

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

**ZITTING VAN 23 APRIL 2024**

De gemeenteraad vergadert op dinsdag 23 april 2024, ingevolge een regelmatige bijeenroeping door de voorzitter volgens de regels van het Decreet Lokaal Bestuur. De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting aansluitend op de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

---

**OPENBAAR**

**Normaal**

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

**Openbare zitting van 23 april 2024**

**Goedkeuring van de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 19 maart 2024 (GR/2024/0051)**

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 32

**Juridische grond**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 277 en 278, §1
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

**Relevante documenten**

- Notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 19 maart 2024

**Feiten**

De beslissingen van de vergadering van de gemeenteraad van 19 maart 2024 werden genotuleerd.

**Motivering**

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 19 maart 2024 omvatten de beslissingen van de gemeenteraad van 19 maart 2024 en moeten ter goedkeuring worden

## GEMEENTERAAD Notulen

voorgelegd op de eerstvolgende gewone vergadering van de gemeenteraad, zijnde de vergadering van 23 april 2024.

### Financiële gevolgen

Geen.

### BESLUIT

Na beraadslaging,

#### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 19 maart 2024 met eenparigheid van stemmen goed.

### BIJLAGEN

20240319\_Ontwerpnotulen\_GR.pdf

#### Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

#### Afwezig:

Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

### Openbare zitting van 23 april 2024

**Toelichting in het kader van artikel 441 van het Decreet Lokaal Bestuur inzake de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad van bestuur bij het beleid van de dienstverlenende vereniging van de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS) (GR/2024/0054)**

#### Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 441

#### Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 441
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 februari 2019 houdende aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging van de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (TMVS) voor de legislatuur 2019-2024

## GEMEENTERAAD Notulen

---

### **Relevante documenten**

- Presentatie TMVS - Algemene vergadering van 20 juni 2023
- Presentatie TMVS - Algemene vergadering van 12 december 2023
- Presentatie TMVS - Contracten en afnames Creat 01.01.2023 tem 16.03.2024

### **Feiten**

Overeenkomstig artikel 441 van het Decreet Lokaal Bestuur brengt een lid van de raad van bestuur tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad, verslag uit over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en verstrekt toelichting bij het beleid van dienstverlenende vereniging TMVS.

### **Motivering**

De gemeenteraad dient kennis te nemen van het verslag over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en verstrekte toelichting bij het beleid van de dienstverlenende vereniging TMVS.

### **Financiële gevolgen**

Geen.

## BESLUIT

Na beraadslaging,

### **Enig artikel**

De gemeenteraad neemt kennis van de toelichting van raadslid Sven Willekens, vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van de dienstverlenende vereniging TMVS, in het kader van artikel 441 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## BIJLAGEN

2023-06-20 AV TMVS - Presentatie.pdf, 2023-12-12 BAV TMVS - Presentatie.pdf,  
20240423\_Presentatie TMVS contracten en afnames Creat 01012023-16032024.pdf

---

### **Aanwezig:**

Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,  
Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen  
Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte  
Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel  
Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet,  
Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels,  
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

### **Afwezig:**

Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu,  
gemeenteraadsleden

---

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

**Openbare zitting van 23 april 2024**

**Overheidsopdracht: vaststelling van de wijze van gunnen (openbare procedure), de voorwaarden, de indicatieve raming (395.000,00 euro excl. btw) met betrekking tot de overheidsopdracht 'aankoop borstel-veegwagen ± 8 m<sup>3</sup>' (GR/2024/0037)**

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 10°

**Juridische grond**

- Bestuursdecreet van 7 december 2018, en latere wijzigingen
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
- Beslissing van de gemeenteraad van 26 maart 2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2023 houdende vaststelling van de wijze van gunnen (openbare procedure), de voorwaarden, de indicatieve raming (395.000,00 euro excl. btw) met betrekking tot de overheidsopdracht 'aankoop borstel-veegwagen ± 8 m<sup>3</sup>'
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 januari 2024 houdende stopzetting van de overheidsopdracht 'aankoop van een borstel-veegwagen ± 8m<sup>3</sup>'
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 april 2024 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende vaststelling van de wijze van gunnen (openbare procedure), de voorwaarden, de indicatieve raming (395.000,00 euro excl. btw) met betrekking tot de overheidsopdracht 'aankoop borstel-veegwagen ± 8 m<sup>3</sup>'

**Relevante documenten**

- Bestek en offerteformulier

**Feiten**

De dienst Publieke Ruimte maakt gebruik van een borstel-veegwagen om de straten te reinigen.

De bestaande borstel-veegwagen, die voor het eerst in 2010 in gebruik werd genomen, dient vervangen te worden.

Er dient een overheidsopdracht voor leveringen uitgeschreven te worden voor de aankoop van een borstel-veegwagen.

## GEMEENTERAAD

### Notulen

In het kader van deze overheidsopdracht werd een bestek opgesteld door de Centrale Aankoopdienst.

De eerder opgestarte overheidsopdracht voor de aankoop van een borstel-veegwagen werd stopgezet omwille van noodzakelijke aanpassingen in verband met de objectivering van de technische bepalingen van het bestek.

#### **Motivering**

Na de noodzakelijke aanpassingen in verband met de objectivering van de technische bepalingen van het bestek dienen het voorwerp van de opdracht en de wijze van gunnen opnieuw te worden vastgesteld.

De aankoop van een borstel-veegwagen betreft een uitgave van het investeringsbudget en de geraamde waarde van de overheidsopdracht bedraagt meer dan 144.000,00 euro (excl. btw). Deze aankoop voldoet daardoor niet aan de voorwaarden om beschouwd te worden als een overheidsopdracht van dagelijks bestuur, zoals vastgesteld in de beslissing van de gemeenteraad van 26 maart 2019. De gemeenteraad blijft dus bevoegd voor het vaststellen van de procedure en de voorwaarden van deze overheidsopdracht.

Er wordt voorgesteld om onderhavige opdracht te gunnen door middel van een 'openbare procedure'. Gelet op de geraamde kost dient deze overheidsopdracht te worden gepubliceerd op nationaal en Europees niveau.

#### **Financiële gevolgen**

De uitgave voor de overheidsopdracht wordt indicatief geraamd op 395.000,00 euro (excl. 21% btw) of 477.950,00 euro (incl. 21% btw).

In het exploitatiebudget 2024 is het gepaste krediet voorzien onder

- volgnummer - MJP000873
- algemene rekening: 24300000 - rollend materieel - gemeenschapsgoederen
- beleidscode:0200 - wegen.

### **BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

#### **Artikel 1**

Er zal een opdracht worden gegund met als voorwerp 'aankoop borstel-veegwagen ± 8 m<sup>3</sup>' zoals omschreven in bijgevoegd bestek.

#### **Artikel 2**

Het bijgevoegde bestek wordt goedgekeurd.

#### **Artikel 3**

De kostprijs van de opdracht wordt indicatief geraamd op 395.000,00 euro (excl. 21% btw) of 477.950,00 euro (incl. 21% btw).

#### **Artikel 4**

De opdracht zal worden gegund bij een openbare procedure.

### **BIJLAGEN**

bestek+offerteformulier.pdf

## GEMEENTERAAD Notulen

---

---

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

### Openbare zitting van 23 april 2024

**Goedkeuring om beroep te doen op de aankoopcentrale C-Smart van Cipal dv voor de aankoop van palen voor de snelheidscamera's via de 'raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving' (GR/2024/0033)**

### Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, tweede lid, 10° a), en latere wijzigingen

### Juridische grond

- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, inzonderheid artikelen 2, 6°, 43, § 1, tweede lid en 47 en latere wijzigingen
- Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen
- Beslissing van de raad van bestuur van CIPAL DV van 25 juli 2019 tot gunning via een openbare procedure van de overheidsopdracht waarvan het voorwerp bestaat uit 'raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving'
- Beslissing van de gemeenteraad van 26 maart 2019 houdende de vaststelling van de bepalingen inzake het voorafgaand visum van de financieel directeur
- Beslissing van de gemeenteraad van 26 maart 2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks bestuur

## **GEMEENTERAAD** **Notulen**

---

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 maart 2022 houdende goedkeuring van het mobiliteitsplan in Tombeek en Terlanen volgend uit het participatietraject 'Verkeersleefbaarheidsstudie Tombeek en Terlanen'
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 oktober 2023 houdende toelichting bij en kennisneming van maatregelen inzake snelheidshandhaving
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 maart 2024 houdende kennisneming van het verslag en goedkeuring van de voorstellen van de commissie verkeersveiligheid van 4 maart 2024
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 april 2024 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring om beroep te doen op de opdrachtcentrale C-Smart van CIPAL DV voor de aankoop van palen voor de flitscamera's aangeboden via de 'raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving'

### **Relevante documenten**

- Brochure Polis-Service

### **Feiten**

Het afgelopen decennium registreerde het lokaal bestuur Overijse een stijgend aantal meldingen en klachten van bewoners van verschillende straten in de gemeente met betrekking tot onaangepaste verkeerssnelheid.

In het meerjarenplan 2019-2024 werd de beleidsdoelstelling 'Voetgangers en fietsers staan centraal in een slim en veilig mobiliteitsnetwerk' opgenomen en volgende actieplannen werden in dit kader vooropgesteld:

- AP-13: fiets- en wandelroutes: maximumsnelheid respecteren voor de veiligheid van actieve weggebruikers;
- AP-14: duurzame mobiliteit: minder optrekken en afremmen, aanzetten tot alternatieve mobiliteit door geen tijdswinst te boeken in privévervoer;
- AP-15: terugdringen sluipverkeer: door respecteren van maximumsnelheid (geen tijdswinst) word je niet uitgedaagd om 'snel tussendoor te rijden'.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 29 maart 2022 het mobiliteitsplan Tombeek/Terlanen (met burgerparticipatie) met actieplannen voor beide gehuchten goed.

De Politiezone Druivenstreek wenst via de 'raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving', van de aankoopcentrale C-smart, snelheidscamera's aan te kopen en vraagt aan het lokaal bestuur Overijse de met deze camera's compatibele palen aan te kopen.

### **Motivering**

Op 29 maart 2022 werd het mobiliteitsplan Tombeek/Terlanen (met burgerparticipatie) met actieplannen voor beide gehuchten door het college van burgemeester en schepenen

## GEMEENTERAAD

### Notulen

---

goedgekeurd. Daarin werd de controle met ANPR weerhouden (met name trajectcontrole, mogelijke uitbreiding tot cordoncontrole).

Daaropvolgend werden verschillende opties en pistes onderzocht door de gemeentelijke administratie en besproken met de Politiezone Druivenstreek. Op basis van het overleg van 2 juni 2023 tussen de Politiezone Druivenstreek en het lokaal bestuur van Overijse heeft het lokaal bestuur van Overijse beslist, op aangeven van de Politiezone Druivenstreek, om de GAS-5 wetgeving voor de handhaving van snelheidsovertredingen niet te implementeren, omwille van een aantal constructiefouten in deze wetgeving. Het voorgestelde systeem creëert straffeloosheid, is onbillijk voor verkeersdeelnemers, verhindert een evenwichtig en toekomstgericht verkeersveiligheidsbeleid en zal een zware bijkomende werklast voor de Politiezone Druivenstreek creëren.

Bijgevolg werd ook de via de 'raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving' van de aankoopcentrale C-smart van CIPAL DV aangeboden 'Trajectcontrole As A Service' (TaaS) van de maatschap 'smartville' niet weerhouden. Dit voornamelijk omwille van de juridische onzekerheid betreffende de vaststelling door derden, de onzekere vervolging van buitenlandse overtredders/nummerplaten en de niet-opvolging van recidieven.

Een alternatieve ondersteuning met punctuele flitspalen, in analogie met de grenzende Politiezone Voer en Dijle, wordt voorgesteld. Hierbij worden verschillende palen geïnstalleerd die met één mobiele camera afwisselend actief worden. Voorgesteld wordt dat het lokaal bestuur van Overijse zou investeren in de aankoop en plaatsing van de flitspalen en dat de Politiezone Druivenstreek zou investeren in (een) compatibele (mobiele) camera('s). De Politiezone Druivenstreek wenst hiervoor gebruik te maken van de 'raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving' van de aankoopcentrale C-smart van CIPAL DV.

De aankoopcentrale C-smart van CIPAL DV bevestigde dat hardware, zoals snelheidscamera's en compatibele palen, via de 'raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving' zonder verdere verplichting met betrekking tot het betrekken van een software, cloud-platformen of trajectcontrolesystemen als Trajectcontrole As A Service (TAAS) kunnen betrokken worden via de partner-onderneming Polis-Service, gevestigd te Kempenlaan 59 in 2300 Turnhout. Het is aangewezen dat het lokaal bestuur van Overijse gebruik maakt van de aankoopcentrale C-smart van CIPAL DV om volgende redenen:

- de aangeboden leveringen en diensten voldoen aan de behoefte van het lokaal bestuur;
- het lokaal bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd en geld betekent;
- het lokaal bestuur is niet verplicht tot enige afname van voormelde raamovereenkomsten (geen afnameverplichting);
- toetreden tot de aankoopcentrale C-smart is vrijblijvend, er is geen verdere aankoopverplichting;
- vennoot zijn van CIPAL DV is geen noodzaak;

## GEMEENTERAAD Notulen

---

- er dient geen bijdrage of lidmaatschap betaald te worden.

### **Financiële gevolgen**

De uitgave voor de overheidsopdracht wordt indicatief geraamd op 165.289,26 euro excl. btw, 200.000,00 euro incl. btw voor de totale opdracht.

- Jaar 2024
- Raming: MJP002386
- Budgetsleutel (ARK/BV): 2300000/0290
- Bedrag incl. btw: 200.000,00 euro
- Btw (21%): 34.710,74 euro.

### **BESLUIT**

Met 25 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant), 1 stem tegen (Dirk Dewaet)

Na beraadslaging,

#### Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord om, enkel en alleen voor de aankoop van met de door de Politiezone Druivenstreek betrokken snelheidscamera's compatibele palen, beroep te doen op de opdrachtcentrale C-Smart van CIPAL DV en hun 'raamovereenkomst voor de verwerving en exploitatie van een multifunctioneel cloud platform voor de ondersteuning van duurzaam beleid door positieve incentivering, effectieve ontrading en correcte handhaving'.

#### Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de aankoopcentrale C-Smart.

#### Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavige beslissing.

### **BIJLAGEN**

Brochure Polis-Service.pdf

---

#### Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels,

---

## **GEMEENTERAAD** **Notulen**

---

Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu,  
gemeenteraadsleden

### **Openbare zitting van 23 april 2024**

**Goedkeuring van de wijziging van het wegenistracé en de rooilijn ter hoogte van het perceel (afdeling 2) sectie H 232 N2, gelegen langs de Borrestraat naar aanleiding van de omgevingsaanvraag voor dit perceel (GR/2024/0043)**

### **Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

### **Juridische grond**

- Wet van 29 juli 1991 houdende de uitdrukkelijke motiveringsplicht en latere wijzigingen
- Gemeentewegendecreet, artikel 8
- Omgevingsvergunningsdecreet
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 7 augustus 2018 houdende de goedkeuring voor het toepassen van gratis grondafstand voor de rooilijn - Borrestraat links van huisnummer 18
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 april 2024 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de wijziging van het wegenistracé en de rooilijn ter hoogte van het perceel (afd.2) sectie H 232 N2, gelegen langs de Borrestraat naar aanleiding van de omgevingsaanvraag voor dit perceel

### **Relevante documenten**

- Inplantingsplan opgemaakt door architect S. Giannaros op 4 december 2023

### **Feiten**

Op 26 oktober 2023 werd bij het lokaal bestuur Overijse een omgevingsaanvraag ingediend voor het bouwen van een woning op een perceel gelegen Borrestraat 20, kadastraal gekend als (afdeling 2) sectie H 232 N2.

De voorziene rooilijn langs de Borrestraat is gelegen op 5,00 meter uit de as van de weg. In zitting van 7 augustus 2018 ging het college van burgemeester en schepenen reeds akkoord om, bij het afleveren van een omgevingsvergunning voor dit perceel, gratis grondafstand tot aan de voorziene rooilijn, zijnde 5,00 meter uit de as van de straat, te vragen en de toegang tot het perceel te beperken tot een maximale breedte van 4 meter, om zoveel mogelijk het talud met bomen te behouden teneinde het karakter van de holle weg te behouden.

### **Motivering**

Voorafgaandelijk aan de eventuele aflevering van een omgevingsvergunning door het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot het bouwen van een woning, dient de gemeenteraad zich uit te spreken over de overname in het openbaar domein van de

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

strook gelegen voor de voorziene rooilijn van de Borrestraat. Deze strook dient kosteloos afgestaan te worden door de eigenaar, om zodoende het wegenistracé van de Borrestraat te wijzigen en de rooilijn voor deze straat vast te leggen op 5,00 meter uit de as van de weg ter hoogte van het perceel (afdeling 2) sectie H 232 N2.

**Financiële gevolgen**

Geen.

**BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich akkoord om over te gaan tot de kosteloze overname van het perceel gelegen voor de voorziene rooilijn van de Borrestraat, te nemen uit het onroerend goed gelegen Bollestraat 20, kadastraal gekend als (afdeling 2) sectie H 232 N2.

Artikel 2

De eigenaar van het perceel gelegen voor de rooilijn (= afstanddoener) moet hiervan een proces-verbaal van opmeting laten opmaken door een landmeter-expert en het grondplan moet opgenomen worden in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie.

Artikel 3

De afstanddoener moet een ontwerpakte met betrekking tot de gratis grondafstand laten opmaken bij een notaris naar keuze. De akte dient verleden te worden binnen het jaar na het bekomen van de omgevingsvergunning met betrekking tot het bouwen van een woning, bij een notaris in Overijse of in het administratief centrum De Vuurmolen.

Artikel 4

Alle kosten met betrekking tot de gratis grondafstand zijn ten laste van de afstanddoener.

Artikel 5

De overname gebeurt met de bedoeling de voormelde grond toe te voegen aan het gemeentelijk openbaar domein om reden van openbaar nut en de vastlegging van de rooilijn in de Borrestraat op 5,00m uit de as van de weg ter hoogte van het perceel kadastraal gekend als (afdeling 2) sectie H 232 N2.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen, vertegenwoordigd door burgemeester Inge Lenseclaes en algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe, wordt gemachtigd om alle administratieve handelingen te stellen in het kader van de uitvoering van deze akte.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen, vertegenwoordigd door burgemeester Inge Lenseclaes en algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe, wordt gemachtigd de authentieke akte te ondertekenen.

**BIJLAGEN**

Inplantingsplan.pdf

---

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester

---

## GEMEENTERAAD Notulen

---

Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

### Openbare zitting van 23 april 2024

**Goedkeuring van de wijziging van het wegenistracé en de rooilijn ter hoogte van de percelen (afdeling 3) sectie K 323 R2 en 323 S2 met betrekking tot het verkavelingsontwerp met gratis grondafstand voor de percelen (afdeling 3) sectie K 323 R2, 323 S2, 323 N2 en 323 T2, gelegen langs de Fel. Bergiersstraat (GR/2024/0042)**

### Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

### Juridische grond

- Wet van 29 juli 1991 houdende de uitdrukkelijke motiveringsplicht en latere wijzigingen
- Gemeentewegendecreet, artikel 8
- Omgevingsvergunningsdecreet
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 maart 2024 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de wijziging van het wegenistracé en de rooilijn ter hoogte van de percelen (afd.3) sectie K 323 R2 en 323 S2 met betrekking tot het verkavelingsontwerp met gratis grondafstand voor de percelen (afd.3) sectie K 323 R2, 323 S2, 323 N2 en 323 T2, gelegen langs de Fel. Bergiersstraat

### Relevante documenten

- Verkavelingsontwerp opgemaakt door landmeter-expert Ward Bartholomees op 12 februari 2024

### Feiten

Op 13 februari 2024 werd bij het lokaal bestuur Overijse een aanvraag ingediend voor het creëren van twee loten voor halfopen bebouwing met betrekking tot de percelen gelegen Fel. Bergiersstraat 82 en 88, kadastraal gekend als (afdeling 3) sectie K 323 R2, 323 S2, 323 N2 en 323 T2.

Landmeter-expert Ward Bartholomees stelde hiervoor op 12 februari 2024 een verkavelingsontwerp op. Op dit ontwerp werd de voorziene rooilijn in de Fel. Bergiersstraat getekend op 5,00 meter uit de as van de straat.

### Motivering

Voorafgaandelijk aan de eventuele aflevering van een omgevingsvergunning door het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot het creëren van twee loten voor

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

halfopen bebouwing, dient de gemeenteraad zich uit te spreken over de overname in het openbaar domein van de strook gelegen voor de voorziene rooilijn van de Fel. Bergiersstraat. Deze strook dient kosteloos afgestaan te worden door de eigenaars, om zodoende het wegenistracé van de Fel. Bergiersstraat te wijzigen en de rooilijn voor deze straat vast te leggen op 5,00 meter uit de as van de weg ter hoogte van de percelen (afdeling 3) sectie K 323 R2 en 323 S2.

**Financiële gevolgen**

Geen.

**BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich akkoord om over te gaan tot de kosteloze overname van een perceel met een oppervlakte van ongeveer vijftig centiare (65 ca) gelegen langs de Fel. Bergiersstraat zoals aangeduid met kavel 5 in roze kleur op het verkavelingsontwerp opgemaakt door landmeter-expert Ward Bartholomees op 12 februari 2024 en te nemen uit het onroerend goed kadastraal gekend (afdeling 3) sectie K 323 R2 en sectie K 323 S2.

Artikel 2

De afstanddoener moet een proces-verbaal van opmeting laten opmaken door een landmeter-expert en het grondplan hiervan moet opgenomen worden in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie.

Artikel 3

De afstanddoener moet een ontwerpakte met betrekking tot de gratis afstand laten opmaken bij een notaris naar keuze. De akte dient verleden te worden binnen het jaar na het bekomen van de omgevingsvergunning voor het creëren van twee loten voor halfopen bebouwing bij een notaris in Overijse of in het administratief centrum De Vuurmolen.

Artikel 4

Alle kosten met betrekking tot de gratis grondafstand zijn ten laste van de afstanddoener.

Artikel 5

De overname gebeurt met de bedoeling de voormelde grond toe te voegen aan het gemeentelijk openbaar domein om reden van openbaar nut, zijnde de verbreding van het wegenistracé van de Fel. Bergiersstraat en de vastlegging van de rooilijn op 5,00 meter uit de as van de weg ter hoogte van de percelen kadastraal gekend (afdeling 3) sectie K 323 R2 en sectie K 323 S2.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen, vertegenwoordigd door burgemeester Inge Lenseclaes en algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe, wordt gemachtigd om alle administratieve handelingen te stellen in het kader van de uitvoering van deze akte.

Artikel 7

Het college van burgemeester en schepenen, vertegenwoordigd door burgemeester Inge Lenseclaes en algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe, wordt gemachtigd de authentieke akte te ondertekenen.

**BIJLAGEN**

20240212\_verkavelingsontwerp.pdf

## GEMEENTERAAD Notulen

---

---

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

### Openbare zitting van 23 april 2024

**Goedkeuring verLEDden openbare verlichting langs de Bollestraat, Kardinaalstraat, Varrendel en Vossekoten** (GR/2024/0002)

### Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

### Juridische grond

- Energiedecreet van 8 mei 2009
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 398, §1
- Wet van 17 juni 2016, artikel 30, §3,1°,2° en 3° lid
- Beslissing van de gemeenteraad van 20 mei 2014 houdende de ondertekening van het Burgemeestersconvenant
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende goedkeuring van de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact en het Burgemeestersconvenant 2030
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 juni 2020 houdende goedkeuring vervangen van openbare verlichtingsarmaturen door LED armaturen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 maart 2024 houdende principiële goedkeuring verLEDden openbare verlichting
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 maart 2024 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring voor het verLEDden van de openbare verlichting langs de Bollestraat, Kardinaalstraat, Varrendel en Vossekoten

### Relevante documenten

- Offerte verLEDden Bollestraat, Varrendel en Vossekoten van Fluvius
- Uitvoeringsplan 1 verLEDden Bollestraat, Varrendel en Vossekoten van Fluvius
- Uitvoeringsplan 2 verLEDden Bollestraat, Varrendel en Vossekoten van Fluvius

## **GEMEENTERAAD** **Notulen**

---

- Offerte verLEDden Kardinaalstraat van Fluvius
- Uitvoeringsplan 1 verLEDden Kardinaalstraat van Fluvius
- Uitvoeringsplan 2 verLEDden Kardinaalstraat van Fluvius

### **Feiten**

Sedert 2020 werden reeds 1.789 straatlampen vervangen door LED-verlichting. Tegen 2030 zou 100% van onze openbare verlichting verLED moeten zijn.

In zitting van 12 maart 2024 heeft het college van burgemeester en schepenen haar principieel akkoord gegeven dat de openbare verlichting zal worden verLED volgens het bestaand aantal verlichtingsarmaturen waarbij 'Clearfield rood' wordt gebruikt in prioritaire vleermuisgebieden en warm wit licht in alle andere straten.

Een offerte werd gevraagd aan Fluvius voor het verLEDden van de openbare verlichting langs de Bollestraat, Kardinaalstraat, Varrendel en Vossekoten.

In de Bollestraat zullen alle 47 bestaande verlichtingsarmaturen vervangen worden door een verlichtingsarmatuur van het type Signify/Lumistreet RAL 7016, warm wit licht.

Langs Varrendel en langs Vossekoten zal de enige aanwezige verlichtingsarmatuur ook vervangen worden door hetzelfde type in RAL 7016, warm wit licht.

In de Kardinaalstraat zullen alle 14 verlichtingsarmaturen worden vervangen door een verlichtingsarmatuur van het type Signify/Lumistreet RAL 7016, warm wit licht.

Het vervangen van deze 63 armaturen kan worden uitgevoerd voor een totaal bedrag van 29.228,95 euro incl. btw.

Door deze aanpassing zakt het verbruik van 14.920,76 kWh/jaar naar 4.809,12 kWh/jaar en geeft dit een besparing van 5.264,63 euro op jaarbasis en wordt er ook 2,02 ton CO2 bespaard.

Na het verLEDden van deze 4 straten, is reeds 36,8% van de openbare verlichting verLED, en wordt er reeds 113,59 ton CO2 bespaard op jaarbasis.

In navolging van het masterplan openbare verlichting zou niet de lichtkleur, maar wel de intensiteit per straat/wijk verschillend kunnen zijn. Grote (verbindings)straten zullen een grotere intensiteit (meer Lumen) dan kleinere straten kunnen krijgen met hetzelfde type armatuur, gelijkaardig aan de huidige situatie. Grote straten hebben 250W-lampen, en kleinere straten vaak maar 75W-lampen.

### **Motivering**

Fluvius System Operator is overeenkomstig het Energiedecreet van 8 mei 2009 de door de VREG vergunde werkmaatschappij voor 14 Vlaamse opdrachthoudende verenigingen (intergemeentelijke samenwerkingsverbanden).

Artikel 398 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt in paragraaf 1 dat de lokale besturen beslissen over de beheersoverdracht overeenkomstig de statuten van het samenwerkingsverband, waarbij in paragraaf 2, 3° de opdrachthoudende vereniging wordt gedefinieerd als een samenwerkingsverband met beheersoverdracht waaraan de deelnemende lokale besturen de uitvoering van één of meer duidelijk omschreven bevoegdheden met betrekking tot één of meer functioneel samenhangende beleidsdomeinen toevertrouwen. Onder beheersoverdracht wordt verstaan het toevertrouwen door de

## GEMEENTERAAD

### Notulen

deelnemende lokale besturen aan het samenwerkingsverband van de uitvoering van door hen genomen beslissingen in het kader van zijn doelstellingen, in die zin dat de deelnemende lokale besturen zich het recht ontzeggen zelfstandig of samen met derden dezelfde opdracht uit te voeren.

Artikel 30, §3 (gezamenlijke In-house-toezicht) van de wet van 17 juni 2016 is van toepassing.

*§3. De aanbestedende overheid die op een privaot- of publiekrechtelijke rechtspersoon geen controle uitoefent in de zin van paragraaf 1, kan een overheidsopdracht plaatsen bij die rechtspersoon zonder deze wet toe te passen, indien aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:*

*1° de aanbestedende overheid oefent, samen met andere aanbestedende overheden, op die rechtspersoon toezicht uit zoals op hun eigen diensten;*

*2° meer dan 80% van de activiteiten van die rechtspersoon behelst de uitvoering van taken die hem zijn toegewezen door de controlerende aanbestedende overheden of door andere, door diezelfde aanbestedende overheden gecontroleerde rechtspersonen; en*

*3° er is geen directe participatie van privékapitaal in de gecontroleerde rechtspersoon met uitzondering van geen controle of blokkerende macht opleverende vormen van participatie van privékapitaal, vereist krachtens de nationale wetgeving, in overeenstemming met de verdragen, die geen beslissende invloed uitoefenen op de gecontroleerde rechtspersoon.*

De gemeenteraad dient zijn goedkeuring te verlenen om de bestaande openbare verlichting te verLEDden langs de Bollestraat, Kardinaalstraat, Varrendel en Vossekoten voor een totaal bedrag van 29.228,95 euro inclusief btw.

#### **Financiële gevolgen**

- Jaar: 2024
- Raming: MJP000910
- Budgetsleutel: (ARK/BV): 2280100/0670
- Begunstigde: 0477.445.084
- Naam begunstigde: Fluvius System Operator
- Bedrag excl. btw: 24.155,57 euro
- Btw (21%): 5.072,68 euro.

#### **BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met het verLEDden van de bestaande openbare verlichting door Fluvius System Operator langs de Bollestraat, Kardinaalstraat, Varrendel en Vossekoten voor een totaal bedrag van 29.228,95 euro inclusief btw.

#### **BIJLAGEN**

20230526\_Fluvius\_Verledden\_HNW382881\_Bollestraat\_Varrendel\_Vossekoten\_Uitvoeringsplan1.pdf,

20230526\_Fluvius\_Verledden\_HNW382881\_Bollestraat\_Varrendel\_Vossekoten\_Uitvoerings

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

plan2.pdf,  
20230629\_Fluvius\_Verledden\_HNW382875\_Kardinaalstraat\_Uitvoeringsplan1.pdf,  
20230629\_Fluvius\_Verledden\_HNW382875\_Kardinaalstraat\_Uitvoeringsplan2.pdf,  
20240115\_Fluvius\_Verledden\_HNW382875\_Kardinaalstraat\_offerte.pdf,  
20240115\_Fluvius\_Verledden\_HNW382881\_Bollestraat\_Varrendel\_Vossekoten\_offerte.pdf

---

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,  
Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen  
Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte  
Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel  
Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet,  
Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels,  
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu,  
gemeenteraadsleden

**Openbare zitting van 23 april 2024**

**Goedkeuring verkoop openbaar domein aan De Werkvennootschap in het kader van  
'Werken aan de Ring - Jezus-Eik' (GR/2024/0050)**

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

**Juridische grond**

- Ministerieel besluit van 4 juli 2002 houdende de vaststelling van de voorwaarden onder de welke het Vlaamse Gewest bijdraagt in de kosten bij de overdracht van een gewestweg of een gedeelte van een gewestweg naar de gemeenten
- Dienstorder MOW/AWV/2009/6 van 20 maart 2009
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende goedkeuring overdracht wegenis Kersenbomenlaan tussen referentiepunten kmp. 6.000 en kmp. 6.700
- Beslissing van de gemeenteraad van 28 juni 2022 houdende goedkeuring overeenkomst overdracht wegenis Kersenbomenlaan
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie van grondgebiedszaken van 11 oktober 2022 houdende toelichting over de 3 projecten 'Werken aan de ring R0 - deel oost'; het GRUP Jezus-Eik, de fietssnelweg F204 en de aanleg dorpskern Jezus-Eik (fase 1) door de Werkvennootschap
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 april 2021 houdende de kennisneming Unieke verantwoordingsnota Werken aan de ring R0 - deel oost, Jezus-Eik fase 1
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 april 2024 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de

## GEMEENTERAAD Notulen

---

goedkeuring verkoop openbaar domein aan De Werkvennootschap in het kader van 'Werken aan de Ring - Jezus-Eik'

### **Relevante documenten**

- Innameplan van 15 december 2023 van De Werkvennootschap in het kader van Werken aan de Ring-Jezus-Eik
- Schattingsverslag van 6 maart 2024 van grondovername Werken aan de Ring-Jezus-Eik

### **Feiten**

Op 11 oktober 2022 nam de gemeenteraadscommissie Grondgebiedzaken kennis van de toelichting 'Werken aan de ring R0 - deel oost'; het GRUP Jezus-Eik, de fietssnelweg F204 en de aanleg dorpskern Jezus-Eik (fase 1) door De Werkvennootschap.

Om de nutsleidingen voor dit project te kunnen verplaatsen, dienen er innames te gebeuren door De Werkvennootschap.

In het kader van 'Werken aan de Ring' kreeg de dienst Publieke Ruimte de aanvraag van De Werkvennootschap tot de verwerving van publieke ruimte te Jezus-Eik in eigendom van het lokaal bestuur van de gemeente Overijse.

### **Motivering**

Als bijlage bij deze beslissing zit een innameplan en een bijhorend schattingsverslag voor de perceelsdelen in eigendom van het lokaal bestuur Overijse. Deze liggen grenzend aan de Welriekendedreef en de Vuurgatstraat. Het lokaal bestuur van de gemeente Overijse is eigenaar van de in blauw aangeduide delen met een oppervlakte van 49m<sup>2</sup> in Jezus-Eik op het voormeld plan.

De Werkvennootschap zou de vermelde percelen graag verwerven zodat ze deze vervolgens kunnen ruilen (met opleg) met de in geel aangeduide stukken op het plan die momenteel in private eigendom zijn. Het schattingsverslag opgemaakt betreft een schatting van wat De Werkvennootschap aan de het lokaal bestuur zou betalen voor aankoop van de in geel aangeduide delen. Dit schattingsverslag is opgemaakt door de dienst vastgoedtransacties van De Werkvennootschap.

### **Financiële gevolgen**

- Jaar: 2024
- Raming: nog niet bekend
- Budgetsleutel (ARK/BV): nog niet bekend
- Begunstigde: De Werkvennootschap
- Naam begunstigde: bekend bij akte
- Bedrag excl. btw: 2.000,00 euro
- Btw (0%): 0 euro

## **BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

## GEMEENTERAAD

### Notulen

#### Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van bijgevoegd ruilplan en schattingsverslag, opgesteld door De Werkvennootschap in het kader van 'Werken aan de Ring - Jezus-Eik'.

#### Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de verkoop van 49m<sup>2</sup> openbaar domein aan De Werkvennootschap in het kader van 'Werken aan de Ring - Jezus-Eik'.

#### Artikel 3

De gemeenteraad machtigt de burgemeester, Inge Lenseclaes, en de algemeen directeur, Dieter Vanderhaeghe, om de overeenkomst te ondertekenen en alle verdere administratieve handelingen te stellen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

### BIJLAGEN

20230306\_Individuele Schattingsfiche\_ruilgronden.pdf, 20231215\_Ruilplan R0\_Oost Jezus Eik\_Kersenbomenlaan.pdf

#### Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

#### Afwezig:

Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

### Openbare zitting van 23 april 2024

**Goedkeuring van de toetreding van de gemeente Overijse tot Digitaal Archief Vlaanderen (DAV) en intekening op de E-depot archiefoplossing (GR/2024/0020)**

#### Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41, 4°, en latere wijzigingen

#### Juridische grond

- Bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen
- Decreet Lokaal Bestuur en latere wijzigingen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 april 2024 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de toetreding van de gemeente Overijse tot Digitaal Archief Vlaanderen (DAV) en intekening op de e-depot archiefoplossing

#### Relevante documenten

## **GEMEENTERAAD** **Notulen**

---

- Ondertekende toetredings- en verwerkersovereenkomst DAV serieregister van 14 december 2020
- Ondertekende toetredingsovereenkomst dienstverlening DAV van 8 september 2021
- Dienstomschrijving DAV E-depot

### **Feiten**

De steeds verdere digitalisering van de overheid zorgt voor nieuwe uitdagingen met betrekking tot de (lange termijn) bewaring van digitale informatie. Om deze uitdaging aan te pakken heeft de Vlaamse Regering op 6 juli 2018 aan Het Facilitair Bedrijf de goedkeuring gegeven om hiervoor een gemeenschappelijke dienstverlening op te starten, namelijk Digitaal Archief Vlaanderen (DAV).

Digitaal Archief Vlaanderen bestaat uit 2 onderdelen: het Serieregister en het E-depot. Het Serieregister is het centrale register waarin Vlaamse overheidsinstanties de categorieën van bestuursdocumenten (series) waarvoor ze de bestuurlijke verantwoordelijkheid dragen en de selectieregels overeenkomstig artikel III.82, §2 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 moeten publiceren. Het Serieregister maakt het mogelijk om series op een efficiënte manier aan te maken en in te dienen ter goedkeuring bij de bevoegde selectiecommissie, zoals bedoeld in artikel III.88, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018. Het gebruik van het Serieregister is gratis.

Het E-depot is een digitale archiefoplossing bestemd voor het beheren, bewaren en ontsluiten van digitale overheidsinformatie op zowel korte als lange termijn. Opgeladen digitale objecten worden gekoppeld aan het overeenkomstige type bestuursdocument in het Serieregister. Aan het gebruik van het E-depot is een kost verbonden.

Deze dienstverlening is onder meer opengesteld voor alle lokale besturen.

In september 2021 ondertekende ons bestuur de 'toetredingsovereenkomst dienstverlening Digitaal Archief Vlaanderen' naar aanleiding van de aansluiting op het Serieregister (ook wel 'Hoofdovereenkomst' genoemd). Aan deze ondertekening is toen geen beslissing van de gemeenteraad/OCMW raad voorafgegaan.

### **Motivering**

Het is aangewezen om een kwaliteitsvolle oplossing te zoeken voor onze digitale archivering, waarbij veiligheid, betrouwbaarheid, authenticiteit en duurzaamheid centraal staan. Het E-depot voldoet aan deze criteria. Alle expertise inzake digitale archivering wordt centraal gebundeld en ter beschikking gesteld aan de klanten. Deze krijgen dus toegang tot de expertise die al aanwezig is en alle toekomstige expertise die ontwikkeld zal worden. Bovendien zitten de beheersregels voor onze digitale informatie vervat in het Serieregister, dat op haar beurt gekoppeld kan worden met het E-depot. Het is wenselijk om in het kader van de toetredingsovereenkomst tot DAV in te tekenen op de dienstverlening E-depot met als doel op een geïntegreerde manier onze digitale informatie te beheren en archiveren. De delen 1, 2, 3 en 6 van deze Hoofdovereenkomst zijn hierop van toepassing (inclusief de relevante bijlagen).

Het Facilitair Bedrijf van de Vlaamse overheid draagt de investeringskosten van het project en treedt op als aankoopcentrale. De kostprijs die de klant betaalt, is enkel voor de exploitatie en de opslag. De archiveringstoepassingen die worden ontwikkeld en onderhouden op Vlaams niveau, zijn breed toepasbaar voor verschillende overheidsinstanties. Op die manier kunnen de kosten worden gedrukt. In het abonnement is

## GEMEENTERAAD Notulen

---

5 TB aan opslagvolume inbegrepen. Wanneer meer opslagvolume wordt verbruikt, zal er een opslagkost aangerekend worden. Dit is een variabele prijs die afhankelijk is van: de reële marktprijzen; de schommelingen in de dollar/euro wisselkoers en de opslagconfiguratie. De toetredingsovereenkomst bevat de algemene voorwaarden om de samenwerking met Digitaal Archief Vlaanderen formeel te maken en wordt in zijn geheel hernomen. Aangezien er in 2021 in de aanloop naar de ondertekening van de toetredingsovereenkomst geen beslissing van de gemeenteraad/OCMW raad werd genomen, dient de toetreding geregulariseerd te worden.

### **Financiële gevolgen**

- Eenmalige kost: 5.000 euro.
- Jaarlijkse kost: 10.000 euro (eerste 5 TB gratis).
- Verbruikskost: in het abonnement is 5 TB aan opslagvolume inbegrepen. Wanneer er meer opslagvolume wordt verbruikt, zal er een opslagkost aangerekend worden. Dit is een variabele prijs die afhankelijk is van: de reële marktprijzen; de schommelingen in de dollar/euro wisselkoers en de opslagconfiguratie.

De gepaste middelen zijn voorzien op: MJP001915 - AR 6150000/BC 0113.

## BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

### Enig artikel

De gemeenteraad keurt de toetreding van de gemeente Overijse tot Digitaal Archief Vlaanderen (DAV) en intekening op de E-depot archiefoplossing goed.

## BIJLAGEN

Dienstomschrijving\_DAV\_edepot.pdf, ondertekende\_toetredings- en verwerkersovereenkomst\_DAV\_serieregister.pdf, ondertekende\_toetredingsovereenkomst\_dienstverlening\_DAV.pdf

---

### Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

### Afwezig:

Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

---

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

**Openbare zitting van 23 april 2024**

<p><b>Goedkeuring van het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse (GR/2024/0029)</b></p>
--

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3

**Juridische grond**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 388 en volgende, 396 en volgende en 401 tot en met 412
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
- Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2018 houdende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering, Vlaams Ministerie van cultuur, jeugd, sport en media van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang
- Beslissing van de gemeenteraad van 2 juli 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek met de lokale besturen Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) Overijse
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de vaststelling van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de goedkeuring van het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2023 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse
- Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2023 houdende de vaststelling van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 2024 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse

## GEMEENTERAAD Notulen

---

### Feiten

Op 25 april 2023 keurde de gemeenteraad het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) goed. Hierin werden een aantal voorrangregels voor de inschrijvingen beschreven, waarbij we in het reglement het volgende lezen:

Bij de toewijzing van vrije plaatsen worden er voorrangregels gehanteerd gedurende de eerste week na de start van een inschrijfperiode. Hieronder de voorrangregels in afnemende volgorde van belang:

Op woensdagnamiddag en schoolvrije dagen:

- kleuters schoolgaand in Overijse;
- lagere schoolkinderen die broers of zussen hebben jonger dan 6 jaar die in aanmerking komen;
- lagere schoolkinderen schoolgaand in Overijse;
- volgens volgorde van inschrijving rekening houdend met voorgaande criteria.

Tijdens schoolvakanties (exclusief paasvakantie en eerste 6 weken zomervakantie):

- kleuters schoolgaand in Overijse of wonend in Overijse;
- lagere schoolkinderen die broers of zussen hebben jonger dan 6 jaar die in aanmerking komen;
- lagere schoolkinderen schoolgaand of wonend in Overijse;
- volgens volgorde van inschrijving rekening houdend met voorgaande criteria.

Inschrijvingen na de voorrangperiode worden toegekend volgens het resterende aantal beschikbare plaatsen.

Deze voorrangregels worden in de praktijk niet correct toegepast omwille van administratieve en digitale moeilijkheden hierbij. Om de huidige voorrangregels correct toe te passen zijn er 2 mogelijkheden:

- bij de 1ste optie worden er bij de inschrijvingen meer gegevens opgevraagd (bv. broers en zussen, school, ...) waarna iedereen voorlopig wordt ingeschreven en er nadien op basis van de criteria administratief een volgorde moet worden bepaald. De burgers ontvangen dan enkele dagen later, ofwel een bevestiging van inschrijving, ofwel krijgen zij door dat ze op de wachtlijst zijn gezet. De administratieve werklast die hier bij komt kijken is zeer groot en onmogelijk binnen de huidige formatie te ondervangen;
- de 2de optie is de voorrangregels toepassen door per voorrangregel een inschrijfdatum vast te leggen: week 1 kunnen de kleuters uit Overijse inschrijven, week 2 kunnen de broers en zussen van de kleuters uit week 1 inschrijven, week 3 kunnen lagere school kinderen uit Overijse inschrijven, week 4 kunnen alle andere kinderen worden ingeschreven. Dit maakt de inschrijvingsperiode zeer lang en complex voor de burgers en ook hier komt extra administratief werk bij kijken.

Het alternatief is om de voorrangregels aan te passen.

Doordat deze voorrangregels opnieuw onder de loep moesten worden genomen, werd er van de gelegenheid gebruik gemaakt om ook andere onderdelen van het reglement in vraag te stellen en te actualiseren. Volgende onderdelen werden gewijzigd:

- annuleringstermijn;
- contactgegevens;

## GEMEENTERAAD Notulen

---

- aantal vormingen;
- contact bij dringende opvangvraag;
- aanleveringsmodaliteit van ziekteattest.

Er werden geen andere onderdelen in het reglement gewijzigd.

### **Motivering**

De verschillende onderdelen die werden aangepast in het huishoudelijk reglement van IBO worden hieronder gemotiveerd.

- Voorrangsregels: de beperkte mogelijkheden om de huidige voorrangsregels toe te passen, brengen telkens meerdere nadelen met zich mee en dit zowel voor de burger (ofwel weet deze pas later of zijn/haar kind effectief is ingeschreven of de inschrijving wordt verspreid over 4 weken wat zeer lang is), als op administratief vlak, waarbij de werklust te groot is. Vandaar dat de voorrangsregels werden herbekeken. Hierbij werd rekening gehouden met verschillende criteria: duidelijkheid voor de burger, administratieve werklust, voorrang voor kleuters omwille van het kwaliteitslabel voor kleuteropvang en criteria uit het BOA-decreet (decreet buitenschoolse opvang en activiteiten) dat vanaf 1 januari 2026 in werking treedt. Ook werd er opgemerkt dat er op woensdagen en schoolvrije dagen doorgaans enkel kinderen die schoolgaand zijn in Overijse worden opgevangen. Het is dan ook geen meerwaarde om hier met een 3de categorie te werken en dus een opsplitsing te maken tussen kinderen die schoolgaand zijn in Overijse en kinderen die niet-schoolgaand zijn in Overijse. Daarnaast bleek het criterium broers en zussen onmogelijk te definiëren rekening houdend met verschillende achternamen, nieuw samengestelde gezinnen, verschillende domiciliëringsadressen, ... Rekening houdend met al deze criteria en argumenten, werden volgende voorrangsregels opgenomen in het aangepaste reglement:

Op woensdagnamiddag en schoolvrije dagen:

1. kleuters;
2. lagereschoolkinderen.

Tijdens schoolvakanties (exclusief paasvakantie en eerste 6 weken zomervakantie):

1. kleuters schoolgaand in Overijse of wonend in Overijse;
2. lagereschoolkinderen schoolgaand of wonend in Overijse;
3. alle kleuters en lagereschoolkinderen die niet onder de bovenste 2 categorieën vallen.

Inschrijvingen na de voorrangperiode worden toegekend volgens het resterende aantal beschikbare plaatsen.

In de praktijk wordt de toepassing van deze voorrangsregels opgevolgd door met verschillende inschrijvingsmomenten te werken.

- Annuleringstermijn: doordat de vraag naar opvang bij IBO vaak groter is dan het aanbod moet er met een wachtlijst worden gewerkt. Momenteel kan er tot 5 dagen voor de opvangdag kosteloos geannuleerd worden, maar kan de wachtlijst niet altijd optimaal worden aangesproken doordat er zo laattijdig kosteloos kan worden geannuleerd. De periode om kosteloos te annuleren werd dan ook verlengd naar 14 dagen, waardoor er meer mensen van op de wachtlijst kunnen aangesproken worden en de capaciteit dus optimaal kan worden benut.

## GEMEENTERAAD

### Notulen

- Contactgegevens: er stond een telefoonnummer dat niet meer in gebruik is, dus dit werd verwijderd.
- Aantal vormingen: in het huidige reglement stond dat de kinderbegeleiders minstens 3 vormingen per jaar volgen. Doordat de kinderbegeleiders halftijds werken en er momenteel een tekort aan kinderbegeleiders is, kan een minimum van 3 vormingen per jaar niet altijd worden gegarandeerd. Uiteraard wordt hierop blijvend ingezet, maar het minimum aan aantal vormingen werd uit het reglement gehaald.
- Contact bij dringende opvangvraag: er was opgenomen dat er bij een dringende opvangvraag gebeld of gemaïld kon worden met de verantwoordelijke. Dit schept echter verkeerde verwachtingen wanneer we al met een wachtlijst zitten. Wanneer er plaatsen vrijkomen, wordt de wachtlijst aangesproken wat de meest eerlijke en efficiënte aanpak is. De verantwoordelijke wordt niet geacht zelf te gaan inschatten welke opvangvraag dringender is. Deze zin werd dus uit het reglement gehaald.
- Aanleveringsmodaliteit van ziekteattest: hierover stond vermeld dat een ziekteattest binnen de 3 dagen moet worden aangeleverd, waaraan werd toegevoegd dat dit via mail op [ibo@overijse.be](mailto:ibo@overijse.be) mag worden aangeleverd.

#### Financiële gevolgen

Geen.

#### BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

#### Artikel 1

De gemeenteraad heft het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) van 25 april 2023 op.

#### Artikel 2

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) Overijse als volgt goed:

#### **Huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang Overijse**

Toepassing vanaf 1 juli 2024

#### **1. Algemeen**

##### **1.1 De organisator**

De gemeente Overijse is de organisator van het Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO). Het college van burgemeester en schepenen vergadert wekelijks en is belast met het dagelijks bestuur. De gemeenteraad die maandelijks samenkomt heeft een goedkeurende bevoegdheid.

Gemeentebestuur Overijse

Ondernemingsnummer BE 0207.512.001

De Vuurmolen, Begijnhof 17, 3090 Overijse

[www.overijse.be](http://www.overijse.be)

##### **1.2 Contactgegevens en openingstijden**

Het IBO is onderdeel van de dienst kinderopvang en opvoedingsondersteuning binnen de afdeling Zorg. De dagelijkse leiding is in handen van de verantwoordelijke buitenschoolse activiteiten. Deze leidinggevende houdt een overzicht over de activiteiten, heeft de operationele leiding over het team van kinderbegeleiders/deskundige pedagoog en onderhoudt het contact met ouders en partners. De deskundige pedagoog volgt de

## GEMEENTERAAD

### Notulen

pedagogische kwaliteit op. IBO Overijse is een officiële 'kleuteropvang met kwaliteitslabel'.  
Email: [ibo@overijse.be](mailto:ibo@overijse.be) / Telefoon. 02 687 51 56 (maandag t.e.m. donderdag tussen 8-12u en 14-16u, vrijdag tussen 8-12u).

Als je de verantwoordelijke of pedagoog persoonlijk wil spreken, maak je best een afspraak.

Het adres van de opvanglocatie is:

Vrijtijdscentrum Kamp Kwadraat

Nijvelsebaan 190, 3090 Overijse

Gsm. 0471 24 01 73 (enkel tijdens de opvang)

Een noodgeval of iets dringend te melden? Bel op het nr. 02 687 51 56 of 0496 64 22 12 (enkel tijdens de opvang).

Het IBO biedt opvang:

- Tijdens het schooljaar op woensdagnamiddag vanaf het moment dat de kinderen onder hoede zijn van onze kinderbegeleiders (dit kan voor de sluiting van de school zijn) tot 18u.
- Op schoolvrije dagen van alle basisscholen in Overijse van 7u30 tot 18u.
- Tijdens schoolvakanties van het Nederlandstalig onderwijs van 7u30 tot 18u.

Het IBO is gesloten:

- Tijdens het weekend.
- Op (gemeentelijke) feestdagen.
- Op verschillende brugdagen.

Meer informatie vind je terug op <https://www.overijse.be/ibo>.

Alle communicatie verloopt in het Nederlands.

#### **1.3 Kind en Gezin**

Het IBO is sinds 2014 erkend door Kind en Gezin/Agentschap Opgroeien en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden. Het IBO is een erkende kleuteropvang met kwaliteitslabel.

Kind en Gezin/Agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100

Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

#### **1.4 Missie en visie**

Het IBO van het lokaal bestuur Overijse wil bijdragen aan een positief gezinsbeleid. Een kwaliteitsvolle kinderopvang is in onze huidige maatschappij heel belangrijk voor elk gezin met kinderen.

Het IBO wil een warme en persoonlijke omgeving creëren waar kinderen hun vrije tijd willen doorbrengen. Het aanbod van vrije en geleide activiteiten sluit aan bij de leefwereld van de kinderen. We stimuleren de ontwikkeling en zelfredzaamheid van kinderen en geven hen de vrijheid om hun vrije tijd samen met hun vrienden zelf vorm te geven.

We zorgen voor een ongedwongen veilige omgeving die uitnodigt om intens te spelen, te experimenteren, te rollebollen, te ravotten en gek te doen. De nadruk ligt op samen-buiten-spelen.

#### **1.5 Doelgroep**

Alle schoolgaande kinderen van het kleuter- en lager onderwijs (2,5 tot 12 jaar) zijn welkom op het IBO. Let op, enkel de jongste kindjes die al gestart zijn in de instapklas en zindelijk zijn, staan we toe. Het IBO biedt opvang voor alle kinderen die dat wensen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht of geloof. Voor een kind met een zorgbehoefte wordt er een gesprek ingepland met de verantwoordelijke en pedagoog. Na het gesprek wordt er bepaald of het IBO de kwaliteitsvolle opvang voor het kind kan opnemen. De voertaal binnen het IBO is het Nederlands.

## **2. Beleid**

### **2.1 De aangeboden kinderopvang**

Zorgbehoefte, speciale noden, allergieën, ... onze verantwoordelijke en de pedagoog

bekijken graag samen met jou hoe we je kind een leuke en zorgeloze tijd kunnen bezorgen in het IBO. Spreekt je kind nog niet vlot Nederlands? We hebben een visuele dagstructuur en een pictogrammenboekje om snel de weg te vinden in het IBO. Voor kinderen die nood hebben aan een middagdutje is er een slaapruijnte ingericht op maat van de allerkleinsten. De ouders kunnen een kindfiche invullen zodat we de noden van onze kleuters in kaart kunnen brengen.

Minstens twee keer per maand komt het team van kinderbegeleiders samen om situaties in de opvang te bespreken. We volgen op of je kind zich goed voelt in het IBO. Het dagelijkse logboek speelt een belangrijke rol in de communicatie (tussen medewerkers) en in onze specifieke aandacht voor de noden van je kind.

## **2.2 Pedagogisch beleid**

Het IBO is ervan overtuigd dat er een held zit in elk kind. Kinderen dienen de kans te krijgen om hun talenten te ontdekken en zich verder te ontplooien. Bij het IBO krijgen kinderen alle bagage mee om met het talent aan de slag te gaan. Muzisch, culinair, avontuurlijk, sportief, creatief, ... noem maar op. Het komt allemaal aan bod tijdens de activiteiten die ons team van kinderbegeleiders voorbereidt. Tijdens vakanties hoort daar ook een dagelijks toneel bij voor en met onze kinderen en een spannend verhaal aan de poppenkast. Er wordt ook regelmatig voorgelezen.

Opvang in grote groepen wordt vermeden. De kinderen worden opgedeeld in verschillende leeftijdsgroepen. We werken ook regelmatig met leeftijdsgemengde groepen en een open spelaanbod omdat dit de sociale ontplooiing en zelfredzaamheid van de kinderen ten goede komt. Op woensdagnamiddag krijgen kinderen de kans om hun huiswerk te maken indien zij dit wensen. Het IBO voorziet echter geen huiswerkbegeleiding.

Naast de binnenruimte die ingedeeld is in verschillende speelhoeken met huisregels, beschikt het IBO over een gigantisch grasterrein met een boomgaard, bouwhoek, blotevoetenpad en een feeëriekke boomhut. De zandspeeltuin met klimrek garandeert uren spelplezier. De natuur speelt een heel centrale rol in onze werking.

Buiten spelen is een evidentie! Gezonde buitenlucht combineren we met een gezonde snack. Kinderen nemen hun eigen lunchpakket mee van thuis. We voorzien minimaal één keer per week fruit als vieruurtje. Kinderen worden aangemoedigd om water te drinken. Het vieruurtje en het water zit in de opvangprijs inbegrepen (schoolvrije dagen en vakanties). Elk jaar neemt het IBO deel aan de week tegen pesten en ondertekenen de kinderen een charter. Daarnaast wordt aan de hand van een toneel jaarlijks de no-blame methode uitgelegd aan de kinderen. De kinderbegeleiders zijn geschoold in de no-blame aanpak waarin getracht wordt om in groep en zonder beschuldigingen pestgedrag aan te pakken, en beter nog, te voorkomen.

De kinderbegeleiders volgen ook jaarlijkse vormingen om zo de vinger aan de pols te houden en onze werking verder te ontwikkelen. Dat kan gaan van levensreddend handelen tot avontuurlijk buitenspelen of inclusieve opvang. In het team wordt naar collegialiteit gestreefd. Er wordt respectvol omgegaan met de eigen mening van de teamleden en er is aandacht voor ieders welbevinden, betrokkenheid en zorg voor elkaar.

### *Samenwerking met ouders en kinderen*

Als ouder kan je vooraf samen met je kind(eren) kennismaken met de opvang. Je wordt geïnformeerd en rondgeleid door de verantwoordelijke en/of pedagoog die je laat kennismaken met de kinderbegeleiders.

Aan de hand van onze eigen emotiometer en tevredenheidsladder peilen we regelmatig naar het welbevinden van de kinderen en hoe ze zich voelen in het IBO. Het IBO wil immers dat elk kind zijn vrije tijd hier graag doorbrengt.

Kinderen en ouders worden regelmatig betrokken bij de samenstelling van ons aanbod. Eénmaal per jaar krijgen ouders inspraak via een tevredenheidspeiling, maar ook elk informeel moment wordt aangegrepen om een praatje te maken en informatie uit te wisselen.

## GEMEENTERAAD

### Notulen

Voor onze kinderen tussen 10 en 12 jaar doen we nog een extra inspanning. Tweejaarlijks organiseert het IBO een slaappartij speciaal voor hen. Zij hebben ook hun eigen clubhuis dat ze samen met de begeleiders inrichten. Afspraken worden samen met hen opgemaakt. De kinderen kunnen ook met hun ideeën terecht bij onze begeleiding en via onze meldbus. Aan de hand van verschillende evaluatiespelletjes op maat van elke leeftijd peilen we regelmatig naar hun reacties tijdens activiteiten.

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

#### *Samenwerking met derden*

Het IBO streeft naar een goede en nauwe samenwerking met andere partners binnen de gemeente. We denken hierbij aan scholen, de bibliotheek, de cultuurcentra, het zwembad,

...

Het IBO neemt actief deel aan het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) en verschillende werkgroepen van het Huis van het Kind Druivenstreek. Het IBO is lid van het steunpunt Kinderopvang van VVSG. Tijdens de paas- en zomervakantie engageert de IBO-werking zich voor de opvang van de instappers van de gemeentelijke speelpleinwerking.

### **2.3 Registratie en inschrijving (opnamebeleid)**

#### *Registreren*

Registreer je kind eenmalig voor de start van het eerste opvangmoment via het formulier in de webwinkel of op afspraak met de verantwoordelijke.

Het formulier omvat volgende gegevens:

- telefoonnummers;
- huisarts;
- medische gegevens;
- aanpak en zorg van het kind;
- wie je kind mag ophalen;
- ...

Voor elk kind hebben we ook een schriftelijke overeenkomst tussen de ouders en de organisator nodig. Deze overeenkomst moet ondertekend worden door beide ouders. Is de registratie (formulier en schriftelijke overeenkomst) niet in orde, dan kunnen we de opvang van je kind/gezin weigeren.

Wijzigingen in verband met persoonlijke gegevens dienen steeds zo snel mogelijk doorgegeven te worden via je profiel in de webwinkel.

#### *Inschrijven*

Schrijf voor elk kind en elk gewenst opvangmoment in via de webwinkel van de gemeente Overijse. Dit kan zolang de maximumcapaciteit niet overschreden wordt. Wanneer de vraag groter is dan het aanbod, is er een wachtlijst.

Tijdens de paasvakantie en de eerste zes weken van de zomervakantie gaat de gemeentelijke speelpleinwerking van start. De IBO-begeleiders worden ingeschakeld voor de opvang van de instappers in het kleuterlokaal van het IBO.

Inschrijven is ten alle tijden verplicht. Inschrijving kan tot 10 dagen voor de start van een opvangperiode.

Daarnaast hanteren we volgende inschrijvingsvoorwaarden:

- Opvang op woensdagnamiddag.

- Inschrijven is verplicht.
- Inschrijven kan online tot 10 dagen voor de dag van de opvang, zolang er plaatsen beschikbaar zijn.
- Kosteloos annuleren kan tot 14 dagen voor de dag van de opvang.
- Wil je een plaatsje op de bus van de school naar Kamp Kwadraat, voeg dan de optie toe aan je online inschrijving.

- Opvang tijdens pedagogische studiedagen.

## GEMEENTERAAD

### Notulen

- Inschrijven is verplicht.
  - Inschrijven kan online tot 10 dagen voor de dag van de opvang, zolang er plaatsen beschikbaar zijn.
  - Kosteloos annuleren kan tot 14 dagen voor de dag van de opvang.
  - Bij een te laag inschrijvingsaantal, kan er besloten worden om de dag van de opvang te annuleren.
  - Je kind dient de dag zelf aanwezig te zijn vóór 9u.
- Opvang tijdens de paasvakantie en eerste zes weken van de zomervakantie.
- Inschrijven is verplicht.
  - Inschrijven kan online tot 10 dagen voor de dag van de opvang.
  - Kosteloos annuleren kan tot 14 dagen voor de dag van de opvang.
  - Je kind dient de dag zelf aanwezig te zijn vóór 9u.
- Opvang tijdens alle andere schoolvakanties.
- Inschrijven is verplicht.
  - Inschrijven kan online tot 10 dagen voor de dag van de opvang, zolang er plaatsen beschikbaar zijn.
  - Kosteloos annuleren kan tot 14 dagen voor de dag van de opvang.
  - Je kind dient de dag zelf aanwezig te zijn vóór 9u.

#### *Vorrangsregels*

Bij de toewijzing van vrije plaatsen worden er voorrangsregels gehanteerd gedurende de eerste week na de start van een inschrijfperiode. Hieronder de voorrangsregels in afnemende volgorde van belang.

Op woensdagnamiddag en schoolvrije dagen:

- kleuters;
- lagereschoolkinderen.

Tijdens schoolvakanties (exclusief paasvakantie en eerste 6 weken zomervakantie):

- kleuters schoolgaand in Overijse of wonend in Overijse;
- lagereschoolkinderen schoolgaand of wonend in Overijse;
- alle kleuters en lagereschoolkinderen die niet onder de bovenste 2 categorieën vallen.

Inschrijvingen na de voorrangperiode worden toegekend volgens het resterende aantal beschikbare plaatsen.

#### **Annuleren**

Inschrijvingen annuleer je via de webwinkel ([www.overijse.be/webwinkel](http://www.overijse.be/webwinkel)) of bij de verantwoordelijke via 02 687 51 56 of [ibo@overijse.be](mailto:ibo@overijse.be)

Inschrijvingen kunnen kosteloos geannuleerd worden:

- indien de annulatie tijdig is (14 dagen voor de opvangdag);
- op woensdagnamiddag aan de hand van 1 joker per kind per schooljaar. Jokers van verschillende schooljaren kunnen niet gecumuleerd worden. Om de joker in te zetten dient de ouder/voogd dit te laten weten via e-mail aan de IBO-verantwoordelijke ten laatste de dag voor de ingeschreven opvangdag;
- in geval van ziekte van het kind of de ouder/voogd op vertoon van een doktersattest dat binnen de drie werkdagen wordt bezorgd aan het IBO. Een doktersattest is ook geldig voor ingeschreven broers of zussen van het zieke kind. Dit attest mag gemaild worden naar [ibo@overijse.be](mailto:ibo@overijse.be). Vergeet ook niet de namen van eventuele zussen/broers te vermelden die op die dag niet aanwezig waren op IBO;
- bij overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht wordt aangeleverd).

Bij een afwezigheid of laattijdige annulatie betaalt de verschuldigde de volledige dagprijs/per kind. Een afwezigheid of laattijdige annulatie is niet wenselijk aangezien er in geval van een wachtlijst kinderen niet verder geholpen kunnen worden. Indien dit zich regelmatig voordoet, worden ouders uitgenodigd voor een overleg met de verantwoordelijke.

## GEMEENTERAAD

### Notulen

#### *Wanneer je kind brengen en halen?*

##### *Breng- en haalmoment*

De ouders zijn verplicht hun kinderen te begeleiden tot in het lokaal van de opvang, hen aan te melden en de aanwezigheidslijst te ondertekenen. Er wordt gevraagd dat de ouders hiervoor de nodige tijd voorzien. Deze momenten zijn cruciaal voor de goede communicatie en samenwerking tussen ouders en het IBO.

##### *Afhalen na sluitingstijd*

Kan je je kind niet afhalen voor sluitingstijd? En kan je niemand contacteren om jouw kind voor jou op te halen? Verwittig de kinderopvang telefonisch (0496 64 22 12). Bij laattijdig afhalen wordt er een forfaitair bedrag aangerekend. Als er geen gevolg wordt gegeven aan het systematisch laattijdig afhalen, kan dit leiden tot een beëindigen van de opvang.

##### *Personen die je kind kunnen afhalen*

Via het profiel in de webwinkel ([www.overijse.be/webwinkel](http://www.overijse.be/webwinkel)) kunnen ouders andere personen toestemming geven om hun kinderen af te mogen halen. Zo kunnen ze ook hun kinderen toestemming geven om alleen naar huis, muziekschool, ... te gaan. Jouw kind is verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie. Je kan enkel gebruik maken van deze verzekering als jouw kind de kortste weg volgt, anders komt de verzekering niet tussen voor eventuele vergoedingen.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Pas dit zo snel mogelijk aan online via de webwinkel.

##### *Ziekte of ongeval*

Je kind kan niet in de opvang terecht als het ziek is. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang en het kan ook andere kinderen ziek maken.

De verantwoordelijke of kinderbegeleider belt je op wanneer je kind tijdens de dag ziek wordt. Samen maken jullie afspraken over de zorg van jouw kind. Soms moet je jouw kind zo snel mogelijk ophalen. Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop je kind effectief in de opvang aanwezig was. In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. Ouders worden onmiddellijk verwittigd.

Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure. Je betaalt alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval.

##### *Medicatie*

Geef medicatie (siroop, zetpillen, oor- en neusdruppels, zalf, aerosol, pufjes, andere pilletjes) zoveel mogelijk thuis. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is. Meld altijd als je kind medicatie krijgt.

Moeten de kinderbegeleiders toch medicatie geven in de opvang, dan volgen ze de meest actuele richtlijnen van Kind en Gezin/Agentschap Opgroeien. Op de verpakking van de medicatie wordt duidelijk het volgende vermeld: naam van de medicatie, de arts en de apotheker, naam van het kind, datum van aflevering en vervaldatum, dosering en wijze van toediening en bewaring, einddatum en duur van de behandeling.

In geval van een nucleair incident is het onmiddellijk toedienen van jodium aan kinderen belangrijk. Daarom heeft het IBO een voorraad stabiele jodiumtabletten in huis. In het belang van het kind zal de opvang het advies van het federaal crisiscentrum volgen.

Wanneer nodig zal de opvang stabiele jodium aan de kinderen toedienen. Je geeft daarvoor toestemming in de inlichtingenfiche. Als de opvang jodium toedient aan je kind, word je daarvan onmiddellijk op de hoogte gebracht. Waarschuw de opvang schriftelijk en mondeling als je zelf jodium gaf aan je kind of als we je kind geen jodiumtablet mogen geven.

##### *Veiligheid*

Het IBO zorgt voor een veilige opvang. Met een risicoanalyse schat het IBO risico's in en probeert deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over onder meer brandveiligheid, veilige speeltoestellen en -terreinen. Het IBO beschikt over handvaten

## GEMEENTERAAD

### Notulen

en procedures, waaronder de procedure over crisis, klachten en grensoverschrijdend gedrag.

De deur naar de parking kan enkel geopend worden met een drukknop op ooghoogte van de ouder. Het is belangrijk dat iedereen deze deur altijd gesloten houdt.

De verplaatsingen naar uitstappen en van de school naar de opvanglocatie op woensdagnamiddag gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding. De begeleiders van het IBO zijn in het bezit van een EHBO-attest en attest brandbestrijding.

#### **3. Prijs**

De informatie over de prijzen, verminderd tarief, kansentarief, extra kosten, betalingsvoorwaarden en fiscaal attesten staan in het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking.

#### **4. Recht van het gezin**

Ouders zijn belangrijke partners voor een kwaliteitsvolle en pedagogisch onderbouwde opvang in het IBO. Zij worden erkend in hun ouderrol en er wordt op een respectvolle manier omgegaan met hun visie op opvoeding, ongeacht hun geloof, afkomst, taal, ... Dit is de basis voor een vertrouwensband die ontstaat tussen ouders en de begeleiders.

De dienst kinderopvang staat altijd open voor een gesprek waar **transparantie en duidelijkheid** centraal staan. Daarom geven we:

- informatie over hoe we werken (huishoudelijk reglement, brochure, website, ...);
- informatie over de erkenningsbeslissing.

Met elke ouder is er een:

- schriftelijke overeenkomst over de opvang van jouw kind;
- een volledig ingevuld dossier in de webwinkel [www.overijse.be/webwinkel](http://www.overijse.be/webwinkel) met alle informatie over de gezondheid van jouw kind.

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

- dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen;
- de kans om te praten met kinderbegeleiders, pedagoog en de verantwoordelijke.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we je jaarlijks een vragenlijst in te vullen. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

#### *Ouders mogen altijd binnen*

De ouders hebben tijdens de openingsuren van het IBO toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

#### *Klachtenbeleid*

Bespreek bedenkingen, opmerkingen of klachten eerst met de kinderbegeleiders, pedagogisch deskundige of verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing. Ben je niet tevreden met de oplossing, dan kan je klacht indienen via [ibo@overijse.be](mailto:ibo@overijse.be). Elke klacht registeren, behandelen en beantwoorden we discreet.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelen?

Meld het aan de Klachtendienst van Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

E-mail: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)

Telefoonnummer klachtendienst: 02 533 14 14.

Ben je niet tevreden over hoe we je klacht over de overeenkomst of over de afrekening behandelen?

Meld het aan de Federale Consumentenombudsdienst.

E-mail: [contact@consumentenombudsdienst.be](mailto:contact@consumentenombudsdienst.be)

Een klacht indienen kan ook rechtstreeks op hun site via deze link

<https://www.consumentenombudsdienst.be/nl/klachtenformulier>

## GEMEENTERAAD

### Notulen

Ben je niet tevreden over de manier waarop wij je persoonsgegevens bijhouden of verwerken?

Meld het aan de VTC (Vlaamse Toezichtcommissie) bevoegd voor het behandelen van klachten.

<https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>)

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht over de veiligheid of de kwaliteit van de voeding behandelen?

Dan kan je terecht bij het Meldpunt FAVV

#### *Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer*

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft het IBO informatie nodig over jou en je kind. Je hebt toegang tot deze informatie via je profiel in de webwinkel [www.overijse.be/webwinkel](http://www.overijse.be/webwinkel). Het IBO waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze informatie. Zowel onze verantwoordelijke, pedagoog en de kinderbegeleiders leggen voldoende discretie aan de dag over de familiale en medische situatie van gezinnen. De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator, het opstellen en versturen van fiscale attesten naar Belcotax-on-web en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang. De verwerking van gegevens gebeurt conform de huidige privacywetgeving.

In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen je toestemming voor gebruik van deze beelden via de schriftelijke overeenkomst.

#### **5. Andere documenten**

##### *Verzekeringen*

Tijdens de buitenschoolse kinderopvang zijn de deelnemers (kinderen) verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen tijdens de activiteiten en op de weg van en naar de activiteit.

De ouders, voogden en toezichthouders van de minderjarige deelnemers, voor zover zij er burgerlijk aansprakelijk voor zijn, zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de activiteit maar niet op de weg van en naar de activiteit.

Een aangifte van schade of ongeval moet steeds binnen de 24u na het ongeval bij de verantwoordelijke gebeuren. Wij brengen vervolgens de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polis kan worden ingezien bij de verantwoordelijke.

De kosten voor opzettelijke vernieling van materiaal is voor rekening van de ouders. Het lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen van het kind. Het wordt afgeraden om speelgoed mee te brengen naar de buitenschoolse kinderopvang. GSM, iPad, mp3-spelers, ... worden niet toegelaten. Het IBO is niet aansprakelijk voor verlies en diefstal.

##### *Registratie online en het aanwezigheidsregister*

Voor elk opgevangen kind wordt er online een dossier aangemaakt. Wij vragen je toestemming om de persoonlijke gegevens van je dossier te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden van Kind en Gezin. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens.

Deze gegevens kunnen op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is;
- de verantwoordelijke;
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt;
- de toezichthouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden (Zorginspectie);
- Kind en Gezin/Agentschap Opgroeien.

Het IBO voorziet een digitaal aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het exacte

## GEMEENTERAAD

### Notulen

uur van aankomst en vertrek per dag. Je bevestigt elke aanwezigheid ter plekke aan de hand van een fysieke in/uitschrijflijst en via het betalen van de factuur. Ga je niet akkoord met de geregistreerde aanwezigheden, dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke binnen de 2 weken volgend op de facturatedatum.

#### **6. Wijziging in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten**

##### *Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement*

Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

#### **7. Maatregelen bij weigering van betaling**

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor het betwiste gedeelte. De inning van het niet-betwiste gedeelte van opeisbare fiscale vorderingen zal gebeuren overeenkomstig artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur. Indien er een openstaande schuld is, zal het IBO of de financiële dienst van het gemeentebestuur Overijse contact opnemen met het gezin om deze hier attent op te maken. Het gezin wordt in deze fase ingelicht over het gebruik van kansentarief en de mogelijkheid tot aflossing op termijn. Vervolgens verstuurt de financiële dienst een aanmaning. Indien er geen inlossing van de schuld gebeurde na de eerste aanmaning, zal de financiële dienst een ingebrekestelling versturen. Als na deze ingebrekestelling de schulden niet worden vereffend, wordt het dossier overgedragen aan de deurwaarder. De bijkomende kosten zijn ten laste van het gezin.

Bij openstaande schulden kan het college van burgemeester en schepenen op ieder moment overgaan tot een weigering van het gezin voor buitenschoolse opvang tot alle openstaande schulden worden betaald. Deze beslissing wordt met een aangetekend schrijven aan de familie kenbaar gemaakt. De administratieve kosten gepaard gaande met dit aangetekend schrijven worden door gefactureerd. Ook kan het fiscaal attest voor de openstaande schuld niet worden afgeleverd.

Wanneer de domiciliëring geweigerd wordt door de financiële instelling dient de rekening onmiddellijk te worden vereffend via overschrijving.

Indien er sprake is van een foute facturatie, dan kan je dit melden aan de IBO-verantwoordelijke binnen de 2 weken volgend op de facturatedatum. De eventuele fouten in de facturatie worden geregulariseerd op de volgende factuur of gecrediteerd. De regels over wanneer de prijs van de opvang verandert, staan in de schriftelijke overeenkomst.

#### **8. Tot slot**

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 april 2024 en treedt in werking op 1 juli 2024. Het werd opgesteld volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin/Agentschap Opgroeien. Het vervangt het voorgaand huishoudelijk reglement van IBO Overijse. Dit reglement kan altijd door de gemeenteraad worden aangepast of gewijzigd.

## BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,  
Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen  
Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte

## GEMEENTERAAD Notulen

---

Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

### Openbare zitting van 23 april 2024

**Goedkeuring van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking (GR/2024/0030)**

### Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3

### Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 388 en volgende, 396 en volgende en 401 tot en met 412
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
- Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2018 betreffende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering, Vlaams Ministerie van cultuur, jeugd, sport en media van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang
- Beslissing van de gemeenteraad van 2 juli 2019 houdende goedkeuring van de oprichting van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek met de lokale besturen Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren
- Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2023 houdende goedkeuring van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking
- Beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2024 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) Overijse
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 2024 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad van de goedkeuring van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking

### Feiten

Op 25 april 2023 keurde de gemeenteraad het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking goed. Door enkele aanpassingen in het huishoudelijke reglement van IBO die ook een gevolg hebben op

## GEMEENTERAAD Notulen

---

het retributiereglement, waaronder de aanpassing van de kosteloze annuleringstermijn, dient het retributiereglement te worden herzien. Dit is tevens de gelegenheid om enkele andere zaken uit het reglement te actualiseren.

Volgende zaken kennen een herziening:

- de definitie van basistarief Overijsenaar;
- kosteloze annuleringstermijn;
- aanleveringswijze van ziekteattest;
- wijze van inning.

### **Motivering**

De verschillende onderdelen die werden aangepast in het retributiereglement van IBO worden hieronder gemotiveerd:

- De definitie van basistarief Overijsenaar: dit tarief geldt enkel nog voor kinderen die zijn ingeschreven in de bevolkingsregisters van Overijse. 'De kinderen van de personeelsleden van het lokaal bestuur Overijse' werden dus uit deze definitie verwijderd. De reden hiervoor is tweeledig: het basistarief geldt zo enkel nog voor burgers die in Overijse bijdragen tot de gemeentelijke belastingen en zo wordt het onderscheid in voordeel tussen personeelsleden die niet uit Overijse zijn en personeelsleden uit Overijse weggewerkt.
- Kosteloze annuleringstermijn: doordat de vraag naar opvang bij IBO vaak groter is dan het aanbod moet er met een wachtlijst worden gewerkt. Momenteel kan er tot 5 dagen voor de opvangdag kosteloos geannuleerd worden, maar kan de wachtlijst niet altijd optimaal worden aangesproken doordat er zo laattijdig kosteloos kan worden geannuleerd. De periode om kosteloos te annuleren werd dan ook verlengd naar 14 dagen, waardoor er meer mensen van op de wachtlijst kunnen aangesproken worden en de capaciteit dus optimaal kan worden benut.
- Aanleveringswijze van ziekteattest: hierover stond vermeld dat een ziekteattest binnen de 3 dagen moet worden aangeleverd, waaraan werd toegevoegd dat dit via mail op [ibo@overijse.be](mailto:ibo@overijse.be) mag worden aangeleverd.
- Wijze van inning: hierin stond nog vermeld dat er de mogelijkheid is om de retributie contant te betalen, wat werd verwijderd omdat dit niet meer het geval is. Daarnaast werd toegevoegd dat de factuur binnen de 20 dagen na ontvangst moet worden betaald.

### **Financiële gevolgen**

Geen.

## **BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

### **Enig artikel**

De gemeenteraad keurt het retributiereglement van het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) Overijse als volgt goed:

### **Artikel 1: opheffing**

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

De beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2023 houdende goedkeuring van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) en speelpleinwerking wordt opgeheven.

**Artikel 2: definities**

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis:

- Basistarief Overijsenaar: geldt voor kinderen die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van Overijse.
- Basistarief niet-Overijsenaar: geldt voor kinderen waarop het basistarief Overijsenaar niet van toepassing is.
- IBO: het Initiatief Buitenschoolse Opvang georganiseerd door het gemeentebestuur Overijse.
- Speelpleinwerking: de speelpleinwerking gedurende de paasvakantie en de eerste 6 weken van de zomervakantie georganiseerd door het gemeentebestuur Overijse.
- Ouder: de verantwoordelijke voor het kind (voogd, vader, moeder).
- Gezin: het aantal personen dat woont op het adres van het gezinshoofd.
- Gezinshoofd: de persoon die in het bevolkingsregister is ingeschreven als hoofd van het gezin.
- Retributieplichtige: het kind dat gebruik maakt van de diensten die door het IBO en de speelpleinwerking verleend worden.
- Retributieschuldige: het gezinshoofd waarbij het kind is ingeschreven in de bevolkingsregisters.
- Instappers: kinderen 2,5 jaar (zindelijk en schoolgaand).

**Artikel 3: tarieven**

Tarieven voor de diensten die door het IBO en de speelpleinwerking verleend worden, worden als volgt vastgesteld:

3.1 IBO op woensdagnamiddag per kind tussen 2,5 en 12 jaar oud:

- per begonnen half uur: 1 euro;
- met een maximum van: 7 euro.

3.2 Speelpleinwerking tijdens de paasvakantie en eerste 6 weken van de zomervakantie, per dag:

Basistarief Overijsenaar:

<input type="checkbox"/>	Speelpleinwerking	<input type="checkbox"/> Instappers
<input type="checkbox"/> Eerste kind:	<input type="checkbox"/> 8 euro	<input type="checkbox"/> 13 euro
<input type="checkbox"/> Tweede kind:	<input type="checkbox"/> 7 euro	<input type="checkbox"/> 12 euro
<input type="checkbox"/> Vanaf derde kind:	<input type="checkbox"/> 6 euro	<input type="checkbox"/> 11 euro

Basistarief niet-Overijsenaar:

<input type="checkbox"/>	Speelpleinwerking	<input type="checkbox"/> Instappers
<input type="checkbox"/> Eerste kind:	<input type="checkbox"/> 10 euro	<input type="checkbox"/> 13 euro
<input type="checkbox"/> Tweede kind:	<input type="checkbox"/> 9 euro	<input type="checkbox"/> 12 euro
<input type="checkbox"/> Vanaf derde kind:	<input type="checkbox"/> 8 euro	<input type="checkbox"/> 11 euro

3.3 IBO tijdens alle andere schoolvakanties en pedagogische studiedagen per kind tussen 2,5 en 12 jaar oud:

- opvang minder dan drie uur: 5 euro;
- opvang tussen drie en zes uur: 7 euro;
- opvang langer dan 6 uur: 13 euro.

Kinderen dienen vóór 9 uur aanwezig te zijn bij het IBO (Initiatief Buitenschoolse Opvang). Deze regel is van kracht tijdens schoolvakanties en pedagogische studiedagen en dit voor een soepele overgang naar de opvangactiviteiten te waarborgen. Er wordt met aandrang

## GEMEENTERAAD Notulen

gevraagd de kinderen pas vanaf 16u op te halen zodat de activiteiten niet worden verstoord en de pedagogische kwaliteit van de werking kan worden gegarandeerd.

3.4 Overige tarieven bij het IBO en de speelpleinwerking:

3.4.1 Het IBO busvervoer op woensdagnamiddag van de school naar de opvanglocatie: 2 euro per kind per rit.

3.4.2 Voor bepaalde uitstappen is er een retributie verschuldigd, met name de kostprijs van de uitstap.

3.4.3 Bij een afwezigheid of annulering bij het IBO of speelpleinen, betaalt de retributieschuldige bij het IBO en speelpleinen de volledige dagprijs/per kind.

3.4.4 Er wordt een forfaitair bedrag aangerekend voor kinderen die opgevangen worden voor openingstijd of na sluitingstijd: 5 euro per kind per begonnen kwartier.

3.5 Verminderd tarief bij het IBO:

Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig worden opgevangen in het IBO buiten de periode omschreven in 3.2, wordt er 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage.

Het verminderd tarief is niet van toepassing op boetes en de retributie voor uitstappen.

In het kader van het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek, zullen er conform het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek tariefvoordelen kunnen worden toegekend.

3.6 Kansentarief:

Alle pashouders van een UiTPAS Druivenstreek met kansentarief betalen enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling in het geldende retributiereglement van de UiTPAS Druivenstreek.

3.7 Fiscaal attest:

De gemeente Overijse levert jaarlijks fiscale attesten af na betaling van alle kosten en dit voor kinderen tot 14 jaar die het vorige kalenderjaar gebruik hebben gemaakt van fiscaal aftrekbaar aanbod.

### **Artikel 4: Vrijstellingen**

In afwijking van 3.4.3 kan kosteloos geannuleerd worden mits aan 1 van volgende voorwaarden voldaan wordt:

- Indien de annulering minstens 14 dagen voor de dag van de opvang gebeurt.
- In geval van ziekte van het kind of de ouder op vertoon van een doktersattest dat binnen de drie werkdagen wordt bezorgd. Een doktersattest is ook geldig voor ingeschreven broers of zussen van het zieke kind. Gelieve het attest alsook de namen van al de ingeschreven kinderen binnen dit gezin te vermelden en te mailen naar [ibo@overijse.be](mailto:ibo@overijse.be).
- Bij overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht wordt aangeleverd).

### **Artikel 5: Wijze van inning**

De retributie dient betaald te worden binnen de 20 dagen na de ontvangst van de factuur.

### **Artikel 6: Maatregel bij weigering van betaling**

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor het betwiste gedeelte. De inning van het niet-betwiste gedeelte van opeisbare fiscale vorderingen zal gebeuren overeenkomstig artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **Artikel 7: Bekendmaking**

Het retributiereglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **Artikel 8: Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2024.

## **BIJLAGEN**

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

**Openbare zitting van 23 april 2024**

**Gunstige adviesverlening van de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus Overijse-centrum (GR/2024/0044)**

**Bevoegdheid**

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 55, §2
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 9°

**Juridische grond**

- Beslissing van de kerkraad van 14 januari 2024 houdende vaststelling van de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus Overijse-centrum
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 april 2024 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende gunstige adviesverlening van de jaarrekeningen 2023 van de kerkfabrieken

**Relevante documenten**

- Jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus Overijse-centrum

**Feiten**

De jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus Overijse-centrum werd vastgesteld door de kerkraad op 14 januari 2024 en ingediend bij het lokaal bestuur Overijse door het Centraal Kerkbestuur op 6 maart 2024.

De jaarrekening 2023 werd door de kerkraad als volgt afgesloten:

	<u>EXPLOITATIE</u>	<u>INVESTERINGEN</u>
ontvangsten:	+9.068,63 euro	+221.742,15 euro
uitgaven:	-22.689,99 euro	-221.965,94 euro
overboekingen:	-223,79 euro	+223,79 euro
= saldo eigen boekjaar	-13.845,15 euro	0,00 euro
overschot / tekort vorig jaar:	+50.779,77 euro	0,00 euro
gemeentetoelage:	+17.453,71 euro	/

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

= overschot/tekort	+54.388,33 euro	0,00 euro
--------------------	-----------------	-----------

**Motivering**

De jaarrekening 2023 werd zowel in exploitatie als in investeringen positief afgesloten.  
De jaarrekening 2023 mag derhalve gunstig geadviseerd worden.

**Financiële gevolgen**

Gemeentelijke exploitatietoelage van 17.453,71 euro.

Deze gemeentelijke tussenkomst voor het jaar 2023 werd voorzien in de meerjarenplanning onder:

- Beleidsveld 0790
- Algemene rekening 6494000 (exploitatietoelagen - MJP000572).

**BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

**Artikel 1**

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus Overijse-centrum.

**Artikel 2**

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

**BIJLAGEN**

Jaarrekening 2023 - Kerkfabriek Sint-Martinus Overijse-centrum.pdf

**Aanwezig:**

Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,  
Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen  
Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte  
Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel  
Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet,  
Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels,  
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

**Afwezig:**

Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu,  
gemeenteraadsleden

**Openbare zitting van 23 april 2024**

**Gunstige adviesverlening van de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Jezus-Eik (GR/2024/0045)**

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

**Bevoegdheid**

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 55, §2
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 9°

**Juridische grond**

- Beslissing van de kerkraad van 29 januari 2024 houdende vaststelling van de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Jezus-Eik
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 april 2024 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende gunstige adviesverlening van de jaarrekeningen 2023 van de kerkfabrieken

**Relevante documenten**

- Jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Jezus-Eik

**Feiten**

De jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Jezus-Eik werd vastgesteld door de kerkraad op 29 januari 2024 en ingediend bij het lokaal bestuur Overijse door het Centraal Kerkbestuur op 6 maart 2024.

De jaarrekening 2023 werd door de kerkraad als volgt afgesloten:

	<u>EXPLOITATIE</u>	<u>INVESTERINGEN</u>
ontvangsten:	+1.577,10 euro	0,00 euro
uitgaven:	-7.926,29 euro	0,00 euro
overboekingen:	-0,00 euro	0,00 euro
= saldo eigen boekjaar	-6.349,19 euro	0,00 euro
overschot / tekort vorig jaar:	+3.460,42 euro	0,00 euro
gemeentetoelage:	+10.990,63 euro	/
= overschot/tekort	+8.101,86 euro	0,00 euro

**Motivering**

De jaarrekening 2023 werd zowel in exploitatie als in investeringen positief afgesloten. De jaarrekening 2023 mag derhalve gunstig geadviseerd worden.

**Financiële gevolgen**

Gemeentelijke exploitatietoelage van 10.990,63 euro.

Deze gemeentelijke tussenkomst voor het jaar 2023 werd voorzien in de meerjarenplanning onder:

- Beleidsveld 0790
- Algemene rekening 6494000 (exploitatietoelagen - MJP000572).

**BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,  
Artikel 1

## GEMEENTERAAD Notulen

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Jezus-Eik.

### Artikel 2

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

## BIJLAGEN

Jaarrekening 2023 - Kerkfabriek OLV Jezus-Eik.pdf

### Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

### Afwezig:

Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

## Openbare zitting van 23 april 2024

**Gunstige adviesverlening van de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek H. Maria Magdalena Eizer (GR/2024/0046)**

### Bevoegdheid

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 55, §2
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 9°

### Juridische grond

- Beslissing van de kerkraad van 24 januari 2024 houdende vaststelling van de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek H. Maria Magdalena Eizer
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 april 2024 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende gunstige adviesverlening van de jaarrekeningen 2023 van de kerkfabrieken

### Relevante documenten

- Jaarrekening 2023 van de kerkfabriek H. Maria Magdalena Eizer

### Feiten

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

De jaarrekening 2023 van de kerkfabriek H. Maria Magdalena Eizer werd vastgesteld door de kerkraad op 24 januari 2024 en ingediend bij het lokaal bestuur Overijse door het Centraal Kerkbestuur op 6 maart 2024.

De jaarrekening 2023 werd door de kerkraad als volgt afgesloten:

	<u>EXPLOITATIE</u>	<u>INVESTERINGEN</u>
ontvangsten:	+2.450,62 euro	0,00 euro
uitgaven:	-14.640,45 euro	0,00 euro
overboekingen:	0,00 euro	0,00 euro
= saldo eigen boekjaar	-12.189,83 euro	0,00 euro
overschot / tekort vorig jaar:	+18.597,12 euro	0,00 euro
gemeentetoelage:	+10.243,82 euro	/
= overschot/tekort	+16.651,11 euro	0,00 euro

**Motivering**

De jaarrekening 2023 werd zowel in exploitatie als in investeringen positief afgesloten. De jaarrekening 2023 mag derhalve gunstig geadviseerd worden.

**Financiële gevolgen**

Gemeentelijke exploitatietoelage van 10.243,82 euro.

Deze gemeentelijke tussenkomst voor het jaar 2023 werd voorzien in de meerjarenplanning onder:

- Beleidsveld 0790
- Algemene rekening 6494000 (exploitatietoelagen - MJP000572).

**BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek H. Maria Magdalena Eizer.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

**BIJLAGEN**

Jaarrekening 2023 - Kerkfabriek H. Maria Magdalena Eizer.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,  
Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen  
Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

**Openbare zitting van 23 april 2024**

**Gunstige adviesverlening van de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Michiel Terlanen (GR/2024/0047)**

**Bevoegdheid**

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 55, §2
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 9°

**Juridische grond**

- Beslissing van de kerkraad van 20 februari 2024 houdende vaststelling van de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Michiel Terlanen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 april 2024 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende gunstige adviesverlening van de jaarrekeningen 2023 van de kerkfabrieken

**Relevante documenten**

- Jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Michiel Terlanen

**Feiten**

De jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Michiel Terlanen werd vastgesteld door de kerkraad op 21 februari 2024 en ingediend bij het lokaal bestuur Overijse door het Centraal Kerkbestuur op 6 maart 2024.

De jaarrekening 2023 werd door de kerkraad als volgt afgesloten:

	<u>EXPLOITATIE</u>	<u>INVESTERINGEN</u>
ontvangsten:	+22.995,26 euro	+34.238,16 euro
uitgaven:	-14.543,63 euro	-34.238,16 euro
overboekingen:	0,00 euro	0,00 euro
= saldo eigen boekjaar	+8.451,63 euro	0,00 euro
overschot / tekort vorig jaar:	+55.696,29 euro	0,00 euro
gemeentetoelage	0,00 euro	0,00 euro
= overschot/tekort	+64.147,92 euro	0,00 euro

**Motivering**

De jaarrekening 2023 werd zowel in exploitatie als in investeringen positief afgesloten. De jaarrekening 2023 mag derhalve gunstig geadviseerd worden.

## GEMEENTERAAD Notulen

### Financiële gevolgen

Er is geen gemeentelijke tussenkomst voor het jaar 2023 voorzien in de meerjarenplanning.

### BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

#### Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Michiel Terlanen.

#### Artikel 2

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

### BIJLAGEN

Jaarrekening 2023 - Kerkfabriek Sint-Michiel Terlanen.pdf

#### Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

#### Afwezig:

Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

### Openbare zitting van 23 april 2024

**Gunstige adviesverlening van de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Tombeek (GR/2024/0048)**

#### Bevoegdheid

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 55, §2
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 9°

#### Juridische grond

- Beslissing van de kerkraad van 11 januari 2024 houdende vaststelling van de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Tombeek

## GEMEENTERAAD Notulen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 april 2024 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende gunstige adviesverlening van de jaarrekeningen 2023 van de kerkfabrieken

### Relevante documenten

- Jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Tombeek

### Feiten

De jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Tombeek werd vastgesteld door de kerkraad op 11 januari 2024 en ingediend bij het lokaal bestuur Overijse door het Centraal kerkbestuur op 6 maart 2024.

De jaarrekening 2023 werd door de kerkraad als volgt afgesloten:

	<u>EXPLOITATIE</u>	<u>INVESTERINGEN</u>
ontvangsten:	+5.465,55 euro	0,00 euro
uitgaven:	-12.614,03 euro	0,00 euro
overboekingen:	0,00 euro	0,00 euro
= saldo eigen boekjaar	-7.148,48 euro	0,00 euro
overschot / tekort vorig jaar:	+9.095,40 euro	0,00 euro
gemeentetoelage:	+5.041,89 euro	/
= overschot/tekort	+6.988,81 euro	0,00 euro

### Motivering

De jaarrekening 2023 werd zowel in exploitatie als in investeringen positief afgesloten. De jaarrekening 2023 mag derhalve gunstig geadviseerd worden.

### Financiële gevolgen

Gemeentelijke exploitatietoelage van 5.041,89 euro.

Deze tussenkomst voor het jaar 2023 werd voorzien in de meerjarenplanning onder:

- Beleidsveld 0790
- Algemene rekening 6494000 (exploitatietoelagen - MJP000572).

## BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

#### Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Tombeek.

#### Artikel 2

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

## BIJLAGEN

Jaarrekening 2023 - Kerkfabriek Sint Bernardus Tombeek.pdf

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

---

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,  
Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen  
Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte  
Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel  
Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet,  
Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels,  
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu,  
gemeenteraadsleden

**Openbare zitting van 23 april 2024**

**Gunstige adviesverlening van de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Joost  
Maleizen (GR/2024/0049)**

**Bevoegdheid**

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 55, §2
- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 9°

**Juridische grond**

- Beslissing van de kerkraad van 25 januari 2024 houdende vaststelling van de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Joost Maleizen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 april 2024 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad houdende gunstige adviesverlening van de jaarrekeningen 2023 van de kerkfabrieken

**Relevante documenten**

- Jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Joost Maleizen

**Feiten**

De jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Joost Maleizen werd vastgesteld door de kerkraad op 25 januari 2024 en ingediend bij het lokaal bestuur Overijse door het Centraal Kerkbestuur op 6 maart 2024.

De jaarrekening 2023 werd door de kerkraad als volgt afgesloten:

	<u>EXPLOITATIE</u>	<u>INVESTERINGEN</u>
ontvangsten:	+2.535,07 euro	0,00 euro
uitgaven:	-19.188,54 euro	0,00 euro
overboekingen:	0,00 euro	0,00 euro
= saldo eigen boekjaar	-16.653,47 euro	0,00 euro
overschot / tekort vorig jaar:	+10.618,40 euro	0,00 euro

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

gemeentetoelage:	+18.777,07 euro	/
= overschot/tekort	+12.742,00 euro	0,00 euro

**Motivering**

De jaarrekening 2023 werd zowel in exploitatie als in investeringen positief afgesloten. De jaarrekening 2023 mag derhalve gunstig geadviseerd worden.

**Financiële gevolgen**

Gemeentelijke exploitatietoelage van 18.777,07 euro.

Deze tussenkomst voor het jaar 2023 werd voorzien in de meerjarenplanning onder:

- Beleidsveld 0790
- Algemene rekening 6494000 (exploitatietoelagen - MJP000572).

**BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2023 van de kerkfabriek Sint-Joost Maleizen.

Artikel 2

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

**BIJLAGEN**

Jaarrekening 2023 - Kerkfabriek Sint-Joost Maleizen.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

**Openbare zitting van 23 april 2024**

**Kennisneming van het voortgangsrapport over het 2e semester van 2023 met betrekking tot het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW (GR/2024/0053)**

# GEMEENTERAAD

## Notulen

---

### **Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40, §1 en 263

### **Juridische grond**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 263
- Decreet van 15 juli 2011 houdende de vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, inzonderheid artikel 29
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, inzonderheid artikel 5
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 april 2024 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende kennisneming van het voortgangsrapport over het 2e semester van 2023 met betrekking tot het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW

### **Relevante documenten**

- Voortgangsrapport 2e semester 2023

### **Feiten**

De voortgangsrapportering bevat overeenkomstig artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering minstens volgende elementen:

1. een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
2. een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar.

Het overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar bevat overeenkomstig artikel 5 van het ministerieel besluit minstens volgende elementen:

1. een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, opgesteld conform schema J1;
2. een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard, opgesteld conform schema T2.

Naast de weergave van de financiële gevolgen van het gevoerde beleid heeft deze rapportering tevens een evaluatiefunctie met betrekking tot de inhoud van het gevoerde beleid.

### **Motivering**

Het komt aan de gemeenteraad toe kennis te nemen van de voortgangsrapportering.

### **Financiële gevolgen**

Geen.

**BESLUIT**

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

Na beraadslaging,  
Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van het voortgangsrapport over het 2e semester van 2023 met betrekking tot het meerjarenplan 2020-2025 voor gemeente en OCMW zoals bepaald in artikel 263 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**BIJLAGEN**

Voortgangsrapport 31\_12\_2023 29-03-2024 11 10.pdf

---

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, schepenen  
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Stefan Vanderlinden, Brigitte Braeckelaere, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden

**Openbare zitting van 23 april 2024**

**Vaststelling jaarrekening 2023 lokaal bestuur Overijse (deel gemeente) en goedkeuring jaarrekening 2023 lokaal bestuur Overijse (deel OCMW) (GR/2024/0052)**

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41, §2, 3°

**Juridische grond**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 171, 176 en 249
- Decreet van 15 juli 2011 tot vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)
- Ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van het MB BBC
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen (BVR BBC)
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018 tot wijziging van het BVR BBC

## **GEMEENTERAAD** **Notulen**

---

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 april 2024 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende vaststelling van de jaarrekening 2023 van lokaal bestuur Overijse (deel gemeente) en de goedkeuring van de jaarrekening 2023 van lokaal bestuur Overijse (deel OCMW)

### **Relevante documenten**

- Jaarrekening 2023 lokaal bestuur Overijse
- Documentatie bij de jaarrekening 2023
- Presentatie jaarrekening 2023

### **Feiten**

Elk jaar, vóór 30 juni, wordt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar vastgesteld. De jaarrekening geeft het beleid weer dat gedurende het boekjaar werd gevoerd en evalueert de beleidsdoelstellingen en de mate waarin ze zijn bereikt. Daarnaast geeft de jaarrekening een zicht op de financiële gevolgen van het gevoerde beleid.

De jaarrekening heeft een drievoudige functie:

- een evaluatiefunctie met betrekking tot het gevoerde beleid;
- een evaluatiefunctie met betrekking tot de autorisatie van de kredieten. Via de jaarrekening wordt nagegaan of het bestuur binnen de toegekende ramingen is gebleven;
- een financiële functie omdat de jaarrekening een goed beeld geeft van de financiële situatie van het bestuur.

De jaarrekening is grotendeels identiek opgebouwd als de beleidsrapporten van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan.

Het budgettair resultaat van het boekjaar 2023 bedraagt 3.348.116 euro. Dit budgettair resultaat is veel positiever dan het meerjarenplan (-7.457.964 euro) om volgende redenen:

- op het exploitatiebudget werd 3.092.867 euro minder uitgegeven dan gebudgetteerd. De exploitatieontvangsten bedragen 670.030 euro meer dan gebudgetteerd;
- proportioneel doet de grootste discrepantie tussen het gebudgetteerde en werkelijke saldo zich voor in het investeringsbudget (7,7 miljoen euro). Ten opzichte van de gebudgetteerde investeringen (19,1 miljoen euro) werd in totaal 8,9 miljoen euro of 46,7% aan ontvangen facturen aangerekend. Dit komt omdat niet alle investeringen konden doorgaan zoals gepland en het saldo aan investeringskredieten grotendeels naar 2024 werd overgedragen.

Het beschikbaar budgettair resultaat 2023 (= inclusief resultaten vorige boekjaren) bedraagt 20.213.956 euro.

De jaarrekening 2023 sluit af met een positieve autofinancieringsmarge van 10.920.495 euro.

De algemene boekhouding 2023 eindigt met een balanstotaal van 215.183.887 euro en een overschot van het boekjaar van 3.807.972 euro.

### **Motivering**

Het komt aan de gemeenteraad toe om het deel van de gemeente in de jaarrekening vast te stellen en het deel van het OCMW, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed te keuren. Daardoor is het rapport in zijn geheel definitief vastgesteld.

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

**Financiële gevolgen**

Geen.

**BESLUIT**

Met 19 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Martine Haegeman, Myriam Vanderlinden, Dirk Devroey, Danny De Kock, Leen Gillis, Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant), 7 onthoudingen (Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het deel van de gemeente in bijgevoegde jaarrekening 2023 van lokaal bestuur Overijse vast.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het deel van het OCMW in bijgevoegde jaarrekening 2023 van lokaal bestuur Overijse goed. Daarmee is het rapport in zijn geheel definitief vastgesteld.

Artikel 3

Onderhavig besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht.

**BIJLAGEN**

20240423\_Documentatie Jaarrekening Overijse 2023.pdf, 20240423\_Jaarrekening Overijse 2023.pdf, 20240423\_Powerpoint jaarrekening 2023.pdf

---

Vervolgens verklaart de voorzitter de vergadering voor gesloten.

Gedaan in zitting van de gemeenteraad van **23 april 2024**.

Namens de gemeenteraad:

Dieter Vanderhaeghe  
algemeen directeur

Joke Lenseclaes  
voorzitter