

GEMEENTERAAD
Notulen

ZITTING VAN 10 DECEMBER 2025

De gemeenteraad vergadert op woensdag 10 december 2025, ingevolge een regelmatige bijeenroeping door de voorzitter volgens de regels van het Decreet Lokaal Bestuur. De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting aansluitend op de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

OPENBAAR

Normaal

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring van de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 25 november 2025 (GR/2025/0353)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 32

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 277 en 278, §1
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Relevante documenten

- Notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 25 november 2025

Feiten

De beslissingen van de vergadering van de gemeenteraad van 25 november 2025 werden genotuleerd.

Motivering

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 25 november 2025 omvatten de beslissingen van de gemeenteraad van 25 november 2025 en moeten ter goedkeuring

GEMEENTERAAD
Notulen

worden voorgelegd op de eerstvolgende gewone vergadering van de gemeenteraad, zijnde de vergadering van 10 december 2025.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 25 november 2025 met 24 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Miranda Cornet, Sophie Lafosse), 1 stem tegen (Rudi Coel), 2 onthoudingen (Tim Vloebergh, Alexandra Claeys) goed.

BIJLAGEN

20251125_Ontwerpnotulen_GR.pdf

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Opheffing van het premierereglement ter aanmoediging van de beveiliging van woningen tegen inbraak (GR/2025/0337)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
-

GEMEENTERAAD Notulen

- Beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende goedkeuring van het reglement omtrent een premie ter aanmoediging van de beveiliging van woningen tegen inbraak
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de gemeentelijke reglementen voor de afdeling Financiën en Interne Zaken

Feiten

Het reglement omtrent een premie ter aanmoediging van de beveiliging van woningen tegen inbraak, goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 december 2019, is verouderd, niet effectief en dient bijgevolg te worden opgeheven.

Motivering

Jaarlijks wordt door de politie ingezet op sensibilisering rond inbraakbeveiliging. De beperkte premie maakt in de praktijk het verschil niet, er werden voorbij de legislatuur nauwelijks aanvragen geregistreerd. Het reglement dient te worden opgeheven.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Met 26 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse), 1 stem tegen (Rudi Coel)

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad heft het premierglement ter aanmoediging van de beveiliging van woningen tegen inbraak, goedgekeurd in zitting van 17 december 2019, op met ingang van 1 januari 2026. Nieuwe aanvragen komen nog tot 31 december 2025 in aanmerking voor de premie volgens de bepalingen van het opgeheven reglement.

BIJLAGEN

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de

GEMEENTERAAD
Notulen

Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring van het belastingreglement 2026-2031 op tweede verblijven (GR/2025/0194)

Bevoegdheid

- Grondwet artikel 170, §4, 1°
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41, lid 2, 14°

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- Beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2022 houdende goedkeuring van het belastingreglement 2023-2025 op tweede verblijven
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen voor de afdelingen Financiën en Interne Zaken
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 25 september 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) belasting- en retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Financiën en Interne Zaken

Feiten

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode.

Deze belasting bereikt het beoogde doel. Een tariefaanpassing is nodig.

Naar aanleiding van enkele recente arresten van de Raad van State van 27 mei 2025 wordt de motivering voor deze belasting versterkt.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën gaf in zitting van 25 september 2025 volgend advies met betrekking tot dit reglement:

Reglement behouden. Tarief handhaven of verder verhogen in lijn met het reglement op leegstand of bijdrage personenbelasting als ze gedomicilieerd zouden zijn.

Belangrijk instrument voor rechtvaardige bijdrage aan gemeentelijke werking en het voorkomen van misbruiken.

Reglement behouden, maar evalueren. Misbruik als uitweg voor leegstand onderzoeken.

GEMEENTERAAD Notulen

Tarief herbekijken in relatie tot leegstandsbelasting.

Vergelijking met andere gemeenten (zoals kustgemeenten) meenemen. Cijfers opvragen over domicilie van tweede verblijven.

Motivering

De belasting wordt geheven ter compensatie van de aanvullende personenbelasting die de eigen inwoners betalen. Op die manier leveren tweede verblijvers in de gemeente ook een bijdrage voor de dienstverlening en de infrastructuur van de gemeente zoals bv. afvalophaling, het recyclagepark, de brandweer, de politie, de fiets- en wandelpaden, het onderhoud van de riolering en de openbare domeinen, e.d. en wordt domiciliefraude tegengegaan.

Het bestuur wil bovendien het wonen in de gemeente betaalbaar houden voor de lokale bevolking en heeft de bekommernis om de sociale cohesie binnen de gemeente te vrijwaren.

Ook vormt deze belasting een middel in de strijd tegen leegstaande woningen.

De gemeente Overijse dient over de nodige financiële middelen te beschikken om de haar opgelegde taken naar behoren te kunnen vervullen.

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Jaar: 2026-2031
- Budgetsleutel MJP000054 (ARK/BV): 7377000/0020
- Beleidsdomein: Algemene financiering (AF)
- Beleidsveld: Fiscale aangelegenheden (0020)
- Algemene rekening (ARK): 7377000 Belasting op tweede verblijven
- Bedrag excl. btw: 50.000,00 euro
- Btw (0%): 0,0 euro

BESLUIT

Met 16 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Rudi Coel), 11 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse)

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt volgend belastingreglement 2026-2031 op tweede verblijven goed:

Artikel 1 - Belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2 - Definitie

Als tweede verblijf wordt beschouwd: elke woongelegenheden waarvan degene die er kan verblijven voor deze woongelegenheden niet ingeschreven is in het bevolkingsregister, ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine

GEMEENTERAAD
Notulen

weekendhuizen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalet gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Als tweede verblijf wordt niet beschouwd:

- het lokaal uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit;
- de tenten en woonaanhangwagens;
- verplaatsbare caravans, tenzij deze tenminste zes maanden van het belastingjaar opgesteld blijven om als woongelegenheid te worden gebruikt;
- leegstaande woongelegenheid waarvan het bewijs wordt voorgelegd dat zij in de loop van het aan het belastingjaar voorafgaande kalenderjaar, niet als tweede verblijf werd aangewend.

Artikel 3 - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het tweede verblijf. Indien er meerdere eigenaars zijn, zijn deze allen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Dit betekent dat het volledige bedrag van de belasting bij één van hen kan worden opgeëist.

Artikel 4 - Tarief

De belasting wordt vastgesteld op 1.500,00 euro per tweede verblijf.

De belasting is ondeelbaar en voor het volledige aanslagjaar verschuldigd door de eigenaar op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 5 - Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6 - Betaaltermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7 - Bezwaarprocedure

De belastingplichtige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, is gemotiveerd en ondertekend. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

De indiening moet gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of binnen een termijn van 3 maanden vanaf de kennisgeving van de aanslag (eBox) of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 8 - Verwijzing naar het W.I.B.

De vestiging en de invordering van de belasting alsook de regeling van de geschillen ter zake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 9 - Bestuurlijk toezicht

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

GEMEENTERAAD Notulen

Artikel 10 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. Het belastingreglement 2023-2025 op tweede verblijven, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 20 december 2022, wordt vanaf 1 januari 2026 vervangen door onderhavig besluit en wordt opgeheven met ingang van 1 juli 2026.

BIJLAGEN

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring van het belastingreglement 2026-2031 aanvullende belasting op de personenbelasting (APB) (GR/2025/0195)

Bevoegdheid

- Grondwet artikel 170, §4, 1°
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41, lid 2, 14°

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Wetboek van de inkomstenbelasting 1992, artikelen 464 tot 470/2
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- Beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2022 houdende goedkeuring van het belastingreglement 2023-2025 aanvullende belasting op de personenbelasting (APB)
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 houdende voorbereiding van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de gemeentelijke reglementen voor de afdeling Financiën en Interne Zaken (deel 2)
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 25 september 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) belasting- en retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Financiën en Interne Zaken

GEMEENTERAAD Notulen

Feiten

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën gaf in zitting van 25 september 2025 volgend advies met betrekking tot dit reglement:

Deze belasting bereikt het beoogde doel. Er zijn op dit ogenblik geen inhoudelijke bijstellingen vereist.

Motivering

Het aanvullende percentage gemeentebelasting voor de aanslagjaren 2026-2031 dient door de gemeenteraad te worden vastgesteld.

De gemeente Overijse dient over de nodige financiële middelen te beschikken om de haar opgelegde taken naar behoren te kunnen vervullen.

Hiervoor kan de gemeente een aanvullende belasting op de personenbelasting vestigen. Om de financiën op lange termijn in evenwicht te houden is een aanvullend tarief van 7,3% noodzakelijk.

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

Ontvangsten

- Jaar: 2026-2031
- Budgetsleutel MJP000047 (ARK/BV): 7301000/0020
- Beleidsdomein: interne zaken (IZ)
- Beleidsveld: fiscale aangelegenheden (0020)
- Algemene rekening (ARK): 7301000 aanvullende belasting op de personenbelasting
- Bedrag excl. btw: 16.256.239,15 euro
- Btw (0%): 0,00 euro

Inningskosten (1%)

- Jaar: 2026-2031
- Budgetsleutel MJP000017 (ARK/BV): 6130050/0020
- Beleidsdomein: interne zaken (IZ)
- Beleidsveld: fiscale aangelegenheden (0020)
- Algemene rekening (ARK): 6130050 andere vergoedingen derden
- Bedrag excl. btw: 162.563,00 euro
- Btw (0%): 0,00 euro

BESLUIT

Met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 1 stem tegen (Rudi Coel), 11 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de

GEMEENTERAAD Notulen

Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse)

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt volgend belastingreglement 2026-2031 aanvullende belasting op de personenbelasting (APB) goed:

Artikel 1 - Belastbaar feit

Er wordt voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2 - Tarief

De belasting wordt vastgesteld op 7,3% van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3 - Wijze van inning

De vestiging en de inning van gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4 - Bestuurlijk toezicht

De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 5 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.

Het belastingreglement 2023-2025 aanvullende belasting op de personenbelasting (APB) goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 20 december 2022 wordt vanaf 1 januari 2026 vervangen door onderhavig besluit, maar wordt pas opgeheven met ingang van 1 januari 2031 om de ambtshalve inkohiering met betrekking tot voorgaande aanslagjaren gedurende de maximale termijn van 5 jaar toe te laten.

BIJLAGEN

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

GEMEENTERAAD Notulen

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring van het belastingreglement 2026-2031 opcentiemen op de onroerende voorheffing (OOV) (GR/2025/0203)

Bevoegdheid

- Grondwet artikel 170, §4, 1°
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41, lid 2, 14°

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- Wetboek van de inkomstenbelasting 1992, artikelen 464/1, 1°
- Vlaamse Codex Fiscaliteit, artikelen 2.1.4.0.1, 2.1.4.0.2 en 3.1.0.0.4
- Besluit Vlaamse Codex Fiscaliteit, artikel 3.1.0.0.6.
- Beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2022 houdende goedkeuring van het belastingreglement 2023-2025 opcentiemen op de onroerende voorheffing (OOV)
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 houdende voorbereiding van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de gemeentelijke reglementen voor de afdeling Financiën en Interne Zaken (deel 2)
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 25 september 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) belasting- en retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Financiën en Interne Zaken

Feiten

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën gaf in zitting van 25 september 2025 volgend advies met betrekking tot dit reglement:

Reglement behouden, maar expliciet evalueren. Onderzoeken of verlaging mogelijk is. Evaluatie opnemen als actiepoint in het MJP.

Door in het nieuwe meerjarenplan haar uitgaven structureel te beperken, zorgt het bestuur voor de nodige marge om een tariefverlaging met 25 opcentiemen te kunnen doorvoeren. De gemeente Overijse dient over de nodige financiële middelen te beschikken om de haar opgelegde taken naar behoren te kunnen vervullen.

Motivering

De belastingdruk moet voor de Overijse naar beperkt worden waar mogelijk. Hiertoe wordt het aantal opcentiemen verlaagd.

Het reglement dient opnieuw door de gemeenteraad te worden vastgesteld.

GEMEENTERAAD
Notulen

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Jaar: 2026-2031
- Budgetsleutel MJP000046 (ARK/BV): 7300000/0020
- Beleidsdomein: interne zaken (IZ)
- Beleidsveld: fiscale aangelegenheden (0020)
- Algemene rekening (ARK): 7300000 aanvullende belasting op de onroerende voorheffing
- Bedrag excl. btw: 15.057.777,25 euro
- Btw (0%): 0,00 euro

BESLUIT

Met 25 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel), 2 onthoudingen (Peter Lombaert, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf))

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt volgend belastingreglement 2026-2031 opcentiemen op de onroerende voorheffing (OOV) goed:

Artikel 1 - Belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 worden ten bate van de gemeente 585 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2 - Wijze van inning

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3 - Bestuurlijk toezicht

De toezichhoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 4 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. Het belastingreglement 2023-2025 opcentiemen op de onroerende voorheffing (OOV) goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 20 december 2022 wordt vanaf 1 januari 2026 vervangen door dit besluiten wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2031 om de ambtshalve inkohiering met betrekking tot voorgaande aanslagjaren gedurende de maximale termijn van 5 jaar toe te laten.

BIJLAGEN

GEMEENTERAAD Notulen

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring van het belastingreglement 2026 op kamperen (GR/2025/0336)

Bevoegdheid

- Grondwet artikel 170, §4, 1°
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41, lid 2, 14°

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- Decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende goedkeuring van het belastingreglement 2020-2025 op kamperen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 houdende voorbereiding van de gemeenteraad betreffende de goedkeuring van de gemeentelijke reglementen voor de afdelingen Financiën en Interne Zaken
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 25 september 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) belasting- en retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Financiën en Interne Zaken

Feiten

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de recente bestuurswissel is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode.

Deze belasting bereikt het beoogde doel. De scope ervan dient op termijn te worden uitgebreid, daarom wordt het lopende reglement (zonder inhoudelijke bijstellingen) slechts met één jaar verlengd.

GEMEENTERAAD Notulen

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën gaf in zitting van 25 september 2025 volgend advies met betrekking tot dit reglement:

Reglement herzien. Tarief verhogen (voorstel: 100,00 euro/jaar).

Evaluatie van toeristenbelasting in bredere context (ook hotels, Airbnb).

Differentiatie tussen vaste standplaatsen en doortrekkers overwegen.

Administratieve haalbaarheid van per-nacht belasting onderzoeken.

Motivering

De belasting wordt geheven ter compensatie van de aanvullende personenbelasting die de eigen inwoners betalen. Op die manier leveren uitbaters van kampeerplaatsen in de gemeente ook een bijdrage voor de dienstverlening en de infrastructuur van de gemeente voor mensen die in de gemeente logeren zoals bv. afvalophaling, het recyclagepark, de brandweer, de politie, de fiets- en wandelpaden, het onderhoud van de riolering en de openbare domeinen, e.d.

De gemeente Overijse dient over de nodige financiële middelen te beschikken om de haar opgelegde taken naar behoren te kunnen vervullen.

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Jaar: 2026-2031
- Budgetsleutel MJP000051 (ARK/BV): 7342100/0020
- Beleidsdomein: Interne Zaken (IZ)
- Beleidsveld: fiscale aangelegenheden (0020)
- Algemene rekening (ARK): 7379000 belasting op de overnachtingen in een toeristisch logies
- Bedrag excl. btw: 10.000,00 euro
- Btw (0%): 0,00 euro

BESLUIT

Met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 2 stemmen tegen (Tim Vloebergh, Alexandra Claeys), 10 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel)

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt onderstaand belastingreglement 2026 op kamperen, als volgt goed:

Artikel 1 - Belastbaar feit

Er wordt voor het aanslagjaar 2026 een gemeentebelasting gevestigd op het kamperen op een terrein geschikt als toeristische logies.

Artikel 2 - Definitie

Onder toeristische logies wordt verstaan elke constructie, inrichting, ruimte of terrein, in

GEMEENTERAAD
Notulen

eender welke vorm, dat aan een of meer toeristen tegen betaling de mogelijkheid tot verblijf biedt voor een of meer nachten, en dat wordt aangeboden op de toeristische markt zoals bepaald in het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies.

Artikel 3 - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de exploitant op 1 januari van het aanslagjaar. De eigenaar is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4 -Tarief

De belasting wordt vastgesteld op 9,00 euro per jaar en per plaats voor de bezetting van het terrein door een tent, een caravan of een woonaanhangwagen of ander soortgelijk verblijf, zelfs onbewoond.

Artikel 4 - Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5 - Betaaltermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6 - Bezwaarprocedure

De belastingplichtige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, is gemotiveerd en ondertekend. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

De indiening moet gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of binnen een termijn van 3 maanden vanaf de kennisgeving van de aanslag (eBox) of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 7 - Verwijzing naar het W.I.B.

De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 8 - Bestuurlijk toezicht

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 9 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. Het belastingreglement 2023-2025 op kamperen, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 17 december 2019, wordt vanaf 1 januari 2026 vervangen door onderhavig besluit en wordt opgeheven met ingang van 1 juli 2026.

BIJLAGEN

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter

GEMEENTERAAD
Notulen

Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San,
Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de
Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan
Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom
Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra
Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

<p>Goedkeuring van het belastingreglement 2026 op het afleveren van administratieve stukken (GR/2025/0232)</p>

Bevoegdheid

- Grondwet artikel 170, §4, 1°
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41, lid 2, 14°

Juridische grond

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en de wijzigingen die nadien volgen
- Wet van 23 november 1998 tot invoering van de wettelijke samenwoning
- Wetboek Belgische Nationaliteit, artikel 15
- Wet van 18 juni 2018 betreffende de voornaamswijziging
- Koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het houden van de bevolking- en vreemdelingenregisters, artikelen 7, 8, 12 en 14
- Koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, zoals nadien gewijzigd
- Koninklijk besluit van 19 april 2014 betreffende de geldigheidsduur van paspoorten
- Koninklijk Besluit van 21 november 2016 betreffende de modaliteiten van aflevering van de uittreksels uit het strafregister aan particulieren die in werking trad op 12 februari 2017
- Koninklijk besluit van 24 december 2020 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen betreffende de begunstigden van het akkoord inzake de terugtrekking van het Verenigd Koninkrijk van Groot-Brittannië en Noord-Ierland uit de Europese Unie en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie
- Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan de vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, zoals nadien gewijzigd

GEMEENTERAAD

Notulen

- Ministerieel besluit van 15 september 2017 tot wijziging van het ministerieel besluit van 19 april 2014 aangaande de afgifte van paspoorten
- Ministerieel besluit van 6 oktober 2021 betreffende de modernisering van de verblijfstitels die aan onderdanen van derde landen en familieleden van een burger van de Europese Unie uitgereikt worden
- Omzendbrief van 11 juli 2018 betreffende de voornaamswijziging
- Europese verordening 2252/2004 van de Raad van 13 december 2004
- Uitvoeringsbesluit van de Commissie van 28 februari 2005 betreffende de foto
- Uitvoeringsbesluit van de Commissie van 28 juni 2006 betreffende de vingerafdrukken
- Consulair wetboek van 21 december 2013, hoofdstuk 10
- Burgerlijk wetboek betreffende het huwelijk, titel V
- Burgerlijk wetboek betreffende de wettelijke samenwoning, artikelen 1475 tot 1479
- Beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2025 houdende goedkeuring van het belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken voor 2020-2025
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken voor 2026-2031
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 25 september 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) belasting- en retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Financiën en Interne Zaken

Relevante documenten

- Omzendbrief van 2 oktober 2025 van de FOD Binnenlandse Zaken, algemene Directie Identiteit en Burgerzaken, Dienst eID

Feiten

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode.

De grondwet legt de exclusieve bevoegdheid over het opmaken van de akten van de burgerlijke stand en het bijhouden van de registers in handen van de gemeentelijke overheid. Dit betekent dat de gemeente, en in het bijzonder de dienst Burgerzaken, aan het begin staat van de keten van identiteit. Het behandelen, controleren en afleveren van de verschillende identiteits-, reis- en mobiliteitsdocumenten behoort tot de kerntaak van het gemeentebestuur. Omdat het gemeentebestuur de enige aanbieder is van identiteitsdocumenten, reis- of mobiliteitsdocumenten, die steeds meer verplicht worden, behoren deze taken tot de essentiële dienstverlening van het gemeentebestuur en meer specifiek tot de dienst Burgerzaken.

De opmaak en de aflevering van deze identiteits-, reis- en mobiliteitsdocumenten gaat gepaard met een kostprijs. Enerzijds is er een productiekost van de verschillende stukken die door het gemeentebestuur moet betaald worden aan de hogere overheden. Anderzijds is

GEMEENTERAAD **Notulen**

er een personeelsinzet om het efficiënt uitvoeren van alle taken met betrekking tot de behandeling, de controle en de afgifte van de verschillende documenten mogelijk te maken. Jaarlijks worden de productieprijsen van de verschillende identiteits- en reisdocumenten door de FOD Binnenlandse Zaken, FOD Buitenlandse Zaken en FOD Mobiliteit per brief aan de gemeentebesturen gecommuniceerd. Deze productieprijsen worden jaarlijks verhoogd op basis van de gezondheidsindex volgens de formule: (basistarief x nieuwe index) / basisindex. Bovenop deze productieprijs heft het gemeentebestuur een kleine administratieve kost om haar werking deels te bekostigen.

De belasting die door het gemeentebestuur wordt aangerekend als administratieve kost, zal deels verhoogd worden voor de identiteits-, reis en mobiliteitsdocumenten. Vooral de kost voor de spoedprocedures is verhoogd door de FOD Binnenlandse Zaken. Daarom zijn ook de gemeentelijke tarieven aangepast. Dit om te vermijden dat de globale kost voor de burger in de loop van de legislatuur moeten worden verhoogd. Dit natuurlijk behoudens een forse verhoging vanwege de FOD Binnenlandse Zaken.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën gaf in zitting van 25 september 2025 volgend advies met betrekking tot dit reglement:

Reglement behouden, met beperking van huwelijksdifferentiatie tot zaterdag.

Behouden van huidige tariefstructuur met buffer voor indexatie.

Motivering

Bij huwelijk wordt er een aparte kost aangerekend voor het huwelijksboekje en wordt het afleveren van het ontvangstbewijs van de aangifte van huwelijk aangerekend. Het huwelijksboekje is geen wettelijk voorgeschreven document. Het ontvangstbewijs daarentegen is wel een wettelijk voorgeschreven document. De totale belasting komt op 45,00 euro en wordt als volgt opgesplitst: 15,00 euro voor de afgifte van het ontvangstbewijs van de aangifte en 30,00 euro voor het afleveren van het huwelijksboekje. Ook wordt er een annulatiekost, voor burgers die hun huwelijk annuleren minder dan 15 dagen vóór de huwelijksdatum, van 20,00 euro aangerekend. Een uitzondering is een uitstel omwille van medische redenen.

Gelet op de wettelijke versterking van de staat van wettelijke samenwonende en gelet op het feit dat er meer en meer koppels kiezen om de wettelijke samenwoning af te sluiten in plaats van een huwelijk en gelet op het feit dat er ook een wettelijke samenwoning boekje zal worden afgeleverd, is het logisch dat er ook een belasting wordt geheven op het ontvangstbewijs van de verklaring van wettelijke samenwoning. De totale belasting komt op 30,00 euro maar worden als volgt opgesplitst: 15 euro voor de afgifte van het ontvangstbewijs van de aangifte en 15 euro voor het afleveren van het boekje voor wettelijke samenwoning. Een boekje voor wettelijke samenwoning is goedkoper dan een huwelijksboekje.

De dienst Burgerzaken verwerkt op maandbasis een vijftieng-tal aanvragen Belgische nationaliteit. De burger wordt persoonlijk op basis van zijn/haar persoonlijke gegevens geïnformeerd over de wettelijke mogelijkheden, de optie en de voor te leggen documenten voor het indienen van een aanvraag van de Belgische nationaliteit. Dit vereist van de medewerkers een diepgaande kennis van het Wetboek Belgische nationaliteit, het Koninklijk besluit inzake Belgische nationaliteit alsook de omzendbrief voor de modaliteiten voor de verwerving van de Belgische nationaliteit. Bovendien moet ook de relevante kennis van het Wetboek Internationaal Privaatrecht toegepast worden alsook de kennis van de

GEMEENTERAAD **Notulen**

arbeidswetgeving inzake arbeidsdagen en gelijkgestelde dagen. Deze kennis is nodig om de, door de burger voorgelegde documenten, te kunnen nakijken en beoordelen. De burger betaalt aan de Federale Overheid een registratierecht van 1.000,00 euro sinds 29 juli 2025. Dit is een noodzakelijk bewijsstuk dat dient toegevoegd te worden aan het dossier dat overgemaakt wordt aan het parket voor advies. Dit registratierecht komt niet toe aan het gemeentebestuur terwijl het werk van het nakijken van de documenten en het aftoetsen van deze documenten met de vigerende wetgeving voor de aanvraag van de Belgische nationaliteit bij de dienst Burgerzaken van het gemeentebestuur ligt. Als het dossier van de burger volledig is, wordt een ontvangstbewijs van aangifte van Belgische nationaliteit afgeleverd aan de burger. De belasting voor dit ontvangstbewijs wordt gelegd op 50,00 euro. De dienst Burgerzaken zet verder in op digitalisering. Met een digitaal loket kunnen burgers hun attesten, zoals een attest van woonst, gezinssamenstelling, uittreksel uit het strafregister maar ook uittreksels en afschriften van hun geboorteakte of huwelijksakte op een beveiligde en digitale manier aanvragen en verkrijgen. Deze attesten kunnen ook vanaf 2026, via koppeling via Mijnburgerprofiel, aangevraagd en ontvangen worden. Dit 24/7 en onmiddellijk, zonder tussenkomst van een medewerker van de dienst Burgerzaken. Ook adreswijzigingen worden digitaal doorgegeven aan de dienst Burgerzaken. Dit digitaal loket wordt jaarlijks en waar mogelijk uitgebreid en geactualiseerd. Uiteraard blijven de aanvragen voor de uittreksels uit het strafregister en attest, uittreksel of afschrift uit het bevolkingsregister en de registers van de burgerlijke stand mogelijk aan het loket om alle burgers de mogelijkheid te geven om de nodige documenten te kunnen verkrijgen. Dit voor de burgers die niet zo digitaal vaardig zijn. Het digitaal loket is een uitbreiding van de mogelijkheden voor het aanvragen/verkrijgen van attesten, uittreksels en afschriften. De gemeente Overijse dient over de nodige financiële middelen te beschikken om de haar opgelegde taken naar behoren te kunnen vervullen.

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Jaar: 2026-2031
- Budgetsleutel MJP000892 (ARK/BV): 7315000/0020
- Beleidsdomein: Interne zaken (IZ)
- Beleidsveld: Fiscale aangelegenheden (0020)
- Algemene rekening (ARK): 7315000 Belasting op administratieve stukken
- Bedrag excl. btw: 400.000,00 euro
- Btw (0%): 0,00 euro

BESLUIT

Met 24 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Miranda Cornet, Sophie Lafosse), 1 stem tegen (Rudi Coel), 2 onthoudingen (Tim Vloebergh, Alexandra Claeys)

GEMEENTERAAD
Notulen

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt volgend belastingreglement 2026 op het afleveren van administratieve stukken goed:

Artikel 1 - Belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2026 wordt een gemeentebelasting gevestigd op het afleveren van administratieve stukken volgend op de tarieven van toepassing door de FOD Binnenlandse Zaken.

Artikel 2 - Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 3 - Tarief

De bedragen van de belasting worden als volgt bepaald (gewijzigde bedragen tegenover 2023 in het vet):

Identiteitsdocumenten	Tarief voor burger (Tarief FOD + gemeentebelasting)	Tarief FOD (incl. indexering)
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen - normale procedure	25,00 euro	20,10 euro
Elektronische identiteitskaart voor Belgen - duplicaat	26,00 euro	20,10 euro
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (EU, EU+, F, F+, M, M met vermelding duurzaam verblijf, N) - normale procedure	25,00 euro	20,10 euro
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (EU, EU+, F, F+, N, M, M met vermelding duurzaam verblijf, N) - duplicaat	26,00 euro	20,10 euro
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (A, B, H, K, L, J, I) - normale procedure	27,00 euro	20,70 euro
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (A, B, H, K, L, J, I) - duplicaat	28,00 euro	20,70 euro
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar - normale procedure	12,00 euro	8,10 euro
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen jonger dan 12 jaar die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, alsook onderdanen van het Verenigd Koninkrijk jongeren dan 12 jaar (EU, EU+, F, F+, M-kaart) - normale procedure	12,00 euro	8,10 euro
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen jonger dan 12 jaar die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, (A, B, K, H, L, J, I) - normale procedure	15,00 euro	11,30 euro
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen -	140,00 euro	122,60 euro

GEMEENTERAAD
Notulen

spoedprocedure met levering van de kaart en PIN/PUK op de gemeente		
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen - spoedprocedure met gecentraliseerde levering van de kaart en PIN/PUK bij de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken - Brussel	190,00 euro	161,40 euro
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar - spoedprocedure met levering van de kaart en PIN/PUK op de gemeente	125,00 euro	110,60 euro
Elektronische verblijfskaart afgeleverd aan vreemdelingen jonger dan 12 jaar die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, alsook onderdanen van het Verenigd Koninkrijk jongeren dan 12 jaar (EU, EU+, F, F+, M, M-duurzaam verblijf) - spoedprocedure procedure met levering van de kaart en PIN/PUK code op de gemeente	125,00 euro	110,60 euro
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen jonger dan 12 jaar die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, (A, B, K, H, L, J, I) - spoedprocedure met levering van de kaart en PIN/PUK code op de gemeente	140,00 euro	122,60 euro
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar - spoedprocedure met gecentraliseerde levering van de kaart en PIN/PUK bij de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken - Brussel	170,00 euro	149,40 euro
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (E, E+, F, F+, N, M, M met vermelding duurzaam verblijf) - spoedprocedure met levering van de kaart en PIN/PUK op de gemeente	140,00 euro	122,60 euro
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven (A, B, K, H, L, J, I) - spoedprocedure met levering van de kaart en PIN/PUK op de gemeente	140,00 euro	122,60 euro
Reispaspoorten aan personen < 18 jaar - normale procedure	40,00 euro	35,00 euro
Reispaspoorten aan personen < 18 jaar - dringende procedure	240,00 euro	210,00 euro
Reispaspoorten aan personen < 18 jaar - hoogdringende procedure	310,00 euro	270,00 euro
Reispaspoorten >= 18 jaar	85,00 euro	65,00 euro
Reispaspoorten > 18 jaar - dringende procedure	275,00 euro	240,00 euro

GEMEENTERAAD
Notulen

Reispassen >= 18 jaar - hoogdringende procedure	340,00 euro	300,00 euro
Reisdocumenten aan vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen < 18 jaar	46,00 euro	41,00 euro
Reisdocumenten aan vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen < 18 jaar - dringende procedure	240,00 euro	210,00 euro
Reisdocumenten aan vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen < 18 jaar - hoogdringende procedure	310,00 euro	270,00 euro
Reisdocumenten aan vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen >= 18 jaar	70,00 euro	61,00 euro
Reisdocumenten aan vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen >= 18 jaar - dringende procedure	260,00 euro	230,00 euro
Reisdocumenten aan vluchtelingen, vreemdelingen en staatlozen >= 18 jaar - hoogdringende procedure	330,00 euro	290,00 euro

Rijbewijzen	Tarief voor burger (tarief FOD + gemeentebelasting)	Tarief FOD
Rijbewijs bankkaartmodel	30,00 euro	20,00 euro
Voorlopig rijbewijs	30,00 euro	20,00 euro
Internationaal rijbewijs	25,00 euro	16,00 euro
Burgerlijke stand	Tarief (gemeentebelasting)	
Stamboomonderzoek - per begonnen uur voor opzoeken door gemeentepersoneel in de register en archieven in opdracht van derden	45,00 euro	
Per afgifte van bestuursdocument in het kader van de toepassing van Titel II, hoofdstuk 3 van het bestuursdecreet van 7 december 2018	0,10 euro (zwart-wit kopie) 0,15 euro (kleur kopie)	
Afgifte van ontvangstbewijs van aangifte van huwelijk	15,00 euro	
Huwelijksboekje	25,00 euro	
Annulatie of verplaatsingskost van een huwelijk (indien annulatie of verplaatsing minder dan 15 dagen vóór huwelijksdatum) datum = minimum datum voor aangifte huwelijk. Tenzij annulatie/verplaatsing omwille van medische redenen (medisch attest vereist).	20,00 euro	
Afgifte van ontvangstbewijs van aangifte van wettelijke samenwoning	15,00 euro	
Boekje wettelijke samenwoning	15,00 euro	
Aanvraag voornaamswijziging: 1ste maal	50,00 euro	

GEMEENTERAAD
Notulen

Aanvraag voornaamswijziging: vanaf 2de maal	300,00 euro	
Aanvraag voornaamswijziging: transgender	5,00 euro	
Afgifte van ontvangstbewijs van indiening van verklaring van Belgische nationaliteit op basis van verkrijging of herkrijging	50,00 euro	
Andere administratieve stukken	Tarief (gemeentebelasting)	
Duplicaat pin puk codes	gratis	
Herinnering voor identiteitsdocumenten	5,00 euro	
Uittreksel uit het strafregister	gratis	
Wettiging van handtekening/legalisatie	5,00 euro	
Attest van immatriculatie (origineel of duplicaat) - niet van toepassing voor de verlening)	5,00 euro	
Arbeidskaart	5,00 euro	
Attest uit bevolkingsregister en uittreksel uit het register van de burgerlijke stand	gratis	

Bij verzending van de administratieve stukken zullen de verzendingskosten worden doorgerekend aan de aanvrager.

Artikel 4 - Vrijstellingen

Zijn van de belasting en van verzendingskosten vrijgesteld:

- a. de stukken die krachtens een wet, een decreet, een Koninklijk besluit, een besluit van de Vlaamse Regering of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- b. de stukken die reeds onderworpen zijn aan een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening;
- c. de stukken die dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving;
- d. de akten of attesten opgemaakt of afgeleverd in kieszaken;
- e. de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut;
- f. vrijstelling van de belasting op de aanvraag voornaamswijziging:
 - de ouder of adoptant van een kind zonder voornaam geboren in België en sinds zijn geboorte hoofdzakelijk woonachtig in België onder de voorwaarden van artikel 11bis, §3, derde lid Wetboek Belgische Nationaliteit);
 - de vreemdeling zonder voornaam die de Belgische nationaliteit verkrijgt (artikel 15, §1, vijfde lid Wetboek Belgische Nationaliteit);
 - de vreemdeling zonder voornaam die een verzoek tot naturalisatie ingediend heeft (artikel 21, §2, tweede lid Wetboek Belgische Nationaliteit);

Artikel 5 - Wijze van inning

De belasting en de verzendingskosten moeten contant worden betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij het ontbreken van contante betaling, wordt de belasting ingekohierd.

Artikel 6 - Bezwaarprocedure

De belastingplichtige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, is gemotiveerd en ondertekend. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

GEMEENTERAAD
Notulen

De indiening moet gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of binnen een termijn van 3 maanden vanaf de kennisgeving van de aanslag (eBox) of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 7 - Verwijzing naar het Wetboek van de Inkomstenbelasting (W.I.B.)

De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 8 - Bestuurlijk toezicht

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 9 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. Het belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken voor 2020-2025, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 28 januari 2025, wordt vanaf 1 januari 2026 vervangen door dit besluit en opgeheven op 1 juli 2026.

BIJLAGEN

Eid_Omzendbrief_Tarieven_2026_NL_get.pdf

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring van het belastingreglement 2026-2031 op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten (GR/2025/0360)

Bevoegdheid

- Grondwet artikel 170, §4, eerste lid
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41, lid 2, 14°

Juridische grond

GEMEENTERAAD

Notulen

- Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet)
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)
- Beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2022 houdende goedkeuring van het Algemeen Zonaal Politiereglement Hoeilaart – Overijse
- Beslissing van de gemeenteraad van 30 november 2021 houdende goedkeuring van het belastingreglement 2022-2025 op de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk met handelskarakter
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de gemeentelijke reglementen voor de afdelingen Financiën en Interne Zaken
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 25 september 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) belasting- en retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Financiën en Interne Zaken

Relevante documenten

- Mail van 3 december 2025 van raadslid Rudi Coel

Feiten

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode.

Deze belasting bereikt het beoogde doel. Om overlast te beperken wordt het tarief verhoogd. Omwille van de praktische handhavingsmoeilijkheden en bijkomende administratie wordt het gereduceerde ECO-tarief afgeschaft. Er worden vrijstellingen ingevoerd om de lokale economie te stimuleren.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën gaf in zitting van 25 september 2025 volgend advies met betrekking tot dit reglement:

Reglement behouden, maar evaluatie van ecologische differentiatie.

Tarief verhogen om overlast te beperken. Vrijstelling voor lokale ondernemers heroverwegen (juridisch checken).

Alternatief voorstel: eerste 2 bedelingen gratis, daarna hoger tarief of een vrijstelling voor kleinere drukwerken (bv. beperkt tot een A4).

Motivering

De belasting op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten heeft een ecologische inslag: ontmoedigen om massaal reclame of communicatiecampagnes op papier of wegwerpmateriaal te voeren. Deze hebben immers niet alleen een negatieve

GEMEENTERAAD Notulen

impact op het grondstoffenverbruik, maar ook op de inzameling en verwerking van afval door de gemeente.

Bij het niet respecteren van de aangifteplicht zal een belastingverhoging met 30% worden gehanteerd.

Propaganda van politieke partijen wordt vrijgesteld van de belasting om het democratisch discours maximale kansen te geven.

Publicaties van openbare instellingen, notarissen, door de gemeente erkende verenigingen en onderwijsinstellingen die bedoeld zijn om de inwoners te informeren over aangelegenheden van openbaar nut of hun activiteiten, worden vrijgesteld van de belasting op voorwaarde dat ze in hun geheel maximaal 50% advertentieruimte bevatten, bijvoorbeeld voor advertenties van hun sponsors. Dat staat niet in de weg dat deze instellingen ook – in de eerste plaats – meer milieuvriendelijke manieren kunnen benutten om hun informatie te verspreiden.

Handelaars die maximaal 2x/jaar een bedeling doen waarvan de totale papieroppervlakte ≤ 1 vel A4 is, worden vanuit de beleidsdoelstelling van de gemeente om de lokale economie te stimuleren, eveneens vrijgesteld van de belasting. Ook de handelszaken die hinder ondervinden n.a.v. grote infrastructuurwerken in hun buurt worden vanuit diezelfde beleidsdoelstelling tijdelijk van de belasting vrijgesteld.

De gemeente Overijse dient over de nodige financiële middelen te beschikken om de haar opgelegde taken naar behoren te kunnen vervullen.

Amendement ingediend door raadslid Rudi Coel

Op 3 december 2025 heeft raadslid Rudi Coel, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend amendement ingediend:

'Het voorgestelde artikel 5. wordt vervangen door wat volgt.

Artikel 5 - Vrijstellingen

Van de belasting is vrijgesteld:

1. drukwerk dat uitgaat van een politieke partij die een lijst indiende voor de Europese, federale, gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of van een kandidaat op die lijst, voor zover het verspreid wordt voor het voeren van politieke propaganda en Nederlandstalig is,
2. drukwerk dat kadert in een gemeentelijke volksraadpleging, voor zover het verspreid wordt aan de gerechtigde deelnemers van de volksraadpleging overeenkomstig artikel 317 van het Decreet Lokaal Bestuur tot uiterlijk de dag van de volksraadpleging en voor zover het Nederlandstalig is;
3. drukwerk dat uitgaat van erkende gemeentelijke verenigingen of vormings- en onderwijsinstellingen, voor zover minstens 50% van de totale publicatie een louter informatieve, niet-commerciële strekking heeft; en voor zover het drukwerk Nederlandstalig is
4. drukwerk dat uitgaat van handelaars die beschikken over een vestigingseenheid op het grondgebied van Overijse, zoals ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO), en die slechts 2 maal per jaar een bedeling doen waarvan de totale papieroppervlakte ≤ 1 vel A4 is, voor zover het drukwerk Nederlandstalig is. De vrijstelling dient aangevraagd te worden bij de aangifte. Als de handelaar toch meer dan 2 verspreidingen doet, of de totale papieroppervlakte bij 1 van de verspreidingen overschreden wordt, worden alle verspreidingen integraal aangerekend;

GEMEENTERAAD
Notulen

5. drukwerk van handelszaken die hinder ondervinden naar aanleiding van grote infrastructuurwerken met een duur van meer dan twee maanden, voor zover het drukwerk Nederlandstalig is. Deze vrijstelling moet vooraf aangevraagd worden bij het gemeentebestuur. Deze vrijstelling geldt enkel voor het filiaal van de onderneming dat in Overijse is gelegen en is beperkt tot maximaal 2 bedelingen waarvan de totale papieroppervlakte ≤ 1 A4.

6. notariële bekendmakingen en/of aankondigingen aangezien het hier over aankondigingen van een openbaar ambt gaat.

Het al dan niet volledig bedrukt zijn van een pagina geeft geen aanleiding tot enige vermindering.

Motivering

Gezien het belang dat het gemeentebestuur hecht aan het gebruik van het Nederlands als verbindende taal, taamt het niet drukwerk vrij te stellen dat niet in het Nederlands is opgesteld.

De oorspronkelijke zin “van de belasting zijn vrijgesteld: als..” is slecht Nederlands: er is immers geen onderwerp. Iets of iemand is vrijgesteld, of een belasting geldt niet als.’

De gemeenteraad neemt het amendement niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Jaar: 2026-2031
- Budgetsleutel MJP000052 (ARK/BV): 7342400/0020
- Beleidsdomein: Algemene financiering (AF)
- Beleidsveld: Fiscale aangelegenheden (0020)
- Algemene rekening (ARK): 7342400 Belasting op ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten
- Bedrag excl. btw: 100.000,00 euro
- Btw (0%): 0,00 euro

BESLUIT

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt met 24 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Miranda Cornet, Sophie Lafosse), 1

GEMEENTERAAD

Notulen

stem tegen (Rudi Coel), 2 onthoudingen (Tim Vloebergh, Alexandra Claeys) volgend belastingreglement 2026-2031 op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten goed:

Artikel 1 - Belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een belasting gevestigd op elke verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten in brievenbussen en op de openbare weg.

Artikel 2 - Definities

Verspreiding: het bedelen in brievenbussen, evenals het uitdelen of het ter beschikking stellen van ongeadresseerde drukwerken en/of gelijkgestelde producten op het openbaar domein door persoonlijke afgifte of door middel van een display. De verspreiding van hetzelfde drukwerk of gelijkgesteld product over een zeker tijdsverloop, wordt als één verspreiding aangezien.

Ongeadresseerd: zonder adresgegevens, met collectieve adresaanduidingen per straat of met gedeeltelijke adresvermelding.

Drukwerk: elke vorm van gedrukt materiaal (folder, flyer, brochure, sticker, briefomslag, kalender, enz.) dat rechtstreeks of onrechtstreeks bijdraagt of aanzet tot aankoop, gebruik of verhandeling van goederen, diensten of transacties. De opsomming is niet limitatief.

Gelijkgesteld product: elke drager van gelijk welke aard (proefexemplaar, gadget, enz.) die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdraagt of aanzet tot aankoop, gebruik of verhandeling van goederen, diensten of transacties. De opsomming is niet limitatief.

Artikel 3 - Belastingplichtige

De belastingplichtige is de natuurlijke of de rechtspersoon die de opdracht gaf om het drukwerk te drukken of om het gelijkgestelde product te produceren. De belastingplichtige doet aangifte van zijn belastingschuld overeenkomstig artikel 7.

Als de opdrachtgever geen aangifte gedaan heeft overeenkomstig artikel 7 en niet gekend is op basis van gegevens waarover de gemeente beschikt, bestaat er een weerlegbaar vermoeden dat de verantwoordelijke uitgever als opdrachtgever is opgetreden.

De verantwoordelijke uitgever, de drukker of producent van het gelijkgestelde product en de natuurlijke of de rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4 - Tarief

De basisbelasting voor het aanslagjaar 2026 wordt vastgesteld op 0,07 euro per verspreid exemplaar en is verschuldigd bij de beëindiging van de verspreiding van het ongeadresseerde drukwerk of het gelijkgestelde product.

Het bedrag van de belasting wordt jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de gezondheidsindex via onderstaande formule:

Bedrag belasting aanslagjaar X = (bedrag aanslagjaar 2026 x index september jaar (X-1)) / index september 2025)

Artikel 5 - Vrijstellingen

Van de belasting zijn vrijgesteld:

1. als de opdracht tot drukken of produceren uitgaat van een politieke partij die een lijst indiende voor de Europese, federale, gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of van een kandidaat op die lijst, voor zover het drukwerk of de gelijkgestelde producten verspreid worden voor het voeren van politieke propaganda;
2. als het drukwerk kadert in een gemeentelijke volksraadpleging, voor zover het verspreid

GEMEENTERAAD

Notulen

wordt aan de gerechtigde deelnemers van de volksraadpleging overeenkomstig artikel 317 van het Decreet Lokaal Bestuur tot uiterlijk de dag van de volksraadpleging;

3. als het drukwerk uitgaat van erkende gemeentelijke verenigingen of vormings- en onderwijsinstellingen, voor zover minstens 50% van de totale publicatie een louter informatieve, niet-commerciële strekking heeft;

4. als het drukwerk uitgaat van handelaars die beschikken over een vestigingseenheid op het grondgebied van Overijse, zoals ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO), en die slechts 2 maal per jaar een bedeling doen waarvan de totale papieroppervlakte ≤ 1 vel A4 is. De vrijstelling dient aangevraagd te worden bij de aangifte. Als de handelaar toch meer dan 2 verspreidingen doet, of de totale papieroppervlakte bij 1 van de verspreidingen overschreden wordt, worden alle verspreidingen integraal aangerekend;

5. drukwerken van handelszaken die hinder ondervinden naar aanleiding van grote infrastructuurwerken met een duur van meer dan twee maanden. Deze vrijstelling moet vooraf aangevraagd worden bij het gemeentebestuur. Deze vrijstelling geldt enkel voor het filiaal van de onderneming dat in Overijse is gelegen en is beperkt tot maximaal 2 bedelingen waarvan de totale papieroppervlakte ≤ 1 A4.

6. als het drukwerk notariële bekendmakingen en/of aankondigingen betreft aangezien het hier over aankondigingen van een openbaar ambt gaat.
Het al dan niet volledig bedrukt zijn van een pagina geeft geen aanleiding tot enige vermindering.

Artikel 6 - Wijze van inning

De belasting en de administratieve geldboete worden ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7 - Aangifteplicht

De belastingplichtige doet binnen de 15 kalenderdagen na elk verstreken kwartaal, uiterlijk op 15 april, 15 juli, 15 oktober van het aanslagjaar en 15 januari van het jaar dat volgt op het aanslagjaar, aangifte bij de gemeente van de verspreiding binnen het verstreken kwartaal. Het aangifteformulier is ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, zondag of een feestdag, dan wordt de vervaldag naar de eerstvolgende werkdag verplaatst.

De aangifte kan ingediend worden via het aangifteformulier beschikbaar op de website www.overijse.be/aangifte op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten. De gemeente kan specimen van het verspreide drukwerk of van de gelijkgestelde producten opvragen.

De aangifte dient over de volgende gegevens te beschikken:

- naam, adres en rijksregisternummer of ondernemings- of vestigingsnummer van de belastingplichtige;
- datum van de verspreiding;
- aantal verspreide exemplaren en benaming van het drukwerk of het gelijkgestelde product;
- (in voorkomend geval) plaats van de verspreiding via een display of ander verdeelsysteem.

Een belastingplichtige die met een zekere regelmaat drukwerk of gelijkgestelde producten verspreidt, kan in de maand januari een aangifte indienen voor het hele aanslagjaar. Deze aanslag kan geregulariseerd worden in de maand januari van het volgende aanslagjaar.

Artikel 8 - Melding verspreiding op de openbare weg

De verspreiding op de openbare weg door persoonlijke afgifte of via een display wordt

GEMEENTERAAD

Notulen

aangekondigd aan de gemeente uiterlijk 14 werkdagen vóór de geplande bedeling. De belastingplichtige meldt het tijdstip en de locatie van de verspreiding aan de Financiële dienst, Begijnhof 17, 3090 Overijse of via belastingen@overijse.be. De aangifteplicht zoals vermeld in artikel 7 blijft onverminderd van toepassing. Indien de verspreiding op de openbare weg niet tijdig wordt aangekondigd aan de gemeente wordt een administratieve geldboete van 250 euro aangerekend. Deze administratieve geldboete wordt samen met de belasting ingekohierd.

Artikel 9 - Procedure van ambtshalve vaststelling

§1. Als de aangifte niet tijdig of juist ingediend is, wordt de belasting ambtshalve gevestigd op basis van de gegevens waarover de gemeente beschikt of waarvan zij redelijkerwijze mag uitgaan.

Bij verspreiding in brievenbussen, wordt het aantal exemplaren drukwerk of gelijkgestelde producten ambtshalve bepaald op het aantal brievenbussen dat vastgesteld wordt volgens de gegevens van Bpost.

Bij verspreiding op de openbare weg via een display, wordt het aantal verspreide exemplaren aan drukwerk of gelijkgestelde producten voor de ambtshalve vestiging forfaitair vastgesteld op 2.500 exemplaren per display.

Bij verspreiding op de openbare weg op een andere manier dan in het derde lid, wordt het aantal verspreide exemplaren aan drukwerk of gelijkgestelde producten voor de ambtshalve vestiging forfaitair vastgesteld op 2.500.

Als het drukwerk of de gelijkgestelde producten op meerdere manieren verspreid wordt, wordt het aantal verspreide exemplaren aan drukwerk of gelijkgestelde producten voor de ambtshalve vestiging vastgesteld als een som van het toepasselijke aantal vastgestelde exemplaren in de voorgaande leden.

§2. De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met 30% van het bedrag dat de gemeente door de ontbrekende of onjuiste aangifte zou mislopen. Het bedrag van deze verhoogde belasting wordt mee ingekohierd.

§3. Vóór de belasting ambtshalve gevestigd wordt, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen waarom de belasting ambtshalve gevestigd wordt, de elementen waarop de belasting gebaseerd is en de berekeningswijze van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van de kennisgeving, om schriftelijk te reageren op de vaststellingen en berekeningen van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10 - Betaaltermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11 - Bezwaarprocedure

De belastingplichtige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, is gemotiveerd en ondertekend. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

De indiening moet gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of binnen een termijn van 3 maanden vanaf de kennisgeving van de aanslag (eBox) of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 12 - Verwijzing naar het W.I.B.

GEMEENTERAAD
Notulen

De vestiging en de invordering van de belasting, alsook de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 13 - Bestuurlijk toezicht

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 14 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. Het besluit van de gemeenteraad van 30 november 2021 houdende goedkeuring van het belastingreglement 2022-2025 op de verspreiding van ongeadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten wordt vanaf 1 januari 2026 vervangen door dit besluit en wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2031 om de ambtshalve inkohiering met betrekking tot voorgaande aanslagjaren gedurende de maximale termijn van 5 jaar, toe te laten.

BIJLAGEN

20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_0360.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring van het retributiereglement 2026-2031 op het gebruik van elektriciteitsinstallaties en het verbruik van elektriciteit (GR/2025/0344)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41, lid 2, 14°

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2022 houdende goedkeuring van het retributiereglement op het gebruik van elektriciteitsinstallaties en het verbruik van elektriciteit

GEMEENTERAAD **Notulen**

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de gemeentelijke reglementen voor de afdeling Financiën en Interne Zaken
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 25 september 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) belasting- en retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Financiën en Interne Zaken

Relevante documenten

- Mail van 3 december 2025 van raadslid Rudi Coel

Feiten

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode.

Er vinden geregeld publieke evenementen plaats, waaronder de traditionele kermissen, de wekelijkse markt, de druivenfeesten, e.d. waarvoor elektriciteitsvoorziening noodzakelijk is. Het gemeentebestuur stelt elektriciteitsinstallaties op het openbaar domein ter beschikking van derden die hiervoor toelating gekregen hebben van het gemeentebestuur. De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën gaf in zitting van 25 september 2025 volgend advies met betrekking tot dit reglement: Tarief verlagen naar marktconform niveau ($\pm 0,40$ euro/kWh). Reglement behouden met aangepaste tarieven.

Motivering

De elektriciteitsaansluitingen worden voorzien door de gemeentelijke diensten, het gebruik van elektriciteit wordt door de leverancier aangerekend aan de gemeente.

Het is dan ook billijk om hiervoor een retributie aan te rekenen onder de vorm van een retributie per geleverd vermogen of verbruik.

Uit consultatie van de gemeentelijke elektriciteitskosten voor marktkasten van het afgelopen jaar blijkt dat voorliggende vergoeding, mede door de invoering van een hoger tarief voor piekverbruik, redelijk is in verhouding tot de kostprijs van de geleverde dienst.

Amendement ingediend door raadslid Rudi Coel

Op 3 december 2025 heeft raadslid Rudi Coel, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend amendement ingediend:

‘Het voorgestelde artikel 7 wordt vervangen door wat volgt.

Artikel 7 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. Het retributiereglement op het gebruik van elektriciteitsinstallaties en het verbruik van elektriciteit, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 20 december 2022, wordt met ingang van 1 juli 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit.

Motivering

GEMEENTERAAD
Notulen

De voorliggende tekst spreekt van een belastingsreglement goedgekeurd op de gemeenteraad van 22 december 2022. Toen was het helemaal geen gemeenteraad. Het onderhavige reglement werd goedgekeurd op 20 december 2022.'

De gemeenteraad neemt het amendement met eenparigheid van stemmen aan.

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Jaar: 2026-2031
- Budgetsleutel MJP000045 (ARK/BV): 7040000/0190
- Beleidsdomein: Interne zaken (IZ)
- Beleidsveld: Overig algemeen bestuur (0190)
- Algemene rekening (ARK): 7040000
- Bedrag excl. btw: 17.000,00 euro
- Btw (0%): 0,00 euro

BESLUIT

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeente keurt met eenparigheid van stemmen volgend retributiereglement 2026-2031 op het gebruik van elektriciteitsinstallaties en het gebruik van elektriciteit goed:

Artikel 1 - Grondslag en geldigheidstermijn

Vanaf 1 januari 2026 en voor een termijn tot en met 31 december 2031 wordt een retributie vastgesteld op het gebruik van elektriciteitsinstallaties en het verbruik van elektriciteit.

Artikel 2 - Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die de aanvraag heeft ingediend en bij gebreke daaraan door de gebruiker. Er kan enkel gebruikt gemaakt worden van de elektriciteitsinstallaties indien voor de installatie(s) een positief keuringsverslag met vermelding van het vermogen in kVA kan voorgelegd worden.

Artikel 3 - Retributietarief en berekeningswijze

De tarieven voor het gebruik van een elektriciteitsinstallaties en het verbruik van de elektriciteit worden als volgt vastgelegd:

1. Een forfaitair tarief voor de volledige periode van één kermis:

voltage	vermogen	fase	tarief
230 V	<21 A	eenfasig	30,00 euro
230 V	32 A	driefasig	50,00 euro
230 V	63 A	driefasig	100,00 euro
400 V	16 A	driefasig	40,00 euro
400 V	32 A	driefasig	75,00 euro
400 V	63 A	driefasig	150,00 euro
Eigen generator			175,00 euro

2. De tarieven per dag voor de wekelijkse markt of vergelijkbare activiteiten waarbij de elektriciteitsinstallaties door meerdere aanvragers tegelijk wordt gebruikt:

GEMEENTERAAD
Notulen

voltage	vermogen	fase	tarief
230 V	<21 A	eenfasig	6,00 euro
230 V	32 A	driefasig	10,00 euro
230 V	63 A	driefasig	20,00 euro
400 V	16 A	driefasig	8,00 euro
400 V	32 A	driefasig	15,00 euro
400 V	63 A	driefasig	30,00 euro
Eigen generator			35,00 euro

3. De tarieven per jaar voor de wekelijkse markt of vergelijkbare activiteiten waarbij de elektriciteitsinstallaties door meerdere aanvragers tegelijk wordt gebruikt:

voltage	vermogen	fase	tarief
230 V	<21 A	eenfasig	240,00 euro
230 V	32 A	driefasig	400,00 euro
230 V	63 A	driefasig	800,00 euro
400 V	16 A	driefasig	320,00 euro
400 V	32 A	driefasig	600,00 euro
400 V	63 A	driefasig	1.200,00 euro
Eigen generator			1.400,00 euro

4. Het tarief voor het gebruik van elektriciteitsinstallaties waarbij het verbruik aan de hand van de meterstanden kan worden opgenomen door een aangestelde van de gemeente bij het begin en einde van de inrichting of manifestatie: 0,60 euro/kWh met een minimum van 50,00 euro per aansluiting. Dit tarief is eveneens van toepassing voor de wekelijkse markt indien de kost voor het werkelijk verbruik (aan de hand van steekproeven opgenomen door een aangestelde van de gemeente) het jaarlijks forfait onder punt 3 niet overschrijdt.

De retributies zijn gekoppeld aan de evolutie van de consumptieprijsindex en stemt overeen met de index van januari 2026. Ze wordt jaarlijks aangepast aan de consumptieprijsindex van de maand januari van het lopende jaar volgens de formule:

$$\text{Geïndexeerd tarief} = \frac{\text{basistarief} \times \text{nieuwe index}}{\text{oude index}}$$

Artikel 4 - Vrijstellingen

- Het gebruik van een eigen generator is vrijgesteld:
 - Voor organisaties in open lucht door erkende verenigingen van Overijse.
 - Voor organisaties waar we de energielevering niet kunnen garanderen door de grote vraag naar afname van elektriciteit.
- Van de retributie worden vrijgesteld:
 - Erkende verenigingen die deelnemen aan activiteiten of evenementen, georganiseerd in samenwerking met de gemeente.
 - Partners en/of verenigingen waarmee een samenwerkingsovereenkomst werd afgesloten met de gemeente voor de organisatie van een evenement.

Artikel 5 - Wijze van betaling

De retributie dient contant betaald te worden of na ontvangst van de factuur. Bij gebreke aan betaling van de retributie kan het bedrag ingevorderd worden conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 6 - Bestuurlijk toezicht

Deze beslissing wordt bekend gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet

GEMEENTERAAD
Notulen

Lokaal Bestuur.

Artikel 7 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. Het retributiereglement op het gebruik van elektriciteitsinstallaties en het verbruik van elektriciteit, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 20 december 2022, wordt met ingang van 1 juli 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit.

BIJLAGEN

20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_0344.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring van het retributiereglement 2026-2031 voor inning van ontvangsten van gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening (GR/2025/0294)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, lid 2, 14°

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 30 mei 2023 houdende goedkeuring van het retributiereglement voor inning van ontvangsten van gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het retributiereglement voor inning van ontvangsten van gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

Feiten

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

GEMEENTERAAD **Notulen**

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode.

Op 30 mei 2023 keurde de gemeenteraad het retributiereglement voor inning van ontvangsten van gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening goed. De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën heeft in zitting van 16 oktober 2025 geen opmerkingen geformuleerd bij het voorstel met betrekking tot het retributiereglement voor inning van ontvangsten voor vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening.

Motivering

Het huidige retributiereglement stipuleert dat:

- De Nederlandse taallessen tot een categorie behoren van gemeentelijke activiteiten.
- Dat er bij annulering met attest bij overlijden in de familie enkel kosteloos geannuleerd kan worden bij overlijden van familie in de 1ste en 2de graad.
- Dat er bij annulering zonder attest:
 - kosteloos geannuleerd kan worden tot tien dagen of meer voor de start van de gereserveerde activiteit
 - 50% van het retributietarief verschuldigd is bij annulatie bij minder dan tien dagen en meer dan vijf dagen voor de start van de gereserveerde activiteit
 - 100% van het retributietarief verschuldigd is bij het annuleren bij vijf dagen of minder voor de start van de gereserveerde activiteit.
- De artotheek zesmaandelijks plaatsvindt en dat de werken per zes maanden gehuurd kunnen worden.

Het aanbod aan Nederlandse taallessen via het lokaal bestuur werd stopgezet. Het is wenselijk om deze categorie te schrappen als gemeentelijke activiteit.

Het is wenselijk om de voorwaarden van categorie 1 aan te passen conform de werking van Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinen zodat er:

- bij annulering met attest kosteloos geannuleerd kan worden bij overlijden in de familie ruimer dan de 1ste en 2de graad.
- bij annulering zonder attest kosteloos geannuleerd kan worden tot zeven dagen voor de start van de gereserveerde activiteit en dat 100% van het retributietarief verschuldigd is bij annulering van zeven dagen of minder voor de start van de gereserveerde activiteit.
- een boetesysteem wordt vastgelegd na sluitingstijd.

De artotheek zal éénmalig per jaar plaatsvinden en niet meer zesmaandelijks. Het is wenselijk dat de periode voor het huren van de kunstwerken aangepast wordt van zes maanden naar een nader te bepalen periode. Aankopen van de kunstwerken die te koop worden aangeboden blijft behouden.

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om het retributiereglement voor inning van ontvangsten van gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening goed te keuren.

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Exploitatiebudget

GEMEENTERAAD
Notulen

- Ontvangsten
- Periode: 2026 - 2031

Raming	Budgetsleutel (ARK/BV)
MJP000869	0703/7008100
MJP000963	0520/7008000
MJP00125	0701/7008200
MJP001312	0741/7007100
MJP001313	0742/7007100
MJP001315	0759/7007300
MJP001316	0959/7008200
MJP001317	0701/7006000
MJP001318	0705/7006000
MJP001319	0742/7006000

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt volgend retributiereglement 2026-2031 voor inning van ontvangsten van gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening als volgt goed:

Artikel 1 - Voorwerp

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor de deelname aan de in artikel 3 vermelde vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening georganiseerd door de gemeente Overijse.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Overijsenaar: personen met een domicilieadres in Overijse op het ogenblik van de aanvraag tot deelname aan de activiteit;
- personeel: personen tewerkgesteld door het lokaal bestuur Overijse, met inbegrip van de gemeente, het OCMW en de gemeentelijke scholen;
- niet-Overijsenaar: personen met een domicilieadres buiten Overijse op het ogenblik van de aanvraag tot deelname aan de activiteit;
- referentiepersoon: de persoon die in het bevolkingsregister is ingeschreven als hoofd van het gezin;
- gezin: het aantal personen dat woont op het adres van de referentiepersoon;
- kind: persoon jonger dan 18 jaar of verlengd minderjarige op het ogenblik van de aanvraag tot deelname aan de activiteit;
- sportelactiviteit: sportactiviteiten voor 50-plussers, met als doel deze mensen zo veel mogelijk aan het bewegen te krijgen of te houden;
- basistarief: tarief voor filmvoorstellingen en podiumactiviteiten;
- artotheek: kunsttentoonstelling van cultuurcentrum Den Blank, waarvan het publiek achteraf de kunstwerken kan huren gedurende een bepaalde periode of kan aankopen;
- RVV (recht op verhoogde tegemoetkoming) - statuut: het sociaal statuut, waarvan definitie en voorwaarden beschreven door het RIZIV en waarover de ziekenfondsen

GEMEENTERAAD

Notulen

informatie kunnen verlenen;

- dossierkosten: dit zijn verwerkingskosten van aanvragen tot deelname aan vrijetijdsactiviteiten;
- de begeleiderspas: de begeleiderspas afgeleverd door de Provincie Vlaams-Brabant;
- European Disability Card (EDC): uitgereikt door de Belgische instellingen bevoegd voor personen met een beperking;
- livestream: live video-opname van een voorstelling die getoond kan worden in woonzorgcentra of andere zorginstellingen voor een minder mobiel publiek.

Artikel 3 - Toepassingsgebied

De vrijetijdsactiviteiten die georganiseerd worden door de gemeente Overijse, gericht aan het publiek en waarvan de inkomsten ten voordele van de gemeente Overijse zijn, vallen onder de toepassing van dit reglement.

De gemeentelijke activiteiten worden onderverdeeld in volgende categorieën:

- Categorie 1: vakantiewerking voor kinderen (voorbeelden: themakampen, sport- en avonturenkampen, enz...);
- Categorie 2: filmvoorstellingen en podiumactiviteiten;
- Categorie 3: aanverwante dienstverlening (voorbeelden: drank en eten, toiletbezoek, kunstwerken, waarborgen, verkoop enz...);
- Categorie 4: evenementen en andere vrijetijdsactiviteiten dan hierboven vernoemd (voorbeelden: dansfeest, sporteldagen, lessenreeksen, uitstappen, lezingen, vormingen, zoek-, fiets- en wandeltochten, toeristische groepsuitstappen, culinaire activiteiten, enz...).

De vrijetijdsactiviteiten waarvoor de gemeenteraad reeds in andere reglementen een tarief heeft vastgelegd, vallen niet onder de toepassing van dit reglement.

Artikel 4 - Debiteur

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon, de rechtspersoon of de feitelijke vereniging op het moment dat deze de deelname aan de activiteit aanvraagt.

Artikel 5 - Tarieven

De gemeenteraad stelt volgende maximumtarieven vast, die gelden per categorie:

Categorie 1:

- max. 30,00 euro per dag per deelnemer.
- boetesysteem voor het ophalen van kinderen na sluitingstijd: max. 5,00 euro per begonnen kwartier per kind

Categorie 2:

- film: max. 10,00 euro per persoon per voorstelling;
- podiumactiviteiten: max. 50,00 euro per persoon per activiteit;
- podiumactiviteiten voor kleuter- en lager onderwijs: max. 7,00 euro per voorstelling per leerling;
- podiumactiviteiten voor secundair onderwijs: max. 9,00 euro per voorstelling per leerling;
- een selectie van podiumactiviteiten uit het reguliere aanbod (buiten de schoolvoorstellingen) voor secundair onderwijs en het deeltijds kunstonderwijs gevestigd in Overijse: 9,00 euro per voorstelling per leerling bij collectieve deelname, samen met de leerkracht;
- livestream: max. 100,00 euro per deelnemend woonzorgcentrum of zorginstelling.

Categorie 3:

- afhankelijk van de doelstellingen kan er door de gemeente voedsel en drank geserveerd worden tijdens haar activiteiten: max. 20,00 euro per drankje en max.

GEMEENTERAAD
Notulen

- 100,00 euro voor voedsel.;
- toiletbezoeken tijdens activiteiten van categorie 4 van max. 1,00 euro;
- huur werken Artotheek: tussen 25,00 en 50,00 euro per kunstwerk voor een bepaalde periode;
- verkoop werken Artotheek: kostprijs wordt bepaald door de kunstenaar zelf, zonder enige vergoeding voor de gemeente Overijse;
- waarborg tijdens activiteiten van categorie 4:
 - herbruikbare beker: max. 5,00 euro;
 - tenten: max. 50,00 euro.
- betalende brochures in kader van vrijetijdsactiviteiten (wandelen, lopen, fietsen, mountainbiken, enz...): max. 10,00 euro;
- betalende streekproducten, souvenirs, dvd's en boeken in kader van vrijetijdsactiviteiten (erfgoed, toerisme, sport, bib, enz...): max 50,00 euro.

Categorie 4:

- max. 80,00 euro per dag per deelnemer met aanvullend max. 10,00 euro dossierskost voor elke aanvraag voor een toeristische groepsuitstap;
- standgelden op evenementen (met uitzondering van de Druivenfeesten) Bv. stand op wintermagie: max. 200,00 euro per stand, per dag.

Artikel 6 - Vrijstellingen en tariefverminderingen

Enkel voor categorie 1:

- als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig deelnemen aan dezelfde activiteit, wordt er maximum 2,00 euro korting per activiteit per dag gegeven vanaf het tweede kind en maximum 4,00 euro korting per activiteit per dag vanaf het derde en volgende kind;
- voor een Overijseenaar wordt 2,00 euro korting per dag per persoon toegekend.

Deze kortingen binnen categorie 1 zijn cumulatief. De korting kan nooit meer bedragen dan het totaal verschuldigde bedrag per deelname.

Enkel voor categorie 1 en 4:

- voor het personeel van het lokaal bestuur Overijse dat niet-Overijseenaar is, worden dezelfde tarieven gehanteerd als voor de Overijseenaar.

Enkel voor categorie 2:

- bij aankoop van tickets door een UiTPashouder geniet men van 10% korting op het basistarief (niet van toepassing voor UiTPAS kansentarief);
- wanneer een voorstelling niet volzet geraakt kan een contingent van max. 30 vrijkaarten per voorstelling als vrijgevigheid ter beschikking worden gesteld aan het personeel van het lokaal bestuur Overijse met een max. van 40 voorstellingen per seizoen. Personeelsleden kunnen max. 2 vrijkaarten verkrijgen per voorstelling. De toewijzing gebeurt per loting.

Enkel voor categorie 1, 2 en 4:

In het kader van het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek kunnen er conform het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek (tarief)voordelen worden toegekend.

Voor alle categorieën:

De toegang tot schoolactiviteiten is gratis voor begeleidende leerkrachten.

De toegang tot vrijetijdsactiviteiten is gratis voor begeleiders van personen met een beperking in het bezit van een geldige begeleiderspas of op vertoon van de European Disability Card. Voorwaarde is dat de begeleider een persoon met een beperking begeleidt en hiervoor ook plaatsen reserveert.

Artikel 7 - Kansentarief

Voor categorie 1, 2 en 4

GEMEENTERAAD

Notulen

Alle pashouders van een UiTPAS Druivenstreek met kansentarief betalen enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling in het geldende retributiereglement van de UiTPAS Druivenstreek.

Artikel 8 - Taksen

De tarieven vastgesteld in dit reglement zijn steeds brutotarieven, inclusief huidige of toekomstige taksen.

Artikel 9 - Delegatie naar college van burgemeester en schepenen

De gemeenteraad delegeert aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid om het tarief en de wijze van inning vast te stellen, zoals hierna bepaald. Het betreft die activiteiten die binnen het toepassingsgebied van de in artikel 5 bepaalde maximumtarieven vallen, voor zover deze niet in andere reglementen reeds door de gemeenteraad werden vastgelegd. In haar tarievenbeleid streeft het college van burgemeester en schepenen naar toegankelijkheid en laagdrempeligheid.

Artikel 10 - Afwezigheid en annulatieregeling

Algemeen

Indien de deelnemer of de tickethouder zonder melding niet komt opdagen, blijft de volledige retributie verschuldigd.

Bij overlijden van de deelnemer of de tickethouder kan er kosteloos geannuleerd worden.

Bij annulatie van de activiteit of voorstelling door overmacht bij de organisator (technisch defect, ziekte of overlijden van de artiest, lesgever, toeristische gids, monitor, enz...), wordt het ticket of deelnamegeld volledig terugbetaald.

Enkel voor categorie 1 en 4:

Annuleringen met attest

Er kan geannuleerd worden met recht op (gedeeltelijke) terugbetaling, mits aan één van de volgende voorwaarden voldaan wordt:

- indien de deelnemer niet aanwezig kan zijn om medische redenen, kan hij pro rata het aantal gemiste dagen (zie medisch attest) het deelnamegeld terugbetaald krijgen, op voorwaarde dat binnen de 3 werkdagen een origineel gedateerd medisch attest afgegeven wordt;
- bij overlijden in de familie kan mits het voorleggen van het bewijs van overlijden kosteloos geannuleerd worden binnen de 3 werkdagen.

Annuleringen zonder attest

- indien de annulering gebeurt tien dagen of meer voor de start van de gereserveerde activiteit of lessenreeks, kan er kosteloos geannuleerd worden;
- indien de annulering gebeurt zeven of minder dagen voor de startdatum van de gereserveerde activiteit, bedraagt de annuleringskost 100% van het retributietarief (er wordt dus niets meer terugbetaald);
- indien de vrijetijdsactiviteit bestaat uit een lessenreeks van meer dan vier lessen en een deelnemer na één of twee testlessen zijn/haar inschrijving wil annuleren, kan dit gebeuren tot en met de 2de les, met een annuleringskost van 50% van het totale retributietarief.

Enkel voor categorie 2:

Tickets voor filmvoorstellingen en podiumactiviteiten worden nooit terugbetaald wanneer de tickethouder zelf verhinderd is om naar de activiteit te komen (behoudens bij overlijden): de tickethouder kan zijn/haar kaarten te koop aanbieden op de ruilbox op de website van cultuurcentrum Den Blank.

Artikel 11 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden

GEMEENTERAAD

Notulen

genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Artikel 2

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. Het retributiereglement voor inning van ontvangsten van gemeentelijke vrijetijdsactiviteiten en aanverwante dienstverlening, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 30 mei 2023, wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit. Dit reglement is geldig tot en met 31 december 2031.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan de bekendmakings- en meldingsplicht, overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

GEMEENTERAAD
Notulen

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring van het retributiereglement en het huishoudelijk reglement 2026-2031 voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur (GR/2025/0341)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, 41, lid 2, 2°

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 5 september 2023 houdende de vaststelling van het retributiereglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur
- Beslissing van de gemeenteraad van 5 september 2023 houdende de goedkeuring huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 augustus 2017 houdende de goedkeuring van de werkwijze voor de digitalisering van verhuur van gemeentelijke accommodaties (zaalverhuur)
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het retributiereglement en het huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 4 november 2025 houdende kennisneming van en advisering over (de wijzigingen aan) het retributiereglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuren met betrekking tot de sportinfrastructuur

Relevante documenten

- Mail van 10 december 2025 van raadslid Rudi Coel

Feiten

Het huidige retributiereglement en huishoudelijke reglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur loopt af op 31 december 2025.

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën gaf in zitting van 16 oktober 2025 neemt kennis van de voorstellen met betrekking op het retributiereglement vrijetijdsinfrastructuur en formuleert de bedenking dat er nog geen advies kan worden geformuleerd op de voorgestelde tariefverhoging voor gebruik van sportinfrastructuur door sportclubs. Er is nood aan een duidelijk zicht op de cijfers. De gemeenteraadscommissie wil op vlak van tarieven per sportclub zicht hebben op de huidige situatie, en een simulatie van de toekomstige situatie en de situatie op basis van het Vlaams gemiddelde. De leden van de commissie stellen zich enkele bijkomende vragen. Heeft deze tariefverhoging invloed op de

GEMEENTERAAD

Notulen

concessies die vernieuwd zullen worden? Blijft de tariefverhoging betaalbaar voor sportclubs? Wat is de impact op naschoolse activiteiten? Kan er een stapsgewijze uitrol bekeken worden? Hangt de tarifiering niet ook samen met de subsidiëring van de verenigingen? De gemeenteraadscommissie ziet de simulaties graag op de agenda van de volgende gemeenteraadscommissie op 4 november 2025.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën neemt in zitting van 4 november 2025 kennis van de door de gemeentelijke diensten voorgestelde aanpassingen aan het retributiereglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuren vervat in de powerpointpresentatie

Motivering

Volgende toevoegingen worden voorgesteld in het reglement:

- Definities toevoegen: adviesraad, dorpsraad, tarief volledige site Kamp Kwadraat, sporttarief
- Vrijstelling voor retributie toevoegen voor de socioculturele infrastructuur voor scholen uit Overijse tijdens de schooluren voor interne activiteiten (bv repetitie schooltoneel)
- Socioculturele infrastructuur: Indien geen andere activiteiten tot 2 dagen voor de effectieve huur, mogen de gebruikers de zaal vroeger betreden
- Kamp Kwadraat: tarief huur volledige site toegevoegd + goedkoper tarief zaal 11 kamp kwadraat (in verhouding met grotere zaal 10 te klein prijsverschil)
- Toevoeging vermelding 1100l containers op sommige locaties in de socioculturele infrastructuur
- Aankoopprijs voor toegangspas sportverenigingen voor groepspoor atletiekpark toegevoegd: 30,00 euro (idem aan sleutel vroeger)
- Bij huur schouwburg kunnen er maximum 6 repetitiedagen gereserveerd worden in overleg met de verantwoordelijke van CC Den Blank. Deze repetitiedagen zijn steeds onder voorbehoud en worden gefactureerd aan 25,00 euro/dag.
- Technische afspraken worden steeds overlopen en vastgelegd tijdens een pre-productievergadering die plaatsvindt voor de start van een eventuele ticketverkoop. Bij dit overleg is aanspreekpunt huurder en aanspreekpunt CC Den Blank aanwezig. Op technische afspraken gemaakt in dit overleg, wordt niet eenzijdig teruggekomen.
- Bij verhuur van de schouwburg ontvangt de organisator een afsprakennota met bijkomende technische en organisatorische afspraken.

Volgende aanpassingen worden voorgesteld in het reglement:

- Sportinfrastructuur: opsplitsing en indexering van het forfaitair jaarbedrag voor gebruik voetbalvelden Hagaard (3/5de) en Begijnhof + Van Lancker (2/5de) - in kader;
- Farys - jaarlijkse factuur aan Tempo Overijse;
- Annulatieregeling socioculturele infrastructuur: in plaats van tot 1 maand vóór de reservatie, tot 2 weken voor de reservatie 25% van de retributie verschuldigd.

Volgende zaken worden voorgesteld om te schrappen:

- Wijkontmoetingscentrum Den 38: schrappen uit reglement wegens verkoop;

GEMEENTERAAD **Notulen**

- Bezoekerscentrum Druif: voorstel om niet meer te huur stellen aan verenigingen, enkel nog voor intern gebruik (motivatie: weinig compatibel met de huidige inrichting en aanwezige materialen van de toeristische onthaalambassadeurs);
- Waarborg toegangkaart aanrijpaaltje Den Blank.

Kamp Kwadraat:

- Deze infrastructuur wordt niet geschrapt gezien de bedoeling is dat deze terug verhuurbaar wordt gesteld in de toekomst.

Schouwburg Den Blank:

De administratie heeft in het voorjaar 2025 een voorkeursscenario voor verhuur schouwburg naar voor geschoven. Met dit scenario is er het meeste ruimte voorzien voor eigen programmatie en is er ook rekening gehouden met haalbaarheid voor de technische ondersteuning. De impact voor de verenigingen die gebruik maken van de schouwburg is echter wel groter. De voorgestelde aanpassingen vereisen een rotatiesysteem voor grotere producties van lokale verenigingen, in plaats van een jaarlijkse voorstelling. De terugkoppeling was dat de impact – zeker voor de dansscholen – niet gewenst was. Met het voorgelegde compromis wordt er wel gewerkt aan een bewustwording van de verenigingen omtrent de impact van hun vragen/inname van de schouwburg op de reguliere programmatie, zonder dat de regelmaat van hun voorstellingen hieronder zou lijden.

Sportinfrastructuur:

- Vanuit de administratie werd een voorstel gedaan om de tarieven te indexeren met volgende motivatie:
 - Huidige prijzen zijn laag in vergelijking met buurgemeenten in de Druivenstreek, een meer homogene verdeling van de prijzen zorgt voor een optimalisering van het gebruik van de sportinfrastructuur in de Druivenstreek (erkenningsreglement bovenlokale sportverenigingen);
 - Huidige prijzen zijn ook laag in vergelijking met het landelijk gemiddelde;
 - Hogere sportinfrastructuurprijzen dagen sportverenigingen uit om extra initiatieven te organiseren om meer middelen te genereren vb. organisatie vakantiekampen of lessenreeksen;
 - Potentiële meeropbrengst mogelijk tot 30.000,00 euro per jaar bij indexering tarieven.
- Dit voorstel werd echter niet opgenomen in het reglement gezien na een aftoetsingsmoment op de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën blijkt dat hier weinig draagkracht voor bestaat.
- Na beraadslaging oordeelt het college van burgemeester en schepenen dat het niet opportuun is om de prijzen voor de sportinfrastructuur te verhogen, zolang de huidige sportinfrastructuur in onze gemeente niet vernieuwd is.

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies.

Amendement ingediend door raadslid Rudi Coel

GEMEENTERAAD

Notulen

Op 10 december 2025 heeft raadslid Rudi Coel, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend amendement ingediend:

'Het voorgestelde artikel 2.7. van het reglement wordt vervangen door wat volgt.

2.7 Communicatie over de activiteit

- Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt uitsluitend in het Nederlands. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is uitsluitend Nederlands;
- Het is verboden de communicatie zo op te stellen dat het lijkt alsof het gemeentebestuur (mede)organisator is van de activiteit als dat niet zo is;
- De communicatie met de zaalverantwoordelijke gebeurt enkel in het Nederlands.'

De gemeenteraad neemt het amendement met betrekking tot het huishoudelijk reglement niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt met 26 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse), 1 stem tegen (Rudi Coel) het retributiereglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur als volgt goed:

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Dit is het reglement voor het gebruik van gemeentelijke socioculturele infrastructuur, sportinfrastructuur en aanverwante dienstverlening. Het gaat om de infrastructuur op de volgende locaties:

- Vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat, Nijvelsebaan 190;
- Cultuurcentrum Den Blank, Begijnhof 11;
- Gemeentehuis, Just. Lipsiusplein 9;
- Markthal, Stationsplein 1;
- Wijkontmoetingscentrum (WOC) Den Turf, Arth. Michielsplein 3;
- Wijkontmoetingscentrum (WOC) De Rank, Hoeilaartsesteenweg 56;
- Wijkontmoetingscentrum (WOC) De Fraat, Duisburgsesteenweg 179;
- Turnzalen Gemeentelijke Basisschool Overijse (GBO), Heuvelstraat 57;
- Sporthal en atletiepark Den Heurk, Heurkstraat 3;

GEMEENTERAAD

Notulen

- Voetbalveld Van Lancker, Begijnhof 13;
- Voetbalveld Den Eyck, Louis Gunsstraat 34;
- Voetbalvelden Hagaard, Bredestraat 57;
- Voetbalveld Begijnhof, Begijnhof;
- Tennisterreinen en omnisportterrein Zuidflank;
- SMO-sportzalen, Waversesteenweg 96 (Lipsius) en Brusselsesteenweg 147 (Nahon);
- (Toekomstige) gemeentelijke infrastructuur die naar analogie kan verhuurd worden en infrastructuur die de gemeente Overijse in beheer heeft;
- Basispakket schouwburg: schouwburg met technisch materiaal voor presentaties, lezingen en projecties;
- Bedrijven: ondernemingen en zelfstandigen met een ondernemingsnummer en/of btw-nummer;
- Dagdeel: voormiddag op weekdays (9-13.30 uur), voormiddag in weekend en op gemeentelijke feestdagen (10-13.30 uur), namiddag (14-17.30 uur) of avond (18-23.59 uur)
Voor verhuringen langer dan één dagdeel wordt een forfaitaire dagprijs aangerekend, voor verhuringen in het weekend wordt een forfaitair weekendtarief of verenigingentarief aangerekend;
- Dag: maximum 24u binnen dezelfde kalenderdag;
- De organisator: een particulier, vereniging of rechtspersoon die gemeentelijke infrastructuur aanvraagt en toelating krijgt om deze (volledig/gedeeltelijk) te gebruiken of te huren;
- Erkende verenigingen van Overijse: verenigingen van Overijse erkend door de gemeente Overijse;
- Adviesraad: erkend inspraakorgaan dat erkend is door het gemeentebestuur en dat mensen samenbrengt die een specifieke ervaring of kennis hebben over een beleidsdomein;
- Dorpsraad: erkend inspraakorgaan dat erkend is door het gemeentebestuur en mensen die binnen eenzelfde gehucht wonen of actief zijn samen brengt;
- Evenement: Een evenement is een in tijd en ruimte beperkte en verplaatsbare, georganiseerde activiteit of feestelijkheid ter vermaak of ter voorlichting van een publiek, op een vooraf bepaalde plaats en tijdstip;
- Fuif: een dansfeest waarbij muziek wordt gespeeld of gedraaid die elektronisch versterkt wordt, toegankelijk voor het publiek;
- Het gemeentebestuur: gemeente Overijse en afgevaardigden;
- IGS Druivenstreek: intergemeentelijk samenwerkingsverband met de gemeenten Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse, Tervuren en vzw De Rand;
- Meerdaagse verblijven: gebruik van infrastructuur inclusief minstens 1 overnachting (overnachtingen enkel toegestaan op vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat);
- Overmacht: onverwachte en plotse omstandigheden die door de organisator niet voorzien kunnen worden. Onverwachte schade aan infrastructuur die het gebruik ervan ernstig bemoeilijkt en niet kan toegerekend worden aan de organisator. Hier zal samen met de verantwoordelijke van het gemeentebestuur beslist worden of dit al dan niet een geldige reden is;
- Particulieren buiten Overijse: particulieren met een domicilie buiten grondgebied Overijse;
- Particulieren woonachtig te Overijse: particulieren met een domicilieadres in Overijse op het ogenblik van de aanvraag;
- Partners: verenigingen en bedrijven die activiteiten in samenwerking met de gemeente Overijse organiseren en kaderen binnen de realisatie van specifieke doelstellingen van de gemeente;
- Repetitieve activiteit: herhalende activiteit die langer aanhoudt dan 6 maanden op

GEMEENTERAAD
Notulen

éénzelfde locatie, binnen eenzelfde kalenderdag, van maandag tot en met donderdag, uitgezonderd op feestdagen;

- Technische ondersteuning: werkuren gepresteerd per techniker tijdens de opbouw, de repetitie en tijdens de voorstelling in de schouwburg;
- Verenigingentarief: tarief enkel voor categorie 1 voor 3 opeenvolgende dagen van 9 uur tot 9 uur. In het weekend wordt altijd dit tarief aangerekend;
- Volledig pakket schouwburg: schouwburg met technisch materiaal voor concerten, dans, theater en shows;
- Voorbereidende/opruim dag: dagen aan een goedkoper tarief in het kader van opbouw en opruim van een activiteit. Enkel van toepassing op categorie 1;
- Weekend tarief: vast tarief voor de periode van vrijdagochtend 9 uur en tot maandag 9 uur. Dit tarief kan ook toegepast worden voor verhuringen buiten het weekend met eenzelfde verhuurtijd als de reservatie valt tussen maandag 9 uur en vrijdag 9 uur;
- Weekend: vrijdag van 9 uur tot maandag 9 uur;
- Zaal: een gebouw of gedeelte ervan;
- Zaalverantwoordelijke: diegene die door de gemeente werd aangeduid om de toegang en controle van de infrastructuur te regelen voor de geplande reservatie en die instructies geeft over het gebruik ervan;
- Tarief volledige site Kamp Kwadraat: forfaitaire prijs voor de huur van alle verhuurlokalen van Kamp Kwadraat met tuin en parking voor minimum een volledige weekdag of weekend;
- Sporttarief: tarief voor erkende sportverenigingen uit Overijse die uit noodzaak sportlessen geven in één van de socioculturele infrastructuren, wegens gebrek aan sportinfrastructuur. Dit kan enkel voor sporten compatibel met de infrastructuur en mits goedkeuring van de vrijetijdsadministratie.

Artikel 2 - Definities

2.1 Socioculturele infrastructuur

Grote polyvalente zalen:

- Polyvalente zaal 11 vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat;
- Polyvalente zaal 10 vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat;
- Kleine zaal WOC De Rank;
- Grote zaal WOC De Rank;
- Polyvalente zaal WOC De Fraat;
- Polyvalente zaal WOC Den Turf;
- Markthal.

Kleine polyvalente zalen:

- Kleine zalen vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat.

Vergaderzalen:

- Justus Lipsiuszaal in het gemeentehuis (enkel huurbaar door categorie 1);
- Kleine vergaderzalen in cultuurcentrum Den Blank.

Polyvalente zalen Den Blank:

- Polyvalente zalen cultuurcentrum Den Blank.

Keukens:

- Keuken in vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat (kan enkel in combinatie met zaal);
- Keuken in wijkontmoetingscentrum De Rank (kan enkel in combinatie met zaal);
- Keuken in wijkontmoetingscentrum De Fraat (kan enkel in combinatie met zaal);
- Keuken in wijkontmoetingscentrum Den Turf (kan enkel in combinatie met zaal).

Schouwburg:

- Schouwburg basispakket in cultuurcentrum Den Blank;
- Schouwburg volledig pakket in cultuurcentrum Den Blank.

Open ruimten cultuurcentrum Den Blank:

GEMEENTERAAD
Notulen

- Tentoonstellingsruimte;
- Inkomhal.

2.2 Sportinfrastructuur

Deze infrastructuur kan enkel gehuurd worden door scholen, sportverenigingen aangesloten bij een door het gemeentebestuur erkende adviesraad of erkend door de gemeente Overijse of door de gemeenten in de IGS Druivenstreek:

- Turnzalen Gemeentelijke Basisschool Overijse (GBO) eerste verdieping en tweede verdieping;
- Sporthallen: Den Heurk, SMO Lipsius en SMO Nahon;
- Voetbalvelden Van Lancker, Begijnhof, Hagaard (1-2-3) en Den Eyck;
- Atletiekpark Den Heurk.

Andere organisatoren kunnen geen gebruik maken van deze sportinfrastructuur, tenzij het een aanvraag betreft voor het beoefenen van topsport.

Particulieren en verenigingen kunnen individueel gebruik maken van deze infrastructuren zonder exclusief gebruik, tenzij met expliciete toestemming van de gemeentelijke vrijetijdsdiensten:

- Atletiekpark Den Heurk;
- Tennis- en omnisportterrein Zuidflank.

Artikel 3 - Retributie plichtige

De retributie is verschuldigd door diegene die het gebruik van de in artikel 1 vermelde infrastructuren aanvraagt en daartoe de toelating krijgt, met name:

- Een natuurlijke persoon: deze vermeldt steeds het rijksregisternummer;
- Een feitelijke vereniging: deze dient duidelijk de naam en woonplaats van de voorzitter, de secretaris of een door de vereniging gemachtigde persoon te vermelden die de aanvraag indient namens de feitelijke vereniging. Deze persoon wordt aanzien als retributie plichtige;
- Een rechtspersoon: deze vermeldt steeds het ondernemingsnummer/btw nummer en de naam en woonplaats van de gevolmachtigde.

Artikel 4 - Vaststelling van de retributie

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur en de bijkomende dienstverlening, rekening houdend met:

1. De tijdsduur van de terbeschikkingstelling

Er wordt gewerkt met dagdelen:

- Voormiddag:
 - Weekdagen: van 9 uur - 13.30 uur;
 - Weekend en gemeentelijke feestdagen: van 10 uur - 13.30 uur.
- Namiddag: 14 uur - 17.30 uur;
- Avond: van 18 uur - 23.59 uur of later.

De grote polyvalente zalen worden tijdens het weekend enkel verhuurd per weekend.

Met uitzondering van:

- Schouwburg: Schouwburg wordt gefactureerd per gepresteerde voorstelling. Naast de dag van de voorstelling zelf kunnen er maximum 6 repetitiedagen gereserveerd worden in overleg met verantwoordelijke van cultuurcentrum Den Blank. Deze repetitiedagen zijn steeds onder voorbehoud en worden gefactureerd aan 25,00 euro/dag. Tijdens deze repetitiedagen kan technische ondersteuning indien afgesproken met verantwoordelijk van cultuurcentrum Den Blank en verantwoordelijke techniek. Technische ondersteuning schouwburg wordt gefactureerd per begonnen uur, ook tijdens repetitiedagen;
- Sportinfrastructuur: per begonnen halfuur;
- Zalen Den Blank in het weekend vanaf 11 uur - gesloten op feestdagen;
- De polyvalente zalen in Den Blank kunnen niet geboekt worden voor repetitieve

GEMEENTERAAD
Notulen

activiteiten

2. De aard en de capaciteit van de infrastructuur
3. Het type organisator (gebruikerscategorie)
 - Gebruikerscategorie 1: Scholen gelegen op het grondgebied van Overijse (inclusief deeltijds onderwijs), erkende verenigingen van Overijse en erkende politieke partijen van Overijse;
 - Gebruikerscategorie 2: Particulieren woonachtig te Overijse - niet-erkende verenigingen van Overijse;
 - Gebruikerscategorie 3: Particulieren van buiten Overijse - verenigingen en scholen buiten Overijse (uitgezonderd sportinfrastructuur: dit kan enkel door een erkende vereniging gehuurd worden);
 - Gebruikerscategorie 4: Bedrijven (ongeacht de plaats van vestiging).

Artikel 5 - Tarief

5.1 Algemeen

- De tarieven gelden voor de volledige toegestane gebruiksduur, ook al wordt de infrastructuur slechts gedurende een deel van de toegestane duur gebruikt;
- Elektriciteit, waterverbruik en verwarming is inbegrepen, alsook het gebruik van kledkamers, douches en het aanwezige (sport)meubilair; Buitensporig verbruik wordt aangerekend volgens de huidig geldende verbruikstarieven;
- Indien de organisator van de reservatie zonder melding niet komt opdagen, blijft de volledige retributie verschuldigd;
- Voorbereidende dagen en/of opruim dagen kunnen geboekt worden aan 25,00 euro per dag (enkel categorie 1, in socioculturele infrastructures, met uitzondering van de tentoonstellingsruimte) met een maximum van 3 dagen en in combinatie met de huur van een socioculturele infrastructuur voor een activiteit (met uitzondering van de schouwburg);
- In het weekend wordt steeds het verenigingen of weekend tarief aangerekend;
- Sporttarief aan 2,50 euro/uur is van toepassing in alle wijkontmoetingscentra en Kamp Kwadraat, voor sporten zoals omschreven bij de definities.

5.2 Tarief voor socioculturele infrastructuur

cultuurcentrum Den Blank					
<i>Gebruikerscategorie</i> →	1	2	3	4	Capaciteit
↓ <i>lokaal</i>	Van Overijse: School, erkende vereniging en politieke partij	Van Overijse: Inwoner en niet-erkende vereniging	Buiten Overijse: School, vereniging en particulier	Bedrijf	
Kleine vergaderzalen (Per lokaal)	0,00 euro/dagdeel	17,00 euro/dagdeel 34,00 euro/dag	33,00 euro/dagdeel 66,00 euro/dag	72,00 euro/dagdeel 143,00 euro/dag	Zittend tussen 12 en 20 personen
Polyvalente zaal	0,00 euro/dagdeel	88,00 euro/dagdeel 176,00 euro/dag	143,00 euro/dagdeel 286,00 euro/dag	165,00 euro/dagdeel 330,00 euro/dag	Zittend 80 personen Staand 140 personen
Schouwburg	110,00	200,00	330,00	605,00	423 zittend

GEMEENTERAAD
Notulen

Basispakket	euro/voorstelling	euro/voorstelling	euro/voorstelling	euro/voorstelling	zonder P.A. 407 zittend met P.A.
Schouwburg Volledig pakket	220,00 euro/voorstelling	395,00 euro/voorstelling	660,00 euro/voorstelling	1.210,00 euro/voorstelling	423 zittend zonder P.A. 407 zittend met P.A.
Tentoonstellingsruimte	0,00 euro/dag	33,00 euro/dag	44,00 euro/dag	55,00 euro/dag	Circa 100 m ² + wandelgangen
Inkomhal (*enkel door cat.1 of in combinatie met de schouwburg)	38,00 euro/dag*	72,00 euro/dag *	110,00 euro/dag *	145,00 euro/dag *	120m ²
Vrijtijdscentrum Kamp Kwadraat					
<i>gebruikerscategorie</i> → ↓ <i>lokaal</i>	1 van Overijse: school, erkende vereniging en politieke partij	2 van Overijse: inwoner en niet-erkende vereniging	3 buiten Overijse: school, vereniging en particulier	4 bedrijf	Capaciteit
Kleine zalen (Per lokaal)	0,00 euro/dagdeel	17,00 euro/dagdeel 34,00 euro/dag	33,00 euro/dagdeel 66,00 euro/dag	72,00 euro/dagdeel 144,00 euro/dag	Staand 50 personen Zittend 30 personen
Zaal 11	38,00 euro/dagdeel 76,00 euro/dag 114,00 euro/verenigingent arief	65,00 euro/dagdeel 140,00 euro/dag 210,00 euro/weekend	143,00 euro/dagdeel 286,00 euro/dag 572,00 euro/weekend	165,00 euro/dagdeel 330,00 euro/dag 660,00 euro/weekend	Staand 220 personen Zittend 110 personen
Zaal 10	72,00 euro/dagdeel 144,00 euro/dag 216,00 euro/verenigingent arief	110,00 euro/dagdeel 220,00 euro/dag 330,00 euro/weekend	165,00 euro/dagdeel 330,00 euro/dag 660,00 euro/weekend	220,00 euro/dagdeel 440,00 euro/dag 880,00 euro/weekend	Staand 400 personen Zittend 220 personen
Keuken	22,00 euro/dagdeel	50,00 euro/dagdeel	62,00 euro/dagdeel	195,00 euro/dagdeel	

GEMEENTERAAD
Notulen

	44,00 euro/dag 66,00 euro/verenigingent arief	100,00 euro/dag 150,00 euro/weeken d	124,00 euro/dag 248,00 euro/weeken d	390,00 euro/dag 780,00 euro/weeken d	
Volledige site (gebouw + tuin+ parking)	225,00 euro/dag 335,00 euro/verenigingent arief	480,00 euro/dag 720,00 euro/weeken d	750,00 euro/dag 1.520,00 euro/weeken d	1.250,00 euro/dag 2.500,00 euro/weeken d	

De interne IBO-werking (initiatief buitenschoolse opvang) krijgt steeds voorrang voor gebruik van de lokalen in vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat.

Voor evenementen die niet alle lokalen gebruiken, maar wel de volledige tuin inpalmen, waardoor andere huurders hier geen normaal gebruik van kunnen maken, dient de volledige site geboekt te worden. Inschattingen hiervoor kunnen gemaakt worden door de vrijetijdsadministratie.

WOC De Rank					
<i>gebruikerscat egorie →</i>	1	2	3	4	Capaci teit
<i>↓ lokaal</i>	van Overijse: school, erkende vereniging en politieke partij	van Overijse: inwoner en niet- erkende vereniging	buiten Overijse: school, vereniging en particulier	bedrijf	
Kleine zaal	38,00 euro/dagdeel 76,00 euro/dag 114,00 euro/verenigingent arief	88,00 euro/dagdeel 176,00 euro/dag 264,00 euro/weekend	143,00 euro/dagdeel 286,00 euro/dag 572,00 euro/weekend	165,00 euro/dagdeel 330,00 euro/dag 660,00 euro/weeken d	Zittend 70 Staand 145
Grote zaal	72,00 euro/dagdeel 144,00 euro/dag 216,00 euro/verenigingent arief	110,00 euro/dagdeel 220,00 euro/dag 330,00 euro/weekend	165,00 euro/dagdeel 330,00 euro/dag 660,00 euro/weekend	220,00 euro/dagdeel 440,00 euro/dag 880,00 euro/weeken d	Zittend 215 Staand 350
Keuken	22,00 euro/dagdeel 44,00 euro/dag 66,00 euro/verenigingent arief	50,00 euro/dagdeel 100,00 euro/dag 150,00 euro/weekend	60,00 euro/dagdeel 120,00 euro/dag 240,00 euro/weekend	195,00 euro/dagdeel 390,00 euro/dag	

GEMEENTERAAD
Notulen

	ntarief			780,00 euro/weeken d	
WOC Den Turf					
<i>gebruikerscategorie</i> → ↓ <i>lokaal</i>	1 van Overijse: school, erkende vereniging en politieke partij	2 van Overijse: inwoner en niet-erkende vereniging	3 buiten Overijse: school, vereniging en particulier	4 bedrijf	Capaciteit
Zaal	38,00 euro/dagdeel 76,00 euro/dag 114,00 euro/verenigingentari ef	88,00 euro/dagdeel 176,00 euro/dag 264,00 euro/weeken d	143,00 euro/dagdeel 286,00 euro/dag 572,00 euro/weeken d	165,00 euro/dagdeel 330,00 euro/dag 660,00 euro/weeken d	Zittend 100 Staand 185
Keuken	22,00 euro/dagdeel 44,00 euro/dag 66,00 euro/verenigingentari ef	50,00 euro/dagdeel 100,00 euro/dag 150,00 euro/weeken d	60,00 euro/dagdeel 120,00 euro/dag 240,00 euro/weeken d	195,00 euro/dagdeel 390,00 euro/dag 780,00 euro/weeken d	
WOC De Fraat					
<i>gebruikerscategorie</i> → ↓ <i>lokaal</i>	1 van Overijse: school, erkende vereniging en politieke partij	2 van Overijse: inwoner en niet-erkende vereniging	3 buiten Overijse: school, vereniging en particulier	4 bedrijf	Capaciteit
Zaal	38,00 euro/dagdeel 76,00 euro/dag 114,00 euro/verenigingentari ef	88,00 euro/dagdeel 176,00 euro/dag 264,00 euro/weeken d	143,00 euro/dagdeel 286,00 euro/dag 572,00 euro/weeken d	165,00 euro/dagdeel 330,00 euro/dag 660,00 euro/weeken d	Zittend 80 Staand 180
Keuken	22,00 euro/dagdeel 44,00 euro/dag 66,00	50,00 euro/dagdeel 100,00	60,00 euro/dagdeel 120,00	195,00 euro/dagdeel 390,00	

GEMEENTERAAD
Notulen

	euro/verenigingentari ef	euro/dag 150,00 euro/weeken d	euro/dag 240,00 euro/weeken d	euro/dag 780,00 euro/weeken d	
--	-----------------------------	--	--	--	--

Markthal

gebruikerscategori e → ↓ lokaal	1 van Overijse: school, erkende vereniging en politieke partij	2 van Overijse: inwoner en niet- erkende vereniging	3 buiten Overijse: school, vereniging en particulier	4 bedrijf	Capacitei t
Volledig (Deel A, B en C)	220,00 euro/dag 330,00 euro/verenigingentarie f	385,00 euro/dag 578,00 euro/weeken d	420,00 euro/dag 840,00 euro/weeken d	500,00 euro/dag 1.000,00 euro/weeken d	Staand 2300

Gemeentehuis

gebruikerscategori e → ↓ lokaal	1 van Overijse: school, erkende vereniging en politieke partij	2 van Overijse: inwoner en niet- erkende vereniging	3 buiten Overijse: school, vereniging en particulier	4 bedrijf	Capacitei t
Justus Lipsiuszaal	0,00 euro/dagdeel	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Zittend 45

5.3 Tarief voor sportinfrastructuur

Voor onze sportinfrastructuur geldt categorie 1 voor scholen en erkende sportverenigingen uit Overijse, categorie 2 enkel voor particulieren, categorie 3 enkel voor erkende sportverenigingen en scholen uit het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband (IGS) Druivenstreek.

Turnzalen Gemeentelijke Basisschool Overijse

gebruikerscategori e → ↓ lokaal	1 van Overijse: school, erkende sportvereniging	2 Particulier	e sc
Turnzaal 1 (2^e verdiep)	2,50 euro/uur	Niet van toepassing	10
Turnzaal 2 (3^e verdiep)	2,50 euro/uur	Niet van toepassing	10

GEMEENTERAAD
Notulen

Scholen en verenigingen van Overijse krijgen steeds voorrang in onze sportinfrastructuur

Sporthallen (Heurk en SMO) en Zuidflank

<i>gebruikerscategorie</i> →	1 van Overijse: school, erkende sportvereniging	2 Particulier	
↓ <i>plaats</i>			
Sporthallen (Den Heurk, SMO Lipsius en SMO Nahon)	5,00 euro/uur	Niet van toepassing	15
Atletiekpark	5,00 euro/uur	Gratis mits aankoop toegangspas van 10,00 euro	15
Tennis- en omnisportterrein (per veld)	Gratis en zonder reservatie	Gratis en zonder reservatie	Gr

Scholen en verenigingen van Overijse krijgen steeds voorrang in onze sportinfrastructuur

Voetbalvelden

<i>gebruikerscategorie</i> →	1 van Overijse: school, erkende sportvereniging	2 Particulier	
↓ <i>terrein</i>			
Voetbalvelden Hagaard (prijs per veld)	5,00 euro/uur	Niet van toepassing	35
Voetbalveld Den Eyck	5,00 euro/uur	Niet van toepassing	35
Voetbalveld Van Lancker	5,00 euro/uur	Niet van toepassing	35
Voetbalveld Begijnhof	7,50 euro/uur	Niet van toepassing	50

Het forfaitair jaarbedrag voor het gebruik van de 3 voetbalvelden op Hagaard komt op 4.174,80
gecombineerd bedraagt dit 2.783,20 euro. Het forfaitair jaarbedrag biedt geen exclusief gebruik

Scholen en verenigingen van Overijse krijgen steeds voorrang in onze sportinfrastructuur

5.4 Tarief voor extra producten en diensten

Technische en productionele ondersteuning

<i>gebruikerscategorie</i> →	1 van Overijse: school, erkende vereniging en politieke partij	2 van Overijse: inwoner en niet-erkende vereniging	

GEMEENTERAAD
Notulen

Weekdagen (maandag – vrijdag)	17,00 euro/uur	20,00 euro/uur	22
Zaterdag	25,00 euro/uur	30,00 euro/uur	33
Zon- en feestdagen	35,00 euro/uur	40,00 euro/uur	44

Ticketverkoop en verzekeringspremie

<i>gebruikerscategorie</i> →	1 van Overijse: school, erkende vereniging en politieke partij	2 van Overijse: inwoner en niet-erkende vereniging	
Ticketverkoopdienst: verkoop online, balie en telefonisch	5% op ticketverkoop	5% op ticketverkoop	5%

5.5 Koffietafels na uitvaart

Voor koffietafels na een uitvaart geldt, per gehuurde infrastructuur, een forfaitaire dagprijs ter waarde van gebruikerscategorie 2. Deze prijs geldt zowel voor inwoners als begrafenisondernemers van Overijse en daarbuiten.

5.6 Waarborg

Voor langdurig gebruik van de uitleensleutels of badges wordt een waarborg van 30,00 eurocash per sleutel of badge gevraagd.

5.7 Annulatieregeling

Bij annulering of verplaatsing van een reservatie geldt:

- Meer dan 2 maanden voor de reservatie - 0% van de retributie verschuldigd;
- Vanaf 2 maanden tot 2 weken voor de reservatie - 25% van de retributie verschuldigd;
- 2 weken of minder voor de reservatie - volledige retributie verschuldigd (uitgezonderd bij overmacht).

Wanneer een reservatie voor sportinfrastructuur geannuleerd wordt voor de start van de reservatie, blijft 0% van de retributie verschuldigd, ongeacht het moment van annulatie.

5.8 Schade (herstelling/schoonmaak)

Bij schade aan een zaal, materiaal of meubilair of als deze niet worden achtergelaten zoals bepaald in het huishoudelijke reglement, worden de kosten voor herstelling en/of schoonmaak volledig doorgerekend aan de organisator van de activiteit.

Herstellingen kunnen niet gebeuren door de organisator zelf. De organisator ontvangt hiervoor een factuur.

Het maakt niet uit of de schade is veroorzaakt door de organisator zelf of door een deelnemer/bezoeker van de activiteit.

Alle schade moet onmiddellijk gemeld te worden aan de zaalverantwoordelijke. Kosten hiervoor worden aangerekend conform het retributiereglement van het uitvoeren van werken voor derden.

5.9 Vrijstellingen van retributie

De retributie is niet verschuldigd voor:

- § Het gemeentebestuur en haar partners;
- § De adviesraden erkend door het gemeentebestuur van Overijse, inclusief dorpsraden;
- § Erkende kerkfabrieken op het grondgebied van Overijse, de Politiezone Druivenstreek en de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant;
- § Wekelijks of maandelijks repetitieve activiteiten van erkende

GEMEENTERAAD
Notulen

verenigingen uit Overijse voor hun leden in de socioculturele infrastructuur die georganiseerd worden binnen éénzelfde kalenderdag van maandag tot en met donderdag, uitgezonderd op feestdagen (dit geldt niet voor sportactiviteiten);

§ Overnachtingen in Kamp Kwadraat door erkende jeugdverenigingen uit Overijse met hun takken/leden in het kader van gewinning voor kampuistappen (enkel intern). De keuken blijft wel betalend conform het retributiereglement;

§ G-sportverenigingen voor de sportinfrastructuur (G-sport: gehandicaptensport).

5.10 Facturatie

De retributie dient op de vervaldag betaald te worden na ontvangst van de factuur. Bij gebreke aan betaling van de retributie kan het bedrag ingevorderd worden conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

5.11 Tarief langdurige reservatie

Voor langdurige reservaties (minimum 14 opeenvolgende kalenderdagen) is het college van burgemeester en schepenen bevoegd om het tarief en de wijze van inning vast te stellen. Reservaties langer dan 14 opeenvolgende kalenderdagen op éénzelfde locatie kunnen enkel met goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6 - Facturatie

Voor de betaling van de reservatie ontvangt de huurder een factuur. Deze moet betaald zijn voor aanvang van de activiteit. De betaalvoorwaarden zijn steeds terug te vinden op de factuur zelf. Facturen moeten betaald worden per overschrijving.

Uitzonderingen:

- Voor een activiteit in de schouwburg van cultuurcentrum Den Blank wordt de afrekening van de technische en productionele ondersteuning, het gebruik van het ticketsysteem, en het saldo van de huurprijs pas achteraf gefactureerd.
- Ook de huur van de tentoonstellingsruimte in cultuurcentrum Den Blank wordt pas achteraf gefactureerd, op basis van het effectieve aantal tentoongestelde dagen.
- Het gebruik van sportinfrastructuur door sportverenigingen wordt 2 maal per jaar afgerekend via factuur op basis van het effectieve gebruik.

Er kan een dwangbevel worden uitgevaardigd om over te gaan tot de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 7 - Intrekking van de verleende toegang

Het gemeentebestuur kan een activiteit weigeren of de toelating intrekken:

- Als er gevaar is voor de veiligheid en/of de openbare orde;
- Bij overmacht;
- Als de belangen van het gemeentebestuur voorrang hebben;
- Als de aard van de activiteit in strijd is met het doel van de infrastructuur.

Het gemeentebestuur en de zaalverantwoordelijken hebben op elk moment het recht om de infrastructuur te betreden, het goede verloop van de activiteit te controleren en na te kijken of de activiteit overeenstemt met de afgeleverde toelating.

Bij buitensporig gebruik kan de zaalverantwoordelijke beslissen het evenement stil te leggen. De zaalverantwoordelijke kan fraude of misbruik vaststellen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over mogelijke gevolgen.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van mogelijke gevolgen.

Artikel 8 - Geschillen

GEMEENTERAAD

Notulen

§1 De retributieplichtige kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement.

§2 Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen 15 dagen.

§3 Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

§4 Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

§5 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement.

§6 Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

§7 De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de belanghebbende.

§8 Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt met 26 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse), 1 stem tegen (Rudi Coel) het huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur als volgt goed:

Artikel 1 - Aanvraagprocedure

1.1 Algemeen

Aanvragen voor gebruik van de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur gebeuren via de webwinkel van de gemeente Overijse: www.overijse.be/webwinkel.

De organisator dient een profiel te hebben voor de webwinkel. Op vraag kunnen de gemeentelijke diensten een profiel aanmaken voor de organisator:

- Het gebruik van infrastructuur kan vervolgens online aangevraagd worden via dit profiel, of aan het Infopunt Vrije Tijd in cultuurcentrum Den Blank of per e-mail via vrijetijd@overijse.be.
- Afhankelijk van de aard van de activiteit dient de organisator steeds het juiste profiel te gebruiken: een privéactiviteit van een individu kan bijvoorbeeld niet aangevraagd worden als (lid van een) vereniging.
- Vermeld de naam van de verantwoordelijke bij de aanvraag. Deze verantwoordelijke moet tijdens de activiteit altijd aanwezig zijn. Door het indienen van een aanvraag verklaart de organisator zich akkoord met dit reglement.
- Het aanvragen van infrastructuur houdt geen goedkeuring in. De organisator ontvangt een toelating als bevestiging van de reservatie. Deze toelating omvat praktische

GEMEENTERAAD
Notulen

informatie over de gehuurde infrastructuur en wordt bezorgd aan de organisator na het verwerken van de effectieve reservatieaanvraag. Deze toelating geldt als contract tussen het gemeentebestuur en de organisator.

1.2 Aard van de activiteit

De socioculturele infrastructuur is in de eerste plaats bedoeld als ontmoetingsplaats voor verenigingen, waar ze kunnen samenkomen en activiteiten organiseren. Daarnaast leent deze infrastructuur zich ook voor diverse initiatieven van scholen, particulieren en andere organisaties of bedrijven.

Sportinfrastructuur dient enkel voor sportieve doeleinden. Afhankelijk van de ondergrond laat de sportinfrastructuur specifiek gebruik toe. Op onze website vind je per locatie welke sporten er mogelijk en/of toegelaten zijn.

Dit is niet toegelaten:

- Activiteiten die in één of andere vorm in strijd zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of met de openbare orde en goede zeden;
- Activiteiten die niet vermeld zijn op de aanvraag van de organisator;
- Infrastructuur betreden die niet werd aangevraagd;
- Toelating tot gebruik geven aan iemand anders (derde) of onderverhuring;
- Fuiven, dans- en muziekoptredens in de wijkontmoetingscentra waarbij muziek wordt gespeeld na 22 uur op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en zondag, tenzij de dag nadien een wettelijke feestdag is;
- Meer dan 6 fuiven per jaar per wijkontmoetingscentrum;
- Meer dan 1 reservatie per weekend in de wijkontmoetingscentra;
- Viervoeters, met uitzondering van assistentiehonden, mogen onder geen enkel beding in de infrastructuren of op de sportvelden;
- Zwaar verkeer tussen 7.30 uur - 9 uur en 15 uur - 16.30 uur op schooldagen aan de Markthal.

1.3 Aanvraagtermijn

Socioculturele infrastructuur

De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst. De aanvraag die eerst binnenkomt, krijgt voorrang. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator om tijdig een aanvraag in te dienen.

Type organisator	Wanneer aanvragen?
Categorie 1: Scholen gelegen op het grondgebied van Overijse, erkende verenigingen van Overijse, politieke partijen van Overijse	Ten vroegste 2 jaar voorafgaand aan de activiteit en minimum 1 maand op voorhand <input type="checkbox"/>
Categorie 2, 3 en 4: Particulieren woonachtig te Overijse, niet-erkende verenigingen van Overijse, particulieren van buiten Overijse, verenigingen en scholen buiten Overijse, bedrijven of andere rechtspersonen	Ten vroegste 6 maand voorafgaand aan de activiteit en minimum 1 maand op voorhand. <input type="checkbox"/>

Uitzonderingen op de aanvraagtermijnen:

- Kleine polyzalen: tot 14 dagen op voorhand;
- Koffietafels na een uitvaart: tot 2 dagen op voorhand;
- Overnachtingen erkende jeugdverenigingen uit Overijse: tot 14 dagen op voorhand;
- Schouwburg: max. 1 jaar op voorhand;
- Vergaderingen categorie 1: tot 2 dagen op voorhand.

Sportinfrastructuur

Erkende sportverenigingen kunnen hun aanvraag voor vast gebruik van de sportinfrastructuur elk jaar indienen voor 15 april (of een andere datum gecommuniceerd op

GEMEENTERAAD

Notulen

www.overijse.be) voor het werkingsjaar dat begin juli start en eind juni van het jaar erop afloopt. De toekenning gebeurt steeds voor de start van de zomervakantie. Laattijdige aanvragen verliezen hun prioriteit.

1.4 Een optie nemen

Er kan telefonisch of per e-mail een optie genomen worden. Deze optie is vrijblijvend en blijft 14 kalenderdagen geldig. De optie voor gebruikerscategorie 1 blijft 30 kalenderdagen geldig.

Artikel 2 Plichten van de organisator

2.1 Interne regels per infrastructuur:

Online en in de infrastructuren worden de interne regels per infrastructuur kenbaar gemaakt. Deze moeten steeds gerespecteerd te worden. Bij misbruik of het niet navolgen van deze regels kunnen sancties opgelegd worden.

2.2 (Brand)veiligheid

Evacuatie:

- Elke infrastructuur heeft een maximum toegelaten aantal personen. Dit aantal mag niet worden overschreden;
- Alle uitgangen en nooduitgangen moeten vrij zijn. Er mag niets in de weg staan;
- De bordjes met 'uitgang' en 'nooduitgang' moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn;
- Toeschouwers en persoonlijke spullen op trappen zijn nooit toegelaten.

Brand:

- Er geldt een rookverbod in alle gebouwen;
- Rookmachines, open vuur, kaarsen, barbecues, ontploffingsmechanismen onder welke vorm ook zijn verboden *op alle binnen locaties*;
- Doeken, decorelementen, enz. gebruikt bij voorstellingen in de schouwburg in cultuurcentrum Den Blank zijn brandwerend behandeld en vergezeld van een attest;
- Gebruik nooit gemakkelijk brandbaar materiaal;
- Toestellen die werken op gas zijn verboden op alle binnen locaties;
- Gebruik van elektrische toestellen is enkel toegestaan voor toestellen die conform zijn, en geen gebreken vertonen;
- Pyrotechnische middelen en rookpoeder worden enkel toegestaan in de schouwburg mits attest. Het gebruik van rookmachines of ontploffingsmechanismes moet steeds gemeld worden en moet goedgekeurd worden door de technische ploeg.

Bewaking:

- Het gemeentebestuur doet geen bewaking;
- Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies, diefstal of brand van wat er in de infrastructuur staat. Neem zelf de nodige voorzorgen;
- Externe veiligheidsmensen kunnen ingeschakeld worden door de organisator mits toelating van de burgemeester.
Let op: Deze mogen de dagelijkse werking niet hinderen;
- Onthaalpersoneel en controle aan de ingang wordt voorzien door de organisator indien nodig.

Geluid:

- Respecteer de rust van de burens. Muziek in het gebouw moet op vrijdag, zaterdag of de avond voorafgaand aan een wettelijke feestdag uiterlijk om 3 uur in de ochtend stilgelegd worden, met een voorafgaandelijke muziekafbouw vanaf 2.30 uur. Op weekdays is dit om 22 uur.;
- De organisator zorgt ervoor dat het geluid het reglementair niveau niet overschrijdt. In geval van overtreding blijft de organisator aansprakelijk. Meer informatie en verplichtingen: <https://ikorganiseer.be/organiseren/geluidsnormen/>

Alcohol:

- Het is verboden om alcohol te schenken aan -16-jarigen of aan personen die dronken zijn. Het schenken of verkopen van sterke drank aan minderjarigen (-18) is ook

GEMEENTERAAD

Notulen

verboden.

EHBO:

- De organisator is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid van EHBO-materiaal tijdens de activiteit. Het gemeentebestuur engageert zich als extra ondersteuning om in de meeste gebouwen een EHBO-koffer ter beschikking te stellen. In de meeste gebouwen is ook een AED-toestel aanwezig. Bij gebruik ervan wordt de organisator verplicht dit nadien te melden aan de zaalverantwoordelijke.

Evenement in gemeentelijke infrastructuur of op grondgebied Overijse:

- De organisator is verplicht een evenementenaanvraag in te dienen overeenkomstig de bepalingen van het geldende gemeentelijke evenementenreglement met inbegrip van verplichtingen voor en ondersteuning van organisatoren. De aanvraagmodaliteiten hiervoor zijn te vinden op de site van gemeente Overijse.

Overnachtingen:

- Overnachtingen zijn enkel toegestaan in het vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat. De organisator is verplicht overnachtingen te vermelden, samen met het aantal personen.

2.3 Verzekering

Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van materiaal en eigendommen door gebruik van de infrastructuur. De burgerlijke aansprakelijkheid van de organisator ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur. Voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging wordt er aanbevolen dat de organisator hiertoe een verzekering afsluit. De organisator oordeelt zelf of hij zich tegen deze risico's verzekert. (Mogelijke verzekeringen: BA-verzekering 'Organisatie van evenementen', verzekering 'alle risico's', verzekering 'lichamelijke ongevallen').

Tentoongestelde werken en het transport van en naar cultuurcentrum Den Blank zijn verzekerd aan de hand van de polis 'alle risico's tentoonstellingen' van het gemeentebestuur.

2.4 Afname van dranken en catering

Organisatoren hebben vrije keuze voor drankafname. Als er met een brouwer gewerkt wordt, dient de organisator de brouwer toegang te verlenen tot de gehuurde infrastructuur tijdens de aangevraagde huurperiode. Ook het ophalen van het leeggoed dient de huurder zelf te regelen, en ook dit tijdens de aangevraagde huurperiode van de infrastructuur. Indien het niet mogelijk is voor de huurder om toegang te verlenen aan de brouwer, kan de brouwer contact nemen met de zaalverantwoordelijke om een sleutel af te halen, dit ten vroegste 24 uur op voorhand en 24 uur na de geplande activiteit en indien er geen hinder is voor andere gebruikers.

De facturatie en de afspraken verlopen rechtstreeks tussen de drankenleverancier en organisator, zonder tussenkomst van het gemeentebestuur. □

Catering (dranken en maaltijden) in het cultuurcentrum Den Blank wordt geregeld door een concessieovereenkomst tussen de gemeente Overijse en de concessiehouder. De concessie is van toepassing op alle zalen, het cultuurcafé en het terras van cultuurcentrum Den Blank. De organisator is verplicht dranken en maaltijden af te nemen bij de uitbater van het cultuurcafé, tenzij anders overeengekomen met de uitbaters.

2.5 Staat van de infrastructuur bij aankomst en vertrek

De gebruikte infrastructuur moet na gebruik in dezelfde staat achtergelaten worden. Iedere infrastructuur bevindt zich in nette staat bij het in gebruik geven aan de organisator. Wanneer de organisator de infrastructuur toch in slechte staat aantreft bij aanvang van de activiteit, wordt de organisator geadviseerd om dit te melden aan de zaalverantwoordelijke en dit vast te leggen aan de hand van foto's.

Vooraf klaarzetten kan als de infrastructuur vrij is en na toelating van de zaalverantwoordelijke. Als tot twee dagen voor de effectieve reservatie blijkt dat er geen

GEMEENTERAAD

Notulen

andere reserveringen zijn, mogen gebruikers vroeger de zaal betreden om de nodige voorbereidingen te treffen. Dit mag nooit voorafgaandelijke activiteiten storen en zal nooit met zekerheid gegarandeerd kunnen worden tot 2 dagen voorafgaand aan de reservatie. Het is verboden om te spijkeren, schrijven, prikken of plakken op deuren, ramen, vloeren of panelen die daarvoor niet bestemd zijn.

De organisator moet de infrastructuur opruimen en poetsen na gebruik, zoals verder bepaald in het reglement en in detail te bekijken in onze socioculturele zalen per infrastructuur. Deze regels hangen op in elke zaal.

De infrastructuur vuil achterlaten heeft onvermijdelijk hoge kosten conform het retributiereglement (artikel 5.8) tot gevolg en brengt de organisator van de volgende reservatie in problemen.

Na gebruik is de organisator verplicht om de infrastructuur terug te geven in oorspronkelijke staat. Dit houdt minimaal in:

- Decorelementen verwijderen;
- Uitborstelen (dit geldt niet voor sportinfrastructuur);
- Keuken, zaal, toeg, inkom, sanitair opruimen en poetsen met water en detergent;
- Meubilair terug in de standaardopstelling zetten;
- Ramen en deuren sluiten;
- Buitenruimte netjes achterlaten;
- Verwarming op minimum zetten;
- Lichten doven;
- Afval meenemen.

Een borstel, aftrekker en emmer wordt voorzien door het gemeentebestuur. Alle andere producten en materialen (Poetsproducten, toiletpapier, handdoeken, handzeep, vaatdoek,...) moeten zelf voorzien te worden. De gehuurde locatie moet gepoetst en droog zijn vóór de oplevering.

De controles door de zaalverantwoordelijke van de WOC's en Kamp Kwadraat vinden uiterlijk plaats binnen de 72 uren na het verstrijken van de gebruikperiode en steeds voor aanvang van een nieuwe activiteit. Deze vaststellingen zullen vastgelegd worden op een ondertekend controleverslag (eventueel met foto's).

In de lokalen in Den Blank moet al het meubilair teruggezet worden in de oorspronkelijke opstelling, en wordt het lokaal poets klaar en vrij van afval opgeleverd.

De organisator voorziet zelf reglementaire vuilniszakken wanneer het bestaand afvaleiland ontoereikend is.

2.6 Sleutel

De organisator neemt 7 kalenderdagen voorafgaand aan de activiteit tijdens de kantooruren telefonisch contact op met de zaalverantwoordelijke (0476 86 88 27) voor:

- Een afspraak voor de overhandiging van de sleutel van de infrastructuur, tegen afgiftebewijs;
- Een afspraak voor de oplevering van de infrastructuur;
- Sms'en, Whatsapp-berichten, Messenger-berichten of gelijkaardige communicatievormen zullen niet behandeld worden;
- Cultuurcentrum Den Blank: de uitbater van het cultuurcafé of medewerkers van Cultuurcentrum Den Blank verlenen tijdens de openingsuren toegang tot de infrastructuur van het cultuurcentrum. Buiten de openingsuren kunnen de huurders zichzelf toegang verlenen. De nodige informatie hiertoe ontvangt de huurder voorafgaand de reservatie;
- Justus Lipsiuszaal: de sleutel en alarmcode voor deze zaal wordt opgehaald aan het Infopunt Vrije Tijd tijdens de openingsuren van de balie;
- Sport: voor gebruikers die een volledig werkjaar gebruik maken van de infrastructuur kan er –(mits betaling van een waarborg van 30,00 euro cash) - een sleutel of badge voor een langere periode worden uitgeleend.

GEMEENTERAAD Notulen

2.7 Communicatie over de activiteit

- Alle communicatie met betrekking tot de openbare activiteiten gebeurt in het Nederlands. De voertaal bij de uitvoering van de openbare activiteiten is Nederlands;
- Het is verboden de communicatie zo op te stellen dat het lijkt alsof het gemeentebestuur (mede)organisator is van de activiteit als dat niet zo is;
- De communicatie met de zaalverantwoordelijke gebeurt enkel in het Nederlands.

2.8 Techniek in schouwburg cultuurcentrum Den Blank

- De licht-, geluids- en filmapparatuur van de schouwburg wordt alleen bediend door het bevoegd personeel van cultuurcentrum Den Blank of freelancer met toestemming van cultuurcentrum Den Blank, dit zowel tijdens repetities als tijdens de activiteit zelf;
- De toegang tot de technische lokalen, het podium en de loges is verboden voor wie er niet om dienstredenen moet zijn;
- Technische afspraken worden steeds overlopen en vastgelegd tijdens een pre-productievergadering die plaatsvindt voor de start van een eventuele ticketverkoop. Bij dit overleg is aanspreekpunt huurder en aanspreekpunt CC Den Blank aanwezig. Op technische afspraken gemaakt in dit overleg, wordt niet eenzijdig teruggekomen;
- Bij verhuur van de schouwburg ontvangt de organisator een afsprakennota met bijkomende technische en organisatorische afspraken.

2.9 Afval

Alle afval wordt gesorteerd en aangeboden volgens de reglementaire bepalingen. De organisator dient het afval dus zelf af te voeren.

2.10 Auteursrechten, billijke vergoedingen, belastingen

De organisator zorgt dat de nodige taksen worden betaald en alle wettelijke verplichtingen worden gerespecteerd. Dit is de belangrijkste:

Naam	Wat is het?	Contactgegevens
UNISONO (SABAM, PLAYRIGHT, SIMIM)	Auteursrecht en licentie voor gebruik van muziek, theaterwerken, audiovisuele werken, ...	SABAM/UNISONO Aarlenstraat 75-77, 1040 Brussel Tel: 02 286 82 11 Info@unisono.be

Meer info over auteursrechten en belastingen is terug te vinden op www.unisono.be
Het gemeentebestuur neemt de billijke vergoeding voor zijn rekening, de huurder dient de auteursrechten voor zijn rekening te nemen.

2.11 Aansprakelijkheid

Voor het vergoeden van schade of verlies van materiaal zal er een factuur worden opgesteld. Als de betaling niet uitgevoerd wordt binnen de aangegeven termijn, zal elke nieuwe reservatie opgeschort worden tot alle openstaande facturen zijn voldaan.
Elke organisator is verantwoordelijk voor het correct verloop van zijn activiteit en is aansprakelijk voor eventueel veroorzaakte overlast.

Artikel 3 - Materiaal ontlenen

Bepaalde doelgroepen kunnen voor een aantal activiteiten gratis materiaal ontlenen bij het gemeentebestuur Overijse. Meer info op www.overijse.be.

Artikel 3

De beslissing van de gemeenteraad van 5 september 2023 houdende de vaststelling van het retributiereglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur, wordt vanaf 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit. Dit reglement is geldig tot en met 31 december 2031.

Artikel 4

GEMEENTERAAD Notulen

De beslissing van de gemeenteraad van 5 september 2023 houdende de goedkeuring huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur, wordt vanaf 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit. Dit reglement is geldig tot en met 31 december 2031.

Artikel 5

Dit retributie- en huishoudelijk reglement vallen onder de bekendmakings- en meldingsplicht van artikelen 286 en 330 Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

20251210_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_0341.pdf

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Vaststelling van het retributiereglement 2026-2031 op het uitvoeren van werken voor derden (GR/2025/0354)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41, lid 2, 14°

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing van de gemeenteraad van 26 april 2011 houdende vaststelling van het retributiereglement voor het uitvoeren van werken voor derden
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de gemeentelijke reglementen voor de afdeling Financiën en Interne Zaken
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 25 september 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) belasting- en retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Financiën en Interne Zaken

Feiten

GEMEENTERAAD Notulen

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode.

Bij het vaststellen van een overtreding op het politiereglement, wordt een GAS-boete (gemeentelijke administratieve sanctie) aan de betrokkene aangerekend. Vaak dienen naar aanleiding hiervan bijkomend ook werken door het gemeentepersoneel of via een externe aannemer te worden uitgevoerd voor derden waarvan de kosten op de betrokken partij dienen te worden teruggevorderd. Dit is ook regelmatig het geval voor herstellingen van werken na ongeval, vandalisme, storm, ... in dringende gevallen en bijzondere omstandigheden (veiligheid, ...).

Het tarief van de retributie dient in overeenstemming te worden gebracht met de reële kost voor de gemeente (personeelskosten, brandstoffen, materieel, ...) en te worden afgestemd op de tarieven van het retributiereglement op opruimen sluikstorten.

Motivering

De gemeente staat in voor de openbare ruimte. Gezien de hoge kosten voor het herstel in dringende gevallen en bijzondere omstandigheden voor de gemeente, dienen deze te worden verhaald op de betrokken derde partij wanneer deze gekend is en dit door middel van het vastleggen van een retributiereglement.

De gemeente Overijse dient over de nodige financiële middelen te beschikken om de haar opgelegde taken naar behoren te kunnen vervullen.

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Jaar: 2026-2031
- Budgetsleutel MJP000676 (ARK/BV): 7003600/0300
- Beleidsdomein: Interne zaken (IZ)
- Beleidsveld: Fiscale aangelegenheden (0020)
- Algemene rekening (ARK): 7003600
- Bedrag excl. btw: 20.000,00 euro
- Btw (0%): 0 euro

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeente keurt volgend retributiereglement 2026-2031 op het uitvoeren van werken voor derden goed:

Artikel 1 - Grondslag en geldigheidstermijn

Vanaf 1 januari 2026 en voor een termijn tot en met 31 december 2031 wordt een retributie vastgesteld voor werken die door het gemeentepersoneel of een externe partij voor derden worden uitgevoerd.

GEMEENTERAAD
Notulen

Artikel 2 - Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon waarvoor werken worden uitgevoerd. De persoon die de opdracht of de toelating gaf, die de hinder of schade heeft veroorzaakt, de overtreding heeft begaan of de eigenaar van het perceel waarvoor werken worden uitgevoerd is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie.

Artikel 3 - Retributietarief en berekeningswijze

De retributie wordt als volgt berekend en vastgesteld:

1. Uurloon per persoon (chauffeur / arbeider):	40,00 euro/uur
2. Huurprijs vrachtwagen met kraan of machine:	50,00 euro/uur
3. Huurprijs lichte vracht- of bestelwagen:	40,00 euro/uur
4. Forfaitaire administratieve kost:	90,00 euro
5. Verwerkingskost afvalstoffen:	0,20 euro/kg (minimum aangerekend gewicht 10 kg)
6. Gebruikte materialen	tegen kostprijs
7. Werken door externe aannemer	tegen kostprijs

Artikel 4 - Signalisatie en vervoer

Het plaatsen van signalisatie en het vervoeren van de uit de lijst met materiaal van de uitleendienst zal verrekend worden volgens het geldende tarief in artikel 3. Dit geldt echter niet voor erkende verenigingen in Overijse, voor buurtfeesten en voor alle andere organisaties waarvoor het publiek van Overijse vrije toegang heeft. Dit alles op voorwaarde dat het geheel 4 weken vooraf is aangevraagd en er een geldend politiebepaling is met betrekking tot de gestelde aanvraag. Deze termijn is ongeacht de bepalingen die gelden voor het verkrijgen van een geldend politiebepaling.

Artikel 5 - Betalingswijze en -termijn

De retributie is verschuldigd na de uitvoering van de werken en dit op basis van een door het gemeentebestuur toegezonden betalingsverzoek. De retributie dient betaald te worden via overschrijving op de bankrekening van de gemeente binnen de dertig dagen na toezending van het betalingsverzoek.

Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn, zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

Artikel 6 - Geschillen

De vergunninghouder of de retributieplichtige kan een bezwaar indienen tegen de besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement.

Het bezwaar dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de factuur werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen.

Het bezwaar wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- de gronden van het bezwaar.

Het bezwaar schorst de werking van het besluit waartegen het is gericht, niet.

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen over het bezwaar. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement.

Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

GEMEENTERAAD Notulen

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaar overgemaakt aan de belanghebbende.

Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Artikel 7 - Bekendmaking

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 8 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026. Het retributiereglement op het uitvoeren van werken voor derden, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 26 april 2011, wordt met ingang van 1 juli 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit.

BIJLAGEN

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Vaststelling van de Bijdrage voor de Opvang en Transport (BOT) en de Vergoeding Eigen Waterwinners (VEW-bijdrage) met betrekking tot de overeenkomst, afgesloten in het kader van de saneringsverplichting tussen de gemeente Overijse en De Watergroep voor de jaren 2026-2031 (GR/2025/0328)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 42, §1, 43, §2, 11° en 252, §1

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2016 houdende tariefregulering van de integrale drinkwaterfactuur
- Beslissing van de gemeenteraad van 5 december 2006 houdende goedkeuring van de af te sluiten overeenkomst tussen de Vlaamse Maatschappij voor

GEMEENTERAAD **Notulen**

Watervoorziening (VMW) en de gemeente Overijse met betrekking tot de sanering van het afvalwater afkomstig van hemelwater, van eigen waterwinning of water geleverd aan de abonnees van de VMW, alsmede de kleinschalige zuivering ervan (KWZI)

- Beslissing van de gemeenteraad van 30 november 2021 houdende vaststelling van de Bijdrage voor de Opvang en Transport (BOT) en de Vergoeding Eigen Waterwinners (VEW-bijdrage) met betrekking tot de overeenkomst, afgesloten in het kader van de saneringsverplichting tussen de gemeente Overijse en de Watergroep voor de jaren 2022-2025
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 houdende voorbereiding van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de gemeentelijke belasting- en retributiereglementen voor de afdelingen Financiën en Interne Zaken
- Overeenkomst van 4 december 2006 tussen de VMW en de gemeente Overijse met betrekking tot de sanering van het afvalwater afkomstig van hemelwater, van eigen waterwinning of water geleverd aan de abonnees van de VMW, alsmede de kleinschalige zuivering ervan (KWZI)

Relevante documenten

- Overeenkomst van 4 december 2006 tussen de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening (VMW) en de gemeente Overijse met betrekking tot de sanering van het afvalwater afkomstig van hemelwater, van eigen waterwinning of water geleverd aan de abonnees van de VMW, alsmede de kleinschalige zuivering ervan (KWZI)
- Bijlage 1 van de overeenkomst van 4 december 2006

Feiten

In het kader van de saneringsovereenkomst tussen de gemeente en De Watergroep werd de gemeentelijke saneringsbijdrage in de waterfactuur geïntegreerd.

Deze bijdrage wordt aangerekend op de verbruikte hoeveelheid leidingwater (BOT = bijdrage voor opvang en transport) en grondwater (VEW = vergoeding eigen winners).

Het tarief van deze bijdrage dient bepaald te worden door de gemeenteraad.

Motivering

Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om de BOT- en de VEW-bijdragen vast te stellen. Dit dient opnieuw te gebeuren voor de komende bestuursperiode 2026-2031. De saneringsplicht met het oog op het behoud van de kwaliteit van het geleverde water en de kosten hiervan zijn onlosmakelijk verbonden aan het door De Watergroep aan haar abonnees geleverde water. Om haar saneringsplicht te kunnen nakomen voorziet het lokaal bestuur in haar meerjarenplan heel wat uitgaven voor aanleg, onderhoud en beheer van riolering. Om deze lasten te kunnen blijven dragen is het nodig om als gemeentelijke saneringsbijdrage het maximumtarief aan te rekenen aan de verbruikers in Overijse. De huidige tarieven worden ongewijzigd overgenomen.

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Jaar: 2026-2031

GEMEENTERAAD
Notulen

- Budgetsleutel MJP000040 (ARK/BV): 7001100/0310
- Beleidsdomein: Grondgebiedszaken (GGZ)
- Beleidsveld: Beheer van regen- en afvalwater (0310)
- Algemene rekening (ARK): 7001100 Onderhoud rioolnet
- Bedrag excl. btw: 1.600.000 euro
- Btw (0%): 0,00 euro

BESLUIT

Met 24 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Miranda Cornet, Sophie Lafosse), 2 stemmen tegen (Tim Vloebergh, Alexandra Claeys), 1 onthouding (Rudi Coel)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad stelt, overeenkomstig artikel 3 en artikel 4 van voormelde overeenkomst van 4 december 2006 tussen de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening en de gemeente Overijse, de BOT-bijdrage evenals de VEW-bijdrage voor de jaren 2026 tot en met 2031 als volgt vast:

- Huishoudelijke klanten: basistarief 1,4039 euro/m³ (exclusief btw);
- Huishoudelijke klanten: comforttarief 2,8078 euro/m³ (exclusief btw);
- Niet-huishoudelijke klanten: vlaktarief 1,5905 euro/m³ (exclusief btw);
- GV (grootverbruiker) – heffingsplichtigen – aangifteplicht (met VMM-heffingsdossier);
- Individueel gemeentelijk tarief landbouw = bovengemeentelijk individueel tarief x factor Y;
Bovengemeentelijk individueel tarief = (aantal vuilvrachteenheden/opgenomen verbruik) x eenheidstarief vuilvrachteenheden vastgelegd door de VMM;
Factor Y = niet-huishoudelijk gemeentelijk tarief/bovengemeentelijk tarief;
- Individueel gemeentelijk tarief, exclusief landbouw: 1,5905 euro/m³ (= tarief niet-huishoudelijke klanten);
- IBA-bijdrage: basistarief 2,4067 euro/m³;
- IBA-bijdrage: comforttarief 4,8134 euro/m³.

Artikel 2

Onderhavige beslissing zal het voorwerp uitmaken van een wijziging aan bijlage 1 van de overeenkomst van 4 december 2006 tussen de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening en de gemeente Overijse met betrekking tot de sanering van het afvalwater afkomstig van hemelwater, van eigen waterwinning of water geleverd aan de abonnees van de VMW, alsmede de kleinschalige zuivering ervan (KWZI).

Artikel 3

De beslissing van de gemeenteraad van 30 november 2021 houdende vaststelling van de Bijdrage voor de Opvang en Transport (BOT) en de Vergoeding Eigen Waterwinners (VEW-bijdrage) met betrekking tot de overeenkomst, afgesloten in het kader van de saneringsverplichting tussen de gemeente Overijse en de Watergroep voor de jaren 2022-2025, wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door deze beslissing.

Artikel 4

Onderhavige beslissing is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht.

GEMEENTERAAD
Notulen

BIJLAGEN

20061204_Overeenkomst_bijlage_1.pdf, 20061204_saneringsovereenkomst.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring reglement subsidie voor verbroederingen van erkende verenigingen
(GR/2025/0274)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, lid 2, 23°

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 5 september 2023 houdende goedkeuring reglement subsidie voor verbroederingen van erkende verenigingen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring reglement subsidie voor verbroederingen van erkende verenigingen
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

Relevante documenten

- Mails van 3 december 2025 van raadslid Rudi Coel
- Subamendement van 10 december 2025 van raadslid Stefan Vanderlinden

Feiten

Op 5 september 2023 keurde de gemeenteraad het reglement subsidie voor verbroederingen van erkende verenigingen goed. Lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien. Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode.

GEMEENTERAAD Notulen

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën formuleerde in zitting van 16 oktober 2025 geen opmerkingen bij het voorstel reglement voor subsidies voor verbroederings van erkende verenigingen.

Motivering

In 2023 werd dit reglement geactualiseerd. Inhoudelijk zijn er geen wijzigingen voorzien binnen dit reglement.

Het reglement subsidie voor verbroederings van erkende verenigingen, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 5 september 2025, dient opgeheven te worden.

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om het reglement subsidie voor verbroederings van erkende verenigingen goed te keuren.

Amendement ingediend door raadslid Rudi Coel

Op 3 december 2025 heeft raadslid Rudi Coel, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgende amendementen ingediend:

'Het voorgestelde artikel 8 wordt vervangen door wat volgt. De tekst onder 8..2. is die van het voorgestelde artikel 8.

Artikel 8 – Slotbepalingen

8.1. Aanvaarding

Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.

8.2. Bewaar

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Motivatie

Het is beter alle reglementen te stroomlijnen naar beslissingen 0342 en 0343, die allebei de volgende bepaling bevatten “ Aanvaarding. Door het indienen van de aanvraag, wordt de

GEMEENTERAAD Notulen

aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.”

Deze manier van formuleren lijkt juridisch meer aangewezen.'

'Na voorgesteld artikel 7 van het reglement wordt een artikel 8 ingevoerd. De nummering van het voorgestelde artikel 8 wordt aangepast naar 9.

Artikel 8 - Controle

§1. Het gemeentebestuur kan op elk moment controle uitvoeren op de echtheid van de aanvraag, het verloop van de procedure en de aanwending van de subsidie.

§2. Subsidies die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag, moeten onverwijld worden terugbetaald, ongeacht een eventuele gerechtelijke vervolging. Het gemeentebestuur kan beslissen om verenigingen uit te sluiten van toekomstige aanvragen na een bedrieglijke aanvraag.

Het enige reglement dat een bepaling bevat over controle is 0281, wat onbegrijpelijk is. Het is aangewezen alle reglementen te stroomlijnen.'

Subamendement ingediend door raadslid Stefan Vanderlinden

Op 10 december 2025 heeft raadslid Stefan Vanderlinden, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend subamendement ingediend:

'Artikel 6 en volgende worden vervangen als volgt:

Artikel 6 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 7 - Terugbetaling, vermindering of opschorting van de toelage

§1 Onverminderd de ontbindende bepalingen waaraan de toelage is onderworpen, kan het college van burgemeester en schepenen bij gemotiveerde beslissing de toelage verminderen of beslissen dat de toelagetrekker gehouden is de toelage terug te betalen:

- als de toelage niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend;
 - als de vereiste verantwoordingen niet worden verstrekt. Enkel het niet-verantwoord gedeelte van de toelage moet worden terugbetaald;
 - als er verzet is tegen de uitoefening van de controle van het gemeentebestuur.

§2 De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang:

- de verantwoordingen voor de reeds verstrekte toelagen ontbreken;
- of zolang de toelagetrekker zich verzet tegen de uitoefening van de controle.

Artikel 8 - Controle

Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Artikel 9 - Ontbindende bepalingen

§1 Indien zou blijken dat de toelagetrekker bedrog zou plegen of poogt te plegen of bij overdracht van alle of een deel van de rechten en verplichtingen aan derden zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de bijlage stopzetten. De stopzetting van de toelage neemt een aanvang de dag nadat de toelagetrekker ervan per aangetekend schrijven in kennis werd gesteld.

§2 Wanneer de voorwaarden voor het bekomen van de toelage flagrant worden geschonden kan het college van burgemeester en schepenen de toelagetrekker bij aangetekend schrijven

GEMEENTERAAD **Notulen**

in gebreke stellen. Indien zij 30 dagen na het versturen van een aangetekend schrijven door het college van burgemeester en schepenen geen gevolg geeft aan haar verplichtingen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling definitief stopzetten zonder dat zij enige vergoeding is verschuldigd aan de toelagetrekker.

§3 Rekening houdend met het tijdstip kan bij de stopzetting van de toelage door de gemeente een deel van de toelage pro rata worden teruggevorderd.

Artikel 10 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.'

Verzoek tot verdaging door raadslid Rudi Coel

De gemeenteraad neemt het verzoek tot verdaging van dit agendapunt niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

De gemeenteraad neemt de subamendementen aan met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 1 stem tegen (Rudi Coel), 11 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie

GEMEENTERAAD Notulen

Lafosse).

De gemeenteraad neemt de amendementen niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Exploitatiebudget
- Periode: 2026 - 2031
- Raming: MJP000854
- Budgetsleutel (ARK/BV): 6493000/0150
- Bedrag: 1.000,00 euro per jaar

BESLUIT

Na beraadslaging,
Artikel 1

De gemeenteraad keurt met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel) volgend reglement subsidie voor verbroederingsverenigingen van erkende verenigingen goed:

Artikel 1 - Doelstelling

De gemeente Overijse wil met dit subsidiereglement de verenigingen in Overijse stimuleren om te verbroederen met de verbroederingsgemeenten van Overijse.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Verbroederingsgemeenten: Bacharach, Bruttig-Fankel, Lecco, Mâcon of Modra.

Artikel 3 - Toepassingsgebied en voorwaarden

De verbroederingsstoelage kan door elke erkende vereniging van Overijse met maatschappelijke zetel in Overijse eenmalig per jaar voor alle verbroederingsgemeenten samen aangevraagd worden. In het geval dat er sprake is van een erkende feitelijke vereniging en er dus geen rechtspersoonlijkheid of maatschappelijke zetel is, moet het domicilieadres van minstens een bestuurslid (zijnde voorzitter, secretaris of penningmeester) in Overijse liggen.

De vereniging dient zelf een reis te organiseren naar een verbroederingsgemeente en/of de vereniging neemt deel aan activiteiten in het kader van verbroederingsverenigingen in een verbroederingsgemeente.

Artikel 4 - Subsidiebedrag

De subsidie hangt af van de bestemming en het aantal deelnemers. De bedragen zijn te lezen als het totaalbedrag per groep van deelnemers:

Bacharach & Bruttig-Fankel:

- 160,00 euro: reis met 20 personen of meer;
- 80,00 euro: reis met 10 tot en met 19 personen;
- 40,00 euro: reis met 9 personen of minder.

Lecco, Mâcon en Modra:

- 300,00 euro: reis met 20 personen of meer;
- 150,00 euro: reis met 10 tot en met 19 personen;
- 75,00 euro: reis met 9 personen of minder.

Artikel 5 - Procedure

De aanvraag voor de verbroederingsstoelage kan ingediend worden via de gemeentelijke website tot uiterlijk 1 maand na de reis naar de verbroederingsgemeente of na de activiteit in kader van de verbroederingsactiviteit.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt na afloop van de verbroederingsactiviteit en aanleveren van een verantwoordingsstuk zoals een sfeerfoto.

Artikel 6 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 7 - Terugbetaling, vermindering of opschorting van de toelage

§1 Onverminderd de ontbindende bepalingen waaraan de toelage is onderworpen, kan het college van burgemeester en schepenen bij gemotiveerde beslissing de toelage verminderen of beslissen dat de toelagetrekker gehouden is de toelage terug te betalen:

- als de toelage niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend;
- als de vereiste verantwoordingen niet worden verstrekt. Enkel het niet-verantwoord gedeelte van de toelage moet worden terugbetaald;
- als er verzet is tegen de uitoefening van de controle van het gemeentebestuur.

§2 De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang:

- de verantwoordingen voor de reeds verstrekte toelagen ontbreken;
- of zolang de toelagetrekker zich verzet tegen de uitoefening van de controle.

Artikel 8 - Controle

Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Artikel 9 - Ontbindende bepalingen

§1 Indien zou blijken dat de toelagetrekker bedrog zou plegen of poogt te plegen of bij overdracht van alle of een deel van de rechten en verplichtingen aan derden zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de bijlage stopzetten. De stopzetting van de toelage neemt een aanvang de dag nadat de toelagetrekker ervan per aangetekend schrijven in kennis werd gesteld.

§2 Wanneer de voorwaarden voor het bekomen van de toelage flagrant worden geschonden kan het college van burgemeester en schepenen de toelagetrekker bij aangetekend schrijven in gebreke stellen. Indien zij 30 dagen na het versturen van een

GEMEENTERAAD Notulen

aangetekend schrijven door het college van burgemeester en schepenen geen gevolg geeft aan haar verplichtingen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling definitief stopzetten zonder dat zij enige vergoeding is verschuldigd aan de toelagetrekker. §3 Rekening houdend met het tijdstip kan bij de stopzetting van de toelage door de gemeente een deel van de toelage pro rata worden teruggevorderd.

Artikel 10 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Artikel 2

Het reglement subsidie voor verbroederingen van erkende verenigingen, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 5 september 2023, wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit. Dit reglement is geldig tot en met 31 december 2031.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan de bekendmakings- en meldingsplicht, overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_0274.pdf,
20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_bis_0274.pdf,
20251210_subamendementen_ingediend_door_Stefan_Vanderlinden.pdf

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San,
Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de
Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan

GEMEENTERAAD **Notulen**

Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring reglement subsidie voor jubilea van erkende verenigingen (GR/2025/0275)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, lid 2, 23°

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 5 september 2023 houdende goedkeuring reglement subsidie voor jubilea van erkende verenigingen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring reglement subsidie voor jubilea van erkende verenigingen
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

Relevante documenten

- Mails van 3 december 2025 van raadslid Rudi Coel
- Subamendement van 10 december 2025 van raadslid Stefan Vanderlinden

Feiten

Op 5 september 2023 keurde de gemeenteraad het reglement subsidie voor jubilea van erkende verenigingen goed. Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën gaf geen opmerkingen in zitting van 16 oktober 2025 volgend advies met betrekking tot dit reglement.

Motivering

In 2023 werd dit reglement geactualiseerd. Inhoudelijk zijn er geen wijzigingen voorzien binnen dit reglement.

Het reglement subsidie voor jubilea van erkende verenigingen, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 5 september 2025, dient te worden opgeheven.

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om dit reglement goed te keuren.

Amendement ingediend door raadslid Rudi Coel

GEMEENTERAAD Notulen

Op 3 december 2025 heeft raadslid Rudi Coel, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgende amendementen ingediend: 'Het voorgestelde artikel 8 wordt vervangen door wat volgt. De tekst onder 8..2. is die van het voorgestelde artikel 8.

Artikel 8 – Slotbepalingen

8.1. Aanvaarding

Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.

8.2. Bewaar

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Motivatie

Het is beter alle reglementen te stroomlijnen naar beslissingen 0342 en 0343, die allebei de volgende bepaling bevatten “ Aanvaarding. Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.”

Deze manier van formuleren lijkt juridisch meer aangewezen.'

'Na voorgesteld artikel 7 van het reglement wordt een artikel 8 ingevoerd. De nummering van het voorgestelde artikel 8 wordt aangepast naar 9.

Artikel 8 - Controle

§1. Het gemeentebestuur kan op elk moment controle uitvoeren op de echtheid van de aanvraag, het verloop van de procedure en de aanwending van de subsidie.

§2. Subsidies die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag, moeten onverwijld worden terugbetaald, ongeacht een eventuele gerechtelijke vervolging. Het gemeentebestuur kan beslissen om verenigingen uit te sluiten van toekomstige aanvragen na een bedrieglijke aanvraag.

Motivatie

GEMEENTERAAD **Notulen**

Het enige reglement dat een bepaling bevat over controle is 0281, wat onbegrijpelijk is. Het is aangewezen alle reglementen te stroomlijnen.'

Subamendement ingediend door raadslid Stefan Vanderlinden

Op 10 december 2025 heeft raadslid Stefan Vanderlinden, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend subamendement ingediend:

'Artikel 6 en volgende worden vervangen als volgt:

Artikel 6 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 7 - Terugbetaling, vermindering of opschorting van de toelage

§1 Onverminderd de ontbindende bepalingen waaraan de toelage is onderworpen, kan het college van burgemeester en schepenen bij gemotiveerde beslissing de toelage verminderen of beslissen dat de toelagetrekker gehouden is de toelage terug te betalen:

- als de toelage niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend;
- als de vereiste verantwoordingen niet worden verstrekt. Enkel het niet-verantwoord gedeelte van de toelage moet worden terugbetaald;
- als er verzet is tegen de uitoefening van de controle van het gemeentebestuur.

§2 De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang:

- de verantwoordingen voor de reeds verstrekte toelagen ontbreken;
- of zolang de toelagetrekker zich verzet tegen de uitoefening van de controle.

Artikel 8 - Controle

Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Artikel 9 - Ontbindende bepalingen

§1 Indien zou blijken dat de toelagetrekker bedrog zou plegen of poogt te plegen of bij overdracht van alle of een deel van de rechten en verplichtingen aan derden zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de bijlage stopzetten. De stopzetting van de toelage neemt een aanvang de dag nadat de toelagetrekker ervan per aangetekend schrijven in kennis werd gesteld.

§2 Wanneer de voorwaarden voor het bekomen van de toelage flagrant worden geschonden kan het college van burgemeester en schepenen de toelagetrekker bij aangetekend schrijven in gebreke stellen. Indien zij 30 dagen na het versturen van een aangetekend schrijven door het college van burgemeester en schepenen geen gevolg geeft aan haar verplichtingen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling definitief stopzetten zonder dat zij enige vergoeding is verschuldigd aan de toelagetrekker.

§3 Rekening houdend met het tijdstip kan bij de stopzetting van de toelage door de gemeente een deel van de toelage pro rata worden teruggevorderd.

Artikel 10 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd

GEMEENTERAAD *Notulen*

verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.'

Verzoek tot verdaging door raadslid Rudi Coel

De gemeenteraad neemt het verzoek tot verdaging van dit agendapunt niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

De gemeenteraad neemt het subamendement aan met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel).

De gemeenteraad neemt de amendementen niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

GEMEENTERAAD Notulen

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Exploitatiebudget
- Periode: 2026 - 2031
- Raming: MJP00859
- Budgetsleutel (ARK/BV): 6493000/0719
- Bedrag: 2.500,00 euro per jaar

BESLUIT

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel) volgend subsidiereglement voor jubilea van erkende verenigingen goed:

Artikel 1 - Doelstelling

De gemeente Overijse wil met dit subsidiereglement de verenigingen in Overijse stimuleren om hun jubileum te vieren.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Jubileum: een publieke viering of feestelijke herdenking van de oprichting van een vereniging, ter gelegenheid van het verstrijken van een bepaald aantal jaren na de oprichting.

Artikel 3 - Toepassingsgebied en voorwaarden

De jubileumtoelage kan door elke erkende vereniging van Overijse met maatschappelijke zetel in Overijse eenmalig per jubileumjaar aangevraagd worden, mits bewijs van het oprichten van de vereniging waaruit de oprichtingsdatum blijkt.

In het geval dat er sprake is van een erkende feitelijke vereniging en er dus geen rechtspersoonlijkheid of maatschappelijke zetel is, moet het domicilieadres van een bestuurslid (zijnde voorzitter, secretaris of penningmeester) in Overijse liggen en geldt als datum van oprichting de datum van het verslag van de opstartvergadering.

De subsidiebedragen situeren zich binnen de voorziene kredieten in de meerjarenplanning en kunnen niet gecumuleerd worden met andere geldelijke gemeentelijke tegemoetkomingen voor het jubileum.

Artikel 4 - Subsidiebedrag

De subsidie voor jubilea verschilt per jubileumjaar:

- 10-jarig bestaan: 125,00 euro;
- 25-jarig bestaan: 375,00 euro;
- 50-jarig bestaan: 500,00 euro;
- 75-jarig bestaan: 600,00 euro;

GEMEENTERAAD
Notulen

- per 25 jaar meer: wordt de subsidie van 600,00 euro betaald.

Artikel 5 - Procedure

De aanvraag voor de jubileumtoelage kan ingediend worden via de gemeentelijke website. De aanvraag mag gedurende 6 maanden voorafgaand tot 1 maand na de datum van de publieke viering aangevraagd worden. De viering dient plaats te vinden in het jubileumjaar. De uitbetaling van de subsidie gebeurt na afloop van de viering en na aanleveren van een verantwoordingsstuk zoals een sfeerfoto.

Artikel 6 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 7 - Terugbetaling, vermindering of opschorting van de toelage

§1 Onverminderd de ontbindende bepalingen waaraan de toelage is onderworpen, kan het college van burgemeester en schepenen bij gemotiveerde beslissing de toelage verminderen of beslissen dat de toelagetrekker gehouden is de toelage terug te betalen:

- als de toelage niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend;
- als de vereiste verantwoordingen niet worden verstrekt. Enkel het niet-verantwoord gedeelte van de toelage moet worden terugbetaald;
- als er verzet is tegen de uitoefening van de controle van het gemeentebestuur.

§2 De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang:

- de verantwoordingen voor de reeds verstrekte toelagen ontbreken;
- of zolang de toelagetrekker zich verzet tegen de uitoefening van de controle.

Artikel 8 - Controle

Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Artikel 9 - Ontbindende bepalingen

§1 Indien zou blijken dat de toelagetrekker bedrog zou plegen of poogt te plegen of bij overdracht van alle of een deel van de rechten en verplichtingen aan derden zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de bijlage stopzetten. De stopzetting van de toelage neemt een aanvang de dag nadat de toelagetrekker ervan per aangetekend schrijven in kennis werd gesteld.

§2 Wanneer de voorwaarden voor het bekomen van de toelage flagrant worden geschonden kan het college van burgemeester en schepenen de toelagetrekker bij aangetekend schrijven in gebreke stellen. Indien zij 30 dagen na het versturen van een aangetekend schrijven door het college van burgemeester en schepenen geen gevolg geeft aan haar verplichtingen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling definitief stopzetten zonder dat zij enige vergoeding is verschuldigd aan de toelagetrekker.

§3 Rekening houdend met het tijdstip kan bij de stopzetting van de toelage door de gemeente een deel van de toelage pro rata worden teruggevorderd.

Artikel 10 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit

GEMEENTERAAD

Notulen

werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Artikel 2

De beslissing van de gemeenteraad van 5 september 2023 houdende de vaststelling van het reglement subsidie voor jubilea van erkende verenigingen wordt vanaf 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit. Het besluit heeft een geldigheidsduur tot en met 31 december 2031.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan de bekendmakings- en meldingsplicht, overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_0275.pdf,
20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_bis_0275.pdf

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

GEMEENTERAAD
Notulen

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring reglement subsidie voor buurtfeesten (GR/2025/0277)
--

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, lid 2, 23°

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 5 september 2023 houdende goedkeuring reglement subsidie voor buurtfeesten
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing goedkeuring reglement subsidie voor buurtfeesten
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

Relevante documenten

- Mail van 3 december 2025 van raadslid Rudi Coel
- Subamendement van 10 december 2025 van raadslid Stefan Vanderlinden

Feiten

Op 5 september 2023 keurde de gemeenteraad het reglement subsidie voor buurtfeesten goed. Lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën heeft in zitting van 16 oktober 2025 geen opmerkingen geformuleerd met de voorstellen die betrekking hebben tot dit reglement.

De gemeenteraad is bevoegd om het reglement subsidie voor buurtfeesten goed te keuren.

Motivering

In 2023 werd dit reglement geactualiseerd. Inhoudelijk zijn er geen wijzigingen voorzien binnen dit reglement.

Het reglement subsidie voor buurtfeesten, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 5 september 2025, dient opgeheven te worden.

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om dit reglement goed te keuren.

Amendement ingediend door raadslid Rudi Coel

Op 3 december 2025 heeft raadslid Rudi Coel, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend amendement ingediend:

'Het voorgestelde artikel 6 wordt vervangen door wat volgt

Artikel 6 - Communicatie

GEMEENTERAAD

Notulen

Alle communicatie met betrekking tot de gesubsidieerde activiteiten gebeurt in het Nederlands. Dat geldt ook voor de opschriften op eventuele kramen. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Na het voorgestelde artikel 7 van het reglement wordt een nieuw artikel 8 ingevoerd..

Artikel 8 – Controle

§1. Het gemeentebestuur kan op elk moment controle uitvoeren op de echtheid van de aanvraag, het verloop van de procedure en de aanwending van de subsidie.

§2. Subsidies die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag, moeten onverwijld worden terugbetaald, ongeacht een eventuele gerechtelijke vervolging. Het gemeentebestuur kan beslissen om verenigingen uit te sluiten van toekomstige aanvragen na een bedrieglijke aanvraag.

De nummering van het voorgestelde artikel 8 wordt gewijzigd in 9, dat luidt als volgt.

Artikel 9 – Slotbepalingen

9.1. Aanvaarding

Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.

9.2. Bezwaar

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Motivatie

1. Enkel reglement 0281 bevat een artikel over controle, de andere niet, wat onbegrijpelijk is. Alle reglementen dienen gestroomlijnd te worden.
2. Het is beter alle reglementen te stroomlijnen naar beslissingen 0342 en 0343, die allebei de volgende bepaling bevatten “ Aanvaarding. Door het indienen van de

GEMEENTERAAD **Notulen**

aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.” Deze manier van formuleren lijkt juridisch meer aangewezen.’

Subamendement ingediend door raadslid Stefan Vanderlinden

Op 10 december 2025 heeft raadslid Stefan Vanderlinden, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend subamendement ingediend:

'Artikel 6 en volgende worden vervangen als volgt:

Artikel 6 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 7 - Terugbetaling, vermindering of opschorting van de toelage

§1 Onverminderd de ontbindende bepalingen waaraan de toelage is onderworpen, kan het college van burgemeester en schepenen bij gemotiveerde beslissing de toelage verminderen of beslissen dat de toelagetrekker gehouden is de toelage terug te betalen:

- als de toelage niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend;
- als de vereiste verantwoordingen niet worden verstrekt. Enkel het niet-verantwoord gedeelte van de toelage moet worden terugbetaald;
- als er verzet is tegen de uitoefening van de controle van het gemeentebestuur.

§2 De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang:

- de verantwoordingen voor de reeds verstrekte toelagen ontbreken;
- of zolang de toelagetrekker zich verzet tegen de uitoefening van de controle.

Artikel 8 - Controle

Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Artikel 9 - Ontbindende bepalingen

§1 Indien zou blijken dat de toelagetrekker bedrog zou plegen of poogt te plegen of bij overdracht van alle of een deel van de rechten en verplichtingen aan derden zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de bijlage stopzetten. De stopzetting van de toelage neemt een aanvang de dag nadat de toelagetrekker ervan per aangetekend schrijven in kennis werd gesteld.

§2 Wanneer de voorwaarden voor het bekomen van de toelage flagrant worden geschonden kan het college van burgemeester en schepenen de toelagetrekker bij aangetekend schrijven in gebreke stellen. Indien zij 30 dagen na het versturen van een aangetekend schrijven door het college van burgemeester en schepenen geen gevolg geeft aan haar verplichtingen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling definitief stopzetten zonder dat zij enige vergoeding is verschuldigd aan de toelagetrekker.

§3 Rekening houdend met het tijdstip kan bij de stopzetting van de toelage door de gemeente een deel van de toelage pro rata worden teruggevorderd.

Artikel 10 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd

GEMEENTERAAD *Notulen*

verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.'

Verzoek tot verdaging door raadslid Rudi Coel

De gemeenteraad neemt het verzoek tot verdaging van dit agendapunt niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 24 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Miranda Cornet, Sophie Lafosse), 2 niet gestemd (Tim Vloebergh, Alexandra Claeys).

De gemeenteraad neemt het subamendement aan met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel).

De gemeenteraad neemt de amendementen niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

Financiële gevolgen

GEMEENTERAAD
Notulen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Exploitatiebudget
- Periode: 2026 - 2031
- Raming: MJP00853
- Budgetsleutel (ARK/BV): 6491000/0739
- Bedrag: 4.000,00 euro per jaar

BESLUIT

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel) volgend reglement subsidie voor buurtfeesten goed:

Artikel 1 - Doelstelling

De gemeente Overijse wil met dit subsidiereglement inwoners aanmoedigen die een buurtfeest organiseren met als doel de sociale contacten en gemeenschapsvorming in hun buurt te versterken.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Buurtfeest/buurtinitiatief: activiteit die het buurtleven opwaardeert en ontmoeting of sociale contacten stimuleert, dit kan in de openbare ruimte maar ook op een privéterrein dat wordt opengesteld voor de buurt. Uitgesloten zijn privé- en familiefeesten, initiatieven met een politiek, religieus of commercieel karakter.
- Openbare ruimte: de publiek toegankelijke ruimte in het bezit of beheer van een overheid, namelijk de openbare weg, de wegen en doorgangen die in hoofdorde bestemd zijn voor alle verkeer van personen en voertuigen, met inbegrip van de bermen, voetpaden en de ruimten aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen (al dan niet afgebakend). De berm is de ruimte of het gedeelte van de weg dat niet in de rijbaan begrepen is. Bijkomend worden ook de parken, openbare tuinen, pleinen en speelterreinen en alle stukken van de openbare plaats, buiten de openbare weg, die open staan voor het verkeer van personen en in hoofdorde bestemd zijn voor wandelen en ontspanning inclusief voet- en fietspaden, bermen en parkeerruimte inbegrepen in de openbare ruimte. Dit alles in overeenstemming met de bepalingen in het geldende algemeen politiereglement van Overijse.

Artikel 3 - Toepassingsgebied

Elke inwoner met domicilieadres in Overijse die zich samen met minstens 2 andere buurtbewoners groepeerd, komt in aanmerking voor het ontvangen van een subsidie. Deze vorm van subsidie is niet cumuleerbaar met een andere financiële tussenkomst van de gemeente Overijse voor hetzelfde initiatief.

GEMEENTERAAD
Notulen

Artikel 4 - Subsidievoorwaarden

De toekenning van deze subsidie gebeurt binnen de perken van de jaarlijks voorziene goedgekeurde transactiekredieten in het meerjarenplan.

§1. Subsidie: 200,00 euro in gemeentelijke geschenkbonnen bij lokale handelaars.

§2. Frequentie: elke straat, plein, wijk of buurt kan slechts één keer per kalenderjaar deze toelage ontvangen onafhankelijk van de aanvrager.

§3. Aanvrager: de initiatiefnemers, met minstens 3 buurtbewoners, moeten woonachtig zijn in de betrokken straat, plein, wijk of buurt. Het feest moet aangevraagd én georganiseerd worden door de buurtbewoners zelf.

§4. Doelgroep: het ingediende buurtfeest of buurtinitiatief moet zich richten tot alle bewoners van de bedoelde straat, plein, wijk of buurt voor minstens 25 buurtbewoners.

§5. Locatie: een straat of buurt op het grondgebied van de gemeente Overijse. De uitnodiging voor het feest of initiatief mag zich enkel richten tot de buurtbewoners.

§6. Kosten: de subsidie is bedoeld om de basisorganisatiekosten te helpen dragen en om het sociale contact tussen de bewoners te bevorderen. Particuliere personen uit de straat kunnen geen onkosten inbrengen voor eigen materiaal dat ze ter beschikking stellen, ongeacht of ze tot het organiserende comité behoren of niet.

§7. Terugkoppeling: Na afloop van het buurtfeest of buurtinitiatief wordt minstens 1 sfeerfoto bezorgd aan de administratie.

Artikel 5 - Aanvragen en procedure

De aanvragen moeten worden ingediend via het daarvoor voorziene formulier op de gemeentelijke website of via info@overijse.be. Enkel volledig, correct en tijdig ingevulde aanvragen worden behandeld. De aanvrager voegt alle nuttige en nodige stukken bij zijn aanvraag.

Het ingevulde aanvraagformulier bevat:

- gegevens over de aanvrager;
- een omschrijving en datum van het initiatief;
- een omschrijving van de geraamde kosten.

INDIENINGSMOMENT	BEOORDELING	UITBETALING
<u>Zonder inname van openbare ruimte:</u> Uiterlijk 4 weken voor de start van het buurtfeest of buurtinitiatief.	De aanvraag wordt afgetoetst met dit reglement en beoordeeld door een medewerker van de vrijetijdsdiensten.	<u>Zonder inname van openbare ruimte:</u> 1 week voorafgaand aan het buurtfeest
<u>Met inname van openbare ruimte:</u> 7 weken voor de start van het buurtfeest of buurtinitiatief. Hiervoor dient er een 'aanvraag openbare activiteit' te worden ingediend, te vinden op www.overijse.be/aanvraag-openbare-activiteit .	Indien er een inname van openbare ruimte nodig is, zal het reglement 'gemeentelijke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteiten in Overijse' van toepassing zijn.	<u>Met inname van openbare ruimte:</u> 1 week voorafgaand aan het buurtfeest

De aanvrager ontvangt een motivering van de beslissing en de uitbetaling in de vorm van gemeentelijke geschenkbonnen. Indien het buurtfeest niet zal doorgaan, deelt de buurtbewoner dit zo spoedig mogelijk mee en worden de gemeentelijke geschenkbonnen terugbezorgd aan de gemeente Overijse, tenzij de activiteit verplaatst kan worden naar een latere datum.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om alle

GEMEENTERAAD
Notulen

onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag.

Artikel 6 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 7 - Terugbetaling, vermindering of opschorting van de toelage

§1 Onverminderd de ontbindende bepalingen waaraan de toelage is onderworpen, kan het college van burgemeester en schepenen bij gemotiveerde beslissing de toelage verminderen of beslissen dat de toelagetrekker gehouden is de toelage terug te betalen:

- als de toelage niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend;
- als de vereiste verantwoordingen niet worden verstrekt. Enkel het niet-verantwoord gedeelte van de toelage moet worden terugbetaald;
- als er verzet is tegen de uitoefening van de controle van het gemeentebestuur.

§2 De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang:

- de verantwoordingen voor de reeds verstrekte toelagen ontbreken;
- of zolang de toelagetrekker zich verzet tegen de uitoefening van de controle.

Artikel 8 - Controle

Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Artikel 9 - Ontbindende bepalingen

§1 Indien zou blijken dat de toelagetrekker bedrog zou plegen of poogt te plegen of bij overdracht van alle of een deel van de rechten en verplichtingen aan derden zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de bijlage stopzetten. De stopzetting van de toelage neemt een aanvang de dag nadat de toelagetrekker ervan per aangetekend schrijven in kennis werd gesteld.

§2 Wanneer de voorwaarden voor het bekomen van de toelage flagrant worden geschonden kan het college van burgemeester en schepenen de toelagetrekker bij aangetekend schrijven in gebreke stellen. Indien zij 30 dagen na het versturen van een aangetekend schrijven door het college van burgemeester en schepenen geen gevolg geeft aan haar verplichtingen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling definitief stopzetten zonder dat zij enige vergoeding is verschuldigd aan de toelagetrekker.

§3 Rekening houdend met het tijdstip kan bij de stopzetting van de toelage door de gemeente een deel van de toelage pro rata worden teruggevorderd.

Artikel 10 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college

GEMEENTERAAD
Notulen

van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Artikel 2

De beslissing van de gemeenteraad van 5 september 2023 houdende goedkeuring van reglement subsidie voor buurtfeesten wordt vanaf 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit. Het heeft een geldigheidsduur tot en met 31 december 2031.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan de bekendmakings- en meldingsplicht, overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_0277.pdf,
20251210_subamendementen_ingediend_door_Stefan_Vanderlinden.pdf

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring reglement subsidie voor kadervorming jeugdwerk (GR/2025/0315)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, 41, lid 2, 23°

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 5 september 2023 houdende goedkeuring reglement subsidie voor kadervorming jeugdwerk

GEMEENTERAAD **Notulen**

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 november houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring reglement subsidie voor kadervorming jeugdwerk
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

Relevante documenten

- Mails van 3 december 2025 van raadslid Rudi Coel
- Subamendement van 10 december 2025 van raadslid Stefan Vanderlinden

Feiten

Op 5 september 2023 keurde de gemeenteraad het reglement subsidie voor kadervorming jeugdwerk goed. Lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën heeft in zitting van 16 oktober 2025 geen opmerkingen geformuleerd met de voorstellen die betrekking hebben tot dit reglement.

De gemeenteraad is bevoegd om het reglement subsidie voor kadervorming jeugdwerk goed te keuren.

Motivering

Het reglement stipuleert dat:

- De uiterste datum voor het indienen van de aanvraag tot gedeeltelijke terugbetaling van de kadervorming 31 december is van het jaar waarin de kadervorming is gevolgd. De uitbetaling gebeurt twee keer per jaar, in juni en in december.

Om de uitbetaling in december te kunnen laten plaatsvinden, dient de uiterste indieningsdatum vervroegd te worden naar 30 november van het jaar waarin de kadervorming is gevolgd.

Amendement ingediend door raadslid Rudi Coel

Op 3 december 2025 heeft raadslid Rudi Coel, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgende amendementen ingediend:

'Het voorgestelde artikel 6 wordt vervangen door wat volgt. De tekst onder 6..2. is die van het voorgestelde artikel 6.

Artikel 6 – Slotbepalingen

6.1. Aanvaarding

Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.

6.2. Bewaar

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

GEMEENTERAAD Notulen

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Motivatie

Het is beter alle reglementen te stroomlijnen naar beslissingen 0342 en 0343, die allebei de volgende bepaling bevatten “ Aanvaarding. Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.”

Deze manier van formuleren lijkt juridisch meer aangewezen.'

'Na het voorgestelde artikel 5 van het reglement wordt een artikel 6 en een artikel 7 ingevoegd. De nummering van het voorgestelde artikel 6 wordt aangepast naar 8.

Artikel 6 – Schrapping, vermindering of terugbetaling van de subsidie

Het college van burgemeester en schepenen kan bij gemotiveerde beslissing de subsidie schrappen, verminderen of beslissen dat de begunstigde de subsidie (gedeeltelijk) dient terug te betalen:

- als de subsidie niet wordt aangewend volgens de gestelde voorwaarden of voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- in geval van overmacht (situatie die niet toerekenbaar is aan de begunstigde van de subsidie);
- als de vereiste informatie of documenten niet worden verstrekt.

Artikel 7 - Controle

§1. Het gemeentebestuur kan op elk moment controle uitvoeren op de echtheid van de aanvraag, het verloop van de procedure en de aanwending van de subsidie.

§2. Subsidies die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag, moeten onverwijld worden terugbetaald, ongeacht een eventuele gerechtelijke vervolging. Het gemeentebestuur kan beslissen om verenigingen uit te sluiten van toekomstige aanvragen na een bedrieglijke aanvraag.

Motivatie

Een aantal van de voorgestelde subsidiereglementen bevatten een artikel m.b.t. schrapping, vermindering of terugbetaling van de subsidie, nl. 0274, 0275, 0277 en 0280, de andere niet, zonder dat duidelijk is waarom. Enkel 0281 bevat een artikel over controle, de andere niet, wat al even onduidelijk is. Alle reglementen dienen gestroomlijnd te worden.'

Subamendement ingediend door raadslid Stefan Vanderlinden

GEMEENTERAAD Notulen

Op 10 december 2025 heeft raadslid Stefan Vanderlinden, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend subamendement ingediend:

'Artikel 6 en volgende worden vervangen als volgt:

Artikel 6 - Terugbetaling, vermindering of opschorting van de toelage

§1 Onverminderd de ontbindende bepalingen waaraan de toelage is onderworpen, kan het college van burgemeester en schepenen bij gemotiveerde beslissing de toelage verminderen of beslissen dat de toelagetrekker gehouden is de toelage terug te betalen:

- als de toelage niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend;
 - als de vereiste verantwoordingen niet worden verstrekt. Enkel het niet-verantwoord gedeelte van de toelage moet worden terugbetaald;
 - als er verzet is tegen de uitoefening van de controle van het gemeentebestuur.

§2 De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang:

- de verantwoordingen voor de reeds verstrekte toelagen ontbreken;
- of zolang de toelagetrekker zich verzet tegen de uitoefening van de controle.

Artikel 7 - Controle

Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Artikel 8 - Ontbindende bepalingen

§1 Indien zou blijken dat de toelagetrekker bedrog zou plegen of poogt te plegen of bij overdracht van alle of een deel van de rechten en verplichtingen aan derden zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de bijlage stopzetten. De stopzetting van de toelage neemt een aanvang de dag nadat de toelagetrekker ervan per aangetekend schrijven in kennis werd gesteld.

§2 Wanneer de voorwaarden voor het bekomen van de toelage flagrant worden geschonden kan het college van burgemeester en schepenen de toelagetrekker bij aangetekend schrijven in gebreke stellen. Indien zij 30 dagen na het versturen van een aangetekend schrijven door het college van burgemeester en schepenen geen gevolg geeft aan haar verplichtingen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling definitief stopzetten zonder dat zij enige vergoeding is verschuldigd aan de toelagetrekker.

§3 Rekening houdend met het tijdstip kan bij de stopzetting van de toelage door de gemeente een deel van de toelage pro rata worden teruggevorderd.

Artikel 9 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig

GEMEENTERAAD Notulen

reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.'

Verzoek tot verdaging door raadslid Rudi Coel

De gemeenteraad neemt het verzoek tot verdaging van dit agendapunt niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

De gemeenteraad neemt het subamendement aan met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel).

De gemeenteraad neemt de amendementen niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Exploitatiebudget
- Periode: 2026 - 2031
- Raming: MJP000864
- Budgetsleutel (ARK/BV): 6493000/0750

BESLUIT

GEMEENTERAAD

Notulen

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel) volgend Reglement subsidie voor kadervorming jeugdwerk goed:

Artikel 1 - Doelstelling

De gemeente Overijse wil met dit subsidiereglement jongeren van Overijse stimuleren die zich als jeugdwerker willen ontwikkelen, om zo de rol die ze opnemen in de jeugdwerksector te versterken.

Artikel 2 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Attest: een door de Vlaamse Gemeenschap erkend bewijs dat een individu een kadervormingstraject heeft doorlopen.
- Kadervorming: vorming die zich expliciet richt naar jongeren met een leidinggevende verantwoordelijkheid (animator, hoofdanimator of instructeur) in het jeugdwerk dat erkend is door de Vlaamse overheid. Het betreft enkel kadervorming die georganiseerd wordt door de regionale en/of nationale koepels van het jeugdwerk die erkend zijn door de afdeling Jeugdwerk van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 3 - Toepassingsgebied en voorwaarden

Alle inwoners met een domicilieadres in de gemeente Overijse die kadervorming hebben gevolgd bij een koepelorganisatie van het jeugdwerk en het attest hebben behaald. De aanvraag kan ingediend worden uiterlijk op 30 november van het jaar waarin de kadervorming is gevolgd.

Artikel 4 - Subsidiebedrag

De subsidie voor kadervorming bedraagt 80% van de kostprijs, zoals die werd betaald aan de vereniging die de vorming inricht. Hierbij zijn echter uitgesloten: de kosten voor persoonlijke doeleinden, zoals bv. verblijfs- of verplaatsingskosten, consumpties, andere kosten die geen betrekking hebben op het vormingsinitiatief.

Artikel 5 - Procedure

De aanvraag kan ingediend worden via de gemeentelijke website na het volgen van de kadervorming. Het vormingsattest en een betaalbewijs worden toegevoegd aan de aanvraag. De uitbetaling van de subsidie gebeurt twee keer per jaar, in juni en in december.

Artikel 6 - Terugbetaling, vermindering of opschorting van de toelage

§1 Onverminderd de ontbindende bepalingen waaraan de toelage is onderworpen, kan het college van burgemeester en schepenen bij gemotiveerde beslissing de toelage verminderen of beslissen dat de toelagetrekker gehouden is de toelage terug te betalen:

- als de toelage niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend;
- als de vereiste verantwoordingen niet worden verstrekt. Enkel het niet-verantwoord gedeelte van de toelage moet worden terugbetaald;

GEMEENTERAAD
Notulen

- als er verzet is tegen de uitoefening van de controle van het gemeentebestuur.

§2 De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang:

- de verantwoordingen voor de reeds verstrekte toelagen ontbreken;
- of zolang de toelagetrekker zich verzet tegen de uitoefening van de controle.

Artikel 7 - Controle

Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Artikel 8 - Ontbindende bepalingen

§1 Indien zou blijken dat de toelagetrekker bedrog zou plegen of poogt te plegen of bij overdracht van alle of een deel van de rechten en verplichtingen aan derden zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de bijlage stopzetten. De stopzetting van de toelage neemt een aanvang de dag nadat de toelagetrekker ervan per aangetekend schrijven in kennis werd gesteld.

§2 Wanneer de voorwaarden voor het bekomen van de toelage flagrant worden geschonden kan het college van burgemeester en schepenen de toelagetrekker bij aangetekend schrijven in gebreke stellen. Indien zij 30 dagen na het versturen van een aangetekend schrijven door het college van burgemeester en schepenen geen gevolg geeft aan haar verplichtingen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling definitief stopzetten zonder dat zij enige vergoeding is verschuldigd aan de toelagetrekker.

§3 Rekening houdend met het tijdstip kan bij de stopzetting van de toelage door de gemeente een deel van de toelage pro rata worden teruggevorderd.

Artikel 9 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Artikel 2

Het reglement subsidie voor kadervorming jeugdwerk, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 5 september 2023, wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit. Dit reglement is geldig tot en met 31 december 2031.

Artikel 3

GEMEENTERAAD Notulen

Dit besluit is onderworpen aan de bekendmakings- en meldingsplicht, overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_0315.pdf,
20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_bis_0315.pdf,
20251210_subamendementen_ingediend_door_Stefan_Vanderlinden.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring reglement werkingssubsidie voor erkende dorps- en adviesraden
(GR/2025/0276)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, lid 2, 23°

Juridische grond

- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen verleend door de gemeenten
- Beslissing van de gemeenteraad van 5 september 2023 houdende goedkeuring reglement werkingssubsidie voor erkende dorps- en adviesraden
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 oktober 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring reglement werkingssubsidie voor erkende dorps- en adviesraden
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

Relevante documenten

- Mails van 3 december 2025 van raadslid Rudi Coel
- Subamendement van 10 december 2025 van raadslid Stefan Vanderlinden

Feiten

GEMEENTERAAD **Notulen**

Op 5 september 2023 keurde de gemeenteraad het reglement werkingssubsidie voor erkende dorps- en adviesraden goed. Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur worden de subsidiereglementen ter goedkeuring voorgelegd aan de nieuwe beleidsploeg. De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën heeft in zitting van 16 oktober 2025 geen opmerkingen geformuleerd bij het voorstel met betrekking tot het reglement werkingssubsidie voor erkende dorps- en adviesraden.

Motivering

Er zijn geen wijzigingen voorzien binnen het huidige reglement.

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om het reglement werkingssubsidie voor erkende dorps- en adviesraden goed te keuren.

Amendement ingediend door raadslid Rudi Coel

Op 3 december 2025 heeft raadslid Rudi Coel, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgende amendementen ingediend: 'Het voorgestelde artikel 6 van het reglement wordt vervangen door wat volgt.

Artikel 6 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Het voorgestelde artikel 7 van het reglement wordt vervangen door wat volgt. De tekst onder 7.2. is die van het voorgestelde artikel 7.

Artikel 7 – Slotbepalingen

8.1. Aanvaarding

Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.

7.2. Bezwaar

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

GEMEENTERAAD Notulen

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Motivatie

1. Men heeft in ongeveer alle reglementen die hier vandaag ter stemming voorliggen eenzelfde paragraaf m.b.t. de communicatie ingevoerd. Dat getuigt van slordig knip- en plakwerk. Hier is immers geen sprake van specifieke activiteiten die betoelaagd worden, maar van een algemene werkingssubsidie.
2. Het is beter alle reglementen te stroomlijnen naar beslissingen 0342 en 0343, die allebei de volgende bepaling bevatten “ Aanvaarding. Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.” Deze manier van formuleren lijkt juridisch meer aangewezen.'

'Na het voorgestelde artikel 6 van het reglement wordt een artikel 7 en een artikel 8 ingevoegd. De nummering van het voorgestelde artikel 7 wordt aangepast naar 9.

Artikel 7 – Schrapping, vermindering of terugbetaling van de subsidie

Het college van burgemeester en schepenen kan bij gemotiveerde beslissing de subsidie schrappen, verminderen of beslissen dat de begunstigde de subsidie (gedeeltelijk) dient terug te betalen:

- als de subsidie niet wordt aangewend volgens de gestelde voorwaarden of voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- in geval van overmacht (situatie die niet toerekenbaar is aan de begunstigde van de subsidie);
- als de vereiste informatie of documenten niet worden verstrekt.

Artikel 8 - Controle

§1. Het gemeentebestuur kan op elk moment controle uitvoeren op de echtheid van de aanvraag, het verloop van de procedure en de aanwending van de subsidie.

§2. Subsidies die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag, moeten onverwijld worden terugbetaald, ongeacht een eventuele gerechtelijke vervolging. Het gemeentebestuur kan beslissen om verenigingen uit te sluiten van toekomstige aanvragen na een bedrieglijke aanvraag.

Motivatie

Een aantal van de voorgestelde subsidiereglementen bevatten een artikel m.b.t. schrapping, vermindering of terugbetaling van de subsidie: 0274, 0275, 0277 en 0280, de andere niet wat onbegrijpelijk is. Enkel 0281 bevat een artikel over controle, de andere niet, wat al even onbegrijpelijk is. Alle reglementen dienen gestroomlijnd te worden.'

Subamendement ingediend door raadslid Stefan Vanderlinden

Op 10 december 2025 heeft raadslid Stefan Vanderlinden, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend subamendement ingediend:

'Artikel 6 en volgende worden vervangen als volgt:

Artikel 6 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 7 - Terugbetaling, vermindering of opschorting van de toelage

GEMEENTERAAD

Notulen

§1 Onverminderd de ontbindende bepalingen waaraan de toelage is onderworpen, kan het college van burgemeester en schepenen bij gemotiveerde beslissing de toelage verminderen of beslissen dat de toelagetrekker gehouden is de toelage terug te betalen:

- als de toelage niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend;
- als de vereiste verantwoordingen niet worden verstrekt. Enkel het niet-verantwoord gedeelte van de toelage moet worden terugbetaald;
- als er verzet is tegen de uitoefening van de controle van het gemeentebestuur.

§2 De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang:

- de verantwoordingen voor de reeds verstrekte toelagen ontbreken;
- of zolang de toelagetrekker zich verzet tegen de uitoefening van de controle.

Artikel 8 - Controle

Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Artikel 9 - Ontbindende bepalingen

§1 Indien zou blijken dat de toelagetrekker bedrog zou plegen of poogt te plegen of bij overdracht van alle of een deel van de rechten en verplichtingen aan derden zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de bijlage stopzetten. De stopzetting van de toelage neemt een aanvang de dag nadat de toelagetrekker ervan per aangetekend schrijven in kennis werd gesteld.

§2 Wanneer de voorwaarden voor het bekomen van de toelage flagrant worden geschonden kan het college van burgemeester en schepenen de toelagetrekker bij aangetekend schrijven in gebreke stellen. Indien zij 30 dagen na het versturen van een aangetekend schrijven door het college van burgemeester en schepenen geen gevolg geeft aan haar verplichtingen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling definitief stopzetten zonder dat zij enige vergoeding is verschuldigd aan de toelagetrekker.

§3 Rekening houdend met het tijdstip kan bij de stopzetting van de toelage door de gemeente een deel van de toelage pro rata worden teruggevorderd.

Artikel 10 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;

GEMEENTERAAD Notulen

- vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.'

Verzoek tot verdaging door raadslid Rudi Coel

De gemeenteraad neemt het verzoek tot verdaging van dit agendapunt niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

De gemeenteraad neemt het subamendement aan met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel).

De gemeenteraad neemt de amendementen niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Exploitatiebudget
- Periode: 2026 - 2031
- Bedrag: 1.300,00 euro per jaar per dorps- en adviesraad:

Sector	Raming	Budgetsleutel (ARK/BV)
Lokale economie	MJP00856	6493000/0500
Natuur	MJP00857	6493000/0530
Cultuur	MJP00861	6493000/0739
Sport	MJP00862	6493000/0740
Jeugd	MJP00864	6493000/0750
Welzijn	MJP00866	6493000/0911

GEMEENTERAAD
Notulen

Ouderen	MJP00867	6493000/0959
---------	----------	--------------

BESLUIT

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel) volgend reglement werkingssubsidie voor erkende dorps- en adviesraden goed:

Artikel 1 - Doelstelling

Met dit subsidiereglement wil de gemeente Overijse de dorps- en adviesraden, die erkend zijn aan de hand van het gemeentelijke participatiereglement, ondersteunen in hun functioneren en de participatie van de inwoners van de gemeente bij het gemeentelijk beleid maximaal bevorderen. Met de subsidie wil de gemeente vooral de adviesrol faciliteren, met een extra stimulans om ook de organiserende rol op te nemen en/of te professionaliseren. Ze dient om werkingskosten van de dorps- of adviesraad te betalen zoals onder meer kantoorbenodigdheden, drukwerk, ICT-kosten, opleiding, vorming, uitstappen of werkbezoeken, dranken tijdens vergaderingen, uitreikingen van prijzen, teambuilding of etentjes, bedanking van vrijwilligers, activiteiten in de gehuchten, medewerking aan gemeentelijke initiatieven, ...

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen dorps- en adviesraden. Ze werken met gelijkaardige statuten en worden door de gemeente evenwaardig aanzien als adviesverstrekker of organisator.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de door de gemeente Overijse erkende dorps- en adviesraden die de basisstatuten, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad, hebben aangenomen.

Het geeft, in toepassing van artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege burgers en anderen die bijdragen aan het gemeenschapsleven in Overijse ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening. Deze regeling is welteverstaan niet beperkend bedoeld; naast de inspraakvormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zal het gemeentebestuur steeds ook nog op andere manieren zijn belanghebbenden kunnen informeren, consulteren en betrekken.

Dit reglement is niet van toepassing op gemeentelijke commissies, zoals de GECORO (Gemeentelijke Commissie Ruimtelijke Ordening) of de gemeenteraadscommissies.

Artikel 3 - Werkingsjaar

De subsidiëring wordt bepaald op basis van de gegevens in het aanvraagdossier van de dorps- of adviesraad over het lopende kalenderjaar met referteperiode 1 januari tot 31 december.

Artikel 4 - Subsidiebedrag en -voorwaarden

De jaarlijkse subsidie bedraagt forfaitair 1.300,00 euro per raad.

GEMEENTERAAD
Notulen

Het subsidiebedrag wordt betaald op de rekening van de erkende dorps- of adviesraad. Het jaarlijks forfaitair subsidiebedrag wordt slechts toegekend voor zover het positief saldo van alle financiële rekeningen van de raad op 31 januari van het subsidiejaar het bedrag van 5.000,00 euro niet overschrijdt.

De dorps- of adviesraad kan schriftelijk en gemotiveerd een afwijking op deze laatste voorwaarde aanvragen bij het college van burgemeester en schepenen voor zover de bestemming van het op 31 december uitstaande saldo kan worden verantwoord onder de vorm van een engagementsverklaring en/of begroting. De dorps- of adviesraad heeft hierbij ten allen tijde de mogelijkheid om eigen inkomsten over te dragen aan de door de gemeente Overijse erkende verenigingen.

De aanvrager kan geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Artikel 5 - Aanvraag en procedure

De dorps- of adviesraad dient jaarlijks, in de loop van het eerste kwartaal, via het daartoe voorziene webformulier op www.overijse.be of via het infopunt Vrije Tijd haar subsidieaanvraag in. Enkel volledig en correct ingevulde aanvragen die tijdig worden ingediend worden verwerkt. De aanvrager voegt bij zijn aanvraag een afschrift van alle financiële rekeningen van de advies- of dorpsraad op 31 december van het voorgaande jaar.

INDIENINGSMOMENT	VERWERKING	UITBETALING
1ste kwartaal van het lopende kalenderjaar	2de kwartaal van het lopende kalenderjaar. Verwerking van de aanvragen door de gemeentelijke administratie.	2de kwartaal van het lopende kalenderjaar

Artikel 6 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 7 - Terugbetaling, vermindering of opschorting van de toelage

§1 Onverminderd de ontbindende bepalingen waaraan de toelage is onderworpen, kan het college van burgemeester en schepenen bij gemotiveerde beslissing de toelage verminderen of beslissen dat de toelagetrekker gehouden is de toelage terug te betalen:

- als de toelage niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend;
- als de vereiste verantwoordingen niet worden verstrekt. Enkel het niet-verantwoord gedeelte van de toelage moet worden terugbetaald;
- als er verzet is tegen de uitoefening van de controle van het gemeentebestuur.

§2 De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang:

- de verantwoordingen voor de reeds verstrekte toelagen ontbreken;
- of zolang de toelagetrekker zich verzet tegen de uitoefening van de controle.

Artikel 8 - Controle

Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Artikel 9 - Ontbindende bepalingen

§1 Indien zou blijken dat de toelagetrekker bedrog zou plegen of poogt te plegen of bij

GEMEENTERAAD

Notulen

overdracht van alle of een deel van de rechten en verplichtingen aan derden zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de bijlage stopzetten. De stopzetting van de toelage neemt een aanvang de dag nadat de toelagetrekker ervan per aangetekend schrijven in kennis werd gesteld.

§2 Wanneer de voorwaarden voor het bekomen van de toelage flagrant worden geschonden kan het college van burgemeester en schepenen de toelagetrekker bij aangetekend schrijven in gebreke stellen. Indien zij 30 dagen na het versturen van een aangetekend schrijven door het college van burgemeester en schepenen geen gevolg geeft aan haar verplichtingen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling definitief stopzetten zonder dat zij enige vergoeding is verschuldigd aan de toelagetrekker.

§3 Rekening houdend met het tijdstip kan bij de stopzetting van de toelage door de gemeente een deel van de toelage pro rato worden teruggevorderd.

Artikel 10 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Artikel 2

Het reglement werkingssubsidie voor erkende dorps- en adviesraden, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 5 september 2023, wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit. Dit reglement is geldig tot en met 31 december 2031.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan de bekendmakings- en meldingsplicht, overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_0276.pdf,
20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_bis_0276.pdf,
20251210_subamendementen_ingediend_door_Stefan_Vanderlinden.pdf

GEMEENTERAAD Notulen

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San,
Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de
Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan
Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom
Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra
Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring reglement werkingssubsidies voor erkende verenigingen (GR/2025/0280)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, lid 2, 23°

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 5 september 2023 houdende goedkeuring reglement werkingssubsidies voor erkende verenigingen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring reglement werkingssubsidies voor erkende verenigingen
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

Relevante documenten

- Mails van 3 december 2025 van raadslid Rudi Coel
- Subamendement van 10 december 2025 van raadslid Stefan Vanderlinden

Feiten

Op 5 september 2023 keurde de gemeenteraad het reglement werkingssubsidies voor erkende verenigingen goed. Lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën heeft in zitting van 16 oktober 2025 geen opmerkingen geformuleerd met de voorstellen die betrekking hebben tot dit reglement.

GEMEENTERAAD **Notulen**

De gemeenteraad is bevoegd om het reglement werkingssubsidies voor erkende verenigingen goed te keuren.

Motivering

Het huidige reglement stipuleert dat:

- Bij de sectoren Cultuur, Welzijn en Milieu omschrijft de definitie van een publieksactiviteit dat het publiek initiatief op grondgebied van Overijse doorgaat, dat het voor iedereen toegankelijk is en dat het de dagelijkse werking van de vereniging overstijgt.

Het is wenselijk om in de definitie bij op te nemen dat een publiek initiatief ook kan inhouden dat het initiatief vertrekt op het grondgebied van Overijse en gericht is op de inwoners van Overijse.

Amendement ingediend door raadslid Rudi Coel

Op 3 december 2025 heeft raadslid Rudi Coel, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgende amendementen ingediend:

'Het voorgestelde artikel 7 van het reglement wordt vervangen door wat volgt.

Artikel 7 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Het voorgestelde artikel 9 van het reglement wordt vervangen door wat volgt. De tekst onder 9.2. is die van het voorgestelde artikel 9.

Artikel 9 – Slotbepalingen

9.1. Aanvaarding

Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.

9.2. Bezwaar

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;

GEMEENTERAAD Notulen

- vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Motivatie

1. Men heeft in ongeveer alle reglementen die hier vandaag ter stemming voorliggen eenzelfde paragraaf m.b.t. de communicatie ingevoerd. Dat getuigt van slordig knip- en plakwerk. Hier is immers geen sprake van specifieke activiteiten die betoelaagd worden, maar van een algemene werkingssubsidie.
2. Het is beter alle reglementen te stroomlijnen naar beslissingen 0342 en 0343, die allebei de volgende bepaling bevatten “ Aanvaarding. Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.” Deze manier van formuleren lijkt juridisch meer aangewezen.'

'Na voorgesteld artikel 8 van het reglement wordt een artikel 9 ingevoerd. De nummering van het voorgestelde artikel 9 wordt aangepast naar 10.

Artikel 9 - Controle

§1. Het gemeentebestuur kan op elk moment controle uitvoeren op de echtheid van de aanvraag, het verloop van de procedure en de aanwending van de subsidie.

§2. Subsidies die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag, moeten onverwijld worden terugbetaald, ongeacht een eventuele gerechtelijke vervolging. Het gemeentebestuur kan beslissen om verenigingen uit te sluiten van toekomstige aanvragen na een bedrieglijke aanvraag.

Motivatie

Het enige reglement dat een bepaling bevat over controle is 0281, wat onbegrijpelijk is. Het is aangewezen alle reglementen te stroomlijnen.'

Subamendement ingediend door raadslid Stefan Vanderlinden

Op 10 december 2025 heeft raadslid Stefan Vanderlinden, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend subamendement ingediend:

'Artikel 7 en volgende worden vervangen als volgt:

Artikel 7 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 8 - Terugbetaling, vermindering of opschorting van de toelage

§1 Onverminderd de ontbindende bepalingen waaraan de toelage is onderworpen, kan het college van burgemeester en schepenen bij gemotiveerde beslissing de toelage verminderen of beslissen dat de toelagetrekker gehouden is de toelage terug te betalen:

- als de toelage niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend;
- als de vereiste verantwoordingen niet worden verstrekt. Enkel het niet-verantwoord gedeelte van de toelage moet worden terugbetaald;
- als er verzet is tegen de uitoefening van de controle van het gemeentebestuur.

§2 De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang:

- de verantwoordingen voor de reeds verstrekte toelagen ontbreken;
- of zolang de toelagetrekker zich verzet tegen de uitoefening van de controle.

GEMEENTERAAD Notulen

Artikel 9 - Controle

Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Artikel 10 - Ontbindende bepalingen

§1 Indien zou blijken dat de toelagetrekker bedrog zou plegen of poogt te plegen of bij overdracht van alle of een deel van de rechten en verplichtingen aan derden zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de bijlage stopzetten. De stopzetting van de toelage neemt een aanvang de dag nadat de toelagetrekker ervan per aangetekend schrijven in kennis werd gesteld.

§2 Wanneer de voorwaarden voor het bekomen van de toelage flagrant worden geschonden kan het college van burgemeester en schepenen de toelagetrekker bij aangetekend schrijven in gebreke stellen. Indien zij 30 dagen na het versturen van een aangetekend schrijven door het college van burgemeester en schepenen geen gevolg geeft aan haar verplichtingen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling definitief stopzetten zonder dat zij enige vergoeding is verschuldigd aan de toelagetrekker.

§3 Rekening houdend met het tijdstip kan bij de stopzetting van de toelage door de gemeente een deel van de toelage pro rata worden teruggevorderd.

Artikel 11 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.'

Verzoek tot verdaging door raadslid Rudi Coel

De gemeenteraad neemt het verzoek tot verdaging van dit agendapunt niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte

GEMEENTERAAD Notulen

Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

De gemeenteraad neemt het subamendement aan met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel).

De gemeenteraad neemt de amendementen niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Exploitatiebudget
- Periode: 2026 - 2031

Sector	Raming	Budgetsleutel (ARK/BV)	Bedrag
Natuur	MJP00857	6493000/0530	4.100,00 euro
Cultuur	MJP00861	6493000/0739	60.000,00 euro
Sport	MJP00862	6493000/0740	63.500,00 euro
Jeugd	MJP00864	6493000/0750	48.000,00 euro
Welzijn	MJP00866	6493000/0911	4.050,00 euro
Ouderen	MJP00867	6493000/0959	8.360,00 euro

BESLUIT

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 11 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse), 1 niet gestemd (Rudi Coel) het volgend reglement werkingssubsidies voor erkende verenigingen goed:

GEMEENTERAAD
Notulen

Artikel 1 - Doelstelling

De gemeente Overijse wil met dit subsidiereglement de kwalitatieve uitbouw en de inhoudelijke, reguliere werking van door de gemeente Overijse erkende verenigingen ondersteunen en stimuleren. Het biedt financiële steun aan verenigingen die een waardevolle bijdrage leveren aan het sociale, culturele, sportieve of educatieve leven van de gemeenschap in Overijse.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

Alle verenigingen die door de gemeente erkend zijn via het gemeentelijk erkenningsreglement met een maatschappelijke zetel in Overijse komen in aanmerking voor het jaarlijks ontvangen van een werkingssubsidie, dit binnen de voorziene transactiekredieten in de meerjarenplanning. In het geval dat er sprake is van een erkende feitelijke vereniging en er dus geen rechtspersoonlijkheid of maatschappelijke zetel is, moet het domicilieadres van minstens één bestuurslid (zijnde voorzitter, secretaris of penningmeester) in Overijse liggen.

Artikel 3 - Werkingsjaar

De subsidiëring wordt bepaald op basis van de gegevens in het aanvraagdossier van de vereniging over het voorgaande werkingsjaar met referteperiode 1 september tot 31 augustus.

Artikel 4 - Subsidievoorwaarden en criteria

Artikel 4.1 - Verenigingengids

De vereniging heeft een profiel op de online gemeentelijke verenigingengids (www.overijse.be/verenigingengids). Deze gegevens worden gebruikt voor de verwerking van de subsidieaanvraag en de latere communicatie tussen het lokaal bestuur en de verenigingen.

Artikel 4.2 - Senioren

§1. Categorieën

Categorie	Bron	Zilver	Goud
Aantal leden	Vanaf 5 leden	Vanaf 21 leden	Vanaf 31 leden
Frequentie ledenactiviteiten	Minstens 2 per werkingsjaar	Minstens 4 per werkingsjaar	Minstens 8 per werkingsjaar
Werkingssubsidie per jaar	100,00 euro	200,00 euro	500,00 euro

§2. Er dient voldaan te worden aan elk criterium om tot een categorie te behoren.

§3. Definities senioren

Voor de toepassing van deze categorieën wordt verstaan onder:

- Leden: de regelmatige bezoekers van ledenactiviteiten die door de vereniging bijgehouden worden aan de hand van een lijst.
- Ledenactiviteit: een activiteit die gericht is op ontmoeting van leden.

Artikel 4.3 - Sport

§1. Categorieën

Categorie	Koper	Bron	Zilver	Goud	Diamant
Aanbod: Aantal leden	Minstens 20 leden	Minstens 50 leden	Minstens 100 leden	Minstens 150 leden	Minstens 300 leden
Aanbod: Wekelijkse activiteiten	Minstens 1	Minstens 2	Minstens 3	Minstens 6	Minstens 10

GEMEENTERAAD
Notulen

Kwaliteit: Lesgevers diploma	/	/	Minstens 2	Minstens 5	Minstens 10
Kwaliteit: Lesgevers hoog diploma	/	/	Minstens 1	Minstens 2	Minstens 5
Kwaliteit: Jeugd- of seniorenwerking	/	/	1	1	1
Kwaliteit: Anders georganiseerde sport	/	/	1	1	1
			Minstens 1 van de 4 kwaliteits-criteria	Minstens 2 van de 4 kwaliteits-criteria	Minstens 3 van de 4 kwaliteits-criteria
Werkings-subsidie per jaar	250,00 euro	500,00 euro	1.500,00 euro	2.500,00 euro	5.000,00 euro

§2. Er dient voldaan te worden aan elk aanbodcriterium om tot een categorie te behoren. Een sportvereniging met categorie brons, zilver of goud kan maximaal 1 categorie stijgen indien deze voldoet aan alle 4 kwaliteitscriteria van de volgende categorie zonder te voldoen aan elk aanbodcriterium van die categorie.

§3. Definities sport

Voor de toepassing van deze categorieën wordt verstaan onder:

- Aantal leden: aantal leden die deelnemen aan activiteiten op het grondgebied van Overijse, met (sport)verzekering op datum 1 januari van het gesubsidieerde werkingsjaar.
- Activiteiten: aantal georganiseerde wekelijkse sportactiviteiten gedurende minstens 25 weken per jaar.
- Lesgevers diploma: aantal actieve (**) gediplomeerde lesgevers met een VTS-diploma in de beoefende sportdiscipline of gelijkgesteld conform de VTS-assimilatietablel (*).
- Lesgevers hoog diploma: aantal actieve (**) gediplomeerde lesgevers met minstens een VTS-diploma B in de beoefende sportdiscipline of gelijkgesteld conform de VTS-assimilatietablel (*).
- Jeugd & senior: aantal actieve jeugdleden (-18 j) of aantal actieve seniorenleden (+65 j) moet minstens 20 zijn.
- Anders georganiseerde sport: minstens 1 sportieve activiteit per jaar organiseren die niet uitsluitend gericht is op eigen leden / ledenwerving bv. lessenreeks 'start to', sportkamp, ...

(*) Indien een behaald lesgeversdiploma niet erkend wordt door de VTS kan een gemotiveerde aanvraag bezorgd worden aan de gemeente Overijse (bv. sportdiscipline die VTS niet aanbiedt, ...) om het diploma per uitzondering alsnog gemeentelijk te erkennen. De motivering dient minstens te bestaan uit:

- naam van de gevolgde opleiding;
- naam van de organisatie die de opleiding organiseert;

GEMEENTERAAD
Notulen

- curriculum van de gevolgde opleiding (opsomming vakken, aantal gevolgde lessen en eventueel stage-uren);
- diploma of getuigschrift van deze opleiding;
- motivering die beschrijft waarom de opleiding zou moeten erkend worden door de gemeente Overijse.

(**) Een actieve gediplomeerde lesgever is een lesgever die op geregelde wekelijkse basis lessen of trainingen geeft in de sportvereniging.

Artikel 4.4 - Jeugd

§1. Categorieën jeugd- en jongerenbewegingen

Categorie	Koper	Brons	Zilver	Goud
Basis: Aantal leden	Vanaf 20 leden	Vanaf 51 leden	Vanaf 76 leden	Vanaf 101 leden
Basis: Aantal activiteiten	>10	>10	>25	>25
Werkingsubsidies per jaar	415,00 euro	1.200,00 euro	1.600,00 euro	2.150,00 euro
Aanvullend				
Kampvervoer per jaar	450,00 euro	1.000,00 euro	1.300,00 euro	1.800,00 euro
Lokalencontrole per jaar	800,00 euro	800,00 euro	1.000,00 euro	1.000,00 euro

§2. Categorieën jeugthuizen

Categorie	Brons	Zilver	Goud
Basis: Aantal leden	Vanaf 10 leden	Vanaf 31 leden	Vanaf 51 leden
Basis: Aantal ledenactiviteiten	Minstens 25 per jaar	Minstens 50 per jaar	Minstens 50 per jaar
Werkingsubsidies per jaar	450,00 euro	600,00 euro	800,00 euro
Aanvullend			
Lokalencontrole per jaar	1.100,00 euro	1.200,00 euro	1.300,00 euro

§3. Er dient voldaan te worden aan elk basiscriterium om tot een categorie te behoren.

§4. Minstens de helft van de lokalencontrole(s) per jaar moeten 2 op 3 sterren krijgen om aanvullende subsidie lokalencontrole te ontvangen.

§5. Definities jeugd

Voor de toepassing van deze categorieën wordt verstaan onder:

- Aantal leden: aantal leden op datum van 1 september werkingsjaar x-1, inclusief leiding.
- Ledenactiviteiten: aantal georganiseerde jaarlijkse activiteiten gedurende minimum 25 weken per jaar.
- Lokalencontrole: een controle van het jeugdlokaal uitgevoerd door de administratie aan de hand van een veiligheidschecklist met een score van 1, 2 of 3 sterren op 3.
- Kamp: jeugdverenigingen die op kamp gaan met een minimale verblijfsduur van 4 overnachtingen op dezelfde plaats, waarbij de voor- en nawacht niet wordt meegerekend.
- Kampvervoer: verplaatsing heen en terug naar de locatie van het kamp, uitgezonderd vervoer met personenwagens.

Artikel 4.5 - Cultuur

§1. Categorieën: gemeenschapsvorming en sociocultureel

Categorie	Brons	Zilver	Goud

GEMEENTERAAD
Notulen

Aantal publieksactiviteiten	Minstens 1 per jaar	Minstens 2 per jaar	Minstens 10 per jaar
Werkingssubsidie per jaar	100,00 euro	200,00 euro	500,00 euro

§2. Categorieën: muziek- & toneelverenigingen, beeldende kunsten en heemkundige kring

Categorie	Brons	Zilver	Goud
Aantal publieksactiviteiten	Minstens 1 per jaar	Minstens 2 per jaar	Minstens 3 per jaar
Werkingssubsidie per jaar	100,00 euro	200,00 euro	700,00 euro

§3. Definities cultuur

Onder deze categorie wordt verstaan:

- Publieksactiviteit: een publiek initiatief op grondgebied van Overijse dat voor iedereen toegankelijk is of een publiek initiatief vertrekkende op het grondgebied van Overijse gericht op de Overijzenaren, die de dagelijkse werking van de vereniging overstijgt. De publieksactiviteit is verbonden aan het doel van de vereniging. Het initiatief wordt duidelijk gepromoot buiten de vereniging als initiatief voor een breed publiek en wordt niet op andere manieren door de gemeente Overijse gesubsidieerd. Publieksactiviteiten kunnen zijn wandelingen, concerten, choreografieën, open infosessies, publiek toegankelijke beurzen of markten, theatervoorstellingen, lezingen, voordrachten, vormingen, cultuurreizen (open voor iedereen), tentoonstellingen. Uitgesloten zijn ledenvergaderingen, repetities, privéfeesten en benefietacties. Deze lijst is niet limitatief.

Artikel 4.6 - Welzijn

§1. Categorieën

Categorie	Brons	Zilver	Goud
Aantal publieksactiviteiten	Minstens 1 per jaar	Minstens 3 per jaar	Minstens 8 per jaar
Werkingssubsidie per jaar	100,00 euro	200,00 euro	500,00 euro

§2. Definities welzijn

Voor de toepassing van deze categorieën wordt verstaan onder:

- Publieksactiviteit: zie definitie cultuur.

Artikel 4.7 - Milieu

§1. Categorieën

Categorie	Brons	Zilver	Goud
Aantal publieksactiviteiten	Minstens 2 per jaar	Minstens 5 per jaar	Minstens 10 per jaar
Werkingssubsidie per jaar	100,00 euro	200,00 euro	500,00 euro

§2. Definities Milieu

Voor de toepassing van deze categorieën wordt verstaan onder:

- Publieksactiviteit: zie definitie cultuur.

Artikel 5 - Aanvragen en procedure

De subsidieaanvraag wordt ingediend via een webformulier op www.overijse.be of via het infopunt Vrije Tijd. Enkel volledig en correct ingevulde aanvragen die tijdig worden ingediend worden verwerkt. De aanvrager voegt alle nodige stukken bij zijn aanvraag. Bij de aanvraag wordt een bewijs verwacht van de promotie van de publieksactiviteit(en).

GEMEENTERAAD
Notulen

WERKINGSSUBSIDIES

INDIENINGSMOMENT	VERWERKING	UITBETALING
15 september	Verwerking van de aanvragen door de gemeentelijke administratie. Indien nodig bijkomende kredieten voorzien via een aanpassing aan het meerjarenplan dat wordt goedgekeurd op de gemeenteraad.	Januari van het volgende kalenderjaar.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om alle onderzoeken uit te voeren die vereist zijn voor de behandeling van de aanvraag.

Artikel - 6 Opstartsubsidie

Verenigingen die door de gemeente erkend werden en nog geen volledig werkingsjaar achter de rug hebben, kunnen meteen een subsidie aanvragen die gelijk is aan de laagste categorie van de sector. Deze opstartsubsidie is per definitie éénmalig. Indien de vereniging blijft bestaan en voldoet aan de voorwaarden voor een werkingssubsidie, kan er na een volledig werkingsjaar een reguliere werkingssubsidie aangevraagd worden.

Net zoals voor de werkingssubsidie dient de aanvraag voor een opstartsubsidie te worden ingediend via het daarvoor voorziene formulier bij de gemeente Overijse, Begijnhof 17, 3090 Overijse of via info@overijse.be. Enkel volledig en correct ingevulde aanvragen worden behandeld. De aanvrager voegt alle gevraagde stukken bij zijn aanvraag.

Artikel 7 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 8 - Terugbetaling, vermindering of opschorting van de toelage

§1 Onverminderd de ontbindende bepalingen waaraan de toelage is onderworpen, kan het college van burgemeester en schepenen bij gemotiveerde beslissing de toelage verminderen of beslissen dat de toelagetrekker gehouden is de toelage terug te betalen:

- als de toelage niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend;
- als de vereiste verantwoordingen niet worden verstrekt. Enkel het niet-verantwoord gedeelte van de toelage moet worden terugbetaald;
- als er verzet is tegen de uitoefening van de controle van het gemeentebestuur.

§2 De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang:

- de verantwoordingen voor de reeds verstrekte toelagen ontbreken;
- of zolang de toelagetrekker zich verzet tegen de uitoefening van de controle.

Artikel 9 - Controle

Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Artikel 10 - Ontbindende bepalingen

§1 Indien zou blijken dat de toelagetrekker bedrog zou plegen of poogt te plegen of bij overdracht van alle of een deel van de rechten en verplichtingen aan derden zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de bijlage stopzetten. De stopzetting van de toelage neemt een aanvang de dag nadat de toelagetrekker ervan per aangetekend schrijven in kennis werd gesteld.

GEMEENTERAAD
Notulen

§2 Wanneer de voorwaarden voor het bekomen van de toelage flagrant worden geschonden kan het college van burgemeester en schepenen de toelagetrekker bij aangetekend schrijven in gebreke stellen. Indien zij 30 dagen na het versturen van een aangetekend schrijven door het college van burgemeester en schepenen geen gevolg geeft aan haar verplichtingen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling definitief stopzetten zonder dat zij enige vergoeding is verschuldigd aan de toelagetrekker.

§3 Rekening houdend met het tijdstip kan bij de stopzetting van de toelage door de gemeente een deel van de toelage pro rata worden teruggevorderd.

Artikel 11 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Artikel 2

Het reglement werkingssubsidies voor erkende verenigingen, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 5 september 2023, wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit. Dit reglement is geldig tot en met 31 december 2031.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan de bekendmakings- en meldingsplicht, overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_0280.pdf,
20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_bis_0280.pdf,
20251210_subamendementen_ingediend_door_Stefan_Vanderlinden.pdf

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San,
Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de

GEMEENTERAAD
Notulen

Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring reglement veiligheidssubsidie voor erkende verenigingen (GR/2025/0281)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, lid 2, 23°

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 5 september 2023 houdende goedkeuring reglement veiligheidssubsidie voor erkende verenigingen
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 oktober 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring reglement veiligheidssubsidie voor erkende verenigingen
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

Relevante documenten

- Mails van 3 december 2025 van raadslid Rudi Coel
- Subamendement van 10 december 2025 van raadslid Stefan Vanderlinden

Feiten

Op 5 september 2023 keurde de gemeenteraad het reglement veiligheidssubsidie voor erkende verenigingen goed. Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur worden de subsidiereglementen ter goedkeuring voorgelegd aan de nieuwe beleidsploeg.

- de organisator een toelage krijgt per evenement.
- de subsidie tot uiterlijk 1 maand na het evenement kan aangevraagd worden. De factuur van de bewakingsfirma dient als bewijs toegevoegd te worden met vermelding van aantal ingezette bewakingsagenten, aantal gepresteerde uren, het erkenningsnummer van de onderneming bij de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, de kostprijs per persoon en de totale kostprijs.

Meerdaagse evenementen, zoals bijvoorbeeld het scoutsdorp, worden verplicht om dagelijks bewakingsagenten in te zetten voor hun evenement. Het is wenselijk om meerdaagse evenementen een subsidie per evenementsdag toe te kennen in plaats van per evenement, met een maximum van 3 opeenvolgende evenementsdagen.

In de praktijk merken we dat de organisatie de factuur van de bewakingsfirma niet altijd binnen de maand ontvangt, waardoor de aanvraagtermijn voor het aanvragen van de subsidie niet haalbaar is. Het is wenselijk om de aanvraagtermijn voor de subsidie uit te

GEMEENTERAAD Notulen

breiden naar een termijn tot 3 maanden na het evenement en op basis van de offerte. De factuur dient achteraf nagestuurd te worden.

In de praktijk merken we dat op de factuur van de bewakingsfirma's, niet alle gevraagde gegevens vermeld staan. De factuur kan wel volgende gegevens bevatten: het erkenningsnummer van de bewakingsonderneming bij de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken en de totale kostprijs van de bewaking. Het is wenselijk om in het reglement op te nemen dat minstens deze gegevens terug te vinden zijn op de factuur van de bewakingsfirma.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën formuleerde in zitting van 16 oktober 2025 geen opmerkingen bij het voorstel reglement veiligheidssubsidie voor erkende verenigingen.

Motivering

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om het reglement veiligheidssubsidie voor erkende verenigingen goed te keuren.

Amendement ingediend door raadslid Rudi Coel

Op 3 december 2025 heeft raadslid Rudi Coel, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgende amendementen ingediend:

'Het voorgestelde artikel 9 van het reglement wordt vervangen door wat volgt. De tekst onder 9.2. is die van het voorgestelde artikel 9.

Artikel 9 – Slotbepalingen

9.1. Aanvaarding

Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.

9.2. Bezwaar

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

GEMEENTERAAD **Notulen**

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Motivatie

Het is beter alle reglementen te stroomlijnen naar beslissingen 0342 en 0343, die allebei de volgende bepaling bevatten “ Aanvaarding. Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.” Deze manier van formuleren lijkt juridisch meer aangewezen.'

'Na voorgesteld artikel 7 van het reglement wordt een nieuw artikel 8 ingevoerd. De nummering van de voorgestelde artikels 8 en 9 wordt aangepast naar 9 en 10.

Artikel 8 – Schraping, vermindering of terugbetaling van de subsidie

Het college van burgemeester en schepenen kan bij gemotiveerde beslissing de subsidie schrappen, verminderen of beslissen dat de begunstigde de subsidie (gedeeltelijk) dient terug te betalen:

- als de subsidie niet wordt aangewend volgens de gestelde voorwaarden of voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- in geval van overmacht (situatie die niet toerekenbaar is aan de begunstigde van de subsidie);
- als de vereiste informatie of documenten niet worden verstrekt.

Motivatie

Een aantal van de voorgestelde subsidiereglementen bevatten een artikel m.b.t. schrapping, vermindering of terugbetaling van de subsidie: 0274, 0275, 0277 en 0280, de andere niet, wat onbegrijpelijk is. Alle reglementen dienen gestroomlijnd te worden.'

Subamendement ingediend door raadslid Stefan Vanderlinden

Op 10 december 2025 heeft raadslid Stefan Vanderlinden, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend subamendement ingediend:

'Artikel 7 en volgende worden vervangen als volgt:

Artikel 7 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 8 - Terugbetaling, vermindering of opschorting van de toelage

§1 Onverminderd de ontbindende bepalingen waaraan de toelage is onderworpen, kan het college van burgemeester en schepenen bij gemotiveerde beslissing de toelage verminderen of beslissen dat de toelagetrekker gehouden is de toelage terug te betalen:

- als de toelage niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend;
- als de vereiste verantwoordingen niet worden verstrekt. Enkel het niet-verantwoord gedeelte van de toelage moet worden terugbetaald;
- als er verzet is tegen de uitoefening van de controle van het gemeentebestuur.

§2 De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang:

- de verantwoordingen voor de reeds verstrekte toelagen ontbreken;
- of zolang de toelagetrekker zich verzet tegen de uitoefening van de controle.

Artikel 9 - Controle

GEMEENTERAAD Notulen

Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Artikel 10 - Ontbindende bepalingen

§1 Indien zou blijken dat de toelagetrekker bedrog zou plegen of poogt te plegen of bij overdracht van alle of een deel van de rechten en verplichtingen aan derden zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de bijlage stopzetten. De stopzetting van de toelage neemt een aanvang de dag nadat de toelagetrekker ervan per aangetekend schrijven in kennis werd gesteld.

§2 Wanneer de voorwaarden voor het bekomen van de toelage flagrant worden geschonden kan het college van burgemeester en schepenen de toelagetrekker bij aangetekend schrijven in gebreke stellen. Indien zij 30 dagen na het versturen van een aangetekend schrijven door het college van burgemeester en schepenen geen gevolg geeft aan haar verplichtingen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling definitief stopzetten zonder dat zij enige vergoeding is verschuldigd aan de toelagetrekker.

§3 Rekening houdend met het tijdstip kan bij de stopzetting van de toelage door de gemeente een deel van de toelage pro rata worden teruggevorderd.

Artikel 11 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.'

Verzoek tot verdaging door raadslid Rudi Coel

De gemeenteraad neemt het verzoek tot verdaging van dit agendapunt niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden

GEMEENTERAAD

Notulen

(Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

De gemeenteraad neemt het subamendement aan met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel).

De gemeenteraad neemt het amendementen niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Exploitatiebudget
- Periode: 2026 - 2031
- Raming: MJP00864
- Budgetsleutel (ARK/BV): 6493000/0750
- Bedrag: 48.000,00 euro per jaar

BESLUIT

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel) volgend reglement veiligheidssubsidie voor erkende verenigingen goed:

Artikel 1 - Doelstelling

De gemeente Overijse wil met dit subsidiereglement op publieke evenementen zoals fuiven en openluchtfestivals, die georganiseerd worden door erkende verenigingen van Overijse, de veiligheid van de bezoekers en organisatoren verhogen.

Artikel 2 - Definities

GEMEENTERAAD
Notulen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- publiek evenement: alle voor het publiek toegankelijke evenementen met dansgelegenheid en versterkte muziek, die eindigen na 22 uur, ongeacht het gaat om betalende bezoekers en/of deelnemers;
- veiligheidssubsidie: de terugbetaling van een percentage van de gemaakte kosten voor het inhuren van bewakingsagenten ter bewaking van de openbare orde en veiligheid van bezoekers op een evenement.

Artikel 3 - Toepassingsgebied

Alle door de gemeente Overijse erkende verenigingen met een maatschappelijke zetel in Overijse komen in aanmerking voor de veiligheidssubsidie. In het geval dat er sprake is van een erkende feitelijke vereniging en er dus geen rechtspersoonlijkheid of maatschappelijke zetel is, moet het domicilieadres van minstens een bestuurslid (zijnde voorzitter, secretaris of penningmeester) in Overijse liggen.

De kosten die in aanmerking komen voor de subsidie moeten gemaakt worden in functie van het publieke evenement dat lopende is. Kosten voor de nachtbewaking van materialen worden niet gesubsidieerd.

Artikel 4 - Subsidievoorwaarden

§1. De toekenning van deze subsidie gebeurt binnen de perken van de jaarlijks voorziene goedgekeurde transactiekredieten van het meerjarenplan.

§2. Het evenement moet plaatsvinden op het grondgebied van Overijse.

§3. De organiserende vereniging dient in orde te zijn met alle bestaande bepalingen, regels en toelatingen met betrekking tot de zaal en de openbare ruimte. De organisator draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het naleven van de wettelijke en/of reglementaire bepalingen waaronder bijvoorbeeld het zaalverhuurreglement, evenementenreglement en politiereglement.

§4. De organisator dient bewakingsagenten in te schakelen die worden ter beschikking gesteld door een erkende bewakingsonderneming, overeenkomstig de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de bewakingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

§5. De organisator dient de bewakingsfirma in te schakelen op advies van de Politie.

Artikel 5 - Subsidiebedrag

De subsidie voor de veiligheid bedraagt 50% van het bedrag van de kosten voor het inhuren van het aantal bewakingsagenten, btw inbegrepen, met een maximumbedrag van 1.500,00 euro per evenementsdag en met een maximum van 3 opeenvolgende dagen.

Artikel 6 - Aanvragen en procedure

De organisator vraagt voorafgaandelijk aan het evenement de toelating voor de organisatie van het evenement aan de gemeente conform het huidig geldend gemeentelijk evenementenreglement. De aanvraag voor de veiligheidssubsidie kan ingediend worden via de gemeentelijke website na het ontvangen van de toelating voor de organisatie van het evenement, afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen. Deze goedkeuring bevat tevens het advies van de Politie met betrekking tot het aantal in te zetten bewakingsagenten. Dit advies houdt rekening met de locatie, de doelgroep en het aantal verwachte bezoekers.

De veiligheidssubsidie kan zowel voorafgaandelijk aan het evenement als tot uiterlijk 3 maanden na het plaatsvinden van het evenement aangevraagd worden.

De uitbetaling gebeurt binnen de 2 maanden na het ontvangen van de aanvraag op basis van de offerte. De factuur dient na ontvangst doorgestuurd te worden door de organisatie.

De factuur vermeldt minimum het erkenningsnummer van de bewakingsonderneming bij de

GEMEENTERAAD
Notulen

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken en de totale kostprijs van de bewaking.

Artikel 7 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 8 - Terugbetaling, vermindering of opschorting van de toelage

§1 Onverminderd de ontbindende bepalingen waaraan de toelage is onderworpen, kan het college van burgemeester en schepenen bij gemotiveerde beslissing de toelage verminderen of beslissen dat de toelagetrekker gehouden is de toelage terug te betalen:

- als de toelage niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend;
- als de vereiste verantwoordingen niet worden verstrekt. Enkel het niet-verantwoord gedeelte van de toelage moet worden terugbetaald;
- als er verzet is tegen de uitoefening van de controle van het gemeentebestuur.

§2 De toekenning van toelagen wordt opgeschort zolang:

- de verantwoordingen voor de reeds verstrekte toelagen ontbreken;
- of zolang de toelagetrekker zich verzet tegen de uitoefening van de controle.

Artikel 9 - Controle

Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende toelage te doen controleren.

Artikel 10 - Ontbindende bepalingen

§1 Indien zou blijken dat de toelagetrekker bedrog zou plegen of poogt te plegen of bij overdracht van alle of een deel van de rechten en verplichtingen aan derden zonder toestemming van het college van burgemeester en schepenen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling van de bijlage stopzetten. De stopzetting van de toelage neemt een aanvang de dag nadat de toelagetrekker ervan per aangetekend schrijven in kennis werd gesteld.

§2 Wanneer de voorwaarden voor het bekomen van de toelage flagrant worden geschonden kan het college van burgemeester en schepenen de toelagetrekker bij aangetekend schrijven in gebreke stellen. Indien zij 30 dagen na het versturen van een aangetekend schrijven door het college van burgemeester en schepenen geen gevolg geeft aan haar verplichtingen, kan het college van burgemeester en schepenen de uitbetaling definitief stopzetten zonder dat zij enige vergoeding is verschuldigd aan de toelagetrekker.

§3 Rekening houdend met het tijdstip kan bij de stopzetting van de toelage door de gemeente een deel van de toelage pro rata worden teruggevorderd.

Artikel 11 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college

GEMEENTERAAD Notulen

van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Artikel 2

Het reglement veiligheidssubsidie voor erkende verenigingen, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 5 september 2023, wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit. Dit reglement is geldig tot en met 31 december 2031.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan de bekendmakings- en meldingsplicht, overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_0281.pdf,
20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_bis_0281.pdf,
20251210_subamendementen_ingediend_door_Stefan_Vanderlinden.pdf

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring uitleenreglement voor de gemeentelijke uitleendienst (GR/2025/0343)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, 41 lid 2, 2°

Juridische grond

GEMEENTERAAD **Notulen**

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur van 22 december 2017
- Beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2018 houdende opheffing van het bestaande reglement logistieke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteiten, goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 april 2017 en goedkeuring van het gewijzigde reglement logistieke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteiten
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 oktober 2022 houdende de goedkeuring van het uitleenreglement
- Beslissing van de gemeenteraad van 10 december 2025 houdende vaststelling van het retributiereglement 2026-2031 op het uitvoeren van werken voor derden
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 januari 2021 houdende de goedkeuring selectie uit voorstellen ideeën van burgers en verenigingen voor uitbreiding uitleenmateriaal voor evenementen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 houdende de goedkeuring van het uitleenreglement voor de gemeentelijke uitleendienst
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

Relevante documenten

- Mail van 10 december 2025 van raadslid Rudi Coel
- Subamendement van 10 december 2025 van raadslid Stefan Vanderlinden

Feiten

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde.

Het geldende uitleenreglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 oktober 2022. Sinds 2022 tot eind 2025 zijn er meer dan 410 ontleningen gerealiseerd.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën gaf geen opmerkingen in zitting van 16 oktober 2025 volgend advies met betrekking tot dit reglement.

Motivering

De gemeenteraad is bevoegd voor het goedkeuren van gemeentelijke reglementen:

De evaluatie heeft uitgewezen dat de dienstverlening verbeterd kan worden met de volgende zaken:

Toevoegingen:

- Nieuw mailadres 'uitleen@overijse.be' voor uitleningen waar geen evenementenaanvraag voor nodig is;
- Artikel toevoegen met betrekking tot schadevaststelling vóór gebruik.

Wijzigingen:

GEMEENTERAAD **Notulen**

- Terugbrengen 'volgens afspraak met de gemeentelijke diensten' in plaats van 'eerstvolgende werkdag'
- Aanhangwagen tafels en stoelen is verplaatst van categorie B naar categorie A (deze wordt dus gebracht in plaats van dat de ontlener deze zelf dient op te halen).

Amendement ingediend door raadslid Rudi Coel

Op 10 december 2025 heeft raadslid Rudi Coel, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend amendement ingediend:
'Het voorgestelde artikel 9 van het reglement wordt vervangen door wat volgt.

Artikel 9 - Slotbepalingen

9.1 Aanvaarding

Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.

9.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt uitsluitend in het Nederlands. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is uitsluitend het Nederlands.

9.3 Geschillen

§1 De aanvrager of de retributieplichtige kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement.

§2 Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen 15 dagen.

§3 Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

§4 Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

§5 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement.

§6 Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

§7 De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de belanghebbende.

§8 Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen."

Motivatie

Of de activiteiten openbaar zijn is niet van tel. De gemeente verbindt een voorwaarde aan het uitlenen van materiaal. Bij geschillen werd alleen de retributieplichtige vermeld. De aanvrager moet worden toegevoegd.'

Subamendement ingediend door raadslid Stefan Vanderlinden

GEMEENTERAAD Notulen

Op 10 december 2025 heeft raadslid Stefan Vanderlinden, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend subamendement ingediend:

'Artikel 9 wordt vervangen als volgt:

Artikel 9 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 10 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.'

Verzoek tot verdaging door raadslid Rudi Coel

De gemeenteraad neemt het verzoek tot verdaging van dit agendapunt niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

De gemeenteraad neemt het subamendement aan met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel

GEMEENTERAAD
Notulen

Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel).

De gemeenteraad neemt het amendement niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel) volgend uitleenreglement voor de gemeentelijke uitleendienst goed:

Artikel 1 - Definities

- Aanvrager: Iedereen die in het kader van dit reglement een aanvraag tot ontlending van materiaal voor een activiteit mag indienen;
- Ontlener: Iedere aanvrager die aan de voorwaarden van dit reglement voldoet en die materiaal van de gemeente tijdelijk ter beschikking krijgt;
- Organisator: Iedereen die een activiteit wenst te organiseren op het grondgebied van Overijse;
- Een openbare activiteit: Een activiteit die voor iedereen toegankelijk is en die doorgaat op het grondgebied van Overijse. Indien een openbare activiteit verspreid wordt over meerdere dagen, wordt dit beschouwd als 1 activiteit;
- Erkende vereniging uit Overijse: Verenigingen aangesloten bij een door het gemeentebestuur erkende adviesraad of verenigingen erkend door de gemeente Overijse;
- Wijkfeest op het grondgebied van Overijse: Een straat-, buurt- of wijkfeest dat zich richt op alle inwoners van minstens één volledige straat of straatgedeelte met een minimum van 10 geografisch gegroepeerde en geregistreerde huisnummers;
- Groep van mensen: Een groep bestaande uit 6 personen, waarvan minstens 3 volwassen personen gedomicilieerd zijn in Overijse;
- Onderwijs: Het gemeenschapsonderwijs, het gesubsidieerd officieel onderwijs en het gesubsidieerd vrij onderwijs uit Overijse;
- Een samenwerking met de gemeente: Een samenwerking waarbij de gemeente organisatorische taken op zich neemt. Financiële en logistieke ondersteuning

GEMEENTERAAD

Notulen

worden niet beschouwd als een organisatorische samenwerking;

- IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek: Het Intergemeentelijk samenwerkingsverband Vrije Tijd met de gemeenten Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse, Tervuren en vzw De Rand.

Artikel 2 - Uitleenvoorwaarden

De gemeente Overijse voorziet uitleenmateriaal voor onderstaande types activiteiten van één van volgende organisatoren:

1) Type activiteit

- Openbare activiteiten op grondgebied Overijse;
- Activiteiten die kaderen in het dagonderwijs van onderwijsinstellingen op grondgebied Overijse.

2) Type organisator

- Erkende vereniging uit Overijse;
- Organisator van een wijkfeest in Overijse;
- Een groep van mensen bestaande uit 6 personen, waarvan minstens 3 volwassen personen gedomicilieerd zijn in Overijse;
- Onderwijsinstelling op grondgebied Overijse;
- Voorzieningen voor mensen met een (fysieke) beperking uit Overijse;
- Erkende verenigingen uit de IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek-gemeenten die iets organiseren op grondgebied Overijse;
- Organisatoren die in samenwerking met de gemeente iets organiseren.

Artikel 3 - Materiaallijst

De lijst met uit te lenen materiaal kan ten alle tijden aangepast of uitgebreid worden en is te raadplegen op de gemeentelijke website.

Artikel 4 - Uitleentermijnen

- De maximale uitleentermijn van de materialen bedraagt 2 weken. Uitzonderingen hierop kunnen aangevraagd worden en al dan niet goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.
- Het materiaal kan uitgeleend worden tot uitputting van de stock. De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden wanneer het materiaal niet voorradig is of wegens onvoorziene omstandigheden niet beschikbaar is.

Artikel 5 - Wijze en termijn van aanvraag

- Alle aanvragen tot het uitlenen van materialen in functie van openbare activiteiten of evenementen op grondgebied Overijse moeten aangevraagd worden via het digitaal evenementenloket te vinden op de gemeentelijke website of via het mailadres of invulformulier dat terug te vinden is op de gemeentelijke website: uitleen@overijse.be.
- Een aanvraag kan ten vroegste 1 jaar voor de evenementdatum.
- Uiterlijke aanvraagtermijnen:

Activiteit zonder verplichte vergunningen of meldingen	1 maand, via de gemeentelijke website
Activiteit zonder de nodige verplichte vergunningen maar met verplichte melding	1 maand, samen met de evenementenaanvraag
Activiteit met de nodige vergunningen of inname publieke ruimte	7 weken, samen met de evenementenaanvraag
Wiel- en loopwedstrijd, veldrit op de	3 maand, samen met de

GEMEENTERAAD
Notulen

openbare weg of autowedstrijd	evenementenaanvraag
-------------------------------	---------------------

- De aanvragen worden behandeld volgens datum van ontvangst. Een activiteit van het gemeentebestuur heeft steeds voorrang.
- Het aanvraagformulier moet volledig zijn en al het gewenste materiaal moet op éénzelfde aanvraagformulier vermeld worden. Bijkomende aanvragen voor eenzelfde evenement of wijzigingen in de aanvraag kunnen niet gegarandeerd worden.

Artikel 6 - Praktische afspraken

Materiaal categorie A (Geleverd door de gemeente)	<ul style="list-style-type: none">• Leveringen tijdens kantooruren, op afspraak• Duidelijk plan toevoegen aan de aanvraag voor plaats levering• Een verantwoordelijke van de organisatie dient aanwezig te zijn tijdens levering en ophaling• Stapelplan moet gerespecteerd worden
Materiaal categorie B (Eigen transport voorzien)	<ul style="list-style-type: none">• Ophalen en terugbrengen, op afspraak tijdens de kantooruren.• Terugbrengen materiaal op eerstvolgende werkdag volgend op evenement, tenzij anders overeengekomen met de verantwoordelijke van de uitleendienst

Bijkomende afspraken:

- De ontlener gebruikt het materiaal als 'een goede huisvader'. De ontlener aanvaardt het materiaal bij ontvangst in de staat zoals het is en moet het in dezelfde staat terugbezorgen. Het materiaal mag niet op een andere plaats gebruikt worden dan afgesproken.
- Het uitgeleende materiaal mag niet verder uitgeleend worden aan derden.

Artikel 7 - Vergoeding bij nalatigheid en schade

De materialen worden gratis ter beschikking gesteld. Onderstaande bepalingen gelden bij nalatigheid of schade:

- Bij schade, diefstal, niet tijdig, vuil of niet volgens afspraken terugbrengen van het uitgeleende materiaal zal de gemeente de kostprijs van het uitgeleende materiaal, en/of de kosten voor het terughalen en/ of schoonmaken ervan door de gemeentelijke diensten, aan de ontlener doorrekenen overeenkomstig het geldende gemeentelijke retributiereglement 'uitvoeren van werken voor derden'. De ontlener ontvangt hiervoor een factuur.
- Als de huurder schade opmerkt vóór het gebruik van de materialen, dient deze hiervan foto's te maken en een melding te maken via e-mail aan de bevoegde gemeentelijke dienst te vinden op de gemeentelijke website: uitleen@overijse.be. Als deze schade niet op voorhand gemeld wordt, kunnen de kosten van de schade op de huurder verhaald worden.
- Defecte tafels of stoelen dienen vooraan in de container geplaatst te worden, zodat de diensten deze makkelijk kunnen vervangen.

Artikel 8 - Veiligheidsbepalingen

- De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen veroorzaakt door het gebruik of het vervoeren van het materiaal.
- De ontlener blijft steeds verantwoordelijk voor alle schade aan het materiaal tijdens

GEMEENTERAAD Notulen

de periode van ontlening, welke ook de oorzaak is. De ontlener kan, als hij/zij dit nodig vindt, zelf een verzekering afsluiten.

- De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het ontstaan van lichamelijke letsels tijdens of na gebruik van het ontleende materiaal.
- Het materiaal kan niet verhuurd worden voor activiteiten die indruisen tegen de goede orde en zeden.

Artikel 9 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 10 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Artikel 2

De beslissing van de gemeenteraad van 18 oktober 2022 houdende de goedkeuring van het uitleenreglement wordt vanaf 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit.

BIJLAGEN

20251210_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_0343.pdf,
20251210_subamendementen_ingediend_door_Stefan_Vanderlinden.pdf

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San,
Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de
Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan

GEMEENTERAAD **Notulen**

Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

VERDAAGD - Goedkeuring evenementenreglement, verplichtingen voor en ondersteuning van organisatoren (GR/2025/0342)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3

Juridische grond

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur van 22 december 2017
- Beslissing van de gemeenteraad van 28 juni 2022 houdende de goedkeuring zonaal horeca- en evenementenreglement van Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 oktober 2022 houdende goedkeuring van het evenementenreglement, verplichtingen voor en ondersteuning van organisatoren
- Beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2025 houdende de goedkeuring van het reglement inname openbare ruimte
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 oktober 2010 houdende reglement uitleendienst jeugd
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2025 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het evenementenreglement, verplichtingen voor en ondersteuning van organisatoren
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

Relevante documenten

- Mail van 3 december 2025 van raadslid Rudi Coel
- Mail van 4 december 2025 van raadslid Rudi Coel - rechtzetting

Feiten

Naar aanleiding van de goedkeuring van het evenementenreglement van de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant en de uitbreiding van de uitleen van materialen aangeboden door de gemeente is het wenselijk om het evenementenreglement aan te passen.

Aanpassingen

- Het aangepast reglement is een uitgebreidere versie met een bredere oplijsting van alle aspecten die van belang zijn in de organisatie van een evenement. Dit moet de

GEMEENTERAAD Notulen

organisator een duidelijk overzicht en duiding geven van elk onderdeel van de organisatie met bijkomend de communicatie van het evenement via de Nederlandse taal.

Er wordt een communicatieplan opgemaakt om het aangepast reglement bekend te maken. Op de gemeentelijke website komt onder een pagina 'organiseren van een activiteit of evenement' een mooi overzicht van alle aspecten die betrekking hebben op de organisatie van een evenement (gemeentelijke infrastructuur huren, promotionele ondersteuning, financiële ondersteuning, uitleen materialen, evenementenreglement Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant, politiereglement, evenementenreglement gemeente, communicatie van het evenement, ...)

Het reglement wordt indien nodig en/of bij nieuwe evoluties geëvalueerd.

Motivering

De gemeenteraad is bevoegd voor het goedkeuren van reglementen.

Amendement ingediend door raadslid Rudi Coel

Op 3 december 2025 heeft raadslid Rudi Coel, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend amendement ingediend:

'Het voorgestelde artikel 5 van het reglement wordt vervangen door wat volgt.

Artikel 5 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de ondersteunde evenementen gebeurt in het Nederlands. Dat geldt ook voor de opschriften op eventuele kramen. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van een logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de Gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Alle communicatie met betrekking tot al dan niet ondersteunde evenementen, die geheel of gedeeltelijk plaatsvinden op openbaar domein, gebeurt in het Nederlands. Dat geldt ook voor de opschriften op eventuele kramen. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Er wordt een nieuw artikel 6 ingevoerd

Artikel 6- Controle en sancties

§1. Het gemeentebestuur kan op elk moment controle uitvoeren op de naleving van de bepalingen van dit reglement.

§2. Het gemeentebestuur is gemachtigd om onmiddellijk op te reden ingeval van overtredingen van bepalingen van dit reglement ingeval van evenementen die plaatsvinden op het openbaar domein.

§3. Het gemeentebestuur is gemachtigd om eventuele financiële ondersteuning terug te vorderen ingeval van overtreding van de bepalingen van dit reglement.

§4. Het gemeentebestuur is gemachtigd om overtreders van de bepalingen van dit reglement uit te sluiten van toekomstige aanvragen.

De nummering van het voorgestelde artikel 6 wordt veranderd naar 7. De tekst wordt gewijzigd als volgt.

Artikel 7 – Slotbepalingen

7.1. Aanvaarding

Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.

GEMEENTERAAD Notulen

7.2. Bezwaar

Elke aanvrager kan bij het college van burgemeester en schepenen bezwaar indienen betreffende de toepassing van dit reglement. Het gemotiveerde en ondertekende bezwaarschrift moet, op straffe van niet-ontvankelijkheid, ingediend worden uiterlijk binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de gemotiveerde brief namens het gemeentebestuur waarin wordt meegedeeld welk gevolg aan de aanvraag werd verleend. Het bezwaarschrift bevat op straffe van onontvankelijkheid:

1° de naam, het adres en handtekening van de indiener

2° desgevallend een kopie van de betwiste gemotiveerde brief namens het gemeentebestuur waarin wordt meegedeeld welk gevolg aan de aanvraag werd verleend in uitvoering van dit reglement

3° een uitvoerige motivering van het bezwaar

4° desgevallend de naam, adres en handtekening van de gevolmachtigde van de indiener
Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

In het kader

Categorieën van organisatoren van publieke evenementen **Kan de openbare weg of openbare plaats in gebruik genomen worden in functie van publieke evenementen?**

wordt na “Openbare weg of openbare plaats kan kosteloos in gebruik genomen worden”, ingelast “op voorwaarde van het uitsluitend gebruik van het Nederlands tijdens het evenement”

wordt na “Ja, mits het betalen van een retributie - zie retributiereglement uitvoeren van werken voor derden” ingelast: “op voorwaarde van het uitsluitend gebruik van het Nederlands tijdens het evenement.”

De nummering van de voorgelegde artikels 7 en 8 word gewijzigd naar 8 en 9.

Motivatie

1. Men heeft in ongeveer alle reglementen die hier vandaag ter stemming voorliggen eenzelfde paragraaf m.b.t. de communicatie ingevoerd. Dat getuigt van slordig knip- en plakwerk. Hier betreft het een evenementenreglement. In de huidige formulering is het mogelijk dat de gemeente het openbaar domein ter beschikking stelt voor activiteiten die niet in het Nederlands verlopen. De ter beschikking stelling van het openbaar domein dient gekoppeld aan het uitsluitend gebruik van het Nederlands.
2. Ik merk geen sancties op. Die dienen te worden ingebouwd.

GEMEENTERAAD
Notulen

3. In de paragraaf m.b.t. de bezwaren lijkt een stuk te zijn weggevallen. De tekst wijkt af van die in de andere reglement en stopt na 4°. De tekst dient aangevuld.'

Ingevolge artikelen 18 en 20 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, wordt eerst beraadslaagd en gestemd over het voorgelegde amendement en nadien over de hoofdvraag.

Financiële gevolgen

De gemeente zal aan organisatoren die elektriciteit wensen te gebruiken van de marktkasten, de kost van verbruik aan rekenen overeenkomstig het geldende retributiereglement op het gebruik van elektriciteitskasten en het verbruik van elektriciteit.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad neemt het verzoek tot verdaging van dit agendapunt met 16 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Rudi Coel), 11 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse) de verdaging van dit agendapunt aan.

BIJLAGEN

20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_0342.pdf,
20251204_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_0342_rechtzetting.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San,
Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de
Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan
Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom
Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra
Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

GEMEENTERAAD
Notulen

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring van het gemeentelijk reglement 2026-2031 opmaak leegstandsregister en belasting op leegstaande woningen en gebouwen (GR/2025/0321)

Bevoegdheid

- Artikelen 41, 162 en 170, §4, van de gecoördineerde Grondwet van 17 februari 1994
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3 en 41, lid 2, 14°

Juridische grond

- Grondwet, artikel 170, §4
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 41, 42, 285, 286, 288, 289 en artikelen 330, 331 en 332
- Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Gecodificeerd Decreet over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020 (citeeropschrift: 'Vlaamse Codex Wonen van 2021'), in het bijzonder artikelen 2.9 - 2.14
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, artikel 2.14.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, wat betreft het lokaal woonbeleid, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 14 maart 2025
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het gemeentelijk reglement 2020-2025 op leegstand en leegstandsheffing op gebouwen en woningen
- Beslissing van de gemeenteraad van 30 september 2025 houdende goedkeuring van de subsidieaanvraag voor een intergemeentelijk project ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid (IGS-cluster Druivenstreek), van de samenwerkingsovereenkomst inzake het beheer en de uitvoering van het intergemeentelijk woonproject 'Wonen in de Druivenstreek' en van de ontbinding van de interlokale vereniging 'Wonen in de Druivenstreek
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het gemeentelijk reglement 2026-2031 opmaak leegstandsregister en belasting op leegstaande woningen en gebouwen
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Grondgebiedzaken en Mobiliteit van 16 september 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) belasting- en retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Grondgebiedzaken

Feiten

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde.

Deze belasting bereikt onvoldoende het beoogde doel. Verschillende leegstaande gebouwen

GEMEENTERAAD Notulen

of woningen blijven gedurende jaren opgenomen in het register. Tegelijkertijd zijn er noden om anders om te gaan met de mogelijke vrijstellingen van de leegstandsheffing. Daarom worden er inhoudelijke bijsturingen voorgesteld.

De Vlaamse Codex Wonen van 2021 stelt de gemeente aan als coördinator en regisseur van het lokaal woonbeleid.

Gemeenten kunnen, zoals bepaald in de Vlaamse Codex Wonen, een register van leegstaande woningen en gebouwen bijhouden.

Daarbij kunnen ze nadere materiële en procedurele regels voor het leegstandsregister bepalen.

De gemeenteraadscommissie Grondgebiedzaken en Mobiliteit gaf in zitting van 16 september 2025 volgend advies met betrekking tot dit reglement:

Bijkomende vragen dienen beantwoord te worden alvorens een advies gegeven kan worden:

1. Wordt de teller op '0' gezet bij de aankoop door een particulier of door een vennootschap wanneer deze nieuwe eigenaar worden?
2. Welke termijn is voorzien in het kader van vrijstelling erfgoed?
3. Indien de vergunning is aangevraagd en niet verkregen: is de voorgestelde 12 maanden dan voldoende of zou het niet beter 24 maanden zijn?

De gemeenteraadscommissie Grondgebiedzaken en Mobiliteit adviseert om het reglement te verlengen zonder inhoudelijke wijziging.

Doel: inhoudelijke evaluatie van alle reglementen met een stedenbouwkundig aspect in 2026.

Motivering

Er zijn meerdere redenen om leegstaande woningen en gebouwen te registreren en te belasten:

- Leegstand is de voorbode van verkrotting: een toestand waarin woningen en gebouwen minder waard of zelfs gevaarlijk zijn, wat niet enkel voor de eigenaar, maar ook voor de gemeente een verarming betekent.
- Leegstaande woningen en gebouwen vormen makkelijker het mikpunt van vandalisme, krakers, vervuiling en worden soms ook gebruikt als schuilplaats voor illegale of criminele activiteiten.
- Leegstand creëert een gevoel van onveiligheid, wat een hogere inzet van politie- en veiligheidsdiensten vraagt.
- Leegstaande woningen of gebouwen maken het minder aantrekkelijk voor andere eigenaars in de straat of in de buurt om hun woning te renoveren of te verbeteren.
- Sommige eigenaars laten woningen en gebouwen leegstaan louter om speculatieve redenen, in de hoop op hogere prijzen in de toekomst. Zij dragen echter niet bij aan de kosten die leegstand met zich meebrengt.
- Leegstaande woningen en gebouwen in de gemeente verhogen onnodig het ruimtebeslag, terwijl de ecologische en maatschappelijke druk steeds groter wordt om hier zuinig mee om te gaan.
- Woningen die zonder reden leegstaan, dragen bij aan de schaarste aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen en drijven huur- en verkoopprijzen op. Tegelijk is er een grote groep in de samenleving die moeilijk aan een goede woning raakt die ze kan betalen. De Vlaamse en lokale overheden stoppen jaarlijks veel middelen in het

GEMEENTERAAD

Notulen

betaalbaar en toegankelijk houden van de woningmarkt. Onder die omstandigheden is het verantwoord om instrumenten als leegstandsbestrijding in te zetten om het aanbod te vergroten en te helpen de prijzen te beheersen.

- De strijd tegen leegstaande woningen en gebouwen zal maar een effect hebben als de opname in het leegstandsregister ook leidt tot een belasting.
- De gemeente Overijse maakt deel uit van een intergemeentelijk project lokaal woonbeleid van IGO div. Het activiteitenpakket van het project bevat het opsporen, registreren en aanpakken van leegstaande gebouwen en woningen als verplichte activiteit.
- Langdurige leegstand tast de aantrekkelijkheid van het handelscentrum aan zowel voor bezoekers als eventueel beginnende retailers en dit kan daardoor een negatieve impact hebben op de economische groei van de gemeente. De gemeente kan in een negatieve spiraal terechtkomen als er steeds meer handelspanden leegstaan. Het handelscentrum wordt minder aantrekkelijk voor bezoekers. Dat is niet alleen nefast voor de bestaande winkels en de horeca maar ook voor de gemeente omdat zij dan geen aantrekkingspool meer is voor investeerders, wat mogelijk tot nog meer leegstand leidt. De gemeente zelf ondervindt ook financieel nadeel van een verhoogde leegstand in het handelscentrum, omdat zij minder inkomsten heeft. Een effectieve bestrijding van leegstaande gebouwen is noodzakelijk om een verdere uitbreiding van leegstand te bestrijden en te voorkomen. Hierbij kan een tijdelijke invulling van een gebouw een instrument of hulpmiddel zijn om verdere leegstand te voorkomen of te bestrijden en om de economische marktwaarde van de leegstaande gebouwen op peil te houden. Een succesvolle tijdelijke invulling van een leegstaand gebouw kan daarenboven evolueren naar een duurzame invulling.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van de belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente. De gemeente dient over de nodige financiële middelen te beschikken om de haar opgelegde taken naar behoren te kunnen vervullen.

Volgende antwoorden op de vragen van de gemeenteraadscommissie Grondgebiedzaken en Mobiliteit kunnen worden geboden:

- Wordt de teller op '0' gezet bij de aankoop door een particulier of door een vennootschap wanneer deze nieuwe eigenaar worden?
Het advies is om de teller te laten doorlopen. Een nieuwe eigenaar moet de eerste 2 jaar niet betalen en weet bij de akte al dat de woning op leegstand staat. We veronderstellen dat iemand een woning koopt om er iets mee te doen. Dus 2 keer niet betalen omdat je nieuwe eigenaar bent en dan nog recht hebben op de andere vrijstellingen voor renovatie met of zonder vergunning, is meestal ruim voldoende om de woning terug bewoonbaar te maken, voor eigen bewoning of verhuring.
- Waarom krijgt een vennootschap geen vrijstelling?
Dit is om te ondervangen dat eigendommen van privé op een vennootschap worden overgeheveld om fiscale of andere financiële redenen. Eigenlijk is er dan geen nieuwe zakelijk gerechtigde maar dezelfde in een ander statuut.
'Het reglement stelt: 3° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot en met het aanslagjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. De vrijstelling zal toegekend kunnen worden wanneer een bewijs van

GEMEENTERAAD Notulen

overdracht wordt aangeleverd in de vorm van een kopie van de notariële akte of een attest van overdracht opgemaakt door de notaris.'

Dit betekent dat zowel het jaar dat de zakelijk gerechtigde de woning kocht als het volgend jaar er geen heffing moet betaald worden. Dus in de praktijk is dat 24 maanden maar anders verwoord.

- Welke termijn is voorzien in het kader van vrijstelling erfgoed?
Deze vrijstelling geldt vanaf het aanslagjaar waarin een ontvankelijk dossier wordt ingediend tot en met het aanslagjaar waarin de premie is toegekend of afgewezen. De vrijstelling geldt enkel indien de houder van het zakelijk recht aannemelijk maakt dat de werken waarvoor de premie wordt aangevraagd noodzakelijk zijn om het gebruik van de woning of het gebouw redelijkerwijze mogelijk te maken. Dit is zo geformuleerd omdat de renovatie van erfgoed soms ingewikkeld is en lang duurt.
- Indien de vergunning is aangevraagd en niet verkregen, wordt nu een éénmalige vrijstelling van 12 maanden voorzien. De gemeenteraadscommissie Grondgebiedzaken en Mobiliteit vraagt of de voorgestelde 12 maanden dan voldoende is of zou het niet beter 24 maanden zijn? Wat is de redenering hierachter? Er kunnen verschillende redenen zijn om geen vergunning te krijgen. Soms ligt het volledig buiten de zaken waar een eigenaar zelf vat op heeft maar regelmatig gaat het over een aanvraag tot vergunning die niet realistisch is. Als er een voorbespreking is waarin gesteld wordt dat een opdeling niet mogelijk is of een extra verdieping bijvoorbeeld, dan is dit iets waar de aanvrager wel vat op heeft. Als er 1 jaar de tijd is om een nieuwe vergunning aan te vragen of een andere piste te bewandelen om de leegstand op te heffen, lijkt dit schappelijk.

Daarnaast is het reglement leegstand niet gekoppeld aan de overige reglementen met een stedenbouwkundig aspect, waardoor dit wel degelijk apart kan worden benaderd.

Financiële gevolgen

De nodige exploitatieontvangsten die gepaard gaan met deze belasting voor de jaren 2026-2031 worden voorzien in het meerjarenplan onder de budgetsleutel 0020/7374000 (60.000,00 euro/jaar).

BESLUIT

Met 25 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel), 2 stemmen tegen (Tim Vloebergh, Alexandra Claeys)

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt volgend gemeentelijk reglement 2026-2031 opmaak leegstandsregister en belasting op leegstaande woningen en gebouwen goed:

GEMEENTERAAD
Notulen

Artikel 1 - Begripsomschrijving/definitie

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° IGO div: de intergemeentelijke administratieve eenheid die door de gemeenteraad wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

2° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.

3° Administratieve akte: genummerd document dat de opnamedatum, de kadastrale gegevens van het leegstaande pand, de naam en adres van de houder(s) van het zakelijk recht, de beslissing tot opname in het leegstandsregister en de beroepsmogelijkheid tegen de opname in het leegstandsregister omvat.

4° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- een aangetekend schrijven;
- een afgifte tegen ontvangstbewijs.

5° Gebouw: elk gebouwd onroerend goed, niet zijnde een woning, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, zoals vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

6° Woning: elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

7° Pand: een gebouw of een woning.

8° Bedrijfsruimten: de verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en waar een economische activiteit heeft plaatsgevonden of plaatsvindt. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren. Uitgesloten is de bedrijfsruimte waarin de woning van de eigenaar een niet afsplitsbaar onderdeel uitmaakt van het bedrijfsgebouw en die nog effectief benut wordt als verblijfplaats.

9° Opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor het eerst in het leegstandsregister wordt opgenomen. Dit is tevens de datum van de akte en referentiepunt om de verjaardag te bepalen.

10° Leegstaand gebouw: een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Voor de bepaling van de totale vloeroppervlakte wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

11° Leegstaande woning: een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:

- hetzij de woonfunctie die blijkt uit een omgevingsvergunning of meldingsakte als

GEMEENTERAAD
Notulen

vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning die voor die woning is uitgereikt. Bij een woning waarvoor er geen vergunning of melding is, of waarvan de functie niet duidelijk blijkt uit een vergunning of melding, wordt de functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van de woning dat voorafging aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

12° Houder van het zakelijk recht: de persoon of personen met een recht van:

- volle eigendom;
- recht van opstal of van erfpacht;
- vruchtgebruik;

met betrekking tot het onroerend goed.

13° Leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande woningen en gebouwen, vermeld in onder andere artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

14° Belastbare periode: iedere periode van 12 opeenvolgende maanden van opname in het leegstandsregister. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat een gebouw of woning gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Zolang het leegstaande gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt overeenkomstig artikel 2.11 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 2 - Leegstandsregister en leegstandsindicaties

§1. Het intergemeentelijk woonproject van IGO div houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

1° een lijst 'leegstaande gebouwen';

2° een lijst 'leegstaande woningen'.

§2. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in volgende lijst:

1. Het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf.
2. Onterechte aanmelding/aangifte als tweede verblijf.
3. De materiële en/of fysische onmogelijkheid om het pand te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde of verzegelde toegang.
4. Het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen.
5. Een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de functie van een pand kan worden uitgesloten.
6. De vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.
7. Het pand vertoont tekenen van ernstig vervuild glas- of buitenschrijnwerk, het niet wind- of waterdicht zijn van het pand.
8. Het pand is helemaal/gedeeltelijk ongemeubileerd.
9. Een normaal gebruik van het pand overeenkomstig zijn functie lijkt onmogelijk aangezien het pand (groten)deels vernield is.
10. Het pand wordt niet gebruikt conform de vergunde functie of waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden.
11. Het pand vertoont één of meer van de volgende uitwendige tekenen van leegstand: een uitpuilende, dichtgeplakte of geen brievenbus; geblindeerde raamopeningen, langdurig neergelaten rolluiken; langdurige niet of slecht onderhouden omgeving of tuin.
12. Het ontbreken van een actief vestigingsnummer in de kruispuntbank voor ondernemingen op het betreffende adres van een gebouw.
13. Het ontbreken van een neergelegde jaarrekening van het voorafgaande boekjaar van de

GEMEENTERAAD
Notulen

onderneming die gevestigd is op het adres van het te registreren gebouw.

14. Een gebrek aan actieve uitbating, het ontbreken van aangeduide openingsuren of het ontbreken van een naam of logo op het gebouw.

15. De feitelijke vaststelling van afwezigheid van uitrustings- en verkoopmateriaal en goederen in het gebouw.

16. Getuigenissen.

Artikel 3 - Wijze van inventarisatie

§1. Conform artikel 2.9 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 vertrouwt de gemeente de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister toe aan IGO div.

IGO div fungeert als intergemeentelijk samenwerkingsverband. Het beslissingsorgaan van IGO div duidt de personeelsleden aan die onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden hebben. Het intergemeentelijk samenwerkingsverband voert alle taken uit voor de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum. De houder van het zakelijk recht wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van deze vaststelling.

Artikel 4 - Vaststelling van de belasting

§1. Voor de aanslagjaren 2026 tot en met 2031 wordt een jaarlijkse belasting geheven op de woningen en gebouwen die gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

§2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt.

§3. De belasting op een gebouw of een woning die voor een eerste termijn van 12 opeenvolgende maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt: 1.500,00 euro voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning.

§4. Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van 12 maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting: 3.000,00 euro voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning.

§5. Indien het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van 12 maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting: 4.500,00 euro voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning.

§6. Indien het gebouw of de woning een vierde opeenvolgende termijn van 12 maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting: 6.000,00 euro voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning.

§7. Per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat de woning of het gebouw in het register staat bedraagt de belasting 7.500,00 euro voor een leegstaand gebouw of leegstaande woning.

Artikel 5 - Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder zakelijk recht van het leegstaand pand op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt. Ingeval er een recht

GEMEENTERAAD
Notulen

van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt.

§2. Indien er meerdere houders van het zakelijk recht zijn, zijn deze allen hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Dit betekent dat het volledige bedrag van de belasting bij één van hen kan worden opgeëist.

§3. Bij overdracht van het zakelijk recht moet de overdrager van dit recht de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. Tevens moet de overdrager van het zakelijk recht per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte of een attest van overdracht opgemaakt door de notaris bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte.

Het attest of de kopie van de notariële akte bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 6 - Vrijstellingen

§1. Persoonsgebonden vrijstellingen.

Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft. De vrijstelling zal toegekend kunnen worden wanneer bewijs wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor 36 maanden volgend op datum van opname van de leegstaande woning in de inventaris leegstand. Deze vrijstelling geldt enkel voor die woning waar de belastingplichtige gedomicilieerd was voorafgaand aan de opname in de erkende ouderenvoorziening. Deze vrijstelling kan niet worden verlengd.

2° De belastingplichtige die voor een langdurig verblijf (minimum 1 jaar) werd opgenomen in een psychiatrische instelling. Deze vrijstelling geldt enkel voor die woning waar de belastingplichtige gedomicilieerd was voorafgaand aan de opname in de erkende psychiatrische instelling. De vrijstelling zal toegekend kunnen worden wanneer het bewijs van het langdurige verblijf wordt geleverd door de instelling waar de belastingplichtige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor 12 maanden volgend op de opnamedatum van de leegstaande woning in de inventaris leegstand. Deze vrijstelling kan worden verlengd zolang de opname van de patiënt in de psychiatrische instelling duurt.

3° De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar houder van het zakelijk recht is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot en met het aanslagjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht. De vrijstelling zal toegekend kunnen worden wanneer een bewijs van overdracht wordt aangeleverd in de vorm van een kopie van de notariële akte of een attest van overdracht opgemaakt door de notaris.

4° De belastingplichtige die met betrekking tot geen enkele andere woning dan de leegstaande woning een zakelijk recht heeft. Deze vrijstelling geldt maximum 36 maanden volgend op de datum van de eigendomsakte.

5° De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt voor een periode van 24 maanden volgend op datum van opname van de leegstaande woning in de inventaris leegstand, tenzij de

GEMEENTERAAD
Notulen

gerechtelijke beslissing eerder wordt opgeheven.

§2. Objectgebonden vrijstellingen.

Een vrijstelling wordt verleend indien:

1° Het gebouw of de woning gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid.

2° Het gebouw of de woning vernield of beschadigd werd ten gevolge van een ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 36 maanden volgend op de datum van de vernieling of beschadiging. Onder een ramp wordt verstaan elke gebeurtenis die uiterlijk waarneembare schade veroorzaakt aan het pand, en waardoor het gebruik of de bewoning ervan geheel of ten dele onmogelijk wordt.

3° Het gebouw of de woning behoort tot het beschermd erfgoed of een beschermd erfgoedlandschap en een dossier voor het verkrijgen van een erfgoedpremie is ingediend. Deze vrijstelling geldt vanaf het aanslagjaar waarin een ontvankelijk dossier wordt ingediend tot en met het aanslagjaar waarin de premie is toegekend of afgewezen. De vrijstelling geldt enkel indien de houder van het zakelijk recht aannemelijk maakt dat de werken waarvoor de premie wordt aangevraagd noodzakelijk zijn om het gebruik van de woning of het gebouw redelijkerwijze mogelijk te maken.

4° Voor het pand een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning werd aangevraagd in overeenstemming met de stedenbouwkundige voorschriften en brandveiligheidsvoorschriften doch er 4 maanden na het indienen van deze aanvraag, onafhankelijk van de wil van de aanvrager of houder van het zakelijk recht, geen definitieve bouwvergunning werd bekomen. Per gebouw of woning kan er door dezelfde houder zakelijk recht binnen een periode van 10 jaar slechts éénmalig beroep worden gedaan op deze vrijstelling. De vrijstelling geldt voor een periode van 12 maanden en gaat in vanaf de datum van de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning.

5° Het gebouw of de woning gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning/melding/omgevingsvergunning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van 24 maanden volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning/melding/omgevingsvergunning. Deze vrijstelling is driemaal aaneensluitend verlengbaar met telkens 12 maanden.

6° Het pand gerenoveerd wordt zonder dat er een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning is vereist. In dit geval moet er een renovatiedossier worden voorgelegd dat minstens volgende elementen bevat:

- a. een plan of tekening en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
- b. een overzicht van de niet stedenbouwkundig/omgevingsvergunningplichtige werken die worden uitgevoerd;
- c. een raming van de kosten, vergezeld van offertes, facturen, bestekken van de uit te voeren en reeds uitgevoerde werken;
- d. een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken worden uitgevoerd;
- e. een akkoord van de mede-houders van het zakelijk recht (indien van toepassing).

De werkzaamheden moeten van dien aard zijn dat de woning of het gebouw tijdens de werken niet in gebruik kan genomen worden. De houder van het zakelijk recht geeft toestemming om de werken ter plaatse te controleren. Het college van burgemeester en schepenen kan de aanvraag weigeren wanneer de bedoelde werken en investeringen onvoldoende zijn om één jaar te duren en/of wanneer de woning na de werken nog niet zou voldoen aan de normen van de Vlaamse wooncode.

Deze vrijstelling geldt voor een periode van 24 maanden volgend op de startdatum van de werken (indienen zoals vermeld in het renovatiedossier) en is éénmaal aaneensluitend verlengbaar voor 12 maanden.

7° Voor het pand een offerte voor sloop werd ondertekend. Deze vrijstelling geldt voor een

periode van 12 maanden volgend op de datum van de offerte en kan slechts éénmaal door dezelfde eigenaars aangevraagd worden. Deze vrijstelling kan niet worden verlengd.

§3. De vrijstelling van heffing heeft geen impact op de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister. De anciënniteit van opname in het leegstandsregister blijft doorlopen tijdens de periode van vrijstelling. Dit betekent dat wanneer de reden tot vrijstelling wegvalt, de heffing zal berekend worden op basis van de begindatum van opname in het leegstandsregister.

§4. Indien er meerdere houders van het zakelijk recht zijn op een woning of gebouw en er aan één van hen een vrijstelling wordt toegekend, geldt de vrijstelling voor alle houders van het zakelijk recht, zelfs al hebben de anderen geen aanvraag tot vrijstelling ingediend.

§5. De aanvraag tot vrijstelling van heffing wordt, vergezeld van de nodige bewijsstukken, gericht aan het college van burgemeester en schepenen vóór het verstrijken van de eerste termijn van 12 maanden of een volgende termijn van twaalf maanden na datum van opname in het leegstandsregister. Eens de verjaardag van de inventarisatiedatum is verlopen, kan de gemeente overgaan tot het invorderen van de heffing.

Artikel 7 - Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 - Betaaltermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 9 - Bezwaarprocedure

De belastingplichtige kan tegen de belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, is gemotiveerd en ondertekend. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

De indiening moet gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of binnen een termijn van 3 maanden vanaf de kennisgeving van de aanslag (eBox) of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 10 - Verwijzing naar het W.I.B.

De vestiging en de invordering van de belasting alsook de regeling van de geschillen ter zake, gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 11 - Schrapping uit het leegstandsregister

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens de houder van het zakelijk recht bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens de houder van het zakelijk recht bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste 6 opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie.

IGO div vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending

GEMEENTERAAD
Notulen

overeenkomstig de functie.

Indien een woning of gebouw gesloopt werd, wordt deze uit het leegstandsregister geschrapt.

De houder van het zakelijk recht levert hiervoor een bewijs van sloop, bijvoorbeeld foto's. Een woning of gebouw dat gesloopt werd, kan pas geschrapt worden wanneer al het puin op het perceel volledig opgeruimd werd.

De houder van het zakelijk recht dient een gemotiveerd verzoek tot schrapping te richten aan de leegstandsbeheerder.

Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de nodige contactgegevens;
- het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het verzoek betrekking heeft;
- één of meer bewijsstukken die aantonen dat het gebouw of de woning geschrapt mag worden uit het leegstandsregister.

De leegstandsbeheerder neemt binnen de twee maanden na ontvangst van het verzoek een beslissing. De leegstandsbeheerder brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing.

Artikel 12 - Beroepsprocedure opname leegstandsregister

§1. Binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van de kennisgeving, vermeld in artikel 3, kan een houder van het zakelijk recht bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister of beroep aantekenen tegen weigering van schrapping. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

1° de identiteit en het adres van de indiener;

2° de nodige contactgegevens;

3° het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

4° één of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de voorwaarden voor leegstand, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand betwist kan worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed.

Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

De beroepsinstantie registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college van burgemeester en schepenen het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn van 90 dagen, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond is, neemt de leegstandsbeheerder het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand (de datum van de administratieve akte).

§2. De belastingplichtige kan tegen de belasting bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, is gemotiveerd en ondertekend. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

GEMEENTERAAD Notulen

De indiening moet gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of binnen een termijn van 3 maanden vanaf de kennisgeving van de aanslag (eBox) of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven binnen de vijftien dagen na de indiening ervan.

Artikel 13 - Bestuurlijk toezicht

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht van de bekendmaking van dit reglement overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 14 - Inwerkingtreding

De beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het gemeentelijk reglement 2020-2025 op leegstand en leegstandsheffing op gebouwen en woningen, wordt met ingang van 1 januari 2026 en voor een periode tot 31 december 2031 vervangen door onderhavig besluit. Het besluit van 17 december 2019 wordt opgeheven vanaf 1 juli 2026.

Artikel 15 - Overgangsbepaling

Het vernieuwen van voorliggend reglement heeft geen invloed op de datum van opname in het leegstandsregister en het tijdstip van ingaan van de belastingplicht, wie reeds van een vrijstelling genoot op basis van het vorige reglement behoudt deze vrijstelling ook in het nieuw reglement volgens de nieuwe bepalingen.

BIJLAGEN

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring reglement voor de erkenning van verenigingen (GR/2025/0278)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, 41, lid 2, 2°

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 29 november 2022 houdende goedkeuring reglement voor de erkenning van verenigingen door het gemeentebestuur Overijse

GEMEENTERAAD **Notulen**

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring reglement voor de erkenning van verenigingen
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

Relevante documenten

- Mails van 3 december 2025 van raadslid Rudi Coel
- Subamendement van 10 december 2025 van raadslid Stefan Vanderlinden

Feiten

Op 29 november 2022 keurde de gemeenteraad het reglement voor de erkenning van verenigingen door het gemeentebestuur Overijse goed. Lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien. Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode.

Het huidig reglement stipuleert dat:

1. Wijkcomités niet in aanmerking kunnen komen om erkend te worden als een vereniging.
2. Er bij de definities 11 soorten verenigingen erkend kunnen worden: cultuurvereniging, erfgoedvereniging, toerismevereniging, jeugdvereniging, seniorenvereniging, sportvereniging, welzijnsvereniging, milieuvereniging, handelsvereniging, mensenrechtenvereniging, vereniging voor ontwikkelingssamenwerking
3. De voorwaarden voor erkenning omvat dat de vereniging een autonome werking heeft met een eigen bestuur. En waarbij het bestuur bestaat uit:
 - minstens uit 3 verschillende leden;
 - waarvan er minstens één de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft;
 - waarvan er minstens één woonachtig is in Overijse;
 - De zetel van de vereniging moet gevestigd zijn binnen de Vrijetijdsregio Druivenstreek, met name in de gemeente Overijse, Hoeilaart, Tervuren, Bertem of Huldenberg.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën heeft in zitting van 16 oktober 2025 een opmerking geformuleerd bij het voorstel tot wijzigen van het reglement voor de erkenning van verenigingen door het gemeentebestuur van Overijse, zijnde:

- Bij het erkennen van wijkcomités: werkgebied van het wijkcomité opvragen bij de aanvraag tot erkenning.

Motivering

Het is wenselijk om volgende wijzigingen door te voeren aan het reglement inzake:

1. Wijkcomités wel in aanmerking laten komen om erkend te kunnen worden, op voorwaarde dat alle leden afkomstig zijn uit eenzelfde woonwijk, straat of buurt en er minimum 3 leden zijn met een verschillend domicilieadres.
2. De definities van de verenigingen aan te passen, waarbij

GEMEENTERAAD

Notulen

- cultuurvereniging wordt opgesplitst in 2 subcategorieën, namelijk: 'Gemeenschapsvorming en sociocultureel' en 'Muziek- & toneelverenigingen, heemkundige kring en erfgoed';
 - erfgoedvereniging wordt geschrapt en toegevoegd aan cultuurvereniging - Muziek- & toneelverenigingen, heemkundige kring en erfgoed';
 - toerismevereniging wordt geschrapt, aangezien we geen toerismeverenigingen hebben binnen Overijse;
 - jeugdvereniging wordt opgesplitst in 2 subcategorieën, namelijk: 'Jeugd- en jongerenbeweging' en 'Jeugthuizen';
 - handelsvereniging wordt geschrapt, aangezien we geen handelsverenigingen hebben binnen Overijse;
 - mensenrechtenvereniging wordt geschrapt en toegevoegd aan welzijnsvereniging.
3. De voorwaarden waaruit het bestuur bestaat wordt verfijnd naar:
- minstens uit 3 verschillende leden, waarbij er minimum 3 leden een ander domicilieadres hebben;
 - waarvan er minstens één de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft;
 - waarvan er minstens één woonachtig is in Overijse;
 - ingeval sprake van een wijkcomité, dat alle leden afkomstig zijn uit eenzelfde wijk, straat of buurt;
 - de zetel van de vereniging moet gevestigd zijn binnen in de Druivenstreek.

Het college van burgemeester en schepenen wenst wijkcomités niet te laten erkennen gezien zij geen reguliere werking hebben. Zij hebben geen leden en zijn niet toegankelijk voor elke inwoner van Overijse.

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om het reglement voor de erkenning van verenigingen door het gemeentebestuur Overijse goed te keuren.

Amendement ingediend door raadslid Rudi Coel

Op 3 december 2025 heeft raadslid Rudi Coel, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgende amendementen ingediend: 'Het voorgestelde artikel 4 wordt vervangen door wat volgt.

Artikel 4 – Voorwaarden voor erkenning

§1. De vereniging staat open voor alle inwoners van de gemeente Overijse en werft actief leden in de gemeente aan. Dit betekent dat iedereen lid kan worden van de vereniging op voorwaarde dat zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging respecteren. Het doel van de vereniging is bij voorkeur opgenomen in statuten of een huishoudelijk reglement.

§2. De vereniging ontplooit een actieve werking op het grondgebied van de gemeente Overijse. De activiteiten kunnen ook doorgaan buiten de gemeente, maar zijn steeds gericht op deelname van minstens Overijsenaren.

§3. De vereniging heeft een autonome werking met een eigen bestuur. Het bestuur bestaat:

- Minstens uit 3 verschillende leden, waarbij er minimum 3 leden een ander domicilieadres hebben;
- Waarvan er minstens één de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft;
- Waarvan er minstens één woonachtig is in Overijse;
- De zetel van de vereniging moet gevestigd zijn binnen in de Druivenstreek.

GEMEENTERAAD Notulen

§4. De vereniging is houder van een bankrekening op naam van de vereniging, waaraan minstens twee leden van de vereniging als volmachthouder zijn verbonden. Verenigingen met eenzelfde naam, bestuur of bankrekeningnummer worden als één vereniging beschouwd.

§5. De burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de vereniging, haar leden, haar bestuurders, lesgevers en leiding wordt door een verzekering, aangepast aan de activiteit, gedekt. De verzekering kan ook door een koepel of federatie afgesloten zijn.

§5. De vereniging respecteert het Nederlandstalige karakter van Overijse. Het Nederlandstalig karakter wordt expliciet vermeld in de statuten en/of reglementen van de vereniging. De vereniging hanteert uitsluitend het Nederlands in de interne werking. De vereniging hanteert uitsluitend het Nederlands bij de uitoefening van haar activiteiten en de promotie ervoor. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands. Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'.

§6. De vereniging respecteert het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens. De vereniging organiseert geen activiteiten die personen oproepen zich af te scheiden van anderen en onderschrijft het streven naar een verbindend Overijse waar mensen met respect voor elkaar en mét elkaar samenleven. De vereniging stelt zich open en participierend op.

Artikel 9 wordt geschrapt.

Artikel 10 wordt artikel 9.

Motivatie

Hier is sprake van slordig knip- en plakwerk van een paragraaf uit subsidiereglementen. Het betreft hier echter een erkenningsreglement. Het gebruik van het Nederlands dient opgenomen te worden in de erkenningsvoorwaarden, zoals overigens het geval was in het reglement goedgekeurd op 29 november 2022, waarin dit opgenomen was in paragraaf artikel 4 §6. "De vereniging heeft een werking in het Nederlandse taalgebied. Teneinde de integratie van de leden in de lokale gemeenschap te ondersteunen dient de vereniging uitsluitend het Nederlands te gebruiken bij haar werking en organisatie. Alle gegevens en documenten van de vereniging bestemd voor de interne werking en voor de bevolking dienen uitsluitend in het Nederlands opgesteld te zijn."

Het gebruik van het Nederlands is overigens ook bij erkenningsreglementen van andere gemeenten uitdrukkelijk opgenomen in de erkenningsvoorwaarden, zoals bvb. in Dilbeek "De vereniging respecteert het Nederlandstalige karakter van Dilbeek. De vereniging gebruikt bij schriftelijke en mondelinge communicatie uitsluitend het Nederlands. Alle gegevens en documenten van de vereniging zijn in het Nederlands beschikbaar. Het Nederlandstalig karakter wordt expliciet vermeld in de statuten en/of reglementen van de vereniging."

'Bij aanvaarding van het eerste amendement is de nummering van artikel 10 aangepast naar 9.

Het voorgestelde artikel 10 van het reglement wordt vervangen door wat volgt. De tekst onder 9.2. is die van het voorgestelde artikel 10.

Artikel 9 – Slotbepalingen

9.1. Aanvaarding

Door het indienen van de aanvraag tot erkenning, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.

9.2. Bezwaar

GEMEENTERAAD

Notulen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Motivatie

Het is beter alle reglementen te stroomlijnen naar beslissingen 0342 en 0343, die allebei de volgende bepaling bevatten “ Aanvaarding. Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.” Deze manier van formuleren lijkt juridisch meer aangewezen.’

Subamendement ingediend door raadslid Stefan Vanderlinden

Op 10 december 2025 heeft raadslid Stefan Vanderlinden, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend subamendement ingediend:

'Artikel 4 – Voorwaarden voor erkenning

Toevoegen paragraaf 7

§7. De vereniging heeft een werking in het Nederlandse taalgebied. Teneinde de integratie van de leden in de lokale gemeenschap te ondersteunen dient de vereniging het Nederlands te gebruiken bij haar werking en organisatie. Alle gegevens en documenten van de vereniging bestemd voor de interne werking en voor de bevolking dienen in het Nederlands opgesteld te zijn.

Artikel 6 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.'

Verzoek tot verdaging door raadslid Rudi Coel

De gemeenteraad neemt het verzoek tot verdaging van dit agendapunt niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den

GEMEENTERAAD Notulen

Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

De gemeenteraad neemt het subamendement aan met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel).

De gemeenteraad neemt de amendementen niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

Financiële gevolgen

De financiële aspecten verbonden aan deze beslissing worden als volgt geregeld:

- Exploitatiebudget
- Periode: 2026 - 2031
- Bedrag:

Sector	Raming	Budgetsleutel (ARK/BV)	Bedrag
Ouderen	MJP00867	6493000/0959	100,00 euro
Milieu	MJP00857	6493000/0530	100,00 euro
Cultuur	MJP00861	6493000/0739	100,00 euro
Sport	MJP00862	6493000/0740	250,00 euro
Jeugd	MJP00864	6493000/0750	415,00 euro of 450,00 euro
Welzijn	MJP00866	6493000/0911	100,00 euro

BESLUIT

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne

GEMEENTERAAD
Notulen

Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel) volgend reglement voor de erkenning van verenigingen goed:

Artikel 1 - Doel

Het reglement heeft tot doel eenvormige regels vast te leggen voor de erkenning van de diverse verenigingen, actief op het grondgebied van de gemeente Overijse. De erkenning is een bindende voorwaarde om toegang te krijgen tot een aantal vormen van ondersteuning door de gemeente Overijse. De erkenning van verenigingen gebeurt volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op de plaatselijke verenigingen. Wijkcomités, commerciële initiatieven, beroepsinitiatieven, mutualiteiten, vakbonden en politieke partijen komen niet in aanmerking voor erkenning in het kader van dit reglement.

Artikel 3 - Definities

- vereniging: een groepering van mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd, feitelijk of in de vorm van een privaatrechtelijke rechtspersoon, zonder beroeps-, winst- of handelsoogmerk. In het bijzonder:
- adviesgroep: een door het gemeentebestuur erkende adviesraad of ad hoc adviesgroep die mensen samenbrengt die een specifieke ervaring of kennis hebben over een beleidsdomein.
 - cultuurvereniging: een vereniging met als primaire doelstelling actieve kunstbeoefening, sociaal-cultureel vormingswerk of socio-culturele vrijetijdsbesteding, waarbij een onderscheid gemaakt wordt tussen twee subcategorieën:
 - § Gemeenschapsvorming en sociocultureel
 - § Muziek- & toneelverenigingen, beeldende kunsten, heemkundige kring en erfgoed;
 - jeugdvereniging: een vereniging met als primaire doelstelling groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd (2 tot 25 jaar), met een bestuur bestaande uit minimum 50% jongeren onder de 25 jaar waarbij een onderscheid gemaakt wordt tussen twee subcategorieën:
 - § Jeugd- en jongerenbewegingen
 - § Jeugdhuizen;
 - seniorenvereniging: een vereniging met als primaire focus medioren en/of senioren;
 - sportvereniging: een vereniging met als primaire doelstelling de beoefening en promotie van sport;
 - welzijnsvereniging: vereniging die als doel heeft het organiseren van activiteiten die het welbevinden van inwoners op medisch, sociaal, psychisch, maatschappelijk en materieel vlak bevorderen; of ter naleving van de mensenrechten zoals die zijn vastgelegd in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en andere internationale mensenrechtendocumenten; of ter promotie van economische ontwikkeling en welvaart in ontwikkelingslanden;
 - milieuvereniging: een vereniging met als primaire doelstelling het behoud van natuur en biodiversiteit, het inperken van de klimaatverandering en de

GEMEENTERAAD
Notulen

promotie van ecologie en duurzaamheid;

Artikel 4 - Voorwaarden voor erkenning

§1. De vereniging staat open voor alle inwoners van de gemeente Overijse en werft actief leden in de gemeente aan. Dit betekent dat iedereen lid kan worden van de vereniging op voorwaarde dat zij de waarden en normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging respecteren. Het doel van de vereniging is bij voorkeur opgenomen in statuten of een huishoudelijk reglement.

§2. De vereniging ontplooit een actieve werking op het grondgebied van de gemeente Overijse. De activiteiten kunnen ook doorgaan buiten de gemeente, maar zijn steeds gericht op deelname van minstens Overijzenaren.

§3. De vereniging heeft een autonome werking met een eigen bestuur. Het bestuur bestaat:

- Minstens uit 3 verschillende leden, waarbij er minimum 3 leden een ander domicilieadres hebben;
- Waarvan er minstens één de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft;
- Waarvan er minstens één woonachtig is in Overijse;
- De zetel van de vereniging moet gevestigd zijn binnen in de Druivenstreek.

§4. De vereniging is houder van een bankrekening op naam van de vereniging, waaraan minstens twee leden van de vereniging als volmachthouder zijn verbonden. Verenigingen met eenzelfde naam, bestuur of bankrekeningnummer worden als één vereniging beschouwd.

§5. De burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de vereniging, haar leden, haar bestuurders, lesgevers en leiding wordt door een verzekering, aangepast aan de activiteit, gedekt. De verzekering kan ook door een koepel of federatie afgesloten zijn.

§6. De vereniging respecteert het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens. De vereniging organiseert geen activiteiten die personen oproepen zich af te scheiden van anderen en onderschrijft het streven naar een verbindend Overijse waar mensen met respect voor elkaar en mét elkaar samenleven. De vereniging stelt zich open en participierend op.

§7. De vereniging heeft een werking in het Nederlandse taalgebied. Teneinde de integratie van de leden in de lokale gemeenschap te ondersteunen dient de vereniging het Nederlands te gebruiken bij haar werking en organisatie. Alle gegevens en documenten van de vereniging bestemd voor de interne werking en voor de bevolking dienen in het Nederlands opgesteld te zijn.

Artikel 5 - Procedure voor erkenning

§1. Een vereniging kan een aanvraag tot erkenning indienen bij het college van burgemeester en schepenen via het daartoe voorziene aanvraagformulier.

§2. Bij de aanvraag worden volgende documenten toegevoegd:

- de lijst van alle bestuursleden (minimaal 3) met naam, geboortjaar en adres;
- de lijst van de leden. De lijst van de leden wordt onder gesloten omslag overgemaakt. Het inzagerecht in de ledenlijst wordt beperkt tot 2 medewerkers van de gemeentelijke administratie;
- een beknopt verslag van de werking van het voorbije werkings- of kalenderjaar, met een overzicht van de werkingsmomenten (incl. dagelijkse werking): plaats, datum en doel. Uitnodigingen, oproepen, aankondigingen, flyers, website kunnen dit verslag vervangen;
- in het geval nog geen volledig werkingsjaar is doorlopen, een jaarplan die de intenties illustreert voor het komende jaar.

§3. Het college van burgemeester en schepenen beslist autonoom over de erkenning. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om eerst advies in te winnen van een adviesgroep. Binnen de maand na aanvraag gebeurt er een terugkoppeling naar de

vereniging die de erkenning aanvraagt.

§4. Indien een erkenningsaanvraag geweigerd werd, wordt dit gemotiveerd door het college van burgemeester en schepenen. Op basis van de verkregen motivatie kan de vereniging indien gewenst een nieuwe aanvraag indienen.

Artikel 6 - Behoud van erkenning

Om erkend te blijven moet een vereniging:

- een actieve werking kunnen aantonen van minimum 1 jaar en minstens 1 publieke activiteit per jaar organiseren;
- een werkingsverslag bijhouden met vermelding van de georganiseerde activiteiten in het voorbije werkings- of kalenderjaar en met aanduiding van de wijzigingen in de samenstelling van bestuur;
- een financieel verslag (kasboekhouding) bijhouden.

Dit kan jaarlijks per steekproef opgevraagd worden door de gemeente Overijse. Als deze informatie online voor handen is, kan de vereniging verwijzen naar de specifieke plaats op hun digitale kanalen waar deze informatie te vinden is.

Bij het ontvangen van subsidies dient een vereniging steeds op verzoek verantwoording te kunnen afleggen overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 over de besteding van de ontvangen subsidies. Deze wet stelt dat de vereniging de ontvangen subsidies heeft gebruikt voor het doel waarvoor de subsidie is toegekend.

Artikel 7 - Verlies van erkenning

De erkenning als vereniging van Overijse geldt voor zolang de modaliteiten van dit reglement worden nageleefd. Erkende verenigingen die oneigenlijk gebruik maken van hun erkenning verliezen hun erkenning voor het jaar waarin de vaststelling wordt gedaan. Een afgevaardigde of gevolmachtigde van het college van burgemeester en schepenen kan de juistheid van de gegevens en de naleving van de erkenningsvoorwaarden controleren. Wanneer blijkt dat de vereniging niet meer voldoet aan de bepalingen van dit reglement, of hun werkingsverslag niet indient na 2 herinneringen, kan het college van burgemeester en schepenen ten allen tijde de erkenning intrekken. De intrekking van de erkenning heeft verlies van het recht op de gemeentelijke ondersteuning tot gevolg.

Een vereniging die ophoudt te bestaan, verliest automatisch haar erkenning en wordt verzocht om dit te melden aan het lokaal bestuur via info@overijse.be. Een erkende vereniging die haar erkenning zelf wil intrekken, wordt eveneens verzocht dit te melden via info@overijse.be.

Informatie en bewijsstukken die persoonsgegevens bevatten worden na controle en eventuele beslissing vernietigd.

Artikel 8 - Voordelen van erkenning

Een erkende vereniging heeft recht op de volgende gemeentelijke ondersteuning:

- gebruik van gemeentelijke infrastructuur volgens het gangbare reglement;
- gebruik van de gemeentelijke uitleendienst volgens het gangbare reglement;
- toekenning van gemeentelijke subsidies, voor zover de vereniging voldoet aan de gestelde subsidievoorwaarden;
- promotie van de activiteiten en werking via de gemeentelijke informatiekkanalen;
- een zelf te onderhouden profiel in de online lijst van erkende verenigingen;
- andere (logistieke) ondersteuningsvormen, voor zover en onder de voorwaarden, toegestaan door gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen.

Indien er in gemeentelijke reglementen (subsidiereglementen, gebruikersreglementen,...) verwezen wordt naar erkende verenigingen, dan worden uitsluitend verenigingen bedoeld die een erkenning genieten conform dit reglement.

GEMEENTERAAD Notulen

Artikel 9 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 10 - Geschillen

De betrokkene kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement. Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de kennisgeving van het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen de 15 dagen. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement. Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de betrokkene. Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Artikel 2

Het reglement voor de erkenning van verenigingen, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 29 november 2022, wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit. Dit reglement is geldig tot en met 31 december 2031.

Artikel 3

Dit besluit is onderworpen aan de bekendmakings- en meldingsplicht, overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_0278.pdf,
20251203_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_bis_0278.pdf,
20251210_subamendementen_ingediend_door_Stefan_Vanderlinden.pdf

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San,
Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de
Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan
Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom

GEMEENTERAAD **Notulen**

Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring reglement speelstraten (GR/2025/0317)
--

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 23°

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 3 maart 2009 houdende goedkeuring reglement speelstraten
- Beslissing van de gemeenteraad van 23 januari 2024 houdende de goedkeuring van het strategisch actieplan kindvriendelijke gemeente
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2025 voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring reglement speelstraten
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

Relevante documenten

- Mail van 10 december 2025 van raadslid Rudi Coel
- Subamendement van 10 december 2025 van raadslid Stefan Vanderlinden

Feiten

Het Lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde.

In het actieplan kindvriendelijkheid 'Jong Laweit' werd de actie geformuleerd om het reglement speelstraten te herzien met als doel de dienstverlening toegankelijker te maken. In de vorige beleidsperiode werd er éénmaal een speelstraat aangevraagd met name de Scheperslaan.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën heeft in zitting van 16 oktober 2025 volgend geformuleerd:

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën staat positief tegenover de voorgestelde drempelverlagende maatregelen voor het reglement speelstraten. Er wordt gevraagd of andere vakanties, aanvullend op de zomervakantie, meegenomen kunnen worden. Aanvullend wordt benadrukt dat, na goedkeuring op de gemeenteraad van het bijgestuurd reglement, een grote promocampagne dient gevoerd te worden om het initiatief in de verf te zetten.

GEMEENTERAAD **Notulen**

Motivering

Volgende wijzigingen werden doorgevoerd in het reglement met als doel de dienstverlening toegankelijker te maken en het reglement beter af te stemmen op andere reglementen:

- Zowel een deel van de straat als de volledige straat kan toegelaten worden om ingericht te worden als speelstraat.
- Minstens 3 meters en peters (ten opzichte van 4 vandaag) naar analogie met reglement buurtfeesten.
- Bewoner enquête: 50% van de bevroegden moet akkoord gaan (ten opzichte van 2/3de vandaag). Bijkomend moet enkel de zone waar de speelstraat wordt ingericht bevroegd worden.
- Periode: Een speelstraat kan enkel ingericht worden tijdens de zomervakantie van het Vlaams Gewest (om verwarring met andere zomervakanties te vermijden).
- Een speelstraat kan op één vaste dag per week gedurende de vakantie of een aansluitende periode van max 14 dagen (vandaag is dat niet mogelijk in het weekend).
- De uren van de speelstraat zijn zelf te bepalen tussen 10u en 21u (vandaag zijn dat halve dagdelen tot max 17u).
- Aanvraag: dit verloopt nu via een formulier op de gemeentelijke website. De bewonersenquête moet opgeladen worden bij aanvraag.
- Deadline blijft 1 mei wat heel flexibel is ten opzichte van andere besturen.

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om dit reglement goed te keuren.

Amendement ingediend door raadslid Rudi Coel

Op 10 december 2025 heeft raadslid Rudi Coel, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgende amendementen ingediend:

'Het voorgestelde artikel 9 van het reglement wordt vervangen door wat volgt.

Artikel 9 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de activiteiten gebeurt uitsluitend in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is uitsluitend Nederlands. De bewegwijzering is uitsluitend Nederlands.

Motivatie

Men heeft in ongeveer alle reglementen die hier vandaag ter stemming voorliggen eenzelfde paragraaf m.b.t. de communicatie ingevoerd. Dat getuigt van slordig knip- en plakwerk. Hier betreft het een geen gesubsidieerde activiteiten maar het ter beschikking stelling van een straat.'

Verzoek tot verdaging door raadslid Rudi Coel

De gemeenteraad neemt het verzoek tot verdaging van dit agendapunt niet aan met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne

GEMEENTERAAD

Notulen

Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

De gemeenteraad neemt het amendement niet aan met 1 stem met 1 stem voor (Rudi Coel), 26 stemmen tegen (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse).

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 1 stem tegen (Rudi Coel), 11 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse) het reglement speelstraten als volgt goed:

Artikel 1 - Wettelijke bepalingen

1. Een speelstraat is een openbare weg waar tijdelijk en tijdens bepaalde uren aan de toegangen een hek geplaatst is met een verkeersbord C3 voorzien van een onderbord met de vermelding 'speelstraat'.
 2. In speelstraten is de ganse breedte van de openbare weg voorbehouden voor het spelen, in hoofdzaak door kinderen.
 3. Spelende kinderen worden gelijkgesteld met voetgangers.
 4. Toegang tot de speelstraat voor bestuurders van motorvoertuigen die wonen in de straat of die daar een garage hebben, prioritaire voertuigen wanneer hun opdracht het rechtvaardigt en fietsers (moeten indien nodig afstappen)
 5. Bestuurders moeten de doorgang vrijlaten voor voetgangers die spelen, stapvoets rijden, voorrang verlenen, indien nodig stoppen, dubbel voorzichtig zijn ten aanzien van kinderen, voetgangers die spelen niet in gevaar brengen of hinderen.
- Zie KB van 9 oktober 1998 (Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer).

Artikel 2 - Wettelijke voorwaarden

1. De openbare weg die men wil inrichten als speelstraat:
 - Heeft een maximum snelheid van 50 km/uur
 - Ligt in een straat of wijk met overheersend woonkarakter
 - Heeft geen doorgaand verkeer

GEMEENTERAAD
Notulen

- Heeft geen doorgaand openbaar vervoer

2. Tijdens de uren dat de openbare weg als speelstraat wordt gesignaleerd mag er speelinfrastructuur geplaatst worden mits de doorgang van toegelaten bestuurders en prioritaire voertuigen niet verhinderd wordt.

3. De openbare weg die men als speelstraat wil inrichten moet tijdelijk afgesloten worden telkens tijdens dezelfde uren.

4. De toegangen van een openbare weg die ingericht wordt als speelstraat zullen tijdelijk en tijdens bepaalde uren afgesloten worden door een hek.

5. Op de hekken wordt een bord C3 en onderbord 'speelstraat' vast bevestigd.

6. De uren tijdens de welke de straat als speelstraat is ingericht worden op het onderbord vermeld.

7. De hekken worden geplaatst onder toezicht en de verantwoordelijkheid van de wegbeheerder.

Zie Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.

Artikel 3 - Bijkomende voorwaarden gemeente Overijse

1. De bereikbaarheid van de omliggende straten mag niet in het gedrang komen. Er moeten mogelijkheden zijn voor een normale doorstroming van het verkeer rond de speelstraat. Er mogen hierbij geen onveilige verkeerssituaties gecreëerd worden. Omkeerbewegingen moeten vermeden worden.

2. Zowel een deel van de straat als de volledige straat kan toegelaten worden om in te richten als speelstraat.

3. Er zijn geen handelszaken, dokters en notarissen e.d. in de speelstraat opdat deze bereikbaar moeten blijven. In een speelstraat moet het verkeer beperkt blijven tot de wagens van de bewoners en fietsers.

4. Een speelstraat kan enkel ingericht worden als minstens 3 peters/meters zich engageren voor de organisatie ervan, waarvan er minstens 2 in de speelstraat wonen. De afspraken tussen de gemeente Overijse en de peters/meters zullen vastgelegd worden in een afsprakennota.

5. De toegangen tot private eigendommen moeten steeds vrij zijn.

6. Een speelstraat kan enkel ingericht worden als meer dan de helft van alle bewoners in de zone van de speelstraat akkoord gaat. Dit aantal wordt vastgelegd aan de hand van een bewonersenquête. Elk huisnummer in de straat krijgt één stem.

7. Speelstraten kunnen enkel ingericht worden tijdens de zomervakantie van het Vlaams gewest.

8. Een speelstraat kan ingericht worden op een vaste dag per week of één periode van maximaal 14 opeenvolgende dagen.

9. De uren van de speelstraat zijn zelf te bepalen tussen 10u en 21u.

Artikel 4 - Aanvraag

1. Bewoners vragen een speelstraat aan met behulp van een aanvraagformulier.

2. De bewonersenquête dient als bijlage aan de aanvraag toegevoegd te worden.

3. Het aanvraagformulier en enquêteformulier zijn te bekomen op de gemeentelijke website.

4. Aanvragen tot het inrichten van speelstraten moeten ingediend worden vóór 1 mei.

5. De aanvraag tot het inrichten van een speelstraat dient ieder jaar opnieuw te gebeuren.

Artikel 5 - De procedure

1. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de inrichting van de speelstraat en deelt de beslissing mee aan de aanvragers.

2. De peters/meters van de goedgekeurde speelstraten moeten de afsprakennota ondertekenen voor de start van de zomervakantie.

GEMEENTERAAD
Notulen

3. Jaarlijks wordt na de zomervakantie de speelstraten door de verschillende betrokken diensten en door de peters/meters geëvalueerd. (zie impulssubsidies)

Artikel 6 - Verantwoordelijkheid

1. Het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 vermeldt in artikel 9.2 bis dat '...de hekken worden geplaatst onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van de wegbeheerder'. De wegbeheerder is in dit geval de gemeente Overijse. De gemeente levert hekken en signalisatie die aan de wettelijke eisen voldoen. De meters en peters zijn verantwoordelijk voor het beheer van de signalisatie en controleren bij plaatsing of ze nog in goede staat zijn en zorgen voor de juiste plaatsing.

2. In geval van schade aan derden kan de gemeente niet verantwoordelijk gesteld worden. Alle betrokken bewoners blijven aansprakelijk voor eventueel toegebrachte schade door henzelf of hun kinderen aan derden. Het inrichten van een speelstraat ontslaat ouders niet van het toezicht op hun kinderen. Ouders blijven hoofdelijk verantwoordelijk voor hun kinderen, de gemeente komt niet tussen. Kinderen die niet in de straat wonen, mogen ook spelen in de speelstraat, ook hier zijn de ouders hoofdelijk verantwoordelijk voor hun kinderen.

3. Meters en peters staan niet in voor de opvang van kinderen uit de straat: ouders blijven zelf verantwoordelijk voor hun kinderen. Speelstraten zijn geen extra kinderopvang.

4. Het spelen in de speelstraat mag niet aanzetten tot onveilige spelen, dit is de verantwoordelijkheid van de ouders.

5. Speeltoestellen kunnen enkel geplaatst worden door de peters/meters. Ongevallen veroorzaakt door het slecht plaatsen of door gebrek aan toezicht van en bij het toestel zijn de verantwoordelijkheid van de peters/meters.

6. Bij schade aan openbaar domein zijn de peters en meters hoofdelijk verantwoordelijk.

7. Peters/meters worden, voor de taken aan hen toegewezen door de gemeente Overijse, verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de gemeente Overijse.

Artikel 7 - Stopzetten van de speelstraat

Indien de bewoners bepalingen van het reglement niet naleven, kan de beslissing tot het inrichten van de speelstraten steeds ingetrokken worden door het college van burgemeester en schepenen.

De burgemeester kan steeds ontruiming bevelen in geval van nood zonder dat iemand daartegen een verhaal heeft. Indien dit het geval is, nemen de peters/meters de eventuele opvang van de kinderen waar.

Artikel 8 - Geschillen

§1 De vergunninghouder of de retributieplichtige kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement.

§2 Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin het aanslagbiljet werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen 15 dagen.

§3 Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

§4 Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

§5 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement.

GEMEENTERAAD
Notulen

§6 Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
 - wijzigen;
 - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

§7 De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de belanghebbende.

§8 Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

Artikel 9 - Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de gesubsidieerde activiteiten gebeurt in het Nederlands. Bovendien worden affiches, uitnodigingen en andere communicatiemiddelen voorzien van het logo van de gemeente en van de vermelding 'Met steun van de gemeente Overijse'. De voertaal bij de uitvoering van de activiteiten is Nederlands.

Artikel 10 - Opheffingsbepalingen en inwerkingstreding

De beslissing van de gemeenteraad van 3 maart 2009 houdende de goedkeuring van het reglement speelstraten, wordt vanaf 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit.

Artikel 11 - Bestuurlijk toezicht

Dit reglement is onderworpen aan de bekendmakings- en meldingsplicht, overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

20251210_Mail_van_Rudi_Coel_amendement_0317.pdf,
20251210_subamendementen_ingediend_door_Stefan_Vanderlinden.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Goedkeuring reglement voor het gebruik van de jeugdmobiel (GR/2025/0347)

GEMEENTERAAD **Notulen**

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, 41, lid2, 2°

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 26 september 2023 betreffende de goedkeuring van het reglement jeugdmobiel
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 betreffende de voorbereiding van de van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het reglement voor gebruik van de jeugdmobiel
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën heeft in zitting van 16 oktober 2025 kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

Relevante documenten

- Afsprakennota Jeugdmobiel
- Uitleenformulier Jeugdmobiel
- Amendement van 10 december 2025 van raadslid Stefan Vanderlinden

Feiten

Het reglement voor gebruik van de jeugdmobiel werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 september 2023.

Lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode

De jeugdmobiel wordt frequent gebruikt door jeugdverenigingen:

- In sommige periodes wordt hij elk weekend gebruikt;
- Soms moeten verenigingen geweigerd worden wegens dubbel gebruik;
- Soms wordt hij een maand niet gebruikt.

Het is wenselijk dat het reglement wordt geëvalueerd en opnieuw ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Volgende zaken worden na een evaluatie voorgesteld om te wijzigen:

- Mogelijk maken dat de jeugdmobiel ook wordt gebruikt door erkende verenigingen in kader van transport voor materialen die werden aangevraagd in de gemeentelijke uitleendienst;
- Het gebruik van de; jeugdmobiel als uitleenmobiel wordt beperkt in tijd en flexibiliteit – enkel voor transport, (jeugdverenigingen blijven voorrang hebben: uren kunnen in onderling overleg gewijzigd worden bij nieuwe aanvraag door jeugdvereniging);
- Mogelijkheid om 5 chauffeurs per vereniging door te geven in plaats van slechts 2 per vereniging (motivatie: meer flexibiliteit voor de verenigingen);
- Chauffeur dient zelf sleutel te komen halen en terugbrengen (motivatie: verantwoordelijkheid creëren);
- Maximum uitleentermijn van 4 dagen kan langer als er geen andere aanvragen zijn;
- Sancties (boetes,...) toewijzen aan de chauffeur in plaats van de vereniging (motivatie: verantwoordelijkheid creëren).

GEMEENTERAAD **Notulen**

- College van burgemeester en schepenen wordt bevoegd gemaakt voor bepalen van overtredingen m.b.t. gebruik van de jeugdmobiel (zie artikel 4.9)

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën heeft in zitting van 16 oktober 2025 volgende opmerkingen geformuleerd met de voorstellen die betrekking hebben tot dit reglement:

Het is begrijpelijk dat het ook een jeugdmobiel moet blijven als ondersteuning naar de verschillende jeugdverenigingen, maar anderzijds mogen verenigingen die vooraf afspraak hebben gemaakt hierdoor niet gestraft worden. Overlappende reservatie-aanvragen dienen met andere woorden steeds in onderling overleg te kunnen worden bijgestuurd, gecoördineerd door de uitleendienst. Het advies luidt dat dit best expliciet opgenomen wordt in het reglement.

Motivering

Bij de uitleendienst is er al vaak vastgesteld geweest dat erkende verenigingen nood hebben aan een bestelwagen om de uitgeleende materialen te transporteren. Deze hebben ze niet altijd zelf ter beschikking.

Gezien de uitleenmobiel voornamelijk in de weekends wordt gebruikt is een gecombineerd gebruik als jeugdmobiel en uitleenmobiel een meerwaarde. Er dient wel waakzaamheid te zijn de jeugdverenigingen nog voldoende flexibel kunnen gebruik maken van de jeugdmobiel en dat dit het prioritaire gebruik blijft. Dit kan door het gebruik van de jeugdmobiel in functie van de uitleendienst te beperken tot enkel het transport van het uitgeleende materiaal.

Het is de bevoegdheid van de gemeenteraad om dit reglement goed te keuren.

Amendement ingediend door raadslid Stefan Vanderlinden

Op 10 december 2025 heeft raadslid Stefan Vanderlinden, met toepassing van artikel 18 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, volgend subamendement ingediend:

Artikel 4.2: aanvraag:

Tweede bolletje:

- Als er meerdere aanvragen zijn, wordt de jeugdmobiel uitgeleend aan de vereniging die als eerste reserveerde. De reservatie van de jeugdmobiel in functie van de uitleendienst blijft flexibel in uren: als een jeugdvereniging hetzelfde weekend de jeugdmobiel wil gebruiken, dan krijgt de jeugdvereniging voorrang ten opzichte van de andere vereniging. In dat geval kunnen uren in ophaal- en afhaaltijden aangepast worden om de jeugdvereniging te kunnen bedienen.

De gemeenteraad neemt het amendement aan met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 12 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel).

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt met 16 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Rudi Coel), 11 onthoudingen (Sven Willekens, Peter Lombaert, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse) het reglement voor gebruik van de jeugdmobiel als volgt goed:

Hoofdstuk 1 - Een voertuig voor het jeugdwerk

Artikel 1.1: jeugdverenigingen

De Jeugdmobiel kan enkel ontleend worden door afgevaardigden van de jeugdverenigingen die erkend zijn door het gemeentebestuur van Overijse.

Artikel 1.2: doeleinden

De Jeugdmobiel kan enkel worden gebruikt voor doeleinden die rechtstreeks verband houden met de werking van de erkende jeugdverenigingen.

Artikel 1.3: afgevaardigden

De jeugdvereniging die in aanmerking wil komen om de Jeugdmobiel te gebruiken, kiest maximum 5 afgevaardigden uit zijn bestuur of leidingsploeg. Zij bezorgen de gemeente een kopie van hun rijbewijs.

Deze afgevaardigden blijven de vaste bestuurders van de Jeugdmobiel voor hun vereniging gedurende 1 werkjaar. Een werkjaar begint in september en eindigt in augustus. Deze afgevaardigden blijven aangesteld tot er een nieuwe lijst met afgevaardigden wordt afgeleverd aan de gemeente.

Uitzonderingen:

- De gemeentelijke speelpleinen kunnen geen animatoren afvaardigen als chauffeur. Wel kan, gezien de aard van de werking, de volledige ploeg hoofdanimatoren afgevaardigd worden, indien zij voldoen aan de voorwaarden opgenomen in dit reglement.
- Elk bestuurslid van de gemeentelijke jeugdraad kan afgevaardigd worden als chauffeur indien hij/zij voldoet aan de voorwaarden opgenomen in dit reglement.
- Tijdens de opbouw en afbraak van het scoutsdorp kan elke leider van de scouts afgevaardigd worden als chauffeur indien hij/zij voldoet aan de voorwaarden opgenomen in dit reglement.

Hoofdstuk 2 - Jeugdmobiel in functie van materiaaltransport van gemeentelijke uitleendienst

Artikel 2.1: materiaaltransport van gemeentelijke uitleendienst

Erkende verenigingen, scholen van Overijse, en aanvragen in het kader van buurtfeesten, kunnen in het kader van materiaaltransport uit de gemeentelijke uitleendienst voor een openbaar evenement op grondgebied Overijse eveneens gebruik maken van de Jeugdmobiel voor deze doeleinden.

Ook Politiezone Druivenstreek en gemeentelijke scholen kunnen deze gebruiken in het kader van hun interne werking, mits het respecteren van dit reglement.

Artikel 2.2: voorwaarden gebruik voor materiaaltransport

- De reservatie van de Jeugdmobiel in functie van de uitleendienst blijft flexibel in uren: als een jeugdvereniging hetzelfde weekend de Jeugdmobiel wil gebruiken,

GEMEENTERAAD
Notulen

kunnen uren in ophaal- en afhaaltijden aangepast worden om de jeugd te kunnen bedienen.

- De Jeugdmobiel wordt enkel toegekend voor transport van materiaal dat niet in een gewone auto kan.
- Gebruik is enkel toegestaan voor transport van het materiaal, het is niet de bedoeling dat de vereniging de Jeugdmobiel bijhoudt, tenzij er geen andere aanvragen zijn.

Hoofdstuk 3 - De chauffeurs

Artikel 3.1: voorwaarden voor chauffeurs

Voorwaarden waaraan chauffeurs moeten voldoen:

- In het bezit zijn van een geldig rijbewijs B.□□□
- Tijdens het rijden niet onder invloed zijn van alcohol of andere drugs.□
- Inbraken vermijden door geen waardevolle voorwerpen achter te laten in de Jeugdmobiel en de deuren goed te sluiten.□
- Totaal rookverbod in het voertuig respecteren.
- Verkeersregels respecteren.
- Ondertekenen van de afsprakennota die verwijst naar dit reglement.

□ *Artikel 3.2: □ verantwoordelijkheden van de chauffeur*

- De chauffeur is verantwoordelijk voor de Jeugdmobiel zo lang hij of zij deze in bruikleen heeft. De chauffeur zorgt ervoor dat het voertuig als een 'voorzichtig en redelijk persoon' wordt gebruikt.
- Bij problemen fungeert de chauffeur als contactpersoon met de gemeentelijke administratie. Hij of zij meldt schade aan het voertuig onmiddellijk aan de dienst Vrijetijdsinfrastructuur (0476 86 88 27).□
- De chauffeur zorgt voor de praktische regelingen in verband met het ontlenen van de Jeugdmobiel, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van dit reglement.□ Enkel de chauffeur kan de sleutel ophalen en terugbrengen.
- Bij een ongeval wordt het aanrijdingsformulier ingevuld, en indien mogelijk foto's genomen. De chauffeur bezorgt deze aan de gemeentelijke diensten voor verdere opvolging.
- Boetes zijn steeds ten laste van de chauffeur.

□ **Hoofdstuk 4 - De regels**

Artikel 4.1: gratis

Het gebruik van de Jeugdmobiel is kosteloos.

Artikel 4.2: aanvraag

- De aanvraag voor het ontlenen van de Jeugdmobiel wordt minstens 2 werkdagen voor datum aangevraagd via het formulier op de gemeentelijke website. Na de bevestiging van de reservatie wordt ten laatste 24 uur op voorhand telefonisch een afspraak gemaakt voor de sleuteloverdracht met de dienst Vrijetijdsinfrastructuur (0476 86 88 27).□
- Als er meerdere aanvragen zijn, wordt de Jeugdmobiel uitgeleend aan de vereniging die als eerste reserveerde.□ De reservatie van de Jeugdmobiel in functie van de uitleendienst blijft flexibel in uren: als een jeugdvereniging hetzelfde weekend de Jeugdmobiel wil gebruiken, dan krijgt de jeugdvereniging voorrang ten opzichte van de andere vereniging. In dat geval kunnen uren in ophaal- en afhaaltijden aangepast worden om de jeugd te kunnen bedienen.

Artikel 4.3: gebruik

De Jeugdmobiel wordt enkel gebruikt in België. Er mag niet gereden worden in lage emissiezones zoals die van Antwerpen, Gent en het Brussels hoofdstedelijk gewest.□□

Artikel 4.4: functie

GEMEENTERAAD

Notulen

De Jeugdmobiel heeft als functie het vervoeren van materiaal. Naast de chauffeur kunnen 2 personen vervoerd worden. □

Artikel 4.5: duur ontlening

De Jeugdmobiel kan maximum 4 opeenvolgende dagen ontleend worden. □ Als er geen andere aanvragen zijn op het moment van uitleen, kunnen de gemeentelijke diensten toelaten deze langer uit te lenen. □ □

Als er in bepaalde perioden veel verenigingen gebruik wensen te maken van de Jeugdmobiel, kan de uitleenperiode ingekort worden. De lengte van de periode wordt dan bepaald door de dienst Vrijetijdsinfrastructuur. □

Artikel 4.6: staat van het voertuig

1. De Jeugdmobiel wordt in dezelfde staat teruggebracht als hij werd afgehaald: □
 - Geen schade;
 - Schoongemaakt (binnen en buiten indien nodig)/vrij van afval.
1. Opgelopen of ondervonden schade wordt door de ontleners gemeld aan de dienst Vrijetijdsinfrastructuur bij het terugbrengen van het voertuig. □
2. De kosten van schade aangebracht en/of berokkend door de ontlende chauffeur door grove nalatigheid en/of het onheus behandelen van het voertuig worden gedragen door de chauffeur zelf. Het college van burgemeester en schepenen bepaalt in hoeverre de vereniging schuld heeft en gaat al dan niet over tot sanctioneren. □
3. De kosten van brandstof en het onderhoud van het voertuig zijn ten laste van het gemeentebestuur. □ □
4. Er kan getankt worden met een tankkaart die ter beschikking ligt in het voertuig zelf. Bij het tanken moet de kilometerstand ingegeven worden.

Artikel 4.7: verzekering

- Het gemeentebestuur zorgt voor de verzekering van het voertuig, de chauffeur en de 2 passagiers. □ □ □
- De vereniging neemt kennis van de verzekeringspolis.

Artikel 4.8: boetes

Opgelopen boetes zijn ten laste van de chauffeur, in zoverre ze geen verband houden met de staat van het voertuig. □

Artikel 4.9: overtredingen

- Het gebruik van de Jeugdmobiel kan aan een bepaalde vereniging tijdelijk ontzegd worden bij laattijdige teruggave (zonder verwittiging minimaal 2u op voorhand) of bij het niet naleven van de regels opgetekend in dit reglement. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om de lengte van deze periode te bepalen.
- Indien er door dezelfde vereniging herhaaldelijk onveilig omgesprongen wordt met de Jeugdmobiel, dit wil zeggen er herhaaldelijk schade werd aangebracht en boetes werden uitgeschreven of een vereniging de regels opgetekend in dit reglement herhaaldelijk niet naleeft, kan het college van burgemeester en schepenen de bewuste chauffeur het recht tot ontlene van de Jeugdmobiel definitief ontzeggen en de vereniging voor een bepaalde tijd. □

□ **Hoofdstuk 5 - Praktische afspraken** □

Artikel 5.1: voorbereidingen

Alle praktische regelingen worden door de chauffeur(s) volbracht. Zij nemen hiervoor tijdig (minimum 24u op voorhand) contact op met de dienst Vrijetijdsinfrastructuur tijdens de kantooruren (0476 86 88 27).

□ *Artikel 5.2: afhaling sleutel*

De sleutel van de Jeugdmobiel is af te halen tijdens de kantooruren op de dienst Vrijetijdsinfrastructuur. De chauffeur tekent bij afhaling het uitleenformulier en de afsprakennota. De sleuteloverdrachten gebeuren altijd via de dienst Vrijetijdsinfrastructuur.

GEMEENTERAAD

Notulen

Het is niet toegestaan de Jeugdmobiel zelf door te geven aan een andere vereniging. □

Hoofdstuk 6 - Wat doen bij problemen □

□ *Artikel 6.1: noodnummers*

Een lijstje met noodnummers hangt in de Jeugdmobiel en zit in het mapje met voertuigpapieren (depannagedienst, brandweer, politie, ambulance,...). □ □ □

Verwittig daarnaast ook de dienst Vrijtijdsinfrastructuur (0476 86 88 27). □

Artikel 6.2: ongevallen

De aangifteformulieren voor ongevallen vind je eveneens bij de voertuigpapieren. Na het invullen en ondertekenen ter plekke, worden ze bezorgd aan de dienst Vrijtijdsinfrastructuur. De gemeentelijke diensten zorgen voor de contacten en administratie met de verzekeringsmaatschappij. □

□ *Artikel 6.3: pech*

Bij pech onderweg draagt de vereniging de kosten van wegenwacht en/of sleepdienst.

Verwittig steeds de dienst Vrijtijdsinfrastructuur (0476 86 88 27). □ Een verkeersdriehoek en fluohesje zijn beschikbaar onder de passagierszetel.

Artikel 6.4: verwittigingssignalen

Indien de verwittigingssignalen oplichten op het dashboard geeft de vereniging hier steeds gevolg aan en meldt het bij het terugbrengen van het voertuig. □

Artikel 2

De beslissing van de gemeenteraad van 26 september 2023 houdende de goedkeuring van het reglement van de jeugdmobiel wordt vanaf 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit.

BIJLAGEN

20251210_subamendementen_ingediend_door_Stefan_Vanderlinden.2.pdf,
Afsprakennota_jeugdmobiel.pdf, Uitleenformulier_jeugdmobiel.pdf

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San,
Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de
Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan
Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom
Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra
Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

**Goedkeuring rechtspositieregeling voor het personeel van de gemeente en het
OCMW (GR/2025/0340)**

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 186

GEMEENTERAAD

Notulen

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 houdende de vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen en latere wijzigingen.
- Beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2025 houdende de goedkeuring rechtspositieregeling voor het personeel van de gemeente en het OCMW
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad betreffende de goedkeuring rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en OCMW personeel

Relevante documenten

- Voorstel gewijzigde rechtspositieregeling personeel gemeente en OCMW Overijse
- Slides met overzicht huidige regeling ten opzichte van nieuwe regeling jaarlijks verlof, feestdagen en dienstvrijstellingen

Feiten

Op 20 januari 2023 werd het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen (nieuwe BVR RPR) goedgekeurd.

Het vorig besluit dateerde van 2007 voor de gemeente en 2010 voor het OCMW. Naast deze besluiten zijn er nog een aantal andere wettelijke teksten die als basis dienden voor de rechtspositie van het personeel, onder andere het besluit betreffende de toekenning en vaststelling van het vakantiegeld, het besluit betreffende de externe personeelsmobiliteit, het ministerieel besluit tot vaststelling van de lijst van de erkende diploma's, ...

Voorgaande besluiten verdwijnen bij de inwerkingtreding van het nieuwe BVR RPR.

Wat nog meer typerend is en overeenstemt met de uitgangspunten van het nieuwe BVR RPR is dat in 82 artikelen alles wordt geregeld. Een van de centrale uitgangspunten van het nieuwe BVR RPR is dat veel autonomie en keuzevrijheid gelaten wordt aan de lokale besturen. Het nieuwe BVR RPR regelt enkel de minimale voorwaarden, hierbinnen kan elk lokaal bestuur een eigen richting uitgaan. Besturen kunnen er ook voor opteren om de bestaande regelingen te behouden, voor zover die in overeenstemming zijn met het nieuwe BVR RPR.

Tegelijkertijd kan het nieuwe BVR RPR mogelijks ook de concurrentie tussen de lokale besturen aanwakkeren.

Teneinde gebruik te maken van de lokale autonomie die de Vlaamse Regering biedt maar tegelijk ook alert te zijn voor het risico op concurrentie met omliggende besturen, hebben de personeelsdiensten en managementteams van het lokaal bestuur Overijse en Tervuren samen de denkoefening aangegaan om hun rechtspositieregeling en achterliggend personeelsbeleid te herwerken. Dit gezien voor deze twee besturen de uitdagingen op vlak van personeelsinzet en structuur gelijkaardig zijn in de streek.

In een eerste fase keurde de gemeenteraad op 23 juni 2025 reeds een eengemaakte rechtspositieregeling goed voor het voltallige gemeente en OCMW personeel met een aantal wijzigingen met beperkte financiële impact die zich voornamelijk situeren in de

GEMEENTERAAD Notulen

personeelsbeleidsdomeinen 'werving en selectie' en 'feedback- en opvolging'.

In een latere fase, als onderdeel van de meerjarenplanning, is het de intentie om ook wijzigingen door te voeren met een explicietere financiële impact.

Echter specifiek rond het thema jaarlijks verlof, feestdagen en dienstvrijstellingen leeft er een grote vraag om hier versneld in bij te sturen, vooral voor het personeel van de instellingen dat na 1 januari 2011 in dienst is gekomen (voor het lokaal bestuur Overijse betreft dit in hoofdzaak het personeel tewerkgesteld in het Woonzorgcentrum en de Thuisdiensten). En dit omwille van volgende redenen:

Tot voor het besluit Vlaamse Regering ter vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen van 20 januari 2023 (kortweg 'BVR RPR 2023') kon het personeel van de instellingen dat na 1 januari 2011 in dienst kwam slechts 26 verlofdagen en 11 feestdagen worden toegekend. Dit maakt dat bij het lokaal bestuur Overijse de personeelsleden van de instellingen, die na 1 januari 2011 in dienst kwamen, minder jaarlijks verlof en feestdagen toegekend krijgen dan het overige personeel die 30 verlofdagen en 14 feestdagen per kalenderjaren krijgen. Sinds het nieuwe BVR RPR 2023 hebben lokale besturen de mogelijkheid om hierin bij te sturen.

Verschillende lokale besturen pasten in die zin reeds het aantal dagen verlof en jaarlijkse feestdagen aan wat zeker voor het personeel in de instellingen, en meer specifiek de Woonzorgcentra, extra concurrentie creëert. Bovendien zorgt het verschil in toekenning van jaarlijks verlof en feestdagen voor het personeel binnen het lokaal bestuur voor extra onvrede, zeker sinds het BVR RPR 2023 lokale besturen de mogelijkheid heeft gecreëerd hierin tegemoet te komen.

Als onderdeel van de denkoefening rond het personeelsbeleid die de personeelsdiensten en de managementteams van het lokaal bestuur Overijse en Tervuren zijn aangegaan werd onderstaand voorstel uitgewerkt voor wat betreft verlof, feestdagen en dienstvrijstellingen:

- Het personeel van het lokaal bestuur Overijse krijgt 33 dagen jaarlijks verlof toegekend vanaf 2026, behalve de personeelsleden van de instellingen die na 1 januari 2011 in dienst zijn. Zij zullen, bij wijze van overgang, in 2026 nog 32 vakantiedagen toegekend krijgen en pas vanaf 2027 33 dagen. Dit om zowel financieel als naar opmaak van de planningen (hoofdzakelijk in het woonzorgcentrum) de impact te spreiden.
- Behalve de personeelsleden van de instellingen die na 1 januari 2011 in dienst zijn, krijgt het personeel van het lokaal bestuur Overijse naast de traditionele 10 Belgische feestdagen 4 extra feestdagen toegekend, namelijk de feestdag van de Vlaamse gemeenschap op 11 juli, de vrijdag na O.H. Hemelvaart, tweede kerstdag op 26 december en 2 januari. Het personeel van de instellingen die na 1 januari 2011 in dienst zijn krijgen enkel de feestdag van de Vlaamse gemeenschap op 11 juli extra toegekend.
- Het principe van anciënniteitsdagen waarbij medewerkers per 5 jaar bestuursanciënniteit een bijkomende werkdag betaalde vakantie krijgen tot maximum 5 dagen, komt te vervallen. Medewerkers die in de voorbije jaren reeds anciënniteitsdagen hebben opgebouwd behouden deze ten persoonlijke titel onder de vorm van dienstvrijstelling. Redenen voor het afschaffen van dit principe zijn onder meer dat het BVR RPR 2023 bepaalt dat maximaal 35 verlofdagen mogen worden toegekend. Bovendien is het principe van de anciënniteitsdagen nu al niet van

GEMEENTERAAD Notulen

toepassing voor personeelsleden van de instellingen die na 1 januari in 2011 in dienst zijn gekomen.

Deze wijzigingen werden besproken met de vakorganisaties.

Motivering

Teneinde tegemoet te komen aan de vraag om meer gelijkwaardigheid te creëren tussen de verschillen personeelsgroepen op vlak van verlof, feestdagen en dienstvrijstellingen is het wenselijk om aanpassingen door te voeren aan onderstaande artikelen in de rechtspositieregeling, en zoals toegevoegd in bijlage, opdat dit vanaf het kalenderjaar 2026 zo kan worden toegepast.

- Artikel 203 en 205 in verband met de aanpassing van het aantal dagen jaarlijks verlof en stopzetten van het principe van anciënniteitsdagen;
- Artikel 206 in verband met de gewijzigde feestdagen;
- Artikel 247 in verband met gewijzigde dienstvrijstellingen dienstvrijstellingen vanaf 2026;
- Artikels 256bis die beschrijft dat opbouwde anciënniteitsdagen ten persoonlijke titel als dienstvrijstellingen kunnen behouden blijven;
- Artikel 258 die de invoeringsdatum beschrijven van voorgaande wijzigingen.

Financiële gevolgen

De bijlage geven een overzicht van de huidige regeling en de nieuwe regeling jaarlijks verlof, feestdagen en dienstvrijstellingen.

Voor het algemeen personeel en het personeel van de instellingen in dienst voor 1 januari 2011 kan hieruit worden afgeleid dat zij alles samen op vlak van 'het jaarlijks verlof, de feestdagen en dienstvrijstellingen' evenveel afwezigheidsdagen behouden.

Het principe van de anciënniteitsdagen wordt stopgezet, maar het huidig personeel behoudt wel ten persoonlijke titel zijn dagen onder de vorm van dienstvrijstelling. In functie van een normaal personeelsverloop zal gaandeweg het totaal aantal afwezigheidsdagen hierdoor dalen.

Voor het personeel van de instellingen in dienst na 1 januari 2011 kan worden afgeleid dat zij vanaf 2026 alles samen op vlak van 'het jaarlijks verlof, de feestdagen en dienstvrijstellingen' twee afwezigheidsdagen extra toegekend krijgen. Vanaf 2027 komen daar dan nog eens twee afwezigheidsdagen bij.

Extra verlof voor deze personeelsgroep betekent meer afwezigheid op de werkvloer.

Voornamelijk in het woonzorgcentrum dient omwille van de continuïteit in de dienstverlening de nodige vervanging te worden voorzien die kan geraamd worden op +10.000,00 euro vanaf 2026 en nog eens +10.000,00 euro vanaf 2027.

Gunstig visum VSM van Financieel Directeur van 19 november 2025.

BESLUIT

Met 24 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom

GEMEENTERAAD
Notulen

Hanssens, Nele Demartelaere, Miranda Cornet, Sophie Lafosse), 1 stem tegen (Rudi Coel), 2 onthoudingen (Tim Vloebergh, Alexandra Claeys)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de als bijlage toegevoegde rechtspositieregeling voor het personeel van de gemeente en het OCMW goed.

Artikel 2

De beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2025 houdende goedkeuring rechtspositieregeling voor het personeel van de gemeente en het OCMW wordt met ingang van 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit.

BIJLAGEN

20251020 ontwerp RPR lokaal Bestuur Overijse V1 .pdf, 20251113 huidige regeling - nieuwe regeling jaarlijks verlof, feestdagen, dienstvrijstellingen.pdf, 20251210_RPR_lokaal_bestuur_Overijse_def.pdf

Extra

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Vraag 01- Publicitaire verrichtingen (GR/2025/0367)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 31
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, artikel 14

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

GEMEENTERAAD *Notulen*

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 december 2025 houdende kennisneming van de vragen voor de gemeenteraad van 10 december 2025

Relevante documenten

- E-mail van 26 november 2025 van gemeenteraadslid Rudi Coel

Feiten

Op 26 november 2025 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Rudi Coel met volgende vraag:

'Overeenkomstig artikels 4 en 14 stuur ik u dit agendapunt voor de gemeenteraad van 10 december. Het betreft een vraag.

Voor de in bijlage opgesomde publicitaire verrichtingen had ik graag vernomen of deze vergunningsplichtig zijn. In antwoord op een vraag in het kader van de openbaarheid van bestuur, vernam ik reeds dat er voor deze inrichtingen geen vergunningsaanvraag was. Waar het gaat om blinde gevels, gaat het om publicitaire borden of spandoeken daarop aangebracht.

Gezien u deze vraag nu reeds ontvangt, is er niets dat u belet om deze op te nemen in de agenda zodra u de oproeping verstuurt conform artikel 3 § 4.'

Schepen Jan De Broyer antwoordt:

'Er wordt bij de vraagstelling een lijst bezorgd van adressen waar publicitaire inrichtingen zouden aanwezig zijn.

Er worden geen foto's of ander bewijsmateriaal aangeleverd.

Wij hebben geen zicht op de bestaande inrichtingen, gezien er geen vergunningsdossiers gekend zijn.

De beschikbare straatbeelden op Google Street View zijn niet recent en kunnen dus afwijken van de bestaande toestand.

Om de vraag correct te beantwoorden zouden als eerste stap plaatsbezoeken moeten georganiseerd worden op alle 30 locaties.

Gezien de omvang van de vraag wordt een advies gegeven op basis van de beschikbare straatbeelden en dus onder voorbehoud van reeds uitgevoerde aanpassingen ten opzichte van die beelden.

Daarnaast werd het Vrijstellingsbesluit doorheen de tijd inhoudelijk aangepast, waardoor de uitvoeringsdatum van de stedenbouwkundige handelingen cruciaal is voor een correcte beoordeling.

We beschikken niet over de data waarop deze publiciteitsinrichtingen werden geplaatst en kunnen deze bijgevolg niet aan de correcte, op dat moment geldende wetgeving toetsen.

Er worden 30 locaties opgegeven.

Voor 5 adressen kon de genoemde publiciteitsinrichting niet worden nagekeken aan de hand van de beschikbare straatbeelden.

Afgaande op de beelden van Google Street View gaat het, in de 25 gevallen waar een zichtbare publiciteitsinrichting kon waargenomen worden, om niet-zaakgebonden publiciteitsinrichtingen.

In de periode 1 december 2010 tot 29 september 2016 was een stedenbouwkundige

GEMEENTERAAD

Notulen

vergunning conform het Vrijstellingsbesluit onder bepaalde voorwaarden niet nodig voor de bevestiging aan een vergund gebouw van niet-lichtgevende uithangborden, met een totale oppervlakte van maximaal 4 vierkante meter.

Deze vrijstelling gold, conform het KB van 14 december 1959, nooit voor niet-zaakgebonden publiciteitsinrichtingen gelegen aan een toeristische weg, zoals de gewestwegen N4 en N253.

Sinds de aanpassing van het Vrijstellingsbesluit van 29/09/2016 wordt gespecificeerd dat de vrijstelling enkel geldt voor zaakgebonden publiciteitsinrichtingen, met andere woorden er moet een link zijn tussen de publiciteitsboodschap en de zaak op die locatie.

De huidige regelgeving

Volgens artikel 9 van het Vrijstellingsbesluit is een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen niet nodig om de volgende handelingen uit te voeren, voor zover de handelingen voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 5, 6, 7 en 8 van de Publiciteitsverordening van 12 mei 2023:

1° het plaatsen of aanbrengen van niet-lichtgevende zaakgebonden publiciteitsinrichtingen aan een vergund of vergund geacht gebouw, met een totale oppervlakte van maximaal 4 vierkante meter per zaak;

2° het plaatsen of aanbrengen van publiciteitsinrichtingen op straatmeubilair dat geplaatst is door of in opdracht van een overheid, of op nutsvoorzieningen die behoren tot het openbaar domein, op voorwaarde dat de publiciteitsboodschap maximaal de helft van de oppervlakte of tijd inneemt;

3° het plaatsen of aanbrengen van publiciteitsinrichtingen die voortvloeien uit wettelijke of reglementaire bepalingen;

4° het plaatsen of aanbrengen van publiciteitsinrichtingen die alleen informatie van de overheid bevatten of die deel uitmaken van sensibiliseringscampagnes van de overheid;

5° het plaatsen of aanbrengen van publiciteitsinrichtingen door of in opdracht van een overheid met het oog op politieke affichage of affichage voor activiteiten van sociale, culturele, pedagogische, caritatieve, levensbeschouwelijke, sportieve en recreatieve aard;

6° het plaatsen of aanbrengen van publiciteitsinrichtingen voor verkiezingen van het Europees, Federaal of Vlaams Parlement, of voor provincie-, gemeente- of districtsraadsverkiezingen als de voorwaarden van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 vervuld zijn;

7° het plaatsen of aanbrengen van publiciteitsinrichtingen op een onroerend goed, waarbij wordt bekendgemaakt dat dat goed te koop of te huur is als al de volgende voorwaarden vervuld zijn:

a) de totale maximale oppervlakte bedraagt niet meer dan vier vierkante meter per onroerend goed;

b) de publiciteitsinrichting wordt uiterlijk veertien dagen na de verhuring of verkoop verwijderd.

8° het plaatsen of aanbrengen van publiciteitsinrichtingen waarmee het publiek geïnformeerd wordt over tijdelijke en kleinschalige activiteiten van sociale, culturele, pedagogische, caritatieve, levensbeschouwelijke, sportieve en recreatieve aard als al de volgende voorwaarden vervuld zijn:

GEMEENTERAAD Notulen

- a) de publiciteitsinrichting wordt niet geplaatst of aangebracht op plaatsen waar de publiciteitsboodschap herkenbaar is vanaf autosnelwegen;
- b) de publiciteitsinrichting wordt geplaatst of aangebracht in de gemeente waar de activiteit plaatsvindt of in de omliggende gemeenten;
- c) de activiteit wordt georganiseerd door een niet-commerciële organisator;
- d) de totale maximale oppervlakte bedraagt niet meer dan vier vierkante meter per bord;
- e) er wordt maximaal een bord per perceel geplaatst of, bij percelen die een straatbreedte van meer dan vijftig lopende meter hebben, maximaal een bord per begonnen vijftig lopende meter aan de straat;
- f) eventuele vermeldingen van sponsors bedragen maximaal een derde van de totale oppervlakte;
- g) de publiciteitsinrichting wordt maximaal zestig dagen voor het begin van de activiteit geplaatst of aangebracht en wordt uiterlijk veertien dagen na de activiteit verwijderd.

Conclusie

Wegens onvoldoende gegevens over de bestaande toestand en de data waarop deze publiciteitsinrichtingen werden geplaatst, kan niet met zekerheid worden bepaald of deze al dan niet vergunningsplichtig zijn.

Alle 25 onderzochte publiciteitsinrichtingen zijn, beoordeeld op basis van de beschikbare straatbeelden, niet-zaakgebonden en voldoen niet aan de huidige voorwaarden van het Vrijstellingsbesluit.

Wanneer deze publiciteitsinrichtingen na de aanpassing van het Vrijstellingsbesluit op 29/09/2016 werden geplaatst, dan waren ze vergunningsplichtig.

Eerder geplaatste publiciteitsinrichtingen moeten beoordeeld worden op basis van de op dat moment geldende regelgeving.'

Motivering

Het gemeenteraadslid heeft op basis van artikel 31 van het Decreet Lokaal Bestuur en het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 18 februari 2025 het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen over gemeentelijke aangelegenheden. Voor het stellen van een vraag, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

De vraag van raadslid Rudi Coel voldoet aan voorgaande regelgeving.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
De vraag wordt besproken.

BIJLAGEN

GEMEENTERAAD

Notulen

20251126_Mail_van_Rudi_Coel_vraag_1.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Vraag 02- Internetbladzijde winkelinoverijse (GR/2025/0368)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 31
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, artikel 14

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 december 2025 houdende kennisneming van de vragen voor de gemeenteraad van 10 december 2025

Relevante documenten

- E-mail van 26 november 2025 van gemeenteraadslid Rudi Coel

Feiten

Op 26 november 2025 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Rudi Coel met volgende vraag:

'In toepassing van artikels 4 en 14 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad stuur ik u volgend agendapunt. Het betreft een vraag.

Er is een bladzijde <https://winkelinoverijse.be> (**Ontdek hier de handelaars van Overijse!**)

met daarop de gegevens van handelszaken. Bovenaan de internetbladzijde staat het logo van ondernemend Overijse, onderaan echter dat van de gemeente. Het opgegeven adres is bovendien dat van de gemeente. Blijkens de notulen van het schepencollege van 17 mei 2022 (punt 22), 4 april 2023 (punt 24), 4 juni 2024 (punt 25), en 22 juli 2025 (punt 11) gaat

GEMEENTERAAD Notulen

het hier om een gemeentelijk initiatief. Ik lees in het verslag van 4 juni 2024 dat winkelinoverijse online zou gelanceerd worden in juli 2024.

Graag had ik geweten

- wanneer winkelinoverijse.be daadwerkelijk online ging
- hoeveel keren de bladzijde werd bezocht (internetstatistieken)
- wie (ik moet de naam van de medewerker niet hebben, enkel of het om een gemeentelijke medewerker ging en indien ja, tot welke dienst die behoorde) de informatie online heeft gezet. Ik had daarnaast ook graag kopie van instructies aan degene die de informatie online heeft geplaatst.
- hoeveel uren die persoon daaraan ongeveer heeft besteed
- wie er instaat voor het onderhoud en het actueel houden van de informatie
- wat de kostprijs is van winkelinoverijse.be

Op woensdag 26 november stel ik vast dat er geen enkele handelaar meer terug te vinden is op de website in kwestie. Graag had ik daarbij toelichting gekregen over het waarom.

Aangezien u dit agendapunt nu reeds ontvangt, is er niets dat u belet om dit op te nemen in de agenda die u samen met de oproeping van de gemeenteraad verstuurt conform artikel 3 § 4 en 3 § 5.'

Schepen Leo Van den Wijngaert antwoordt:

- De lancering van de website is gebeurd tijdens het ondernemersevenement van 26 september 2024.
- De site stond vanzelfsprekend al iets vroeger online, aangezien hij klaar moest staan op het ogenblik van de lancering. Dit moet begin september 2024 geweest zijn.
- De website bevat heel wat verschillende pagina's/statistieken. Een aantal algemene cijfers:
 - 22 juli – 31 december 2024: 414 actieve gebruikers en 1.907 paginaweergaven;
 - 1 januari – 2 december 2025: 966 actieve gebruikers en 4.923 paginaweergaven;
 - Waar een gebruiker in 2024 gemiddeld 4,6 pagina's bekeek, steeg dit aantal tot 5,1 (3 december 2025);
 - Handelaarspagina's worden het meest bezocht, gevolgd door acties / events;
 - ...
- De website heeft invulling gekregen door een externe medewerker, die werkzaam was voor CityD-Wes. We hopen binnenkort een specialist lokale economie te mogen aanwerven.
- Er zijn geen schriftelijke instructies gegeven.
- Hoeveel uren die persoon daaraan heeft besteed is niet bekend. De facturen van CityD-Wes zijn niet gedetailleerd.
- De kostprijs van winkelinoverijse.be
 - Website: € 7.420,00, excl. btw (website + projectkost)
 - Registratie domeinnaam: € 20,00 excl. btw
 - Jaarlijkse hostingkost: € 400,00 excl. btw'

Motivering

GEMEENTERAAD Notulen

Het gemeenteraadslid heeft op basis van artikel 31 van het Decreet Lokaal Bestuur en het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 18 februari 2025 het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen over gemeentelijke aangelegenheden. Voor het stellen van een vraag, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

De vraag van gemeenteraadslid Rudi Coel voldoet aan voorgaande regelgeving.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
De vraag wordt besproken.

BIJLAGEN

20251126_Mail_van_Rudi_Coel_vraag_2.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsliden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsliden

Openbare zitting van 10 december 2025

Vraag 03- Aanleg van ondergrondse sorteerstraten (GR/2025/0369)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 31
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, artikel 14

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur

GEMEENTERAAD Notulen

- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 december 2025 houdende kennisneming van de vragen voor de gemeenteraad van 10 december 2025

Relevante documenten

- E-mail van 2 december 2025 van gemeenteraadslid Rudi Coel

Feiten

Op 2 december 2025 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Rudi Coel met volgende vraag:

'In toepassing van artikels 4 en 14 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad stuur ik u volgend agendapunt. Het betreft een vraag.

Ik had graag geweten of er voor de aanleg van de sorteerstraten in het kader van de nieuwe afvalophaling een bouwvergunning nodig is. Graag had ik het desbetreffende decreetsartikel vernomen.'

Schepen Jan De Broyer antwoordt:

'Sorteerstraten zijn gebruikelijke ondergrondse constructies.

De aanleg ervan is, conform artikel 10 van het Vrijstellingsbesluit, vrijgesteld van vergunning wanneer wordt voldaan aan de algemene bepalingen (artikel 1.1.-1.6. van het Vrijstellingsbesluit).'

Motivering

Het gemeenteraadslid heeft op basis van artikel 31 van het Decreet Lokaal Bestuur en het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 18 februari 2025 het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen over gemeentelijke aangelegenheden. Voor het stellen van een vraag, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

De vraag van gemeenteraadslid Rudi Coel voldoet aan voorgaande regelgeving.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
De vraag wordt besproken.

BIJLAGEN

20251202_Mail_Rudi_Coel_van_vraag_3.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter

GEMEENTERAAD **Notulen**

Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San,
Filip Boon, Danny De Kock, schepenen
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de
Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de
Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan
Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom
Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Alexandra
Claeys, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, gemeenteraadsleden

Openbare zitting van 10 december 2025

Aanvullend agendapunt 01 - Voorstel van motie m.b.t. de (niet-)naleving van de taalwetgeving door personeelsleden van de politiezone Druivenstreek (GR/2025/0371)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 december 2025 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 10 december 2025

Relevante documenten

- E-mail van 4 december 2025 van gemeenteraadslid Rudi Coel

Feiten

Op 4 december 2025 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Rudi Coel met volgend aanvullend agendapunt:

Toelichting

De lokale politie is onderworpen aan de bij Koninklijk besluit van 18 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken. De politiezone Druivenstreek wordt beschouwd als een gewestelijke dienst waarvan de werkkring uitsluitend gemeenten zonder speciale regeling uit het Nederlandse taalgebied bestrijkt en waarvan de zetel in dat gebied gevestigd is; en valt daardoor onder de bepalingen van artikel 33: in de betrekkingen met particulieren dient de politie uitsluitend de taal van zijn gebied te gebruiken, in casu het Nederlands.

De particulieren zijn onderworpen aan het Vlaams decreet houdende aanvulling van artikel 33 van de bij koninklijk besluit van 16 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken wat betreft het gebruik van de talen in de betrekkingen tussen de bestuursdiensten van het Nederlandse taalgebied en de particulieren. Artikel 3 van dit decreet schrijft voor dat de particulieren, bedrijven inbegrepen, gevestigd in een gemeente zonder speciale taalregeling uit het Nederlands taalgebied uitsluitend het Nederlands

GEMEENTERAAD

Notulen

gebruiken in hun betrekkingen met de gewestelijke diensten waarvan de werkkring zich beperkt tot het Nederlands taalgebied en uitsluitend gemeenten zonder speciale taalregeling betreft.

Samengevat

- Politieagenten en burgerpersoneel van de politiezone Druivenstreek mogen enkel Nederlands spreken tegen inwoners van de gemeente Overijse.
- Inwoners van de gemeente Overijse mogen enkel Nederlands spreken tegen politieagenten en burgerpersoneel van de politiezone Druivenstreek.

Deze regels gelden ook wanneer een burger een verlies meldt, een diefstal aangeeft of een klacht neerlegt. Dit valt allemaal onder de *lex generalis*.

Onlangs kloeg een kapster in de geschreven en gesproken pers dat ze geen klacht kon neerleggen in Overijse omdat de politie slechts Nederlands wilde praten. Op de Facebookgroep Les Amis d'Overijse et Hoeilaart bekleog een dame uit Overijse zich eveneens dat de politie geen Frans of Engels wou praten met haar.

Ik rekende me al rijk want ik leidde er uit af dat de politieagenten en het burgerpersoneel van de Politiezone Druivenstreek zich aan de taalwetgeving houden. Ik moet die "de" en "het" echter schrappen, want het blijkt niet te gelden voor alle politieagenten en burgerpersoneel, getuige verschillende verklaringen van burgers van de gemeente Overijse en één enkele uit Hoeilaart als reactie op het vermelde bericht op Les Amis d'Overijse et Hoeilaart.

Ik haal aan:

1. Ik heb al drie keer te maken gehad met een inbraak. De politie van Overijse kwam ter plaatse en sprak perfect mijn taal!.
2. Ik heb ook wel eens met de politie te maken gehad; ik sprak Nederlands, heel goed maar met een Frans accent, en ze vroegen me wat ik het liefst had...
3. Ook bij mij schakelden ze spontaan over op het Frans.
4. Hier ook, toen ze beseften dat wij Franstalig waren, spraken ze Frans.
5. Ik moest een paar maanden geleden een klacht indienen en ze spraken Frans met me. Ik begon het gesprek in mijn beperkte Nederlands en vroeg of ik naar het Frans kon overschakelen, en dat was helemaal geen probleem.
6. De lokale politie spreekt vloeiend Frans en ontvangt bezoekers in beide talen op het bureau. Ze zijn bovendien charmant en vriendelijk.
7. De enige keer dat er in Overijse iemand Frans tegen mij sprak, was tijdens een alcoholcontrole. En in Overijse sprak mijn wijkagent mij automatisch aan in het Frans, en hij was heel vriendelijk.
8. Ik spreek van mijn kant altijd met hen in het Engels, my name helps en er zijn nooit problemen.
9. Op zijn slechtst spraken we een mix van Frans en Nederlands. Iedereen deed zijn best en we begrepen elkaar.
10. Nooit problemen gehad en de laatste keer spraken ze zelfs Frans
11. Ik werd gecontroleerd langs de weg in mijn straat in Maleizen. Ze vroegen me of ik Nederlands sprak. Ik zei dat ik mijn plan kon trekken. De politieagent vervolgde vervolgens vriendelijk in het Frans... Het was geweldig!
12. De politie spreek over het algemeen Engels of Frans.
13. Ik woon al 45 jaar in Overijse en de lokale politie is over het algemeen erg efficiënt en snel. Frans is nooit een probleem geweest.

GEMEENTERAAD

Notulen

De bestuurstaalwet wordt met andere woorden door leden van het politiekorps, politieagenten en/of burgerpersoneel, met voeten getreden. Het is duidelijk dat de puntjes op de i moeten gezet worden.

Motie

De gemeenteraad van Overijse

- vaststellende dat medewerkers van de politiezone Druivenstreek, zowel politieagenten als burgerpersoneel, onderworpen zijn aan de bij Koninklijk besluit van 18 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken;
- vaststellende dat particulieren, bedrijven inbegrepen, gevestigd in Overijse, in hun contacten met medewerkers van de politiezone Druivenstreek, onderworpen zijn aan het Vlaams decreet houdende aanvulling van artikel 33 van de bij koninklijk besluit van 18 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken wat betreft het gebruik van de talen in de betrekkingen tussen de bestuursdiensten van het Nederlandse taalgebied en de particulieren;
- van oordeel zijnde dat hierop slechts een uitzondering kan gemaakt worden in situaties van acuut gevaar;
- vernemende dat inwoners van de gemeente Overijse en Hoeilaart op de Facebook-bladzijde Les Amis d'Overijse et Hoeilaart recent melding maakten van overtredingen van de bestuurstaalwet door medewerkers van de politiezone Druivenstreek in situaties waarin er geen acuut gevaar heerste;

drukt haar gehechtheid aan het respect van de taalwetgeving uit

draagt derhalve de burgemeester, in haar hoedanigheid van lid van het politiecollege op

1. de korpschef van de politiezone Druivenstreek eraan te herinneren

- dat medewerkers van de politiezone Druivenstreek, zowel politieagenten als burgerpersoneel, onderworpen zijn aan de bij Koninklijk besluit van 18 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken, die het uitsluitend gebruik van het Nederlands voorschrijven in de betrekkingen met particulieren uit Overijse;
- dat particulieren, bedrijven inbegrepen, gevestigd in Overijse, in hun contacten met medewerkers van de politiezone Druivenstreek, onderworpen zijn aan het Vlaams decreet houdende aanvulling van artikel 33 van de bij koninklijk besluit van 16 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken wat betreft het gebruik van de talen in de betrekkingen tussen de bestuursdiensten van het Nederlandse taalgebied en de particulieren, en derhalve in hun contacten met medewerkers van de politiezone Druivenstreek uitsluitend het Nederlands mogen gebruiken.

2. de korpschef van de politiezone Druivenstreek er op te wijzen

- dat op de bovenstaande regels slechts een uitzondering kan gemaakt worden in nauw omschreven situaties van acuut gevaar.

3. de korpschef van de politiezone Druivenstreek op te dragen de medewerkers van de politiezone Druivenstreek

a. er aan te herinneren

- dat zij onderworpen zijn aan de bij Koninklijk besluit van 18 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik van talen in bestuurszaken, die het uitsluitend gebruik van het Nederlands voorschrijven in de betrekkingen met particulieren uit Overijse;

GEMEENTERAAD

Notulen

- dat particulieren, bedrijven inbegrepen, gevestigd in Overijse, in hun contacten met medewerkers van de politiezone Druivenstreek, onderworpen zijn aan het Vlaams decreet houdende aanvulling van artikel 33 van de bij koninklijk besluit van 18 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken wat betreft het gebruik van de talen in de betrekkingen tussen de bestuursdiensten van het Nederlandse taalgebied en de particulieren, en derhalve in hun contacten met medewerkers van de politiezone Druivenstreek uitsluitend het Nederlands mogen gebruiken.
 - b. er op te wijzen dat zij van de bovenstaande wettelijke regels slechts mogen afwijken in nauw omschreven situaties van acuut gevaar
3. de korpschef van de politiezone Druivenstreek op te dragen toe te zien op de naleving van bovenstaande door de medewerkers van de politiezone Druivenstreek'

Burgemeester Inge Lenseclaes antwoordt:

'Dit is materie voor de politieraad. Elke fractie kan vertegenwoordigd zijn in de politieraad. Het is buiten onze wil om dat Leefbaar daar geen vertegenwoordiger heeft. Leefbaar heeft nagelaten om een kandidatuur in te dienen. Ik zal mij houden aan de reglementen en de procedures. Ik zal dit met de waarnemend korpschef opnemen en kijken hoe er met uw vragen wordt omgegaan.'

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad neemt de motie, ingediend door raadslid Rudi Coel, met betrekking tot de (niet-)naleving van de taalwetgeving door personeelsleden van de politiezone Druivenstreek niet aan.

BIJLAGEN

20251203_Mail_van_Rudi_Coel_Aanvullend_agendapunt_01.pdf

Vervolgens verklaart de voorzitter de vergadering voor gesloten.

Gedaan in zitting van de gemeenteraad van **10 december 2025**.

Namens de gemeenteraad:

GEMEENTERAAD
Notulen

Dieter Vanderhaeghe
algemeen directeur

Vera De Man
voorzitter