GEMEENTERAAD
Notulen

ZITTING VAN 25 APRIL 2023

De gemeenteraad vergadert op dinsdag 25 april 2023, ingevolge een regelmatige bijeenroeping door de voorzitter volgens de regels van het Decreet Lokaal Bestuur.
De voorzitter opent de zitting aansluitend op de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

OPENBAAR

Normaal

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Goedkeuring van de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 21 maart 2023 *(GR/2023/0073)*

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 32

Juridische grond
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 277 en 278, §1
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Relevante documenten
- Notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 21 maart 2023

Feiten
De beslissingen van de vergadering van de gemeenteraad van 21 maart 2023 werden genotuleerd.

Motivering

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 21 maart 2023 omvatten de beslissingen van de gemeenteraad van 21 maart 2023 en moeten ter goedkeuring worden voorgelegd op de eerstvolgende gewone vergadering van de gemeenteraad, zijnde de vergadering van 25 april 2023.

Financiële gevolgen
Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
De gemeenteraad keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 21 maart 2023 met eenparigheid van stemmen goed.

BIJLAGEN

20230321_Ontwerpnotulen_GR.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Lieven Bennekens, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Goedkeuring van de akte 'kosteloze grondafstand aan de gemeente Overijse om reden van openbaar nut': gratis grondafstand tot aan de rooilijn - Rozierensesteenweg 8-10 *(GR/2023/0046)*

Bevoegdheid
Ingevolge artikel 27 van het Decreet Lokaal Bestuur verlaat gemeenteraadslid Lieven Bennekens de zitting tijdens de bespreking van dit dossier.

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Koninklijk besluit van 17 december 1939 houdende de goedkeuring van de rooilijn van de Rozierensesteenweg
- Wet van 29 juli 1991 houdende de uitdrukkelijke motiveringsplicht en latere wijzigingen
- Beslissing van de gemeenteraad van 9 februari 1935 houdende goedkeuring van het rooilijnplan van de Rozierensesteenweg
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 november 2021 houdende omgevingsvergunning - Rozierensesteenweg ZN - Het bouwen van een meergezinswoning met 4 appartementen en 2 ruimtes voor vrije beroepen of kantoren
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 maart 2023 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de akte 'kosteloze grondafstand aan de gemeente Overijse om reden van openbaar nut': gratis grondafstand tot aan de rooilijn - Rozierensesteenweg 8-10

Relevante documenten

- Proces-verbaal van meting opgemaakt door landmeter-expert Ludo Vanherentals op 20 januari 2020
- Ontwerpakte opgesteld door notaris Tom Verhaegen/Johan Busschaert

Feiten

Op 9 november 2021 leverde het gemeentebestuur een omgevingsvergunning af met betrekking tot het bouwen van een meergezinswoning met 4 appartementen en 2 ruimtes voor vrije beroepen of kantoren op een perceel met als adres Rozierensesteenweg 8-10, kadastraal bekend als (afdeling 3) sectie K 25 Z.
De rooilijn in de Rozierensesteenweg ligt op 7,50 meter uit de as van de weg volgens het rooilijnplan goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 9 februari 1935 en waarvan het Koninklijk besluit van 17 december 1939 gepubliceerd werd in het Belgisch Staatsblad van 29 december 1939. Aangezien een deel van hogervermeld perceel, namelijk 56ca, zich voor de rooilijn van de Rozierensesteenweg bevindt, doen de eigenaars gratis grondafstand zoals gevraagd in de omgevingsvergunning.

Motivering

Het openbaar domein ter hoogte van het perceel gelegen Rozierensesteenweg 8-10, volgens kadaster (afdeling 3) sectie K 25 Z, is nog niet overgenomen tot aan de rooilijn. In de omgevingsvergunning werd daarom de vraag opgenomen om gratis grondafstand te doen om reden van openbaar nut, zijnde de verbreding van het wegtracé van de Rozierensesteenweg conform het rooilijnplan.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,
Artikel 1
De gemeenteraad verklaart zich akkoord om over te gaan tot de kosteloze overname van een perceel met een oppervlakte van zesenvijftig centiare (56ca) gelegen langs de Rozierensesteenweg met gereserveerd perceelidentificatienummer K 25/A/2 P0000 zoals aangeduid in lichtblauwe kleur op een proces-verbaal van meting, te nemen uit het onroerend goed gelegen Rozierensesteenweg 8-10, kadastraal gekend als afdeling 3, sectie K, nummer 25/Z P0000.
Artikel 2
Voormelde eigendom werd opgemeten door landmeter-expert Ludo Vanherentals die hiervan op 20 januari 2020 een proces-verbaal van meting opstelde. Het grondplan werd opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie onder refertenummer 23543/10183.
Artikel 3
Het metingsplan, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, wordt goedgekeurd.
Artikel 4
De kosteloze overname gebeurt onder de voorwaarden van de authentieke akte opgesteld door notaris Tom Verhaegen/Johan Busschaert die zijn ambt uitoefent in de besloten vennootschap Verhaegen en Busschaert, geassocieerde notarissen, met zetel te Overijse, J. Bt. Dekeyserstraat 40.
Artikel 5
De ontwerpakte, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, wordt goedgekeurd.
Artikel 6
Het college van burgemeester en schepenen, vertegenwoordigd door burgemeester Inge Lenseclaes en algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe, wordt gemachtigd de authentieke akte te ondertekenen.
Artikel 7
De overname gebeurt met de bedoeling de voormelde grond toe te voegen aan het gemeentelijk openbaar domein om reden van openbaar nut, zijnde de verbreding van het wegtracé van de Rozierensesteenweg conform het rooilijnplan.

BIJLAGEN

20200120_PV.pdf, 20230227_ontwerpakte.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Goedkeuring van de ontwerpakte voor de verkoop van een perceel grond aan De Watergroep, gelegen aan de Korenarenstraat, afdeling 4, sectie D, nummer 277r3
(GR/2023/0066)

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht en latere wijzigingen
- Decreet van 28 juni 1983, houdende oprichting van de instelling Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, en latere wijzigingen
- Decreet van 28 maart 2014 houdende de landinrichting
- Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juni 2014 houdende de landinrichting
- Omzendbrief KB/ABB 2019/3 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van erkende erediensten
- Beslissing van de planbegeleidingscommissie Vilvoorde-Hoeilaart van 29 september 2015
- Beslissing van de gemeenteraad van 20 oktober 2020 houdende goedkeuring tracé wegenis voor het dossier 'Site Solheide'
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 maart 2023 houdende voorbereiding op de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de ontwerpakte voor de verkoop van een perceel grond aan De Watergroep, gelegen aan de Korenarenstraat, afdeling 4, sectie D, nummer 277r3

Relevante documenten
- Mailverkeer prijsbepaling van 17 februari 2020
- Plan prekadastratie van 16 december 2022
- Afbakeningsplan van 3 januari 2023
- Ontwerpakte van 20 maart 2023
- Afrekening geassocieerde notarissen De Cock & Goret

Feiten
Omwille van de maatschappelijke en technische meerwaarde is de oprichting van een pompstation/opjager om onder andere Jezus-Eik van voldoende waterdruk en debiet te voorzien, noodzakelijk.
Door de ontwikkeling van de site tussen Solheide en Korenarenstraat doet zich de opportuniteit voor om een perceel aan De Watergroep te verkopen om te gebruiken voor de bouw van een wateropjager.
In het verkavelingsplan is hiervoor een perceel voorzien, zijnde lot 19, kadastraal nummer afdeling 4, sectie D, nummer 277r3 met een totale oppervlakte van 1a31ca.

Motivering
Omwille van debiet- en drukproblemen in Overijse, is het opportuun om een bijkomende opjager te laten bouwen door De Watergroep. Gezien de mogelijkheid zich nu voordoet om

dit te realiseren op gemeentelijk terrein, is het nodig om een perceel grond aan De Watergroep te verkopen.
De gemeenteraad dient zich akkoord te verklaren met de ontwerpakte voor de verkoop van een perceel grond aan De Watergroep, gelegen aan de Korenarenstraat, afdeling 4, sectie D, nummer 277r3 en dit voor een bedrag van 20.960,00 euro (160 euro/m²).

Financiële gevolgen
De verkoop van lot 19 zal een ontvangst genereren van 20.893,45 euro (20.960,00 euro min 66,55 euro OVAM-kosten).
De ontvangsten kunnen geboekt worden op MJP002325, Realisatie van het PPS project Solheide, Verkoop terreinen Solheide loten 17, 18 en 19.

- Jaar: 2023
- Raming: MJP002325
- Budgetsleutel: (ARK/BV): 220000/0680
- Begunstigde: BE0207.512.001
- Naam begunstigde: Gemeente Overijse
- Bedrag: 20.893,45 euro.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,
Artikel 1
De gemeenteraad gaat akkoord met de verkoop van een perceel grond aan De Watergroep, gelegen aan de Korenarenstraat, afdeling 4, sectie D, nummer 277r3 en dit voor een bedrag van 20.960,00 euro.
Artikel 2
De verwerving gebeurt onder de voorwaarden van de authentieke akte, opgesteld door het notariskantoor van meester Pieter-Jan De Cock, die zijn ambt uitoefent in de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid 'De Cock & Goret, geassocieerde notarissen', met zetel te Overijse, Graven Egm. en Hoornlaan 18a.
Artikel 3
De ontwerpakte, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, wordt goedgekeurd.
Artikel 4
Het college van burgemeester en schepenen, vertegenwoordigd door de burgemeester Inge Lenseclaes en de algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe, wordt gemachtigd de authentieke akte te ondertekenen.

BIJLAGEN

20200217_prijsbepaling_lot19.pdf, 20221216_prekadastratie_overijse_Solheide.pdf, 20230103_afbakeningsplan - overijse - Solheide_v1.pdf, 20230320_De Watergroep_ontwerpakte_lot19.pdf, 20230322_Afrekening Gemeente Overijse.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester

Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst 'Nationaal Park Brabantse Wouden' *(GR/2023/0064)*

Bevoegdheid
Ingevolge artikel 27 van het Decreet Lokaal Bestuur verlaat gemeenteraadslid Yves de Marnix de Sainte Aldegonde tijdens de bespreking van dit dossier.

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Beleidsnota Omgeving 2019-2024 die het beleidskader vormt voor nationale parken en landschapsparken
- Gunstig advies van de gemeenteraadscommissie Grondgebiedszaken van 28 maart 2023 houdende toelichting van de samenwerkingsovereenkomst 'Nationaal Park Brabantse Wouden' die een engagement tot toetreding, een engagement tot cofinanciering, een doorkijk naar de Governance en een bondige samenvatting van de hoofdlijnen van het masterplan 'Brabantse Wouden' bevat
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 april 2023 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst 'Nationaal Park Brabantse Wouden'

Relevante documenten

- Mail van 3 maart 2023 van de dienst Leefmilieu van de provincie Vlaams-Brabant
- Mail van 27 maart 2023 van de dienst Leefmilieu van de provincie Vlaams-Brabant
- Presentatie gemeenteraadscommissie Grondgebiedzaken van 28 maart 2023
- Samenwerkingsovereenkomst 'Nationaal Park Brabantse Wouden' (SO)

Feiten
In het Regeerakkoord 2019-2024 is de oprichting van Nationale parken Vlaanderen en landschapsparken als doelstelling opgenomen. Conform de Beleidsnota Omgeving 2019-2024 richt minister Zuhal Demir, Vlaams minister bevoegd voor Omgeving, minstens vier

Nationale parken op met een unieke belevingswaarde, waarbij natuurwaarden, recreatie en toerisme, landschap en erfgoedwaarden elkaar versterken tegen 2024.
Op 15 september 2021 werd door de Kernpartners (de Provincie Vlaams-Brabant, het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB), de Vrienden van Heverleebos en Meerdaalwoud (VHM), de Koninklijke Schenking (KS)) met een steunbrief van de 13 betrokken gemeenten en steden (Beersel, Bertem, Bierbeek, Halle, Hoeilaart, Huldenberg, Kortenberg, Leuven, Linkebeek, Oud-Heverlee, Overijse, Sint-Genesius-Rode, Tervuren) een kandidatuur Nationaal Park Brabantse Wouden ingediend onder de vorm van een conceptnota.
Uit tien kandidaten werden vervolgens door een onafhankelijke jury, 6 kandidaat-parken geselecteerd voor indiening van een finale kandidatuur in een tweede ronde. De kandidaat Nationaal Park Brabantse Wouden behoorde daartoe.
Bij ministerieel besluit werd aan de Kernpartners, via de Provincie, een projectsubsidie toegekend ter ondersteuning van de opmaak van een Masterplan en Operationeel plan, de opmaak van een ondertekende samenwerkingsovereenkomst tussen de Kernpartners van de gebiedscoalitie en de opmaak van de organisatiestructuur inclusief een voorstel voor het Parkbureau, in het kader van de kandidatuur Nationaal Park Brabantse Wouden.
Dit Masterplan en Operationeel plan, de Samenwerkingsovereenkomst, Organisatiestructuur en voorstel van Parkbureau moeten worden ingediend uiterlijk 31 mei 2023.
In voorbereiding hiervan werden initiatiefgroepen en trefdagen (algemeen en specifiek voor de Toeristisch-Recreatieve visie) georganiseerd samen met de partners en de deelnemende gemeenten en steden. De laatste voorstellen werden besproken op Trefdag 3 'Zoniën' op 27 januari 2023 en een digitaal overleg met de gemeenten op 20 maart 2023.

<u>Brabantse Wouden - Majestueus Nationaal Park (BW)</u>
Brabantse Wouden is het samenhangende gebied van circa 33.000 hectare dat volledig gelegen is op Vlaams grondgebied en gelegen is op het grondgebied van 13 gemeenten van de provincie Vlaams-Brabant.
Het omvat een Natuurkern (circa 10.000 hectare) die het eigenlijke Nationaal Park in de juridische betekenis vormt waarvoor de erkenning wordt aangevraagd. Het bestaat uit meerdere deelkernen met volgende bestemming volgens Gewestplan: natuurgebied en reservaatgebied, bosgebied, parkgebied, buffergebied, valleigebied of waterweg, militair domein of een gelijkwaardige bestemming op basis van een goedgekeurd Ruimtelijke Uitvoeringsplan (RUP) of is aangeduid als Speciale Beschermingszone (SBZ).
Alle tussenliggende kleine bossen, velden, valleien en holle wegen vormen samen de ruime Landschappelijke Zone (circa 23.000 hectare) die niet tot het Nationaal Park in de juridische zin behoort. Deze zone zal een voedende, beschermende, bufferende en verbindende rol opnemen voor en tussen de onderdelen van de Natuurkern. Het Masterplan zal belangrijke doelstellingen en projecten omvatten voor deze zone. Binnen deze zone worden Zoekzones voor Natuurontwikkeling en Verbindende Landschappen aangeduid met oog op buffering en uitbreiding respectievelijk verbinding van de deelzones van de Natuurkern. De inspanningen op vlak van versterking van natuur en aanleg van nieuwe natuur worden binnen deze beide zones en binnen de Natuurkern geconcentreerd.
Het ganse gebied 'Brabantse Wouden' vormt het voorwerp van het Masterplan, Operationeel plan, de Samenwerkingsovereenkomst en de Organisatiestructuur.
Na erkenning door de Vlaamse Regering zal het volledige BW in externe communicatie 'Brabantse Wouden, majestueus Nationaal Park' genoemd worden, terwijl strikt genomen

enkel de Natuurkern met een oppervlakte van circa 10.000 hectare de erkenning Nationaal Park zal genieten.

Omwille van de landschappelijke samenhang en ecologische integriteit is het de ambitie delen van Wallonië en van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te laten aansluiten bij dit Nationaal Park. Dit vereist een gebiedswerking in de beide andere gewesten, zo mogelijk een (gedeeltelijke) erkenning als Nationaal Park in die gewesten of, bij gebrek daaraan, een voldoende hoog beschermingsniveau voor de Natuurkern. De huidige Samenwerkingsovereenkomst omvat geen bepalingen over deze intergewestelijke ambitie. Voor deze intergewestelijke ambitie wordt een afzonderlijke intentieovereenkomst afgesloten tussen de 3 gewesten en de 2 betrokken provinciebesturen.

Masterplan Brabantse Wouden
Het Masterplan is een visiedocument gedragen door de partners, waaronder minstens de deelnemers aan deze samenwerkingsovereenkomst.

Het Masterplan omvat:

- het Masterplan in de strikte zin, zijnde de visie / doelstellingen die nagestreefd zullen worden in BW over een periode van 24 jaar;
- een Operationeel plan met projecten op te starten tijdens de eerste 6 jaar werking en bijhorend financieel plan;
- de Bestuursstructuur, meer bepaald de organisatie-, overleg- en besluitvormingsstructuren om dit waar te maken.

Het definitief ontwerp zal aan de gemeente worden overgemaakt half april 2023, om dit vervolgens ter goedkeuring voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen half mei 2023.

Het Masterplan en de doelstellingen vormen geen Beleidsmatig Gewenste Ontwikkeling zoals bedoeld in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. Ditzelfde geldt voor alle bijlagen bij het Masterplan. Voor wat de gemeenten betreft, geeft de gemeenteraad het mandaat aan het college van burgemeester en schepenen om het uitgewerkte Masterplan Brabantse Wouden te adviseren.

Samenwerkingsovereenkomst (SO) Nationaal Park Brabantse Wouden
De samenwerkingsovereenkomst is een voorwaarde voor de erkenningsaanvraag voor het Nationaal Park Brabantse Wouden.
Deze samenwerkingsovereenkomst (hierna, SO) regelt de samenwerking tussen de Partijen in aanloop naar de erkenning van het Nationaal Park door de Vlaamse Overheid en de daarop volgende oprichting van het Parkbureau en meer bepaald:

- de hoofddoelstellingen voor BW zoals op te nemen in het Masterplan;

- het budgettair engagement en inspanningsverbintenissen van de Partijen;
- het principieel akkoord van de Partijen tot toetreding tot het Parkbureau;
- afspraken op vlak van bestuur van BW.

Indien 'Brabantse Wouden' erkend wordt als Nationaal Park dan zal er een Parkbureau worden opgericht. Dit is een rechtspersoon zonder winstuitkeringsoogmerk aan wie het management van een Vlaams Park is toegewezen. Een Parkbureau wordt uiterlijk zes maanden na de erkenning ervan opgericht. De Vlaamse Regering zal hierover nog nadere voorwaarden vaststellen.
De erkenning als Vlaams Park door de Vlaamse Regering, de werking van een Parkbureau en de uitvoering van het Masterplan en de Operationele plannen kunnen nooit afbreuk doen aan de gemeentelijke bevoegdheden, opdrachten of autonomie. Een Parkbureau houdt, bij het vervullen van haar opdrachten, rekening met het lokaal beleid dat autonoom gevoerd wordt door de gemeenten op wiens grondgebied het park gelegen is.
Het Parkbureau stelt een Parkteam aan. De Vlaamse Overheid voorziet vanaf de opstart, na erkenning, in een substantiële bijdrage in de financiering van het personeel en de werking, namelijk voor een vaste equipe van 3 voltijds equivalenten (VTE) aangevuld met een variabele equipe van maximaal 3 VTE (mits onderbouwing in het Masterplan). Binnen het Masterplan zullen van bij de aanvang 6 VTE worden gevraagd en verantwoord, aangezien het Parkteam zal werken binnen de volledige BW. Deze equipe kan bijkomend worden aangevuld met terbeschikkingstellingen vanuit Vlaamse of provinciale entiteiten, of via projectmatige of andere vormen van externe financiering.
De lokale overheden zijn gemachtigd om deel te nemen aan de oprichting van een Parkbureau en lid te worden van de algemene vergadering ervan. De gemeenteraad van het betrokken lokaal bestuur dient zijn akkoord te geven voor de toetreding van de gemeente tot het Parkbureau.
De lokale overheden kunnen financiële middelen toekennen aan een Vlaams Park.
Ze kunnen ook infrastructuur en personeel ter beschikking stellen van een Vlaams Park. Dit bedrag wordt voor Overijse vastgelegd op 12.500 euro.
Om dit alles te regelen wordt er een SO ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. De SO is een uitgesproken intentieverklaring, een engagement, dat toelaat om een Parkbureau op te zetten en projecten op te starten. Omdat, qua timing, het Masterplan half maart nog niet kan gefinaliseerd worden en omdat een SO niet kan voorgelegd worden zonder een inhoudelijk link naar het desbetreffende Masterplan, werd er afgesproken dat de SO in zijn bijlage een samenvatting op hoofdlijnen van het masterplan zal omvatten en dat een presentatie ter kennisgeving begeleidend zal worden meegegeven.
De uiteindelijke SO wordt na de erkenning definitief ondertekend en zal van kracht zijn tot het Parkbureau volgens decreet wordt opgericht, uiterlijk 6 maanden na de erkenning tenzij een uitzondering wordt toegestaan door de bevoegde minister, na de beslissing tot erkenning als Nationaal Park. De principes van deze overeenkomst zullen bij oprichting van het Parkbureau worden omgezet in de statuten van de rechtspersoon, in een huishoudelijk reglement voor de organen en – in zoverre vereist - een nieuwe Overeenkomst tussen Partijen en partners.

Afspraken op vlak van bestuur van BW:

- Algemene vergadering
    - Binnen het Parkbureau zal de inhoudelijke besluitvorming over de doelstellingen en over de projecten en de inhoudelijke sturing van het Parkteam statutair worden voorbehouden aan de algemene vergadering.
    - Tot de algemene vergadering behoren alle Partijen van deze overeenkomst, te weten de Kernpartners, de KS en de gemeenten en alle partners.
- Raad van bestuur
    - De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de administratieve werking van het Parkbureau en de administratieve sturing van het Parkteam.
    - De raad van bestuur bestaat uit deelnemers van het ANB, de Provincie, de VHM en de KS. Zeven vertegenwoordigers op gezamenlijke voordracht van de gemeenten, deze vertegenwoordigers dienen gemeenteraadslid te zijn. Deze vertegenwoordigers hebben een mandaat van 3 jaar, niet hernieuwbaar. Elk jaar worden 2 gemeentelijke vertegenwoordigers vervangen.
- Dagelijks Bestuur
    - Het dagelijks bestuur bestaat uit 4 leden met telkens 1 vertegenwoordiger voor het ANB, de Provincie, de VHM en 1 vertegenwoordiger namens de gemeenten.
- Stuurgroep
    - De Stuurgroep verzekert de inbreng van alle partners, middenveldorganisaties en derden die zich positief willen engageren voor BW. Zij maakt een synthese van alle inbreng in tijdelijke en permanente, thematische of projectmatige werkgroepen die binnen BW functioneren.
    - Elke administratie of organisatie die dat wenst kan zich laten vertegenwoordigen in de Stuurgroep voor zover hij/zij een positieve bijdrage wenst te leveren aan het park.
    - De Stuurgroep bereidt de inhoudelijke agenda van de algemene vergadering voor.
    - Alle partners worden uitgenodigd voor elke vergadering van de Stuurgroep, net als alle organisaties en administraties die zich daartoe hebben aangemeld.

<u>Advies gemeenteraadscommissie Grondgebiedszaken van 28 maart 2023</u>
Twee leden van het kernpartnerschap (Provincie, ANB, VHM) en studiebureau INTOE hebben een toelichting gegeven aan de gemeenteraadscommissie Grondgebiedzaken van 28 maart 2023. De gemeenteraadscommissie Grondgebiedzaken geeft een gunstig advies aan de gemeenteraad met betrekking tot de samenwerkingsovereenkomst en het Masterplan Brabantse Wouden.

<u>Motivering</u>
De gemeenteraad dient de samenwerkingsovereenkomst BW goed te keuren.
De gemeenteraadscommissie Grondgebiedzaken geeft een gunstig advies aan de gemeenteraad met betrekking tot de Samenwerkingsovereenkomst en het Masterplan Brabantse Wouden.

Het is belangrijk om te bevestigen dat, zoals vermeld in artikel 2.3 van de SO, de erkenning als Nationaal Park door de Vlaamse Regering, de werking van een Parkbureau en de uitvoering van het Masterplan nooit afbreuk kunnen doen aan de gemeentelijke bevoegdheden, opdrachten of autonomie. Het Parkbureau houdt bij het vervullen van haar opdrachten rekening met het lokaal beleid, dat autonoom gevoerd wordt door de gemeenten.

Financiële gevolgen
De subsidie die Vlaanderen bij erkenning van het Nationaal Park aan de werking van het Parkbureau zal toekennen, bedraagt maximaal 608.000,00 euro bij volledige aanvaarding van de 6 gevraagde VTE voor het Parkteam.
Cofinanciering
De Provincie voorziet bij erkenning van het BW in een cofinanciering van 76.000,00 euro per kalenderjaar vanaf 1 januari 2024.
Ook de gemeenten en steden zullen bij erkenning van het BW voorzien in een jaarlijkse cofinanciering voor het parkteam via een subsidie aan het parkbureau. Deze cofinanciering bedraagt over de gemeenten heen gemiddeld 10.000,00 euro/gemeente/jaar, maar is gedifferentieerd over de gemeenten volgens een afgerond tarief. Dat afgerond tarief met 6 klassen is gebaseerd op een combinatie van het oppervlakteaandeel van de gemeenten binnen de BW én van het volledige inwonersaantal van de betreffende gemeenten (op basis van inwonersaantal op 1 januari 2023). Voor Overijse wordt deze cofinanciering voorzien op 12.500,00 euro per kalenderjaar vanaf 1 januari 2024. Btw is niet van toepassing.
Het doel van deze cofinanciering getuigt van het engagement van de gemeente voor het BW en is vereist om een volwaardige werking van het Parkteam met 6 personen te financieren. Alle middelen die daarvoor niet vereist zijn, worden gebruikt voor cofinanciering van projecten met Vlaamse of Europese of externe financiering die alle gemeenten ten goede komen en waarover beslist wordt in de algemene vergadering.
Dit budget is voorlopig niet voorzien in de meerjarenplanning en zal door de gemeenteraad moeten voorzien worden in de aanpassing van de meerjarenplanning voor 2024.
Financiering projecten
De gefaseerde opstart van projecten is afhankelijk van het aantrekken van financiering en cofinanciering. Onderhavige SO impliceert geen enkel engagement tot cofinanciering door de Partijen met betrekking tot deze projecten. Voor projecten die de bevoegdheden van de gemeenten raken staat het de gemeenten vrij al dan niet deel te nemen aan deze projecten.

BESLUIT

Met 20 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Martine Haegeman, Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu), 4 onthoudingen (Jean Pierre Audag, Emmanuel Morel de Westgaver, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf))

Na beraadslaging,

Artikel 1
De gemeenteraad keurt de als bijlage gevoegde Samenwerkingsovereenkomst 'Nationaal Park Brabantse Wouden' goed.
Artikel 2
De gemeenteraad zal een budget van 12.500,00 euro voorzien in de aanpassing van de meerjarenplanning voor 2024.
Artikel 3
De gemeenteraad geeft het mandaat aan het college van burgemeester en schepenen om het uitgewerkte Masterplan Brabantse Wouden te adviseren.
Artikel 4
De burgemeester Inge Lenseclaes en de algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe worden gemachtigd om de Samenwerkingsovereenkomst 'Nationaal Park Brabantse Wouden' te ondertekenen.

BIJLAGEN

20230303_mail_SWOBrabWouden.pdf, 20230327_mail_SWOBrabWouden.pdf, 20230327_Samenwerkingsovereenkomst_NationaalParkBrabWouden.pdf, 20230330_Presentatie_GRCGGZ_Visie.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Goedkeuring huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse
(GR/2023/0068)

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3

Juridische grond
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 388 en volgende, 396 en volgende en 401 tot en met 412
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten

- Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2018 betreffende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering, Vlaams Ministerie van cultuur, jeugd, sport en media van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang
- Beslissing van de gemeenteraad van 2 juli 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek met de lokale besturen Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) Overijse
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de vaststelling van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de goedkeuring van het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 maart 2023 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het Huishoudelijk Reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse

Feiten
Op 29 juni 2021 keurde de gemeenteraad het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) goed.
Door de gemeentelijke administratie werd er van de gelegenheid gebruik gemaakt om ook het huishoudelijk reglement IBO door te lichten op relevantie en actualiteit.
Volgende wijzigingen worden op het huidige reglement toegepast:
Pedagoog
Sinds najaar 2022 is er een halftijdse pedagoog aan het werk binnen het IBO. Deze functie wordt toegevoegd en uitgelegd in het huishoudelijk reglement.
Kleuteropvang met kwaliteitslabel
Sinds 1 januari 2022 is onze buitenschoolse opvang een officiële kleuteropvang met kwaliteitslabel.
Start inschrijvingen
De startmomenten inschrijvingen voor woensdagnamiddagen, schoolvrije dagen en vakantieperiodes zijn uit het reglement verwijderd.
Annuleringstermijn vakanties IBO
De annuleringstermijn van tien dagen wordt gewijzigd naar een annuleringstermijn van vijf dagen.

Doorverwijzing naar retributiereglement
De financiële aspecten zijn verwijderd uit het huishoudelijk reglement en er wordt doorverwezen naar het retributiereglement.
Jodiumtabletten bij kernramp
Het IBO heeft jodiumtabletten in voorraad en kan deze in opdracht van de Overheid aan kinderen toedienen na een nucleaire ramp.
Kwaliteitshandboek
Het kwaliteitshandboek is niet langer verplicht en de term wordt verwijderd uit het huishoudelijk reglement.
Verzekeringen
De informatie omtrent de verzekeringen is geactualiseerd en de naam van de verzekeringsmaatschappij en het polisnummer is weggelaten.
Maatregelen bij weigering van betaling
Deze bepalingen zijn overgenomen vanuit het retributiereglement.
Wijziging in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten
Informatie omtrent wijzigingen in het huishoudelijk reglement is geactualiseerd en opzegmodaliteiten zijn verwijderd.

Motivering
De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van reglementen.
Pedagoog
De functie wordt toegevoegd en uitgelegd in het huishoudelijk reglement om de ouders te informeren en de voordelen hiervan te schetsen.
Kleuteropvang met kwaliteitslabel
Sinds 1 januari 2022 is onze buitenschoolse opvang een officiële kleuteropvang met kwaliteitslabel en de ouders worden hiervan geïnformeerd.
Start inschrijvingen
De startmomenten inschrijvingen voor woensdagnamiddagen, schoolvrije dagen en vakantieperiodes zijn uit het reglement verwijderd. De startmomenten worden gewijzigd en er wordt voor gekozen om deze momenten ten gepaste tijde via de gemeentelijke kanalen te communiceren.
Annuleringstermijn vakanties IBO
De annuleringstermijn van tien dagen voor vakanties bij het IBO wordt gewijzigd naar een annuleringstermijn van vijf dagen. Dit is in lijn met de annuleringstermijn van het IBO en de speelpleinen in alle andere periodes.
Doorverwijzing naar retributiereglement
De financiële aspecten zijn verwijderd uit het huishoudelijk reglement en worden overgeheveld naar het retributiereglement.
Jodiumtabletten bij kernramp
Deze bepaling is toegevoegd na dreiging kernramp oorlog Oekraïne en raadpleging VVSG/Agentschap Opgroeien.
Kwaliteitshandboek
Het kwaliteitshandboek is niet langer verplicht en de term wordt verwijderd uit het huishoudelijk reglement. Er wordt gewerkt aan een alternatief om kwaliteit, handvaten, procedures te verzekeren.

Verzekeringen
De informatie omtrent de verzekeringen is geactualiseerd en de naam van de verzekeringsmaatschappij en het polisnummer werden weggelaten uit praktische overwegingen.
Maatregelen bij weigering van betaling
Deze bepalingen zijn overgenomen vanuit het retributiereglement.
Wijziging in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten
Informatie omtrent wijzigingen in het huishoudelijk reglement is geactualiseerd en de opzegmodaliteiten zijn verwijderd omdat dit beter kadert in de huidige voorschriften.

Financiële gevolgen
Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,
Enig artikel
De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) Overijse als volgt goed:
1. Algemeen
1.1 De organisator
Lokaal bestuur Overijse is de organisator van het Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO). Het college van burgemeester en schepenen vergadert wekelijks en is belast met het dagelijks bestuur. De gemeenteraad die maandelijks samenkomt heeft een goedkeurende bevoegdheid.
Lokaal bestuur Overijse
Ondernemingsnummer BE 0207.512.001
De Vuurmolen, Begijnhof 17, 3090 Overijse
www.overijse.be
1.2 Contactgegevens en openingstijden
Het IBO is onderdeel van de dienst Kinderopvang en Opvoedingsondersteuning binnen de afdeling Zorg. De dagelijkse leiding is in handen van de verantwoordelijke buitenschoolse activiteiten. Deze leidinggevende houdt een overzicht over de activiteiten, heeft de operationele leiding over het team van kinderbegeleiders/deskundige pedagoog en onderhoudt het contact met ouders en partners. De deskundige pedagoog volgt de pedagogische kwaliteit op. IBO Overijse is een officiële 'kleuteropvang met kwaliteitslabel'.
Email: ibo@overijse.be / Telefoon: 02 687 51 56 (maandag tot en met donderdag tussen 8-12u en 14-16u, vrijdag tussen 8-12u).
Als je de verantwoordelijke of pedagoog persoonlijk wil spreken, maak je best een afspraak.
Het adres van de opvanglocatie is:
Vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat
Nijvelsebaan 190, 3090 Overijse
GSM 0471 24 01 73 (enkel tijdens de opvang).
Een noodgeval of iets dringend te melden? Contacteer het IBO via ibo@overijse.be / Telefoon. 02 686 31 34 of GSM 0471 24 01 73 (enkel tijdens de opvang).
Het IBO biedt opvang:

- Tijdens het schooljaar op woensdagnamiddag vanaf het moment dat de kinderen onder hoede zijn van onze kinderbegeleiders (dit kan voor de sluiting van de school

zijn) tot 18u.
- Op schoolvrije dagen van alle basisscholen in Overijse van 7u30 tot 18u.
- Tijdens schoolvakanties van het Nederlandstalig onderwijs van 7u30 tot 18u.

Het IBO is gesloten:
- Tijdens het weekend.
- Op (gemeentelijke) feestdagen.
- Op verschillende brugdagen.

Meer informatie vind je terug op https://www.overijse.be/ibo.

1.3 Kind en Gezin

Het IBO is sinds 2014 erkend door Kind en Gezin/Agentschap Opgroeien en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden. Het IBO is een erkende kleuteropvang met kwaliteitslabel.
Kind en Gezin/Agentschap Opgroeien
Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
Telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100
Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:
http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp

1.4 Missie en visie

Het IBO van het lokaal bestuur Overijse wil bijdragen aan een positief gezinsbeleid. Een kwaliteitsvolle kinderopvang is in onze huidige maatschappij heel belangrijk voor elk gezin met kinderen.
Het IBO wil een warme en persoonlijke omgeving creëren waar kinderen hun vrije tijd willen doorbrengen. Het aanbod van vrije en geleide activiteiten sluit aan bij de leefwereld van de kinderen. We stimuleren de ontwikkeling en zelfredzaamheid van kinderen en geven hen de vrijheid om hun vrije tijd samen met hun vrienden zelf vorm te geven.
We zorgen voor een ongedwongen veilige omgeving die uitnodigt om intens te spelen, te experimenteren, te rollebollen, te ravotten en gek te doen… De nadruk ligt op samen-buiten-spelen.

1.5 Doelgroep

Alle schoolgaande kinderen van het kleuter- en lager onderwijs (2,5 tot 12 jaar) zijn welkom op het IBO. Let op, enkel de jongste kindjes die al gestart zijn in de instapklas en zindelijk zijn, staan we toe. Het IBO biedt opvang voor alle kinderen die dat wensen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht of geloof. Voor een kind met een zorgbehoefte wordt er een gesprek ingepland met de verantwoordelijke en pedagoog. Na het gesprek wordt er bepaald of het IBO de kwaliteitsvolle opvang voor het kind kan opnemen. De voertaal binnen het IBO is het Nederlands.

2. Beleid

2.1 De aangeboden kinderopvang

Zorgbehoefte, speciale noden, allergieën… onze verantwoordelijke en de pedagoog bekijken graag samen met jou hoe we je kind een leuke en zorgeloze tijd kunnen bezorgen in het IBO. Spreekt je kind nog niet vlot Nederlands? We hebben een visuele dagstructuur en een pictogrammenboekje om snel de weg te vinden in het IBO. Voor kinderen die nood hebben aan een middagdutje is er een slaapruimte ingericht op maat van de allerkleinsten. De ouders kunnen een kindfiche invullen zodat we de noden van onze kleuters in kaart kunnen brengen.
Minstens twee keer per maand komt het team van kinderbegeleiders samen om situaties in de opvang te bespreken. We volgen op of je kind zich goed voelt in het IBO. Het dagelijkse logboek speelt een belangrijke rol in de communicatie (tussen medewerkers) en in onze specifieke aandacht voor de noden van je kind.

2.2 Pedagogisch beleid

Het IBO is ervan overtuigd dat er een held zit in elk kind. Kinderen dienen de kans te krijgen om hun talenten te ontdekken en zich verder te ontplooien. Bij het IBO krijgen kinderen alle

bagage mee om met het talent aan de slag te gaan. Muzisch, culinair, avontuurlijk, sportief, creatief…noem maar op. Het komt allemaal aan bod tijdens de activiteiten die ons team van kinderbegeleiders voorbereidt. Tijdens vakanties hoort daar ook een dagelijks toneel bij voor en met onze kinderen en een spannend verhaal aan de poppenkast. Er wordt ook regelmatig voorgelezen.
Opvang in grote groepen wordt vermeden. De kinderen worden opgedeeld in verschillende leeftijdsgroepen. We werken ook regelmatig met leeftijd gemengde groepen en een open spelaanbod omdat dit de sociale ontplooiing en zelfredzaamheid van de kinderen ten goede komt. Op woensdagnamiddag krijgen kinderen de kans om hun huiswerk te maken indien zij dit wensen. Het IBO voorziet echter geen huiswerkbegeleiding.
Naast de binnenruimte die ingedeeld is in verschillende speelhoeken met huisregels, beschikt het IBO over een gigantisch grasterrein met een boomgaard, bouwhoek, blotevoetenpad en een feeërieke boomhut. De zandspeeltuin met klimrek garandeert uren spelplezier. De natuur speelt een heel centrale rol in onze werking.
Buiten spelen is een evidentie! Gezonde buitenlucht combineren we met een gezonde snack. Kinderen nemen hun eigen lunchpakket mee van thuis. We voorzien minimaal één keer per week fruit als vieruurtje. Kinderen worden aangemoedigd om water te drinken. Het vieruurtje en het water zit in de opvangprijs inbegrepen (schoolvrije dagen en vakanties).
Elk jaar neemt het IBO deel aan de week tegen pesten en ondertekenen de kinderen een charter. Daarnaast wordt aan de hand van een toneel jaarlijks de no-blame methode uitgelegd aan de kinderen. De kinderbegeleiders zijn geschoold in de no-blame aanpak waarin getracht wordt om in groep en zonder beschuldigingen pestgedrag aan te pakken, en beter nog, te voorkomen.
De kinderbegeleiders volgen ook minstens drie vormingen per jaar om zo de vinger aan de pols te houden en onze werking verder te ontwikkelen. Dat kan gaan van levensreddend handelen tot avontuurlijk buitenspelen of inclusieve opvang. In het team wordt naar collegialiteit gestreefd. Er wordt respectvol omgegaan met de eigen mening van de teamleden en er is aandacht voor ieders welbevinden, betrokkenheid en zorg voor elkaar.

2.2.1 Samenwerking met ouders en kinderen

Als ouder kan je vooraf samen met je kind(eren) kennismaken met de opvang. Je wordt geïnformeerd en rondgeleid door de verantwoordelijke en/of pedagoog die je laat kennismaken met de kinderbegeleiders.
Aan de hand van onze eigen emotiemeter en tevredenheidsladder peilen we regelmatig naar het welbevinden van de kinderen en hoe ze zich voelen in het IBO. Het IBO wil immers dat elk kind zijn vrije tijd hier graag doorbrengt.
Kinderen en ouders worden regelmatig betrokken bij de samenstelling van ons aanbod. Eénmaal per jaar krijgen ouders inspraak via een tevredenheidspeiling, maar ook elk informeel moment wordt aangegrepen om een praatje te maken en informatie uit te wisselen.
Voor onze kinderen tussen 10 en 12 jaar doen we nog een extra inspanning. Tweejaarlijks organiseert het IBO een slaappartij speciaal voor hen. Zij hebben ook hun eigen clubhuis dat ze samen met de begeleiders inrichten. Afspraken worden samen met hen opgemaakt. De kinderen kunnen ook met hun ideeën terecht bij onze begeleiding en via onze meldbus. Aan de hand van verschillende evaluatiespelletjes op maat van elke leeftijd peilen we regelmatig naar hun reacties tijdens activiteiten.
Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

2.2.2 Samenwerking met derden

Het IBO streeft naar een goede en nauwe samenwerking met de andere partners binnen gemeente Overijse. We denken hierbij aan scholen, de bibliotheek, de cultuurcentra, het zwembad,…
Het IBO neemt actief deel aan het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) en de verschillende

werkgroepen van Huis van het Kind Druivenstreek. Het IBO is lid van het steunpunt Kinderopvang van VVSG. Tijdens de paas- en zomervakantie engageert de IBO-werking zich voor de opvang van de instappers van de gemeentelijke speelpleinwerking.

2.3 Registratie en inschrijving (opnamebeleid)

2.3.1 Registreren

Registreer je kind eenmalig voor de start van het eerste opvangmoment via het formulier in de webwinkel of op afspraak met de verantwoordelijke.
Het formulier omvat onder meer volgende gegevens:

- Telefoonnummers.
- Huisarts.
- Medische gegevens.
- Aanpak en zorg van het kind.
- Wie je kind mag ophalen.

Voor elk kind hebben we ook een schriftelijke overeenkomst tussen de ouders en de organisator nodig. Deze overeenkomst moet ondertekend worden door beide ouders.
Is de registratie (formulier en schriftelijke overeenkomst) niet in orde, dan kunnen we de opvang van je kind/gezin weigeren.
Wijzigingen in verband met persoonlijke gegevens dienen steeds zo snel mogelijk doorgegeven te worden via je profiel in de webwinkel.

2.3.2 Inschrijven

Schrijf voor elk kind en elk gewenst opvangmoment in via de webwinkel van gemeente Overijse. Dit kan zolang de maximumcapaciteit niet overschreden wordt. Wanneer de vraag groter is dan het aanbod, is er een wachtlijst.
Tijdens de paasvakantie en de eerste zes weken van de zomervakantie gaat de gemeentelijke speelpleinwerking van start. De IBO-begeleiders worden ingeschakeld voor de opvang van de instappers in het kleuterlokaal van het IBO.
Inschrijven is ten alle tijden verplicht. Daarnaast hanteren we volgende inschrijvingsvoorwaarden:

- Opvang op woensdagnamiddag:
  - Inschrijven is verplicht.
  - Inschrijven kan online tot tien dagen voor de dag van de opvang, zolang er plaatsen beschikbaar zijn. Dringend opvang nodig, bel/mail de IBO verantwoordelijke.
  - Kosteloos annuleren kan tot vijf dagen voor de dag van de opvang.
  - Wil je een plaatsje op de bus van de school naar Kamp Kwadraat, voeg dan de optie toe aan je online inschrijving.
- Opvang tijdens pedagogische studiedagen:
  - Inschrijven is verplicht.
  - Inschrijven kan online tot tien dagen voor de dag van de opvang, zolang er plaatsen beschikbaar zijn. Dringend opvang nodig, bel/mail de IBO verantwoordelijke.
  - Kosteloos annuleren kan tot vijf dagen voor de dag van de opvang.
  - Bij een te laag inschrijvingsaantal, kan er besloten worden om de dag van de opvang te annuleren.
  - Je kind dient de dag zelf aanwezig te zijn vóór 9u.
- Opvang tijdens de paasvakantie en eerste zes weken van de zomervakantie:
  - Inschrijven is verplicht.
  - Inschrijven en kosteloos annuleren kan tot vijf dagen voor de dag van de opvang.
  - Je kind dient de dag zelf aanwezig te zijn vóór 9u.
- Opvang tijdens alle andere schoolvakanties:

- Inschrijven is verplicht.
- Inschrijven kan online tot tien dagen voor de dag van de opvang, zolang er plaatsen beschikbaar zijn. Dringend opvang nodig, bel/mail de IBO verantwoordelijke.
- Kosteloos annuleren kan tot vijf dagen voor de dag van de opvang.
- Je kind dient de dag zelf aanwezig te zijn vóór 9u.

2.3.3 Voorrangsregels

Bij de toewijzing van vrije plaatsen worden er voorrangsregels gehanteerd gedurende de eerste week na de start van een inschrijfperiode. Hieronder de voorrangsregels in afnemende volgorde van belang;

Op woensdagnamiddag en schoolvrije dagen:

- Kleuters schoolgaand in Overijse.
- Lagere schoolkinderen die broers of zussen hebben jonger dan 6 jaar die in aanmerking komen.
- Lagere schoolkinderen schoolgaand in Overijse.
- Volgens volgorde van inschrijving rekening houdend met voorgaande criteria.

Tijdens schoolvakanties (exclusief paasvakantie en eerste 6 weken zomervakantie):

- Kleuters schoolgaand in Overijse of wonend in Overijse.
- Lagere schoolkinderen die broers of zussen hebben jonger dan 6 jaar die in aanmerking komen.
- Lagere schoolkinderen schoolgaand of wonend in Overijse.
- Volgens volgorde van inschrijving rekening houdend met voorgaande criteria.

Inschrijvingen na de voorrangsperiode worden toegekend volgens het resterende aantal beschikbare plaatsen.

2.3.4 Annuleren

Inschrijvingen annuleer je via de webwinkel (www.overijse.be/webwinkel) of bij de verantwoordelijke via 02 687 51 56 of ibo@overijse.be

Inschrijvingen kunnen kosteloos geannuleerd worden:

- Indien de annulatie tijdig is (5 dagen voor de opvangdag).
- Op woensdagnamiddag aan de hand van 1 joker per kind per schooljaar. Jokers van verschillende schooljaren kunnen niet gecumuleerd worden. Om de joker in te zetten dient de ouder/voogd dit te laten weten via e-mail aan de IBO-verantwoordelijke ten laatste de dag voor de ingeschreven opvangdag.
- In geval van ziekte van het kind of de ouder/voogd op vertoon van een doktersattest dat binnen de drie werkdagen wordt bezorgd aan het IBO. Een doktersattest is ook geldig voor ingeschreven broers of zussen van het zieke kind.
- Bij overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht wordt aangeleverd).

Bij een afwezigheid of laattijdige annulatie betaalt de verschuldigde de volledige dagprijs/per kind. Een afwezigheid of laattijdige annulatie is niet wenselijk aangezien er in geval van een wachtlijst kinderen niet verder geholpen kunnen worden. Indien dit zich regelmatig voordoet, worden ouders uitgenodigd voor een overleg met de verantwoordelijke.

2.3.5 Wanneer je kind brengen en halen?

- Breng- en haalmoment: de ouders zijn verplicht hun kinderen te begeleiden tot in het lokaal van de opvang, hen aan te melden en de aanwezigheidslijst te ondertekenen. Er wordt gevraagd dat de ouders hiervoor de nodige tijd voorzien. Deze momenten zijn cruciaal voor de goede communicatie en samenwerking tussen ouders en het IBO.
- Afhalen na sluitingstijd: kan je je kind niet afhalen voor sluitingstijd? En kan je niemand contacteren om jouw kind voor jou op te halen? Verwittig de kinderopvang telefonisch (0471 24 01 73). Bij laattijdig afhalen wordt er een forfaitair bedrag aangerekend. Als er geen gevolg wordt gegeven aan het systematisch laattijdig

afhalen, kan dit leiden tot een beëindigen van de opvang.

- Personen die je kind kunnen afhalen: via het profiel in de webwinkel (www.overijse.be/webwinkel) kunnen ouders andere personen toestemming geven om hun kinderen af te mogen halen. Zo kunnen ze ook hun kinderen toestemming geven om alleen naar huis, muziekschool, … te gaan. Jouw kind is verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie. Je kan enkel gebruik maken van deze verzekering als jouw kind de kortste weg volgt, anders komt de verzekering niet tussen voor eventuele vergoedingen.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Pas dit zo snel mogelijk aan online via de webwinkel.

2.3.6 Ziekte of ongeval

Je kind kan niet in de opvang terecht als het ziek is. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang en het kan ook andere kinderen ziek maken.
De verantwoordelijke belt je op wanneer je kind tijdens de dag ziek wordt. Samen maken jullie afspraken over de zorg van jouw kind. Soms moet je jouw kind zo snel mogelijk ophalen. Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop je kind effectief in de opvang aanwezig was. In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. Ouders worden onmiddellijk verwittigd.
Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure. Je betaalt alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval.

Medicatie

Geef medicatie (siroop, zetpillen, oor- en neusdruppels, zalf, aerosol, pufjes, andere pilletjes) zoveel mogelijk thuis. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf ‘s morgens en ’s avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is. Meld altijd als je kind medicatie krijgt.
Moeten de kinderbegeleiders toch medicatie geven in de opvang, dan volgen ze de meest actuele richtlijnen van Kind en Gezin/Agentschap Opgroeien. Op de verpakking van de medicatie wordt duidelijk het volgende vermeld: naam van de medicatie, de arts en de apotheker, naam van het kind, datum van aflevering en vervaldatum, dosering en wijze van toediening en bewaring, einddatum en duur van de behandeling.
In geval van een nucleair incident is het onmiddellijk toedienen van jodium aan kinderen belangrijk. Daarom heeft het IBO een voorraad stabiele jodiumtabletten in huis. In het belang van het kind zal de opvang het advies van het federaal crisiscentrum volgen. Wanneer nodig zal de opvang stabiele jodium aan de kinderen toedienen. Je geeft daarvoor toestemming in de inlichtingenfiche. Als de opvang jodium toedient aan je kind, word je daarvan onmiddellijk op de hoogte gebracht. Waarschuw de opvang schriftelijk en mondeling als je zelf jodium gaf aan je kind of als we je kind geen jodiumtablet mogen geven.

Veiligheid

Het IBO zorgt voor een veilige opvang. Met een risicoanalyse schat het IBO risico’s in en probeert deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over onder meer brandveiligheid, veilige speeltoestellen en -terreinen. Het IBO beschikt over handvaten en procedures, waaronder de procedure over crisis, klachten en grensoverschrijdend gedrag.
De deur naar de parking kan enkel geopend worden met een drukknop op ooghoogte van de ouder. Het is belangrijk dat iedereen deze deur altijd gesloten houdt.
De verplaatsingen naar uitstappen en van de school naar de opvanglocatie op woensdagnamiddag gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding. De begeleiders van het IBO zijn in het bezit van een EHBO-attest en attest brandbestrijding.

3. Prijs

De informatie over de prijzen, verminderd tarief, kansentarief, extra kosten,

betalingsvoorwaarden en fiscaal attesten staan in het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking.

4. Recht van het gezin
Ouders zijn belangrijke partners voor een kwaliteitsvolle en pedagogisch onderbouwde opvang in het IBO. Zij worden erkend in hun ouderrol en er wordt op een respectvolle manier omgegaan met hun visie op opvoeding, ongeacht hun geloof, afkomst, taal… Dit is de basis voor een vertrouwensband die ontstaat tussen ouders en de begeleiders.
De dienst Kinderopvang staat altijd open voor een gesprek waar transparantie en duidelijkheid centraal staan.
Daarom geven we:

- Informatie over hoe we werken (huishoudelijk reglement, brochure, website, enz.).
- Informatie over de erkenningsbeslissing.

Met elke ouder is er een:

- Schriftelijke overeenkomst over de opvang van jouw kind.
- Een volledig ingevuld dossier in de webwinkel www.overijse.be/webwinkel met alle informatie over de gezondheid van jouw kind.

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- Dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen.
- De kans om te praten met kinderbegeleiders, pedagoog en de verantwoordelijke.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we je jaarlijks een vragenlijst in te vullen. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.
Ouders mogen altijd binnen
De ouders hebben tijdens de openingsuren van het IBO toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.
Klachtenbeleid
Bespreek bedenkingen, opmerkingen of klachten eerst met de kinderbegeleiders, pedagogisch deskundige of verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing. Ben je niet tevreden met de oplossing, dan kan je klacht indienen via ibo@overijse.be. Elke klacht registeren, behandelen en beantwoorden we discreet.
Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelen?
Meld het aan de Klachtendienst van Kind en Gezin,
Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.
e-mail: klachtendienst@kindengezin.be
telefoonnummer klachtendienst: 02 533 14 14
Ben je niet tevreden over hoe we je klacht over de overeenkomst of over de afrekening behandelen?
Meld het aan de Federale Consumentenombudsdienst. e-mail:
contact@consumentenombudsdienst.be
Een klacht indienen kan ook rechtstreeks op hun site via deze link
https://www.consumentenombudsdienst.be/nl/klachtenformulier
Ben je niet tevreden over de manier waarop wij je persoonsgegevens bijhouden of verwerken?
Meld het aan de VTC (Vlaamse Toezichtcommissie bevoegd voor het behandelen van klachten. https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie)
Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht over de veiligheid of de kwaliteit van de voeding behandelen?
Dan kan je terecht bij het Meldpunt FAV.
Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft het IBO informatie nodig over jou en je kind. Je hebt toegang tot deze informatie via je profiel in de webwinkel www.overijse.be/webwinkel.

Het IBO waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze informatie. Zowel onze verantwoordelijke, pedagoog en de kinderbegeleiders leggen voldoende discretie aan de dag over de familiale en medische situatie van gezinnen. De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator, het opstellen en versturen van fiscale attesten naar Belcotax-on-web en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang. De verwerking van gegevens gebeurt conform de huidige privacywetgeving.
In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen je toestemming voor gebruik van deze beelden via de schriftelijke overeenkomst.

5. Andere documenten
Verzekeringen
Tijdens de buitenschoolse kinderopvang zijn de deelnemers (kinderen) verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen tijdens de activiteiten en op de weg van en naar de activiteit.
De ouders, voogden en toezichthouders van de minderjarige deelnemers, voor zover zij er burgerlijk aansprakelijk voor zijn, zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de activiteit maar niet op de weg van en naar de activiteit.
Een aangifte van schade of ongeval moet steeds binnen de 24u na het ongeval bij de verantwoordelijke gebeuren. Wij brengen vervolgens de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polis kan worden ingezien bij de verantwoordelijke.
De kosten voor opzettelijke vernieling van materiaal is voor rekening van de ouders. Het lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen van het kind. Het wordt afgeraden om speelgoed mee te brengen naar de buitenschoolse kinderopvang. GSM, IPad, mp3-spelers, enz. worden niet toegelaten. Het IBO is niet aansprakelijk voor verlies en diefstal.
Registratie online en het aanwezigheidsregister
Voor elk opgevangen kind wordt er online een dossier aangemaakt. Wij vragen je toestemming om de persoonlijke gegevens van je dossier te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden van Kind en Gezin. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens.
Deze gegevens kunnen op elk moment geraadpleegd worden door:

- De organisator als het echt noodzakelijk is.
- De verantwoordelijke.
- De kinderbegeleider die het kind begeleidt.
- De toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden (Zorginspectie).
- Kind en Gezin/Agentschap Opgroeien.

Het IBO voorziet een digitaal aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het exacte uur van aankomst en vertrek per dag. Je bevestigt elke aanwezigheid ter plekke aan de hand van een fysieke in/uitschrijflijst en via het betalen van de factuur. Ga je niet akkoord met de geregistreerde aanwezigheden, dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke binnen de 2 weken volgend op de facturatiedatum.

6. Wijziging in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten
Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement
Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte

gebracht werd.

7. Maatregelen bij weigering van betaling
Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor het betwiste gedeelte. De inning van het niet-betwiste gedeelte van opeisbare fiscale vorderingen zal gebeuren overeenkomstig artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.
Indien er een openstaande schuld is, zal het IBO of de Financiële dienst van het lokaal bestuur Overijse contact opnemen met het gezin om deze hier attent op te maken. Het gezin wordt in deze fase ingelicht over het gebruik van kansentarief en de mogelijkheid tot aflossing op termijn. Vervolgens verstuurt de Financiële dienst een aanmaning. Indien er geen inlossing van de schuld gebeurde na de eerste aanmaning, zal de financiële dienst een ingebrekestelling versturen. Als na deze ingebrekestelling de schulden niet worden vereffend, wordt het dossier overgedragen aan de deurwaarder. De bijkomende kosten zijn ten laste van het gezin.
Bij openstaande schulden kan het college van burgemeester en schepenen op ieder moment overgaan tot een weigering van het gezin voor buitenschoolse opvang tot alle openstaande schulden worden betaald. Deze beslissing wordt met een aangetekend schrijven aan de familie kenbaar gemaakt. De administratieve kosten gepaard gaande met dit aangetekend schrijven worden doorgefactureerd. Ook kan het fiscaal attest voor de openstaande schuld niet worden afgeleverd.
Wanneer de domiciliëring geweigerd wordt door de financiële instelling dient de rekening onmiddellijk te worden vereffend via overschrijving.
Indien er sprake is van een foute facturatie, dan kan je dit melden aan de IBO-verantwoordelijke binnen de 2 weken volgend op de facturatiedatum. De eventuele fouten in de facturatie worden geregulariseerd op de volgende factuur of gecrediteerd. De regels over wanneer de prijs van de opvang verandert, staan in de schriftelijke overeenkomst.

8. Bestuurlijk toezicht
Deze beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

9. Tot slot
De beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) Overijse wordt opgeheven vanaf 1 juli 2023 en vervangen door onderhavige beslissing. Het werd opgesteld volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin/Agentschap Opgroeien.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Goedkeuring van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking *(GR/2023/0067)*

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 388 en volgende, 396 en volgende en 401 tot en met 412
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
- Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2018 betreffende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering, Vlaams Ministerie van cultuur, jeugd, sport en media van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang
- Beslissing van de gemeenteraad van 2 juli 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek met de lokale besturen Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging IGS vrijetijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) Overijse
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de vaststelling van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de goedkeuring van het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 maart 2023 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad van de goedkeuring van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking

Feiten
Op 29 juni 2021 keurde de gemeenteraad het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking goed.
Door de herziening van de meerjarenplanning omwille van de hoge inflatie, feit dat de prijzen sinds verschillende jaren niet meer zijn geïndexeerd en de noodzaak tot prijsaanpassing ten gevolge van de sterk gestegen personeels- en energiekosten, dienen de tarieven worden aangepast in dit reglement. Naast de nodige aanpassingen werd door de gemeentelijke administratie van de gelegenheid gebruik gemaakt om het gehele reglement door te lichten op relevantie en actualiteit.
Volgende wijzigingen worden op het huidige reglement toegepast:
Prijzen
Alle prijzen zijn met 1,00 euro verhoogd.
Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen inwoner/niet-inwoner voor de prijzen bij het IBO.
De bepaling 'ochtend- en avondopvang van kinderen bij andere activiteiten dan het IBO of de speelpleinwerking: Basistarief Overijsenaar en niet-Overijsenaar: Per begonnen half uur: 1 euro.' is niet meer van toepassing en wordt verwijderd uit het reglement.
Drankjes
De bepaling 'voor een drankje tijdens de opvang is het tarief 0,70 euro. Kraantjeswater wordt steeds gratis aangeboden' wordt verwijderd omdat er geen drankjes meer worden verkocht. Kraantjeswater blijft gratis aangeboden maar is overbodige informatie om op te nemen in het retributiereglement.
Maatregel bij weigering van betaling
De informatie is overgeheveld naar het huishoudelijk reglement.
Annuleringstermijn vakanties IBO
De annuleringstermijn van tien dagen wordt gewijzigd naar een annuleringstermijn van vijf dagen.
Vrijstellingen
De bepaling 'in afwijking van 3.5 wordt er een vrijstelling gegeven van het half uur dat loopt voor de start en na het einde van de activiteit waarop het kind is ingeschreven' is niet meer van toepassing en wordt verwijderd uit het reglement.

Motivering
Het is aangewezen om de volgende bepalingen te wijzigen aan het retributiereglement:
Prijzen
Door de prijzen met 1,00 euro te verhogen genereren we meer inkomsten en blijven we tussen de wettelijk vastgelegde minimum- en maximumtarieven. We blijven met deze tarieven ook in lijn met de andere buitenschoolse opvanginitiatieven en speelpleinwerkingen uit de naburige gemeenten.
Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen inwoner/niet-inwoner voor de prijzen bij het IBO. De wet omschrijft in artikel 18 van het overgangsbesluit dat de prijs gekoppeld is aan de verblijfsduur van het kind. Agentschap Opgroeien is altijd van mening geweest (en dat zien we ook in de praktijk) dat het variëren in prijs in functie van andere indicatoren en kenmerken niet kon. Bij onderscheid in prijs tussen inwoner/niet-inwoner is het risico dus groot dat Agentschap Opgroeien hier tegen ingaat.
Maatregel bij weigering van betaling
Deze informatie wordt overgeheveld naar het huishoudelijk reglement.

Annuleringstermijn vakanties IBO
De annuleringstermijn van tien dagen voor vakanties bij het IBO wordt gewijzigd naar een annuleringstermijn van vijf dagen. Dit is in lijn met de annuleringstermijn van het IBO en de speelpleinen in alle andere periodes.
De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies.

Financiële gevolgen
De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Jaar: 2023
- Raming: MJP001904
- Budgetsleutel (ARK/BV): 7010000/0945
- Bedrag excl. btw: 85.000 euro
- Btw (0%): 0 euro

De tarieven worden aangepast en zijn nog steeds conform de wettelijke bepalingen.
De aanpassing van de annuleringstermijn zal tot gevolg hebben dat er mogelijks iets minder boetes geïnd worden.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,
Enig artikel
De gemeenteraad stelt het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang en Speelpleinwerking als volgt vast:
Definities
Artikel 1
In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis:

- Basistarief Overijsenaar: geldt voor kinderen die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van Overijse en de kinderen van de personeelsleden van het lokaal bestuur Overijse.
- Basistarief niet-Overijsenaar: geldt voor kinderen waarop het basistarief Overijsenaar niet van toepassing is.
- IBO: het Initiatief Buitenschoolse Opvang georganiseerd door het lokaal bestuur Overijse.
- Speelpleinwerking: de Speelpleinwerking gedurende de paasvakantie en de eerste 6 weken van de zomervakantie georganiseerd door het lokaal bestuur Overijse.
- Ouder: de verantwoordelijke voor het kind (voogd, vader, moeder).
- Gezin: het aantal personen dat woont op het adres van het gezinshoofd.
- Gezinshoofd: de persoon die in het bevolkingsregister is ingeschreven als hoofd van het gezin.
- Retributieplichtige: het kind dat gebruik maakt van de diensten die door het IBO en de Speelpleinwerking verleend worden.
- Retributieschuldige: het gezinshoofd waarbij het kind is ingeschreven in de bevolkingsregisters.
- Instappers: kinderen 2,5 jaar (zindelijk en schoolgaand).

Tarieven
Artikel 2

Tarieven voor de diensten die door het IBO en de Speelpleinwerking verleend worden, worden als volgt vastgesteld:

2.1 IBO op woensdagnamiddag per kind tussen 2,5 en 12 jaar oud

Basistarief Overijsenaar en niet-Overijsenaar:

- per begonnen half uur: 1,00 euro,
- met een maximum van: 7,00 euro per woensdagnamiddag.

2.2 Speelpleinwerking tijdens de paasvakantie en eerste 6 weken van de zomervakantie, per dag:

Basistarief Overijsenaar:

	Speelpleinwerking	Instappers
Eerste kind:	8,00 euro	13,00 euro
Tweede kind:	7,00 euro	12,00 euro
Vanaf derde kind:	6,00 euro	11,00 euro

Basistarief niet-Overijsenaar:

	Speelpleinwerking	Instappers
Eerste kind:	10,00 euro	13,00 euro
Tweede kind:	9,00 euro	12,00 euro
Vanaf derde kind:	8,00 euro	11,00 euro

2.3 IBO tijdens alle andere schoolvakanties en pedagogische studiedagen per kind tussen 2,5 en 12 jaar oud

Basistarief Overijsenaar en niet-Overijsenaar:

- opvang minder dan drie uur: 5,00 euro,
- opvang tussen drie en zes uur: 7,00 euro,
- opvang langer dan 6 uur: 13,00 euro.

2.4 Overige tarieven bij het IBO en de Speelpleinwerking

2.4.1 Het IBO busvervoer op woensdagnamiddag van de school naar de opvanglocatie: 2,00 euro per kind per rit.

2.4.2 Voor bepaalde uitstappen is er een retributie verschuldigd, met name de kostprijs van de uitstap.

2.4.3 Bij een afwezigheid of annulering bij het IBO of speelpleinen, betaalt de retributieschuldige bij het IBO en speelpleinen de volledige dagprijs/per kind.

2.4.4 Er wordt een forfaitair bedrag aangerekend voor kinderen die opgevangen worden voor openingstijd of na sluitingstijd: 5,00 euro per kind per begonnen kwartier.

2.5 Verminderd tarief bij het IBO

Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig worden opgevangen in het IBO buiten de periode omschreven in 2.2, wordt er 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage. Het verminderd tarief is niet van toepassing op boetes en de retributie voor uitstappen.
In het kader van het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek, zullen er conform het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek tariefvoordelen kunnen worden toegekend.

2.6 Kansentarief

Alle pashouders van een UiTPAS Druivenstreek met kansentarief betalen enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling in het geldende retributiereglement van de UiTPAS Druivenstreek.

2.7 Fiscaal attest

Het lokaal bestuur Overijse levert jaarlijks fiscale attesten af na betaling van alle kosten. Dit voor kinderen tot 14 jaar die het vorige kalenderjaar gebruik hebben gemaakt van het fiscaal aftrekbaar aanbod.

Vrijstellingen
Artikel 3
In afwijking van 2.4.3 kan kosteloos geannuleerd worden mits aan 1 van volgende voorwaarden voldaan wordt:

- indien de annulering minstens 5 dagen voor de dag van de opvang gebeurt,
- in geval van ziekte van het kind of de ouder op vertoon van een doktersattest dat binnen de drie werkdagen wordt bezorgd. Een doktersattest is ook geldig voor ingeschreven broers of zussen van het zieke kind,
- bij overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht wordt aangeleverd).

Wijze van inning
Artikel 4
De retributie dient contant betaald te worden of na de ontvangst van de factuur.
Maatregel bij weigering van betaling
Artikel 5
Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor het betwiste gedeelte. De inning van het niet-betwiste gedeelte van opeisbare fiscale vorderingen zal gebeuren overeenkomstig artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.
Bestuurlijk toezicht
Artikel 6
Deze beslissing wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
Inwerkingtreding
Artikel 7
De beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de vaststelling van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) en speelpleinwerking wordt opgeheven en vervangen door onderhavige beslissing vanaf 1 juli 2023.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Goedkeuring van het retributiereglement op het schoolvervoer voor de basisscholen van het vrij gesubsidieerd en gemeenschapsonderwijs van Overijse *(GR/2023/0055)*

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Besluitwet van 30 december 1946 betreffende het bezoldigd vervoer van personen over de weg met autobussen en autocars
- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 houdende bepaling van de begrippen gezondheidstoezicht en sociale voordelen en latere wijzigingen
- Omzendbrief van 25 juli 1991 met als referentie JUR1/11/AVW betreffende gezondheidstoezicht en sociale voordelen vanaf het schooljaar 1991-1992
- Verordening (EEG) Nr. 684/92 van de raad van 16 maart 1992 houdende gemeenschappelijke regels voor het internationaal vervoer van personen met touringcars en met autobussen
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 augustus 2002 houdende punt O57b)- Tarieven van het schoolvervoer
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 maart 2023 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring retributie schoolvervoer voor de basisscholen van Overijse van het vrij gesubsidieerd en gemeenschapsonderwijs en dit voor de periode van 1 september tot 31 augustus 2025

Feiten

Het tarief voor schoolvervoer vastgesteld door de gemeenteraad van 29 augustus 2002, is aan actualisatie toe. Het betreft het vervoer van leerlingen van een basisschool naar onder andere het zwembad, het cultureel centrum en de sporthal en dit binnen het grondgebied van Overijse. Dit vervoer is geen 'sociaal voordeel' zoals omschreven in de wetgeving. Voor dergelijk vervoer kan dus een bijdrage gevraagd worden aan de basisscholen van het gesubsidieerd vrij onderwijs en het gemeenschapsonderwijs van de gemeente Overijse, maar hoeft daarom niet gevraagd te worden aan de basisscholen van het gemeentelijk onderwijs.
Het momenteel geldende tarief is 1,00 euro per leerling per rit (heen en terug).

Motivering

Het is aangewezen om de tarieven aan te passen omwille van volgende redenen:

- het tarief is sinds 2002 niet geïndexeerd geweest. Gelet op de verhoogde brandstoftarieven, de verhoogde kosten voor aankoop en onderhoud van bussen en de toegenomen personeelskosten, is een actualisatie meer dan aangewezen. Het tarief dient beter afgestemd te worden met de effectieve kosten voor het bestuur;
- dezelfde tarieven hanteren als voor het leerlingenvervoer van en naar de school;

- de aangerekende prijs mag niet concurrentieverstorend zijn. Een ticket op een elektronische kaart van De Lijn kost 2,50 euro per rit (enkel). Voor een heen- en terugrit is dit 5,00 euro.

Het aangepaste tarief bedraagt 4,00 euro per rit (heen en terug).
De gemeenteraad dient de retributie vast te leggen.

Financiële gevolgen
Deze inkomsten worden geboekt op budgetsleutel 0870/7040000 (MJP000932).

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,
Enig artikel
De gemeenteraad keurt het retributiereglement op het schoolvervoer voor de basisscholen van het vrij gesubsidieerd en gemeenschapsonderwijs van Overijse als volgt goed:
Termijn en toepassingsgebied
Artikel 1
Met ingang van 1 september 2023 wordt ten behoeve van de gemeente een retributie gevestigd op het schoolvervoer voor de basisscholen van het vrij gesubsidieerd en gemeenschapsonderwijs van Overijse. Het individueel leerlingenvervoer van en naar de school valt niet onder dit reglement en vormt het voorwerp van een afzonderlijk retributiereglement.
Retributieplicht
Artikel 2
De retributie is verschuldigd door de school die de aanvraag heeft ingediend en bij gebreke daaraan door de gebruiker.
Tarieven
Artikel 3
Het tarief bedraagt 4,00 euro per leerling per busrit (heen en terug).
Wijze van betaling
Artikel 4
De retributie dient contant betaald te worden of na ontvangst van de factuur. Bij gebreke aan betaling van de retributie kan het bedrag ingevorderd worden conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.
Bestuurlijk toezicht
Artikel 5
Deze beslissing wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
Deze beslissing wordt tevens ter kennis gebracht van de onderwijsdirecties van de basisscholen van de gemeente Overijse.
Inwerkingtreding
Artikel 6
De beslissing van de gemeenteraad van 29 augustus 2022 houdende tarieven van het schoolvervoer wordt opgeheven en vervangen door onderhavig beslissing vanaf 1 september 2023.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Goedkeuring van het retributiereglement op het leerlingenvervoer van en naar de basisscholen in de gemeente Overijse *(GR/2023/0056)*

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs
- Besluitwet van 30 december 1946 betreffende het bezoldigd vervoer van personen over de weg met autobussen en autocars
- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 houdende bepaling van de begrippen gezondheidstoezicht en sociale voordelen en latere wijzigingen
- Omzendbrief van 25 juli 1991 met als referentie JUR1/11/AVW betreffende gezondheidstoezicht en sociale voordelen vanaf het schooljaar 1991-1992
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 april 2015 houdende vaststellen tarieven van het leerlingenvervoer van en naar de basisscholen in de gemeente Overijse
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 maart 2023 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring retributie van het leerlingenvervoer van en naar de basisscholen in de gemeente Overijse en dit voor de periode van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2025

Feiten

Het tarief voor leerlingenvervoer van en naar de basisscholen in de gemeente Overijse, vastgesteld door de gemeenteraad van 21 april 2015, is aan actualisatie toe.
Het betreft het vervoer van de leerlingen van huis naar school en terug. Dit vervoer is een 'sociaal voordeel' zoals omschreven in de wetgeving.
De sociale voordelen hebben een verplichtend karakter. Zodra een gemeente beslist een sociaal voordeel toe te kennen is zij verplicht dit toe te kennen aan al de scholen binnen de

gemeente. De gemeente legt wel de modaliteiten vast en de scholen van de andere netten die deze voordelen wensen, moeten zich aan deze modaliteiten houden. Scholen die sociale voordelen wensen, moeten deze uitdrukkelijk vragen en moeten zich houden aan de voorziene toezichts- en verantwoordingsmaatregelen. Bijzonder is dat de gemeente de sociale voordelen kan beperken tot een bepaalde categorie en soort van onderwijs.

Motivering
Overwegende dat het aangewezen is om de tarieven voor het leerlingenvervoer van huis naar school en terug aan te passen omwille van volgende redenen:

- de tarieven zijn sinds 2015 niet geïndexeerd. Gelet op de verhoogde brandstoftarieven, de verhoogde kosten voor aankoop en onderhoud van de bussen en de toegenomen personeelskosten, is een actualisatie meer dan aangewezen;
- het tarief dient beter te worden afgestemd op de effectieve kosten door de dagprijs te verdubbelen van 2,00 euro/dag naar 4,00 euro/dag en ook de abonnementstarieven te verdubbelen;
- de aangerekende prijs mag niet concurrentieverstorend zijn. Een ticket op een elektronische kaart van De Lijn kost 2,50 euro per rit (enkel). Voor een heen- en terugrit is dit 5,00 euro.

Een jaarabonnement bij De Lijn voor de 6 tot 11-jarigen bedraagt 56,00 euro. Het leerlingenvervoer georganiseerd door de gemeente is evenwel vervoer op maat van de leerling. Er kan dus geen vergelijking gemaakt worden. Daarenboven is het leerlingenvervoer facultatief en weerhoudt dit de leerlingen niet gebruik te maken van het aanbod van De Lijn of andere vervoersalternatieven.
De gemeenteraad dient de retributie vast te leggen.

Financiële gevolgen
Deze inkomsten worden geboekt op budgetsleutel 0870/7040000 (MJP001436).

BESLUIT

Met 22 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Jean Pierre Audag, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu), 3 stemmen tegen (Danny De Kock, Dirk Dewaet, Marcia De Wachter)

Na beraadslaging,
Enig artikel
De gemeenteraad keurt het retributiereglement op het op het leerlingenvervoer van en naar de basisscholen in de gemeente Overijse als volgt goed:

Termijn en toepassingsgebied
Artikel 1
Met ingang van 1 september 2023 wordt ten behoeve van de gemeente een retributie gevestigd op het op het leerlingenvervoer van en naar de basisscholen in de gemeente

Overijse.
Retributieplicht
Artikel 2
De retributie is verschuldigd door natuurlijke persoon of rechtspersoon die de aanvraag heeft ingediend en bij gebreke daaraan door de gebruiker.
Tarieven
Artikel 3
De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Leerlingen van de kleuter- en lagere scholen	**Dag-ticket**	**Trimester abonnement**	**Schooljaar abonnement**
1ste kind	4,00 euro	120,00 euro	332,00 euro
2de kind	4,00 euro	96,00 euro	266,00 euro
3de kind en volgende	gratis	gratis	gratis

Wijze van betaling
Artikel 4
De retributie dient contant betaald te worden of na ontvangst van de factuur. Bij gebreke aan betaling van de retributie kan het bedrag ingevorderd worden conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.
Bestuurlijk toezicht
Artikel 5
Deze beslissing wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.
Deze beslissing wordt tevens ter kennis gebracht van de onderwijsdirecties van de basisscholen van de gemeente Overijse.
Inwerkingtreding
Artikel 6
De beslissing van de gemeenteraad van 21 april 2015 houdende vatstellen tarieven van het leerlingenvervoer van en naar de basisscholen in de gemeente Overijse wordt opgeheven en vervangen door onderhavige beslissing vanaf 1 september 2023.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

VERDAAGD - Goedkeuring van het retributiereglement op de ouderbijdrage voor het ochtend-, middag- en avondtoezicht aan de gemeentelijke basisscholen van Overijse en als sociaal voordeel aan de vrije gesubsidieerde en gemeenschapsbasisscholen van Overijse *(GR/2023/0072)*

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 houdende bepaling van de begrippen gezondheidstoezicht en sociale voordelen en latere wijzigingen
- Decreet van 30 november 2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau en latere wijzigingen en latere wijzigingen
- Omzendbrief van 25 juli 1991 met als referentie JUR1/11/AVW betreffende gezondheidstoezicht en sociale voordelen vanaf het schooljaar 1991-1992
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 september 1992 houdende toekenning van een financiële tussenkomst voor het ochtend-, middag- en avondtoezicht als sociaal voordeel aan de vrije gesubsidieerde en gemeenschapsbasisscholen
- Beslissing van de gemeenteraad van 28 juni 2005 houdende bezoldiging van het ochtend-, middag- en avondtoezicht in de gemeentelijke basisscholen vanaf het schooljaar 2005-2006
- Beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2005 houdende herziening gemeenteraadsbeslissing van 28 juni 2005: Punt O24- Toekenning van een financiële tussenkomst voor het ochtend, middag- en avondtoezicht als sociaal voordeel aan de vrije gesubsidieerde- en gemeenschapsbasisscholen vanaf het schooljaar 2005-2006
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 juni 2014 houdende aanpassing ouderbijdrage voor ochtend-, middag- en avondtoezicht aan de gemeentelijke kleuter- en basisscholen van Overijse en als sociaal voordeel aan de vrije gesubsidieerde en gemeenschapsbasisscholen van Overijse
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 maart 2023 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de vaststelling van de retributie op de tarieven van de ouderbijdrage voor het ochtend-, middag- en avondtoezicht aan de gemeentelijke kleuter- en basisscholen van Overijse en als sociaal voordeel aan de vrije gesubsidieerde en gemeenschapsbasisscholen van Overijse en dit voor de periode van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2025

Feiten

In de gemeentelijke basisscholen wordt er een ochtend-, middag- en avondtoezicht ingericht. Dit toezicht is één van de sociale voordelen binnen het decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau (FLOB Decreet). Dat decreet stelt dat een lokaal bestuur een sociaal voordeel verplicht kenbaar moet maken aan de andere schoolbesturen op haar grondgebied. Die hebben de keuze om er aanspraak op te maken of niet. De scholen van andere besturen moeten voldoen aan een aantal gelijke voorwaarden als het gemeentelijk onderwijs en er moeten tevens bewijsstukken worden voorgelegd. Het ochtend- en het

avondtoezicht is een sociaal voordeel, voor zover dit toezicht buiten de normale aanwezigheid van de leerlingen valt.
De 'normale aanwezigheid van de leerlingen' begint een kwartier vóór het belsignaal tot een kwartier na het belsignaal. Dit geldt zowel voor de voormiddagblok als voor de namiddagblok. Binnen deze periode vallen de leerlingen onder de hoede van de school.
Ochtend- en avondtoezicht is elke vorm van toezicht die vóór of na deze normale aanwezigheid georganiseerd wordt. Dit toezicht behoort niet tot het takenpakket van de school en haar personeel. De school ontvangt daar ook geen werkingsmiddelen of omkadering voor. Het ochtend- en avondtoezicht is een extra dienstverlening die het schoolbestuur aanbiedt en waarvoor het in principe ook alle organisatorische en administratieve verantwoordelijkheden op zich neemt. Het bestuur kan die verantwoordelijkheden ook delegeren aan de directeur of aan een derde.
Middagtoezicht betreft zowel middag- als middagmaaltoezicht gedurende één uur op volledige schooldagen. Woensdagmiddagtoezicht blijft dus buiten de scope van sociale voordelen. Net zoals het ochtend- en avondtoezicht is dit een dienstverlening waar het schoolbestuur organisatorisch verantwoordelijk voor is, maar het mag dit delegeren aan de directeur of aan een derde.
In het kader van de sociale voordelen werd door de gemeente een financiële tussenkomst voor de vrije gesubsidieerde en gemeenschapsbasisscholen van Overijse vastgelegd. Om de loonkost van deze toezichters te financieren krijgen deze scholen van de gemeente subsidies op basis van het leerlingenaantal als zij voor- en naschoolse opvang organiseren en de ouderbijdrage toepassen zoals bepaald door de gemeenteraad. Deze scholen mogen de ouderbijdrage zelf behouden gezien zij extra kosten hebben (water, elektriciteit, materialen, ...) om deze opvang te organiseren.
De basisscholen van Overijse besteden de voor- en naschoolse opvang niet uit. Zij hebben hiervoor toezichters in dienst.
Aan de ouders wordt er een ouderbijdrage gevraagd die voor alle scholen hetzelfde is.
De huidige ouderbijdrage per leerling ziet er als volgt uit:

- 's ochtends: 1,00 euro tot een half uur vóór het belsignaal (aanvang van de lessen);
- 's avonds: 0,75 euro per begonnen half uur vanaf een half uur na het belsignaal (einde van de lessen);
- 's middags: geen aanrekening van ouderbijdrage;
- woensdagmiddag: geen aanrekening van ouderbijdrage;
- er wordt een boete van 5,00 euro aangerekend per begonnen kwartier dat de ouders de leerling te laat ophalen.

De voorziene minimale opvang in de scholen wordt als volgt bepaald:

- 's ochtends: 1 uur/dag;
- 's middags: voor volle schooldagen;
- 's avonds: 2 uur/dag;
- woensdagmiddag: 45 minuten.

Motivering
Om kwalitatieve voor- en naschoolse opvang te kunnen blijven organiseren is het aangewezen om de ouderbijdrage voor het ochtend- en avondtoezicht vanaf volgend schooljaar te verhogen om volgende redenen:

1. gedeeltelijk dekken van de kosten van de gebouwen, de kosten voor verwarming, elektriciteit, …;
2. verhoogde loonkost van de toezichters.

Het is aangewezen om de ouderbijdrage af te stemmen op de ouderbijdrage voor het initiatief voor buitenschoolse kinderopvang (IBO) (1,00 euro per leerling per begonnen half uur).
Het aanrekenen van de ouderbijdrage zal toegepast worden vanaf een kwartier in plaats van een half uur na het belsignaal (einde van de laatste lessen).
In kader van de administratieve verwerking van de ouderbijdrage zal er voor het middagtoezicht geen ouderbijdrage worden aangerekend en ook geen verminderd tarief van 25% meer worden toegepast als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig worden opgevangen door de school.
De ouderbijdrage per leerling ziet er bijgevolg als volgt uit:

- ’s ochtends: 1,00 euro tot een half uur vóór het belsignaal (start van de lessen);
- ’s avonds: 1,00 euro per begonnen half uur vanaf een kwartier na het belsignaal (einde van de laatste lessen);
- ’s middags: geen aanrekening van ouderbijdrage;
- woensdagmiddag: geen aanrekening van ouderbijdrage;
- er wordt een boete van 5,00 euro aangerekend per begonnen kwartier dat de ouders hun kinderen te laat ophalen.

De gemeenteraad dient de retributie goed te keuren.

Financiële gevolgen
Deze inkomsten worden geboekt op de budgetsleutels:
0800/1/7040000 GBO (MJP000484)
0800/2/7040000 GBSJE (MJP000485)
0800/3/7040000 GKLS (MJP000486).

BESLUIT

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,
Enig artikel
De gemeenteraad keurt met eenparigheid van stemmen de verdaging van dit agendapunt goed.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde

(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Goedkeuring van het retributiereglement op de inschrijving bij de Academie voor Beeldende en Audiovisuele Kunsten Overijse (BKO) *(GR/2023/0054)*

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 houdende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs en latere wijzigingen
- Omzendbrief DKO/2018/03 van 20 augustus 2018 houdende inschrijvingen en toelatingsvoorwaarden in het deeltijds kunstonderwijs
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging IGS vrijetijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 maart 2023 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring retributiereglement op inschrijving als regelmatige leerling en als vrije leerling bij BKO Academie voor Beeldende en Audiovisuele Kunsten Overijse en dit voor de periode van 1 september 2023 tot 31 augustus 2025

Feiten

De regelmatige leerling betaalt het decretaal vastgelegde inschrijvingsgeld elk schooljaar voor elk domein waarvoor hij zich inschrijft, ten laatste op 31 oktober. Het inschrijvingsgeld is een vast bedrag, ongeacht het aantal wekelijkse lestijden dat de leerling les volgt.
De regelmatige leerlingen tellen mee voor de omkaderingsberekening en zijn dus financierbaar door de hogere overheid.
Dit inschrijvingsgeld wordt doorgestort aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI).
Het AGODI bepaalt autonoom de tarieven voor het inschrijvingsgeld. Voor het academiejaar 2023-2024 is er een tariefverhoging voorzien.

Er zijn vier tarieven voor het inschrijvingsgeld:

- volwassenen, volledig tarief (372 euro voor schooljaar 2023-2024 tegenover 343 euro vorig schooljaar);
- volwassenen, verminderd tarief (158 euro voor schooljaar 2023-2024 tegenover 145 euro vorig schooljaar);
- jongeren (-18 jaar), volledig tarief (81 euro voor schooljaar 2023-2024 tegenover 74 euro vorig schooljaar);
- jongeren (-18 jaar), verminderd tarief (51 euro voor schooljaar 2023-2024 tegenover 49 euro vorig schooljaar).

Volwassen leerlingen betalen het verminderd tarief als zij zelf behoren tot, of ten laste zijn van iemand die behoort tot volgende categoriën:

- is jonger dan 25 jaar;
- is uitkeringsgerechtigd werkloos;
- ontvangt een leefloon;
- ontvangt een inkomensgarantie voor ouderen of een rentebijslag;
- erkend als persoon met een handicap én ontvangt een uitkering van de FOD Sociale Zaken;
- ontvangt een verhoogde kinderbijslag;
- voor ten minste 66% arbeidsongeschikt;
- verblijf in een gezinsvervangend tehuis of een medisch-pedagogische instelling;
- erkend politiek vluchteling.

Leerlingen jonger dan 18 jaar betalen het verminderd tarief als:

- de leerling zich inschrijft voor een 2de, 3de of 4de domein (in dezelfde of een andere academie);
- iemand anders die op het adres van de leerling woont al inschrijvingsgeld heeft betaald in dezelfde of een andere academie;
- de leerling een verhoogde kinderbijslag ontvangt en een attest hiervan kan voorleggen;
- de leerling verblijft in een gezinsvervangend tehuis, een medisch-pedagogisch instituut of een pleeggezin;
- de ouder of persoon die de leerling ten laste heeft, recht heeft op een verminderd inschrijvingstarief en een geldig bewijsstuk kan voorleggen.

De leerlingen met een UiTPAS met kansentarief (aan te vragen bij de stad of gemeente waar de leerling woont) hoeven geen bijkomende documenten voor te leggen. Deze leerlingen betalen slechts 20% of 25% van het toegangsgeld voor een museum, theater, concert enz. Ook voor het deeltijds kunstonderwijs zelf, betaalt de leerling dan maximaal 20% of 25% van het inschrijvingsgeld zoals vastgelegd door de gemeenteraad in de criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging IGS vrijetijdsregio Druivenstreek.
Naast de regelmatige leerlingen kunnen ieder schooljaar in de gemeentelijke academie leerlingen zich aanbieden die door het departement Onderwijs worden aanzien als niet regelmatige leerlingen. Het gaat om leerlingen die zich later dan de uiterste inschrijvingsdatum van 31 oktober inschrijven.
De academie wil - in de mate van het mogelijke en wanneer de normale werking van de

academie niet geschaad wordt - aan de wensen van deze leerlingen voldoen door ze als 'vrije leerlingen' in te schrijven.

Motivering
Artikel 96 van het decreet op het deeltijds kunstonderwijs stelt: een schoolbestuur kan de bijdrage van niet regelmatige leerlingen [...] vrij bepalen, op voorwaarde dat het bedrag niet hoger ligt dan het bedrag dat een regelmatige leerling voor zijn inschrijving in een domein zou betalen. Voor hen dient er een inschrijvingstarief te worden bepaald.
De Vlaamse Overheid betaalt het gros van de personeelskosten voor het deeltijds kunstonderwijs en geeft werkingsmiddelen. Deze middelen zijn niet voldoende om de kosten te dekken. Het gemeentelijk schoolbestuur investeert op haar beurt in diverse kosten: schoolinfrastructuur, didactisch materiaal, inzet van administratief en onderhoudspersoneel enz.
Door de inflatie en hogere personeels- en energiekosten zijn de uitgaven voor de gemeente bijkomend gestegen.
Decretaal is er bepaald dat een schoolbestuur aan een leerling bij de inschrijving een bijdrage kan vragen bovenop het inschrijvingsgeld. Deze bijdrage mag de participatiekans niet in het gedrang brengen.
Om verder kwalitatief onderwijs te kunnen geven is het aangewezen een retributie te heffen op de inschrijving. Dit ter dekking van de organisatiekosten, de kosten voor de aankoop van gemeenschappelijk materiaal dat door alle ateliers kan worden gebruikt en voor de financiering van specifieke atelierinfrastructuur.
Inwoners van de gemeente leveren via hun gemeentebelastingen reeds een bijdrage aan deze kosten. Daarom is het aangewezen een verhoogde retributie voor niet-inwoners vast te leggen.
Een korting of vrijstelling van de retributie voor leerlingen met UiTPAS is nog niet mogelijk. Hiervoor is er eerst een gemeenteraadsbeslissing nodig over de UiTPAS in de 5 gemeentebesturen (Bertem, Overijse, Tervuren, Hoeilaart en Huldenberg) om het toepassingsgebied uit te breiden.
Ook de leerlingen die recht hebben op verminderd tarief voor het inschrijvingsgeld betalen de volledige gemeentelijke retributie.
Er kan evenwel een sociaal tarief toegekend worden. In uitzonderlijke gevallen kan dit tot 50% van de beschreven retributie zijn. Dit is mogelijk voor gezinnen die daar behoefte aan hebben ten gevolge van een uitzonderlijke financiële situatie. Het OCMW neemt op basis van het individueel administratief onderzoek van de sociale dienst een gemotiveerde beslissing.
De leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de bijdragen te betalen kunnen zich wenden tot de financieel directeur die in samenspraak met de leerling of ouders een van volgende afwijkingen op de betaling kan toestaan: spreiding van betaling of uitstel van betaling.
Omdat vrije leerlingen (niet regelmatige leerlingen) niet gefinancierd worden door de hogere overheid, maar wel gebruik maken van de beschikbare faciliteiten en personeelskosten genereren, is het aangewezen dat het gemeentebestuur naast de forfaitaire bijdrage ook een retributie op de inschrijving vraagt om deze kosten mee te dekken.

De niet regelmatige leerlingen (vrije leerlingen) betalen hetzelfde tarief als leerlingen die zich als regelmatige leerling inschrijven. Dit zet de kandidaat-leerlingen ertoe aan toch voor een volledige opleiding te kiezen of tijdig in te schrijven en zo financierbaar te worden.
Inschrijven na 1 januari van het lopende schooljaar kan in sommige gevallen te verdedigen zijn als dit een stimulans vormt om het volgende schooljaar tijdig aan te melden. Daarom wordt voorgesteld om voor leerlingen die na 1 januari als niet regelmatige leerlingen worden toegelaten sowieso het verminderd tarief aan te rekenen. De gemeentelijke retributie op de inschrijving is volledig te betalen.
Deze retributie op de inschrijving wordt op dezelfde manier geïnd als de inschrijvingsgelden van de regelmatige leerlingen. De sommen dienen echter niet te worden doorgestort naar het Ministerie van Onderwijs.
De academie moet alle bijdragen, bovenop het inschrijvingsgeld, aan de leerlingen meedelen vóór de inschrijving. De inschrijvingen in de academie starten op 15 mei.
De gemeenteraad dient het retributiereglement op inschrijving bij de Academie voor Beeldende en Audiovisuele Kunsten Overijse (BKO) goed te keuren.

Financiële gevolgen
De opbrengsten van deze retributie worden begroot onder MJP001649 (ARK:7040000/ BV:0820).

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,
Enig artikel
De gemeente keurt het retributiereglement op de inschrijving als leerling bij de Academie voor Beeldende en Audiovisuele Kunsten Overijse (BKO) als volgt goed:
Termijn en toepassingsgebied
Artikel 1
Met ingang van 15 mei 2023 (inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024) wordt ten behoeve van de gemeente een retributie gevestigd op de inschrijving van leerlingen aan de Academie voor Beeldende en Audiovisuele Kunsten Overijse (BKO).
Retributieplicht
Artikel 2
De retributie is verschuldigd op het moment van de inschrijving door de natuurlijke persoon (leerling of ouder) die om de inschrijving vraagt. De retributie is zowel van toepassing op de regelmatige leerling (ingeschreven uiterlijk op 31 oktober en gefinancierd door de overheid) als de vrije leerling (latere inschrijving).
Tarieven
Artikel 3
De tarieven voor de inschrijving van leerlingen aan de Academie voor Beeldende en Audiovisuele Kunsten Overijse (BKO) worden als volgt vastgesteld:
§1. Forfaitaire bijdrage per leerling:
- 20,00 euro per schooljaar voor de inwoners van Overijse (officieel domicilieadres in Overijse op het moment van de inschrijving);
- 40,00 euro per schooljaar voor de niet-inwoners van Overijse.

De forfaitaire bijdrage is volledig te betalen ongeacht het tijdstip waarop de leerling zich inschrijft.

§2. Benodigdheden of toegangsgelden die noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding.
De benodigdheden of toegangsgelden die noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding (deelname aan pedagogisch-didactische uitstappen, deelname aan projecten, schetsboek, fixatief, klei, grijs karton, printerinkt, fotopapier) worden tegen kostprijs aangerekend.
Jaarlijks wordt voor de start van de inschrijvingen een lijst met uitgaven die tijdens het betrokken academiejaar gevraagd kunnen worden, bekendgemaakt via de website van de academie. Voor uitgaven waarvan de kostprijs nog niet duidelijk kan worden vastgelegd, wordt een benaderende of richtprijs opgegeven.
§3. Inschrijvingsgeld voor de vrije leerling (ingeschreven na 31 oktober) in de academie (bovenop de forfaitaire bijdrage opgenomen in §1) .

- inschrijven voor 1 januari van het lopende schooljaar : hetzelfde inschrijvingsgeld zoals vastgesteld door AGODI voor regelmatige leerlingen die financierbaar zijn;
- inschrijven na 1 januari van het lopende schooljaar: het verminderd tarief zoals vastgesteld door AGODI voor regelmatige leerlingen die financierbaar zijn.

Sociaal tarief
Artikel 4
Er kan een sociaal tarief toegekend worden. In uitzonderlijke gevallen kan dit tot 50% van de beschreven prijzen zijn. Dit is mogelijk voor gezinnen die daar behoefte aan hebben ten gevolge van een uitzonderlijke financiële situatie. Het OCMW neemt op basis van het individueel administratief onderzoek van de sociale dienst een gemotiveerde beslissing.
Wijze van betaling
Artikel 5
De retributie dient contant betaald te worden. Bij gebreke aan betaling van de retributie kan het bedrag ingevorderd worden conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.
Bestuurlijk toezicht
Artikel 4
Deze beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Vaststelling retributie opgenomen in de overeenkomst voor inning van ontvangsten van de tooghouders Druivenfeesten 2023 *(GR/2023/0048)*

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 maart 2023 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de vaststelling van de retributie opgenomen in de overeenkomst voor inning van ontvangsten van de tooghouders Druivenfeesten 2023

Relevante documenten
- Overeenkomst overkoepelende organisatie van de tooguitbating door EvenementO tijdens Druivenfeesten Overijse 2023
- Overzicht Druivenfeesten 2023 per dag

Feiten
In 2020 zijn de Druivenfeesten niet doorgegaan omwille van de coronamaatregelen.
In 2021 zijn de Druivenfeesten wel doorgegaan, maar werden er geen standgelden gevraagd ter compensatie voor de zware coronaperiode, maar wel een procentuele bijdrage op de winst van de togen uitgebaat door verenigingen verbonden aan de tooghoudersvereniging EvenementO. Hierdoor lag de bijdrage voor de verenigingen gecoördineerd door EvenementO in 2021 lager dan andere jaren.
In 2022 was het aanbevolen om terug vaste standgelden te innen (8.500,00 euro) en naar analogie met vorig jaar aangevuld met 5.000 gratis drankjetons die als return dienen binnen de sponsorpakketten, en tot slot een korting op de consumentenprijs (1,30 euro in de plaats van 2,5 euro) voor de aankoop van extra drankjetons in functie van promotie wedstrijden, sponsorpakketten en genodigden.
In 2023 wordt er op dit elan verder gewerkt en omdat alle prijzen onderhevig zijn aan de index is ook het standgeld dit jaar opgetrokken met ongeveer 20% naar 10.000,00 euro. Verder blijft de afgesproken return van vorig jaar ook van toepassing namelijk 5.000 gratis jetons (publieke aankoopwaarde van 12.500,00 euro) en de mogelijkheid van aankoop van extra jetons als organiserende gemeente aan 1,50 euro (in de plaats van 2,50 euro) met een maximum van 2.500 stuks. De aankoopprijs van de aankoop van extra jetons voor de gemeente is licht gestegen van 1,30 euro naar 1,50 euro. De publieke prijs blijft op 2,50 euro. Los van deze overeenkomst met EvenementO, bekomen we als gemeente, naast een vast sponsorbedrag van AB Inbev, een hectoliterkorting van AB Inbev op het verbruik van het bier tijdens onze Druivenfeesten op de 3 pleinen, die naar de gemeente terugvloeit.
Vanaf dit jaar zullen alle verenigingen van Overijse de kans krijgen om zich kandidaat te stellen als deelnemende tapploeg. Daarnaast zal er vanaf dit jaar gewerkt worden met een dubbele toog (voor- en achtertoog) teneinde het vlot verloop aan de togen te verbeteren.

De overeenkomst tussen EvenementO en de gemeente Overijse werd reeds in 2021 opgesteld en naar analogie aangepast voor dit jaar en behelst alle afspraken die nodig zijn voor de organisatie van de tooguitbating.
De artiestenprogrammatie op de pleinen, die integraal deel uit maakt van de overeenkomst, is nog niet publiekelijk gecommuniceerd.

Motivering
De gemeenteraad dient de retributie opgenomen in de overeenkomst voor de inning van ontvangsten van de tooghouders Druivenfeesten 2023 vast te stellen.

Financiële gevolgen
- Jaar: 2023
- Raming: MJP000513 (Ontvangsten Druivenfeesten)
- Naam begunstigde: lokaal bestuur Overijse
- Bedrag incl. btw: 10.000,00 euro.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,
Enig artikel
De gemeenteraad stelt de retributie opgenomen in de overeenkomst voor de inning van standgelden van de tooghouders Druivenfeesten 2023 als volgt vast:
Algemeen
Artikel 1
Het lokaal bestuur Overijse organiseert Druivenfeesten van 25 tot en met 30 augustus 2023. In dit kader wordt deze overeenkomst afgesloten met EvenementO voor de overkoepelende organisatie van de uitbating van 3 togen: 1 op het Just. Lipsiusplein, 1 op het Begijnhof en 1 in de VIP-tent Begijnhof door de bovenvermelde verenigingen.
Verplichtingen lokaal bestuur Overijse
Artikel 2
Het lokaal bestuur Overijse treft de volgende voorzieningen:
- Zes dagen lang zowel op het Begijnhof als vier dagen op het Just. Lipsiusplein, vinden kwaliteitsvolle optredens plaats met Belgische artiesten en bands. Elke dag op beide pleinen vindt minstens 1 namiddag en 1 avond optredens of activiteiten plaats. Als bijlage, die integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst, het overzicht van de programmatie en activiteiten tijdens de Druivenfeesten 2023.
- Beide pleinen worden volledig en volgens thema ingekleed en van weerbestendig buitenmeubilair voorzien voor 400 personen per plein en de inrichting van de VIP-tent.
- Het aankopen van telramen en 35.000 nieuwe gepersonaliseerde drankjetons. Deze worden gebruikt voor de drankverkoop.
- Het aankleden en inrichten van de drankstanden door een externe partner zowel op het Begijnhof als op het Just. Lipsiusplein (frigo's, togen, wasbakken, …).
- Er worden voldoende verzamelpunten voor afval voorzien en recyclageboxen voor herbruikbare bekers.
- De gemeente verbindt zich ertoe om met eenzelfde leverancier te werken voor alle bekers zowel van frisdrank als bier.

- Het leveren van een glascontainer of een aparte rolcontainer.
- Verzekering van de inboedel (materiaal) en stockage op de beide pleinen.
- Zowel op het Begijnhof als op het Just. Lipsiusplein wordt er via een externe firma nachtbewaking verzekerd en dit van woensdag 23 augustus tot en met donderdag 31 augustus 2023.
- Het ter beschikking stellen van een afsluitbaar lokaal in CC Den Blank voor het tellen van de drankjetons van woensdag 23 augustus tot en met vrijdag 1 september 2023.
- Per plein wordt er een kassa-unit in de vorm van een kleine container voorzien voor de verkoop van drankjetons.
- Via huur of sponsoring wordt er op beide pleinen een koelwagen geplaatst voor de voorkoeling van de dranken.
- Herbruikbare bekers worden via de gemeente geleverd en stockage voor voorzien.
- De kost van de huur en afwas van de bekers zal door het lokaal bestuur gedragen worden.
- Elke dag van het evenement wordt een warme- en broodjesmaaltijd voor de toogverantwoordelijken van EvenementO op kosten van het lokaal bestuur voorzien.
- Het lokaal bestuur laat een vrijwilligersovereenkomst tekenen door de toogverantwoordelijken van EvenementO zodat ze vóór, tijdens en na het evenement verzekerd zijn ook voor schade aan derden.
- Overdag worden er vrijwilligers voorzien als de nachtwacht voorbij is en het plein nog gesloten is.
- Het lokaal bestuur Overijse kan personeelsleden afvaardigen die tijdens de Druivenfeesten controle uitoefenen over de verplichtingen zoals vermeld in artikel 3.

Verplichtingen EvenementO

Artikel 3

In ruil voor alle bovenstaande voorzieningen gaat EvenementO de volgende verbintenis aan met het lokaal bestuur Overijse:

- EvenementO plaatst een overkoepelende bestelling van de dranken volgens afgesloten sponsordeals in opdracht van de bovenvermelde verenigingen.
- Alle vrijwilligers achter de togen die aan het werk zijn zullen de T-shirts van de Druivenfeesten dragen. Zo is het voor security en het toiletpersoneel duidelijk wie er gratis naar het toilet kan. Het allemaal dragen van hetzelfde T-shirt moet ook bijdragen aan het samenhorigheidsgevoel van één groep vrijwilligers voor de Druivenfeesten.
- EvenementO krijgt een neutrale zwarte polo met hierop 'verantwoordelijke Togen'.
- EvenementO controleert zelf vooraf, tijdens en na het evenement de vrijwilligers die aan de togen aan de slag zijn.
- Er is de voor de ganse duur van de Druivenfeesten een verantwoordelijke van EvenementO zelf aanwezig tijdens de toogshiften of een door hen vooraf aangeduide verantwoordelijke.
- Vooraf wordt de drank-/prijslijst voorgelegd aan het lokaal bestuur Overijse en worden hierover onderlinge afspraken gemaakt. 1 jeton is 2,50 euro.
- EvenementO stort 10.000,00 euro die voortvloeit uit de uitbating door de bovenvermelde verenigingen van de togen op de beide pleinen aan de gemeente op rekeningnummer BE72.0910.0017.3316 met vermelding van ‘standgelden druivenfeesten 2023’ en dit vóór 15 september 2023.
- Het lokaal bestuur krijgt als organisator van de Druivenfeesten 2023, 5.000 gratis drankjetons ter beschikking voor sponsors, eigen personeel, externe partners.
- De gemeente dient daarenboven extra drankjetons te kunnen kopen bij de tooghouders aan het verlaagd tarief van 1,50 euro per jeton in de plaats 2,50 euro met een maximum van 2.500 stuks. Deze jetons zijn voor het eigen personeel,

medewerkers Druivenfeesten, het college van burgemeester en schepenen en de sponsors die intekenden op het partnerdossier.

- Vóór het openen van de pleinen en bij het afsluiten, dient EvenementO in te staan voor het opruimen. De tafels en stoelen van de pleinen (en ze klaar te zetten voor algemene opkuis door het gemeentepersoneel) en de togen moeten elke dag met water gespoeld worden.
- EvenementO en hun betrokken verenigingen dienen ook voldoende vrijwilligers te voorzien die instaan om zowel tijdens de openingsuren als vóór de opening de volgende dag (of na afsluiten op de laatste avond) de herbruikbare bekers op de pleinen (denk maar op de grond, op de tafels, ...) op te ruimen en in te zamelen in de boxen voorzien voor teruggave aan de leverancier.
- EvenementO en hun betrokken verenigingen zorgen ervoor dat de vuile bekers verzameld worden in de daarvoor voorziene boxen voor teruggave aan de leverancier.
- Het is toegestaan om in ruil voor het inzamelen van x aantal bekers, bezoekers een gratis consumptie of gadget aan te bieden.
- Er dient gewerkt te worden met andere herbruikbare bekers dan deze van de scouts teneinde duidelijkheid te scheppen welke herbruikbare bekers met waarborg zijn en welke niet. Dit om te vermijden dat bezoekers van de pleinen waarborg gaan innen voor hun herbruikbare beker bij het scoutsdorp.
- De kost van de verloren/beschadigde herbruikbare bekers is voor rekening van EvenementO.
- De afspraken die het lokaal bestuur Overijse maakte met sponsors en partners dienen volledig nageleefd te worden.
- Op dinsdagnamiddag wordt er bediening aan tafels voorzien.
- Met de gemeentelijke diensten wordt er vooraf een infoavond georganiseerd waarop alle verenigingen uit Overijse worden uitgenodigd en de mogelijkheid krijgen om deel uit te maken van de tapploeg.
- EvenementO garandeert een volledige transparantie wat de boekhouding betreft en verschaft aan het lokaal bestuur Overijse na afloop van het evenement een volledig overzicht van de gemaakte kosten, de winst en hoe dit bedrag verdeeld wordt onder de rechthebbende verenigingen.
- EvenementO maakt de nodige afspraken met de deelnemende verenigingen zodat de bepalingen van deze overeenkomst kunnen nageleefd worden.

Duur van de overeenkomst

Artikel 4

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en zal automatisch eindigen na afloop van de Druivenfeesten op 1 september 2023, onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en onverminderd de bepalingen van artikel 5.

Aan deze overeenkomst kan in onderling overleg vroegtijdig een einde worden gesteld.

Overmacht

Artikel 5

Elke gebeurtenis die plaatsvindt buiten de wil en de controle van de partijen en die de partijen redelijkerwijze niet konden voorzien ten tijde van het afsluiten van deze overeenkomst, maakt een situatie van overmacht uit. Ingeval van overmacht wordt de verplichting tot nakoming van de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht of al dan niet beëindigd, zonder dat de partijen tot enige vergoeding zijn gehouden. Onder overmacht wordt onder andere ook begrepen; beslissingen of interventies van welke aard ook van hogere overheden, weersomstandigheden, COVID-19 pandemie, …

Indien de Druivenfeesten niet zouden kunnen doorgaan op de oorspronkelijk geplande data,

zal de gemeente Overijse EvenementO onmiddellijk in kennis stellen en zal zij meedelen of de Druivenfeesten geheel of gedeeltelijk worden afgelast of opgeschort en in dit geval wordt de betaling opgeschort.
Wijzigingen
Artikel 6
Indien een bepaling van deze overeenkomst onwettig is, tast dit de geldigheid van de gehele overeenkomst niet aan.
Geschillen
Artikel 7
Partijen verbinden zich ertoe mogelijke geschillen in der minne te regelen. In geval van geschil zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel, afdeling Halle-Vilvoorde bevoegd.
Bestuurlijk toezicht
Artikel 8
Deze beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

20221207_overzicht druivenfeesten 2023 per dag.pdf, 20230221_overeenkomst tooghouders EvenementO voor Druivenfeesten 2023_def.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Gunstige adviesverlening van de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus Overijse-centrum *(GR/2023/0074)*

Bevoegdheid

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 55, §2
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 9°

Juridische grond

- Beslissing van de kerkraad van 13 januari 2023 houdende vaststelling van de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus Overijse-centrum
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 april 2023 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende gunstige adviesverlening van de jaarrekeningen 2022 van de kerkfabrieken

Relevante documenten

- Jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus Overijse-centrum

Feiten

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus Overijse-centrum werd vastgesteld door de kerkraad op 13 januari 2023 en ingediend bij de gemeente door het Centraal Kerkbestuur op 8 maart 2023.
De jaarrekening 2022 werd door de kerkraad als volgt afgesloten:

	EXPLOITATIE	INVESTERINGEN
ontvangsten:	+12.387,32 euro	+10.087,44 euro
uitgaven:	-26.399,53 euro	-10.355,00 euro
overboekingen:	-267,56 euro	+267,56 euro
= saldo eigen boekjaar	-14.279,77 euro	0,00 euro
overschot / tekort vorig jaar:	+35.079,20 euro	0,00 euro
gemeentetoelage:	+29.980,34 euro	/
= overschot/tekort	+50.779,77 euro	0,00 euro

Motivering

De jaarrekening 2022 werd zowel in exploitatie als in investeringen positief afgesloten.
De jaarrekening 2022 mag derhalve gunstig geadviseerd worden.

Financiële gevolgen

Gemeentelijke exploitatietoelage van 29.980,34 euro.
Deze gemeentelijke tussenkomst voor het jaar 2022 werd voorzien in de meerjarenplanning onder:

- Beleidsveld 0790
- Algemene rekening 6494000 (exploitatietoelagen - MJP000572).

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,
Artikel 1
De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Martinus Overijse-centrum.
Artikel 2
Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

BIJLAGEN

20221231_Jaarrekening 2022 Sint-Martinus Overijse.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Gunstige adviesverlening van de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Jezus-Eik *(GR/2023/0075)*

Bevoegdheid

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 55, §2
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 9°

Juridische grond

- Beslissing van de kerkraad van 1 februari 2023 houdende vaststelling van de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Jezus-Eik
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 april 2023 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende gunstige adviesverlening van de jaarrekeningen 2022 van de kerkfabrieken

Relevante documenten

- Jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Jezus-Eik

Feiten

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Jezus-Eik werd vastgesteld door de kerkraad op 1 februari 2023 en ingediend bij de gemeente door het Centraal Kerkbestuur op 8 maart 2023.
De jaarrekening 2022 werd door de kerkraad als volgt afgesloten:

	EXPLOITATIE	INVESTERINGEN
ontvangsten:	+2.616,25 euro	0,00 euro

uitgaven:	-8.774,20 euro	0,00 euro
overboekingen:	-0,00 euro	0,00 euro
= saldo eigen boekjaar	-6.157,95 euro	0,00 euro
overschot / tekort vorig jaar:	+4.017,77 euro	0,00 euro
gemeentetoelage:	+5.600,60 euro	/
= overschot/tekort	+3.460,42 euro	0,00 euro

Motivering
De jaarrekening 2022 werd zowel in exploitatie als in investeringen positief afgesloten.
De jaarrekening 2022 mag derhalve gunstig geadviseerd worden.

Financiële gevolgen
Gemeentelijke exploitatietoelage van 5.600,60 euro.
Deze gemeentelijke tussenkomst voor het jaar 2022 werd voorzien in de meerjarenplanning onder:

- Beleidsveld 0790
- Algemene rekening 6494000 (exploitatietoelagen - MJP000572).

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,
Artikel 1
De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Jezus-Eik.
Artikel 2
Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

BIJLAGEN

20221231_Jaarrekening 2022 OLV Jezus-Eik.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant,

gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Gunstige adviesverlening van de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek H. Maria Magdalena Eizer *(GR/2023/0076)*

Bevoegdheid

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 55, §2
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 9°

Juridische grond

- Beslissing van de kerkraad van 19 januari 2023 houdende vaststelling van de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek H. Maria Magdalena Eizer
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 april 2023 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende gunstige adviesverlening van de jaarrekeningen 2022 van de kerkfabrieken

Relevante documenten

- Jaarrekening 2022 van de kerkfabriek H. Maria Magdalena Eizer

Feiten

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek H. Maria Magdalena Eizer werd vastgesteld door de kerkraad op 19 januari 2023 en ingediend bij de gemeente door het Centraal Kerkbestuur op 8 maart 2023.
De jaarrekening 2022 werd door de kerkraad als volgt afgesloten:

	EXPLOITATIE	INVESTERINGEN
ontvangsten:	+2.397,43 euro	0,00 euro
uitgaven:	-16.737,49 euro	0,00 euro
overboekingen:	0,00 euro	0,00 euro
= saldo eigen boekjaar	-14.340,06 euro	0,00 euro
overschot / tekort vorig jaar:	+19.401,69 euro	0,00 euro
gemeentetoelage:	+13.535,49 euro	/
= overschot/tekort	+18.597,12 euro	0,00 euro

Motivering

De jaarrekening 2022 werd zowel in exploitatie als in investeringen positief afgesloten.
De jaarrekening 2022 mag derhalve gunstig geadviseerd worden.

Financiële gevolgen

Gemeentelijke exploitatietoelage van 13.535,49 euro.
Deze gemeentelijke tussenkomst voor het jaar 2022 werd voorzien in de meerjarenplanning onder:

- Beleidsveld 0790
- Algemene rekening 6494000 (exploitatietoelagen - MJP000572).

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,
Artikel 1
De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek H. Maria Magdalena Eizer.
Artikel 2
Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

BIJLAGEN

20221231_Jaarrekening 2022 Maria-Magdalena Eizer.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Gunstige adviesverlening van de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Michaël Terlanen *(GR/2023/0077)*

Bevoegdheid

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 55, §2
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 9°

Juridische grond

- Beslissing van de kerkraad van 21 januari 2023 houdende vaststelling van de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Michaël Terlanen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 april 2023 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende gunstige adviesverlening van de jaarrekeningen 2022 van de kerkfabrieken

Relevante documenten

- Jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Michaël Terlanen

Feiten

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Michaël Terlanen werd vastgesteld door de kerkraad op 21 februari 2023 en ingediend bij de gemeente door het Centraal Kerkbestuur op 9 maart 2023.
De jaarrekening 2021 werd door de kerkraad als volgt afgesloten:

	EXPLOITATIE	INVESTERINGEN
ontvangsten:	+16.915,76 euro	+55.742,86 euro
uitgaven:	-9.939,84 euro	-61.774,67 euro
overboekingen:	-4.851,93 euro	4.851,93 euro
= saldo eigen boekjaar	+2.123,99 euro	-1.179,88 euro
overschot / tekort vorig jaar:	+53.572,30 euro	+1.179,88 euro
gemeentetoelage	0,00 euro	0,00 euro
= overschot/tekort	+55.696,29 euro	0,00 euro

Motivering

De jaarrekening 2022 werd zowel in exploitatie als in investeringen positief afgesloten.
De jaarrekening 2022 mag derhalve gunstig geadviseerd worden.

Financiële gevolgen

Er is geen gemeentelijke tussenkomst voor het jaar 2022 voorzien in de meerjarenplanning.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,
Artikel 1
De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Michaël Terlanen.
Artikel 2
Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

BIJLAGEN

20221231_Rekening2022_Sint Michiel Terlanen.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter

Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Gunstige adviesverlening van de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Tombeek *(GR/2023/0078)*

Bevoegdheid

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 55, §2
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 9°

Juridische grond

- Beslissing van de kerkraad van 5 januari 2023 houdende vaststelling van de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Tombeek
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 april 2023 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende gunstige adviesverlening van de jaarrekeningen 2022 van de kerkfabrieken

Relevante documenten

- Jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Tombeek

Feiten

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Tombeek werd vastgesteld door de kerkraad op 5 januari 2023 en ingediend bij de gemeente door het Centraal kerkbestuur op 8 maart 2023.
De jaarrekening 2022 werd door de kerkraad als volgt afgesloten:

	EXPLOITATIE	INVESTERINGEN
ontvangsten:	+5.082,39 euro	41.421,23 euro
uitgaven:	-10.385,10 euro	41.421,23 euro
overboekingen:	0,00 euro	0,00 euro
= saldo eigen boekjaar	-5.302,71 euro	0,00 euro
overschot / tekort vorig jaar:	+10.507,28 euro	0,00 euro
gemeentetoelage:	+3.890,83 euro	/

= overschot/tekort	+9.095,40 euro	0,00 euro

Motivering
De jaarrekening 2022 werd zowel in exploitatie als in investeringen positief afgesloten.
De jaarrekening 2022 mag derhalve gunstig geadviseerd worden.

Financiële gevolgen
Gemeentelijke exploitatietoelage van 3.890,83 euro.
Deze tussenkomst voor het jaar 2022 werd voorzien in de meerjarenplanning onder:

- Beleidsveld 0790
- Algemene rekening 6494000 (exploitatietoelagen - MJP000572).

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,
Artikel 1
De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Tombeek.
Artikel 2
Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

BIJLAGEN

20221231_Jaarrekening 2022 St-Bernardus Tombeek.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Gunstige adviesverlening van de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Joost Maleizen *(GR/2023/0079)*

Bevoegdheid

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 55, §2
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 9°

Juridische grond

- Beslissing van de kerkraad van 12 januari 2023 houdende vaststelling van de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Joost Maleizen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 april 2023 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende gunstige adviesverlening van de jaarrekeningen 2022 van de kerkfabrieken

Relevante documenten

- Jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Joost Maleizen

Feiten

De jaarrekening 2022 van de kerkfabriek Sint-Joost Maleizen werd vastgesteld door de kerkraad op 12 januari 2023 en ingediend bij de gemeente door het Centraal Kerkbestuur op 8 maart 2023.
De jaarrekening 2022 werd door de kerkraad als volgt afgesloten:

	EXPLOITATIE	INVESTERINGEN
ontvangsten:	+4.214,19 euro	0,00 euro
uitgaven:	-24.758,72 euro	0,00 euro
overboekingen:	0,00 euro	0,00 euro
= saldo eigen boekjaar	-20.544.53 euro	0,00 euro
overschot / tekort vorig jaar:	+13.161,26 euro	0,00 euro
gemeentetoelage:	+18.001,67 euro	/
= overschot/tekort	+10.618,40 euro	0,00 euro

Motivering

De jaarrekening 2022 werd zowel in exploitatie als in investeringen positief afgesloten.
De jaarrekening 2022 mag derhalve gunstig geadviseerd worden.

Financiële gevolgen

Gemeentelijke exploitatietoelage van 18.001,67 euro.
Deze tussenkomst voor het jaar 2022 werd voorzien in de meerjarenplanning onder:

- Beleidsveld 0790
- Algemene rekening 6494000 (exploitatietoelagen - MJP000572).

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,
Artikel 1
De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2022 van de kerkfabriek

Sint-Joost Maleizen.
Artikel 2
Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

BIJLAGEN

20221231_Jaarrekening 2022 Sint-Joost Maleizen.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Kennisneming van het voortgangsrapport over het 2de semester van 2022 met betrekking tot het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW *(GR/2023/0070)*

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40, §1 en 263

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 263
- Decreet van 15 juli 2011 houdende de vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, inzonderheid artikel 29
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, inzonderheid artikel 5
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 april 2023 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende kennisneming van het voortgangsrapport over het 2e semester van 2022 met betrekking tot het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW

Relevante documenten

- Voortgangsrapport 2de semester 2022

Feiten

De voortgangsrapportering bevat overeenkomstig artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering minstens volgende elementen:

1. een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
2. een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar.

Het overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar bevat overeenkomstig artikel 5 van het ministerieel besluit minstens volgende elementen:

1. een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, opgesteld conform schema J1;
2. een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard, opgesteld conform schema T2.

Naast de weergave van de financiële gevolgen van het gevoerde beleid heeft deze rapportering tevens een evaluatiefunctie met betrekking tot de inhoud van het gevoerde beleid.

Motivering

Het komt aan de gemeenteraad toe kennis te nemen van de voortgangsrapportering.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
De gemeenteraad neemt kennis van het voortgangsrapport over het 2de semester van 2022 met betrekking tot het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW zoals bepaald in artikel 263 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

20230405_Voortgangsrapport 31_12_2022 05-04-2023 11_39.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Vaststelling jaarrekening 2022 lokaal bestuur Overijse (deel gemeente) en goedkeuring jaarrekening 2022 lokaal bestuur Overijse (deel OCMW) *(GR/2023/0071)*

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 3°

Juridische grond
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 171, 176 en 249
- Decreet van 15 juli 2011 tot vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)
- Ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van het MB BBC
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC)
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018 tot wijziging van het BVR BBC
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 april 2023 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende vaststelling van de jaarrekening 2022 van lokaal bestuur Overijse (deel gemeente) en de goedkeuring van de jaarrekening 2022 van lokaal bestuur Overijse (deel OCMW)

Relevante documenten
- Jaarrekening 2022 lokaal bestuur Overijse
- Documentatie bij de jaarrekening 2022
- Presentatie jaarrekening 2022

Feiten
Elk jaar, vóór 30 juni, wordt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar vastgesteld. De jaarrekening geeft het beleid weer dat gedurende het boekjaar werd gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt. Daarnaast geeft de jaarrekening een zicht op de financiële gevolgen van het gevoerde beleid.
De jaarrekening heeft een drievoudige functie:
- een evaluatiefunctie met betrekking tot het gevoerde beleid;

- een evaluatiefunctie met betrekking tot de autorisatie van de kredieten. Via de jaarrekening wordt nagegaan of het bestuur binnen de toegekende ramingen is gebleven;
- een financiële functie omdat de jaarrekening een goed beeld geeft van de financiële situatie van het bestuur.

De jaarrekening is grotendeels identiek opgebouwd als de beleidsrapporten van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan.
Het budgettair resultaat van het boekjaar 2022 bedraagt 9.649.269 euro. Dit budgettair resultaat is veel positiever dan het meerjarenplan (-410.851) om volgende redenen:

- op het exploitatiebudget werd 4.245.004 euro minder uitgegeven dan gebudgetteerd. De exploitatieontvangsten bedragen 164.458 euro minder dan gebudgetteerd;
- proportioneel doet de grootste discrepantie tussen het gebudgetteerde en werkelijke saldo zich voor in het investeringsbudget (6 miljoen euro). Ten opzichte van de gebudgetteerde investeringen (19,3 miljoen euro) werd in totaal 8,2 miljoen euro of 42,5% aan ontvangen facturen aangerekend. Dit komt omdat niet alle investeringen konden doorgaan zoals gepland en het saldo aan investeringskredieten grotendeels naar 2023 werd overgedragen;
- in 2022 werd voor een bedrag van 14 mio euro aan nieuwe leningen opgenomen zoals ook in het MJP werd voorzien.

Het beschikbaar budgettair resultaat 2022 (= inclusief resultaten vorige boekjaren) bedraagt 16.865.840 euro.
De jaarrekening 2022 sluit af met een positieve autofinancieringsmarge van 3.111.688 euro.
De algemene boekhouding 2022 eindigt met een balanstotaal van 203.563.464 euro en een tekort van het boekjaar van -1.639.506 euro.

Motivering
Het komt aan de gemeenteraad toe om het deel van het de gemeente in de jaarrekening vast te stellen en het deel van het OCMW, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed te keuren. Daardoor is het rapport in zijn geheel definitief vastgesteld.

Financiële gevolgen
Geen.

BESLUIT

Met 22 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Jean Pierre Audag, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu), 3 onthoudingen (Danny De Kock, Marcia De Wachter, Alan Pauwels)

Na beraadslaging,
Artikel 1

De gemeenteraad stelt het deel van de gemeente in bijgevoegde jaarrekening 2022 van lokaal bestuur Overijse vast.
Artikel 2
De gemeenteraad keurt het deel van het OCMW in bijgevoegde jaarrekening 2022 van lokaal bestuur Overijse goed. Daarmee is het rapport in zijn geheel definitief vastgesteld.
Artikel 3
Onderhavig besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht.

BIJLAGEN

20230411_Documentatie bij de jaarrekening 2022 gemeente en OCMW.pdf,
20230411_Jaarrekening 2022 gemeente en OCMW.pdf,
20230425_Jaarrekening_2022_gemeente_en_OCMW_presentatie.pdf

Extra

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Aanvullend agendapunt 01- Inhoud en aanpak van een studie over de bestuurskracht in samenwerking met de gemeenten Tervuren en Huldenberg *(GR/2023/0093)*

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 april 2023 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 25 april 2023

Relevante documenten

- E-mail van 19 april 2023 van gemeenteraadslid Alan Pauwels namens CD&V

Feiten
Op 19 april 2023 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Alan Pauwels namens CD&V met volgend aanvullend agendapunt:
'Een aantal vragen hierbij: Op basis van 'informele contacten' tussen drie gemeenten wordt beslist om een studie naar 'bestuurskracht' uit te voeren die een kostprijs meebrengt van 19.000 euro. De tekst maakt gewag van een opdrachtomschrijving gemaakt door de gemeente Tervuren voor de verkennende studie. Die opdrachtomschrijvng is jammer genoeg niet beschikbaar voor de gemeenteraadsleden van Overijse aangezien er geen bijlagen bij dit collegepunt zitten. Is het mogelijk om deze omschrijving te bezorgen aan alle gemeenteraadsleden ? De tekst zwaait met de nogal vage term 'bestuurskracht in samenwerking' met de gemeenten Huldenberg en Tervuren. Dient deze studie beschouwd te worden als een eerste demarche naar een 'fusie' tussen verschillende gemeenten ? Er wordt gezegd dat de gemeenteraad en de bevolking regematig en op transparante wijze op de hoogte worden gehouden en dat 'indien zou blijken dat de gemeenteraad van Overijse overwegend negatief staat ten opzichte van een intensievere samenwerking en/of geen enkele andere gemeente geïnteresseerd is om mee te stappen in deel twee van de bestuurskrachtmeting, het onderzoek stopt'. Ook hier is de beschrijving nogal vaag. Hoe zal geoordeeld worden dat de gemeenteraad 'overwegend negatief staat' ? Wordt dit ter stemming voorgelegd ? Hoe zal de bevolking van Overijse inspraak hebben in dit traject en wanneer zal die voor het eerst geraadpleegd worden ? Het lijkt logisch dat de volledige bevolking van onze gemeente wordt geraadpleegd wanneer het gaat om een ingrijpende maatregel als een fusie. Alle inwoners van Overijse moeten zich kunnen uitspreken als men het democratisch procédé wil respecteren. Wanneer het gaat over intensere samenwerking tussen buurgemeenten, hoe komt het dan dat in de tekst nergens sprake is van een samenwerking met Hoeilaart? Het aantal samenwerkingsverbanden tussen Overijse en Hoeilaart is nochtans legio, Is Hoeilaart gevraagd om mee te werken aan de studie ?'

Burgemeester Inge Lenseclaes antwoordt:
'Op 10 februari 2023 liet de gemeente Tervuren aan alle IGS-gemeenten (naast Tervuren zelf, gaat het dus over Overijse, Hoeilaart, Huldenberg en Bertem) weten dat zij binnen hun schepencollege al enkele maanden een debat voerden over de bestelling van een studie die de voor- en nadelen van een fusie met één of meerdere omliggende gemeenten in kaart zou brengen. Ze wilden graag alle gemeenten uit de Druivenstreek de kans bieden om te participeren in deze studie en nodigden de 5 burgemeesters en algemeen directeurs uit voor een overleg met extra toelichting over de studie. Dit overleg vond plaats op 8 maart. Op dit overleg waren alle gemeenten behalve Hoeilaart vertegenwoordigd.
Op 31 maart vond het (gewone) 'Burgemeester- & Algemeen Directeur-overleg Druivenstreek' plaats met de 5 Druivenstreek-gemeenten. Tijdens deze samenkomst kwamen de studie en de achterliggende redenen nog eens ter sprake.
Het is tijdens dit burgemeesteroverleg van 31 maart - waar ook de gouverneur aanwezig was - dat de burgemeesters van Hoeilaart, Bertem en Huldenberg lieten weten geen bezwaar te hebben om betrokken te worden bij een studie over 'bestuurkrachtmeting', eerder dan bij een studie over de voor- en nadelen van een 'fusie'. Om die reden werd de scoop en de benaming van de studie geherdefinieerd.

In het kader van de opmaak van een memorandum tegen de nieuwe legislatuur dienen de administraties sowieso werk te maken van een omgevingsanalyse. In het huidige bestuurlijk landschap maakt het onderzoeken van de voor- en nadelen van een intensievere samenwerking tussen gemeenten onvermijdelijk deel uit van deze omgevingsanalyse. Dit is puur een blijk van goed bestuur. Lokale besturen moeten hiermee bezig zijn en de denkoefening maken. De decentralisatie van taken en bevoegdheden vanuit de Federale en Vlaamse Overheid naar het lokale niveau maakt dat het voor heel wat gemeenten niet meer haalbaar is om op eigen kracht alle taken, bevoegdheden en functies te blijven invullen. Samenwerkingen en schaalvergrotingen kunnen hier mogelijks soelaas bieden. Dit wil niet zeggen dat er automatisch op het eind van de denkoefening een fusie komt, maar die mogelijkheid bestaat uiteraard. Wie de actualiteit volgt, weet dat er op dat vlak heel wat aan het bewegen is in de rest van Vlaanderen. Hier niet minstens eens kritisch over nadenken zou onverstandig zijn. Dit werd ook meermaals benadrukt door de provinciegouverneur Jan Spooren tijdens diverse uiteenzettingen en debatten over de 'bestuurskrachtmeting' van lokale besturen.
De studie is in 3 delen opgesplitst. Indien blijkt na het eerste deel dat er winsten te boeken zijn, zal de studie verdergezet worden. Er zal telkens naar de gemeenteraad en naar de burgers gecommuniceerd worden. Wanneer dit exact zal zijn, kan ik nu nog niet zeggen. De omschrijving van de studie zat inderdaad niet bij de collegezitting. Wij zullen jullie dit zeker nog bezorgen.
Na bespreking in de 5 schepencolleges werd beslist dat Tervuren en Overijse de studie zullen bestellen en de kosten zullen delen. Als nadien blijkt dat de andere gemeenten alsnog willen toetreden kan dit zeker nog.
Er werd afgesproken dat de resultaten van de diverse stappen van de studie telkens publiek gemaakt zullen worden, zodat iedereen die dat wenst het dossier kan volgen. De mate van burgerbevraging of participatie die men hierbij wenst te organiseren, werd niet vastgelegd en kan lokaal ingevuld worden. Uiteraard worden de resultaten ook aan de gemeenteraad overgemaakt. Ik ga nu nog geen uitspraken doen over het feit of dit ter stemming zal voorgelegd worden of ter kennisgeving.'

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde

(Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Aanvullend agendapunt 02- Flanders Classics *(GR/2023/0094)*

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 april 2023 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 25 april 2023

Relevante documenten
- E-mail van 19 april 2023 van gemeenteraadslid Alan Pauwels namens CD&V

Feiten
Op 19 april 2023 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Alan Pauwels namens CD&V met volgend aanvullend agendapunt:
'Tijdens de gemeenteraad van 28 februari vroeg ik naar een evaluatie van de samenwerking met Flanders Classics. Er is toen gezegd dat er op 15 maart een vergadering met hen gepland was en dat hierover zu teruggekoppeld worden. Graag het resultaat van deze vergadering ?'

Burgemeester Inge Lenseclaes antwoordt:
'Het was een kort overleg met Flanders Classics. Het ging over de 3 koersen.
Wat de Druivencross betreft: hier hebben we het vooral gehad over onze ontevredenheid over de communicatie in verband met het feit dat we geen onderdeel meer zijn van de wereldbeker, maar naar Superprestige worden overgeheveld.
Flanders Classics heeft zich uitgebreid verontschuldigd en erkent ook dat dit niet OK was. Er was opvallend minder volk dit jaar; we moeten daar niet flauw over doen. Als we naar de Superprestige gaan, moeten we aan minder voorwaarden voldoen en zullen we meer financiële mogelijkheden krijgen (bv: iets extra voor jeugdrenners voorzien, een publiekstent met muziek,…). Als we publiek naar hier willen krijgen, zullen we extra zaken moeten

voorzien om volk te lokken. Op sportief gebied blijft dit een topwedstrijd. Het blijft één van de mooiste parcoursen.
Wat de Brabantse Pijl betreft: hier viel niet echt veel over te vertellen. Iedereen was tevreden over de samenwerking.
Wat de Druivenkoers betreft: Flanders Classics maakt hier absoluut geen winst mee. Voor ons is dit wel een belangrijke wedstrijd, zowel voor Overijsenaren als voor toeristen. Ook hier zijn er een aantal ideeën, maar het is nog te vroeg om hierover al uitspraken te doen.
We hebben zeker meegegeven dat de aankomst in de Dreef te ver van het centrum is. We zouden deze graag in de toekomst opnieuw meer in het centrum hebben.'

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20230419_Mail_van_APauwels_aanvullende_agendapunten_GR.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Aanvullend agendapunt 03- Kruispunt Esdoornenlaan - Vuurgatstraat *(GR/2023/0095)*

Bevoegdheid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21

- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 april 2023 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 25 april 2023

Relevante documenten

- E-mail van 19 april 2023 van gemeenteraadslid Emmanuel Morel de Westgaver namens Overijse Plus

Feiten

Op 19 april 2023 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Emmanuel Morel de Westgaver namens Overijse Plus met volgend aanvullend agendapunt:
'Dit kruispunt/rotonde geraakt niet afgewerkt. Graag een stand van zaken.'

Schepen Sven Willekens antwoordt:
‘Wat is ‘niet vooruitgaan’? We zijn nu ongeveer op een derde van de termijn van de werken. Van aan Hoeilaart tot de Koedalstraat zijn de werken afgerond, op de toplaag na. Op het volgende kruispunt hebben we vorige maand een probleem vastgesteld inzake bekabeling. Fluvius zal dit probleem aanpakken. Op donderdag 4 mei wordt de oude bekabeling opgegraven en worden er nieuwe kabels gelegd. Op dit moment is men al gestart met de voorbereidende werken, zowel voor de bekabeling als voor de fundering van de aan te leggen weg. Tenzij extreme weerperikelen zullen we tegen het bouwverlof voorbij het kruispunt van de Sparrenlaan zitten. We hopen volledig klaar te zijn voor de winter, zoals voorzien is in de initiële planning. De tegenslag van 3 weken is op dit ogenblik gelukkig dus al opgelost.’

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20230419_Mail_van_EMorel_aanvullend_agendapunt_GR.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan

Pauwels, Roger Sombrijn, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Dirk Devroey, schepen
Patricia Meerts, Brigitte Braeckelaere, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 25 april 2023

Aanvullend agendapunt 04- Vertragingen werken Vuurgatstraat *(GR/2023/0096)*

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 april 2023 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 25 april 2023

Relevante documenten

- E-mail van 20 april 2023 van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart namens Overijse Plus

Feiten

Op 20 april 2023 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart namens Overijse Plus met volgend aanvullend agendapunt: 'De werken in de Vuurgatstraat zijn enkele maanden geleden gestart. Ze gaan relatief goed vooruit. Gedurende de maand maart zijn er blijkbaar onbekende leidingen naar boven gekomen die verplaatst zouden moeten worden. Dit zou voor vertraging zorgen in de planning. Graag een toelichting van de huidige stand van zaken en enige duidelijkheid over de aangepaste planning van de werken.'

Deze vraag werd beantwoord in aanvullend agendapunt 03.

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20230420_Mail_van_P-E_Dumont_aanvullend_agendapunt_GR.pdf

Vervolgens verklaart de voorzitter de vergadering voor gesloten.

Gedaan in zitting van de gemeenteraad van **25 april 2023**.

Namens de gemeenteraad:

Dieter Vanderhaeghe algemeen directeur	Joke Lenseclaes voorzitter