschriften is toegelaten, behoudens schriftelijk akkoord van de verhuurder en de betrokken overheid. Alle kosten die de verhuurder kan oplopen als gevolg van een inbreuk door de huurder op de vorige paragraaf, worden aan de huurder aangerekend en op hem afgewenteld.

**Artikel 4 - Duur en beëindiging van de huurovereenkomst**

De huurovereenkomst wordt afgesloten voor een duur van negen jaar.

De huurovereenkomst eindigt als één van de partijen de overeenkomst vóór de vervaldag opzegt per aangetekend schrijven. De verhuurder moet daarbij rekening houden met een opzeggingstermijn van zes maanden. Voor de huurder bedraagt de opzeggingstermijn drie maanden. Als geen van de partijen de huurovereenkomst beëindigt, wordt ze onder dezelfde voorwaarden telkens verlengd voor een periode van drie jaar.

Als de enige (nog) levende huurder overlijdt, wordt de huurovereenkomst automatisch ontbonden op het einde van de tweede maand na het overlijden. De verhuurder heeft dan recht op een huurvergoeding tot de datum van de ontbinding. Met wederzijdse toestemming kan men overeenkomen om de huurovereenkomst te ontbinden op het einde van de eerste maand na het overlijden. De verhuurder heeft dan recht op een huurvergoeding tot de datum van de ontbinding.

**Artikel 5 - Opzeggingsmogelijkheden van de partijen**

Als de verhuurder een opzegging heeft gedaan, kan de huurder zich niet beroepen op een stilzwijgende wederinhuring, zelfs indien hij het genot van het gehuurde goed behouden heeft.

a. Opzeggingsmogelijkheden van de huurder:

De huurder kan de huurovereenkomst te allen tijde opzeggen mits naleving van een opzeggingstermijn van drie maanden.

De huurder kan de huurovereenkomst tegen-opzeggen wanneer de verhuurder de huurovereenkomst vroegtijdig beëindigt voor gebruik van renovatiewerken of zonder motief op een vastgelegd tijdstip. De opzeggingstermijn voor de huurder bedraagt dan slecht één maand, zonder een verplichting tot schadevergoeding.

b. Opzeggingsmogelijkheden van de verhuurder:

De verhuurder kan de huurovereenkomst te allen tijde opzeggen mits naleving van een opzeggingstermijn van zes maanden. De verhuurder kan dit doen indien hij het verhuurde goed of een gedeelte ervan wil wederopbouwen, verbouwen of renoveren onder de voorwaarden bepaald door artikel 18 van het Vlaams Woninghuurdecreet; de kostprijs van de werken moet meer dan drie jaar huur van het gehuurde goed bedragen of, als de verhuurder in het gebouw verscheidene woningen verhuurt, meer dan twee jaar huur van de woningen waaraan werken worden uitgevoerd. De opzeggingstermijn kan niet verstrijken vóór het einde van de eerste driejarige periode vanaf de inwerkingtreding van de huurovereenkomst. Na de beëindiging van de werken, dient de verhuurder een conformiteitsattest aan te vragen.

De verhuurder kan de huurovereenkomst zonder motivering beëindigen bij het verstrijken van de eerste en de tweede driejarige periode mits naleving van een opzeggingstermijn van zes maanden en de betaling van een vergoeding gelijk aan negen of zes maanden

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

huur naargelang de huurovereenkomst een einde neemt bij het verstrijken van respectievelijk de eerste of de tweede driejarige periode.  
Er is geen opzeggingsvergoeding verschuldigd wanneer één van de partijen een opzegging doet bij het einde van een driejarige verlenging.

**Artikel 6 - Huurprijs**

De verhuring wordt toegestaan en aanvaard tegen de maandelijkse huurprijs welke variabel is volgens het appartement.

Het huurbedrag is maandelijks op voorhand betaalbaar, uiterlijk binnen elke 5de kalenderdag na ontvangst van de factuur. Behoudens andersluidende instructies van de verhuurder, zal de huurprijs betaald worden op rekeningnummer BE07 0910 0089 6166 van het OCMW Overijse.

In deze huurprijs is, naast de beschikking over het appartement, inbegrepen:

- de oproepbaarheid van de conciërge;
- de beschikking over een personenalarmsysteem om hulp te vragen in geval van nood;
- het gebruik van de wasruimte, inclusief de wasmachine en droogkast;
- reinigen ruiten langs buitenzijde;
- brandverzekering, met uitzondering van een verzekering voor eigen inboedel;
- de onderhoudskosten van de gemeenschappelijke delen en de lift;
- de kosten voor het verbruik van water, verwarming en elektriciteit voor de gemeenschappelijke delen;
- het individueel verbruik van water.

**Artikel 7 - Indexering**

Overeenkomstig artikel 34 van het Vlaams Woninghuurdecreet zal de huurprijs geïndexeerd worden.

De aanpassing zal gebeuren overeenkomstig de volgende formule: (basishuurprijs x nieuw indexcijfer) / aanvangsindexcijfer.

De basishuurprijs is de huurprijs zoals overeengekomen in de huurovereenkomst. De huurprijs wordt aangepast aan de kosten van het levensonderhoud op basis van het gezondheidsindexcijfer. De basisindex is deze van de maand die de inwerkingtreding van de overeenkomst voorafgaat. De nieuwe index zal deze zijn van de maand die voorafgaat aan de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst.

**Artikel 8 - Individuele lasten**

De abonnementen en contracten op geïndividualiseerde diensten en diensten voor privatieve doeleinden zoals op elektriciteitsdistributie, telefoon, radio- en teledistributie, internet en andere, zijn ten laste van de huurder; zo ook alle hierop betrekking hebbende kosten, zoals het huren van meters, de kosten van verbruik, enz. De huurder zorgt er zelf voor dat de abonnementen tot deze worden gesloten of andere overeenkomsten betreffende deze diensten te sluiten.

De verhuurder staat in voor de aansluiting voor de verwarmingsvoorzieningen en voor de installatie van meters, waardoor het exclusieve verbruik door de huurder accuraat kan worden vastgesteld. De huurder betaalt aan de verhuurder maandelijks een voorschot op deze kosten, welke zijn inbegrepen in de huurprijs. De afrekening van het verbruik van de verwarmingskosten zal jaarlijks plaatsvinden en uiterlijk op januari van het navolgend jaar.

**Artikel 9 - Huurwaarborg**

Tot zekerheid van de goede en volledige uitvoering van zijn verplichtingen, zal de huurder een waarborg stellen ten gunste van de verhuurder. Deze dient gesteld te zijn alvorens de sleutels overhandigd worden en alvorens de overeenkomst in werking treedt.

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

De waarborg zal, onder aftrek van eventueel nog verschuldigde bedragen, vrijgegeven of uitbetaald worden aan de huurder wanneer deze het gehuurde goed verlaat en nadat de verhuurder de goede en volledige uitvoering van alle verplichtingen van de huurder heeft vastgesteld. In geen geval mag de huurwaarborg door de huurder aangewend worden tot betaling van de huurprijs of welk danige lasten ook.

De huurwaarborg stemt in alle hieronder vermelde gevallen overeen met een bedrag gelijk aan drie maanden huur.

De waarborg zal door de huurder gesteld worden door middel van een geblokkeerde rekening op naam van de huurder bij zijn bankinstelling zoals voorzien in artikel 37 van het Vlaams Woninghuurdecreet.

**Artikel 10 - Plaatsbeschrijving**

Het appartement wordt verhuurd in de staat waarin het zich bevindt, goed gekend door de huurder, die verklaart het te hebben bezichtigd en in alle details onderzocht. De huurder erkent dat het goed beantwoordt aan de elementaire vereisten van conformiteit, vermeld in artikel 1.3, §1, eerste lid, sub 8, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021. Bij het verstrijken van de huurovereenkomst moet de huurder het ter beschikking stellen aan de verhuurder in de staat waarin hij het gevonden heeft bij zijn ingebruikneming, rekening houdend met wat beschadigd zou zijn door een normaal gebruik of sleet.

**1. Plaatsbeschrijving bij intrede**

Partijen komen overeen dat, vóór het intrekken van de huurder en ten laatste op het moment van de aanvaarding van de sleutels, een omstandige plaatsbeschrijving op tegenspraak zal opgemaakt worden door een deskundige. Hierbij is de huurder aanwezig alsook een vertegenwoordiger van de verhuurder die het verslag opmaakt welke door beide partijen zal worden ondertekend.

De aldus opgestelde plaatsbeschrijving zal bij de huurovereenkomst worden gevoegd en geregistreerd worden. Na de plaatsbeschrijving zal de vertegenwoordiger van de verhuurder de sleutels (in drie exemplaren) overhandigen aan de huurder.

**2. Plaatsbeschrijving bij uittrede**

Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst zal de plaatsbeschrijving bij uittrede opgemaakt worden volgens dezelfde modaliteiten als de plaatsbeschrijving bij intrede. Dit zal plaatsvinden nadat de huurder de plaatsen volledig heeft ontruimd en uiterlijk op het moment van de teruggave van de sleutels.

De plaatsbeschrijving bij uittrede stelt de schade vast waarvoor de huurder aansprakelijk is. De schade wordt begroot op basis van de plaatsbeschrijving.

De tellers voor elektriciteit zullen moeten geopend blijven totdat de plaatsbeschrijving bij uittrede is opgemaakt.

Bij gebrek aan akkoord aangaande de plaatsbeschrijving zal een deskundige benoemd worden door de Vrederechter op verzoek van de meest gerede partij. Het verzoekschrift tot aanstelling van een deskundige moet ingediend worden vóór het verstrijken van een termijn van één maand na de teruggave van de sleutels.

**Artikel 11 - Onderhoud en herstellingen**

De huurder dient in te staan voor het toezicht en het onderhoud en de reiniging van het gehuurde goed en alles wat de privatieve delen stoffeert. Hij voert op zijn kosten de kleine herstellingen uit, waaronder deze die opgelijst zijn door de Vlaamse Regering in uitvoering van artikel 26 van het Vlaams Woninghuurdecreet.

**1. Onderhoud aan gezamenlijke delen**

Het OCMW staat in voor het onderhoud van de gemeenschappelijke delen.

**2. Herstellingsplicht van de huurder**

Conform de wettelijke bepalingen (artikelen 25, 26 en 28 van het Vlaams

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

Woninghuurdecreet) is de verhuurder verplicht gedurende de duurtijd van de huurovereenkomst alle herstelling te verrichten die nodig zijn, behalve de herstellingen die ten laste van de huurder zijn. De Vlaamse Regering stelt alvast een lijst vast van kleine herstellingen die in elk geval als kleine herstellingen moeten worden beschouwd. Deze lijst is niet-limitatief (zie uitvoeringsbesluit van 7 december 2018 bij het Vlaams Woninghuurdecreet).

Als herstellingsverplichting ten koste van de huurder, wordt hier alvast niet-limitatief vermeld: herstelwerkzaamheden in verband met verstoppingen, vorstschade en schade voor gebrekkig onderhoud.

De huurder zal de gebarsten of gebroken ruiten doen vervangen, tenzij die gebarsten of gebroken zijn door hagel of andere door overmacht veroorzaakte voorvallen waarvoor de huurder niet aansprakelijk is. De huurder die zijn sleutels verliest, zal op zijn kosten instaan voor de vervanging van de overeenstemmende sloten met zoveel sleutels als vereist.

De huurder zal de luiken in goede staat onderhouden, evenals alle apparaten en leidingen van de water-, gas- en elektriciteitsdistributie en van de centrale verwarming, de sanitaire installaties en de afvoerbuizen, de elektrische zwakstroominstallaties, enz. Hij zal de leidingen en installaties beschermen tegen bevriezing en erover waken dat de sanitaire apparatuur, leidingen, septische putten en riolering niet verstopt geraken. Indien het gehuurde goed voorzien is van huishoudelijke apparaten, zal de huurder deze op zijn kosten laten onderhouden.

Indien het gehuurde goed uitgerust is met een ventilatie- of afzuigingsysteem, dient de huurder dit op zijn kosten regelmatig te laten reinigen. De huurder zal erover waken dat het appartement in goede staat van zindelijkheid onderhouden wordt en dat het schilderwerk indien nodig afgewassen wordt. Indien de huurder de muren herschildert, dan zal de huurder het goed volledig verven in witte of beige kleur bij het verlaten van het goed. Indien de huurder nalaat de hierboven beschreven onderhoudsverplichtingen uit te voeren, zal de verhuurder het recht hebben de nodige werken te laten uitvoeren op kosten van de huurder, die de volledige verantwoordelijkheid zal dragen voor ongevallen ingeval slecht gebruik of onderhoud van bedoelde zaken.

### 3. Dringende herstellingen

De verhuurder neemt de grote herstellingswerken voor zijn rekening waarvan hij de noodzakelijkheid zelf of door tijdige aanwijzing van de huurder zal hebben vastgesteld. Het gaat hier om herstellingen te wijten aan normale slijtage, ouderdom en gebreken in het gehuurde gebouw, en die niet te wijten zijn aan de schuld of de nalatigheid van de huurder.

De huurder zal de verhuurder onmiddellijk op de hoogte brengen van de schade ontstaan aan het dak en van de noodzaak van alle andere door de wet of de huurovereenkomst aan de verhuurder opgelegde herstellingen.

Als het verhuurde goed gedurende de huurtijd dringende herstellingen nodig heeft die niet tot na het eindigen van de huur kunnen worden uitgesteld, moet de huurder die gedogen, ongeacht de ongemakken die daardoor bij hem worden veroorzaakt, ook als hij gedurende de herstellingen het genot van een gedeelte van het verhuurde goed moet derven. Als die herstellingen langer dan 30 dagen duren, wordt de huurprijs verminderd naar evenredigheid van de tijd waarvoor en van het gedeelte van het goed waarvan de huurder het genot heeft moeten derven.

### **Artikel 12 - Veranderingen aan het gehuurde goed**

Alle werken, verfraaiingen, verbeteringen of veranderingen aan het gehuurde goed zullen enkel mogen uitgevoerd worden met het schriftelijk en voorafgaandelijk akkoord van de verhuurder. Behoudens andersluidende overeenkomst, opgenomen in een schriftelijke en

voorafgaande toelating, zullen de werken, zonder vergoeding, ten bate van de verhuurder verworven blijven: deze behoudt zich evenwel het recht voor te eisen dat de plaatsen in hun oorspronkelijke staat hersteld worden.

De huurder mag geen buitenantenne plaatsen zonder het schriftelijk akkoord van de verhuurder en zonder eerst de eventueel vereiste administratieve stappen te ondernemen. De huurder zal noch linnen of matten of tapijten uit de buitengevels laten hangen of uit de vensters uitschudden. De huurder zal op geen enkele wijze het uitwendig zicht van het gebouw verstoren door het aanbrengen van affiches, plakkatens of iets dergelijks.

De huurder verbindt zich ertoe om niets te plaatsen in de gemeenschappelijke delen. De gang en de overloop van het gebouw dienen te allen tijde vrijgehouden te worden in geval van brand en andere risico's. De huurder verbindt zich ertoe om op geen enkele wijze overlast te bezorgen aan de overige bewoners.

### **Artikel 13 - Belastingen**

Alle belastingen en taksen van elk openbaar bestuur, met uitzondering van de onroerende voorheffing, die nu of later het verhuurde goed bezwaren, zijn ten laste van de huurder in verhouding tot de duur van zijn bewoning.

### **Artikel 14 - Verzekeringen**

Overeenkomstig artikel 29, §2 van het Vlaams Woninghuurdecreet zal ook de verhuurder zijn aansprakelijkheid voor brand en waterschade verzekeren.

De verhuurder verbindt er zich toe in zijn brandverzekeringsspolis betreffende de in huur gegeven goederen een afstand van verhaal op te nemen ten voordele van de huurder. De waarborg verhaal van derden is uitgebreid ten voordele van de huurder als begunstigde van de afstand van verhaal.

Door deze clausule verzaakt zowel de verhuurder als diens verzekeraar aan alle verhaal dat zij bij een door het verzekeringscontract gedekt schadegeval zouden kunnen uitoefenen tegen de huurder. Deze afstand geldt niet in geval van kwaadwilligheid in hoofde van de huurder en de mate dat de huurder zijn aansprakelijkheid heeft laten verzekeren.

De huurder dient het geheel van eigen inboedel en materialen te laten verzekeren tegen brand, ontploffing, waterschade en eventueel diefstal.

### **Artikel 15 - Kader**

De appartementen van het Brouwershof worden door het OCMW uitsluitend ter beschikking gesteld aan valide en mindervalide huurders vanaf de leeftijd van 70 jaar, die nog voldoende redzaam zijn. Hier kunnen, door beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst, uitzonderingen op worden gemaakt. De huurder verklaart kennis te hebben van het algemene kader waarin deze terbeschikkingstelling gebeurt en akkoord te gaan met de inhoud en de specifieke bepalingen die daaruit volgen.

### **Artikel 16 - Huisbewaarder en woonassistent**

Het OCMW heeft een huisbewaarder voor het Brouwershof aangesteld. Deze persoon verzekert de harmonieuze werking van de instelling volgens de regels die door het OCMW zijn vastgesteld en volgens de bevoegdheden die aan hem/haar werden toegekend. De huisbewaarder staat in voor de veiligheid van het gebouw. Bij noodoproepen via het personenalarm zal de huisbewaarder ter plaatse gaan om de juiste stappen te zetten. Voor praktische vragen over het gebouw kan men ook ten rade gaan bij deze persoon. De woonassistent staat in voor de dagdagelijkse coördinatie, ondersteuning en begeleiding van de bewoners. Het is een centrale contactpersoon en een vertrouwensfiguur.

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

**Artikel 17 - Afvalbeheer**

De verwerking en behandeling van afval moet gebeuren volgens de richtlijnen van Interrand. Bewoners zijn zelf verantwoordelijk voor het correct volgen van deze regels.

**Artikel 18 - Communicatie**

De huurder wordt gevraagd om bij tijdelijke of langere afwezigheid (vakantie, familiebezoek, opname ziekenhuis, enz.) de huisbewaarder hiervan op de hoogte te stellen. Het staat de huurder vrij om eventueel ook de contactgegevens, waarop de huurder in zijn afwezigheid bereikbaar zal zijn, door te geven aan de huisbewaarder.

**Artikel 19 - Steekkaart**

Van iedere huurder wordt bij aanvang van de huurovereenkomst een individuele steekkaart opgesteld. Op deze steekkaart wordt vermeld:

- de volledige identiteit van de huurder;
- naam, adres en telefoonnummer van de huisarts van de huurder;
- naam, adres en telefoonnummer van de eerste contactpersoon in geval van nood.

**Artikel 20 - Bewonersraad**

Binnen het Brouwershof functioneert een bewonersraad die driemaal per jaar vergadert. Van deze vergaderingen worden de notulen genomen en ter inzage aangeboden aan de bewoners. De bewonersraad kan advies uitbrengen op zowel eigen initiatief als ook op verzoek van de verhuurder. Elke bewoner kan deel uitmaken van de bewonersraad.

**Artikel 21 - Dieren**

De huurder mag enkel huisdieren houden mits het schriftelijk akkoord van de verhuurder en op voorwaarde dat ze noch direct, noch indirect enige schade veroorzaken, noch de rust binnen het gebouw verstoren. Bij overlast van huisdieren en klachten kan de verhuurder het huisdier verbieden.

**Artikel 22 - Rookdetectors**

De huurder erkent dat het gehuurde goed uitgerust is met het vereiste aantal rookdetectors. Het is de huurder verboden om deze detector(en) te beschadigen of te verplaatsen zonder schriftelijk en voorafgaand akkoord van de verhuurder. Het is de huurder verboden de batterij van de rookdetector te gebruiken voor andere doeleinden. De huurder dient de verhuurder per aangetekende brief te verwittigen in geval van gebrekkige werking van de rookdetectors. De vervanging van de batterij is evenwel ten laste van de huurder.

**Artikel 23 - Registratie van de huurovereenkomst**

De verhuurder laat de huurovereenkomst samen met de plaatsbeschrijving registreren binnen de wettelijke termijn van twee maanden na ondertekening van de huurovereenkomst.

**Artikel 24 - Sancties bij ernstige tekortkomingen**

Als de huurder of verhuurder de huurovereenkomst of de regelgeving niet naleeft, kan de tegenpartij hem in gebreke stellen per aangetekende brief om zo die partij aan te manen alsnog haar verplichtingen na te komen. Indien die daar niet op reageert, kan nakoming van de verplichtingen of ontbinding gevraagd worden bij de vrederechter. In beide gevallen kan schadevergoeding en interesten geëist worden. Indien de huurovereenkomst door de schuld van de huurder wordt beëindigd, kan de rechter hem veroordelen om de huurprijs te betalen voor de tijd die nodig is om de woning opnieuw te verhuren onverminderd de schadevergoeding die door het wangebruik werd veroorzaakt.

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

**Artikel 25 - Bezoeken van de verhuurder en affiches**

Gedurende de hele opzeggingstermijn alsook bij de tekoopstelling van het appartement moet de huurder, tot op de dag van zijn vertrek, het aanbrengen van affiches of andere berichten van verhuur of van verkoop op de meest zichtbare plaatsen dulden.

De huurder dient ook de vrije en volledige bezichtiging toe te staan aan de geïnteresseerden, tweemaal in de week (waaronder de zaterdag), gedurende twee opeenvolgende uren, namelijk op de woensdagen tussen 10 en 12 uur, of op 2 andere dagen gedurende 2 opeenvolgende uren naar keuze van de verhuurder in overleg met de huurder. Bovendien mag de verhuurder of zijn afgevaardigde gedurende de hele looptijd van de overeenkomst het goed bezichtigen mits afspraak met de huurder.

**Artikel 26 - Woonstkeuze**

Voor alle verbintenissen die uit onderhavige huurovereenkomst voortvloeien, verklaart de huurder woonst te kiezen in het gehuurde goed, zowel voor de duur van de verhuring als voor alle gevolgen van de huurovereenkomst nadien, en dit zelfs indien de huurder in werkelijkheid elders gedomicilieerd is.

**Artikel 27 - Hoofdelijkheid**

De verplichtingen van de huurovereenkomst zijn hoofdelijk en ondeelbaar ten aanzien van de huurders, hun erfgenamen of rechthebbenden, ten welke titel ook.

**Artikel 28 - Geschillen**

Elk geschil zal eerst worden voorgelegd in een verzoeningsprocedure voor de vrederechter. De bevoegde rechtbank is deze van de plaats waar het in gehuurde appartement gelegen is.

**Artikel 29 - Vulgariserende toelichting**

De vulgariserende toelichting bestaat uit een uitgebreide informatiebrochure die als wettelijke bijlage bij de huurovereenkomst uitleg geeft omtrent alle spelregels van het Vlaams Woninghuurdecreet. De informatie is terug te vinden via de website: [www.woninghuur.vlaanderen/vulgariserendetoelichtinghoofdverblijfplaats](http://www.woninghuur.vlaanderen/vulgariserendetoelichtinghoofdverblijfplaats).

**Artikel 30 - Inwerkingtreding**

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 september 2022 houdende goedkeuring van de vernieuwing huurovereenkomst, indexering, procedure en van de prijszetting door schatting van de appartementen van het Brouwershof, wordt vanaf 15 februari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit.

---

**BIJLAGEN**

---

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau  
Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, leden vast bureau  
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere,

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, leden raad  
voor maatschappelijk welzijn  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, lid vast bureau  
Alexandra Claeys, lid raad voor maatschappelijk welzijn

**Openbare zitting van 27 januari 2026**

<b>Goedkeuring van het uitleenreglement 'Eerste Hulp Bij Dementie-Tas' (EHBD-tas)</b> (OCMW-raad/2025/0063)
--

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 77

**Juridische grond**

- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 november 2021 houdende goedkeuring van het tarief- en uitleenreglement 'Eerste Hulp Bij Dementie-tas' (EHBD-tas)
- Beslissing van het vast bureau van 28 november 2025 houdende de voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende goedkeuring van het uitleenreglement 'Eerste Hulp Bij Dementie-tas' (EHBD-tas) vanaf 1 januari 2026
- Beslissing van het bijzonder comité van de sociale dienst van 24 september 2025 houdende adviesverlening bij reglement EHBDtas

**Feiten**

De Eerste Hulp Bij Dementie-tas (hierna EHBD-tas) is een infopakket over dementie en dient enerzijds als kennismaking in de hoeveelheid informatie die over dit thema bestaat en anderzijds als toeleiding naar hulp, praatgroepen, ...

De info-tas bundelt hiervoor een selectie materialen en wil de ontleners de zoektocht naar informatie gemakkelijker maken. In het pakket zitten informatieve boeken, getuigenissen, kinderboeken, strip, film, muziek en brochures.

Er werden 4 tassen samengesteld: 2 algemene, 1 specifiek voor woonzorgcentra en 1 specifiek rond 'jongdementie'.

De tas is een fietstas, zodat hij gemakkelijk met de fiets kan worden vervoerd.

De EHBD-tas is een initiatief van het lokaal bestuur Overijse.

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde.

Het bijzonder comité van de sociale dienst verleende in zitting van 24 september 2025 geen advies bij het reglement EHBD-tas.

**Motivering**

Het tarief- en uitleenreglement 'Eerste Hulp Bij Dementie-Tas' (EHBD-tas) van de raad voor maatschappelijk welzijn 30 november 2021 werd niet gewijzigd.

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

**Financiële gevolgen**

Geen.

**BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het uitleenreglement 'Eerste Hulp Bij Dementie-Tas' (EHBD-tas) goed:

**Artikel 1 - Toegankelijkheid EHBD-tas**

De EHBD-tas kan door iedereen gratis uitgeleend worden, ook zonder lidmaatschap bij de Bibliotheek Overijse. Bij het ontlenen wordt een kopie van de identiteitskaart van de ontlenner genomen en worden telefoonnummer, adres en e-mailadres opgevraagd.

De 'Eerste Hulp Bij Dementie'-tas of EHBD-tas is een actie binnen het lokaal bestuur Overijse. □

De EHBD-tas is een infopakket over dementie en dient enerzijds als kennismaking in de hoeveelheid informatie die over dit thema bestaat en anderzijds als toeleiding naar hulp, praatgroepen, ... □ □

De infotas bundelt hiervoor een selectie materialen en wil de ontlenner de zoektocht naar informatie gemakkelijker maken. In het pakket zitten informatieve boeken, getuigenissen, kinderboeken, strip, film, muziek en brochures. □

Er werden 4 tassen samengesteld: 2 algemene, 1 specifiek voor woonzorgcentra en 1 specifiek rond 'jongdementie'. □ □

**Artikel 2 - Uitleenplaatsen** □

De EHBD-tas kan uitgeleend worden bij de Thuisdiensten van de gemeente Overijse, □ □ □ J.Bt. Dekeyserstraat 70. Het kantoor van de Thuisdiensten bevindt zich op het gelijkvloers in het woonzorgcentrum Mariëndal.

**Artikel 3 - Uitleentermijn** □

De uitleentermijn van de EHBD-tas bedraagt maximum 4 weken. □

**Artikel 4 - Reserveren** □

De EHBD-tas kan gratis gereserveerd worden. □

Een reservatie kan via e-mail, telefoon of in het bureau van de Thuisdiensten gevraagd worden. Bij reservatie worden de contactgegevens van de geïnteresseerde genoteerd. Als de EHBD-tas terug beschikbaar is, wordt de geïnteresseerde hiervan op de hoogte gebracht.

**Artikel 5 - Verantwoordelijkheid** □

§1. De EHBD-tas bestaat uit verschillende materialen. De inhoudslijst is terug te vinden in de informatiemap die in de EHBD-tas zit. □

§2. De ontlenner is verantwoordelijk voor de volledige inhoud van de EHBD-tas en mag de materialen niet aan anderen uitlenen. □

§3. Enkel bij ontvangst van de tas kan de ontlenner beschadiging melden bij een medewerker van de uitleenplaats zonder hiervoor aansprakelijk gesteld te worden. Hiervoor wordt zowel bij ontvangst als bij teruggave van de tas de inhoud samen overlopen om beschadigingen uit te sluiten. □

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

**Artikel 6 - Schadevergoeding**

Het materiaal van de EHBD-tas moet door de ontleners volledig vergoed worden:

- bij beschadiging;
- bij verlies.

De oorspronkelijk aankoopprijs van het materiaal wordt hierbij in rekening gebracht.

**Artikel 7 - Inleveren**

De EHBD-tas moet teruggebracht worden naar de oorspronkelijke uitleenplaats tijdens de uitleentermijn.

**Artikel 8 - Overschrijden uitleentermijn**

Na het overschrijden van de uitleentermijn krijgt de ontleners wekelijks een aanmaningsbrief. De eerste aanmaning wordt elektronisch verstuurd als het e-mailadres van de ontleners gekend is, de daarop volgende brieven worden per post verstuurd. Na 3 aanmaningsbrieven volgt een aangetekend schrijven.

De ontleners staat in voor alle verzendingskosten.

**Artikel 9 - Bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de ontleners worden niet zonder toestemming meegedeeld aan derden.

**Artikel 10 - Inwerkingtreding**

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 november 2021 houdende goedkeuring van het tarief- en uitleenreglement 'Eerste Hulp Bij Dementie-tas' (EHBD-tas), wordt vanaf 15 februari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit.

**BIJLAGEN**

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau  
Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, leden vast bureau  
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, leden raad voor maatschappelijk welzijn  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Leo Van den Wijngaert, lid vast bureau  
Alexandra Claeys, lid raad voor maatschappelijk welzijn

**Openbare zitting van 27 januari 2026**

**Goedkeuring van het reglement Mobitwin (OCMW-raad/2025/0064)**

# RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

## Notulen

---

### **Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 77

### **Juridische grond**

- Decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008
- Decreet betreffende het lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018, artikel 7, §2
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 september 2025 houdende goedkeuring van het reglement Mobitwin
- Beslissing van het vast bureau van 28 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende goedkeuring van het reglement Mobitwin
- Beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 24 september 2025 houdende adviesverlening bij reglement en overeenkomst gebruiker Mobitwin

### **Feiten**

Mpact is een organisatie die duurzame en gedeelde mobiliteitsoplossingen aanbiedt.

Mobitwin is een dienst van Mpact die vervoer met vrijwilligers organiseert voor mensen met beperkte mobiliteit.

Het doel van de dienstverlening van Mobitwin is om mensen met een beperkt inkomen die problemen ondervinden om zich te verplaatsen, te vervoeren en hen op die manier uit hun sociaal isolement te halen. Het gaat meestal om mensen die, omwille van ziekte of ouderdom, geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. De dienst is niet bedoeld als ziekenvervoer. Het vervoer gebeurt hoofdzakelijk om sociale redenen.

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. Er zijn enkele inhoudelijke bijstellingen gewenst.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst verleende in zitting van 24 september 2025 geen advies bij het reglement Mobitwin.

### **Motivering**

De volgende wijzigingen zijn aangebracht in het reglement ten opzichte van het goedgekeurde reglement van 9 september 2025:

- verduidelijking welke verzekering voor welke schade aansprakelijk is; lichamelijke schade voor de bestuurder is gedekt via de vrijwilligersverzekering van de gemeente en de stoffelijke schade is verzekerd via een omniumverzekering van Mpact;
- de minimum leeftijd om gebruik te maken van Mobitwin is van 60 jaar naar 70 jaar opgetrokken;
- er wordt geen lidkaart meer gegeven aan gebruikers gezien deze geen enkele functie had;
- de kilometervergoeding volgt het jaarlijks maximum toegelaten bedrag gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. In het vorige reglement stond dit als een bedrag;
- de uren waarin de klanten ons konden bereiken voor het aanvragen van een rit zijn gewijzigd naar: tussen 8.00 uur en 12.00 uur;
- huisdieren mogen wel vervoerd worden via de Mobitwin. Dit werd toegevoegd in het reglement;

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

- het OCMW betaalt 0,038 euro per gereden kilometer aan Mpact voor de omniumverzekering. Deze zin is geen relevante informatie voor de gebruiker en wordt daarom geschrapt;
- de overeenkomst die ondertekend is door de burger is toegevoegd aan het reglement. De reden hiervoor is dat er geen extra overeenkomst nodig is omdat de gebruiker de overeenkomst van Mpact apart ondertekend.

**Financiële gevolgen**

Geen.

**BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgend reglement Mobitwin goed:

**Artikel 1 - Doelstelling**

Het doel van de Mobitwin Centrale is mensen vervoeren met een beperkt inkomen die problemen ondervinden om zich te verplaatsen en om hen op die manier uit hun sociaal isolement te halen. □ Het gaat meestal om mensen die omwille van ziekte of ouderdom geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer. De dienst is niet bedoeld als ziekenvervoer. Het vervoer gebeurt hoofdzakelijk om sociale redenen.

De Mobitwin Centrale is een dienst die georganiseerd wordt door het OCMW van Overijse en die overkoepeld is door vzw Mpact. □ □

**Artikel 2 - Wat is de Mobitwin Centrale? □**

De Mobitwin Centrale is een vervoerdienst die werkt met een groep vrijwilligers die met hun eigen wagen het vervoer verzorgen van mensen die zich moeilijk kunnen verplaatsen. De aanvragen worden gecoördineerd door een permanentiedienst die telefonisch bereikbaar is. □

Deze dienst is niet bedoeld als ziekenvervoer. Het vervoer gebeurt hoofdzakelijk om sociale redenen zoals familiebezoek, kapper, boodschappen, ... Maar ook voor een onderzoek bij de dokter of in het ziekenhuis, kan men beroep doen op de Mobitwin Centrale. □ □

Het gaat hier om een vrijwilligersinitiatief. Er kan dus niet gegarandeerd worden dat op elke vraag steeds kan ingegaan worden. □ □

De taak van de vrijwilliger bestaat uit het ophalen en vervoeren van personen, het begeleiden van de gebruiker bij het in- en uitstappen. Het begeleiden naar de bestemming is niet standaard inbegrepen maar kan mits het akkoord van de vrijwilliger. □ Doch wordt er toch enige zelfstandigheid verwacht van de gebruiker. □

**Artikel 3 - Voorwaarden om lid te worden**

§1. Aanvragers moeten voldoen aan de volgende voorwaarden: □

- gedomicilieerd zijn in Overijse;
- minimum 70 jaar zijn uitgezonderd mensen met een ziekte, handicap of die in een sociale noodsituatie verkeren; □
- minder mobiel zijn; □
- geen openbaar vervoer voorhanden of openbaar vervoer is niet toegankelijk; □
- het netto belastbaar inkomen mag niet hoger liggen dan twee maal het leefloon.

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

§2. Onder inkomsten dienen te worden verstaan:

1. Beroepsinkomsten:

- voor loontrekkenden:  
Het gemiddeld netto maandinkomen over de laatste 3 maanden en/of het belastbaar inkomen vermeld op de laatste belastingbrief, verminderd met de onroerende voorheffing en bedrijfsvoorheffing en vermeerderd of verminderd met terug- of bijbetaling van de personenbelasting, gedeeld door 12.
- voor zelfstandigen:  
Het netto inkomen bekomen door het bruto belastbaar inkomen vermeld op het aanslagbiljet van de personenbelasting, te verminderen met de onroerende voorheffing, bedrijfsvoorheffing, voorafbetalingen en bijbetalingen, en te vermeerderen met de terugbetalingen. Dit eindbedrag wordt gedeeld door 12.

Indien de financiële situatie van de gebruiker een sterke wijziging ondergaat (werkloosheid, faillissement, scheiding, ...) moet de bijdrage aangepast worden aan de veranderde situatie. In dergelijke gevallen kan men zich baseren op het inkomen van de laatste maand.

In geval van gecombineerde inkomstenbronnen (vb. bediende met bijberoep als zelfstandige) dient ook een gecombineerde berekeningswijze te worden uitgevoerd.

2. Roerende inkomsten:

Intresten en dividenden van belegde kapitalen, aandelen, obligaties en dergelijke, over een heel jaar geteld en gedeeld door 12.

3. Inkomsten uit onroerende goederen:

Deze inkomsten zijn opgenomen in de berekening van de personenbelasting.

Indien de berekening gebeurt op basis van het netto maandinkomen, geldt volgende regeling: het totale geïndexeerde kadastraal inkomen van alle onroerende goederen, uitgezonderd dat van de eigen woning, wordt gedeeld door 12 en gevoegd bij het maandelijks inkomen.

Uitzonderingen:

- het kadastraal inkomen van de eigen woning moet wel in aanmerking genomen worden bij gedeeltelijke verhuring van die eigen woning. In dit geval houdt men rekening met bijvoorbeeld 1/2, 1/3 of een andere verdeling van het kadastraal inkomen, volgens het verhuurde gedeelte;
- indien de eigen woning verhuurd wordt en men huurt een andere woning, houdt men rekening met het verschil van het kadastraal inkomen tussen beide woningen, in zoverre dit van de eigen woning hoger is.

4. Sociale uitkeringen:

Alle vervangingsinkomens en sociale tegemoetkomingen dienen in rekening te worden gebracht, zonder enige uitzondering. Hier wordt een gemiddelde genomen van de laatste drie maanden.

In geval van ziekte- of werkloosheidsuitkeringen wordt het dagbedrag vermenigvuldigd met 26.

5. Andere inkomsten:

Bijvoorbeeld: ongevallenvergoeding, renten van levensverzekeringen, lijfrenten en dergelijke (niet limitatieve lijst): al deze inkomsten moeten worden meegerekend.

Onderhoudsgelden moeten voor de ontvangende partij opgeteld worden bij het inkomen. Voor de betalende partij wordt het niet als inkomen beschouwd en moet het afgetrokken worden van het netto maandinkomen.

6. Komen niet in aanmerking als inkomsten:

- de wettelijke gezinsbijslagen;
- de studiebeurzen;
- de toelagen voor het bijhouden van pleegkinderen;

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

- mantelzorg- en thuiszorgpremies en/of toelagen, toegekend door lokale en/of provinciale overheden, ziekenfondsen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

**Artikel 4 - Betalingen**

§1. Elke gebruiker dient een lidmaatschapsbijdrage te betalen. Deze bedraagt:

- voor 1 persoon: 18,00 euro per jaar of 9,00 euro na 30 juni;
- voor een koppel/samenwonenden: 27,00 euro per jaar of 13,50 euro na 30 juni;
- personen die onder andere omstandigheden samenwonen (zussen, broers, vrienden) worden niet als samenwonenden beschouwd en dienen elk afzonderlijk lidgeld te betalen.

De gebruiker ontvangt jaarlijks een overschrijving van het OCMW voor de lidmaatschapsbijdrage. De helft van het lidgeld komt toe aan het OCMW, de andere helft wordt doorgestort naar Mpact.

§2. Voor de rit zelf betaalt de gebruiker aan de vrijwilliger een kilometervergoeding. De kilometervergoeding volgt het jaarlijks maximum toegelaten bedrag gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad ([www.ejustice.just.fgov.be](http://www.ejustice.just.fgov.be)). Het aantal kilometers wordt geteld vanaf de woning van de vrijwilliger tot hij/zij weer thuis is.

§3. Indien de vrijwilliger ter plaatse 30 minuten of langer moet wachten, wordt er ook een wachtvergoeding aangerekend. Dit houdt het volgende in:

- het eerste halfuur wachten: geen wachtvergoeding;
- vanaf een halfuur wachten: 2,50 euro wachtvergoeding;
- vanaf 45 minuten wachten, komt er 0,50 euro bij: 3,00 euro wachtvergoeding;
- vanaf 1 uur wachten, komt er nogmaals 0,50 euro bij: 3,50 euro wachtvergoeding;
- vanaf 1 uur 15 wachten: 4,00 euro wachtvergoeding.

De wachtvergoeding kan maximum 4,00 euro bedragen. Na afloop van de rit, betaalt de gebruiker de som van de vergoedingen contant aan de vrijwilliger en ontvangt hiervoor een betalingsbewijs. Parkeerkosten worden ook aan de gebruiker aangerekend. Vanaf een wachttijd van meer dan 1 uur, kiest de chauffeur zelf of hij ter plaatse blijft wachten (met wachtvergoeding) of ondertussen naar huis gaat. Wanneer de vrijwilliger ondertussen naar huis gaat, worden deze kilometers mee aangerekend.

**Artikel 5 - Bijzonder comité voor de sociale dienst**

Elke nieuwe aanvraag wordt individueel onderzocht door de maatschappelijk werker van het OCMW. Het dossier wordt voorgelegd aan het bijzonder comité voor de sociale dienst dat een beslissing neemt. Deze beslissing wordt aan de gebruiker betekend. De gebruiker geeft toestemming dat het OCMW de noodzakelijke gegevens van de Kruispuntbank raadpleegt om een administratief dossier op te bouwen.

**Artikel 6 - Praktische werking**

§1. Vervoer aanvragen:

- alle ritten worden rechtstreeks bij de Mobitwin Centrale aangevraagd elke werkdag tussen 8 uur en 12 uur en dit ten laatste 3 werkdagen op voorhand;
- alle afspraken gebeuren via de Mobitwin Centrale. Vrijwilligers mogen zelf geen afspraken maken met de gebruikers;
- de gebruiker kan nooit eisen dat een welbepaalde vrijwilliger een rit uitvoert;
- bij de aanvraag wordt de naam, dag, uur, bestemming, duur van de wachttijd, tijdstip van de terugrit duidelijk afgesproken;
- wanneer de gebruiker de Mobitwin Centrale niet tijdig verwittigt dat de rit geannuleerd mag worden, zal de rit aangerekend worden;
- een aangevraagde rit kan tot ten laatste 1 uur voorafgaand aan het bepaalde vertrek, kosteloos geannuleerd worden;

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

- indien de Mobitwin Centrale geen vrijwilliger ter beschikking heeft, wordt de aanvrager onmiddellijk verwittigd. □

§2. Afspraken:

- wanneer er meer dan één gebruiker meerijdt, worden de kosten gedeeld;
- parkeerkosten worden aan de gebruiker aangerekend;
- indien de vrijwilliger door onvoorziene omstandigheden niet kan rijden, wordt de aanvrager verwittigd en wordt indien nodig samen naar een andere oplossing gezocht;
- wanneer de gezondheidstoestand (psychisch of fysisch) van de gebruiker een bedreiging vormt voor de (verkeers-) veiligheid, mag een vrijwilliger de rit weigeren;
- het vervoeren van huisdieren is toegelaten mits akkoord van de vrijwilliger;
- roken in de wagen is verboden;
- de dienstverlening verloopt in het Nederlands.

**Artikel 7 - Communicatie**

Alle communicatie met betrekking tot de in het reglement beschreven activiteiten gebeurt in het Nederlands.

**Artikel 8 - Verzekering**

Zowel de gebruiker als de vrijwilliger worden door M'pact verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid. Deze verzekering dekt de wederzijdse schade aan derden, die zou kunnen toegebracht worden tijdens het in- en uitstappen en tijdens het verloop van de rit. □ M'pact heeft voor alle vrijwillige chauffeurs een omniumverzekering afgesloten. Deze dekt alle schade aan het voertuig van de vrijwilliger zelf bij een ongeluk dat door hemzelf werd veroorzaakt. Het OCMW van Overijse verzekert elke vrijwilliger voor lichamelijke schade. □

**Artikel 9 - Inwerkingtreding**

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 september 2025 houdende goedkeuring van het reglement Mobitwin, wordt vanaf 15 februari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit.

**Artikel 10 - Bestuurlijk toezicht**

Dit reglement is onderworpen aan de bekendmakings- en meldingsplicht, overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

---

**BIJLAGEN**

---

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, voorzitter vast bureau  
Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, leden vast bureau  
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Charles de Groot, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, leden raad voor maatschappelijk welzijn

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Leo Van den Wijngaert, lid vast bureau  
Alexandra Claeys, lid raad voor maatschappelijk welzijn

**Openbare zitting van 27 januari 2026**

<b>Goedkeuring van het reglement van de mantelzorgpremie (OCMW-raad/2025/0067)</b>
--

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 77

**Juridische grond**

- Wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de OCMW's, artikel 1
- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Decreet van 15 februari 2019 betreffende het woonzorgdecreet
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en hun gebruikers
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2020 houdende goedkeuring van het reglement van de mantelzorgpremie
- Beslissing van het vast bureau van 28 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende goedkeuring van het reglement van de mantelzorgpremie

**Feiten**

Een mantelzorger is de natuurlijke persoon die vanuit een sociale en emotionele band, een of meer personen met verminderd zelfvermogen, niet beroepshalve maar meer dan occasioneel, helpt en ondersteunt in het dagdagelijkse leven.

Op de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2020 werd het reglement voor de mantelzorgpremie goedgekeurd. De mantelzorgpremie is een premie als blijk van waardering en een uitdrukking van erkenning voor mantelzorgers die thuiszorg verlenen aan een zorgbehoevende binnen de gemeente.

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. Er zijn inhoudelijke bijsturingen gewenst.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst verleende in zitting van 24 september 2025 geen advies bij het reglement van de mantelzorgpremie.

**Motivering**

De volgende wijzigingen zijn aangebracht ten opzichte van het goedgekeurde reglement van 15 december 2020:

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

- de Bel score van minstens 35 is aangepast naar het recht hebben van de zorgbehoevende aan het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevende. De reden hiervoor is dat de Bel-score niet meer bestaat;
- de index op de mantelzorgpremie is geschrapt;
- er is bijgevoegd dat de mantelzorger jaarlijks een verklaring op eer moet ondertekenen voor het verlengen van de premie.

**Financiële gevolgen**

Geen.

**BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt volgend reglement van de mantelzorgpremie goed:

**Artikel 1 - Doelstelling**

De mantelzorgpremie is een premie als blijk van waardering en een uitdrukking van erkenning voor mantelzorgers die thuiszorg verlenen aan een zorgbehoevende binnen de gemeente. □

**Artikel 2 - Definitie**

Een mantelzorger is de natuurlijke persoon die vanuit een sociale en emotionele band, een of meer personen met verminderd zelfvermogen, niet beroepshalve maar meer dan occasioneel, helpt en ondersteunt in het dagdagelijkse leven.

**Artikel 3 - Voorwaarden met betrekking tot de mantelzorger**

§1. Leeftijdsvoorwaarde:

Opdat de aanvrager aanspraak zou kunnen maken op de premie, moet hij minstens 21 jaar oud zijn op het moment van de zorgverlening. □

§2. Band tussen mantelzorger en zorgbehoevende:

Er hoeft geen verwantschap te zijn ten aanzien van de zorgbehoevende. De zorgverlenende relatie is als zodanig voldoende voor de toekenning van de premie. □

De mantelzorger moet effectief hulp bieden en een aantal taken op zich nemen. De zorgbehoevende dient als bewijs een verklaring op eer te ondertekenen waaruit het aantal zorgtaken blijkt. □

Het sociaal onderzoek door de maatschappelijk werker van de Thuisdiensten van het OCMW bepaalt of er al dan niet sprake is van mantelzorg. In dit sociaal onderzoek wordt ook de emotionele betrokkenheid en de draaglast opgenomen. □

§3. Bestaansmiddelen:

Er is geen beperking qua inkomen. □ □

§4. Uitsluiting:

De volgende categorieën worden uitgesloten: □

- personen die zorg verlenen in het kader van een beroepsactiviteit;
- personen die een vrijwilligersvergoeding krijgen in het kader van de zorgverlening.

**Artikel 4 - Voorwaarden met betrekking tot de zorgbehoevende □**

§1. Leeftijd:

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

Er is geen beperking qua leeftijd. □

§2. Graad zorgbehoevendheid:

Er wordt slechts een premie toegekend als de zorgbehoevende recht heeft op het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden, of minstens 12 punten op de schaal van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid heeft.

Voor het scoren van de zorgbehoevendheid van kinderen is het recht op 'zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte' de bepaling van de zorgbehoevendheid. □

Als er een negatieve score van de BelRai is of er zijn onvoldoende punten op de schaal van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid en als bij sociaal onderzoek blijkt dat er een voldoende graad van zorgbehoevendheid is, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst toch een mantelzorgpremie toekennen na voordracht van de maatschappelijk werker van de Thuisdiensten. □

§3. Domicilie □

De zorgbehoevende moet in Overijse gedomicilieerd zijn en er ook effectief verblijven. □ □

In afwijking hiervan is het OCMW van Overijse niet bevoegd voor het toekennen en de uitbetaling van de mantelzorgpremie indien er sprake is van een situatie opgesomd in artikel 2 van de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door het OCMW. □

§4. Bestaansmiddelen:

Er is geen beperking qua inkomen. □ □

**Artikel 5 - Mantelzorgpremie**

§1. Bedrag:

De mantelzorgpremie bedraagt 50,00 euro per maand. □ □

Per zorgbehoevende wordt er slechts 1 mantelzorgpremie toegekend en uitgekeerd. De mantelzorgpremie neemt een aanvang vanaf de eerste dag van de maand van aanvraag. □

§2. Uitbetaling:

De betaling gebeurt maandelijks voor het begin van de volgende maand en via overschrijving. □

§3. Aanwending:

De aanwending van de premie is vrij door de mantelzorger zelf te bepalen en is niet aan controle onderworpen. □

§4. Meerdere mantelzorgers:

Wanneer er meerdere mantelzorgers instaan voor de ondersteuning van eenzelfde zorgbehoevende, dienen zij onder elkaar af te spreken welke mantelzorger de premie ontvangt. Zij kunnen onder elkaar een verdeling van de premie afspreken.

**Artikel 6 - Procedure □**

§1. Aanvraag:

De mantelzorger of de zorgbehoevende of zijn vertegenwoordiger kunnen een aanvraag doen bij de Thuisdiensten van het OCMW. □

1. de aanvraag kan via bureelbezoek, telefoon, e-mail of brief en heeft geen vormvereiste;
2. de maatschappelijk werker van de Thuisdiensten van het OCMW neemt contact op met de aanvrager; □
3. de aanvrager legt bewijsstukken voor. □

§2. Sociaal onderzoek:

De premie wordt toegekend nadat uit het sociaal onderzoek is gebleken dat aan alle voorwaarden werd voldaan en nadat alle nodige bewijsstukken werden bekomen. □

De volgende bewijsstukken gelden: □

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

- verklaring op eer van de zorgbehoevende waaruit het aantal zorgtaken blijkt ;
- de brief die de uitbetaling van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden bevestigt;
- attest van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid waaruit de toegekende score blijkt;
- attest van zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

**§3. Beslissingsorgaan:**

Het bijzonder comité voor de sociale dienst is het bevoegde beslissingsorgaan dat beslist over de toekenning, verlenging, schorsing en stopzetting van de mantelzorgpremie op basis van een sociaal onderzoek dat door een maatschappelijk werker van de thuisdiensten wordt aangeleverd.

**§4. Duur van de premie:**

De mantelzorgpremie wordt voor een jaar toegekend. Bij verlenging is een verklaring op eer van de mantelzorger vereist. Hierin verklaart de mantelzorger dat de situatie zoals ze werd vastgesteld tijdens het vorige huisbezoek niet verbeterd is. U ontvangt hiervoor een brief met de vraag om de verklaring op eer te bezorgen. Hierbij wordt een blanco formulier toegevoegd. Indien de verklaring op eer niet tijdig bezorgd wordt (zie brief), zal de mantelzorgpremie automatisch stoppen.

De mantelzorgpremie wordt beëindigd na:

- het overlijden van de zorgbehoevende;
- het overlijden van de mantelzorger;
- de verhuis van de zorgbehoevende naar een andere gemeente of woonzorgcentrum;
- het niet meer voldoen aan de voorwaarden;
- een onjuiste aangifte;
- de vaststelling bij controle dat de verzorging bijzonder te wensen overlaat of in belangrijke mate verwaarloosd wordt.

Indien vastgesteld wordt dat de premie ten onrechte uitbetaald werd, volgt er een terugvordering van de ten onrechte betaalde premie. Het bijzonder comité voor de sociale dienst is het bevoegde beslissingsorgaan om tot terugvordering over te gaan na voorlegging van een sociaal verslag van de maatschappelijk werker van de Thuisdiensten.

**§5. Wijzigingen:**

Elke wijziging in de thuiszorgsituatie moet gemeld worden aan de Thuisdiensten en houdt een ambtshalve herziening van het dossier in.

**§6. Schorsing:**

De toelage wordt geschorst zodra de thuiszorg door de mantelzorger gedurende een periode van ten minste 1 maand wordt onderbroken.

**§7. Toezicht:**

De maatschappelijk werkers van de Thuisdiensten worden gemachtigd, wanneer men het nodig acht, nazicht uit te oefenen op het al dan niet naleven van het reglement.

**§8. Afwijkingen:**

Op voordracht van de maatschappelijk werker van de Thuisdiensten kan er afgeweken worden van het reglement. Het bijzonder comité voor de sociale dienst is het bevoegde beslissingsorgaan om deze afwijking toe te staan na voordracht van een sociaal verslag door de maatschappelijk werker van de Thuisdiensten.

**Artikel 7 - Geschillen**

Indien men niet akkoord gaat met de genomen beslissing, kan men hiertegen beroep instellen bij de Nederlandstalige Arbeidsrechtbank van Brussel, Poelaertplein 3 te 1000 Brussel.

Men dient een beroep op straffe van verval in te stellen binnen de 3 maanden te rekenen,

**RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**  
**Notulen**

---

naar gelang het geval, vanaf de datum waarop men deze beslissing persoonlijk heeft ontvangen of de postbode zich bij betrokkene heeft aangemeld of een kaart in de brievenbus heeft gestopt. Men kan ook beroep instellen binnen de 3 maanden vanaf de datum van het verstrijken van de termijn waarbinnen het OCMW een beslissing had moeten nemen. Het beroep kan worden ingesteld door een vormvrij verzoekschrift. Het instellen van een beroep bij de arbeidsrechtbank schorst de uitvoering van de beslissing van het OCMW niet. Op het ogenblik van de rechtsingang voor de arbeidsrechtbank en later dienen de partijen in persoon of bij advocaat te verschijnen. □

Men kan zich ook laten vertegenwoordigen door een echtgenoot, wettelijk samenwonende, een bloed- of aanverwante houder van een schriftelijke volmacht en speciaal door de rechter toegelaten. De betrokkene mag zich bovendien doen bijstaan of vertegenwoordigen door een afgevaardigde van een maatschappelijke organisatie die zich over de groep van de in de desbetreffende wetgeving bedoelde personen ontfermt. □

**Artikel 8 - Inwerkingtreding**

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2020 houdende goedkeuring van het reglement van de mantelzorgpremie wordt vanaf 15 februari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit.

**Artikel 9 - Bestuurlijk toezicht**

Dit reglement is onderworpen aan de bekendmakings- en meldingsplicht, overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

---

**BIJLAGEN**

---

Vervolgens verklaart de voorzitter de vergadering voor gesloten.

Gedaan in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van **27 januari 2026**.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn:

Dieter Vanderhaeghe  
algemeen directeur

Vera De Man  
voorzitter