

GEMEENTERAAD
Notulen

ZITTING VAN 18 OKTOBER 2022

De gemeenteraad vergadert op dinsdag 18 oktober 2022, ingevolge een regelmatige bijeenroeping door de voorzitter volgens de regels van het Decreet Lokaal Bestuur. De voorzitter opent de zitting aansluitend op de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

OPENBAAR

Normaal

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Goedkeuring van de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 20 september 2022 (GR/2022/0164)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 32

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 277 en 278, §1
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Relevante documenten

- Notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 20 september 2022

Feiten

De beslissingen van de vergadering van de gemeenteraad van 20 september 2022 werden genotuleerd.

Motivering

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 20 september 2022 omvatten de beslissingen van de gemeenteraad van 20 september 2022 en moeten ter goedkeuring

GEMEENTERAAD Notulen

worden voorgelegd op de eerstvolgende gewone vergadering van de gemeenteraad, zijnde de vergadering van 18 oktober 2022.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 20 september 2022 met eenparigheid van stemmen goed.

BIJLAGEN

20220920_Ontwerpnotulen_GR.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy
d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris
Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels,
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Goedkeuring van de akte 'kosteloze grondafstand aan de gemeente Overijse om reden van openbaar nut': gratis grondafstand tot aan de voorziene rooilijn - J. Bt. Dekeyserstraat 24-26 (GR/2022/0140)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

Juridische grond

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 maart 2009 betreffende de procedure verwerving gratis grondafstand
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 januari 2018 houdende de aflevering van de stedenbouwkundige vergunning - Housing 2020 - J. BT. Dekeyserstraat 24 - verbouwen van een brouwerij tot 11 appartementen en een commerciële ruimte

GEMEENTERAAD Notulen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 oktober 2018 houdende de kennisneming van het besluit van de Deputatie van Vlaams-Brabant van 28 juni 2018 - omgevingsvergunning - bvba Housing 2020 - J. Bt. Dekeyserstraat 24-26 - verbouwen van een brouwerij tot 11 appartementen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2022 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de akte 'kosteloze grondafstand aan de gemeente Overijse om reden van openbaar nut': gratis grondafstand tot aan de voorziene rooilijn - J.Bt.Dekeyserstraat 24-26

Relevante documenten

- Besluit Deputatie Vlaams-Brabant van 28 juni 2018
- Mail van 3 februari 2020 van Frederik Derom aan landmeter-expert Diederik Taelemans m.b.t. de rooilijn
- Proces-Verbaal van opmeting opgemaakt door landmeter-expert Diederik Taelemans op 23 maart 2020
- Ontwerpakte opgesteld door notaris Pieter-Jan De Cock

Feiten

De Deputatie van Vlaams-Brabant leverde een vergunning af voor de bouw van een bijkomend gebouw naast de oude brouwerij op een perceel met als adres J. Bt. Dekeyserstraat 24-26, volgens kadaster (afdeling 6) sectie L 215 A2. Aangezien een deel van hogervermeld perceel, namelijk 19 ca, zich voor de voorziene rooilijn van de J. Bt. Dekeyserstraat bevindt, doet de eigenaar, gratis grondafstand.

Motivering

Het openbaar domein, ter hoogte van het perceel gelegen J. Bt. Dekeyserstraat 24-26, volgens kadaster (afdeling 6) sectie L 215 A2, is nog niet overgenomen tot aan de voorziene rooilijn. Daarom werd de vraag gesteld om gratis grondafstand te doen om reden van openbaar nut.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart zich akkoord om over te gaan tot de kosteloze overname van een perceel met een oppervlakte van negentien centiare (19ca) gelegen langs de J. Bt. Dekeyserstraat met gereserveerd perceelidentificatienummer 215V2P0000 zoals aangeduid in gele kleur op het proces-verbaal van opmeting, te nemen uit het onroerend goed gelegen langs de J. Bt. Dekeyserstraat, kadastraal gekend (afdeling 6) sectie L 0215V2P0000.

Artikel 2

Voormelde eigendom werd opgemeten door landmeter-expert Diederik Taelemans die

GEMEENTERAAD
Notulen

hiervan op 23 maart 2020 een proces-verbaal van opmeting opstelde. Het grondplan werd opgenomen in de databank van de plannen van afbakening van de algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie onder referentenummer 23546/10200.

Artikel 3

Het proces-verbaal van opmeting, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 4

De kosteloze overname gebeurt onder de voorwaarden van de authentieke akte opgesteld door meester Pieter-Jan De Cock, die zijn ambt uitoefent in de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid 'De Cock & Goret, geassocieerde notarissen', met zetel te Overijse, Graven Egm. en Hoornlaan 18a.

Artikel 5

De ontwerpakte, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, wordt goedgekeurd.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen, vertegenwoordigd door burgemeester Inge Lenseclaes en algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe, wordt gemachtigd de authentieke akte te ondertekenen.

Artikel 7

De overname gebeurt met de bedoeling de voormelde grond toe te voegen aan het gemeentelijk openbaar domein om reden van openbaar nut, zijnde de verbreding van het wegtracé van de J. Bt.Dekeyserstraat.

Artikel 8

Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht, zonder doorzendingsplicht.

BIJLAGEN

20180628_vergunning_deputatie.pdf,
20200207_mail_Frederik_Derom_ivm_grondafstand_voor_het_nieuwbouwproject.pdf,
20210323_PV.PDF, 20220902_ontwerpakte.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy
d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris
Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels,
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

<p>Goedkeuring zaak der wegen voor de omgevingsvergunningsaanvraag Jezus-Eik - OMV2021166771 en behandeling van de bezwaarschriften (GR/2022/0156)</p>

GEMEENTERAAD

Notulen

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40

Juridische grond

- Wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en stedenbouw en latere wijzigingen
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere wijzigingen
- Gemeentewegendecreet van 1 september 2019 en latere wijzigingen
- Beslissing van de gemeenteraad van 30 november 2021 houdende de goedkeuring over de zaak der wegen voor de omgevingsaanvraag fietsnelweg F204 en de behandeling van de bezwaarschriften
- Beslissing van de gemeenteraad van 28 juni 2022 houdende de goedkeuring overeenkomst overdracht wegenis Kersenbomenlaan
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 22 januari 2019 houdende de kennisneming stand van zaken met betrekking tot het schetsboek en de fiches van de werken aan de ring R0 - deel oost, en terugkoppeling op het schetsboek van visies, standpunten en gewenste prioriteiten van de gemeente Overijse
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 juni 2019 houdende de toelichting door de Werkvennootschap: 'Projectboek - Werken aan de Ring - deel oost'
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 april 2021 houdende de kennisneming Unieke verantwoordingsnota Werken aan de ring R0 - deel oost, Jezus-Eik fase 1
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen 31 augustus 2021 houdende de beslissing aanspreekpunt Werken aan de ring R0 - Ruimtelijke herinrichting deel Noord
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 november 2021 houdende de adviesvorming inzake omgevingsaanvraag - De Werkvennootschap - Fietssnelweg F204 - De aanleg van een fietsnelweg
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 juli 2022 houdende de kennisneming openbaar onderzoek project 'R0-Oost - Jezus-Eik fase 1' van De Werkvennootschap NV - centrum Jezus-Eik
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2022 houdende de goedkeuring van de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring zaak der wegen voor de omgevingsvergunningsaanvraag Jezus-Eik - OMV2021166771 en behandeling van de bezwaarschriften

Relevante documenten

- Verantwoordingsnota B26 Jezus-Eik van de Werkvennootschap van 8 april 2022
- Nota zaak der wegen Jezus-Eik van de Werkvennootschap van 28 juli 2022
- Overzichtsplan van de 4 verschillende zones van 28 juli 2022
- Plan per zone van bestaande toestand (4 zones) van 28 juli 2022
- Plan per zone van voorziene nieuwe toestand (4 zones) van 28 juli 2022

GEMEENTERAAD **Notulen**

- Gebundelde bezwaarschriften openbaar onderzoek van 3 oktober 2022
- Reactie van de Werkvennootschap op de bezwaarschriften openbaar onderzoek van 22 september 2022

Feiten

Naar aanleiding van de omgevingsaanvraag Jezus-Eik - OMV2021166771 ingediend door de Werkvennootschap, is het noodzakelijk om de zaak der wegen voor akkoord voor te leggen aan de gemeenteraad.

De aanvraag bevat:

1. Wegbrug: constructie van een nieuwe wegbrug over de E411
2. Fietsbrug: constructie van een nieuwe fiets- en voetgangersbrug over de nieuwe afrit van de E411 richting Namen en de E411
3. Fietstunnel: constructie van een fietstunnel ter hoogte van de F204 onder de Vuurgatstraat
4. Herinrichting openbaar domein in het centrum van Jezus-Eik
5. Herinrichting openbaar domein aan de zuidzijde E411
6. Het aanleggen van een bijzondere overrijdbare bedding aan de noordzijde en de zuidzijde van de E411
7. Het aanleggen van tijdelijke verharding middenberm voor de verkeersafwikkeling tijdens de werken en herstel na de werken conform bestaande toestand
8. Het slopen van de bestaande wegenis
9. Gefaseerde afbraak van de bestaande wegbrug over de E411
10. Slopen van 2 private woningen langs de Kersenbomenlaan voor de realisatie van de nieuwe oprit
11. Ontbossen van de bestaande snelwegberm E411 voor de aanleg van groene wanden in gewapende grond, de nieuwe weginfrastructuur, fietssnelweg en aanlanding wegbrug aan de zuidzijde E411
12. Het rooien van hoogstammige bomen, 17 hoogstammige bomen op het zuidelijke talud langs de E411
13. Het rooien van kleine landschapselementen op het noordelijk talud langs de E411
14. De terreinaanleg met alle ophogingen en uitgravingen in het centrum van Jezus-Eik
15. De terreinaanleg met alle ophogingen en uitgravingen binnen het deel van het projectgebied ten Zuiden van de E411
16. Verwijderen van bermen, bomen, houtkanten en perceelsrandbegroeiingen voor de aanleg van de infrastructuur en reliëfwijzigingen
17. Boscompensatie en gedeeltelijke vervangende natuuraanleg bij terreinaanleg.

Motivering

Openbaar onderzoek

Er werd een openbaar onderzoek gehouden; de aanvraag valt immers onder de aanvragen voor een omgevingsvergunning die moeten openbaar gemaakt worden.

Het openbaar onderzoek werd gehouden door aanplakking op de gewone aanplakplaatsen, van 15 juli 2022 tot en met 13 augustus 2022.

Resultaat: geen petitielijsten, 8 schriftelijke bezwaren, geen schriftelijke gebundelde bezwaren, geen mondelinge bezwaren en 33 digitale bezwaren.

Inhoud van de bezwaren

De bezwaren zijn gebundeld per thema en handelen over:

GEMEENTERAAD

Notulen

1. Parkeergelegenheid Jezus-Eik: Jezus-Eik is een commerciële zone met veel horeca alsook ander functies zoals een kinderdagverblijf, casino, estheticazaak, ... met tevens woningen. Deze inwoners verliezen heel wat parkeergelegenheden en vragen bijkomende parkeermogelijkheden.
 - > De vraag wordt gesteld om de nieuwe parkeerplaatsen langs de Houthakkersstraat voorafgaand de herinrichting van het Horecaplein te voorzien
 - > De vraag wordt gesteld om ervoor te zorgen dat de parkeerplaatsen aan de Houthakkersstraat niet betalend worden
 - > De vraag wordt gesteld om ter hoogte van het kinderdagverblijf extra parkeerplaatsen te voorzien voor het ophalen van de kinderen als het verplaatsen van de fietsenstalling in kader van de visualiteit van het kinderdagverblijf en de toegankelijkheid van het gebouw met kinderwagens
 - > Fietsenstallingen voor handelspanden of horecazaken verwijderen om de visualiteit van de zaken te behouden.
2. Verlichting: Gezien de nabijheid van het Zoniënwoud wordt er aangedrongen om vleermuisvriendelijke verlichting te voorzien.
3. Mobipunt: De bezwaarindieners verwachten dat de nieuwe parkeerplaatsen voornamelijk zullen worden gebruikt door gebruikers van de bushalte TEC en De Lijn als voor carpooling. De parkeerplaatsen aan de Houthakkersstraat dienen de parkeerplaatsen aan de Brusselsesteenweg te compenseren. Het aantal parkeerplaatsen dient dus te verhogen.
4. Plan fout: Diverse bezwaarindieners melden dat de plannen spreken over woningen aan de Brusselsesteenweg in plaats van woningen met handelsfunctie, horeca of andere functie
5. Fietsenstalling: U-vormige rekken voor bevestigen van het fietsframe zijn de optimale oplossing voor fietsenstallingen.
6. Fasering: Het is niet duidelijk hoe lang de werkzaamheden zullen duren en in die periode zal het verkeer ongetwijfeld veel hinder ondervinden. De bereikbaarheid van winkels en andere activiteiten in het centrum van Jezus-Eik zal ernstig worden verstoord. De fasering is onrealistisch. Er is voorzien om Bosuildreef tijdelijk in te schakelen als terugkeerbeweging. Hoelang is tijdelijk? De Bosuildreef is nu al permanent open voor de terugkeerbeweging.
7. Parkingmogelijkheden Bosuildreef: Wij merken dat in de huidige situatie in sommige weekends de Bosuildreef al vol staat met auto's die aan de rechterkant geparkeerd staan. Dit lijkt ons een uitstekende oplossing om wat extra parkeerruimte te creëren. Dit is ook een 'quick win'-regeling die op korte termijn zeer gemakkelijk kan worden uitgevoerd en de mobiliteit van het centrum zeer ten goede zal komen.
8. Mobiliteit rond kruispunt afrit E411 en Kersenbomenlaan en Vuurgatstraat: De huidige situatie met voorrang vanaf de E411 moet worden verbeterd of ten minste gehandhaafd. De bezwaarindieners zijn ervan overtuigd dat het verkeer met dit project nog problematischer zal worden.
9. Laadpalen voor elektrische voertuigen: In de toekomst zullen er meer elektrische auto's komen. Kunnen er meer dan 4 laadpalen voorzien worden en dit op goed verdeelde plekken.
10. Onnodige kosten.
11. Toegang autosnelweg: De oprit tot de ringweg is reeds een moeilijke aansluiting via de Welriekendedreef ter hoogte van kasteel van Terblock. Dit project zal tot aanzienlijke extra verkeersopstoppingen en sluipverkeer via de Sparrenlaan en de Koedalstraat (Barbizonwijk) zorgen.

Behandeling van de bezwaren door dienst Omgeving van de gemeente Overijse

1. Parkeergelegenheid Jezus-Eik: Dit bezwaar wordt weerlegd.

De parkeergelegenheid wordt gecompenseerd bij het Hoppinpunt. Deze parkeerzone aan de Houthakkersstraat is voldoende ruim voor een Hoppinpunt als voor tijdelijk parkeren voor de handelspanden aan de Brusselsesteenweg; de fietsenstalling worden op ruime afstand van de gevels voorzien waarvoor de toegankelijkheid voor kinderwagens en rolstoelgebruikers behouden blijft. De herinrichting van de zone tot een horeca plein zal de visibiliteit van de handelsgelegenheden niet schaden.

2. Verlichting: Dit bezwaar kan gevolgd worden. Er wordt gevraagd om als voorwaarden op te leggen om vleermuisvriendelijke verlichting te voorzien bij het verlenen van de vergunning.

3. Hoppinpunt: Dit bezwaar wordt weerlegd.

De gemeente vindt het positief dat er een Hoppinpunt komt. De parkeergelegenheid dient ter compensatie van deze aan de Brusselsesteenweg met bijkomende plaatsen voor het Hoppinpunt. Het Hoppinpunt zal tevens de bereikbaarheid van Jezus-Eik verbeteren.

4. Plan fout: Dit bezwaar wordt weerlegd.

De plannen vermelden woning of handelshuis, volgens de benaming van het kadaster. Dit is eenzelfde terminologie.

5. Fietsenstalling: De vormgeving van de fietsenstalling is vrijgesteld van omgevingsvergunning. Dit element wordt bijgevolg niet behandeld

6. Fasering: Dit bezwaar wordt niet behandeld.

De fasering van de werfzones staat los van de omgevingsaanvraag voor deze werken en betreft geen ruimtelijk element.

7. Parkeermogelijkheden Bosuildreef: Dit bezwaar wordt niet behandeld.

8. Er is onvoldoende ruimte beschikbaar om iedere weggebruiker (voetganger, fietser, rijbaan,...) de nodige ruimte te geven én een bijkomende parkeerstrook toe te voegen. Mobiliteit rond kruispunt afrit E411 en Kersenbomenlaan en Vuurgatstraat: Dit bezwaar wordt weerlegd.

Door heraanleg van het kruispunt met op- en afritten complex van de autosnelweg kadert in een groter geheel voor het verbeteren van de verkeersstromen rond de aansluiting van de ring met de E411. Op lange termijn dient dit te zorgen voor een betere doorstroom van lokaal verkeer en verkeer naar de autosnelweg.

9. Laadpalen voor elektrische voertuigen: Dit bezwaar wordt weerlegd.

De nodige laadinfrastructuur voor auto's en fietsers wordt voorzien. Artikel 9/1.1.1. en volgende van het Energiebesluit van 19 november 2010 bepaalt dat bij sommige gebouwen en parkings waarvoor een omgevingsvergunning wordt aangevraagd vanaf 11 maart 2021, laadpalen moeten worden geplaatst.

10. Onnodige kosten: dit bezwaar betreft geen ruimtelijk standpunt en wordt niet behandeld.

11. Toegang autosnelweg: Dit bezwaar wordt gevolgd. In de studie van de Werkvennootschap 'werken aan de ring R0 - deel oost' is een veilige fietsverbinding tussen Sint-Genesius-Rode en Zaventem te voorzien als onderdeel van het ringfietspad rond Brussel. De oversteek van de ring R0 ter hoogte van de aansluiting van de Welriekendedreef is hierin een onderdeel voor de fietsverbinding. Het project is in uitvoering en houdt tot nader order rekening met de variant waarbij éénrichtingsverkeer in de Welriekendedreef mogelijk blijft.

GEMEENTERAAD Notulen

Als gemeente Overijse werd bij de start ingestemd met dit ontwerp, mits een finale beslissing zou genomen worden ná een evaluatie (van de verplaatsing) van de verkeersstromen. Er wordt expliciet gesteld dat de voorkeur van de gemeente uitgaat naar de volledige afsluiting van de Welriekendedreef, zodat een deel van het sluipverkeer (door de hele gemeente) geweerd wordt. Een bezwaarschrift van de gemeente Hoeilaart werd ontvangen om zowel de oprit als de Welriekendedreef open te houden. Tijdens de werffase werd een proefopstelling uitgevoerd met volledige knip van de Welriekendedreef. Op basis van de resultaten van tellingen tijdens deze proefopstelling zou worden bepaald of het project met volledige dan wel halve afsluiting uitgevoerd zal worden.

Doelstelling is om de Welriekendedreef verkeersluw te maken om de 'noord-zuid' fietsas meer potentieel te geven voor de fietser. Daarvoor dient het sluipverkeer op de Welriekendedreef geweerd te worden. De gemeente heeft op 28 april 2020 expliciet aangegeven om de Welriekendedreef volledig af te sluiten in dit project.

Het sluipverkeer in Welriekendedreef dient geweerd te worden om de nodige veiligheid/belevingswaarde voor de fietser op de noord-zuidas te kunnen garanderen. Bij de afsluiting van Welriekendedreef (kant Jezus-Eik) mag het (sluip-)verkeer zich niet verplaatsen naar de Sparrenlaan.

Door indiener De Werkvennootschap werden de bezwaren ook behandeld (geïllustreerde nota en genummerde bezwaarschriften als bijlage)

In deze nota wordt gereageerd op de verschillende onderdelen van de bezwaren zoals ingediend tijdens het openbaar onderzoek in het kader van de omgevingvergunningaanvraag OMV2021166771.

1. Bezwaren 1 en 17

Opmerking 1 – Nood aan mobiliteit en parking in het centrum Jezus-Eik – vraag tot behoud van verkeer en parking in het centrum van Jezus-Eik

Binnen de projectgrens wordt er meer parking voorzien dan vandaag voor handen is. De circulatie op de Brusselsesteenweg wordt in deze vergunning niet gewijzigd.

Volledigheidshalve wordt gemeld dat er simultaan met deze aanvraag een procedure voor de opmaak van de ruimtelijk uitvoeringsplan voor de reorganisatie van het complex Jezus-Eik loopt. Dit staat volledig los van deze vergunning en heeft zijn eigen planningsproces en openbaar onderzoek. In het kader van deze reorganisatie van het complex Jezus-Eik wordt voorzien in nog bijkomende parkeerplaatsen.

Opmerking 2 – Parkeerplaatsen langs de Houthakkersstraat – vraag tot fasering werken zodat parkeerplaatsen Brusselsesteenweg pas gesupprimeerd worden op het moment dat de parkeerplaatsen in de Houthakkersstraat beschikbaar zijn.

Fasering van de werken en beheer van de gerealiseerde infrastructuur zijn geen vergunningsplichtige elementen. Dit deel van het bezwaar is dus onontvankelijk.

Ter informatie wordt meegegeven dat de parkeerplaatsen langs de Houthakkersstraat in de voorliggende fasering aangelegd voor de werken aan de Brusselsesteenweg zullen starten. Het huidige parkeerregime blijft ongewijzigd.

Opmerking 3 – Nood aan parking – vraag tot behoud van de bestaande parkeerplaatsen en zelfs een verhoging ervan ten behoeve van het mobipunt

De parkeerplaatsen op de Brusselsesteenweg worden kortparkeren waardoor er een hogere frequentie is van deze plaatsen. Aan de Houthakkersstraat wordt extra aanbod gecreëerd. Het mobipunt is gericht op lokaal gebruik. Reizigers van verder weg zouden vroeger reeds

GEMEENTERAAD
Notulen

kunnen gebruik maken van het openbaar vervoer gezien de buslijnen ook voor Jezus-Eik gebruik maken van de busbaan op E411.

Opmerking 4 – Handelshuis nr. 662

De bestemming van het perceel heeft geen verder impact op het dossier. Gezien het dwarsparkeren vervangen wordt door een langs positie en het regime naar kortparkeren wordt opgezet is de zichtbaarheid beter dan vandaag.

Opmerking 5 – Vraag tot het afzien van het voornemen om fietsenstallingen te voorzien voor de woning Brusselsesteenweg 662 in functie van de zichtbaarheid

De fietsenstallingen hebben geen impact op de zichtbaarheid van de handelszaak. Er wordt binnen het project voorzien in een niet-overkapte fietsenstalling, hetgeen minder hoog zal zijn dan de geparkeerde wagens die vandaag op zelfde plaats parkeren. De ruimte tussen de fietsstalplaatsen en de gevel is vergelijkbaar met het huidige voetpad, zodoende voldoende beweegruimte mogelijk is. Vanuit de nomen integrale toegankelijkheid is een ruimte nodig van 1.50m, in het voorliggende plan is 2.40m ruimte beschikbaar.

Opmerking 6 – Kiss & Ride tegenover handelshuis nr. 662 – vraag tot voorzien van voldoende parkeerplaatsen in de directe nabijheid van de kribbe

Op wandelafstand van het handelshuis zijn 108 parkeerplaatsen beschikbaar.

Opmerking 7 – Optimaliseren van fietsenstallingen met beugels

De fietsstalplaatsen zullen voorzien worden van fietsbeugels, in plaats van de huidige fietsrekken.

Opmerking 8 – Er is geen termijn aangeduid

De uitvoeringstermijn maakt geen deel uit van de omgevingsvergunning. Alle woningen en horeca dienen ten allen tijde bereikbaar te zijn tijdens de werken. Er wordt in verschillende fases gewerkt zodat de hinder lokaal blijft en van korte duur. De aannemer zal de aangelande tijdig informeren over bereikbaarheid en toegankelijkheid van de woningen/handelszaken e.a.

Opmerking 9 – Middenpijler

Het openhouden van de rijstroken zal worden opgelegd in het bijzonder bestek aan de aannemer. Het is de aannemer wel toegelaten de rijstroken tijdelijk te versmallen. Het afsluiten en/of versmallen van rijstroken gebeurt steeds in overleg met de wegbeheerder Agentschap Wegen en Verkeer (AWV).

Opmerking 10 – Bosuildreef

Vandaag is de toegang beperkt voor lokaal verkeer. Tijdens de werken in de Houthakkersstraat is alle verkeer toegelaten. De definitieve omleidingen zijn een verantwoordelijkheid van de aannemer en gebeuren steeds in overleg met de gemeente en politie.

Opmerking 11 – Parking mogelijkheden langs de Bosuildreef

De bosuildreef maakt geen deel uit van voorliggende vergunningsaanvraag. Dit deel van het bezwaar is dus onontvankelijk.

Opmerking 12 – Mobiliteit rond kruispunt afrit E411 en Kersenbomenlaan en Vuurgatstraat

Het klopt dat de grootste verkeersstroom afkomstig is van de afrit. Het is echter niet dit kruispunt zelf dat het knelpunt vormt in de doorstroming. Eerder het kruispunt met verkeerslichten aan Kersenbomenlaan x N4 Brusselsesteenweg bepaalt de hoeveelheid verkeer die verwerkt kan worden.

De leesbaarheid van het kruispunt zoals het nu voorgesteld wordt, verbetert de verkeersveiligheid.

GEMEENTERAAD

Notulen

Opmerking 13 – Laadpalen voor elektrische voertuigen

Het voorziene aantal laadpalen is conform de geldende regelgeving daaromtrent. De elektrische voorzieningen en dergelijke worden echter reeds berekend op een mogelijke uitbreiding, tevens worden wachtbuizen en dergelijke voorzien om een uitbreiding op eenvoudige wijze te kunnen realiseren.

2. Bezwaren 2 tot en met 16, 22 tot en met 25, 27 tot en met 31 en 36

Opmerking 14

- *Afsluiten Welriekendedreef voor gemotoriseerd verkeer aan het begin van de Welriekendedreef aan de aansluiting met de E411*
- *Ongemak toegankelijkheid bewoners Welriekendedreef en aanliggende straten Hubertusdreef, Zonienboslaan, Barbizonlaan en Sparrenlaan. Omrijden en extra hinder en milieuvervuiling als gevolg*
- *Verkeersdruk Sparrenlaan onnodig vergroot*
- *Het ontbreken van maatregelen om sluipverkeer Sparrenlaan en Vuurgatstraat te verhinderen/ontmoedigen.*

Voorliggende project betreft één van de quick win projecten binnen de grotere mobiliteitsvisie die voor de zone rondom het oostelijke deel van de ring rond Brussel (R0) opgemaakt werd. In deze grotere mobiliteitsvisie is voorzien de op- en afrit tot de R0 ter hoogte van de Welriekendedreef volledig te supprimeren in functie van verkeersveiligheid en doorstroming. Het supprimeren van deze op- en afrit zal resulteren in een aanzienlijke daling van het sluipverkeer in de buurt van de Welriekendedreef. Het afsluiten van de op- en afrit wordt echter pas voorzien na de optimalisatie van de op- en afritten ter hoogte van het Groendaalkruispunt en het Leonardkruispunt. Voorliggend project houdt reeds rekening met de genoemde mobiliteitsvisie.

Het is niet de bedoeling om het sluipverkeer van de Welriekendedreef te verplaatsen naar de Sparrenlaan. Net om het sluipverkeer door de Welriekendedreef te minderen, wordt een omleiding voor gemotoriseerd verkeer voorgesteld. Automobilisten zullen hierdoor afgeschrikt worden om de E411 te verlaten en via lokale wegen naar de oprit van R0 aan Welriekendedreef te rijden.

Indien zou blijken dat de omleiding het sluipverkeer onvoldoende afschrikt, dienen er extra maatregelen (vb. tonnagebeperking) genomen te worden. Het is immers nog steeds de doelstelling om het sluipverkeer te minderen in haar geheel en niet te verschuiven naar een andere woonstraat. Hiervoor is De Werkvennootschap in nauw contact met de gemeenten Overijse, Hoeilaart en Oudergem.

Met het project trachten we dus het verkeer dat op de E411 rijdt, op de E411 te houden (en niet te laten sluipen langs Welriekendedreef). Het voorliggende project heeft niet de bedoeling de verkeersintensiteit te verhogen. De stromen zullen enkel anders verlopen. De E411 is in huidige toestand de oorzaak van eventuele luchtvervuiling. Dit blijft zo na de werken.

- *Argumentatie 2 bruggen*

De keuze voor twee bruggen is besproken met de gemeente en Agentschap Wegen en Verkeer/departement Mobiliteit en Openbare Werken (AWV/MOW) in de voorgaande fases, en vastgelegd via een Unieke Verantwoordingsnota in april 2022. Door de fietsbrug in het verlengde van de Welriekendedreef te plaatsen, heeft de gebruiker en zo min mogelijk om rijfactor en kan deze het op- en afritten complex kruisen zonder conflicten. De

GEMEENTERAAD Notulen

Welriekendedreef, zal na de aanpassing van de fietstunnel een belangrijke schakel worden in het Ringfietspad netwerk rondom Brussel. Door het scheiden van de verschillende verkeersstromen, fiets- en voetganger verkeer en gemotoriseerd verkeer wordt de impact voor auto's en andere voertuigen geminimaliseerd.

Het combineren van de twee bruggen was echter niet mogelijk zonder de bestaande brug eerst te verwijderen voor de nodige ruimte. Door het werken met twee verschillende bruggen, kan de bestaande in gebruik blijven tot de nieuwe geopend wordt.

3. Bezwaar 18

Opmerking 15 – Vraag tot voorzien van vleermuisvriendelijke verlichting

Verlichting is niet vergunningsplichtig, het voorliggende bezwaar is daarom onontvankelijk. Ter info wordt meegedeeld dat de armaturen langsheen het Zoniënwoud worden voorzien van amberkleurige verlichting.

4. Bezwaar 19

Opmerking 16 – Onnodige kosten

Voorliggend bezwaar betreft een opportuniteitsvraag. Het bezwaar is dan ook onontvankelijk.

5. Bezwaar 20

Opmerking 17 – Vrees tot extra verkeersopstoppingen met extra vervuiling tot gevolg

Er wordt verwezen naar de reactie op opmerking 14.

6. Bezwaar 21

Opmerking 18 – sluipverkeer en huisdieren

Er wordt verwezen naar de reactie op opmerking 14.

7. Bezwaar 26

Opmerking 19 – timing openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek werd georganiseerd volgens de geldende wetgeving daaromtrent.

8. Bezwaar 32

Opmerking 20 – Noodzaak fietsverbinding

Voorliggend bezwaar betreft een opportuniteitsvraag en is daarom onontvankelijk.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Met 23 stemmen voor (Joke Lenseclaes, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Martine Haegeman, Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu), 6 onthoudingen (Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Emmanuel Morel de Westgaver, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf))

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt voorliggende beslissing voor de zaak der wegen voor de omgevingsvergunningaanvraag Jezus-Eik met dossiernummer OMV_20211166771 goed.

GEMEENTERAAD
Notulen

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van de bezwaarschriften en gaat akkoord met de toegevoegde weerlegging.

BIJLAGEN

20220408_Verantwoordingsnota_Jezus-Eik_werkenaantering.pdf,
202207028_plan_overzicht zones_O_B_01.pdf, 20220728_nota_Zaak Der Wegen_Jezus-Eik_werkenaantering.pdf, 20220728_plan_I_B_01_zone 1.pdf,
20220728_plan_I_B_02_zone 2.pdf, 20220728_plan_I_B_03_zone 3.pdf,
20220728_plan_I_B_04_zone 4.pdf, 20220728_plan_I_N_01_zone 1.pdf,
20220728_plan_I_N_02_zone 2.pdf, 20220728_plan_I_N_03_zone 3.pdf,
20220728_plan_I_N_04_zone 4.pdf, 20220922_De Werkvennootschap_verantwoording bezwaarschriften_Jezus-Eik_werkenaantering.pdf, Bezwaren Jezus-Eik - fase 1.zip

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Goedkeuring desaffectatie uit het privaat onroerend gemeentelijk patrimonium sectie L61C (Eeuwfeestplein) en affectatie naar het openbaar gemeentelijk patrimonium (GR/2022/0142)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Gemeentewegendecreet van 1 september 2019 en latere wijzigingen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 20 september 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring desaffectatie uit het privaat onroerend gemeentelijk patrimonium sectie L61C (Eeuwfeestplein) en affectatie naar het openbaar gemeentelijk patrimonium

Relevante documenten

- Voorlopig grondinnameplan van 18 juli 2022
- Uittreksel GIS

GEMEENTERAAD

Notulen

Feiten

Het Eeuwfeestplein behoort momenteel tot het privédoornain van de gemeente Overijse. Omwille van de noodzaak tot het realiseren van een rooilijn langs de Heuvelstraat en het Eeuwfeestplein is het noodzakelijk om het plein te desaffecteren uit het privatief onroerend patrimonium van de gemeente Overijse en toe te voegen aan het openbaar domein van de gemeente Overijse.

Motivering

De gemeenteraad dient haar goedkeuring te verlenen om het Eeuwfeestplein, zijnde sectie L61C, te desaffecteren uit het privatief onroerend gemeentelijk patrimonium en toe te voegen aan het openbaar domein van de gemeente Overijse.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de desaffectatie van het privatief onroerend gemeentelijk patrimonium sectie L61C (Eeuwfeestplein) en affectatie naar het openbaar gemeentelijk patrimonium.

BIJLAGEN

20220718_Eeuwfeestplein_VoorlopigGrondinnameplan 1.pdf,
20220914_Eeuwfeestplein_Uitreksel GIS.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy
d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris
Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels,
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

GEMEENTERAAD
Notulen

Openbare zitting van 18 oktober 2022

VERDAAGD - Principiële goedkeuring voor afbraak gebouw gelegen te 3090 Overijse, Hoeilaartsesteenweg 56, genaamd Oud-Schoolhuis en stopzetting erfpachtovereenkomst van 14 december 1995 (GR/2022/0155)

BESLUIT

Na beraadslaging,
Enig artikel
Verdaagd.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:
Openbare zitting van 18 oktober 2022

Vaststelling van het retributiereglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur (GR/2022/0152)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 1 september 2015 houdende de goedkeuring aanpassing gebruikersreglement Intern Verzelfstandigd Agentschap Kamp Kwadraat
- Beslissing van de gemeenteraad van 1 september 2015 houdende de goedkeuring aanpassing gebruikersreglement Intern Verzelfstandigd Agentschap Den Blank
- Beslissing van de gemeenteraad van 1 september 2015 houdende de goedkeuring aanpassing gebruikersreglement wijkontmoetingscentra

GEMEENTERAAD **Notulen**

- Beslissing van de gemeenteraad van 19 juni 2018 houdende de vaststelling van het retributiereglement voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur en aanverwante dienstverlening
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 augustus 2017 houdende de goedkeuring van de werkwijze voor de digitalisering van verhuur van gemeentelijke accommodaties (zaalverhuur)
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2022 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad omtrent de goedkeuring van het retributiereglement en het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur

Feiten

Het huidige retributiereglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur is in voege sinds juni 2018. Deze versie van het reglement was een eerste samenvoeging van bestaande retributiereglementen voor sportinfrastructuur, wijkontmoetingscentra, Kamp Kwadraat en cultuurinfrastructuur.

Er werd een evaluatie ingepland met de gemeentelijke vrijetijdsdiensten waaruit volgende noden naar voor komen:

1) vereenvoudiging

Er is een nood om het bestaande reglement te vereenvoudigen, zowel voor de gemeentelijke administratie als voor de gebruikers.

Er bestaan in het huidige reglement te veel uitzonderingen (kortingsmogelijkheden, verschillen tussen verschillende infrastructuren) die het moeilijk maken om mee te werken. Er bestaan in het huidige reglement ook heel veel verschillende tarievgroepen: open-gesloten activiteiten, apart tarief voor scholen en erkende verenigingen.

2) praktische problemen bij gebruik van grote zalen

Momenteel kunnen de grote zalen (WOC De Rank, WOC De Fraat, WOC Den Turf, Markthalle, Kamp Kwadraat zaal 10 en 11) meerdere keren per weekend verhuurd worden. Deze zalen worden meestal gebruikt voor grote festiviteiten zoals eefestijnen, dansfeesten of andere. Meerdere verhuurmogelijkheden per weekend leidt in de praktijk vaak tot problemen vb. niet tijdig gepoetst of geen mogelijkheid tot drank te koelen. Het is wenselijk om dit aan te passen.

3) indexering

Sinds 2015 is er geen indexatie meer gebeurd van de tarieven. Het is wenselijk gezien de huidige economische omstandigheden om de tarieven te indexeren.

Motivering

Na een grondige analyse met de gemeentelijke diensten en na overleg met de bevoegde mandatarissen op vrijdag 9 september 2022 en vrijdag 16 september 2022 lijken volgende aanpassingen aan het reglement aan te raden:

1) Initiatieven voor vereenvoudiging

a) weglaten verschillende kortingsformules

- 100% korting voor het derde dagdeel in socioculturele infrastructuur: voorstel is om deze korting te laten vervallen en deze te verwerken in 'dagprijs'

GEMEENTERAAD

Notulen

- 50% korting voor de tweede opeenvolgende dag in socioculturele infrastructuur: voorstel is om deze korting te laten vervallen en deze te verwerken in 'weekendprijs'
- gratis voorbereidende dag voor categorie 2 in socioculturele infrastructuur: voorstel is om dit te laten vervallen (principe: wanneer de zaal gebruikt wordt, moet er betaald worden)
- korting voor jeugdverblijf van 15%: voorstel is om dit te laten vervallen
- langdurige reservatie van meer dan 14 dagen: deze aanvragen worden telkens ter goedkeuring naar het gemeentebestuur gebracht

b) vereenvoudigen in aantal categorieën

- categorie 1 'scholen' wordt voorgesteld om te laten samenvallen met categorie 2 'erkende verenigingen en politieke partijen'
- onderscheid tussen 'open activiteit' en 'gesloten activiteit': voorstel is om dit onderscheid te laten vervallen en steeds de voordeligste prijs te berekenen voor scholen en erkende vereniging (categorie 1 en 2) en de duurste prijs voor de andere categorieën.

2) Verhuur van grote polyvalente zalen

Er wordt voorgesteld om de grote polyvalente zalen (WOC De Rank, WOC De Fraat, WOC Den Turf, Markthalle, Kamp Kwadraat zaal 10 en 11) nog slechts 1 verhuur toe te staan tijdens het weekend. Dit biedt volgende voordelen:

- past bij de grote activiteiten van verenigingen die er vaak doorgaan
- klant heeft meer ruimte voor voorbereiding en poets (anders wordt er vaak te nipt gereserveerd, wat conflict geeft met volgende gebruiker)
- klant heeft ruimte om drank te laten leveren en koelen zonder in conflict te komen met een andere gebruiker
- geen discussies meer qua poetsnauwkeurigheid tussen 2 verschillende klanten in hetzelfde weekend
- verplichte weekendprijs voor huurder (weekend start van vrijdag 16.00 u tot zondag 23.59 u) met ingebouwde prijskortingen van het vorige reglement (derde dagdeel gratis, tweede dag aan 50% korting).

3) Sportinfrastructuur

- Atletiekpark Den Heurk

Er wordt voorgesteld om het gebruik van het Atletiekpark voor particulieren gratis te maken. Dit wil zeggen dat de huidige tijdelijke vrijstelling die nog steeds geldt in nasleep van de Covid-19-pandemie, definitief wordt gemaakt. Zo worden particuliere sporters gemotiveerd om veelvuldig gebruik blijven te maken van het Atletiekpark, ook voor korte loopbeurten. Particulieren zullen eenmalig wel een pasje (kaart of armbandje) dienen aan te schaffen (beperkte kostprijs) die toegang geeft tot de draaideur.

Scholen en sportverenigingen (ingang via groepsdeur) dienen blijvend te reserveren en betalen, zoals in de andere sportinfrastructuur.

- Tennisterreinen en omnisportterrein Zuidflank

Er wordt voorgesteld om het gebruik van deze nieuwe infrastructuur gratis te maken. Dit wil zeggen dat de huidige tijdelijke vrijstelling definitief wordt gemaakt. Dit stimuleert ongebonden sporters (en zeker jongeren) om zonder voorafgaande reservatie gebruik te laten maken van dit terrein.

GEMEENTERAAD

Notulen

- Voetbalstadion begijnhof

Er wordt voorgesteld om een tarief toe te voegen voor het gemeentelijke voetbalstadion. Zo kunnen andere gebruikers dan Tempo Overijse (jaarovereenkomst) gefactureerd worden per gebruikt uur.

4) Indexering

Sinds 2015 is er geen indexatie gebeurd van de tarieven van de vrijetijdsinfrastructuur.

Er wordt geadviseerd om volgende indexatie toe te passen:

- socioculturele infrastructuur: gemiddelde verhoging van 10%, met de nodige afrondingen
- sportinfrastructuur: verhoging van 1,50 euro per uur van alle sportinfrastructuren (Atletiekpark, sporthal, sportzalen, turnzalen, voetbalvelden).

De motivering voor de hogere indexering voor de sportinfrastructuur is dat de huidige prijzen hiervoor in vergelijking met onze buurgemeentes extreem laag zit.

Financiële gevolgen

De geschatte inkomsten op onderstaande budgetsleutels zullen door de voorgestelde prijsindexering stijgen:

- MJP000701: huuropbrengsten cultuurcentrum: geschatte meerinkomsten + 10%
- MJP000702: huuropbrengsten gemeenschapsinfrastructuur: geschatte meerinkomsten + 10%
- MJP000720: huuropbrengsten sportinfrastructuur: geschatte meerinkomsten + 30%

Samen zouden deze maatregelen een geschatte extra jaarlijkse meerinkomst opleveren van ongeveer 30.000 euro.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het retributiereglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur als volgt vast:

Artikel 1 Inwerkingtreding en overgangsbepalingen

- Voor de socioculturele infrastructuur, zoals bepaald in artikel 3, treedt het retributiereglement in werking voor verhuringen vanaf 1 januari 2023 (ongeacht de aanvraagdatum).
- Voor de sportinfrastructuur, zoals bepaald in artikel 3, treedt het retributiereglement in werking voor verhuringen vanaf 1 september 2023 (ongeacht de aanvraagdatum).

Als overgangsbepalingen tot deze data blijft het retributiereglement voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur en aanverwante dienstverlening, goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 juni 2018, van toepassing.

Artikel 2 Toepassingsgebied

Dit is het reglement voor het gebruik van gemeentelijke socioculturele infrastructuur, sportinfrastructuur en aanverwante dienstverlening.

Het gaat om de infrastructuur op de volgende locaties:

- Vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat, Nijvelsebaan 190
- Cultuurcentrum Den Blank, Begijnhof 11
- Gemeentehuis, Just. Lipsiusplein 9

GEMEENTERAAD
Notulen

- Bezoekerscentrum Drulf, Waversesteenweg 2
- Markthal, Stationsplein 1
- Wijkontmoetingscentrum (WOC) Den Turf, Arth. Michielsplein 3
- Wijkontmoetingscentrum (WOC) Den 38, Bergstraat 38
- Wijkontmoetingscentrum (WOC) De Rank, Hoeilaartsesteenweg 56
- Wijkontmoetingscentrum (WOC) De Fraat, Duisburgsesteenweg 179
- Turnzalen Gemeentelijke Basisschool Overijse (GBO), Heuvelstraat 57
- Sporthal en atletiekpark Den Heurk, Heurkstraat 3
- Voetbalveld Van Lancker, Begijnhof 13
- Voetbalveld Den Eyck, Louis Gunsstraat 34
- Voetbalvelden Hagaard, Bredestraat 57
- Voetbalveld Begijnhof, Begijnhof
- Tennisterreinen en omnisportterrein Zuidflank
- SMO-sportzalen, Waversesteenweg 96 (Lipsius) en Brusselsesteenweg 147 (Nahon)
- (Toekomstige) gemeentelijke infrastructuur die naar analogie kan verhuurd worden en infrastructuur die de gemeente Overijse in beheer heeft.

Artikel 3 Definities

- Het gemeentebestuur: gemeente Overijse en afgevaardigden
- Zaalverantwoordelijke: diegene die door de gemeente werd aangeduid om de toegang en controle van de infrastructuur te regelen voor de geplande reservatie en die instructies geeft over het gebruik ervan
- De organisator: een particulier, vereniging of rechtspersoon die gemeentelijke infrastructuur aanvraagt en toelating krijgt om deze (volledig/gedeeltelijk) te gebruiken of te huren
- Fuif: een dansfeest waarbij muziek wordt gespeeld of gedraaid die elektronisch versterkt wordt, toegankelijk voor het publiek
- Repetitieve activiteit: herhalende activiteit die langer aanhoudt dan 6 maanden op éénzelfde locatie
- Weekend: vrijdag van 16 uur tot zondag 23 uur
- Overmacht: onverwachte en plotse omstandigheden die door de organisator niet voorzien kunnen worden. Onverwachte schade aan infrastructuur die het gebruik ervan ernstig bemoeilijkt en niet kan toegerekend worden aan de organisator. Hier zal samen met de verantwoordelijke van het gemeentebestuur beslist worden of dit al dan niet een geldige reden is
- Erkende verenigingen van Overijse: Verenigingen van Overijse aangesloten bij een door het gemeentebestuur erkende adviesraad of erkend door de gemeente Overijse
- Particulieren woonachtig te Overijse: particulieren met een domicilieadres in Overijse op het ogenblik van de aanvraag
- Particulieren buiten Overijse: particulieren met een domicilie buiten grondgebied Overijse
- Bedrijven: ondernemingen en zelfstandigen met een ondernemingsnummer en/of btw-nummer
- Zaal: een gebouw of gedeelte ervan
- Dagdeel: voormiddag op weekdays (9-13.30 uur), voormiddag in weekend en op gemeentelijke feestdagen (10-13.30 uur), namiddag (14-17.30 uur) of avond (18-23.59 uur of later)
Voor verhuringen langer dan één dagdeel wordt een forfaitaire dagprijs aangerekend
- Technische ondersteuning: werkuren gepresteerd per technieker tijdens de opbouw, de repetitie en tijdens de voorstelling in de schouwburg
- Basispakket schouwburg: schouwburg met technisch materiaal voor presentaties, lezingen en projecties

GEMEENTERAAD

Notulen

- Volledig pakket schouwburg: schouwburg met technisch materiaal voor concerten, dans, theater en shows
- Partners: verenigingen en bedrijven die activiteiten in samenwerking met de gemeente Overijse organiseren en kaderen binnen de realisatie van specifieke doelstellingen van de gemeente
- IGS Druivenstreek: intergemeentelijk samenwerkingsverband met de gemeenten Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse, Tervuren en vzw De Rand
- Meerdaagse verblijven: gebruik van infrastructuur inclusief minstens 1 overnachting (overnachtingen enkel toegestaan op vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat
- Weekend tarief: vast tarief voor de periode van vrijdagavond 16 uur en tot zondag 23.59 uur. Dit tarief kan ook toegepast worden voor verhuringen buiten het weekend met eenzelfde verhuurtijd

§1 Socioculturele infrastructuur

Grote polyvalente zalen:

- Polyvalente zaal 11 vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat
- Polyvalente zaal 10 vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat
- Kleine zaal WOC De Rank
- Grote zaal WOC De Rank
- Polyvalente zaal WOC De Fraat
- Polyvalente zaal WOC Den Turf
- Markthal.

Kleine polyvalente zalen:

- Kleine zalen vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat
- Kleine zalen WOC Den 38.

Vergaderzalen:

- Onthaalruimte in bezoekerscentrum Druif (enkel huurbaar door categorie 1)
- Justus Lipsiuszaal in het gemeentehuis (enkel huurbaar door categorie 1)
- Kleine vergaderzalen in cultuurcentrum Den Blank.

Polyvalente zalen Den Blank

- Polyvalente zalen cultuurcentrum Den Blank.

Keukens

- Keuken in vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat (kan enkel in combinatie met zaal)
- Keuken in wijkontmoetingscentrum De Rank (kan enkel in combinatie met zaal)
- Keuken in wijkontmoetingscentrum De Fraat (kan enkel in combinatie met zaal)
- Keuken in wijkontmoetingscentrum Den Turf (kan enkel in combinatie met zaal).

Schouwburg

- Schouwburg basispakket in cultuurcentrum Den Blank
- Schouwburg volledig pakket in cultuurcentrum Den Blank.

Open ruimten Cultuurcentrum Den Blank

- Tentoonstellingsruimte
- Inkomhal.

§2 Sportinfrastructuur

Deze infrastructuur kan enkel gehuurd worden door scholen, sportverenigingen aangesloten bij een door het gemeentebestuur erkende adviesraad of erkend door de gemeente Overijse of door de gemeenten in de IGS Druivenstreek:

- Turnzalen Gemeentelijke Basisschool Overijse (GBO) eerste verdieping en tweede verdieping
- Sporthallen: Den Heurk, SMO Lipsius en SMO Nahon
- Voetbalvelden Van Lancker, Begijnhof, Hagaard (1-2-3) en Den Eyck
- Atletiekpark Den Heurk.

GEMEENTERAAD

Notulen

Andere organisatoren kunnen geen gebruik maken van deze sportinfrastructuur, tenzij het een aanvraag betreft voor het beoefenen van topsport.

Particulieren en verenigingen kunnen individueel gebruik maken van deze infrastructuur zonder exclusief gebruik, tenzij met expliciete toestemming van de gemeentelijke vrijetijdsdiensten:

- Atletiekpark Den Heurk
- Tennis- en omnisportterrein Zuidflank.

Artikel 4 Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door diegene die het gebruik van de in artikel 2 vermelde infrastructuur aanvraagt en daartoe de toelating krijgt, met name:

- een natuurlijke persoon: deze vermeldt steeds het rijksregisternummer;
- een feitelijke vereniging: deze dient duidelijk de naam en woonplaats van de voorzitter, de secretaris of een door de vereniging gemachtigde persoon te vermelden die de aanvraag indient namens de feitelijke vereniging. Deze persoon wordt aanzien als retributieplichtige;
- een rechtspersoon: deze vermeldt steeds het ondernemingsnummer/btw-nummer en de naam en woonplaats van de gevolmachtigde.

Artikel 5 Vaststelling van de retributie

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur en de bijkomende dienstverlening, rekening houdend met:

1. De tijdsduur van de ter beschikkingstelling. Er wordt gewerkt met dagdelen:
 - Voormiddag: wekdagen: van 9 - 13.30 uur, weekend en gemeentelijke feestdagen: van 10 - 13.30 uur
 - Namiddag: 14 - 17.30 uur
 - Avond: van 18 - 23.59 uur of later

De grote polyvalente zalen worden tijdens het weekend enkel verhuurd per weekend.

Met uitzondering van:

- Schouwburg: per gepresteerde voorstelling, met een maximum van 7 repetitiedagen voorafgaand aan de voorstelling
 - Technische ondersteuning schouwburg: per begonnen uur
 - Sportinfrastructuur: per begonnen halfuur
 - Zalen Den Blank in het weekend vanaf 11 uur - gesloten op feestdagen
 - De polyvalente zalen in Den Blank kunnen niet geboekt worden voor repetitieve activiteiten.
2. De aard en de capaciteit van de infrastructuur
3. Het type organisator (gebruikerscategorie)
 - Gebruikerscategorie 1: Scholen gelegen op het grondgebied van Overijse (inclusief deeltijds onderwijs), erkende verenigingen van Overijse en erkende politieke partijen van Overijse
 - Gebruikerscategorie 2: Particulieren woonachtig te Overijse - niet-erkende verenigingen van Overijse
 - Gebruikerscategorie 3: Particulieren van buiten Overijse - verenigingen en scholen buiten Overijse (uitgezonderd sportinfrastructuur: dit kan enkel door een erkende vereniging gehuurd worden)
 - Gebruikerscategorie 4: Bedrijven (ongeacht de plaats van vestiging).

Artikel 6 Tarief

6.1 Algemeen

- De tarieven gelden voor de volledige toegestane gebruiksduur, ook al wordt de infrastructuur slechts gedurende een deel van de toegestane duur gebruikt.
- Elektriciteit, waterverbruik en verwarming is inbegrepen, alsook het gebruik van kleedkamers, douches en het aanwezige (sport)meubilair.

GEMEENTERAAD
Notulen

Buitensporig verbruik wordt aangerekend volgens de huidig geldende verbruikstarieven.

- Indien de organisator van de reservatie zonder melding niet komt opdagen, blijft de volledige retributie verschuldigd.

6.2 Tarief voor socioculturele infrastructuur

Den Blank	1	2	3
	<i>Scholen van Overijse Erkende vereniging/ politieke partij Overijse</i>	<i>Inwoner/ niet erkende vereniging Overijse</i>	<i>Vereniging/ school particulier buiten Overijse</i>
Kleine vergaderzalen (per lokaal)	€ 0/dagdeel	€ 17/dagdeel € 34/dag	€ 33/ dagdeel € 66/ dag
Polyvalente zaal	€ 0/dagdeel	€ 88/ dagdeel € 176/ dag	€ 143/dagdeel € 286/dag
Schouwburg Basispakket	€ 110/voorstelling	€ 200/ voorstelling	€ 330/voorstelling
Schouwburg Volledig pakket	€ 220/ voorstelling	€ 395/ voorstelling	€ 660/ voorstelling
Tentoonstellingsruimte	€ 0/ dag	€ 33/dag	€ 44/ dag
Inkomhal	€ 38/ dag	€ 72/ dag	€ 110/ dag

Vrijtijdscentrum Kamp Kwadraat	1	2	3	4	Capaciteit
	<i>Scholen van Overijse/ Erkende vereniging/ politieke partij Overijse</i>	<i>Inwoner/ niet erkende vereniging Overijse</i>	<i>Vereniging/ school/ particulier buiten Overijse</i>	<i>Bedrijf</i>	
Kleine zalen (Per lokaal)	€ 0/ dagdeel	€ 17/ dagdeel € 34/ dag	€ 33/ dagdeel € 66/dag	€ 72/ dagdeel € 144/dag	Staand 30 persone n Zittend 20 persone n
Zaal 11	€ 38/dagdeel € 76/ dag € 152 /Weekend	€ 88/ dagdeel € 176 /dag € 352/ Weekend	€ 143/ dagdeel € 286/ dag € 572/ Weekend	€ 165/ dagdeel € 330/ dag € 660/ Weekend	Staand 110 persone n Zittend 75 persone n

GEMEENTERAAD
Notulen

Zaal 10	€ 72/ dagdeel € 144/ dag € 288/ Weekend	€ 110/ dagdeel € 220/ dag € 440/ Weekend	€ 165/ dagdeel € 330/ dag € 660/ Weekend	€ 220/dagdeel € 440/ dag € 880/ Weekend	Zittend 220 persone n Staand 330
Keuken	€ 22/ dagdeel € 44/ dag € 88/ Weekend	€ 50/ dagdeel € 100/ dag € 200/ Weekend	€ 62/ dagdeel € 124/ dag € 248/ Weekend	€ 195/ dagdeel € 390/ dag € 780/ Weekend	
De interne IBO werking (Initiatief Buitenschoolse Opvang) krijgt steeds voorrang voor gebruik van de lokalen in Kamp Kwadraat.					
De Rank	1 <i>Scholen van Overijse/ Erkende verenigin g/ politieke partij Overijse</i>	2 <i>Inwoner/ niet erkende vereniging Overijse</i>	3 <i>Vereniging/ school/ particulier buiten Overijse</i>	4 <i>Bedrijf</i>	Capaciteit
Kleine zaal	€ 38/ dagdeel € 76/ dag € 152/ Weekend	€ 88/dagdeel € 176/ dag € 352/ weekend	€ 143/ dagdeel € 286/dag € 572/ weekend	€ 165/ dagdeel € 330/ dag € 660/ weekend	Zittend 90 Staand 145
Grote zaal	€ 72/ dagdeel € 144/ dag € 288/ Weekend	€ 110/ dagdeel € 220/ dag € 440/ Weekend	€ 165/ dagdeel € 330/ dag € 660/ Weekend	€ 220/dagde el € 440/ dag € 880/ Weekend	Zittend 225 Staand 350
Keuken	€ 22/ dagdeel € 44/ dag € 88/ Weekend	€ 50/ dagdeel € 100/ dag € 200/ Weekend	€ 60/ dagdeel € 120/ dag € 240/ Weekend	€ 195/ dagdeel € 390/ dag € 780/ Weekend	

GEMEENTERAAD
Notulen

Den Turf	1 <i>Scholen van Overijse/ Erkende vereniging/ politieke partij Overijse</i>	2 <i>Inwoner/ niet erkende vereniging Overijse</i>	3 <i>Vereniging/ school/ particulier buiten Overijse</i>	4 <i>Bedrijf</i>	Capaciteit
Zaal	€ 38/ dagdeel € 76/ dag € 152/ Weekend	€ 88/ dagdeel € 176/ dag € 352/ Weekend	€ 143/ dagdeel € 286/ dag € 572/ Weekend	€ 165/dagdeel € 330/ dag € 660/ Weekend	Zittend 140 Staand 185
Keuken	€ 22/ dagdeel € 44/ dag € 88/ Weekend	€ 50/ dagdeel € 100/ dag € 200/ Weekend	€ 60/dagdeel € 120/ dag € 240/ Weekend	€ 195/ dagdeel € 390/ dag € 780/ Weekend	
De Fraat	1 <i>Scholen van Overijse/ Erkende vereniging/ politieke partij Overijse</i>	2 <i>Inwoner/ niet erkende vereniging Overijse</i>	3 <i>Vereniging/ school/ particulier buiten Overijse</i>	4 <i>Bedrijf</i>	Capaciteit
Zaal	€ 38/ dagdeel € 76/ dag € 152/ Weekend	€ 88/ dagdeel € 176/ dag € 352/ Weekend	€ 143/ dagdeel € 286/ dag € 572/ Weekend	€ 165/ dagdeel € 330/ dag € 660/ Weekend	Zittend 100 Staand 177
Keuken	€ 22/ dagdeel € 44/ dag € 88/ Weekend	€ 50/ dagdeel € 100/ dag € 200/ Weekend	€ 60/dagdeel € 120/ dag € 240/ Weekend	€ 195/ dagdeel € 390/ dag € 780/ Weekend	
Den 38	1 <i>Scholen van Overijse/ Erkende vereniging/ politieke partij Overijse</i>	2 <i>Inwoner/ niet erkende vereniging Overijse</i>	3 <i>Vereniging/ school/ particulier buiten Overijse</i>	4 <i>Bedrijf</i>	Capaciteit
Kleine zalen	€ 0/ dagdeel	€ 17/ dagdeel € 34/ dag	€ 33/ dagdeel € 66 /dag	€ 72/ dagdeel €	Zittend 30

GEMEENTERAAD
Notulen

(Per lokaal)				144/ dag	
<u>De Markthal</u>	1 <i>Scholen van Overijse/ Erkende vereniging/ politieke partij Overijse</i>	2 <i>Inwoner/ niet erkende vereniging Overijse</i>	3 <i>Vereniging/ school/ particulier buiten Overijse</i>	4 <i>Bedrijf</i>	Capaciteit
Volledig (Deel A, B en C)	€ 220/ dag € 440/ Weekend	€ 385/ dag € 770/ Weekend	€ 420/ dag € 840/ Weekend	€ 500/dag € 1000/ Weekend	Staand 2300
<u>Justus Lipsius zaal</u>	1 <i>Scholen van Overijse/ Erkende vereniging/ politieke partij Overijse</i>	2 <i>Inwoner/ niet erkende vereniging Overijse</i>	3 <i>Vereniging/ school/ particulier buiten Overijse</i>	4 <i>Bedrijf</i>	Capaciteit
Justus Lipsius zaal	€ 0/ dagdeel	Niet van toepassing			Zittend 45
<u>Druif - bezoekerscentrum</u>	1 <i>Scholen van Overijse/ Erkende vereniging/ politieke partij Overijse</i>	2 <i>Inwoner/ niet erkende vereniging Overijse</i>	3 <i>Vereniging/ school/ buiten Overijse</i>	4 <i>Bedrijf</i>	Capaciteit
Onthaalruimte	€ 0/ dagdeel		Niet van toepassing		Zittend 45
6.3 Tarief voor sportinfrastructuur					
Voor onze sportinfrastructuur geldt categorie 2 enkel voor erkende sportverenigingen uit Overijse,					
categorie 3 enkel voor inwoners van Overijse, categorie 4 enkel voor erkende sportverenigingen en scholen uit de IGS druivenstreek.					
<u>GBO-turnzalen</u>	1* <i>Scholen van Overijse/ Erkende sportvereniging Overijse</i>	2* <i>Inwoner Overijse</i>	3* <i>Erkende sportvereniging scholen uit IGS Druivenstreek</i>		
Turnzaal 1 (2 ^e verdiep)	€ 2,5/uur	n.v.t.	€ 15 per uur		
Turnzaal 2	€ 2,5/uur	n.v.t.	€ 15 per uur		

GEMEENTERAAD
Notulen

(3 ^e verdiep)				
	1*	2*		
	<i>Scholen van Overijse/ Erkende sportvereniging Overijse</i>	<i>Inwoner Overijse</i>	<i>Erkende sportvere IGS Dr</i>	
Sporthallen (Den Heurk, SMO Lipsius, SMO Nahon)	€ 5/ uur	n.v.t.	€ 35/ uur	
Atletiekpark	€ 5/ uur	Gratis voor particulieren mits aankoop toegangspas van € 10	<u>Scholen en sportve</u> € 35/ uur <u>Particulieren:</u> Gratis voor particu toegangspas van €	
Tennisveld per terrein/omnisportveld	Gratis en zonder reservatie			
Scholen en verenigingen uit Overijse krijgen steeds voorrang in onze sportinfrastructuren.				
<u>Voetbalvelden</u>	1*	3*	4*	
	<i>Scholen van Overijse/Erkende sportvereniging Overijse</i>	<i>Inwoner Overijse</i>	<i>Erkende sportveren en scholen uit I Druivenstreek</i>	
Voetbalvelden Hagaard (Prijs per veld)	€ 5/ uur	n.v.t.	€ 35/ uur	
Voetbalveld Den Eyck	€ 5/ uur	n.v.t.	€ 35/ uur	
Voetbalveld Van Lancker	€ 5/ uur	n.v.t.	€ 35/ uur	
Voetbalstadion Begijnhof	€ 7,5/ uur	n.v.t.	€ 50/ uur	
Voetbalvelden Hagaard – Begijnhof – Van Lancker (forfaitair jaarbedrag, zonder exclusiviteit)	€ 6.958/ jaar	n.v.t.	n.v.t.	
6.4 Tarief voor extra producten en diensten				
Producten en diensten	1	2	3	4
	<i>Scholen van</i>	<i>Inwoner/ niet</i>	<i>Vereniging/</i>	<i>Bedrijf</i>

GEMEENTERAAD
Notulen

	<i>Overijse/ Erkende vereniging/ politieke partij Overijse</i>	<i>erkende vereniging Overijse</i>	<i>school/ particulier buiten Overijse</i>	
Technische en productionele ondersteuning				
Ma – vrij	€ 17/uur	€ 20/ uur	€ 22/ uur	€ 45/ uur
Zaterdag	€ 25/uur	€ 30/uur	€ 33/uur	€ 70/uur
Zon- en feestdagen	€ 35/uur	€ 40/uur	€ 44/uur	€ 90/uur
Ticketverkoopdienst verkoop online, balie en telefonisch	5% op ticketverkoop	5% op ticketverkoop	5% op ticketverkoop	5% op ticketverkoop
Verzekeringspremie voor tentoonstellingen	€ 45	€ 45	€ 45	€ 45

6.5 Waarborg

Om de site rond het gebouw van Den Blank te betreden met de wagen kan de organisatie een tijdelijk toegangkaart krijgen om de aanrijpaal te bedienen. Voor deze kaart wordt een waarborg van 30 euro gevraagd.

Voor langdurig gebruik van de uitleensleutels wordt een waarborg van 30 euro gevraagd.

Voor een groepskaart voor het atletiekpark voor scholen en verenigingen wordt een waarborg van 30 euro gevraagd.

6.6 Annulatieregeling

Bij annulering of verplaatsing van een reservatie geldt:

- Meer dan 2 maanden voor de reservatie - 0% van de retributie verschuldigd
- Vanaf 2 maanden tot 1 maand voor de reservatie - 25% van de retributie verschuldigd
- Vanaf 1 maand tot 2 weken voor de reservatie - 50% van de retributie verschuldigd
- 2 weken of minder voor de reservatie - volledige retributie verschuldigd.
(Uitgezonderd bij overmacht)

Wanneer een reservatie voor sportinfrastructuur geannuleerd wordt voor de start van de reservatie, blijft 0% van de retributie verschuldigd, ongeacht het moment van annulatie.

6.7 Schade (herstelling/schoonmaak)

Bij schade aan een zaal, materiaal of meubilair of als deze niet worden achtergelaten zoals bepaald in het huishoudelijke reglement, worden de kosten voor herstelling en/of schoonmaak volledig doorgerekend aan de organisator van de activiteit.

Herstellingen kunnen niet gebeuren door de organisator zelf. De organisator ontvangt hiervoor een factuur.

Het maakt niet uit of de schade is veroorzaakt door de organisator zelf of door een deelnemer/bezoeker van de activiteit.

Alle schade moet onmiddellijk gemeld te worden aan de zaalverantwoordelijke. Kosten hiervoor worden aangerekend conform het retributiereglement van het uitvoeren van werken voor derden.

6.8 Vrijstellingen van retributie:

De retributie is niet verschuldigd voor:

- Het gemeentebestuur en haar partners
- De adviesraden erkend door het gemeentebestuur van Overijse, inclusief dorpsraden

GEMEENTERAAD

Notulen

- De kerkfabrieken op het grondgebied van Overijse, de Politiezone Druivenstreek en de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant.
- Wekelijks of maandelijks repetitieve activiteiten van erkende verenigingen uit Overijse voor hun leden in de socioculturele infrastructuur (uitgezonderd sportactiviteiten).

6.9 Facturatie

De retributie dient op de vervaldag betaald te worden na ontvangst van de factuur. Bij gebreke aan betaling van de retributie kan het bedrag ingevorderd worden conform artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur.

6.10 Tarief langdurige reservatie

Voor langdurige reservaties (minimum 14 opeenvolgende kalenderdagen) is het college van burgemeester en schepenen bevoegd om het tarief en de wijze van inning vast te stellen. Reservaties langer dan 14 opeenvolgende kalenderdagen op éénzelfde locatie kunnen enkel met goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7: Intrekking van de verleende toegang

Het gemeentebestuur kan een activiteit weigeren of de toelating intrekken:

- Als er gevaar is voor de veiligheid en/of de openbare orde
- Bij overmacht
- Als de belangen van het gemeentebestuur voorrang hebben
- Als de aard van de activiteit in strijd is met het doel van de infrastructuur.

Het gemeentebestuur en de zaalverantwoordelijken hebben op elk moment het recht om de infrastructuur te betreden, het goede verloop van de activiteit te controleren en na te kijken of de activiteit overeenstemt met de afgeleverde toelating.

Bij buitensporig gebruik kan de zaalverantwoordelijke beslissen het evenement stil te leggen. De zaalverantwoordelijke kan fraude of misbruik vaststellen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over mogelijke gevolgen.

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van mogelijke gevolgen.

Artikel 8: Geschillen

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te oordelen in geval van geschillen.

Artikel 9: Opheffingsbepalingen

De gemeenteraad heft de beslissing van 19 juni 2018 houdende de vaststelling van het retributiereglement voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur en aanverwante dienstverlening op conform de timing van inwerkingtreding vermeld in artikel 1 (*Inwerkingtreding en overgangsbepalingen*).

Artikel 2

Dit besluit is onderhevig aan de bekendmakings- en meldingsplicht conform artikelen 286 en 330 Decreet Lokaal Bestuur.

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy

GEMEENTERAAD Notulen

d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Goedkeuring van het huishoudelijke reglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur (GR/2022/0170)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3

Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 1 september 2015 houdende de goedkeuring aanpassing gebruikersreglement Intern Verzelfstandigd Agentschap Kamp Kwadraat
- Beslissing van de gemeenteraad van 1 september 2015 houdende de goedkeuring aanpassing gebruikersreglement Intern Verzelfstandigd Agentschap Den Blank
- Beslissing van de gemeenteraad van 1 september 2015 houdende de goedkeuring aanpassing gebruikersreglement wijkontmoetingscentra
- Beslissing van de gemeenteraad van 19 juni 2018 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur en aanverwante dienstverlening
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 augustus 2017 houdende de goedkeuring van de werkwijze voor de digitalisering van verhuur van gemeentelijke accommodaties (zaalverhuur)
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2022 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad omtrent de goedkeuring van het retributiereglement en het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur.

Feiten

Het huidige retributiereglement en huishoudelijke reglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur is in voege sinds juni 2018.

Er werd een evaluatie ingepland met de gemeentelijke vrijetijdsdiensten waaruit volgende noden naar voor komen:

1) vereenvoudiging

Er is een nood om het bestaande reglement te vereenvoudigen, zowel voor de gemeentelijke administratie als voor de gebruikers.

Er bestaan in het huidige reglement te veel uitzonderingen die het moeilijk maken om mee te werken.

2) praktische problemen bij gebruik van grote zalen

Momenteel kunnen de grote zalen (WOC De Rank, WOC De Fraat, WOC Den Turf, Markthalle, Kamp Kwadraat zaal 10 en 11) meerdere keren per weekend verhuurd worden. Deze zalen worden meestal gebruikt voor grote festiviteiten zoals eetfestijnen, dansfeesten

GEMEENTERAAD **Notulen**

of andere. Meerdere verhuurmogelijkheden per weekend leidt in de praktijk vaak tot problemen vb. niet tijdig gepeetst of geen mogelijkheid tot drank te koelen. Het is wenselijk om dit aan te passen.

Motivering

Na een grondige analyse met de gemeentelijke diensten en na overleg met de bevoegde mandatarissen op vrijdag 9 september 2022 en vrijdag 16 september 2022 lijken volgende aanpassingen aan het reglement aan te raden:

1) initiatieven voor vereenvoudiging

a) weglaten verschillende kortingsformules

- 100% korting voor het derde dagdeel in socioculturele infrastructuur: voorstel is om deze korting te laten vervallen en deze te verwerken in 'dagprijs'
- 50% korting voor de tweede opeenvolgende dag in socioculturele infrastructuur: voorstel is om deze korting te laten vervallen en deze te verwerken in 'weekendprijs'
- gratis voorbereidende dag voor categorie 2 in socioculturele infrastructuur: voorstel is om dit te laten vervallen (principe: wanneer de zaal gebruikt wordt, moet er betaald worden)
- korting voor jeugdverblijf van 15%: voorstel is om dit te laten vervallen
- langdurige reservatie van meer dan 14 dagen: deze aanvragen worden telkens ter goedkeuring naar het gemeentebestuur gebracht.

b) vereenvoudigen in aantal categorieën

- categorie 1 'scholen' wordt voorgesteld om te laten samenvallen met categorie 2 'erkende verenigingen en politieke partijen'
- onderscheid tussen 'open activiteit' en 'gesloten activiteit': voorstel is om dit onderscheid te laten vervallen en steeds de voordeligste prijs te berekenen voor scholen en erkende vereniging (categorie 1 en 2) en de duurste prijs voor de andere categorieën.

2) Verhuur van grote polyvalente zalen

Er wordt voorgesteld om de grote polyvalente zalen (WOC De Rank, WOC De Fraat, WOC Den Turf, Markthalle, Kamp Kwadraat zaal 10 en 11) nog slechts 1 verhuur toe te staan tijdens het weekend. Dit biedt volgende voordelen:

- past bij de grote activiteiten van verenigingen die er vaak doorgaan
- klant heeft meer ruimte voor voorbereiding en poets (anders wordt er vaak te nipt gereserveerd, wat conflict geeft met volgende gebruiker)
- klant heeft ruimte om drank te laten leveren en koelen zonder in conflict te komen met een andere gebruiker
- geen discussies meer qua poetsnauwkeurigheid tussen 2 verschillende klanten in hetzelfde weekend
- verplichte weekendprijs voor huurder (weekend start van vrijdag 16.00 u tot zondag 23.59 u) met ingebouwde prijskortingen van het vorige reglement (derde dagdeel gratis, 2de dag aan 50% korting).

Financiële gevolgen

Geen.

GEMEENTERAAD
Notulen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad keurt het huishoudelijke reglement voor de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur als volgt goed:

Artikel 1: Inwerkingtreding, toepassingsgebied en definities

Dit huishoudelijk reglement is onlosmakelijk verbonden met het retributiereglement vrijetijdsinfrastructuur en heeft dezelfde bepalingen qua inwerkingtreding, toepassingsgebied en definities.

- Voor de socioculturele infrastructuur, zoals bepaald in artikel 3 van het retributiereglement, treedt het huishoudelijk reglement in werking voor verhuringen vanaf 1 januari 2023 (ongeacht de aanvraagdatum).
- Voor de sportinfrastructuur, zoals bepaald in artikel 3 van het retributiereglement, treedt het huishoudelijk reglement in werking voor verhuringen vanaf 1 september 2023 (ongeacht de aanvraagdatum).

Als overgangsbepalingen tot deze data blijft het huishoudelijk reglement voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur en aanverwante dienstverlening, goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 juni 2018, van toepassing.

Artikel 2: Aanvraagprocedure

2.1 Algemeen

Aanvragen gebeuren via de webwinkel van de gemeente Overijse:

www.overijse.be/webwinkel.

De organisator dient een profiel te hebben voor de webwinkel. Op vraag kan het gemeentebestuur een profiel aanmaken voor de organisator.

Het gebruik van infrastructuur kan vervolgens online aangevraagd worden via dit profiel, of aan het Infopunt Vrije Tijd in CC Den Blank of per e-mail via vrijetijd@overijse.be.

Afhankelijk van de aard van de activiteit dient de organisator steeds het juiste profiel te gebruiken: een privéactiviteit van een individu kan bijvoorbeeld niet aangevraagd worden als (lid van een) vereniging. Vermeld de naam van de verantwoordelijke bij de aanvraag. Deze verantwoordelijke moet tijdens de activiteit altijd aanwezig zijn. Door het indienen van een aanvraag verklaart de organisator zich akkoord met dit reglement.

Het aanvragen van infrastructuur houdt geen goedkeuring in. De organisator ontvangt een toelating als bevestiging van de reservatie. Deze toelating omvat praktische informatie over de gehuurde infrastructuur en wordt bezorgd aan de organisator na het verwerken van de effectieve reservatieaanvraag. Deze toelating geldt als contract tussen het gemeentebestuur en de organisator.

2.2 Aard van de activiteit

De socioculturele infrastructuur is in de eerste plaats bedoeld als ontmoetingsplaats voor verenigingen, waar ze kunnen samenkomen en activiteiten organiseren. Daarnaast leent deze infrastructuur zich ook voor diverse initiatieven van scholen, particulieren en andere organisaties of bedrijven.

Sportinfrastructuur dient enkel voor sportieve doeleinden. Afhankelijk van de ondergrond laat de sportinfrastructuur specifiek gebruik toe. Op onze website vind je per locatie welke sporten er mogelijk en/of toegelaten zijn.

Dit is niet toegelaten:

- Activiteiten die in één of andere vorm in strijd zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of met de openbare orde en goede zeden
- Activiteiten die niet vermeld zijn op de aanvraag van de organisator

GEMEENTERAAD
Notulen

- Infrastructuur betreden die niet werd aangevraagd
- Toelating tot gebruik geven aan iemand anders (derde) of onderverhuring
- Fuiven, dans- en muziekoptredens in de wijkontmoetingscentra waarbij muziek wordt gespeeld na 22 uur op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en zondag, tenzij de dag nadien een wettelijke feestdag is
- Meer dan 6 fuiven per jaar per wijkontmoetingscentrum
- Meer dan 1 reservatie per weekend in de wijkontmoetingscentra
- Viervoeters, met uitzondering van assistentiehonden, mogen onder geen enkel beding in de infrastructuur of op de sportvelden
- Zwaar verkeer tussen 7.30 uur - 9 uur en 15 uur - 16.30 uur op schooldagen aan de Markthal.

2.3 Aanvraagtermijn

Socioculturele infrastructuur

Type organisator	Wanneer aanvragen?
Categorie 1: Scholen gelegen op het grondgebied van Overijse, erkende verenigingen van Overijse, politieke partijen van Overijse	Ten vroegste 2 jaar voorafgaand aan de activiteit (exclusief schouwburg max 1 jaar) en minimum 1 maand op voorhand
Categorie 2, 3 en 4: Particulieren woonachtig te Overijse, niet-erkende verenigingen van Overijse, particulieren van buiten Overijse, verenigingen en scholen buiten Overijse, bedrijven of andere rechtspersonen	Ten vroegste 6 maand voorafgaand aan de activiteit en minimum 1 maand op voorhand. (Uitgezonderd koffietafel na uitvaart)

Uitzondering voor vergaderingen: Categorie 1 kan tot 2 dagen op voorhand een zaal reserveren voor vergaderingen.

De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst. De aanvraag die eerst binnenkomt, krijgt voorrang. Het is de verantwoordelijkheid van de organisator om tijdig een aanvraag in te dienen.

Aanvraagtermijn sportinfrastructuur

Erkende sportverenigingen kunnen hun aanvraag voor vast gebruik van de sportinfrastructuur elk jaar indienen voor 15 april (of een andere datum gecommuniceerd op www.overijse.be) voor het werkingsjaar dat begin juli start en eind juni van het jaar erop afloopt. De toekenning gebeurt steeds voor de start van de zomervakantie. Laattijdige aanvragen verliezen hun prioriteit.

2.4 Een optie nemen

Er kan telefonisch of per e-mail een optie genomen worden. Deze optie is vrijblijvend en blijft 14 kalenderdagen geldig. De optie voor gebruikerscategorie 1 blijft 30 kalenderdagen geldig.

Artikel 3: Plichten van de organisator

3.1. Interne regels per infrastructuur:

Online en in de infrastructuur worden de interne regels per infrastructuur kenbaar gemaakt. Deze moeten steeds gerespecteerd te worden. Bij misbruik of het niet navolgen van deze regels kunnen sancties opgelegd worden.

3.2 (Brand)veiligheid

Evacuatie:

- Elke infrastructuur heeft een maximum toegelaten aantal personen. Dit aantal mag niet worden overschreden.
- Alle uitgangen en nooduitgangen moeten vrij zijn. Er mag niets in de weg staan.

GEMEENTERAAD

Notulen

- De bordjes met 'uitgang' en 'nooduitgang' moeten altijd duidelijk zichtbaar zijn.
- Toeschouwers en persoonlijke spullen op trappen zijn nooit toegelaten.

Brand:

- Er geldt een rookverbod in alle gebouwen.
- Rookmachines, open vuur, kaarsen, barbecues, ontploffingsmechanismen onder welke vorm ook zijn verboden *op alle binnen locaties*.
- Doeken, decorelementen, enz. gebruikt bij voorstellingen in de schouwburg in CC Den Blank zijn brandwerend behandeld en vergezeld van een attest.
- Gebruik nooit gemakkelijk brandbaar materiaal.
- Toestellen die werken op gas zijn verboden.
- Gebruik van elektrische toestellen is enkel toegestaan voor toestellen die conform zijn, en geen gebreken vertonen.
- Pyrotechnische middelen en rookpoeder worden enkel toegestaan in de schouwburg mits attest. Het gebruik van rookmachines of ontploffingsmechanismes moet steeds gemeld worden en moet goedgekeurd worden door de technische ploeg.

Bewaking:

- Het gemeentebestuur doet geen bewaking.
- Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, verlies, diefstal of brand van wat er in de infrastructuur staat. Neem zelf de nodige voorzorgen.
- Externe veiligheidsmensen kunnen ingeschakeld worden door de organisator mits toelating van de burgemeester.
Let op: Deze mogen de dagelijkse werking niet hinderen.
- Onthaalpersoneel en controle aan de ingang wordt voorzien door de organisator indien nodig.

Geluid:

- Respecteer de rust van de burens. Muziek in het gebouw moet op vrijdag, zaterdag of de avond voorafgaand aan een wettelijke feestdag uiterlijk om 3 uur in de ochtend stilgelegd worden, met een voorafgaandelijke muziekafbouw vanaf 2.30 uur. Op weekdays is dit om 22 uur.
- De organisator zorgt ervoor dat het geluid het reglementair niveau niet overschrijdt. In geval van overtreding blijft de organisator aansprakelijk. Meer informatie en verplichtingen: <https://ikorganiseer.be/organiseren/geluidsnormen/>

Alcohol:

- Het is verboden om alcohol te schenken aan -16-jarigen of aan personen die dronken zijn. Het schenken of verkopen van sterke drank aan minderjarigen (-18) is ook verboden.

EHBO:

- De organisator is zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid van EHBO-materiaal tijdens de activiteit. Het gemeentebestuur engageert zich als extra ondersteuning om in de meeste gebouwen een EHBO-koffer ter beschikking te stellen. In de meeste gebouwen is ook een AED-toestel aanwezig. Bij gebruik ervan wordt de organisator verplicht dit nadien te melden aan de zaalverantwoordelijke.

Evenement in gemeentelijke infrastructuur of op grondgebied Overijse:

De organisator is verplicht een evenementenaanvraag in te dienen. De aanvraagmodaliteiten hiervoor zijn te vinden op de site van gemeente Overijse.

Overnachtingen:

Overnachtingen zijn enkel toegestaan in het vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat. De organisator is verplicht overnachtingen te vermelden, samen met het aantal personen.

3.3 Verzekering

Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van materiaal en eigendommen door gebruik van de infrastructuur. De burgerlijke

GEMEENTERAAD

Notulen

aansprakelijkheid van de organisator ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur. Voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging wordt er aanbevolen dat de organisator hiertoe een verzekering afsluit. De organisator oordeelt zelf of hij zich tegen deze risico's verzekert. (Mogelijke verzekeringen: BA-verzekering 'Organisatie van evenementen', verzekering 'alle risico's', verzekering 'lichamelijke ongevallen').

Tentoongestelde werken en het transport van en naar CC Den Blank zijn verzekerd aan de hand van de polis 'alle risico's tentoonstellingen' van het gemeentebestuur.

3.4 Afname van dranken en catering

Organisatoren hebben vrije keuze voor drankafname. Als er met een brouwer gewerkt wordt, dient de organisator de brouwer toegang te verlenen tot de gehuurde infrastructuur tijdens de aangevraagde huurperiode. Ook het ophalen van het leeggoed dient de huurder zelf te regelen, en ook dit tijdens de aangevraagde huurperiode van de infrastructuur. Indien het niet mogelijk is voor de huurder om toegang te verlenen aan de brouwer, kan de brouwer contact nemen met de zaalverantwoordelijke om een sleutel af te halen.

De facturatie en de afspraken verlopen rechtstreeks tussen de drankenleverancier en organisator, zonder tussenkomst van het gemeentebestuur.

Catering (dranken en maaltijden) in het cultuurcentrum Den Blank wordt geregeld door een concessieovereenkomst tussen de gemeente Overijse en de concessiehouder. De concessie is van toepassing op alle zalen, het cultuurcafé en het terras van cultuurcentrum Den Blank. De organisator is verplicht dranken en maaltijden af te nemen bij de uitbater van het cultuurcafé, tenzij anders overeengekomen met de uitbaters.

3.5 Staat van de infrastructuur bij aankomst en vertrek

De gebruikte infrastructuur moet na gebruik in dezelfde staat achtergelaten worden. Iedere infrastructuur bevindt zich in nette staat bij het in gebruik geven aan de organisator. Wanneer de organisator de infrastructuur toch in slechte staat aantreft bij aanvang van de activiteit, wordt de organisator geadviseerd om dit te melden aan de zaalverantwoordelijke en dit vast te leggen aan de hand van foto's.

Vooraf klaarzetten kan als de infrastructuur vrij is en na toelating van de zaalverantwoordelijke. Dit mag nooit voorafgaandelijke activiteiten storen. Het is verboden om te spijkeren, schrijven, prikken of plakken op deuren, ramen, vloeren of panelen die daarvoor niet bestemd zijn.

De organisator moet de infrastructuur opruimen en poetsen na gebruik, zoals verder bepaald in het reglement en in detail te bekijken in onze socioculturele zalen per infrastructuur. Deze regels hangen op in elke zaal.

De infrastructuur vuil achterlaten heeft onvermijdelijk hoge kosten conform het retributiereglement (punt 6.9) tot gevolg en brengt de organisator van de volgende reservatie in problemen.

Na gebruik is de organisator verplicht om de infrastructuur terug te geven in oorspronkelijke staat. Dit houdt minimaal in:

- Decorelementen verwijderen
- Uitborstelen (dit geldt niet voor sportinfrastructuur)
- Keuken, zaal, toog, inkom, sanitair opruimen en poetsen met water en detergent
- Meubilair terug in de standaardopstelling zetten
- Ramen en deuren sluiten
- Buitenruimte netjes achterlaten
- Verwarming op minimum zetten
- Lichten doven
- Afval meenemen.

Een borstel, aftrekker en emmer wordt voorzien door het gemeentebestuur. Alle andere producten en materialen (Poetsproducten, toiletpapier, handdoeken, handzeep, vaatdoek,...) moeten zelf voorzien te worden. De gehuurde locatie moet gepoetst en droog zijn vóór de

GEMEENTERAAD

Notulen

oplevering.

De controles door de zaalverantwoordelijke van de WOC's en Kamp Kwadraat vinden uiterlijk plaats binnen de 72 uren na het verstrijken van de gebruiksperiode en steeds voor aanvang van een nieuwe activiteit. Deze vaststellingen zullen vastgelegd worden op een ondertekend controleverslag (eventueel met foto's).

In de lokalen in Den Blank moet al het meubilair teruggezet worden in de oorspronkelijke opstelling, en wordt het lokaal poets klaar en vrij van afval opgeleverd.

De organisator voorziet zelf reglementaire vuilniszakken wanneer het bestaand afvaleiland ontoereikend is.

3.6 Sleutel

De organisator neemt 7 kalenderdagen voorafgaand aan de activiteit tijdens de kantooruren telefonisch contact op met de zaalverantwoordelijke (0476 86 88 27) voor:

- Een afspraak voor de overhandiging van de sleutel van de infrastructuur, tegen afgiftebewijs
- Een afspraak voor de oplevering van de infrastructuur.

Sms'en, Whatsapp-berichten, Messenger berichten of gelijkaardige communicatievormen zullen niet behandeld worden.

- CC Den Blank: de uitbater van het cultuurcafé of medewerkers van CC Den Blank verlenen tijdens de openingsuren toegang tot de infrastructuur van het cultuurcentrum
- Druif en Justus Lipsiuszaal: de sleutel voor deze zalen wordt opgehaald aan het Infopunt Vrije Tijd tijdens de openingsuren van de balie
- Sport: voor gebruikers die een volledig werkjaar gebruik maken van de infrastructuur kan er –(mits betaling van een waarborg van 30 euro) - een sleutel voor een langere periode worden uitgeleend.

3.7 Communicatie over de activiteit

- Het is verboden de communicatie zo op te stellen dat het lijkt alsof het gemeentebestuur (mede)organisator is van de activiteit als dat niet zo is
- De communicatie met de zaalverantwoordelijke gebeurt enkel in het Nederlands
- Communicatie over de activiteit gebeurt enkel in het Nederlands.

3.8 Techniek in schouwburg CC Den Blank

De licht-, geluids- en filmapparatuur van de schouwburg wordt alleen bediend door het bevoegd personeel van CC Den Blank, dit zowel tijdens repetities als tijdens de activiteit zelf. De toegang tot de technische lokalen, het podium en de loges is verboden voor wie er niet om dienstredenen moet zijn.

Technische afspraken worden steeds overlopen en vastgelegd tijdens een pre-productievergadering die plaatsvindt voor de start van een eventuele ticketverkoop.

Bij verhuur van de schouwburg ontvangt de organisator een afsprakennota met bijkomende technische afspraken.

3.9 Afval

Alle afval wordt gesorteerd in de reglementaire huisvuil- en PMD-zakken van de gemeente Overijse (Interrand). De organisator dient de reglementaire huisvuilzakken zelf mee te brengen.

Glas, restafval, papier en karton, PMD en eventueel ander afval wordt door de organisator zelf meegenomen.

3.10 Auteursrechten, billijke vergoedingen, belastingen

De organisator zorgt dat de nodige taken worden betaald en alle wettelijke verplichtingen worden gerespecteerd. Dit is de belangrijkste:

Naam	Wat is het?	Contactgegevens
UNISONO (SABAM, PLAYRIGHT, SIMIM)	Auteursrecht en licentie voor gebruik van muziek, theaterwerken,	SABAM/UNISONO Aarlenstraat 75-77, 1040

GEMEENTERAAD
Notulen

	audiovisuele werken, ...	Brussel Tel: 02 286 82 11 Info@unisono.be
<p>Meer info over auteursrechten en belastingen is terug te vinden op www.unisono.be Het gemeentebestuur neemt de billijke vergoeding voor zijn rekening, de huurder dient de auteursrechten voor zijn rekening te nemen.</p> <p>3.11 Aansprakelijkheid Voor het vergoeden van schade of verlies van materiaal zal er een factuur worden opgesteld. Als de betaling niet uitgevoerd wordt binnen de aangegeven termijn, zal elke nieuwe reservatie opgeschort worden tot alle openstaande facturen zijn voldaan. Elke organisator is verantwoordelijk voor het correct verloop van zijn activiteit en is aansprakelijk voor eventueel veroorzaakte overlast.</p> <p>Artikel 4: Facturatie Voor de betaling van de reservatie ontvangt de huurder een factuur. Deze moet betaald zijn voor aanvang van de activiteit. De betaalvoorwaarden zijn steeds terug te vinden op de factuur zelf. Facturen moeten betaald worden per overschrijving.</p> <p>Uitzonderingen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Voor een activiteit in de schouwburg van CC Den Blank wordt de afrekening van de technische en productionele ondersteuning, het gebruik van het ticketsysteem, en het saldo van de huurprijs pas achteraf gefactureerd.• Ook de huur van de tentoonstellingsruimte in CC Den Blank wordt pas achteraf gefactureerd, op basis van het effectieve aantal tentoongestelde dagen.• Het gebruik van sportinfrastructuur door sportverenigingen wordt 2 maal per jaar afgerekend via factuur op basis van het effectieve gebruik. Gebruik van sportinfrastructuur door individuele gebruikers wordt afgerekend voorafgaand aan het gebruik. <p>Er kan een dwangbevel worden uitgevaardigd om over te gaan tot de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.</p> <p>Artikel 5: Materiaal ontlene Bepaalde doelgroepen kunnen voor een aantal activiteiten gratis materiaal ontlene bij het gemeentebestuur Overijse. Dit kan via het digitaal evenementenloket op www.overijse.be.</p> <p>Artikel 6: Opheffingsbepalingen De gemeenteraad heft de beslissing van 19 juni 2018 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur en aanverwante dienstverlening op conform de timing van inwerkingtreding vermeld in artikel 1 (<i>Inwerkingtreding, toepassingsgebied en definities</i>).</p> <p>Artikel 2 Dit besluit is onderhevig aan de bekendmakings- en meldingsplicht conform artikelen 286 en 330 Decreet Lokaal Bestuur.</p>		

BIJLAGEN

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de

GEMEENTERAAD Notulen

Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Goedkeuring van het uitleenreglement (GR/2022/0154)
--

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3

Juridische grond

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur van 22 december 2017
- Beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2018 houdende opheffing van het bestaande reglement logistieke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteiten, goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 april 2017 en goedkeuring van het gewijzigde reglement logistieke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteiten
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 oktober 2010 houdende reglement uitleendienst jeugd
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 12 januari 2021 houdende de goedkeuring selectie uit voorstellen ideeën van burgers en verenigingen voor uitbreiding uitleenmateriaal voor evenementen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2022 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het uitleenreglement

Relevante documenten

- Overzicht gemeentelijk uitleenmateriaal

Feiten

Naar aanleiding van de uitbreiding van de uitleen van materialen aangeboden door de gemeente is het wenselijk om het uitleenreglement aan te passen. In de voorbereiding en bij het tot stand komen van dit uitleenreglement werd samen gewerkt en advies ingewonnen van de dienst Publieke Ruimte, dienst Vrijtijdsinfrastructuur, Communicatiedienst, Financiële dienst, dienst Onthaal en administratie.

Aanpassingen

GEMEENTERAAD Notulen

- Naar aanleiding van het actieplan rond de uitbreiding van de uitleendienst en het participatietraject rond de uitleen werd het gedeelte uitleen uit het algemeen evenementenreglement onttrokken en werd een apart evenementenreglement opgemaakt dat op dezelfde gemeenteraad wordt voorgelegd.
- In het aangepast reglement is er geen wijziging gemaakt in de aanvraagtermijn van materialen. Materiaal aanvragen in functie van publieke evenementen dienen nog steeds samen aangevraagd te worden met de evenementenaanvraag.
- De uitleen van het materiaal wordt nog steeds beperkt voor een geselecteerde groep van gebruikers (erkende verenigingen uit Overijse, in het kader van organisatie van een openbaar buurtfeest...). Uitleen van materiaal via de gemeente kan nog steeds enkel in functie van publieke evenementen. Uitleen is niet mogelijk voor bedrijven, privé initiatieven, ... ten einde niet in concurrentie te gaan met het aanbod op de markt.
- Het aanbod van de uitleen is op basis van het participatietraject uitgebreid met heel wat materialen zoals tenten, lichtslingers, statafels, picknickbanken, strandstoelen etc. Hiermee is een zeer mooie aanvulling gemaakt op het huidige. Daar waar nog bepaalde behoeften zijn, verwijzen we erkende verenigingen ook graag door naar de uitgebreide uitleendienst van de Provincie Vlaams-Brabant waar (meer technische) materialen uitgeleend kunnen worden.

Samen met het in werking treden van het nieuw uitleenreglement zal ook een digitaal evenementenloket online gaan via dewelke organisatoren hun materialen in functie van publieke evenementen kunnen aanvragen via de gemeentelijke website of via het infopunt Vrije Tijd.

Er wordt een communicatieplan opgemaakt om het aangepast reglement bekend te maken. Tijdens KLAP op 21 oktober 2022 zal een toelichting worden gegeven van het gebruik van het digitaal evenementenloket, reservatie van materialen en bijhorend reglement. Op de gemeentelijke website komt onder een pagina 'organiseren van een activiteit of evenement' een mooi overzicht van alle aspecten die betrekking hebben op de organisatie van een evenement, waaronder ook de materiaal uitleen. Het reglement wordt na één jaar geëvalueerd.

Motivering

De gemeenteraad is bevoegd voor het goedkeuren van reglementen.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt volgend uitleenreglement goed:

GEMEENTERAAD

Notulen

Artikel 1: Definities

Aanvrager: Iedereen die in het kader van dit reglement een aanvraag tot ontlending van materiaal voor een activiteit mag indienen

Ontlener: Iedere aanvrager die aan de voorwaarden van dit reglement voldoet en die materiaal van de gemeente tijdelijk ter beschikking krijgt

Organisator: Iedereen die een activiteit wenst te organiseren op het grondgebied van Overijse

Een openbare activiteit: Een activiteit die voor iedereen toegankelijk is en die doorgaat op het grondgebied van Overijse. Indien een openbare activiteit verspreid wordt over meerdere dagen, wordt dit beschouwd als 1 activiteit

Erkende vereniging uit Overijse: Verenigingen aangesloten bij een door het gemeentebestuur erkende adviesraad of verenigingen erkend door de gemeente Overijse

Wijkfeest op het grondgebied van Overijse: Een straat-, buurt-of wijkfeest dat zich richt op alle inwoners van minstens één volledige straat of straatgedeelte met een minimum van 10 geografisch gegroepeerde en geregistreerde huisnummers

Groep van mensen: Een groep bestaande uit 6 personen, waarvan minstens 3 volwassen personen gedomicilieerd zijn in Overijse

Onderwijs: Het gemeenschapsonderwijs, het gesubsidieerd officieel onderwijs en het gesubsidieerd vrij onderwijs uit Overijse

Een samenwerking met de gemeente: Een samenwerking waarbij de gemeente organisatorische taken op zich neemt. Financiële en logistieke ondersteuning worden niet beschouwd als een organisatorische samenwerking

IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek: Het Intergemeentelijk samenwerkingsverband Vrije Tijd met de gemeenten Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse, Tervuren en vzw De Rand.

Artikel 2: Uitleenvoorwaarden

De gemeente Overijse voorziet uitleenmateriaal voor onderstaande types activiteit van één van volgende organisatoren:

1. Type activiteit
 - Openbare activiteiten op grondgebied Overijse
 - Activiteiten die kaderen in het dagonderwijs van onderwijsinstellingen op grondgebied Overijse.
2. Type organisator
 - Erkende vereniging uit Overijse
 - Organisator van een wijkfeest in Overijse
 - Een groep van mensen bestaande uit 6 personen, waarvan minstens 3 volwassen personen gedomicilieerd zijn in Overijse
 - Onderwijsinstelling op grondgebied Overijse
 - Voorzieningen voor mensen met een (fysieke) beperking uit Overijse
 - Erkende verenigingen uit de IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek-gemeenten die iets organiseren op grondgebied Overijse
 - Organisatoren die in samenwerking met de gemeente iets organiseren.

Artikel 3: Materiaallijst

De bijgevoegde lijst met uit te lenen materiaal kan ten alle tijden aangepast en/of uitgebreid worden. Deze lijst kan je ook terugvinden op de gemeentelijke website.

Artikel 4: Uitleentermijnen

De maximale uitleentermijn van de materialen bedraagt 2 weken. Uitzonderingen hierop kunnen aangevraagd worden en al dan niet goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Het materiaal kan uitgeleend worden tot uitputting van de stock. De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden wanneer het materiaal niet voorradig is of wegens onvoorziene omstandigheden niet beschikbaar is.

Artikel 5: Wijze en termijn van aanvraag

GEMEENTERAAD
Notulen

Alle aanvragen tot het verkrijgen van materiaal in functie van openbare activiteiten of evenementen op grondgebied Overijse moeten aangevraagd worden via het digitaal evenementenloket te vinden op de gemeentelijke website of via het infopunt Vrije Tijd. Een aanvraag kan ten vroegste 1 jaar voor de evenementdatum.

Uiterlijke aanvraagtermijnen:

Activiteit zonder de nodige verplichte vergunningen maar met verplichte melding	1 maand, samen met de evenementenaanvraag
Activiteit met de nodige vergunningen of inname publieke ruimte	7 weken, samen met de evenementenaanvraag
Wiel- en loopwedstrijd, veldrit op de openbare weg of autowedstrijd	3 maand, samen met de evenementenaanvraag

De aanvragen worden behandeld volgens datum van ontvangst. Een activiteit van de gemeente heeft steeds voorrang.

Het aanvraagformulier moet volledig zijn en al het gewenste materiaal moet op éénzelfde aanvraagformulier vermeld worden. Bijkomende aanvragen voor eenzelfde evenement of wijzigingen in de aanvraag kunnen niet gegarandeerd worden.

Artikel 6: Praktische afspraken

Materiaal categorie A (geleverd door de gemeente)	<ul style="list-style-type: none">• leveringen tijdens kantooruren, op afspraak• duidelijk plan toevoegen aan de aanvraag voor plaats levering• een verantwoordelijke van de organisatie dient aanwezig te zijn tijdens levering en ophaling• stapelplan moet gerespecteerd worden
Materiaal categorie B (eigen transport voorzien)	<ul style="list-style-type: none">• ophalen en terugbrengen, op afspraak tijdens de kantooruren• terugbrengen materiaal op eerstvolgende werkdag volgend op evenement

De ontlener gebruikt het materiaal als 'een goede huisvader'. De ontlener aanvaardt het materiaal bij ontvangst in de staat zoals het is en moet het in dezelfde staat terug bezorgen. Het materiaal mag niet op een andere plaats gebruikt worden dan afgesproken. Het uitgeleende materiaal mag niet verder uitgeleend worden aan derden.

Artikel 7: Retributie bij nalatigheid en schade

De materialen worden gratis ter beschikking gesteld.

Bij schade, diefstal, niet tijdig of volgens afspraken terugbrengen van het uitgeleende materiaal zal de gemeente de kostprijs van het uitgeleende materiaal, en/of de kosten voor het terughalen ervan door de gemeentelijke diensten, aan de ontlener doorrekenen overeenkomstig het retributiereglement uitvoeren van werken voor derden. De ontlener ontvangt hiervoor een factuur.

Artikel 8: Veiligheidsbepalingen

De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen veroorzaakt door het gebruik of het vervoeren van het materiaal. De ontlener blijft steeds verantwoordelijk voor alle schade aan het materiaal tijdens de periode van ontlening, welke ook de oorzaak is. De ontlener kan, als hij/zij dit nodig vindt, zelf een verzekering afsluiten.

De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het ontstaan van lichamelijke letsels tijdens of na gebruik van het ontleende materiaal.

Het materiaal kan niet verhuurd worden voor activiteiten die indruisen tegen de goede orde en zeden.

Artikel 9: Slotbepalingen

9.1 Aanvaarding

GEMEENTERAAD Notulen

Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.

9.2 Bezwaar

Elke aanvrager kan bij het college van burgemeester en schepenen bezwaar indienen betreffende de toepassing van dit reglement. Het gemotiveerde en ondertekende bezwaarschrift moet, op straffe van niet-ontvankelijkheid, ingediend worden uiterlijk binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de gemotiveerde brief namens het gemeentebestuur waarin wordt meegedeeld welk gevolg aan de aanvraag werd verleend. Het bezwaarschrift bevat op straffe van onontvankelijkheid:

1° de naam, het adres en handtekening van de indiener

2° desgevallend een kopie van de betwiste gemotiveerde brief namens het gemeentebestuur waarin wordt meegedeeld welk gevolg aan de aanvraag werd verleend in uitvoering van dit reglement

3° een uitvoerige motivering van het bezwaar

4° desgevallend de naam, adres en handtekening van de gevolmachtigde van de indiener.

9.3 Aanvang

Dit reglement treedt in werking voor de aanvragen ingediend vanaf 1 november 2022.

Artikel 2

De beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2018 houdende goedkeuring van het gewijzigde reglement logistieke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteiten wordt opgeheven.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

BIJLAGEN

20220922_Overzicht gemeentelijk uitleenmateriaal.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy
d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris
Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels,
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Goedkeuring van het evenementenreglement, verplichtingen voor en ondersteuning van organisatoren (GR/2022/0153)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3

GEMEENTERAAD **Notulen**

Juridische grond

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur van 22 december 2017
- Beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2018 houdende opheffing van het bestaande reglement logistieke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteiten, goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 april 2017 en goedkeuring van het gewijzigde reglement logistieke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteiten
- Beslissing van de gemeenteraad van 25 januari 2022 houdende de goedkeuring van het aangepaste retributiereglement voor inname van openbare ruimte
- Beslissing van de gemeenteraad van 28 juni 2022 houdende de goedkeuring zonaal horeca- en evenementenreglement van Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 oktober 2010 houdende reglement uitleendienst jeugd
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2022 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het evenementenreglement, verplichtingen voor en ondersteuning van organisatoren

Feiten

Naar aanleiding van de goedkeuring van het evenementenreglement van de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant en de uitbreiding van de uitleen van materialen aangeboden door de gemeente is het wenselijk om het evenementenreglement aan te passen. In de voorbereiding en bij het tot stand komen van dit evenementenreglement werd samen gewerkt en advies ingewonnen van de dienst Facilitair Beheer, dienst Publieke Ruimte, dienst Vrijtijdsinfrastructuur, Communicatiedienst, Milieudienst, Financiële dienst, dienst Onthaal en administratie, deskundige integrale veiligheid - noodplancoördinator, brandweer Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant en Politiezone Druivenstreek.

Aanpassingen

- Het aangepast reglement is een uitgebreidere versie met een bredere oplijsting van alle aspecten die van belang zijn in de organisatie van een evenement. Dit moet de organisator een duidelijk overzicht en duiding geven van elk onderdeel van de organisatie. In het aangepast reglement worden niet alleen alle verplichtingen opgelijst, maar ook een oplijsting en doorverwijzing naar ondersteuningsmogelijkheden die de gemeente biedt aan organisatoren.
- In het aangepast reglement zijn er geen wijzigingen betreffende de aanvraagtermijn van de evenementen. Enkel de respitdagen werden eruit gelaten, dit was vaak een oorzaak van verwarring.
- Gezien de bepalingen in het evenementenreglement van de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant zal er verplicht melding moeten gemaakt worden door organisatoren van privé evenementen met meer dan 500 personen en door organisatoren van publieke evenementen vanaf 100 personen.

GEMEENTERAAD

Notulen

- Kosteloos innemen van publieke ruimte in functie van de organisatie van publieke evenementen kan nog steeds enkel voor de reeds bestaande selectie van gebruikers (erkende verenigingen uit Overijse, organisatoren van buurtfeesten voor de volledige straat of buurt...) Hier werd aan toegevoegd: het Intergemeentelijk samenwerkingsverband vrije tijd met de gemeenten Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse, Tervuren en vzw De Rand die iets wensen te organiseren op grondgebied Overijse. Bedrijven vallen onder het reglement inname publieke ruimte en dienen innames tegen betaling te doen. Overige gebruikers kunnen geen inname doen van publieke ruimte voor evenementen.
- Voor het schenken van sterke en gedistilleerde dranken dient de organisator vanaf heden een positief bericht of vergunning van de gemeente Overijse te ontvangen om deze te mogen schenken.
- Naar aanleiding van het actieplan rond uitbreiding van de uitleendienst en het participatietraject rond de uitleen werd het gedeelte uitleen uit het algemeen reglement onttrokken en werd een apart uitleenreglement opgemaakt dat op dezelfde gemeenteraad wordt voorgelegd.
- Organisatoren kunnen gebruik maken van de elektriciteit of marktkasten op het grondgebied, hiervoor zal een vergoeding per verbruik gefactureerd worden.
- Net zoals op heden zullen evenementenaanvragen die de nodige vergunningen betreffende inname publieke ruimte vereisen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Vergunning voor bewegwijzering wordt voorgelegd via een burgemeestersbeslissing. De overige evenementen worden afgetoetst op het evenementenreglement en wordt mits het respecteren van de regels en mits positief advies van interne diensten en brandweer en politie (positief) aanvaard.

Uit scope

- Filmopnames zitten vervat in het bestaand reglement van inname publieke ruimte.
- Speelstraat zit vervat in een ander reeds bestaand reglement. Mogelijks wordt dit reglement in het kader van Overijse kindvriendelijke gemeente in de toekomst geëvalueerd en herbekeken.

Samen met het in werking treden van het nieuw evenementenreglement zal ook een digitaal evenementenloket online gaan via dewelke organisatoren hun evenement zullen kunnen aanvragen en melden via de gemeentelijke website of via het infopunt Vrije Tijd. Dit digitaal loket vormt een uitbreiding op het reeds bestaand e-loket voor inname publieke ruimte.

Er wordt een communicatieplan opgemaakt om het aangepast reglement bekend te maken. Tijdens KLAP op 21 oktober 2022 zal een toelichting gegeven worden van het gebruik van het digitaal evenementenloket en bijhorend reglement. Op de gemeentelijke website komt onder een pagina 'organiseren van een activiteit of evenement' een mooi overzicht van alle aspecten die betrekking hebben op de organisatie van een evenement (gemeentelijke infrastructuur huren, promotionele ondersteuning, financiële ondersteuning, uitleen materialen, evenementenreglement Hulpverleningszone, politiereglement, evenementenreglement gemeente...)

Het reglement wordt na één jaar geëvalueerd.

GEMEENTERAAD

Notulen

Motivering

De gemeenteraad is bevoegd voor het goedkeuren van reglementen.

Financiële gevolgen

De gemeente zal aan organisatoren die elektriciteit wensen te gebruiken van de marktkasten, de kost van verbruik aan rekenen overeenkomstig het geldende retributiereglement op het gebruik van elektriciteitskasten en het verbruik van elektriciteit. Dit reglement zal voorbereid worden door de dienst Facilitair Beheer en voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het evenementenreglement, verplichtingen voor en ondersteuning van organisatoren, goed:

Artikel 1: Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de evenementen georganiseerd op het grondgebied van de gemeente Overijse. Het geeft de verplichtingen voor de organisatie van evenementen weer en de ondersteuning die vanuit de gemeente geboden wordt.

De openbare ruimte wordt naast evenementen ook voor andere innames gebruikt (openbare markten, kermissen, open horecaterrassen, bouwerven, reclamestands, fondsenwerving, ledenwerving, enquêtering, mobiele reclame, manifestaties, innames voor privégebruik, ...). Deze activiteiten worden behandeld in andere reglementen (onder meer retributie-, belastings-, en politiereglementen). Dit reglement is niet van toepassing op deze andere innames van de openbare ruimte.

Artikel 2: Definities

Evenement:

Een evenement is een in tijd en ruimte beperkte en verplaatsbare, georganiseerde activiteit of feestelijkheid ter vermaak of ter voorlichting van een publiek, op een vooraf bepaalde plaats en tijdstip.

Onder meer volgende voor een groep mensen georganiseerde activiteiten zijn evenementen: feest (buurfeest, volksfeest, schoolfeest, ...), muziekactiviteit (festival, fuif, galabal, ...), culturele activiteit, circus, tentoonstelling, beurs, braderij, evenementenmarkt, rommelmarkt, garageverkoop, stoet en niet-politiek getinte optocht, educatieve/wetenschappelijke activiteit, sportactiviteit, wandel- of fietstocht, niet-religieuze plechtigheden en bloemenhuldes, religieuze vieringen en processies, goede doelen acties, evenement op een vergund open horecaterras en reclame-evenementen, ...

Meestal is een evenement publiek toegankelijk, maar het kan ook privaat zijn (bijvoorbeeld een bedrijfsevenement).

Publiek (toegankelijk) evenement:

Evenement waarbij om het even wie, zonder onderscheid, toegelaten is, doordat het toegankelijk is op onder meer één van volgende wijzen:

- ofwel helemaal vrij;
- ofwel gratis;
- ofwel tegen betaling van een bedrag aan de ingang;
- ofwel op voorlegging van een uitnodiging of toegangskaart die verspreid of verkocht werd aan iedereen die erom vroeg zonder enige selectie;
- ofwel met een uitnodiging die geen individueel karakter of naamsvermelding heeft;

GEMEENTERAAD

Notulen

• ofwel met een uitnodiging die in de media is verschenen en voor iedereen bestemd is.
Privaat evenement (op uitnodiging):

Evenement waarvoor men op naam is uitgenodigd of waarvoor de genodigden worden gekozen omdat er een specifieke band bestaat tussen de gastheer en de genodigden.

Openbare plaats:

De parken, openbare tuinen en speelterreinen en alle stukken van de openbare plaats, buiten de openbare weg, die eigendom zijn van de gemeente en open staan voor het verkeer van personen en in hoofdorde bestemd zijn voor wandelen en ontspanning.

Openbare weg:

De wegen, pleinen en doorgangen die in hoofdorde bestemd zijn voor alle verkeer van personen en voertuigen, met inbegrip van de bermen, voetpaden en ruimten aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen en voornamelijk bestemd voor het parkeren van voertuigen. De berm is de ruimte of het gedeelte van de weg dat niet in de rijweg inbegrepen is.

Openbaar domein:

Een openbare weg of openbare plaats.

Private ruimte met een openbaar karakter:

Het gedeelte van de openbare ruimte dat geen eigendom is van een publieke rechtspersoon.

Erkende vereniging uit Overijse:

Verenigingen aangesloten bij een door het gemeentebestuur erkende adviesraad of erkend door de gemeente Overijse.

Wijkfeest op het grondgebied van Overijse:

Een straat-, buurt-of wijkfeest dat zich richt tot alle inwoners van minstens één volledige straat of straatgedeelte met een minimum van 10 geografisch gegroepeerde en geregistreerde huisnummers.

Groep van mensen:

Een groep bestaande uit 6 personen, waarvan minstens 3 volwassen personen gedomicilieerd zijn in Overijse.

Onderwijs:

Het gemeenschapsonderwijs, het gesubsidieerd officieel onderwijs en het gesubsidieerd vrij onderwijs uit Overijse.

Een samenwerking met de de gemeente:

Een samenwerking waarbij de gemeente organisatorische taken op zich neemt. Financiële en logistieke ondersteuning worden niet beschouwd als een organisatorische samenwerking.

IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek:

Het Intergemeentelijk samenwerkingsverband Vrije Tijd met de gemeenten Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse, Tervuren en vzw De Rand.

Artikel 3: Formele verplichtingen

3.1. Bepaling meldings-/toelatingsplicht

Bepaalde evenementen op het grondgebied van de gemeente Overijse zijn onderworpen aan een voorafgaandelijke meldings- of toelatingsplicht, zoals verder beschreven.

3.1.1. Wat

Organiseer je een fuif, festival, concert, wandeling, toernooi, fietstocht, buurtfeest of een ander evenement? Dan moet je hiervoor vooraf melding en/of toelating (vergunning) vragen aan het gemeentebestuur.

3.1.2. Praktische afhandeling van aanvragen door de gemeente

De aanvraag wordt getoetst aan dit reglement. Het college van burgemeester en schepenen beslist steeds over de inname van de openbare weg of de openbare plaats, tenzij het een gewestweg betreft. Dan wordt de beslissing genomen door het Vlaams Gewest.

GEMEENTERAAD

Notulen

De administratie behandelt jouw aanvraag, verzamelt de nodige adviezen van de betrokken (hulp- en veiligheids)diensten, en legt de aanvraag voor aan het college van burgemeester en schepenen indien zo bepaald. De administratie brengt jou als organisator en de betrokken diensten op de hoogte van de beslissing.

3.1.3. Voor welke evenementen dien je verplicht een melding in?

- Een publiek evenement met meer dan 100 gelijktijdig aanwezigen
- Een privaat evenement met meer dan 500 gelijktijdig aanwezigen
- Een overnachting van meer dan 10 personen in een niet daarvoor ingerichte of (permanent) vergunde plek
- Om het even welke activiteit/evenement of initiatief waarvoor je denkt een vergunning of toelating nodig te hebben (vb. milieuvergunning voor muziek, het gebruik van een parking of plein, een aangepast verkeersreglement, ...).

Je dient je melding in via een aanvraag in het digitaal evenementenloket op de gemeentelijke website of via het infopunt Vrije Tijd.

3.1.4. Welke evenementen moet je niet melden?

Georganiseerde activiteiten binnen reguliere en regelmatige werkingen van clubs, verenigingen en andere organisaties.

3.1.5. Wanneer heb je een toelating (vergunning) nodig?

Je hebt voor jouw evenement vooraf een toelating (vergunning) nodig van het College van Burgemeester en Schepenen wanneer:

- je evenement geheel of gedeeltelijk plaatsvindt op openbaar domein,
- je een fuif, (dans)feest en/of muziekoptreden in een gemeentelijk gebouw organiseert,
- je op privaat domein (zowel binnen als buiten) een fuif, (dans)feest en/of muziekoptreden organiseert dat publiek toegankelijk is, al dan niet met toegangsgelden.
- je sterke of gedistilleerde dranken wenst te schenken op je evenement.

Bij twijfel neem je contact op met het infopunt Vrije Tijd.

Je dient je aanvraag tot toelating (vergunning) in via het digitaal evenementenloket op de gemeentelijke website of via het infopunt Vrije Tijd.

3.1.6. Herroepingsrecht melding/toelating/vergunning

De burgemeester kan op elk ogenblik een toelating intrekken, en/of een gepland, gemeld of toegestaan evenement verbieden, doen stopzetten en/of verwijderen. Dat gebeurt als de burgemeester oordeelt dat het evenement een gevaar zou betekenen voor de openbare veiligheid, orde en rust. De organisator of een andere derde heeft dan geen recht op een schadevergoeding. Dit kan onder meer gebeuren als op dezelfde locatie meer dan één evenement werd gemeld of aangevraagd.

3.1.7. Aanvraagtermijnen

- Evenementen met verplichte melding, zonder toelatingen (vergunningen) dienen hun aanvraag én materiaal uiterlijk 1 maand op voorhand in te dienen.
- Evenementen met verplichte melding, met nodige toelatingen (vergunningen) dienen hun aanvraag én materiaal uiterlijk 7 weken op voorhand in te dienen.
- Evenementen met verplichte melding, met nodige toelatingen (vergunningen) in functie van doortochten dienen hun aanvraag én materiaal uiterlijk 1 maand op voorhand in te dienen.
- Evenementen met verplichte melding, met nodige toelatingen (vergunningen) die wiel- en loopwedstrijden + veldritten op de openbare weg + autowedstrijden zijn dienen hun aanvraag én materiaal uiterlijk 3 maanden op voorhand in te dienen via het digitaal evenementenloket. De aanvraagtermijn van 3 maanden is wettelijk bepaald in Koninklijk besluit van 28 juni 2019 met betrekking tot reglementering van de wielervedstrijden en van de alle-terreinwedstrijden.

Maximale aanvraagperiode: aanvragen kunnen ten vroegste 1 jaar voor de datum van het

GEMEENTERAAD

Notulen

evenement worden aangevraagd. De bevestigingsdatum van ontvangst via het digitaal loket geldt als de datum van aanvraag. Een gemeentelijke activiteit heeft steeds voorrang.

3.2 Inname openbaar domein

Wie een evenement op het openbaar domein wil organiseren (bv. rommelmarkt, festival, sportactiviteit, ...), heeft een vergunning nodig. Ook wanneer je een mobiele activiteit organiseert zoals bijvoorbeeld een stoet, betoging, wiel- of wandeltocht heb je de toestemming nodig. De impact op de omgeving, het verkeer, ... is namelijk niet gering. In zo'n geval moet het gemeentebestuur tijdelijke verkeersmaatregelen nemen om de evenementenzone af te bakenen en het verkeer om te leiden. Je zorgt als organisator daarom best voor een degelijk plan van de evenementenzone en/of een degelijke routebeschrijving van de mobiele activiteit.

Hou alvast rekening met de volgende voorwaarden:

- Overijse heeft de organisatoren van openbare activiteiten ingedeeld in categorieën. De categorie waartoe de aanvrager behoort, is bepalend of de activiteit kan doorgaan op de openbare weg of op een openbare plaats. Het dient steeds over een openbare of publieke activiteit te gaan. Bepaalde organisatoren dienen een retributie te betalen voor het gebruik van de openbare weg of een openbare plaats. Dit overzicht is terug te vinden op het einde van dit reglement.
- Je informeert als organisator zelf alle buurtbewoners en handelaars over je evenement (concept, duur, contactpersoon bij vragen, ...) en over de mogelijke (geluids)hinder en de tijdelijke verkeersmaatregelen.
- De signalisatie ter aanduiding van de tijdelijke ingebruikname van de openbare weg of de openbare plaats wordt door de gemeente geleverd. De aanvrager is steeds verantwoordelijk voor het tijdig en correct uitzetten van deze signalisatie.
- Je plaatst zelf de tijdelijke verkeerssignalisatie op de af te sluiten straten en na het evenement stel je die signalisatie ook weer buiten werking door ze op het voetpad terug te plaatsen.
- Je laat de evenementenzone na afloop in zijn oorspronkelijke, nette staat achter. Je zorgt er minstens voor dat alle afval ingezameld en volgens de geldende sorteerregels afgevoerd wordt.
- Als bij controle door de gemeente vastgesteld wordt dat de openbare weg of een openbare plaats niet netjes achtergelaten is, zal een tegensprekelijke vaststelling van de gemeente samen met de organisator gebeuren. Aan de organisator wordt dan alsnog de kans gegeven om de openbare weg of de openbare plaats in orde te brengen. Indien de organisator hier niet op ingaat, zal de gemeente de opruim zelf uitvoeren. Hiervoor zal een retributie bepaald in het retributiereglement uitvoeren van werken voor derden in rekening worden gebracht aan de organisator.
- Welke straten er afgesloten moeten worden of waarlangs het parcours van de mobiele activiteit loopt, kan je aangeven in je aanvraag via het digitaal evenementenloket op de website of via het infopunt Vrije Tijd.

3.2.1 Inname openbare domein door bedrijven

Bedrijven die een openbare activiteit organiseren in Overijse en hiervoor de openbare weg of de openbare plaats gebruiken, dienen een retributie te betalen. Dit is een retributie voor de geleverde prestaties van de gemeente met betrekking tot het leveren en ophalen van de signalisatie. De tarieven zijn terug te vinden in het retributiereglement uitvoeren van werken voor derden.

3.3 Drankverpakking op evenementen

Het is op alle publieke evenementen verboden om drank te serveren in wegwerpbekers, blikjes of petflesjes. Dranken kunnen wel nog aangekocht worden in petflessen, glazen wegwerpflessen of eventueel blik, maar de drank moet aan de consument geserveerd worden in herbruikbare materialen (bekers of glas). Bij risico-evenementen (zoals

muziekevenementen met een grote publieksopkomst) ben je om veiligheidsredenen verplicht om herbruikbare bekertjes te gebruiken.

3.4 Veiligheid

3.4.1 Brandveiligheid

Bij de organisatie van je evenement moet je met heel wat brandveiligheidseisen en opstellingseisen ter preventie van brand rekening houden. Je vindt daarover alle informatie en tips terug in 'Evenementenreglement van Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant' op www.overijse.be/bekendmakingen/detail/1479/evenementenreglement-hulpverleningszone-oost-vlaams-brabant

Voor specifieke veiligheidsbepalingen omtrent het gebruik van gasinstallaties wordt verwezen naar het preventiematerieel van de Federatie Butaan Propan op de website www.febupro.be

3.4.2 Bewaking (veiligheidspersoneel)

Als organisator kan je ervoor kiezen, of afhankelijk van het soort evenement verplicht worden, om bewaking in te zetten. Dat kan via een professionele, en dus vergunde, bewakingsfirma, maar in de wet is ook een 'uitzonderingsregime' opgenomen voor verenigingen die eigen vrijwilligers willen inzetten voor persoonscontrole. Er zijn wel een aantal voorwaarden aan verbonden:

- geen winst beogen;
- enkel effectieve leden van de vereniging;
- geen betaling;
- maximaal vier keer per jaar;
- voldoen aan de persoonsvoorwaarden;
- toestemming van de burgemeester hebben.

Het aanvraagformulier om vrijwilligers in te zetten voor persoonscontrole is terug te vinden in het aanvraagformulier voor evenementen via het digitaal loket of aan het infopunt Vrije Tijd.

3.4.3 Overige

Voor verdere veiligheidsbepalingen verwijzen wij naar het Algemeen Politiereglement, onder meer online terug te vinden op de website van de gemeente Overijse.

3.5. Verzekeringen

Als je een evenement organiseert, is het belangrijk je voldoende te verzekeren tegen eventuele schadegevallen. Een overzicht van mogelijkheden:

3.5.1 Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Deze verzekering dekt de lichamelijke en materiële schade opgelopen door een derde naar aanleiding van het evenement en ten gevolge van een fout van de organisator. Het is ten eerste aangewezen dat elke organisatie of vereniging over dergelijke verzekering beschikt. Ze is verplicht wanneer jouw evenement in één van de gemeentezalen plaatsvindt.

3.5.2 Verzekering lichamelijke ongevallen deelnemers

Deze verzekering dekt de lichamelijke schade opgelopen door de deelnemers aan het evenement, zonder dat er een fout moet bewezen worden. Deze verzekering is aangewezen als het een risicovol evenement betreft.

3.5.3 Verzekering lichamelijke ongevallen vrijwillige medewerkers

Deze verzekering dekt de lichamelijke schade opgelopen door de vrijwillige medewerkers aan het evenement, zonder dat er een fout moet bewezen worden. In sommige gevallen is dit een wettelijke verplichting (art. 6 vrijwilligerswet).

3.5.4 Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid vrijwillige medewerkers

Deze verzekering dekt de lichamelijke en materiële schade opgelopen door een derde naar aanleiding van het evenement en ten gevolge van een fout van de vrijwillige medewerker. Deze burgerlijke aansprakelijkheid moet gedragen worden door de organisatie die daarvoor verzekerd moet zijn (art. 5 vrijwilligerswet).

Informeer je bij via vrijwilligersverzekering.vlaanderen.be of je vereniging beroep kan doen

GEMEENTERAAD

Notulen

op de gratis vrijwilligersverzekering.

3.5.5 Brandverzekering

Deze verzekering dekt de schade aan het gebouw door brand, storm, hagel en ijsdruk. Als je een privaat gebouw gebruikt, ga je best na of de brandverzekering van de eigenaar, ook van toepassing is op jouw evenement. Is dit niet het geval, dan is het ten eerste aangewezen om als gebruiker een tijdelijke brandverzekering af te sluiten. Vindt jouw evenement plaats in een gemeentegebouw, dan is een brandverzekering voor het gebouw niet nodig. de gemeente heeft voor haar gebouwen een brandverzekering afgesloten.

3.5.6 Verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing

Deze verzekering dekt de schade opgelopen door derden ten gevolge van brand of ontploffing, ongeacht de aansprakelijkheid voor deze brand of ontploffing. Deze verzekering is wettelijk verplicht voor de uitbater van welbepaalde inrichtingen die gewoonlijk toegankelijk zijn voor het publiek. (wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing (in te vullen velden: Juridische aard: wet, afkondigingsdatum: 30 juli 1979, opzoeking, lijst en detail) en KB van 28/02/1991 betreffende inrichtingen die onder toepassing vallen van hoofdstuk II wet 30/07/1979 (in te vullen velden: juridische aard: KB, afkondigingsdatum: 28.02.1991, opzoeking, lijst en detail).

3.5.7 Verzekering contractuele aansprakelijkheid

Deze verzekering dekt de schade geleden door jouw medecontractant naar aanleiding van de uitvoering van het contract. Voorbeeld: er is schade aan het gebouw (vb. putten in de vloer omdat je er een te zware tapinstallatie op geplaatst hebt) dat je huurt voor de organisatie van het evenement. Deze contractuele aansprakelijkheid is in de meeste gevallen uitgesloten in de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

3.5.8 Verzekering alle risico's

Deze verzekering dekt de schade aan de eigen materialen of deze die je gebruikt van een derde en dit tegen 'alle' risico's' (diefstal, vandalisme, schade, ...). Deze verzekering is aangewezen als je dure materialen gebruikt op een plaats die een aantal risico's met zich meebrengt (vb. licht- en klankinstallatie, computers).

3.6 Bepalingen rond geluid

3.6.1 Sluitingsuur

Wanneer een activiteit niet gevolgd wordt door een zaterdag, zondag of officiële feestdag, dient alles stil te zijn om 24.00 uur, zowel voor een binnen –als een buitenactiviteit. Voor een binnenactiviteit geldt daarbij een afbouwperiode vanaf 23.30 uur, voor een buitenactiviteit vanaf 23.00 uur.

Wanneer een activiteit gevolgd wordt door een zaterdag, zondag of officiële feestdag, dient alles stil te zijn om 03.00 uur. Voor een buitenactiviteit geldt er een afbouwperiode vanaf 02.00 uur. Voor een binnenactiviteit geldt een afbouwperiode vanaf 02.30 uur.

In beide gevallen moet er rekening worden gehouden met de nachtrust vanaf 22.00 uur. Dit impliceert dat vanaf 22.00 uur de politie opgeroepen kan worden en kan optreden bij overmatige geluidshinder. Bij klachten over nachtlawaai dient op het eerste verzoek van de lokale politie of gemachtigd ambtenaar onmiddellijk ingegaan te worden om het geluid te minderen. Bij een tweede interventie wordt voorgesteld de muziek stop te zetten. Zie ook het Algemeen Politiereglement lokaal bestuur Overijse.

Hou steeds in gedachten dat:

- de nachtrust van de omwonenden niet verstoord mag worden;
- er geen wanordelijkheden plaatsvinden;
- de geluidsnormen gerespecteerd worden.

3.6.2 Geluidsnormen

Met betrekking tot het volume van elektronisch versterkte muziek, moeten de VLAREM-richtlijnen worden gevolgd.

- Maximumvolume =< 85 dB(A)L Aeq, (geluidsniveau in bv. een praatcafé of restaurant) 15 min: geen verplichtingen

GEMEENTERAAD

Notulen

- Maximumvolume > 85 dB(A)L Aeq en =< 95 dB(A)L Aeq, 15 min. (geluidsniveau in bv. een muziekcafé's, kleine fuiven, liveconcerten van stillere genres, ...): je meet permanent het geluidsniveau gedurende de volledige activiteit met een reglementair meettoestel. Dit geluidsniveau moet constant zichtbaar zijn voor diegene die het geluidsvolume bedient.
- Maximumvolume > 95 dB(A)L Aeq, 15 min. en maximaal 100 dB(A)L Aeq, 60 min. (geluidsniveau bij bv. pop- en rockconcerten, grote fuiven of in discotheken): je meet permanent het geluidsniveau gedurende de volledige activiteit met een reglementair meettoestel. Je registreert ook het geluidsniveau gedurende de volledige activiteit, zodat ook na de activiteit kan worden nagekeken welke geluidsvolumes er op welk ogenblik zijn geproduceerd. Je houdt deze geregistreerde meetgegevens minstens één maand bij. Het geluidsniveau moet constant zichtbaar zijn voor diegene die het geluidsvolume bedient. Je stelt gratis oordopjes ter beschikking van het publiek.
- Bij schoolfeesten mag 95 dB(A)L Aeq, 15 min. niet overschreden worden.

Indien de hogere overheid deze bepalingen wijzigt, worden de nieuwe, gewijzigde bepalingen van kracht.

Voor elk van de normen zijn specifieke maatregelen nodig ter bescherming van het gehoor van jouw bezoekers.

Een geluidsmeter wordt gratis ter beschikking gesteld aan alle organisatoren, deze kan aangevraagd worden via het aanvraagformulier evenementen via het digitaal loket op de website of via het infopunt Vrije Tijd.

Organisatoren die aanspraak maken op het ontlenen van gemeentelijk materiaal, kunnen ook gratis oordopjes verkrijgen.

3.6.3 Gebruik van muziek

Organiseer je een evenement waarbij muziek (zowel live als opgenomen) gebruikt wordt, dan heb je hiervoor een licentie van Unisono nodig. Deze licentie dekt zowel de rechten van de auteurs en de componisten (Sabam) als de naburige rechten (zogenaamde billijke vergoeding van uitvoerende artiesten en muziekproducenten). Het bedrag dat je moet betalen, hangt af van het soort evenement, de inkomprijs, de oppervlakte van de ruimte, enz. Zodra je een licentie hebt, mag je alle muziek uit het repertoire vrij gebruiken.

3.7 Bepalingen rond het schenken van dranken

Openbare activiteiten waarop bieren en wijnen worden geschonken, moeten geen tapvergunning of positief bericht, noch een drankvergunning afgeleverd door de gemeente Overijse, hebben.

Openbare activiteiten waarop sterke dranken en of gedistilleerde dranken worden geschonken moet wel een vergunning of positief bericht afgeleverd door de gemeente Overijse, hebben.

De aanvraag om sterke dranken of gedistilleerde dranken te mogen schenken dien je aan te vragen via het aanvraagformulier voor evenementen via het digitaal loket of aan het infopunt Vrije Tijd.

Er wordt bijzondere aandacht gevraagd voor:

- Het is sterk aanbevolen om minstens één niet-alcoholische drank goedkoper aan te bieden (bijvoorbeeld water).
- Het is sterk aanbevolen om ook een alcoholvrije variant aan te bieden (bijvoorbeeld 0.0%-bier of mocktail).
- Het verbod van schenken van gedistilleerde dranken aan jongeren onder de 18 jaar.
- Het verbod van schenken van alcoholische dranken aan jongeren onder de 16 jaar, alsook aan mensen die in dronken toestand verkeren.

3.8 Bewegwijzering

Wil je voor jouw evenement wegwijzers hangen naar de evenementenlocatie? Of wil je voor de doortocht van jouw wandel- of wielerrit bewegwijzering hangen? Dat heb je een toelating

GEMEENTERAAD
Notulen

nodig van de burgemeester. Hou alvast rekening met de volgende voorwaarden:

- Je voorziet zelf in de tijdelijke bewegwijzering (wegwijzers, borden en palen). Je plaatst en verwijdert ze ook zelf.
- Je mag ze niet ophangen aan palen van verkeerssignalisatie (met uitzondering van wegwijzers en straatnaamborden), bomen of struiken, of ander openbaar eigendom.
- Je mag tijdelijke bewegwijzering ten vroegste 48 uur voor het evenement plaatsen.
- Je moet tijdelijke bewegwijzering uiterlijk 48 uur na het evenement weghalen.
- De bewegwijzering dient uitsluitend in het Nederlands opgesteld te zijn.
- De maximale afmetingen bedragen 25 x 80 cm.
- Ze mag niet storend zijn voor bestaande signalisatie of een belemmering vormen voor de doorgang van gelijk welke weggebruiker.
- De tekst op de tijdelijke bewegwijzering mag enkel betrekking hebben op het evenement/activiteit.

3.9 Nutsvoorzieningen op openbaar domein

3.9.1 Elektriciteit

Wie een evenement in openlucht (op een plein, in een park, op straat, ...) organiseert en daarvoor elektriciteit nodig heeft, kan een elektriciteitsaansluiting aanvragen indien deze aanwezig is ter plaatse. De gemeente rekent daarvoor het verbruik aan overeenkomstig het geldende retributiereglement op het gebruik van elektriciteitskasten en het verbruik van elektriciteit.

Op volgende plaatsen kan de elektriciteit aangesloten worden via de bestaande elektriciteitskasten:

Begijnhofplein (kant begijntjesbad)	3x400v+N
Begijnhofplein (kant Vuurmolen)	3x230v
Eizer kerk	3x230v
Eizer WOC de fraat	3x400v+N
Gebr. Danhieuxstraat	3x230v
Jean Tombeurstraat Parking	3x400v+N
Just. Lipsiusplein kant kerk	3x230v
Just. Lipsiusplein kant oud gemeentehuis	3x400v+N
Loods Begijnhof 15A	3x400v+N
Maleizen Fille Frit	3x400v+N
Maleizen Park Michiels	3x400v+N
Mariahof	3x400v+N
Molendreef	3x400v+N
Processiestraat	3x400v+N
Stationsplein (kant GITO)	3x400v+N
Stationsplein (kant Turnzalen)	3x400v+N
Stationsplein (Oud station/Tram)	3x400v+N
Stationsplein DN01	3x400v+N
Stationsplein DN02	3x400v+N
Stationsplein DN03	3x400v+N
Stationsplein DN04	3x400v+N
Stationsstraat (Delhaize)	3x230v
Stationsstraat (Ter IJse)	3x230v
Terlanen Parking	3x230v
Tombeek Kerk	3x230v

GEMEENTERAAD
Notulen

Vuurmolen (kant garage)	3x400v+N
Zuidflank Bufferbekken	3x400v+N
Zuidflank Skatepark	3x400v+N

De gemeentelijke diensten doen de voorziening binnen een straal van 25m van de elektriciteitskast. Je bent als organisator zelf verantwoordelijk voor de verdere opstelling. De organisatie is verantwoordelijk voor de eventueel extra bijhorende keuringen van extra materialen en aansluitingen conform de wetgeving.

Na afloop van het evenement worden de meterstanden genoteerd en zal je een factuur ontvangen voor het gebruik en de verbruikte elektriciteit. Aanvraag van elektriciteitspunten dient te gebeuren samen met je evenementenaanvraag.

Als er geen elektriciteitskast aanwezig is, zorg je zelf voor een mobiele stroomgenerator (bij voorkeur op zonne-energie).

3.9.2 Watervoorziening via De Watergroep

Heb je voor een evenement of voor een andere tijdelijke activiteit water nodig op een plaats waar je niet beschikt over gewone kranen, dan kan je bij De Watergroep een standpijp (= mobiel leveringspunt) huren die je volgens de instructies voor een correct gebruik van standpijpen moet aansluiten op een brandkraan (hydrant) in de straat. Hou er rekening mee dat je een huurkost per bemeterde standpijp en de kosten van het waterverbruik zal moeten betalen.

3.9.3 Afvalcontainers

Het is mogelijk een afvalcontainer 1100 liter te lenen. Als de organisator één of meerdere afvalcontainers ontleent, zal de lediging van deze containers door de gemeente aangevraagd worden bij de Intercommunale Interrand. Deze lediging zal door Interrand aan de organisator gefactureerd worden volgens het op dat moment geldend tarief. De gemeente plaatst de afvalcontainers en haalt deze terug op na lediging door Interrand. Aanvraag van afvalcontainers dient te gebeuren samen met je evenementenaanvraag.

Artikel 4: Ondersteuning van evenementen

4.1 Gemeentelijke uitleendienst

De gemeente beschikt over een uitleendienst bedoeld voor erkende verenigingen en een vastgelegde soort gebruikers. De bepalingen die stellen welke aanvragers en voor welke doeleinden er materialen via de gemeente kunnen uitgeleend worden vind je via www.overijse.be/uitleen. Aanvraag van materialen gebeurt samen met je evenementenaanvraag.

4.2 Gemeentelijke infrastructuur

Organiseer je je evenement graag in één van onze gemeentelijke infrastructuren? Het reglement en de reservatie-aanvraag vind je via <https://www.overijse.be/zaalreservatie>.

4.3 Promotionele ondersteuning

De gemeente kan op diverse manieren ondersteunen bij de promotie van jouw evenement. Voorwaarde is dat het evenement plaatsvindt op ons grondgebied en vrij toegankelijk is.

4.3.1 Infoportieken

De infoportieken bevinden zich op 6 vastgestelde locaties in de gemeente en haar gehuchten. Het reglement en de reservatie-aanvraag vind je via <https://www.overijse.be/infoportieken>

4.3.2 Uit-kalender

Maak gebruik van de www.UiTdatabank.be om je organisatie te promoten. Eenmaal je evenement is ingevoerd, verschijnt deze op diverse websites waaronder ook de gemeentelijke website. Bovendien gebruikt zowel de media als de gemeente deze informatie om bepaalde evenementen in de kijker te zetten. Meer info vind je via <https://www.overijse.be/invoer>.

4.3.3 Plakzuilen

De plakzuilen voor affiches bevinden zich op 5 plaatsen in de gemeente en haar gehuchten. De locaties en politiereglement vind je op <https://www.overijse.be/plakzuilen>

GEMEENTERAAD
Notulen

4.4 Financiële ondersteuning

De gemeente voorziet een financieel duwtje in de rug voor een aantal initiatieven. Alle info en het aanvraagformulier is terug te vinden op de gemeentelijke website.

<https://www.overijse.be/applaustoelage>

<https://www.overijse.be/applaustoelage-buurtfeest>

5. Slotbepalingen

5.1 Aanvaarding

Door het indienen van de aanvraag, wordt de aanvrager geacht dit reglement te aanvaarden.

5.2 Bezwaar

Elke aanvrager kan bij het college van burgemeester en schepenen bezwaar indienen betreffende de toepassing van dit reglement. Het gemotiveerde en ondertekende bezwaarschrift moet, op straffe van niet-ontvankelijkheid, ingediend worden uiterlijk binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van de gemotiveerde brief namens het gemeentebestuur waarin wordt meegedeeld welk gevolg aan de aanvraag werd verleend. Het bezwaarschrift bevat op straffe van onontvankelijkheid:

1° de naam, het adres en handtekening van de indiener

2° desgevallend een kopie van de betwiste gemotiveerde brief namens het gemeentebestuur waarin wordt meegedeeld welk gevolg aan de aanvraag werd verleend in uitvoering van dit reglement

3° een uitvoerige motivering van het bezwaar

4° desgevallend de naam, adres en handtekening van de gevolmachtigde van de indiener

5.3 Aanvang

Dit reglement treedt in werking voor de aanvragen ingediend vanaf 1 november 2022.

Categorieën van organisatoren van publieke evenementen	Kan de openbare weg of openbare plaats in gebruik genomen worden in functie van publieke evenementen?
Erkende vereniging uit Overijse Wijk/buurtfeest in Overijse Groep van mensen Onderwijs Voorzieningen voor mensen met een (fysieke) beperking in Overijse IGS Vrijetijdsregio Druivenstreek Organisator in samenwerking met Gemeente Overijse	Openbare weg of openbare plaats kan kosteloos in gebruik genomen worden
Bedrijven	Ja, mits het betalen van een retributie - zie retributiereglement uitvoeren van werken voor derden
Organisator van sportevenement buiten Overijse, behalve bedrijven	Openbare weg of openbare plaats kan kosteloos in gebruik genomen worden

GEMEENTERAAD
Notulen

Overige - U behoort niet tot één van bovenstaande categorieën, tenzij provincie Vlaams-Brabant, OCMW Overijse, Politiezone Druivenstreek en Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant	Neen
--	------

Artikel 2

De beslissing van de gemeenteraad van 27 februari 2018 houdende goedkeuring van het gewijzigde reglement logistieke ondersteuning bij de organisatie van openbare activiteiten wordt opgeheven op 31 oktober 2022.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

BIJLAGEN

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Akteneming van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus Overijse-centrum
(GR/2022/0157)

Bevoegdheid

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 48
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing van de kerkraad van 2 augustus 2022 houdende vaststelling van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus Overijse-centrum

GEMEENTERAAD Notulen

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2022 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad van 18 oktober 2022 houdende akteneming van de budgetten 2023 van de kerkfabrieken

Relevante documenten

- Budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus Overijse-centrum

Feiten

Het financieel gedeelte van het budget 2023 werd als volgt afgesloten:

	EXPLOITATIE	INVESTERINGEN
ontvangsten:	+13.455,59 euro	0,00 euro
uitgaven:	- 51.702,50 euro	0,00 euro
overboekingen:	0,00 euro	0,00 euro
= saldo eigen boekjaar:	- 38.246,91 euro	0,00 euro
gecorrigeerd overschot/tekort vorige jaren:	+20.793,20 euro	0,00 euro
gemeentetoelage:	+17.453,71 euro	0,00 euro
= overschot/tekort:	0,00 euro	0,00 euro

Motivering

Aangezien het budget 2023 van deze kerkfabriek past in het meerjarenplan van de gemeente, volstaat het dat de gemeenteraad akte neemt van het budget 2023.

Financiële gevolgen

In de gemeentelijke meerjarenplanning werd een exploitatietoelage opgenomen onder de MJP lijn 000572 met ARK 6494000 en beleidsveld 0790.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Martinus Overijse-centrum.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing besluit wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

BIJLAGEN

Overijse centrum.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,

GEMEENTERAAD
Notulen

Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Akteneming van het budget 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Jezus-Eik
(GR/2022/0158)

Bevoegdheid

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 48
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing van de kerkraad van 7 september 2022 houdende vaststelling van het budget 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Jezus-Eik
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2022 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad van 18 oktober 2022 houdende akteneming van de budgetten 2023 van de kerkfabrieken

Relevante documenten

- Budget 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Jezus-Eik

Feiten

Het financieel gedeelte van het budget 2023 werd als volgt afgesloten :

	EXPLOITATIE	INVESTERINGEN
ontvangsten:	+1.001,00 euro	0,00 euro
uitgaven:	- 11.663,00 euro	0,00 euro
overboekingen:	<u>0,00 euro</u>	<u>0,00 euro</u>
= saldo eigen boekjaar:	- 10.662,00 euro	0,00 euro
gecorrigeerd overschot/tekort vorige jaren:	-328.63 euro	0,00 euro
<u>gemeentetoelage:</u>	<u>+10.990,63 euro</u>	<u>0,00 euro</u>
= overschot/tekort:	0,00 euro	0,00 euro

Motivering

Aangezien het budget 2023 van deze kerkfabriek past in het meerjarenplan van de gemeente, volstaat het dat de gemeenteraad akte neemt van het budget 2023.

GEMEENTERAAD Notulen

Financiële gevolgen

In de gemeentelijke meerjarenplanning werd een exploitatietoelage opgenomen onder de MJP lijn 000572 met ARK 6494000 en beleidsveld 0790.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Jezus-Eik.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

BIJLAGEN

Jezus-Eik.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Akteneming van het budget 2023 van de kerkfabriek H. Maria-Magdalena Eizer
(GR/2022/0159)

Bevoegdheid

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 48
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Juridische grond

GEMEENTERAAD Notulen

- Decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing van de kerkraad van 17 augustus 2022 houdende vaststelling van het budget 2023 van de kerkfabriek H. Maria-Magdalena Eizer
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2022 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad van 18 oktober 2022 houdende akteneming van de budgetten 2023 van de kerkfabrieken

Relevante documenten

- Budget 2023 van de kerkfabriek H. Maria-Magdalena Eizer

Feiten

Het financieel gedeelte van het budget 2023 werd als volgt afgesloten :

	EXPLOITATIE	INVESTERINGEN
ontvangsten:	+740,00 euro	0,00 euro
uitgaven:	- 22.330,00 euro	0,00 euro
<u>overboekingen:</u>	<u>0,00 euro</u>	<u>0,00 euro</u>
= saldo eigen boekjaar:	- 21.590,00 euro	0,00 euro
gecorrigeerd overschot/tekort vorige jaren:	+11.346,18 euro	0,00 euro
<u>gemeentetoelage:</u>	<u>+10.243,82 euro</u>	<u>0,00 euro</u>
= overschot/tekort:	0,00 euro	0,00 euro

Motivering

Aangezien het budget 2023 van deze kerkfabriek past in het meerjarenplan van de gemeente, volstaat het dat de gemeenteraad akte neemt van het budget 2023.

Financiële gevolgen

In de gemeentelijke meerjarenplanning werd een exploitatietoelage opgenomen onder de MJP lijn 000572 met ARK 6494000 en beleidsveld 0790.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van de kerkfabriek H. Maria-Magdalena Eizer.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

BIJLAGEN

Eizer.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester

GEMEENTERAAD
Notulen

Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis, Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels, Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu, gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Akteneming van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint Michiel Terlanen
(GR/2022/0160)

Bevoegdheid

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 48
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing van de kerkraad van 26 augustus 2022 houdende vaststelling van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Michaël Terlanen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2022 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad van 18 oktober 2022 houdende akteneming van de budgetten 2023 van de kerkfabrieken

Relevante documenten

- Budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Michaël Terlanen

Feiten

Het financieel gedeelte van het budget 2023 werd als volgt afgesloten:

	EXPLOITATIE	INVESTERINGEN
ontvangsten:	+15.621,74 euro	+35.090,00 euro
uitgaven:	-14.167,37 euro	-35.090,00 euro
<u>overboekingen:</u>	<u>0,00 euro</u>	<u>0,00 euro</u>
= saldo eigen boekjaar:	+1.454,37 euro	0,00 euro
gecorrigeerd overschot/tekort vorige jaren:	+30.080,99 euro	+1.179,88 euro
<u>gemeentetoelage:</u>	<u>0,00 euro</u>	<u>0,00 euro</u>
= overschot/tekort:	31.535,36 euro	1.179,88 euro

Motivering

GEMEENTERAAD

Notulen

Aangezien het budget 2023 van deze kerkfabriek past in het meerjarenplan van de gemeente, volstaat het dat de gemeenteraad akte neemt van het budget 2023.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Michaël Terlanen.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

BIJLAGEN

Terlanen.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy
d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris
Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels,
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Akteneming van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Tombeek
(GR/2022/0161)

Bevoegdheid

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 48
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

GEMEENTERAAD Notulen

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing van de kerkraad van 13 augustus 2022 houdende vaststelling van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Tombeek
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2022 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad van 18 oktober 2022 houdende akteneming van de budgetten 2023 van de kerkfabrieken

Relevante documenten

- Budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Tombeek

Feiten

Het financieel gedeelte van het budget 2023 werd als volgt afgesloten:

	EXPLOITATIE	INVESTERINGEN
ontvangsten:	+4.904,00 euro	0,00 euro
uitgaven:	- 15.149,00 euro	0,00 euro
overboekingen:	0,00 euro	0,00 euro
= saldo eigen boekjaar:	- 10.245,00 euro	0,00 euro
gecorrigeerd overschot/tekort vorige jaren:	+5.203,11 euro	0,00 euro
<u>gemeentetoelage:</u>	<u>+5.041,89 euro</u>	<u>0,00 euro</u>
= overschot/tekort:	0,00 euro	0,00 euro

Motivering

Aangezien het budget 2023 van deze kerkfabriek past in het meerjarenplan van de gemeente, volstaat het dat de gemeenteraad akte neemt van het budget 2023.

Financiële gevolgen

In de gemeentelijke meerjarenplanning werd een exploitatietoelage opgenomen onder de MJP lijn 000572 met ARK 6494000 en beleidsveld 0790.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Tombeek.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

BIJLAGEN

Tombeek.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter

GEMEENTERAAD
Notulen

Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy
d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris
Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels,
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Akteneming van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Joost Maleizen (GR/2022/0162)

Bevoegdheid

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 48
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing van de kerkraad van 26 augustus 2022 houdende vaststelling van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Joost Maleizen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2022 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad van 18 oktober 2022 houdende akteneming van de budgetten 2023 van de kerkfabrieken

Relevante documenten

- Budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Joost Maleizen

Feiten

Het financieel gedeelte van het budget 2023 werd als volgt afgesloten:

	EXPLOITATIE	INVESTERINGEN
ontvangsten:	+515,00 euro	0,00 euro
uitgaven:	- 25.505,00 euro	0,00 euro
<u>overboekingen:</u>	<u>0,00 euro</u>	<u>0,00 euro</u>
= saldo eigen boekjaar:	- 24.990,00 euro	0,00 euro
gecorrigeerd overschot/tekort vorige jaren:	+6.212,93 euro	0,00 euro
<u>gemeentetoelage:</u>	<u>+18.777,07 euro</u>	<u>0,00 euro</u>
= overschot/tekort:	0,00 euro	0,00 euro

GEMEENTERAAD Notulen

Motivering

Aangezien het budget 2023 van deze kerkfabriek past in het meerjarenplan van de gemeente, volstaat het dat de gemeenteraad akte neemt van het budget 2023.

Financiële gevolgen

In de gemeentelijke meerjarenplanning werd een exploitatietoelage opgenomen onder de MJP lijn 000572 met ARK 6494000 en beleidsveld 0790.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Joost Maleizen.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

BIJLAGEN

Maleizen.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy
d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris
Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels,
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Akteneming van het budget 2023 van de protestantse kerkfabriek Sint-Jan Evangelist
(GR/2022/0163)

Bevoegdheid

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten (eredienstdecreet), artikel 48

GEMEENTERAAD Notulen

- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing van de bestuursraad houdende vaststelling van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2022 houdende voorbereiding van de beslissingen van de gemeenteraad van 18 oktober 2022 houdende akteneming van de budgetten 2023 van de kerkfabrieken

Relevante documenten

- Budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist

Feiten

Het financieel gedeelte van het budget 2023 werd als volgt afgesloten:

	EXPLOITATIE	INVESTERINGEN
ontvangsten:	+15.390,00 euro	0,00 euro
uitgaven:	- 15.370,00 euro	0,00 euro
overboekingen:	<u>0,00 euro</u>	<u>0,00 euro</u>
= saldo eigen boekjaar:	+ 20,00 euro	0,00 euro
gecorrigeerd overschot/tekort vorige jaren:	+1.251,05 euro	0,00 euro
<u>gemeentetoelage:</u>	<u>0,00 euro</u>	<u>0,00 euro</u>
= overschot/tekort:	1.271,05 euro	0,00 euro

Motivering

Aangezien het budget 2023 van deze kerkfabriek past in het meerjarenplan van de gemeente, volstaat het dat de gemeenteraad akte neemt van het budget 2023.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Jan Evangelist.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

BIJLAGEN

Sint Jan Evangelist budget 2023.pdf

GEMEENTERAAD

Notulen

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy
d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris
Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels,
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

<p>Goedkeuring van het schoolreglement voor het schooljaar 2022-2023 van de gemeentelijke basisschool Overijse-centrum (GR/2022/0117)</p>
--

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3 en artikel 41, tweede lid, 2°

Juridische grond

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, de artikelen 3, 25°, 6, 14, 14/0, 20, 27, 27bis, §1, 3° en §4, 37, §2, 12°, 37, §3,17°, 29, 37bis, 62, §2, 26ter, 47bis, 195
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende goedkeuring van het schoolreglement voor het schooljaar 2021-2022 van de gemeentelijke basisschool Overijse-centrum
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 oktober 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad goedkeuring van het schoolreglement voor het schooljaar 2022-2023 van de gemeentelijke basisschool Overijse-centrum

Relevante documenten

- Schoolreglement
- Infoboekje
- Advies schoolraad van 6 oktober 2022

Feiten

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Meer specifieke afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, opgenomen in het infoboekje.

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en het infoboekje worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

GEMEENTERAAD Notulen

Het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief het infoboekje) is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen.

Het model schoolreglement van de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten dient als basis voor het schoolreglement gewoon basisonderwijs.

Alle wijzigingen zijn in het geel aangeduid in het schoolreglement als bijlage.

De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in het infoboekje.

De schoolraad geeft gunstig advies over het schoolreglement en infoboekje.

Motivering

De gemeenteraad dient het schoolreglement voor het schooljaar 2022-2023 goed te keuren.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad heft de beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende de goedkeuring van het schoolreglement voor het schooljaar 2021-2022 van de gemeentelijke basisschool Overijse-centrum op.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het als bijlage gevoegde schoolreglement voor het schooljaar 2022-2023 van de gemeentelijke basisschool Overijse-centrum goed. De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in het infoboekje.

BIJLAGEN

20221001_schoolreglementGBO_2022_2023.docx (5).pdf,
20221001_InfoboekjeGBO_2022_2023.pdf, 20221007_Schoolraad_GBO.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy
d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris
Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels,
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

GEMEENTERAAD Notulen

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Goedkeuring van het schoolreglement voor het schooljaar 2022-2023 van de gemeentelijke basisschool Jezus-Eik (GR/2022/0116)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3 en artikel 41, tweede lid, 2°

Juridische grond

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, de artikelen 3, 25°, 6, 14, 14/0, 20, 27, 27bis, §1, 3° en §4, 37, §2, 12°, 37, §3, 17°, 29, 37bis, 62, §2, 26ter, 47bis, 195
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende goedkeuring van het schoolreglement voor het schooljaar 2021-2022 van de gemeentelijke basisschool Jezus-Eik
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 oktober 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het schoolreglement voor het schooljaar 2022-2023 van de gemeentelijke basisschool Jezus-Eik

Relevante documenten

- Advies van 20 september 2022 van de schoolraad Jezus-Eik
- Schoolreglement Jezus-Eik
- Infoboekje Jezus-Eik

Feiten

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Meer specifieke afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, opgenomen in het infoboekje.

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en het infoboekje worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure) dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad in zitting van 17 augustus 2021 is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen.

Het model schoolreglement van de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten dient als basis voor het schoolreglement gewoon basisonderwijs.

Alle wijzigingen zijn in het geel aangeduid in bijgaand schoolreglement.

De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in het infoboekje.

De schoolraad geeft gunstig advies over het schoolreglement en infoboekje.

Motivering

GEMEENTERAAD

Notulen

De gemeenteraad dient het schoolreglement van de gemeentelijke basisschool Jezus-Eik voor het schooljaar 2022-2023 goed te keuren.

De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in het infoboekje.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad heft de beslissing van 17 augustus 2021 van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het schoolreglement voor het schooljaar 2021-2022 van de gemeentelijke basisschool Jezus-Eik op.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het hierbij gevoegde schoolreglement voor het schooljaar 2022-2023 van de gemeentelijke basisschool Jezus-Eik goed. De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in het infoboekje.

BIJLAGEN

20220920_VerslagSchoolraad_GBSJE.pdf,
20221003_schoolreglementGBSJE_2022_2023.pdf,
20221005_InfobrochureSchooljaarGBSJE_2022-2023..pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy
d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris
Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels,
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Goedkeuring van het schoolreglement voor het schooljaar 2022-2023 van de gemeentelijke kleuterschool Lotharingenkruis (GR/2022/0115)

GEMEENTERAAD **Notulen**

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, §3 en artikel 41, tweede lid, 2°

Juridische grond

- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, de artikelen 3, 25°, 6, 14, 14/0, 20, 27, 27bis, §1, 3° en §4, 37, §2, 12°, 37, §3, 17°, 29, 37bis, 62, §2, 26ter, 47bis, 195
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende goedkeuring van het schoolreglement voor het schooljaar 2021-2022 van de gemeentelijke kleuterschool Lotharingenkruis
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 oktober 2022 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad goedkeuring van het schoolreglement voor het schooljaar 2022-2023 van de gemeentelijke kleuterschool Lotharingenkruis

Relevante documenten

- Schoolreglement
- Infoboekje
- Advies schoolraad van 26 september 2022

Feiten

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Meer specifieke afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, opgenomen in het infoboekje.

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief het infoboekje) is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen.

Het model schoolreglement van de Onderwijsvereniging van de Steden en Gemeenten dient als basis voor het schoolreglement gewoon basisonderwijs.

Alle wijzigingen zijn in het geel aangeduid.

De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in het infoboekje.

De schoolraad geeft gunstig advies over het schoolreglement en infoboekje.

Motivering

De gemeenteraad dient het schoolreglement voor het schooljaar 2022-2023 goed te keuren.

Financiële gevolgen

Geen.

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

GEMEENTERAAD Notulen

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad heftde beslissing van 17 augustus 2021 van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het schoolreglement voor het schooljaar 2021-2022 van de gemeentelijke kleuterschool Lotharingenkruis op.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het hierbij gevoegde schoolreglement voor het schooljaar 2022-2023 van de gemeentelijke kleuterschool Lotharingenkruis goed. De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de infobrochure.

BIJLAGEN

20220926_schoolraad_GKLoth.pdf, 20221003_InfoboekjeGKLOTH_2022-2023.pdf,
20221003_schoolreglementGKLOTH_2022_2023.pdf

Extra

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,
Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy
d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris
Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels,
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Aanvullend agendapunt 01 - Zichtbaarheid Kinderen Gemeentescholen (GR/2022/0175)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 oktober 2022 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 18 oktober 2022

GEMEENTERAAD Notulen

Relevante documenten

- E-mail van 13 oktober 2022 van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart

Feiten

Op 13 oktober 2022 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart met volgend aanvullend agendapunt:

'In de meeste vrije scholen van de gemeente wordt er verwacht van kinderen dat ze een fluohesje dragen op weg naar- en van school. Dit is niet het geval voor gemeentelijke basisscholen terwijl deze meestal langs drukke straten staan. Zou het niet een goed idee zijn, aangezien we nu in de donkere periodes van het jaar komen, om zo'n verwachting ook voor de gemeentelijke basisscholen in te voeren?'

Schepen Dirk Devroey antwoordt:

'Wij hebben zonet de schoolreglementen goedgekeurd. Hierbij zaten ook systematisch infoboekjes als aanvulling op het schoolreglement.

Zowel bij de gemeentelijke basisschool Overijse-centrum (GBO) als de gemeentelijke basisschool Jezus-Eik (GBSJE) staat er iets vermeld over het dragen van een fluohesje. Bij GBO wordt het soms zelfs verplicht.

Bij het brengen en afhalen van het kind, bij het stappen naar het zwembad of de Zuidflank,... wordt het fluohesje nu al gedragen. Zeker vanuit GBO wordt dit al toegepast.

Er zijn ook activiteiten bij de school om dit verder te stimuleren.

De eerste maandag na de herfstvakantie is er een fluo-dag waarbij iedereen zal aangeraden worden om zoveel mogelijk fluo te dragen die dag, ter promotie van het dragen van het fluohesje.

Ook in GBSJE is er een warme aanbeveling, geen verplichting, om het fluohesje te dragen. Het wordt ook hier door de kinderen gedragen bij schooluitstappen.

Wat de gemeentelijke kleuterschool Lotharingenkruis betreft: daar worden de kinderen meestal afgezet aan de poort. Hier staat het niet in het infoboekje. Bij schooluitstappen (meestal met een bus) wordt er wel een fluohesje gedragen.'

BESLUIT

Na beraadslaging, <u>Enig artikel</u> Het aanvullend agendapunt wordt besproken.
--

BIJLAGEN

20221013_Mail_van_Pierre-Emmanuel_Dumont_de_Chassart_aanvullende_agendapunten.pdf

Aanwezig: Joke Lenseclaes, voorzitter
Inge Lenseclaes, burgemeester
Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert,

GEMEENTERAAD Notulen

Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen
Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,
Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de
Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-
Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy
d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris
Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels,
Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu,
gemeenteraadsleden
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Aanvullend agendapunt 02 - Wegmarkeringen Vuurgatstraat (GR/2022/0176)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 oktober 2022 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 18 oktober 2022

Relevante documenten

- E-mail van 13 oktober 2022 van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart

Feiten

Op 13 oktober 2022 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart met volgend aanvullend agendapunt:

'Op 12 oktober werden de wegmarkeringen in de Vuurgatstraat opnieuw geverfd. Dit gebeurde ook in meerdere andere straten van de gemeente gedurende die week. Het is natuurlijk positief dat de gemeente de veiligheid van de weggebruikers waardeert door de straten in een correcte staat te houden, maar men mag ons hier toch afvragen of dit geen geldverspilling is aangezien de werken in de Vuurgatstraat begin november zouden moeten starten en de hele straat hierbij over enkele maanden zal worden afgebroken.

2 vragen hierbij :

- Waarom zijn die wegmarkeringen in de Vuurgatstraat opnieuw geverfd? Waarom is de communicatie niet correct gebeurd tussen de verschillende diensten van de gemeente?
- Graag ook een overzicht van hoe de communicatie tussen de verschillende diensten in de gemeente gebeurt?'

Schepen Sven Willekens antwoordt:

GEMEENTERAAD

Notulen

'U heeft dat goed gezien. Men heeft daar inderdaad extra stippellijnen getrokken. Dat was inderdaad een fout.

De aannemer had 17 straten te doen. Die laatste straat was er teveel aan. Gelukkig hebben ze niet de hele straat gedaan.

Deze fout zal ons 493 euro exclusief btw kosten.'

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20221013_Mail_van_Pierre-

Emmanuel_Dumont_de_Chassart_aanvullende_agendapunten.pdf

Aanwezig:

Joke Lenseclaes, voorzitter

Inge Lenseclaes, burgemeester

Leo Van den Wijngaert, Sven Willekens, Jan De Broyer, Peter Lombaert, Dirk Devroey, Myriam Vanderlinden, schepenen

Jean Pierre Audag, Patricia Meerts, Danny De Kock, Leen Gillis,

Emmanuel Morel de Westgaver, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de

Sainte Aldegonde (Graaf), Lieven Bennekens, Jeroen Van San, Pierre-

Emmanuel Dumont de Chassart, Martine Haegeman, Geoffroy

d'Aspremont Lynden (Graaf), Dirk Dewaet, Ingrid Degand, Joris

Kelchtermans, Marcia De Wachter, Brigitte Braeckelaere, Alan Pauwels,

Roger Sombrijn, Jan Van Brabant, Fabienne Monbaliu,

gemeenteraadsleden

Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Openbare zitting van 18 oktober 2022

Aanvullend agendapunt 03 - Nieuwe fietspaden Brusselsesteenweg (GR/2022/0177)

Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 21
- Beslissing van de gemeenteraad van 17 augustus 2021 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 oktober 2022 houdende kennisneming van de aanvullende agendapunten voor de gemeenteraad van 18 oktober 2022

GEMEENTERAAD

Notulen

Relevante documenten

- E-mail van 13 oktober 2022 van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart

Feiten

Op 13 oktober 2022 ontving het gemeentebestuur een e-mail van gemeenteraadslid Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart met volgend aanvullend agendapunt:

'De eerste fases van de werken op de Brusselsesteenweg zijn nu gedaan. En buiten de vele mobiliteitsproblemen die zo'n werken veroorzaken was ik erg verbaasd dat de nieuwe fietspaden zwart zijn en bijna geen enkele wegmarkering hebben om ze visueel goed zichtbaar te maken. Met de vele in- en uitritten die de fietspad kruisen is men hier een situatie aan het creëren die nog gevaarlijker is dan vroeger.

2 vragen hierbij :

- Zijn er nog plannen om de nieuwe fietspaden een kleurtje of een duidelijkere wegmarkering te geven?
- Als dit niet het geval is, wat zal de gemeente doen om het risico voor ongevallen te verminderen?'

Schepen Peter Lombaert antwoordt:

'Fietspaden mogen in het rood, maar zwart is goedkoper en daarom wordt hier vaak voor geopteerd, wat wij zelf ook jammer vinden.

Wij hebben meteen gevraagd aan Agentschap Wegen en Verkeer (AWV) om zeker aan alle op- en afritten een rood stuk te voorzien.

Wijzelf mogen niet op de weg schilderen, gezien het ofwel om een gewestweg gaat ofwel op een privaat terrein.

We hebben AWV ook gevraagd om haaiantanden te schilderen. De wegen die kruisen zullen wel degelijk in het rood worden aangeduid.'

BESLUIT

Na beraadslaging,

Enig artikel

Het aanvullend agendapunt wordt besproken.

BIJLAGEN

20221013_Mail_van_Pierre-Emmanuel_Dumont_de_Chassart_aanvullende_agendapunten.pdf

Vervolgens verklaart de voorzitter de vergadering voor gesloten.

Gedaan in zitting van de gemeenteraad van **18 oktober 2022**.

Namens de gemeenteraad:

GEMEENTERAAD
Notulen

Dieter Vanderhaeghe algemeen directeur	Joke Lenseclaes voorzitter
---	-------------------------------