

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

**ZITTING VAN 16 DECEMBER 2025**

De gemeenteraad vergadert op dinsdag 16 december 2025, ingevolge een regelmatige bijeenroeping door de voorzitter volgens de regels van het Decreet Lokaal Bestuur. De voorzitter van de gemeenteraad opent de zitting aansluitend op de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

---

**OPENBAAR**

**Normaal**

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen  
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, Alexandra Claeys, gemeenteraadsleden

**Openbare zitting van 16 december 2025**

**Goedkeuring van de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 10 december 2025 (GR/2025/0364)**

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 32

**Juridische grond**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 277 en 278, §1
- Beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2025 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

**Relevante documenten**

- Notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 10 december 2025 (nog toe te voegen)

**Feiten**

De beslissingen van de vergadering van de gemeenteraad van 10 december 2025 werden genotuleerd.

**Motivering**

## GEMEENTERAAD Notulen

---

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 10 december 2025 omvatten de beslissingen van de gemeenteraad van 10 december 2025 en moeten ter goedkeuring worden voorgelegd op de eerstvolgende gewone vergadering van de gemeenteraad, zijnde de vergadering van 16 december 2025.

### **Financiële gevolgen**

Geen.

## BESLUIT

Na beraadslaging,

### **Enig artikel**

De gemeenteraad keurt de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 10 december 2025 met 24 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse), 1 stem tegen (Rudi Coel) goed.

## BIJLAGEN

20251210\_Ontwerpnotulen\_GR.pdf

---

**Aanwezig:** Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen  
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

**Afwezig:** Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, Alexandra Claeys, gemeenteraadsleden

### **Openbare zitting van 16 december 2025**

**Vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 gemeente en OCMW**  
(GR/2025/0322)

### **Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 41, §2, 3° en 249, §3

# GEMEENTERAAD

## Notulen

### Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 2023 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- Ministerieel besluit van 8 december 2023 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- Omzendbrief KBBJ/ABB 2025/1 van 18 juli 2025 over de meerjarenplannen 2026-2031 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2025 houdende vaststelling van het meerjarenplan 2026-2031 voor wat het deel OCMW betreft
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende vaststelling en goedkeuring van het meerjarenplan 2026-2031 gemeente en OCMW

### Relevante documenten

- Meerjarenplan 2026-2031 gemeente en OCMW
- Documentatie bij het meerjarenplan 2026-2031 gemeente en OCMW
- Bestuursakkoord
- Strategische nota kindvriendelijke gemeente
- Presentatie burgemeester en financieel directeur

### Feiten

Het financieel evenwicht werd als volgt bereikt voor de periode 2026 - 2031:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Beschikbaar budgettair resultaat	6.927.221	663.836	704.289	676.886	2.040.584	4.408.546
Autofinancieringsmarge	3.551.834	4.324.950	4.840.613	4.857.743	3.973.836	4.467.338

### Motivering

Het meerjarenplan moet na de aanpassing ook financieel in evenwicht blijven. Dat is het geval omdat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is ieder jaar positief;
- de geraamde autofinancieringsmarge (AFM) voor 2031 is minstens gelijk aan nul.

Omdat de gemeente én het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan maken, wordt het financiële evenwicht voor die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld. Aangezien aan voormelde voorwaarden voldaan is, kan de gemeenteraad de aanpassing van het meerjarenplan goedkeuren.

### Financiële gevolgen

#### EXPLOITATIERESULTAAT

- Het jaarlijkse exploitatiesaldo blijft over de hele lijn van het meerjarenplan stabiel op ongeveer hetzelfde niveau (ongeveer 6 miljoen euro of hoger), wat wijst op een gezond structureel evenwicht tussen ontvangsten en uitgaven dat minimaal wordt beïnvloed door het ingeplande investeringsprogramma.

#### INVESTERINGSRESULTAAT

## GEMEENTERAAD Notulen

- In het meerjarenplan wordt een netto bedrag van 59.097.040 euro aan investeringskredieten ten laste genomen voor de periode 2026-2031. De investeringsuitgaven bedragen in totaal 84.549.754 euro maar worden deels ook gefinancierd met subsidies en patrimoniumopbouw (investeringsontvangsten).

### FINANCIERINGSRESULTAAT

- In het meerjarenplan wordt momenteel voor 15 mio euro aan nieuw op te nemen leningen voorzien. Tijdens de legislatuur zijn er jaarlijkse schuldaflossingen gepland voor een bedrag van 13.533.264 euro. De uitstaande schuld die op 31 december 2025 24.036.806 euro zal bedragen zal, bij 100% realisatie van het investeringsbudget, hierdoor toenemen met 1.466.736 euro.

Het aangepaste meerjarenplan voldoet aan de wettelijke evenwichtsvereisten.

De autofinancieringsmarge blijft over de ganse looptijd positief.

## BESLUIT

Met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 9 stemmen tegen (Sven Willekens, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse), 1 onthouding (Rudi Coel)

Na beraadslaging,

### Artikel 1

De gemeenteraad stelt met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 9 stemmen tegen (Sven Willekens, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse), 1 onthouding (Rudi Coel), het meerjarenplan vast zoals bijgevoegd en dit voor wat het deel van de gemeente betreft.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan met 15 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere), 9 stemmen tegen (Sven Willekens, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse), 1 onthouding (Rudi Coel), goed zoals bijgevoegd en dit voor wat het deel van het OCMW betreft.

Hierdoor is het rapport in zijn geheel definitief vastgesteld.

Met deze beslissing worden de nieuwe kredieten voor het boekjaar 2026 vastgesteld.

### Artikel 3

Onderhavig besluit is onderworpen aan het bestuurlijk toezicht overeenkomstig artikel 259 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## BIJLAGEN

## GEMEENTERAAD Notulen

---

20251211\_MJP (na hernummering BD).pdf, 20251216\_Documentatie MJP (versie 021220251530).pdf, 20251216\_Presentatie GR MJP.pdf, BestuursakkoordDefinitief\_def.pdf, Strategische nota kindvriendelijke gemeente.pdf

---

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen  
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, Alexandra Claeys, gemeenteraadsleden

### Openbare zitting van 16 december 2025

**Goedkeuring van het retributiereglement van 2026-2031 voor inning van ontvangsten voor toegang tot het Begijntjesbad en aanverwante producten** (GR/2025/0205)

### Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40, 41, lid 2, 2°

### Juridische grond

- Beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2017 houdende goedkeuring van de ontbinding van de IVA's cultuurcentrum Den Blank, SPOREO (Sport en Recreatie Overijse) en vrijetijdscentrum Kamp Kwadraat
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging IGS vrijetijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2020 houdende de goedkeuring van het retributiereglement voor inning van ontvangsten voor toegang tot het Begijntjesbad en aanverwante producten
- Beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2020 houdende de goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst met de gemeenten Hoeilaart en Huldenberg voor het gebruik van het Begijntjesbad
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de goedkeuring van het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de goedkeuring van het retributiereglement voor inning van ontvangsten voor toegang tot het Begijntjesbad en aanverwante producten

## GEMEENTERAAD Notulen

---

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 augustus 2020 houdende de principiële goedkeuring van het inkomstenmodel van het toekomstige gerenoveerde Begijntjesbad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 april 2021 houdende de kennisneming van het verslag van de raad van bestuur van de projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek van 17 maart 2021 en principieel akkoord dat de aan- en verkoop van de UiTPAS binnen de projectvereniging verloopt
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2025 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het retributiereglement voor inning van ontvangsten voor toegang tot het Begijntjesbad en aanverwante producten
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

### **Feiten**

Het lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De termijn van het reglement dient tevens te worden verlengd voor de komende bestuursperiode.

Op 29 juni 2021 keurde de gemeenteraad het retributiereglement voor inning van ontvangsten voor toegang tot het Begijntjesbad en aanverwante producten goed.

Volgende principes werden in voorafgaande besprekingen meegenomen om aan te passen:

- verhoging van het tarief voor scholen buiten de regio (vermits dit geen prioritaire doelgroep is - deze moeten minimaal het tarief betalen van de reële kostprijs + 3,50 euro);
- verhoging van het tarief voor groepen buiten de regio (vermits dit voornamelijk over gebruikers wildwaterbaan gaat);
- werken met een kostprijs per baanuur in plaats van een kostprijs per lid voor het afhuren van zwembanen door specifieke gebruikers (zwemclub, organisatoren, privélesgevers);
- verhoging van het tarief voor privélesgevers (vermits het logisch is om dit tarief minimaal gelijk te trekken met het tarief voor een erkende zwemvereniging).

Buiten bovenstaande principes worden er geen prijsverhogingen voorgesteld aangezien we de inwoners van de zwembadregio willen blijven promoten om te komen zwemmen en aangezien de tarieven om te komen zwemmen gemiddeld zijn in vergelijking met gelijkaardige zwembaden.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën gaf in zitting van 16 oktober 2025 volgend advies met betrekking tot dit reglement:

Specifiek bij het voorstel om tijdens de laatste weken van het schooljaar voor scholen het tarief voor gebruik van de wildwaterbaan aan te rekenen aan het groepstarief (2,50 euro) in plaats van het schooltarief (1,50 euro), wegens de noodzaak om in die periode een extra redder in te zetten, wordt voorgesteld om scholen vrij te stellen van deze tariefverhoging indien zij zelf voorzien in een extra bevoegde redder.

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

**Motivering**

Het huidige retributiereglement voor het Begijntjesbad loopt af op 31 december 2025.

Het is wenselijk om bij de herziening van dit retributiereglement volgende zaken te herzien:

- tarief verhogen voor scholen buiten zwembadregio: van 3,00 euro naar 15,00 euro (motivering: geen prioritaire doelgroep dus betaling van reële kostprijs zwembeurt + 3,50 euro);
- tarief verhogen voor groepen buiten zwembadregio: van 4,00 euro naar 5,00 euro (motivering: dit gaat voornamelijk over gebruikers van wildwaterbaan, dus een hoger tarief is te verantwoorden);
- wijze van tariefberekening voor specifieke organisatoren toevoegen (motivering: prijs afhankelijk van type gebruiker - prijs afhankelijk van voorwaarden vb. redders/ geen redders / apart toegang te betalen door deelnemers): zie tabel hieronder:

<b>Gebruiker</b>	<b>Doeleinde</b>	<b>Voorwaarden</b>	<b>Tarief</b>
Erkende zwemclub uit zwembadregio met jeugdwerking (met minimale afname van 4.000 baanuren op jaarbasis)	Aanbieden zwemlessen en sportclubwerking	- Eigen redder(s) te voorzien; - Geen toegang te betalen door leden.	5,00 euro per baan per uur
Andere erkende (zwem)vereniging uit zwembadregio	Aanbieden zwemlessen en sportclubwerking	Geen toegang te betalen door leden.	10,00 euro per baan per uur (indien eigen redder wordt voorzien); 20,00 euro per baan per uur (indien geen eigen redder wordt voorzien).
Organisator lessenreeksen i.s.m. Begijntjesbad	Aanbieden aqualesenreeks of andere zwemactiviteiten	- Eigen redder(s) te voorzien; - Geen toegang te betalen door lesgever en deelnemers.	1,50 euro per deelnemer per les
Andere organisatoren	Aanbieden aqualesenreeks of andere zwemactiviteiten	- Toegang te betalen door lesgever en deelnemers.	20,00 euro per baan per uur (indien eigen redder wordt voorzien); 40,00 euro per baan per uur (indien geen eigen redder wordt voorzien).
Privélesgever met lesgeversovereenkomst met Begijntjesbad	Aanbieden zwemlessen	- Eigen redder(s) te voorzien; - Toegang te betalen door	Jaarlijkse bijdrage van 58,00 euro per half uur per baan die ze op wekelijkse basis

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

		lesgever en leerlingen.	reserveren
--	--	----------------------------	------------

- motivatie om jaarbijdrage van de privélesgevers te verhogen van 30,00 euro per half uur per jaar naar 58,00 euro per half uur per jaar: dit betekent een gelijktrekking met het tarief van een erkende zwemvereniging (10,00 euro per baan per uur \* 35 weken per jaar /3 lesgevers per baan);
- motivatie voor berekening jaarbijdrage van een erkende zwemclub met jeugdwerking: dit uurtarief wordt gelijkgetrokken met uurtarief wat andere sportverenigingen betalen voor huur voetbalveld/atletiekpiste/sporthal met inbegrip dat een zwembad een pak duurder is in exploitatiekost per uur dan andere sportinfrastructuren. Dit voorstel werd afgetoetst in een overleg met ZORO-Zwemteam in september 2025 waaruit de feedback kwam dat een vergoeding van 4,80 euro per zwembaan per uur wenselijker is voor de zwemclub gezien dan de jaarlijkse vergoeding min of meer gelijk blijft.

Het is wenselijk bij de herziening van dit retributiereglement om volgende zaken te verhelderen of toe te voegen:

- tarief toevoegen voor scholen om de wildwaterbaan te gebruiken cf. tarief van groepen (motivering: hoger energiegebruik wanneer wildwaterbaan in gebruik);
- (gratis) begeleiders van G-sporters moeten minimaal 18 jaar oud zijn;
- (gratis) begeleiders voor groepen worden beperkt tot maximum 1 gratis begeleider per 10 kinderen;
- personeelsleden van gemeente, OCMW of gemeentelijke scholen krijgen vrijstelling van tarief op de specifiek bepaalde zwemuren van personeelssport;
- een delegatie naar het college van burgemeester en schepenen om promotionele acties goed te keuren.

Het lijkt niet wenselijk om deze wijzigingen midden in het schooljaar en sportjaar door te voeren, maar het vernieuwde retributiereglement pas te laten ingaan vanaf 1 september 2026.

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van retributies.

### **Financiële gevolgen**

De tarieven die tot op heden werden gehanteerd zijn behouden, met uitzondering van:

- verhoging van het tarief voor scholen en groepen buiten de zwembadregio;
- verhoging van het tarief voor privélesgevers.

Er wordt ook een andere berekeningswijze voorgesteld voor de berekening van de jaarlijkse vergoeding van de erkende zwemclubs en de organisatoren van aqualessenreeksen.

Bovenvermelde wijzigingen hebben een eerder beperkte tot verwaarloosbare invloed op de jaarlijkse inkomsten van het Begijntjesbad.

### **BESLUIT**

Met 23 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans,

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Miranda Cornet, Sophie Lafosse), 2 onthoudingen (Tim Vloebergh, Rudi Coel)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt volgend retributiereglement voor inning van ontvangsten voor toegang tot het Begijntjesbad en aanverwante producten als volgt goed:

**Artikel 1 - Voorwerp**

In dit reglement wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor de toegang tot het gemeentelijke zwembad Begijntjesbad en aanverwante producten.

**Artikel 2 - Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Inwoner van Overijse: persoon met een domicilieadres in Overijse op het ogenblik van de aankoop van een toegangsticket;
- Tarieven zwembadregio: zwembadtarieven die gelden voor een persoon of een groep personen of een school met domicilieadres in Overijse of Huldenberg;
- Tarieven buiten de zwembadregio: zwembadtarieven die gelden voor alle personen, groepen, of scholen die niet voldoen aan de voorwaarden van 'tarieven zwembadregio';
- Personeelsleden: personen tewerkgesteld door het lokaal bestuur Overijse met inbegrip van de gezinsleden die hetzelfde domicilieadres hebben;
- School: onderwijsinstelling voor lager onderwijs of secundair onderwijs;
- Groep: minstens 10 personen die gezamenlijk in groep toegang tot het zwembad vragen, met uitzondering van scholen;
- G-sporter: een sporter met een handicap die een geldig attest kan voorleggen uitgereikt door de Belgische instellingen bevoegd voor personen met een beperking;
- Begeleiders van groepen, scholen, G-sporters: natuurlijke personen die noodzakelijk zijn voor de begeleiding en het toezicht van groepen, scholen vb. leerkrachten, trainers, G-begeleiders;
- Erkende zwemclub uit zwembadregio: een zwemclub of sportclub die voldoet aan het gemeentelijke erkenningsreglement van de gemeenten Overijse of Huldenberg;
- Recreatiegedeelte van het Begijntjesbad: zwemgedeelte van het Begijntjesbad bestemd voor recreatiezwemmen met inbegrip van wildwaterbaan en kreek;
- Kreek: zwemgedeelte van het Begijntjesbad onderaan de wildwaterbaan die ook kan gebruikt worden voor het organiseren van aqualessenreeksen;
- Kinderbad: zwemgedeelte van het Begijntjesbad met lager water, bestemd voor kinderen;
- Baan: een afgebakende strook in een zwembad die gebruikt wordt om in te zwemmen;
- Organisator lessenreeksen i.s.m. Begijntjesbad: organisatoren die een sportaanbod realiseren i.s.m. het Begijntjesbad en waarvoor gezamenlijk inschrijvingen en promotie worden georganiseerd;
- Andere organisatoren: organisatoren die een sportaanbod realiseren in het Begijntjesbad en waarbij de organisator zelfstandig inschrijvingen en promotie voor zijn aanbod organiseert.

**Artikel 3 - Toepassingsgebied**

De toegang tot het gemeentelijke zwembad 'Begijntjesbad' en aanverwante dienstverlening valt onder het toepassingsgebied van dit retributiereglement.

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

**Artikel 4 - Retributieplichtige**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon, de rechtspersoon of de feitelijke vereniging op het moment dat deze toegang tot het Begijntjesbad aanvraagt.

**Artikel 5 - Tarieven**

De gemeenteraad stelt volgende tarieven vast, die gelden per categorie:

Tarieven zwembadregio:

	<i>1 zwembeurt</i>	<i>10-beurtenkaart</i>	<i>50-beurtenkaart</i>
kinderen < 1m	GRATIS	/	/
kinderen > 1m volwassenen	3,50 euro	30,00 euro	125,00 euro
groepen > 10	2,50 euro	/	/
scholen (*) (**)	1,50 euro	/	/

Tarieven buiten de zwembadregio:

	<i>1 zwembeurt</i>	<i>10-beurtenkaart</i>	<i>50-beurtenkaart</i>
kinderen < 1m	GRATIS	/	/
kinderen > 1m volwassenen	6,50 euro	55,00 euro	265,00 euro
groepen > 10	5,00 euro	/	/
scholen (**)	15,00 euro	/	/

Extra bepalingen voor schoolzwemmen:

(\*) Scholen uit de zwembadregio die gebruik maken van het recreatiegedeelte van het Begijntjesbad als extra aanvulling op de zwemlessen, wordt het tarief 'groepen' aangerekend in plaats van het tarief 'scholen'.

(\*\*) Scholen die hun geplande reservatie niet minimaal 1 week voordien annuleren via e-mail en niet komen opdagen, wordt een forfaitprijs aangerekend van 10,00 euro per (zwem)baan per uur.

Aanverwante producten

polsband (verplicht bij eerste aankoop beurtenkaart)	7,00 euro
diverse gebruiksgoederen zoals o.m. zwemdiploma's, zwempluiers en zwemgerei (al dan niet via een automaat aangeboden)	tegen kostprijs

**Artikel 6 - Vrijstellingen en tariefverminderingen**

Volgende natuurlijke personen, rechtspersonen of feitelijke verenigingen worden vrijgesteld van betaling:

- individuele G-sporters, G-sportverenigingen en G-instellingen met hun begeleiders (begeleiders minimaal 18 jaar);
- begeleiders van groepen en scholen (maximum 1 begeleider vrijgesteld per 10 kinderen);
- kinderen kleiner dan 1 m op het ogenblik van de toegang;
- personeelsleden van de gemeente Overijse, OCMW Overijse en de gemeentelijke scholen die deelnemen aan personeelssport tijdens het aanbod van personeelssport.

Volgende natuurlijke personen krijgen tariefvermindering conform de tarieven van de zwembadregio:

- personeelsleden die niet voldoen aan de criteria voor de tarieven van de zwembadregio met inbegrip van de gezinsleden die hetzelfde domicilieadres hebben.

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

In het kader van het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek zullen er conform het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek tariefvoordelen kunnen worden toegekend.

**Artikel 7 - Kansentarief**

Alle pashouders van een UiTPAS Druivenstreek met kansentarief betalen enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling in het geldende retributiereglement van de UiTPAS Druivenstreek.

**Artikel 8 - Huren van zwembanen of specifieke gedeelten van het zwembad**

Het is mogelijk voor specifieke gebruikers om voor specifieke doeleinden zwembanen exclusief af te huren. De tarieven en voorwaarden worden hieronder vastgelegd. De huur van de kreek of het kinderbad wordt gelijkgesteld met 1 baan.

<b>Gebruiker</b>	<b>Doeleinde</b>	<b>Voorwaarden</b>	<b>Tarief</b>
Erkende zwemclub uit zwembadregio met jeugdwerking (met minimale afname van 4.000 baanuren op jaarbasis)	Aanbieden zwemlessen en sportclubwerking	- Eigen redder(s) te voorzien - Geen toegang te betalen door leden	5,00 euro per baan per uur
Andere erkende (zwem)vereniging uit zwembadregio	Aanbieden zwemlessen en sportclubwerking	Geen toegang te betalen door leden	10,00 euro per baan per uur (indien eigen redder wordt voorzien) 20,00 euro per baan per uur (indien geen eigen redder wordt voorzien)
Organisator lessenreeksen i.s.m. Begijntjesbad	Aanbieden aqualesenreeks of andere zwemactiviteiten	- Eigen redder(s) te voorzien - Geen toegang te betalen door lesgever en deelnemers	1,50 euro per deelnemer per les
Andere organisatoren	Aanbieden aqualesenreeks of andere zwemactiviteiten	- Toegang te betalen door lesgever en deelnemers	20,00 euro per baan per uur (indien eigen redder wordt voorzien) 40,00 euro per baan per uur (indien geen eigen redder wordt voorzien)
Privélesgever met lesgeversovereenkomst met Begijntjesbad	Aanbieden zwemlessen	- Eigen redder(s) te voorzien - Toegang te betalen door lesgever en leerlingen	Jaarlijkse bijdrage van 58,00 euro per half uur per baan die ze op wekelijkse basis reserveren

**Artikel 9 - Taksen**

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

De tarieven vastgesteld in dit reglement zijn steeds brutotarieven, inclusief huidige of toekomstige taksen.

**Artikel 10 - Terugbetaling van toegang**

Een toegangsticket tot het Begijntjesbad wordt na aankoop in geen geval terugbetaald, ook niet nadat de zwembeurt verplicht of voortijdig afgebroken wordt door welke reden dan ook zoals een (nood)evacuatie, ongeval, vervroegde sluiting of gewijzigde openingsuren. Ook beurtencarten worden in geen geval terugbetaald.

**Artikel 11 - Promotionele acties**

De gemeenteraad delegeert de mogelijkheid tot goedkeuren van tijdelijke tariefreducties of ter beschikking stellen van gratis tickets in het kader van de zwembadpromotie aan het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel 12 - Geschillen**

§1 De vergunninghouder of de retributieplichtige kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement.

§2 Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen 15 dagen.

§3 Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

§4 Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

§5 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement.

§6 Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
  - wijzigen;
  - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

§7 De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de belanghebbende.

§8 Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

**Artikel 13 - Overgangsbepaling**

Het huidige retributiereglement dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad van 29 juni 2021 wordt verlengd vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 augustus 2026.

Artikel 2

De gemeenteraad geeft haar goedkeuring voor de verlenging van het huidige retributiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2021 tot en met 31 augustus 2026.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt goed dat het huidige nieuwe retributiereglement in werking treedt vanaf 1 september 2026 en geldt tot en met 31 december 2031.

Artikel 4

## GEMEENTERAAD Notulen

Dit retributiereglement valt onder de bekendmakings- en meldingsplicht van artikelen 286 en 330 Decreet Lokaal Bestuur.

### BIJLAGEN

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen  
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, Alexandra Claeys, gemeenteraadsleden

### Openbare zitting van 16 december 2025

**Goedkeuring van het retributiereglement 2026-2031 ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking (GR/2025/0330)**

### Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40 en 41, lid 2, 14°

### Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 388 en volgende, 396 en volgende en 401 tot en met 412
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
- Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2018 betreffende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering, Vlaams Ministerie van cultuur, jeugd, sport en media van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang
- Beslissing van de gemeenteraad van 2 juli 2019 houdende goedkeuring van de oprichting van de projectvereniging Vrijetijdsregio Druivenstreek met de lokale besturen Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren
- Beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2024 houdende goedkeuring van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking

## GEMEENTERAAD Notulen

---

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2025 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

### **Feiten**

Op 23 april 2024 keurde de gemeenteraad het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking goed. Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde. De reglementen zijn geëvalueerd en waar nodig herzien. De retributie in dit reglement bereikt het beoogde doel, er zijn wel enkele inhoudelijke bijstellingen gewenst.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën nam in de zitting van 16 oktober 2025 kennis van de voorstellen die betrekking hebben op het retributiereglement en huishoudelijk reglement van het IBO & Speelplein en vraagt om bij een volgende herwerking van het retributiereglement en huishoudelijk reglement van het IBO & Speelplein naar aanleiding van het BOA decreet richting september 2026 opnieuw te bekijken of een voorrangsregeling voor inschrijvingen van inwoners van Overijse mogelijk is.

De gemeenteraad is bevoegd om het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking goed te keuren.

### **Motivering**

#### Inhoudelijke wijziging:

- De annuleringsstermijn gaat van 14 dagen naar 10 dagen, conform de termijn bij de vakantiecampen (eenduidiger voor de ouders).

### **Financiële gevolgen**

Geen.

## **BESLUIT**

Met 24 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse), 1 onthouding (Rudi Coel)

Na beraadslaging,

#### Artikel 1

De gemeenteraad keurt het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking als volgt goed:

Retributiereglement Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) of en Speelpleinwerking Toepassing vanaf 1 januari 2026

**Artikel 1 - Definities**

In dit reglement hebben de onderstaande begrippen de volgende betekenis:

- Basistarief Overijsenaar: geldt voor kinderen die ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van Overijse;
- Basistarief niet-Overijsenaar: geldt voor kinderen waarop het basistarief Overijsenaar niet van toepassing is;
- IBO: het Initiatief Buitenschoolse Opvang georganiseerd door het gemeentebestuur Overijse;
- Speelpleinwerking: de speelpleinwerking gedurende de paasvakantie en de eerste 6 weken van de zomervakantie georganiseerd door het gemeentebestuur Overijse;
- Ouder: de verantwoordelijke voor het kind (voogd, vader, moeder);
- Gezin: het aantal personen dat woont op het adres van het gezinshoofd;
- Gezinshoofd: de persoon die in het bevolkingsregister is ingeschreven als hoofd van het gezin;
- Retributieplichtige: het kind dat gebruik maakt van de diensten die door het IBO en de speelpleinwerking verleend worden;
- Retributieschuldige: het gezinshoofd waarbij het kind is ingeschreven in de bevolkingsregisters;
- Instappers: kinderen 2,5 jaar (zindelijk en schoolgaand).

**Artikel 2 - Tarieven**

Tarieven voor de diensten die door het IBO en de speelpleinwerking verleend worden, worden als volgt vastgesteld:

2.1 IBO op woensdagnamiddag per kind tussen 2,5 en 12 jaar oud

- per begonnen half uur: 1,00 euro;
- met een maximum van: 7,00 euro.

2.2 Speelpleinwerking tijdens de paasvakantie en eerste 6 weken van de zomervakantie, per dag:

Basistarief Overijsenaar:

<input type="checkbox"/>	Speelpleinwerking	<input type="checkbox"/> Instappers
<input type="checkbox"/> Eerste kind:	<input type="checkbox"/> 8,00 euro	<input type="checkbox"/> 13,00 euro
<input type="checkbox"/> Tweede kind:	<input type="checkbox"/> 7,00 euro	<input type="checkbox"/> 12,00 euro
<input type="checkbox"/> Vanaf derde kind:	<input type="checkbox"/> 6,00 euro	<input type="checkbox"/> 11,00 euro

Basistarief niet-Overijsenaar:

<input type="checkbox"/>	Speelpleinwerking	<input type="checkbox"/> Instappers
<input type="checkbox"/> Eerste kind:	<input type="checkbox"/> 10,00 euro	<input type="checkbox"/> 13,00 euro
<input type="checkbox"/> Tweede kind:	<input type="checkbox"/> 9,00 euro	<input type="checkbox"/> 12,00 euro
<input type="checkbox"/> Vanaf derde kind:	<input type="checkbox"/> 8,00 euro	<input type="checkbox"/> 11,00 euro

2.3 IBO tijdens alle andere schoolvakanties en pedagogische studiedagen per kind tussen 2,5 en 12 jaar oud

- opvang minder dan drie uur: 5,00 euro;
- opvang tussen drie en zes uur: 7,00 euro;
- opvang langer dan 6 uur: 13,00 euro.

Kinderen dienen vóór 9 uur aanwezig te zijn bij het IBO (Initiatief Buitenschoolse Opvang). Deze regel is van kracht tijdens schoolvakanties en pedagogische studiedagen en dit voor

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

een soepele overgang naar de opvangactiviteiten te waarborgen. Er wordt met aandrang gevraagd de kinderen pas vanaf 16u op te halen zodat de activiteiten niet worden verstoord en de pedagogische kwaliteit van de werking kan worden gegarandeerd.

#### 2.4 Overige tarieven bij het IBO en de speelpleinwerking

Het IBO busvervoer op woensdagnamiddag van de school naar de opvanglocatie: 2,00 euro per kind per rit.

Voor bepaalde uitstappen is er een retributie verschuldigd, met name de kostprijs van de uitstap.

Bij een afwezigheid of annulering bij het IBO of speelpleinen, betaalt de retributieschuldige bij het IBO en speelpleinen de volledige dagprijs/per kind.

Er wordt een forfaitair bedrag aangerekend voor kinderen die opgevangen worden na sluitingstijd: 5,00 euro per kind per begonnen kwartier.

#### 2.5 Verminderd tarief bij het IBO

Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig worden opgevangen in het IBO buiten de periode omschreven in 2.3, wordt er 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage.

Het verminderd tarief is niet van toepassing op boetes en de retributie voor uitstappen.

In het kader van het puntenspaarsysteem van de UiTPAS Druivenstreek, zullen er conform het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek tariefvoordelen kunnen worden toegekend.

#### 2.6 Kansentarief

Alle pashouders van een UiTPAS Druivenstreek met kansentarief betalen in vakanties enkel het percentage van de deelnamegelden volgens de goedgekeurde solidaire kostenregeling in het geldende retributiereglement van de UiTPAS Druivenstreek.

#### 2.7 Fiscaal attest

Gemeente Overijse levert jaarlijks fiscale attesten af na betaling van alle kosten. Dit voor kinderen tot 14 jaar die het vorige kalenderjaar gebruik hebben gemaakt van fiscaal aftrekbaar aanbod.

### **Artikel 3 - Vrijstellingen**

In afwijking van 2.4 kan kosteloos geannuleerd worden mits aan 1 van volgende voorwaarden voldaan wordt:

- Indien de annulering minstens 10 dagen voor de dag van de opvang gebeurt.
- In geval van ziekte van het kind of de ouder op vertoon van een doktersattest dat binnen de drie werkdagen wordt bezorgd. Een doktersattest is ook geldig voor ingeschreven broers of zussen van het zieke kind. Gelieve het attest alsook de namen van al de ingeschreven kinderen binnen dit gezin te vermelden en te mailen naar [ibo@overijse.be](mailto:ibo@overijse.be).
- Bij overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht wordt aangeleverd).

### **Artikel 4 - Wijze van inning**

De retributie dient betaald te worden binnen de 20 dagen na de ontvangst van de factuur.

### **Artikel 5 - Maatregelen bij weigering van betaling**

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden voor het betwiste gedeelte. De inning van het niet-betwiste gedeelte van opeisbare fiscale vorderingen zal gebeuren overeenkomstig artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Indien er een openstaande schuld is, zal het IBO of de financiële dienst van het gemeentebestuur Overijse contact opnemen met het gezin om deze hier attent op te maken.

Het gezin wordt in deze fase ingelicht over het gebruik van kansentarief en de mogelijkheid tot aflossing op termijn. Vervolgens verstuurt de financiële dienst een aanmaning. Indien er geen inlossing van de schuld gebeurde na de eerste aanmaning, zal de financiële dienst een ingebrekestelling versturen. Als na deze ingebrekestelling de schulden niet worden

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

vereffend, wordt het dossier overgedragen aan de deurwaarder. De bijkomende kosten zijn ten laste van het gezin.

Bij openstaande schulden kan het college van burgemeester en schepenen op ieder moment overgaan tot een weigering van het gezin voor buitenschoolse opvang tot alle openstaande schulden worden betaald. Deze beslissing wordt met een aangetekend schrijven aan de familie kenbaar gemaakt. De administratieve kosten gepaard gaande met dit aangetekend schrijven worden door gefactureerd. Ook kan het fiscaal attest voor de openstaande schuld niet worden afgeleverd.

Wanneer de domiciliëring geweigerd wordt door de financiële instelling dient de rekening onmiddellijk te worden vereffend via overschrijving.

Indien er sprake is van een foute facturatie, dan kan je dit melden aan de IBO-verantwoordelijke binnen de 2 weken volgend op de facturatedatum. De eventuele fouten in de facturatie worden geregulariseerd op de volgende factuur of gecrediteerd. De regels over wanneer de prijs van de opvang verandert, staan in het retributiereglement.

### **Artikel 6 - Geschillen**

§1 De retributieplichtige kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement.

§2 Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin de factuur werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen 15 dagen.

§3 Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- de gronden van het bezwaar of beroep.

§4 Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

§5 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement.

§6 Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
  - wijzigen;
  - vernietigen en een nieuw besluit nemen.

§7 De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de belanghebbende.

§8 Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

### Artikel 2

De beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2024 houdende goedkeuring van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking wordt per 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit. Dit reglement is geldig tot en met 31 december 2031.

### Artikel 3

Dit reglement valt onder de bekendmakings- en meldingsplicht van artikelen 286, §1 en 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **BIJLAGEN**

## GEMEENTERAAD Notulen

---

---

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen  
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, Alexandra Claeys, gemeenteraadsleden

### Openbare zitting van 16 december 2025

**Goedkeuring van het gemeentelijk premiereglement 2026-2031 voor het (her)bouwen of restaureren van een authentieke druivenserre (GR/2025/0359)**

#### Bevoegdheid

- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41, lid 2, 14°

#### Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 november 2016 houdende goedkeuring van de verlenging en de uitbreiding van het concessiecontract 'uitvoering van een sociaal tewerkstellingscontract ten voordele van de gemeente Overijse voor 2017'
- Beslissing van de gemeenteraad van 20 februari 2024 houdende de goedkeuring van het gemeentelijk premiereglement voor het (her)bouwen of restaureren van een authentieke druivenserre
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad betreffende de goedkeuring van het gemeentelijk premiereglement 2026-2031 voor het (her)bouwen of restaureren van een authentieke druivenserre
- Beslissing van gemeenteraadscommissie Grondgebiedzaken en Mobiliteit van 16 september 2025 houdende de kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) belasting- en retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Grondgebiedzaken

#### Relevante documenten

- Aanvraagformulier gemeentelijke premie voor het (her)bouwen of restaureren van een authentieke druivenserre

#### Feiten

## GEMEENTERAAD Notulen

---

Lokaal bestuur Overijse heeft als doelstelling iedere legislatuur haar reglementen te evalueren en waar nodig te herzien.

Naar aanleiding van de bestuurswissel eind 2024 is een nieuw evaluatiemoment aan de orde.

Het lokaal bestuur Overijse heeft een bezorgdheid wat de teloorgang van ons erfgoed betreft en wil extra inspanningen leveren voor het behoud van de typische authentieke druivenserres. Het invoeren van een gemeentelijk premierglement voor het bouwen of restaureren van de typische glazen druivenserres, naar voorbeeld van het reeds bestaande premierglement in de buurgemeente Hoeilaart, kan hierbij helpen.

Samen met de betrokken partners 3Wplus en de gemeente Hoeilaart werd een reglement opgemaakt voor eigenaars die de restauratie van de serre zelf uitvoeren alsook voor eigenaars die de werken laten uitvoeren door 3Wplus.

Elke premie-aanvraag zal op voorhand beoordeeld worden door de gemeentelijke diensten en voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen voor een principiële goedkeuring. Na de afronding van de werken zal er na controle ook een definitieve beslissing worden gevraagd aan het college van burgemeester en schepenen tot uitbetaling van de premie.

De gemeenteraadscommissie Grondgebiedzaken en Mobiliteit heeft in zitting van 16 september 2025 volgend advies geformuleerd: Akkoord met verlenging zonder inhoudelijke wijziging.

### **Motivering**

Om haar cultureel erfgoed te bewaren, wil het lokaal bestuur, uit historisch oogpunt, de teloorgang van de authentieke druivenserres tegengaan.

Het verder zetten van een gemeentelijk premierglement voor het restaureren van authentieke glazen druivenserres moet een impuls geven om zoveel mogelijk van de resterende glazen serres te behouden in Overijse en bij uitbreiding de Druivenstreek. Bovendien wil het lokaal bestuur verwaarloosde serres tegengaan, omdat deze in de Druivenstreek beschouwd worden als potentiële broeihaarden van de trosrups die de teelt bij de professionele druiventelers kunnen bedreigen.

### **Financiële gevolgen**

- Exploitatiebudget
  - Jaar: 2026-2031
  - Raming MJP001010
  - Budgetsleutel (ARK/BV): 6491000/0729
  - Bedrag incl. btw: 10.000,00 euro

## **BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

### **Enig artikel**

De gemeenteraad keurt volgend premierglement voor het (her)bouwen of restaureren van een authentieke druivenserre goed:

### **Artikel 1 - Voorwerp**

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

Dit reglement regelt de toekenning van een gemeentelijke premie aan eigenaars bij de bouw of restauratie van authentieke druivenserres, in eigen beheer of door tussenkomst van het sociaal tewerkstellingsproject van 3Wplus Solheide, met maatschappelijke zetel te 1702 Dilbeek, Bosstraat 84.

**Artikel 2 - Toepassingsgebied**

De premie wordt enkel toegekend bij restauratie- of bouwwerken aan een druivenserre. Onder druivenserre wordt begrepen de echte authentieke glazen serre met geknakte of afgeronde vorm, die in de Druivenstreek wordt gekoesterd als cultureel erfgoed en waaraan de gemeente haar naam 'Glazen dorp' dankt.

**Artikel 3 - Voorwaarden**

Het lokaal bestuur Overijse verleent de premie onder de volgende voorwaarden:

§1. Er kan slechts één premie per locatie en per serre toegekend worden.

§2. De premie wordt uitsluitend toegekend aan natuurlijke personen die eigenaar zijn of worden van een druivenserre die gelegen is op het grondgebied van de gemeente Overijse.

§3. De premie wordt toegekend bij de volgende werken:

- a. Restauratiewerken uitgevoerd aan de serre, wanneer zij minimaal bestaan uit het verwijderen van glas, het afschuren en schilders van de ijzers, het afwassen van het glas en het aanbrengen van glas met mastiek of stopverf.
- b. Bouw van een nieuwe authentieke serre in de typische oude vormen of het volledig verwijderen en heropbouwen van een bestaande serre op een nieuwe locatie binnen het gemeentelijk grondgebied.
- c. Restauratie- of bouwwerken van halve of gedeeltelijke serres of muurserres komen eveneens in aanmerking.
- d. De premie mag enkel dienen voor de betaling van de kosten van het materiaal verbonden aan de werken. In het geval er tussen de aanvrager en 3Wplus een overeenkomst werd afgesloten tot uitvoering van de werken, worden eveneens loonkosten in aanmerking genomen. Kosten voor materieel komen niet in aanmerking.
- e. Bij de premie-aanvraag dient er minstens 1 druivelaar aanwezig te zijn. Zo niet verbindt de aanvrager zich ertoe om minstens 1 druivelaar aan te planten. Minstens 75% van de betrokken druivenserre dient onverhard te zijn.

**Artikel 4 - Premiebedrag**

§1. Indien de werken worden uitgevoerd door 3Wplus bedraagt de premie de helft van het bedrag van de werken, met een plafond van 4.000,00 euro inclusief btw. Zowel materiaal- als loonkosten worden aanvaard.

§2. Indien de werken worden uitgevoerd in eigen beheer, bedraagt de premie de helft van het bedrag van de werken, met een plafond van 2.000,00 euro inclusief btw. Enkel materiaalkosten worden aanvaard.

**Artikel 5 - Procedure**

§1. Aanvraag

- a. De aanvrager richt zijn verzoek tot het bekomen van een premie tot het college van burgemeester en schepenen.
- b. Een aanvraagformulier wordt ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website [www.overijse.be](http://www.overijse.be) en is verkrijgbaar bij de gemeentelijke administratie.

§2. Beoordeling en beslissing

- a. Na ontvangst van de premie-aanvraag wordt door de gemeentelijke administratie een afspraak gemaakt voor een plaatsbezoek met de aanvrager, en desgevallend een afgevaardigde van vzw 3Wplus.
- b. Naar aanleiding van het plaatsbezoek maakt de afgevaardigde van de gemeente een verslag op van de bestaande toestand van de serre en de omvang van de werken.
- c. Indien de werken worden uitgevoerd door vzw 3Wplus, wordt een overeenkomst

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

afgesloten tussen de aanvrager en vzw 3Wplus. Deze overeenkomst wordt door de aanvrager overgemaakt aan de afgevaardigde van de gemeentelijke administratie.

- d. De werken kunnen ten vroegste aanvangen na een gunstig verslag van de gemeentelijke administratie.
- e. De aanvrager is verplicht om het einde van de werken te melden aan de gemeentelijke administratie.
- f. De afgevaardigde van het lokaal bestuur legt een tweede plaatsbezoek vast met de aanvrager, en desgevallend de afgevaardigde van vzw 3Wplus.
- g. De afgevaardigde van het lokaal bestuur maakt een verslag op waarin wordt vastgesteld dat de geplande werken werden uitgevoerd.
- h. De aanvrager legt de facturen en aankoopbewijzen die betrekking hebben op de uitgevoerde werken voor.
- i. Indien de geplande werken volledig werden gerealiseerd onder de voorwaarden en de procedure van dit reglement, zal het college van burgemeester en schepenen overgaan tot de uitbetaling van de premie, rekening houdend met het beschikbare budget.

**§4. Uitbetaling**

- a. De premie wordt in één keer uitbetaald.
- b. De premie wordt toegekend aan de aanvrager.
- c. De premie wordt slechts toegekend op basis van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen.
- d. De premie wordt uitbetaald binnen de 3 maanden te rekenen vanaf de dag nadat het college van burgemeester en schepenen heeft toegekend.
- e. Een premie kan slechts worden toegekend binnen de perken van de voorziene en goedgekeurde kredieten. Hierbij wordt rekening gehouden met de datum van de indiening van de aanvraag. Bij uitputting van het jaarlijks krediet zal de aanvraag worden overgedragen naar het volgend dienstjaar.

**Artikel 6 - Controle**

De gemeentelijke administratie staat in voor de opvolging van het dossier en de plaatsbezoeken.

**Artikel 7 - Sancties**

De begunstigde van de premie geeft het lokaal bestuur de toestemming om controle uit te oefenen op de naleving van de voorwaarden.

Het college van burgemeester en schepenen kan bij gemotiveerde beslissing de premie verminderen of beslissen dat de aanvrager gehouden is de premie terug te betalen:

- a. als de premie niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend;
- b. als de vereiste verantwoordingen niet worden verstrekt;
- c. als er verzet is tegen de uitoefening van de controle door een afgevaardigde van de gemeentelijke administratie.

**Artikel 8 - Bezwaar**

§1 De aanvrager kan een bezwaarschrift indienen tegen besluiten die jegens hem worden genomen op grond van huidig reglement.

§2 Het bezwaarschrift dient uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na het einde van de maand waarin het besluit werd verzonden, te zijn ingediend. De ontvangst wordt schriftelijk bevestigd binnen 15 dagen.

§3 Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht;
- d. de gronden van het bezwaar of beroep.

§4 Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

§5 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen op het bezwaarschrift. Het bezwaar wordt gegrond verklaard in het geval het bestreden besluit in strijd is genomen met huidig reglement.

§6 Het college van burgemeester en schepenen kan, wanneer het bezwaarschrift niet onontvankelijk werd verklaard, in haar beslissing op het bezwaar:

- a. het bezwaar ongegrond verklaren en wordt het bestreden besluit in stand gelaten;
- b. het bezwaar gegrond verklaren en daarmee het bestreden besluit;
  - o wijzigen;
  - o vernietigen en een nieuw besluit nemen.

§7 De beslissing op het bezwaar wordt uiterlijk 6 weken na dagtekening van het bezwaarschrift overgemaakt aan de belanghebbende.

§8 Bij de bekendmaking van de beslissing op het bezwaar wordt melding gemaakt hoe de betrokkene beroep kan instellen.

**Artikel 9 - Slotbepalingen**

**§1. Opheffing**

De beslissing van de gemeenteraad van 20 februari 2024 houdende goedkeuring van het huidige gemeentelijk premierglement voor het (her)bouwen of restaureren van een authentieke druivenserre, geldt tot 31 januari 2025 wordt opgeheven.

**§2. Inwerkingtreding**

Dit nieuwe reglement voor het (her)bouwen of restaureren van een authentieke druivenserre treedt in werking vanaf 1 januari 2026.

---

**BIJLAGEN**

Aanvraagformulier gemeentelijke premie voor het (her)bouwen of restaureren van een authentieke druivenserre 2026-2031.pdf

---

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen  
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, Alexandra Claeys, gemeenteraadsleden

**Openbare zitting van 16 december 2025**

**Goedkeuring van het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse (GR/2025/0352)**

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40 en 41, lid 2, 14°

## **GEMEENTERAAD**

### **Notulen**

---

#### **Juridische grond**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 388 en volgende, 396 en volgende en 401 tot en met 412
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
- Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2018 houdende de uitvoering van het Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018
- Besluit van de Vlaamse Regering, Vlaams Ministerie van cultuur, jeugd, sport en media van 16 december 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang
- Beslissing van de gemeenteraad van 2 juli 2019 houdende de goedkeuring van de oprichting van de projectvereniging Vrijtijdsregio Druivenstreek met de lokale besturen Bertem, Hoeilaart, Huldenberg, Overijse en Tervuren
- Beslissing van de gemeenteraad van 11 augustus 2020 houdende de goedkeuring van criteria solidaire kostendeling, de doelgroepcriteria en het aanbod in het kader van de implementatie van de UiTPAS met de projectvereniging IGS Vrijtijdsregio Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2021 houdende de goedkeuring van het retributiereglement en de werking van de UiTPAS Druivenstreek
- Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2023 houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse
- Beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2023 houdende de vaststelling van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking
- Beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2024 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2025 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 december 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 16 oktober 2025 houdende kennisneming van en advisering over de (wijzigingen aan de) retributiereglementen met betrekking tot de afdeling Mens en Zorg

#### **Relevante documenten**

- Overzicht inschrijvingen vakantieperiodes

#### **Feiten**

## GEMEENTERAAD Notulen

---

Op 23 april 2024 keurde de gemeenteraad het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO) Overijse goed. Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur zijn de reglementen geëvalueerd en waar nodig herzien. In dit huishoudelijk reglement zijn enkele wijzigingen die moeten worden doorgevoerd.

De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën nam in de zitting van 16 oktober 2025 kennis van de voorstellen die betrekking hebben op het huishoudelijk reglement van IBO en vraagt om bij een volgende herwerking van het huishoudelijk reglement van IBO naar aanleiding van het BOA decreet richting september 2026 opnieuw te bekijken of een voorrangsregeling voor inschrijvingen van inwoners van Overijse mogelijk is.

De gemeenteraad is bevoegd om het huishoudelijk reglement van IBO goed te keuren.

### **Motivering**

Volgende wijzigingen zijn doorgevoerd:

#### Inhoudelijke wijzigingen:

- De annuleringstermijn gaat van 14 dagen naar 10 dagen, conform de termijn bij de vakantiecampen (eenduidiger voor de ouders).
- Aanpassing voorrangsregels voor de vakantieperiodes: 3 verschillende inschrijvingsdata zijn te complex voor ouders. Ook gaat dit anders in tegen de wetgeving rond het kleuterlabel waarbij kleuters voorrang moeten krijgen, onafhankelijk van hun woonplaats. Dit heeft als gevolg dat er 2 periodes van inschrijven zijn in plaats van 3 en dat de voorrang voor kleuters blijft behouden vanwege het kleuterlabel, maar dat er geen voorrang meer is voor burgers van Overijse. Het aantal ingeschreven kinderen die niet gedomicilieerd zijn in Overijse is beperkt. Als bijlage bevindt zich hiervan een overzicht.

#### Schrappingen:

- Pedagogisch coach: deze functie werd al langer niet meer ingevuld en wordt voorgelegd om te schrappen in de volgende formatiewijziging.
- Bij sluitingsdagen IBO:
  - 'Gemeentelijke feestdagen' aangepast naar 'feestdagen'.
  - 'Verschillende brugdagen' is geschrapt vermits IBO dan wel open is.
- De bouwhoek, het clubhuis en het blote voetenpad zijn er niet meer.
- De schriftelijke overeenkomst wordt digitaal aan de ouders bezorgd, niet op papier.

#### Toevoegingen:

- 'IBO & speelpleinen delen de locatie met GBS'je.'
- Op aanraden van het VVSG werd een schorsingsprocedure toegevoegd.

### **Financiële gevolgen**

Geen.

## **BESLUIT**

Met 24 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse), 1 stem tegen (Rudi Coel)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) als volgt goed:

**Artikel 1 - Algemeen**

1.1 De organisator

Gemeente Overijse is de organisator van het Initiatief Buitenschoolse Opvang (IBO). Het college van burgemeester en schepenen vergadert wekelijks en is belast met het dagelijks bestuur. De gemeenteraad die maandelijks samenkomt heeft een goedkeurende bevoegdheid.

Gemeentebestuur Overijse

Ondernemingsnummer BE 0207.512.001

De Vuurmolen, Begijnhof 17, 3090 Overijse

[www.overijse.be](http://www.overijse.be)

1.2 Contactgegevens en openingstijden

Het IBO is onderdeel van de dienst kinderopvang en opvoedingsondersteuning binnen de afdeling Zorg. De dagelijkse leiding is in handen van de verantwoordelijke buitenschoolse activiteiten. Deze leidinggevende houdt een overzicht over de activiteiten, heeft de operationele leiding over het team van kinderbegeleiders en onderhoudt het contact met ouders en partners. IBO Overijse is een officiële 'kleuteropvang met kwaliteitslabel'.

Email. [ibo@overijse.be](mailto:ibo@overijse.be) / Telefoon. 02 687 51 56 (maandag tot en met donderdag tussen 8-12u en 14-16u, vrijdag tussen 8-12u)

Als je de verantwoordelijke persoonlijk wil spreken, maak je best een afspraak.

Het adres van de opvanglocatie is:

Vrijtijdscentrum Kamp Kwadraat

Nijvelsebaan 190, 3090 Overijse

Een noodgeval of iets dringend te melden? Bel op het nr. 02/687.51.56 of 0496/64.22.12 (enkel tijdens de opvang).

Het IBO biedt opvang:

- Tijdens het schooljaar op woensdagnamiddag voor kinderen schoolgaand in Overijse vanaf het moment dat de kinderen onder hoede zijn van onze kinderbegeleiders (dit kan voor de sluiting van de school zijn) tot 18u.
- Op schoolvrije dagen van alle basisscholen in Overijse van 7u30 tot 18u.
- Tijdens schoolvakanties van het Nederlandstalig onderwijs van 7u30 tot 18u.

Het IBO is gesloten:

- Tijdens het weekend.
- Op feestdagen.
- Meer informatie vind je terug op <https://www.overijse.be/ibo>.

Alle communicatie verloopt in het Nederlands.

1.3 Kind en Gezin

Het IBO is sinds 2014 erkend door Kind en Gezin/Agentschap Opgroeien en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden. Het IBO is een erkende kleuteropvang met kwaliteitslabel.

Kind en Gezin/Agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

## GEMEENTERAAD

### Notulen

---

Telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100  
Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin: <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

#### 1.4 Missie en visie

Het IBO van de gemeente Overijse wil bijdragen aan een positief gezinsbeleid. Een kwaliteitsvolle kinderopvang is in onze huidige maatschappij heel belangrijk voor elk gezin met kinderen.

Het IBO wil een warme en persoonlijke omgeving creëren waar kinderen hun vrije tijd willen doorbrengen. Het aanbod van vrije en geleide activiteiten sluit aan bij de leefwereld van de kinderen. We stimuleren de ontwikkeling en zelfredzaamheid van kinderen en geven hen de vrijheid om hun vrije tijd samen met hun vrienden zelf vorm te geven.

We zorgen voor een ongedwongen veilige omgeving die uitnodigt om intens te spelen, te experimenteren, te rollebollen, te ravotten en gek te doen... De nadruk ligt op samen-buiten-spelen.

#### 1.5 Doelgroep

Alle schoolgaande kinderen van het kleuter- en lager onderwijs (2,5 tot 12 jaar) zijn welkom op het IBO. Let op, enkel de jongste kindjes die al gestart zijn in de instapklas en zindelijk zijn, staan we toe. Het IBO biedt opvang voor alle kinderen die dat wensen en discrimineert niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht of geloof. Voor een kind met een zorgbehoefte wordt er een gesprek ingepland met de verantwoordelijke. Na het gesprek wordt er bepaald of het IBO de kwaliteitsvolle opvang voor het kind kan opnemen. De voertaal binnen het IBO is het Nederlands.

#### 1.6 Gedeelde locatie met basisschool

Onze buitenschoolse kinderopvang en speelpleinwerking maken gebruik van dezelfde gebouwen en speelterreinen als de gemeentelijke basisschool Jezus-Eik vanaf 16 februari 2025. Dat betekent dat de lokalen die gebruikt worden klaslokalen zijn. Er wordt dus zorgzaam om gegaan met het materiaal en de inrichting. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de ruimtes, zodat zowel de school als de opvang de lokalen in goede staat kunnen benutten.

### **Artikel 2 - Beleid**

#### 2.1 De aangeboden kinderopvang

Zorgbehoefte, speciale noden, allergieën... onze verantwoordelijke bekijkt graag samen met jou hoe we je kind een leuke en zorgeloze tijd kunnen bezorgen in het IBO. We hebben een visuele dagstructuur en een pictogrammenboekje om snel de weg te vinden in het IBO. Voor kinderen die nood hebben aan een middagdutje is er een slaapruijme ingericht op maat van de allerkleinsten.

Minstens twee keer per maand komt het team van kinderbegeleiders samen om situaties in de opvang te bespreken. We volgen op of je kind zich goed voelt in het IBO. Het dagelijkse logboek speelt een belangrijke rol in de communicatie (tussen medewerkers) en in onze specifieke aandacht voor de noden van je kind.

#### 2.2 Pedagogisch beleid

Het IBO is ervan overtuigd dat er een held zit in elk kind. Kinderen dienen de kans te krijgen om hun talenten te ontdekken en zich verder te ontplooiën. Bij het IBO krijgen kinderen alle bagage mee om met het talent aan de slag te gaan. Muzisch, culinair, avontuurlijk, sportief, creatief...noem maar op. Het komt allemaal aan bod tijdens de activiteiten die ons team van kinderbegeleiders voorbereidt. Tijdens vakanties hoort daar ook een dagelijks toneel bij voor en met onze kinderen en een spannend verhaal aan de poppenkast. Er wordt

## GEMEENTERAAD

### Notulen

ook regelmatig voorgelezen.

Opvang in grote groepen wordt vermeden. De kinderen worden opgedeeld in verschillende leeftijdsgroepen. We werken ook regelmatig met leeftijdsgemengde groepen en een open spelaanbod omdat dit de sociale ontplooiing en zelfredzaamheid van de kinderen ten goede komt. Op woensdagnamiddag krijgen kinderen de kans om hun huiswerk te maken indien zij dit wensen. Het IBO voorziet echter geen huiswerkbegeleiding.

Naast de binnenruimte die ingedeeld is in verschillende speelhoeken met huisregels, beschikt het IBO over een gigantisch grasterrein met een boomgaard en een feeëriek boomhut. De zandspeeltuin met klimrek garandeert uren spelplezier. De natuur speelt een heel centrale rol in onze werking.

Buiten spelen is een evidentie! Gezonde buitenlucht combineren we met een gezonde snack. Kinderen nemen hun eigen lunchpakket mee van thuis. Tijdens de vakanties, voorzien we minimaal één keer per week fruit als vieruurtje. Kinderen worden aangemoedigd om water te drinken. Het vieruurtje en het water zit in de opvangprijs inbegrepen.

De kinderbegeleiders volgen ook jaarlijkse vormingen om zo de vinger aan de pols te houden en onze werking verder te ontwikkelen. Dat kan gaan van levensreddend handelen tot avontuurlijk buitenspelen of inclusieve opvang. In het team wordt naar collegialiteit gestreefd. Er wordt respectvol omgegaan met de eigen mening van de teamleden en er is aandacht voor ieders welbevinden, betrokkenheid en zorg voor elkaar.

Samenwerking met ouders en kinderen

Als ouder kan je vooraf samen met je kind(eren) kennismaken met de opvang. Je wordt geïnformeerd en rondgeleid door de verantwoordelijke die je laat kennismaken met de kinderbegeleiders.

Aan de hand van onze eigen emotiemeter en tevredenheidsladder peilen we regelmatig naar het welbevinden van de kinderen en hoe ze zich voelen in het IBO. Het IBO wil immers dat elk kind zijn vrije tijd hier graag doorbrengt.

Kinderen en ouders worden regelmatig betrokken bij de samenstelling van ons aanbod. Eénmaal per jaar krijgen ouders inspraak via een tevredenheidspeiling, maar ook elk informeel moment wordt aangegrepen om een praatje te maken en informatie uit te wisselen.

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Samenwerking met derden

Het IBO streeft naar een goede en nauwe samenwerking met andere partners binnen de gemeente. We denken hierbij aan scholen, de bibliotheek, de cultuurcentra, het zwembad, ...

Het IBO neemt actief deel aan het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) en verschillende werkgroepen van Huis van het Kind. Het IBO is lid van het steunpunt Kinderopvang van VVSG. Tijdens de paas- en zomervakantie engageert de IBO-werking zich voor de opvang van de instappers van de gemeentelijke speelpleinwerking.

### 2.3 Registratie en inschrijving (opnamebeleid)

Registreren

Registreer je kind eenmalig voor de start van het eerste opvangmoment via het ouderportaal op Deona of op afspraak met de verantwoordelijke.

Wijzigingen in verband met persoonlijke gegevens dienen steeds zo snel mogelijk doorgegeven te worden via je profiel op Deona.

Inschrijven

Schrijf voor elk kind en elk gewenst opvangmoment in via Deona van gemeente Overijse. Dit kan zolang de maximumcapaciteit niet overschreden wordt. Wanneer de vraag groter is

## GEMEENTERAAD

### Notulen

dan het aanbod, is er een wachtlijst.

Tijdens de paasvakantie en de eerste zes weken van de zomervakantie gaat de gemeentelijke speelpleinwerking van start. De IBO-begeleiders worden ingeschakeld voor de opvang van de instappers in het kleuterlokaal van het IBO.

Inschrijven is ten alle tijden verplicht. Inschrijving kan tot 10 dagen voor de start van een opvangperiode.

Daarnaast hanteren we volgende inschrijvingsvoorwaarden:

- Opvang op woensdagnamiddag;
- Inschrijven is verplicht;
- Inschrijven kan online tot 10 dagen voor de dag van de opvang, zolang er plaatsen beschikbaar zijn;
- Kosteloos annuleren kan tot 10 dagen voor de dag van de opvang;
- Wil je een plaatsje op de bus van de school naar Kamp Kwadraat, voeg dan de optie toe aan je online inschrijving;
- Opvang tijdens pedagogische studiedagen;
- Inschrijven is verplicht;
- Inschrijven kan online tot 10 dagen voor de dag van de opvang, zolang er plaatsen beschikbaar zijn;
- Kosteloos annuleren kan tot 10 dagen voor de dag van de opvang;
- Bij een te laag inschrijvingsaantal, kan er besloten worden om de dag van de opvang te annuleren;
- Je kind dient de dag zelf aanwezig te zijn vóór 9u;
- Opvang tijdens schoolvakanties;
- Inschrijven is verplicht;
- Inschrijven kan online tot 10 dagen voor de dag van de opvang;
- Kosteloos annuleren kan tot 10 dagen voor de dag van de opvang;
- Je kind dient de dag zelf aanwezig te zijn vóór 9u.

#### Voorrangsregels

Bij de toewijzing van vrije plaatsen worden er voorrangsregels gehanteerd gedurende de eerste week na de start van een inschrijfperiode. Hieronder de voorrangsregels in afnemende volgorde van belang;

Op woensdagnamiddag en schoolvrije dagen:

- Kleuters;
- Lagereschoolkinderen.

Tijdens schoolvakanties (exclusief paasvakantie en eerste 6 weken zomervakantie):

- Kleuters;
- Lagereschoolkinderen;
- Inschrijvingen na de voorrangsperiode worden toegekend volgens het resterende aantal beschikbare plaatsen.

#### Annuleren

Inschrijvingen annuleer je via Deona ([overijseibo.mijn-deona.be](http://overijseibo.mijn-deona.be)) of bij de verantwoordelijke via 02 687 51 56 of [ibo@overijse.be](mailto:ibo@overijse.be)

Inschrijvingen kunnen kosteloos geannuleerd worden:

- Indien de annulatie tijdig is (10 dagen voor de opvangdag);
- Op woensdagnamiddag aan de hand van 1 joker per kind per schooljaar. Jokers van verschillende schooljaren kunnen niet gecumuleerd worden. Om de joker in te zetten dient de ouder/voogd dit te laten weten via e-mail aan de IBO-verantwoordelijke ten laatste de dag voor de ingeschreven opvangdag.
- In geval van ziekte van het kind of de ouder/voogd op vertoon van een doktersattest dat binnen de drie werkdagen wordt bezorgd aan het IBO. Een doktersattest is ook geldig voor ingeschreven broers of zussen van het zieke kind. Dit attest mag

## GEMEENTERAAD

### Notulen

gemaïld worden naar [ibo@overijse.be](mailto:ibo@overijse.be). Vergeet ook niet de namen van eventuele zussen/broers te vermelden die op die dag niet aanwezig waren op IBO.

- Bij overlijden in de familie (bewijs met overlijdensbericht wordt aangeleverd).

Bij een afwezigheid of laattijdige annulatie betaalt de verschuldigde de volledige dagprijs/per kind. Een afwezigheid of laattijdige annulatie is niet wenselijk aangezien er in geval van een wachtlijst kinderen niet verder geholpen kunnen worden. Indien dit zich regelmatig voordoet, worden ouders uitgenodigd voor een overleg met de verantwoordelijke.

Wanneer je kind brengen en halen?

#### *Breng- en haalmoment*

De ouders zijn verplicht hun kinderen te begeleiden tot in het lokaal van de opvang, hen aan te melden en de QR-code van hun kind te scannen. Er wordt gevraagd dat de ouders hiervoor de nodige tijd voorzien. Deze momenten zijn cruciaal voor de goede communicatie en samenwerking tussen ouders en het IBO.

#### *Afhalen na sluitingstijd*

Kan je je kind niet afhalen voor sluitingstijd? En kan je niemand contacteren om jouw kind voor jou op te halen? Verwittig de kinderopvang telefonisch (0496/64.22.12). Bij laattijdig afhalen wordt er een forfaitair bedrag aangerekend. Als er geen gevolg wordt gegeven aan het systematisch laattijdig afhalen, kan dit leiden tot een beëindigen van de opvang.

#### *Personen die je kind kunnen afhalen*

Via het profiel in Deona kunnen ouders andere personen toestemming geven om hun kinderen af te mogen halen mits ze de QR-code van hun kind meegeven. Zo kunnen ze ook hun kinderen toestemming geven om alleen naar huis, muziekschool, ... te gaan. Jouw kind is verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

Je kan enkel gebruik maken van deze verzekering als jouw kind de kortste weg volgt, anders komt de verzekering niet tussen voor eventuele vergoedingen.

Verandert het ouderlijk gezag, het verblijfsrecht of het bezoekrecht? Pas dit zo snel mogelijk aan op je profiel via Deona.

#### *Ziekte of ongeval*

Je kind kan niet in de opvang terecht als het ziek is. Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang en het kan ook andere kinderen ziek maken.

De verantwoordelijke of kinderbegeleider belt je op wanneer je kind tijdens de dag ziek wordt. Samen maken jullie afspraken over de zorg van jouw kind. Soms moet je jouw kind zo snel mogelijk ophalen. Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag voor de uren waarop je kind effectief in de opvang aanwezig was. In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. Ouders worden onmiddellijk verwittigd.

Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure. Je betaalt alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval.

#### *Medicatie*

Geef medicatie (siroop, zetpillen, oor- en neusdruppels, zalf, aerosol, pufjes, andere pilletjes) zoveel mogelijk thuis. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is. Meld altijd als je kind medicatie krijgt.

Moeten de kinderbegeleiders toch medicatie geven in de opvang, dan volgen ze de meest actuele richtlijnen van Kind en Gezin/Agentschap Opgroeien. Op de verpakking van de medicatie wordt duidelijk het volgende vermeld: naam van de medicatie, de arts en de apotheker, naam van het kind, datum van aflevering en vervaldatum, dosering en wijze van toediening en bewaring, einddatum en duur van de behandeling.

#### *Veiligheid*

Het IBO zorgt voor een veilige opvang. De kinderopvang volgt de regels over onder meer brandveiligheid, veilige speeltoestellen en -terreinen. Het IBO beschikt over handvaten en procedures, waaronder de procedure over crisis, klachten en grensoverschrijdend gedrag.

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

De deur naar de parking kan enkel geopend worden met een drukknop op ooghoogte van de ouder. Het is belangrijk dat iedereen deze deur altijd gesloten houdt.

De verplaatsingen naar uitstappen en van de school naar de opvanglocatie op woensdagnamiddag gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding. De begeleiders van het IBO zijn in het bezit van een EHBO-attest.

#### *Schorsingsprocedure*

In onze buitenschoolse opvang streven we naar een veilige, respectvolle en warme omgeving voor alle kinderen. We hanteren duidelijke gedragsregels die passen bij de ontwikkelingsfase van jonge kinderen.

Hoewel we in eerste instantie steeds inzetten op positieve ondersteuning, begrenzing en overleg met ouders, kan het in uitzonderlijke gevallen noodzakelijk zijn om een kind (tijdelijk) te schorsen. Dit gebeurt steeds zorgvuldig en in het belang van alle betrokkenen.

Wanneer kan een schorsingsprocedure worden opgestart?

Een schorsing kan overwogen worden bij:

- herhaald grensoverschrijdend gedrag ondanks herhaalde begeleiding en waarschuwingen;
- fysiek of verbaal agressief gedrag dat de veiligheid van andere kinderen of het personeel ernstig in gevaar brengt;
- opzettelijke vernieling van materiaal of infrastructuur;
- ander gedrag dat het normale functioneren van de opvang ernstig belemmert.

#### *Stappen in de schorsingsprocedure*

1. Observatie en documentatie:

De opvang registreert herhaald of ernstig gedrag en de genomen begeleidingsmaatregelen. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

2. Overleg met ouders:

Bij aanhoudend moeilijk gedrag wordt een gesprek georganiseerd met de ouders om samen naar oplossingen te zoeken. Er kan een handelingsplan worden opgesteld.

3. Formele waarschuwing:

Indien het gedrag aanhoudt, volgt een schriftelijke waarschuwing, met vermelding dat schorsing overwogen wordt bij verdere incidenten.

4. Beslissing tot (tijdelijke) schorsing:

Indien er na eerdere stappen geen verbetering optreedt of bij ernstig acuut gedrag, kan de verantwoordelijke beslissen tot (tijdelijke) schorsing. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de reden, duur en eventuele voorwaarden voor een heropstart.

5. Nazorg en opvolging:

Voor heropstart wordt een gesprek gepland met de ouders om afspraken te maken over een veilige terugkeer naar de opvang.

#### *Opmerking*

Een definitieve uitsluiting is slechts mogelijk in uitzonderlijke gevallen, na herhaalde schorsingen en bij blijvend onveilig gedrag, en steeds na overleg met de ouders en eventuele externe begeleiders (CLB, zorgpartner, ...).

#### **Artikel 3 - Prijs**

De informatie over de prijzen, verminderd tarief, kansentarief, extra kosten, betalingsvoorwaarden en fiscaal attesten zijn terug te vinden in het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en speelpleinwerking.

#### **Artikel 4 - Recht van het gezin**

Ouders zijn belangrijke partners voor een kwaliteitsvolle en pedagogisch onderbouwde opvang in het IBO. Zij worden erkend in hun ouderrol en er wordt op een respectvolle manier omgegaan met hun visie op opvoeding, ongeacht hun geloof, afkomst... Dit is de

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

basis voor een vertrouwensband die ontstaat tussen ouders en de begeleiders. De dienst kinderopvang staat altijd open voor een gesprek waar transparantie en duidelijkheid centraal staan. Daarom geven we:

· Informatie over hoe we werken (huishoudelijk reglement, brochure, website, enz.).

Met elke ouder is er een:

· Een volledig ingevuld dossier in Deona met alle informatie over de gezondheid van jouw kind.

Wij informeren je graag over de opvang van jouw kind, door:

· Dagelijkse korte gesprekken bij het brengen en halen.

· De kans om te praten met kinderbegeleiders en de verantwoordelijke.

We willen weten of je tevreden bent over onze opvang. Daarom vragen we je jaarlijks een vragenlijst in te vullen. Als we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen, kunnen wij onze werking verbeteren.

***Klachtenbeleid***

Bespreek bedenkingen, opmerkingen of klachten eerst met de kinderbegeleiders, of verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing. Ben je niet tevreden met de oplossing, dan kan je klacht indienen via [ibo@overijse.be](mailto:ibo@overijse.be). Elke klacht registreren, behandelen en beantwoorden we discreet.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelen?

Meld het aan de Klachtendienst van Kind en Gezin,  
Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

e-mail: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)

telefoonnummer klachtendienst: 02/533 14 14

Ben je niet tevreden over hoe we je klacht over de overeenkomst of over de afrekening behandelen?

Meld het aan de Federale Consumentenombudsdienst. e-

mail: [contact@consumentenombudsdienst.be](mailto:contact@consumentenombudsdienst.be)

Een klacht indienen kan ook rechtstreeks op hun site via deze

link <https://www.consumentenombudsdienst.be/nl/klachtenformulier>

Ben je niet tevreden over de manier waarop wij je persoonsgegevens bijhouden of verwerken?

Meld het aan de VTC (Vlaamse Toezichtcommissie bevoegd voor het behandelen van klachten. <https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>)

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht over de veiligheid of de kwaliteit van de voeding behandelen? Dan kan je terecht bij het Meldpunt FAVV

***Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer***

Bij de inschrijving en tijdens de opvang heeft het IBO informatie nodig over jou en je kind. Je hebt toegang tot deze informatie via het ouderportaal op Deona. Het IBO waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze informatie. Zowel

onze verantwoordelijke, en de kinderbegeleiders leggen voldoende discretie aan de dag over de familiale en medische situatie van gezinnen. De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator, het opstellen en versturen van fiscale attesten naar Belcotax-on-web en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang. De verwerking van gegevens gebeurt conform de huidige privacywetgeving.

In de kinderopvang kunnen foto's of video's worden genomen van de kinderen. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen je toestemming voor gebruik van deze beelden via je profiel op Deona.

**Artikel 5 - Andere documenten**

***Verzekeringen***

## GEMEENTERAAD

### Notulen

Tijdens de buitenschoolse kinderopvang zijn de deelnemers (kinderen) verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen tijdens de activiteiten en op de weg van en naar de activiteit.

De ouders, voogden en toezichhouders van de minderjarige deelnemers, voor zover zij er burgerlijk aansprakelijk voor zijn, zijn verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de activiteit maar niet op de weg van en naar de activiteit.

Een aangifte van schade of ongeval moet steeds binnen de 24u na het ongeval bij de verantwoordelijke gebeuren. Wij brengen vervolgens de verzekeringsmaatschappij op de hoogte. De polis kan worden ingezien bij de verantwoordelijke.

De kosten voor opzettelijke vernieling van materiaal is voor rekening van de ouders. Het lokaal bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen van het kind. Het wordt afgeraden om speelgoed mee te brengen naar de buitenschoolse kinderopvang. GSM, Ipad, mp3-spelers, etc worden niet toegelaten. Het IBO is niet aansprakelijk voor verlies en diefstal.

#### *Registratie online en het aanwezigheidsregister*

Voor elk opgevangen kind wordt er online een dossier aangemaakt. Wij vragen je toestemming om de persoonlijke gegevens van je dossier te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden van Kind en Gezin. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens.

Deze gegevens kunnen op elk moment geraadpleegd worden door:

- De organisator als het echt noodzakelijk is.
- De verantwoordelijke.
- De kinderbegeleider die het kind begeleidt.
- De toezichhouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden (Zorginspectie).
- Kind en Gezin/Agentschap Opgroeien

Het IBO voorziet een digitaal aanwezigheidsregister. Daarin staat voor elk kind het exacte uur van aankomst en vertrek per dag. Je bevestigt elke aanwezigheid ter plekke aan de hand van een QR-code en via het betalen van de factuur. Ga je niet akkoord met de geregistreerde aanwezigheden, dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke binnen de 2 weken volgend op de facturatedatum.

#### **Artikel 6 - Wijziging in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten**

##### *Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement*

Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

#### Artikel 2

De beslissing van de gemeenteraad van 23 april 2024 houdende goedkeuring van het retributiereglement ter inning van ontvangsten Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) en Speelpleinwerking wordt per 1 januari 2026 opgeheven en vervangen door dit besluit. Dit reglement is geldig tot en met 31 december 2031.

## BIJLAGEN

2025\_Inschrijvingen.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter

## GEMEENTERAAD

### Notulen

---

Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San,  
Filip Boon, Danny De Kock, schepenen  
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de  
Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart,  
Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels,  
Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele  
Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel,  
gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, Alexandra  
Claeys, gemeenteraadsleden

#### Openbare zitting van 16 december 2025

**Goedkeuring van de akte van gratis grondafstand aan de gemeente Overijse van 4 percelen, kadastraal bekend als afdeling 3 sectie K nummers 0085G13P0000, 0090M8P0000, 0090MP0000 en 0090N9P0000 gelegen in de Boslaan en langs de Meerlaan (GR/2025/0309)**

#### Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

#### Juridische grond

- Wet van 29 juli 1991 houdende de uitdrukkelijke motiveringsplicht, en latere wijzigingen
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 12 november 2024 houdende het principiële akkoord voor het overnemen van 4 percelen, zijnde secties K85G13, K90M8P, K90M en K90N9 langs Meerlaan en Boslaan via gratis grondafstand en deze in te lijven in het openbaar patrimonium
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 18 november 2025 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de akte van gratis grondafstand aan de gemeente Overijse van 4 percelen, kadastraal bekend als afdeling 3 sectie K nummers 0085G13P0000, 0090M8P0000, 0090MP0000 en 0090N9P0000 gelegen in de Boslaan en langs de Meerlaan

#### Relevante documenten

- Ontwerpakte opgesteld door notaris Pieter-Jan De Cock

#### Feiten

De dienst Publieke Ruimte kreeg de vraag van notaris François Goemare of de gemeente Overijse interesse had in de overname van 4 kleine percelen (45 ca, 40 ca, 161 ca en 2 ca) gelegen in het rondpunt aan de Boslaan en langs de Meerlaan, tussen de weg en de Zilverbeek. De percelen komen voort uit een successie en zouden kosteloos overgedragen kunnen worden.

In navolging van het principiële akkoord verleend door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 12 november 2024 werd door notaris De Cock een ontwerpakte opgemaakt aangaande de kosteloze overname in het openbaar domein van 4 percelen

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

gelegen in de Boslaan en de Meerlaan kadastraal bekend als afdeling 3 sectie K nummer 0085G13P0000, 0090M8P0000, 0090MP0000 en 0090N9P0000.

**Motivering**

Omwille van openbaar nut is het aangewezen om deze percelen in te lijven in het openbaar patrimonium.

**Financiële gevolgen**

Geen.

**BESLUIT**

Met 24 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse), 1 onthouding (Rudi Coel)

Na beraadslaging,

**Artikel 1**

De gemeenteraad verklaart zich akkoord om over te gaan tot de kosteloze overname om reden van openbaar nut van:

- een perceel met een oppervlakte van twee centiare (2ca) gelegen Boslaan 49+ volgens kadastraal uittreksel afdeling 3 sectie K nummer 0085G13P0000;
- een perceel met een oppervlakte van vijfenveertig centiare (45ca) gelegen langs de Meerlaan volgens kadastraal uittreksel afdeling 3 sectie K nummer 0090M8P0000;
- een perceel met een oppervlakte van veertig centiare (40ca) gelegen langs de Meerlaan volgens kadastraal uittreksel afdeling 3 sectie K nummer 0090MP0000;
- een perceel met een oppervlakte van één are eenenzestig centiare (1a 61ca) gelegen langs de Meerlaan volgens kadastraal uittreksel afdeling 3 sectie K nummer 0090N9P0000.

**Artikel 2**

De kosteloze overname gebeurt onder de voorwaarden van de authentieke akte opgesteld door notaris Pieter-Jan De Cock, die zijn ambt uitoefent in de besloten vennootschap De Cock & Goret, geassocieerde notarissen, met zetel te Overijse, Graven Egm. en Hoornlaan 18a.

De ontwerpakte, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

**Artikel 3**

De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen, vertegenwoordigd door burgemeester Inge Lenseclaes en algemeen directeur Dieter Vanderhaeghe, om de authentieke akte te ondertekenen.

**BIJLAGEN**

Ontwerpakte.pdf

---

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter

---

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San,  
Filip Boon, Danny De Kock, schepenen  
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de  
Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart,  
Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels,  
Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele  
Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel,  
gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, Alexandra  
Claeys, gemeenteraadsleden

**Openbare zitting van 16 december 2025**

<p><b>Vaststelling van de voorwaarden van de samenwerkingsovereenkomst voor het gebruik van het Begijntjesbad door de buurgemeenten (GR/2025/0370)</b></p>
--

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 387

**Juridische grond**

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 augustus 2020 houdende de principiële goedkeuring van het inkomstenmodel van het toekomstige gerenoveerde Begijntjesbad
- Beslissing van de gemeenteraad van 15 december 2020 betreffende de goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst met de gemeenten Hoeilaart en Huldenberg voor het gebruik van het Begijntjesbad
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 5 december 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende vaststelling van de voorwaarden van de samenwerkingsovereenkomst voor het gebruik van het Begijntjesbad door de buurgemeenten

**Relevante documenten**

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van Huldenberg van 31 juni 2025
- Samenwerkingsvoorstel Begijntjesbad - gemeente Huldenberg
- Samenwerkingsvoorstel Begijntjesbad - gemeente Hoeilaart

**Feiten**

Op basis van een financiële studie werd een voorstel gedaan naar de gemeentebesturen van Hoeilaart en Huldenberg om de aflopende overeenkomsten betreffende het gebruik van het Begijntjesbad te verlengen. De huidige overeenkomsten lopen immers af op 31 december 2025.

In deze principiële samenwerkingsvoorstellen (die integraal als bijlage bij deze beslissing werd bijgevoegd), worden verschillende voorwaarden voorgesteld aan beide gemeentebesturen.

**1) Voordelen partnergemeentes m.b.t. gebruik zwembad**

## **GEMEENTERAAD** **Notulen**

---

- De scholen uit de partnergemeentes worden gezien als gelijkwaardig aan de scholen uit Overijse, zowel qua inplanning als qua tarief. Alle scholen worden gezien als evenwaardige prioritaire gebruikers en er wordt verhoudingsgewijs en in overleg ook een gelijkaardige zwemwatercapaciteit voorzien.
- De erkende verenigingen uit de partnergemeentes worden gezien als gelijkwaardig aan de erkende verenigingen uit Overijse, zowel qua inplanning als qua tarief.
- De inwoners uit de partnergemeentes betalen een gelijkwaardig (voordeel)tarief.

### **2) Financiële bijdrage**

De nieuwe jaarlijkse bijdragen voor de gemeenten Huldenberg en Hoeilaart werden bepaald op basis van de resultaten uit een financiële studie van het Begijntjesbad, waar de reële kostprijs per zwembeurt berekend werd en het aantal zwembadbezoekers uit de gemeente Huldenberg en Hoeilaart in referentie jaren 2023 en 2024.

Hierbij werd het principe toegepast om voor het aantal schoolbezoekers de totale kostprijs per zwemmer (TC) volledig door te rekenen aan de gemeenten, zijnde 10,50 euro per leerling per zwembeurt en voor de particuliere zwemmers ongeveer 1/3 van deze totale kostprijs, zijnde 3,00 euro per zwembeurt (TC).

- Dit betekent voor de gemeente Huldenberg een jaarlijkse financiële bijdrage van 76.854,00 euro (zie voorstel als bijlage);
- Dit betekent voor de gemeente Hoeilaart een jaarlijkse financiële bijdrage van 77.921,00 euro (zie voorstel in bijlage).

Belangrijk: Deze financiële bijdrage is steeds voor het totaalpakket van zowel scholen, verenigingen en particuliere zwembadbezoekers uit de partnergemeentes en kan niet per doelgroep opgesplitst worden.

### **3) Promotionele bijdrage**

Van de partnergemeentes wordt verwacht dat zij het Begijntjesbad mee promoten via de gemeentelijke kanalen.

Gemeente Overijse zal de inwoners van Overijse en de partnergemeentes ook evenwaardig promotioneel betrekken met gratis tickets bij bijzondere gelegenheden (huwelijken, onthaal nieuwe inwoners) en andere activiteiten.

### **4) Overlegmomenten**

Om de behoeften van de partnergemeentes zo goed mogelijk te kunnen vertalen en meenemen worden er op regelmatige basis overlegmomentjes ingepland m.b.t. het gebruik van het zwembad.

### **5) Tijdsduur overeenkomst**

Er wordt voorgesteld om de vernieuwde overeenkomst te sluiten voor de volledige duurtijd van de legislatuur: 2026 - 2031.

Het gemeentebestuur van Huldenberg gaat akkoord met de vastgelegde voorwaarden uit het samenwerkingsvoorstel en dit werd bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen van Huldenberg van 31 juli 2025 (zie bijlage).

Het gemeentebestuur van Hoeilaart gaat momenteel niet akkoord met de vastgelegde voorwaarden uit het samenwerkingsvoorstel.

## GEMEENTERAAD *Notulen*

---

### **Motivering**

Het is wenselijk om de vernieuwde samenwerkingsprincipes met de buurgemeenten rond het Begijntjesbad te formaliseren. Na vaststelling van deze voorwaarden door de gemeenteraad kan het college van burgemeester en schepenen de effectieve samenwerkingsovereenkomsten goedkeuren.

De vernieuwde samenwerkingsprincipes hebben tot doel tegemoet te komen aan de noden van de buurgemeenten, die zelf niet beschikken over een zwembadinfrastructuur. De bedoeling is om hen op een geformaliseerde wijze een garantie te bieden dat zij gedurende langere periode een bevoorrechte partner kunnen blijven van de gemeente Overijse, waardoor een vooraf bepaalde doelgroep, met name hun inwoners, scholen of groepen aan een gunstig tarief (lees: hetzelfde tarief als inwoners, scholen of groepen van de gemeente Overijse) gebruik kunnen maken van het gemeentelijk zwembad Begijntjesbad.

De financiële bijdragen voor de gemeenten zijn objectief te verantwoorden op basis van de berekende reële kostprijs van een zwembeurt in het Begijntjesbad en het aantal zwembadbezoekers uit Huldenberg in de referentie jaren 2023 en 2024.

De bestaande zwembadovereenkomsten met Huldenberg en Hoeilaart lopen af eind 2025 en worden niet verlengd onder dezelfde voorwaarden.

Er is een akkoord van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Huldenberg m.b.t. de voorwaarden voor de vernieuwde samenwerkingsovereenkomst. Er is momenteel nog geen akkoord met de gemeente Hoeilaart over de voorwaarden voor de vernieuwde samenwerkingsovereenkomst. Hierdoor bestaat het risico dat de gemeente Hoeilaart vanaf 1 januari 2026 officieel buiten de zwembadregio valt. Dit impliceert dat ook de scholen van de gemeente Hoeilaart geen voorkeursbehandeling meer genieten vanaf 1 januari 2026 en ook fors hogere tarieven zullen dienen te betalen (cfr. het retributiereglement van het Begijntjesbad) t.a.v. de huidige tarieven.

Het blijft de bedoeling om ook voor de gemeente Hoeilaart een akkoord te vinden op basis van de vastgestelde voorwaarden gezien er de overtuiging bestaat dat dit voor alle partners de meest voordelige optie is.

### **Financiële gevolgen**

De voorziene inkomsten uit de samenwerkingsovereenkomst met het Begijntjesbad bedraagt vanaf 2026 jaarlijks 76.854,00 euro voor de gemeente Huldenberg en 77.921,00 euro voor de gemeente Hoeilaart (bijdrage voor scholen, groepen en particulieren).

Deze inkomsten nemen niet weg dat de uitbating van het Begijntjesbad een financieel verlieslatende post blijft voor de gemeente Overijse.

## **BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,  
Artikel 1

## GEMEENTERAAD Notulen

De gemeenteraad stelt de voorwaarden die minimaal de samenwerkingsovereenkomst met buurgemeenten m.b.t. gebruik van het Begijntjesbad bepalen:

### 1) *Voordelen partnergemeentes m.b.t. gebruik zwembad*

- De scholen uit de partnergemeentes worden gezien als gelijkwaardig aan de scholen uit Overijse, zowel qua inplanning als qua tarief. Alle scholen uit de zwembadregio worden gezien als evenwaardige prioritaire gebruikers en er wordt verhoudingsgewijs en in overleg ook een gelijkaardige zwemwatercapaciteit voorzien.
- De erkende verenigingen uit de partnergemeentes worden gezien als gelijkwaardig aan de erkende verenigingen uit Overijse, zowel qua inplanning als qua tarief.
- De inwoners uit de partnergemeentes betalen een gelijkwaardig (voordeel)tarief.

### 2) *Financiële bijdrage*

De nieuwe jaarlijkse bijdragen voor de periode 2026 - 2031 voor de gemeenten Huldenberg en Hoeilaart werden bepaald op basis van de resultaten uit een financiële studie van het Begijntjesbad, waar de reële kostprijs per zwembeurt berekend werd en het aantal zwembadbezoekers uit de gemeente Huldenberg en Hoeilaart in referentie jaren 2023 en 2024.

Hierbij werd het principe toegepast om voor het aantal schoolbezoekers de totale kostprijs per zwemmer (TC) volledig door te rekenen aan de gemeenten, zijnde 10,50 euro per leerling per zwembeurt en voor de particuliere zwemmers ongeveer 1/3 van deze totale kostprijs, zijnde 3,00 euro per zwembeurt (TC).

- Dit betekent voor de gemeente Huldenberg een jaarlijkse financiële bijdrage van 76.854,00 euro (zie voorstel als bijlage);
- Dit betekent voor de gemeente Hoeilaart een jaarlijkse financiële bijdrage van 77.921,00 euro (zie voorstel in bijlage).

Deze financiële bijdragen zijn steeds voor het totaalpakket van zowel scholen, verenigingen en particuliere zwembadbezoekers uit de partnergemeenten en kunnen niet per doelgroep opgesplitst worden.

### 3) *Promotionele bijdrage*

Van de partnergemeentes wordt verwacht dat zij het Begijntjesbad mee promoten via de gemeentelijke kanalen.

Gemeente Overijse zal de inwoners van Overijse en de partnergemeenten ook evenwaardig promotioneel betrekken met gratis tickets bij bijzonder gelegenheden (huwelijken, onthaal nieuwe inwoners) en andere activiteiten.

### 4) *Overlegmomenten*

Om de behoeften van de partnergemeenten zo goed mogelijk te kunnen vertalen en meenemen, worden er op regelmatige basis overlegmomentjes ingepland m.b.t. het gebruik en aanbod van het zwembad.

### 5) *Tijdsduur overeenkomst*

De tijdsduur van de overeenkomst wordt gesloten voor de volledige duurtijd van de legislatuur: 2026 - 2031.

#### Artikel 2

De gemeenteraad delegeert de goedkeuring van de effectieve samenwerkingsovereenkomsten met de buurgemeenten op basis van de voorwaarden uit artikel 1 aan het college van burgemeester en schepenen.

## BIJLAGEN

## GEMEENTERAAD Notulen

---

CBSHuldenberg\_AkkoordHernieuwingSamenwerkingsovereenkomstBegijntjesbad.pdf,  
PPT\_Begijntjesbad\_VoorstelSamenwerkingsovereenkomstHoeilaart.pdf,  
PPT\_Begijntjesbad\_VoorstelSamenwerkingsovereenkomstHuldenberg.pdf

---

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San,  
Filip Boon, Danny De Kock, schepenen  
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de  
Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart,  
Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels,  
Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele  
Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel,  
gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, Alexandra  
Claeys, gemeenteraadsleden

### Openbare zitting van 16 december 2025

**Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met de provincie Vlaams-Brabant en de gewijzigde tarieven betreffende GAS overlast (GAS 1-2-3) (GR/2025/0339)**

### Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sanctie

### Juridische grond

- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, artikelen 1, §2 en 2, §1
- Provincieraadsbesluit van Vlaams-Brabant van 16 september 2025 waarbij de tarieven voor de gas werking werden geëvalueerd.
- Deputatiebesluit van 9 oktober 2025 waarbij de modellen van samenwerkingsovereenkomst werden goedgekeurd.
- Beslissing van de gemeenteraad van 29 april 2014 houdende gemeentelijke administratieve sancties: verlenging aanwijzing provinciale ambtenaren voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes
- Beslissing van de gemeenteraad van 25 maart 2025 houdende goedkeuring aanwijzing provinciale ambtenaren voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad voor de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met de provincie Vlaams-Brabant en de gewijzigde tarieven betreffende GAS overlast (GAS 1-2-3)

## **GEMEENTERAAD** **Notulen**

---

### **Relevante documenten**

- Ontwerp samenwerkingsovereenkomst betreffende GAS-overlast

### **Feiten**

De gemeente Overijse doet een beroep op de provincie Vlaams-Brabant voor de verwerking van de boetes naar aanleiding van GAS-overlast. De provincie Vlaams-Brabant heeft een dienstverlenende opdracht naar de gemeenten toe en kan een provinciaal ambtenaar ter beschikking stellen die belast is met het opleggen van de gemeentelijke administratieve geldboetes. Enerzijds vereist de procedure enige juridische kennis en anderzijds waarborgt een afwikkeling op provinciaal niveau een eenvormige en neutrale beoordeling.

De provincieraad besliste in het verleden dat de vergoeding die wordt aangerekend in het kader van de dienstverlening voor GAS-overlast, half kostendekkend moet zijn. Voor GAS-parkeren en GAS-snelheid moet de vergoeding volledig kostendekkend zijn.

Bij de start van de nieuwe legislatuur vroeg de deputatie om extra aandacht te besteden aan de afspraken die in het verleden werden gemaakt betreffende het (half) kostendekkend karakter van de dossiervergoeding voor de provinciale dienstverlening in het kader van de GAS-werking.

### **Motivering**

Uit een evaluatie bleek dat de gehanteerde tarieven voor GAS-parkeren en GAS-snelheid kostendekkend zijn. Het gehanteerde tarief voor GAS-overlast bleek echter niet meer half kostendekkend te zijn.

- De dossierkost voor GAS-overlast werd vastgesteld op 83,00 euro voor dossiers die geregistreerd worden vanaf 1 januari 2026.
- De dossierkost voor GAS-parkeren werd vastgesteld op 30,00 euro voor het eerste jaar van aansluiting en op € 15 voor ieder volgend jaar dat de gemeente beroep doet op de provinciale dienstverlening.
- De dossierkost voor GAS-snelheid werd vastgesteld op 7,00 euro.

De dossierkost voor alle GAS-dossiers wordt jaarlijks verhoogd met 2,5% conform de verhoging die gehanteerd wordt voor de berekening van de loonkost en dit met ingang van 1 januari 2027.

Indien de gemeente Overijse ook vanaf 2026 wenst gebruik te blijven maken van de dienstverlening van de provincie Vlaams-Brabant dienen de gewijzigde tarieven uit de samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. Het is wenselijk de bestaande dienstverlening van de provincie Vlaams-Brabant te continueren.

### **Financiële gevolgen**

De dossierkost voor GAS-overlast werd vastgesteld op 83,00 euro voor dossiers die geregistreerd worden vanaf 1 januari 2026.

<b>BESLUIT</b>
----------------

## GEMEENTERAAD Notulen

---

Met 24 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel), 1 onthouding (Tim Vloebergh)

Na beraadslaging,

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst goed voor de afhandeling van de dossiers van GAS-overlast.

### Artikel 2

De gemeente betaalt voor de dossiers GAS-overlast die geregistreerd worden vanaf 1 januari 2026 een vergoeding van 83,00 euro per geregistreerd dossier, jaarlijks te verhogen met 2,5% met ingang van 1 januari 2027.

Deze vergoedingen zullen betaald worden aan de provincie via rekeningnummer BE56 0910 1061 7788 (BIC: GKCCBEBB) met vermelding van de referte van de factuur.

### Artikel 3

Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aan de GAS-cel van de provincie Vlaams-Brabant, aan de voorzitter van het politiecollege en aan de procureur des Konings te Halle-Vilvoorde.

## BIJLAGEN

Ontwerp samenwerkingsovereenkomst GAS overlast (GAS1-3).pdf

---

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen  
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, Alexandra Claeys, gemeenteraadsleden

### Openbare zitting van 16 december 2025

**Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur Overijse en de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' voor wat betreft de dienst '2.6. Omgeving - omgevingshandhaving' met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026 (GR/2025/0363)**

### Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

# GEMEENTERAAD

## Notulen

---

### Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- Statuten van Interleuven, zoals door de algemene vergadering laatst gewijzigd op 24 september 2025
- Beslissing van de gemeenteraad in zitting van 23 juni 2025 houdende toetreding van de gemeente Overijse tot de dienstverlenende vereniging InterLeuven om in overeenstemming te zijn met de principes van het Decreet van 3 februari 2023 over regiovorming en tot wijziging van het Decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 december 2025 houdende de voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur Overijse en de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' voor wat betreft de dienst '2.6. Omgeving - omgevingshandhaving' met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026

### Relevante documenten

- Samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur Overijse en de zelfstandige groepering 'Interleuven Ondersteunende Activiteiten' betreffende de exclusieve dienstverlening
- Samenwerkingsovereenkomst tussen Zelfstandige Groepering Interleuven Ondersteunende Activiteiten en haar leden

### Feiten

Beleid voeren rond de materie omgeving (ruimtelijke ordening en milieu) bestaat uit 3 pijlers of kerntaken, zijnde 'plannen of visievorming', 'vergunnen' en 'handhaving of toezicht'. Sinds 2022 werken we voor de pijler handhaving samen met de intercommunale Haviland. Aangezien Overijse in het kader van de regiowerking geen deel meer uitmaakt van het werkingsgebied van Haviland, dienen we over te schakelen naar Interleuven als nieuwe partner.

De statuten van Interleuven bepalen dat de deelnemers beroep kunnen doen op de diensten op basis van wederzijdse exclusiviteit en volgens een kosten- en expertisedelend principe. Op basis van de wijziging van de statuten van Interleuven op de algemene vergadering van 24 september 2025 worden volgende diensten door de Zelfstandige Groepering Interleuven Ondersteunende Activiteiten aangeboden:

#### **1. BOUW & INFRA**

- 1.1. Bouw & infra – ontwerp en opvolging van infrastructuurwerken
- 1.2. Bouw & infra – ontwerp en opvolging van gebouwen
- 1.3. Bouw & infra – veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuurwerken
- 1.4. Bouw & infra – veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij gebouwen
- 1.5. Bouw & infra – technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten

#### **2. OMGEVING**

- 2.1. Omgeving – planning, ontwerp en onderzoek
- 2.2. Uitvoering Omgeving – omgevingsvergunningenbeleid
- 2.3. Omgeving – Huis voor omgevingsKwaliteit (ad hoK)

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

- 2.4. Omgeving – ondersteuning gemeentelijke omgevingsdienst
- 2.5. Omgeving – projectwerking milieu & klimaat
- 2.6. Omgeving – omgevingshandhaving
- 2.7. Omgeving – Vervoerregio Leuven
- 2.8. Omgeving – GIS-inventarisatie en/of actualisatie van ruimtelijke situeerbare gegevens

**3. SLIMME REGIO**

- 3.1. Slimme regio – informatieveiligheid
- 3.2. Slimme regio – begeleiding bij de uitbouw en het gebruik van het regionaal digitaal loket kinderopvang
- 3.3. Slimme regio – begeleiding bij de uitbouw van een dataplatform
- 3.4. Slimme regio – adviesverlening slimme regio/gemeente

**4. PROJECTONTWIKKELING**

- 4.1. Projectontwikkeling – ondersteuning lokaal woonbeleid
- 4.2. Projectontwikkeling – realisatie van woonprojecten
- 4.3. Projectontwikkeling – ondersteuning ruimtelijk-economisch beleid
- 4.4. Projectontwikkeling – (her)ontwikkeling en optimalisatie van bedrijventerreinen en bedrijfspanden
- 4.5. Projectontwikkeling – ondernemen: adviesverlening bedrijfshuisvestingsbeleid
- 4.6. Projectontwikkeling – projectregie en gebiedsontwikkeling
- 4.7. Projectontwikkeling – begeleiding en ondersteuning in vastgoed(transacties)
- 4.8. Projectontwikkeling – patrimoniumbeheer

De werking van de Zelfstandige Groepering Interleuven Ondersteunende Activiteiten wordt opgevolgd door een stuurgroep waarin alle deelnemers worden vertegenwoordigd. Het lokaal bestuur moet een vertegenwoordiger aanduiden voor de komende legislatuur voor de deelname aan de stuurgroep die jaarlijks zal plaatsvinden. Dit gebeurt via een afzonderlijke gemeenteraadsbeslissing.

De gemeenteraad van Overijse ging op 23 juni 2025 akkoord om als vennoot toe te treden tot de Intercommunale Interleuven. De algemene vergadering van Interleuven die zijn goedkeuring moet verlenen aan deze toetreding vindt plaats op 17 december 2025. Indien deze goedkeuring wordt gegeven, zal Overijse vanaf 1 januari 2026 vennoot zijn van Interleuven. Gelet op het feit dat de algemene vergadering plaats vindt na de gemeenteraad, wordt deze goedkeuring afhankelijk gemaakt van de goedkeuring van de toetreding door de algemene vergadering.

Het afsluiten van deze samenwerkingsovereenkomst heeft tevens tot gevolg dat het lokaal bestuur zich ertoe verbindt om voor de diensten dewelke in deze overeenkomst worden omschreven, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten', en dit voor een welomschreven periode dewelke echter de duur van zes jaar niet mag overschrijden.

Het lokaal bestuur kan aldus kiezen om voor de betrokken diensten een beroep te doen op de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten', dan wel om deze diensten zelf uit te oefenen, doch ziet hierbij wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden, tenzij het lokaal bestuur beroep doet op de uitzonderingsclausule voor één project per afgesloten afgesloten subnummer.

Voor de uitvoering van deze exclusieve taken wordt gewerkt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

## **GEMEENTERAAD**

### **Notulen**

---

#### **Motivering**

De dienst Omgeving heeft nood aan ondersteuning op het vlak van omgevingshandhaving. Aangezien we deze deskundigheid intern onvoldoende kunnen garanderen is het opportuun om hiervoor een beroep te doen op Interleuven.

Het lokaal bestuur als toekomstige deelnemer van Interleuven en als toekomstige deelnemer van de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' is in de mogelijkheid om beroep te doen op de diensten van haar intercommunale, alsook op deze diensten dewelke in exclusiviteit worden aangeboden, waardoor de wetgeving overheidsopdrachten niet van toepassing is. Onder toepassing van artikel 30 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten kan het lokaal bestuur als aanbestedende overheid met Interleuven een 'in-house' opdracht aangaan die in beginsel niet is onderworpen aan de overheidsopdrachtenreglementering omdat de toewijzing van dergelijke opdracht kan worden gelijkgesteld met een uitvoering door het lokaal bestuur, als aanbestedende overheid, van deze opdracht met haar eigen personeel en middelen.

De toekenning van diensten aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' heeft door de gezamenlijke aanwerving van personeel onder meer volgende voordelen:

- schaalvoordelen en gedeelde expertise;
- flexibiliteit in inzet en taakverdeling;
- continuïteit en kennisopbouw binnen de regio.

Gelet op het voorgaande is het aangewezen om een samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur Overijse en de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' af te sluiten voor wat betreft de dienst '2.6. Omgeving - omgevingshandhaving' met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026.

Om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen is het aangewezen om voornoemde diensten aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' toe te kennen.

Deze beslissing is afhankelijk van de aanvaarding van de toetreding van het lokaal bestuur Overijse door de algemene vergadering van Interleuven op 17 december 2025.

#### **Financiële gevolgen**

De statuten van Interleuven voorzien in een vergoedingssysteem waarbij op transparante basis de kosten kunnen worden toegewezen. Voor de aanrekening van de prestaties zal gewerkt worden met een open boekhouding.

De uurlonen voor de personeelsleden worden door de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' op basis van de reële kostprijs als volgt bepaald (toestand op 1 maart 2025):

- Algemeen projectleider/specialist-expert - 133,00 euro inclusief btw (basis na de komma 132,82 euro inclusief btw);
- Projectleider - 118,00 euro inclusief btw (basis na de komma 117,85 euro inclusief btw);
- Projectmedewerker - expert - 109,00 euro inclusief btw (basis na de komma 108,50 euro inclusief btw);
- Projectmedewerker: 97,00 euro inclusief btw (basis na de komma 97,273 inclusief btw).

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

De hier opgegeven uurlonen zijn gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector. Alle andere kosten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, ... zijn begrepen in deze uurprijs.

De uurlonen worden telkens berekend op een cijfer na de komma waarna overgegaan wordt tot afronding op het lagere of hogere eenheidscijfer. Bij een volgende indexering wordt terug uitgegaan van het vorige, na de komma bekomen cijfer, zodat telkens een correcte berekening van de uurtarieven plaatsvindt.

De kostprijs voor ondersteuning bij 'Geïntegreerde omgevingshandhaving' bedraagt voor:

- de 'basistaken' zoals plaatsbezoeken, onderzoeken, aanmaningen, PV... een uurtarief van 118 EUR per uur (80% van de tijd zal vermoedelijk hiernaar gaan);
- 'gespecialiseerde ondersteuning' zoals herstellvorderingen, bestuurlijke maatregelen en het uitvoeren van vonnissen een uurtarief van 133 EUR/u (20% van de tijd zal vermoedelijk hiernaar gaan).

Een voorbeeldraming hiervoor bedraagt:

- gemiddeld 1 dag/week (0,5 dag milieu, 0,5 dag ruimtelijke ordening) ca. 45 weken per jaar betekent in totaal 360 uren;
- basistaken (plaatsbezoeken, onderzoeken, aanmaningen, PV... ): 288 u x 118 euro/u (index maart 2025) = 33.984,00 euro
- gespecialiseerde ondersteuning (herstellvorderingen, bestuurlijke maatregelen en het uitvoeren van vonnissen): 72 u x 133,00 euro (index maart 2025) = 9.576,00 euro
- totaal: 43.560,00 euro/jaar

De exacte impact is niet gekend, maar wordt ruw geschat op 43.560,00 euro/jaar.

Budget is voorzien:

- Jaar: 2026
- Raming: MJP000694
- Budgetsleutel (ARK/BV): 6150000/0600
- Bedrag: 560.000,00 euro

Betaling gebeurt, afhankelijk van geschat aantal uren, door middel van maandelijkse voorschotten ofwel via een 3 maandelijkse 'standaard' factuur en driemaandelijkse afrekening.

**Gunstig visum VSM van Stefan Tack van 2 december 2025.**

**BESLUIT**

Met 24 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel), 1 onthouding (Tim Vloebergh)

Na beraadslaging,

Artikel 1

De gemeenteraad keurt, onder voorbehoud van de goedkeuring van de toetreding door de

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

algemene vergadering van Interleuven van 17 december 2025, de bijgaande samenwerkingsovereenkomst tussen de Zelfstandige Groepering Interleuven Ondersteunende Activiteiten en haar leden, actualisatie 2026-2031, goed.

Artikel 2

De volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van Interleuven, worden, onder voorbehoud van de goedkeuring van de toetreding door de algemene vergadering van Interleuven van 17 december 2025, in exclusiviteit toegekend aan de zelfstandige groepering Interleuven Ondersteunende Activiteiten met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening :

- 2. OMGEVING
- 2.6. Omgeving – omgevingshandhaving
- Het ondersteunen van het lokaal bestuur/de politiezone bij het uitvoeren van de taken inzake omgevingshandhaving (zijnde milieu, ruimtelijke ordening, onroerend erfgoed), door:
  - 2.6.2. geïntegreerde omgevingshandhaving: aan de hand van een goedgekeurd beleidskader, omgevingshandhavingsdossiers behandelen via proactief en reactief optreden door gekwalificeerde intergemeentelijke handhavingsmedewerkers, voor het milieu-, en/of het ruimtelijke ordenings- en/of het onroerend erfgoedluik.

Artikel 3

De uitvoering van deze diensten gebeurt overeenkomstig de in bijlage toegevoegde samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

---

**BIJLAGEN**

2025\_Overijse\_Samenwerkingsovereenkomst cluster Omgeving.pdf, Overijse\_IL KDV Samenwerkingsovereenkomst 2025.pdf

---

Aanwezig:

Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen  
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig:

Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, Alexandra Claeys, gemeenteraadsleden

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

**Openbare zitting van 16 december 2025**

**Goedkeuring van de ondertekening van het convenant betreffende vernieuwde samenwerking Erfgoedstichting Vlaams-Brabant (GR/2025/0345)**

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40 en 41

**Juridische grond**

- Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed ('Onroerendergoeddecreet')
- Decreet van 27 april 2017 houdende instemming met de kaderconventie van de Raad van Europa over de waarde van het cultureel erfgoed voor de samenleving, opgesteld in Faro op 27 oktober 2005
- Decreet van 26 februari 2018 tot wijziging van het decreet van 23 juni 2008 betreffende de bescherming van monumenten, klein erfgoed, ensembles en landschappen en betreffende de opgravingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013 ('Onroerendergoedbesluit')
- Besluit van de Provincieraad van Vlaams-Brabant van 17 november 2020 betreffende de oprichting van de Erfgoedstichting Vlaams-Brabant als een provinciaal extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm met structuur van een Stichting van Openbaar Nut (SON) vanaf 1 januari 2021
- Statuten van de Erfgoedstichting Vlaams-Brabant van 24 november 2020, met specifieke aandacht voor de bestaansredenen van ERF, opgericht op 7 januari 2021 met als doelstelling: 'de verwerving, bescherming, herstel, behoud, beheer en ontsluiting van onroerend erfgoed en van cultuurhistorische landschappen, in haar bezit of in haar beheer in Vlaams-Brabant. De Stichting neemt een voorbeeldrol op inzake onroerendergoedzorg en draagt bij aan het vergroten van het draagvlak voor het onroerend erfgoed in Vlaams-Brabant'
- Beslissing van de gemeenteraad van 21 september 2021 houdende goedkeuring toetreding Erfgoedstichting Vlaams-Brabant

**Relevante documenten**

- Onroerend Erfgoed Convenant 2026 -2031

**Feiten**

Erfgoedstichting Vlaams-Brabant, stichting van openbaar nut (ESVB SON), is een provinciaal extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm en heeft als belangeloos doel, ten dienste van de gemeenschap: de verwerving, bescherming, herstel, behoud, beheer en ontsluiting van onroerend erfgoed en van cultuurhistorische landschappen in haar bezit of in haar beheer in Vlaams-Brabant. De stichting neemt een voorbeeldrol op inzake onroerend erfgoedzorg en draagt bij aan het vergroten van het draagvlak voor het onroerend erfgoed in Vlaams-Brabant.

De Erfgoedstichting Vlaams-Brabant SON werkt rond volgende vier pijlers

1. Onroerend erfgoed verwerven in Vlaams-Brabant, samen met de lokale besturen. Indien er in samenspraak op het grondgebied van het Lokaal Bestuur een

## **GEMEENTERAAD** **Notulen**

---

aankoopakte wordt verleden door Erfgoedstichting Vlaams-Brabant, zal het lokaal bestuur 30% van de totale aankoopkost dragen. Overwegende dat, daar waar Erfgoedstichting Vlaams-Brabant onroerend erfgoed verwerft, het lokaal bestuur - onder coördinatie van de Erfgoedstichting - in goed (financieel) rentmeesterschap verder instaat voor het beheer, inrichting, onderhoud en resterende restauratiekost van het goed.

2. Verworven onroerend erfgoed revaloriseren:  
Restauratie en herbestemming van bouwkundig erfgoed, samen met het betreffende lokaal bestuur. Overwegende dat de Erfgoedstichting het herbestedingsdossier, restauratiedossier en de mogelijke subsidiedossiers faciliteert. Bovendien kan - conform het onroerend erfgoedbesluit - aan sites in beheer van een Erfgoedstichting een bijkomende verhoogde erfgoedpremie van 10% van de aanvaarde kostenraming worden toegekend. Landschapsbeheer en groene recreatie, samen met deskundige partners op het terrein.
3. Verworven en gerevalueerd onroerend erfgoed maximaal ontsluiten ten dienste van de gemeenschap.
4. Een steunpilaar voor lokale besturen, zowel inzake concrete adviestrajecten, als inzake verwerving en herbestemming van beschermd onroerend erfgoed in nood. Het lokaal bestuur is een prioritaire partner.

### **Motivering**

De Erfgoedstichting Vlaams-Brabant kan ondersteuning bieden aan de dienst Facilitair Beheer bij een betere instandhouding van het huidige patrimonium. Zij kunnen eveneens advies verlenen bij lopende restauratiedossiers/toekomstige restauraties, zoals bijvoorbeeld het Justus Lipsiushuis, de Begijnhofkapel, ... Daarnaast biedt de Erfgoedstichting Vlaams-Brabant ondersteuning bij een zoektocht naar nieuwe invullingen van ons patrimonium zonder de erfgoedwaardes uit het oog te verliezen.

Daarenboven kan de Erfgoedstichting Vlaams-Brabant ondersteuning bieden bij de ontsluiting van ons patrimonium en helpen bij het vinden van het evenwicht tussen erfgoedwaardes en openstelling. Hierdoor worden de erfgoedwaarden van historische gebouwen, alsook cultuurlandschappen in de kijker gezet en opengetrokken voor de burger. De Erfgoedstichting kan samen met het lokaal bestuur Overijse gericht gebieden aankopen om zo waardevol landschap (en de bijhorende historische gebouwen) veilig te stellen. Het doel van de stichting is cultuurhistorische landschappen opwaarderen door het herstellen van natuur- en bosbeheer en de ontsluiting hiervan door fiets- en wandelpaden aan te leggen.

### **Financiële gevolgen**

In het meerjarenplan werden de nodige financiële engagementen uit het convenant als volgt opgenomen:

1. Jaarlijkse werkingssubsidie Erfgoedstichting Vlaams-Brabant:  
Vanaf 2026 stemt het lokaal bestuur in met een jaarlijkse solidariteitsbijdrage aan Erfgoedstichting Vlaams-Brabant van 0,20 euro per inwoner op basis van het inwonersaantal van 2020 voor de periode 2026-2031.

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

De convenant wordt afgesloten voor een periode van 6 jaar zijnde van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

- Jaar: 2026-2031
- Raming: MJP001062
- Budgetsleutel (ARK/BV): 6494000/0729 Toegestane werkingssubsidies aan andere overheden / Overig beleid inzake erfgoed
- Begunstigde: 0771.948.863
- Naam begunstigde: Erfgoedstichting Vlaams-Brabant
- Bedrag excl. btw: 31.500,00 euro (5.250,00 euro jaarlijks)
- Btw (0%): 0 euro

2. Investeringsubsidies bij de verwerving van nieuw onroerend erfgoed door de Erfgoedstichting Vlaams-Brabant:

Als er, in samenspraak, op het grondgebied van Overijse een aankoopakte wordt verleden door Erfgoedstichting Vlaams-Brabant, zal het lokaal bestuur 30% van de totale aankoopkost dragen.

Wanneer dergelijke gelegenheid zich voordoet zal, telkens bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan, onderzocht worden of de bijhorende investeringstoelage kan worden opgenomen alvorens de goedkeuring hiervoor te geven.

- Jaar: 2026-2031
- Raming: nog onbekend
- Budgetsleutel (ARK/BV): 6640000/0729 Toegestane investeringssubsidies / Overig beleid inzake erfgoed
- Begunstigde: 0771.948.863
- Naam begunstigde: Erfgoedstichting Vlaams-Brabant
- Bedrag excl. btw: nog onbekend
- Btw (0%): 0 euro

**Gunstig visum VSM van Stefan Tack van 19 november 2025.**

**BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met de ondertekening van het convenant betreffende vernieuwde samenwerking Erfgoedstichting Vlaams-Brabant.

**BIJLAGEN**

ERF - Overijse - 2026 - 2031.pdf

---

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San,

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

---

Filip Boon, Danny De Kock, schepenen  
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de  
Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart,  
Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels,  
Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele  
Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel,  
gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, Alexandra  
Claeys, gemeenteraadsleden

**Openbare zitting van 16 december 2025**

<p><b>Aanstelling van streekintercommunale IGO div als organisator van het Wijk-Werken voor het lokaal bestuur Overijse</b> (GR/2025/0335)</p>
--

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 41 en latere wijzigingen

**Juridische grond**

- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen
- Bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen
- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 396-400 en 413-460 en latere wijzigingen
- Regiodecreet van 3 februari 2023
- Ontwerpdecreet 'Wijk-Werken', goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 28 april 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering omtrent 'Wijk-Werken' van 13 juni 2017
- Statuten van IGO div van 17 december 2021, artikel 3 punt 5 betreffende IGO div als organisator van het wijk-werken voor de lokale besturen die lid zijn van IGO div en die hiertoe middels beslissing van college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad opdracht geven
- Beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2025 houdende uittreden van de gemeente Overijse uit het Intergemeentelijk samenwerkingsverband - Intercommunale Maatschappij voor Ruimtelijke Ordening en de Economische Sociale Expansie van het Arrondissement Halle-Vilvoorde (Haviland) om in overeenstemming te zijn met de principes van het Decreet van 3 februari 2023 over regiovorming en tot wijziging van het Decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 juni 2023 houdende uittreden van het OCMW Overijse uit het Intergemeentelijk samenwerkingsverband - Intercommunale Maatschappij voor Ruimtelijke Ordening en de Economische Sociale Expansie van het Arrondissement Halle-Vilvoorde (Haviland) om in overeenstemming te zijn met de principes van het Decreet van 3 februari 2023 over regiovorming en tot wijziging van het Decreet Lokaal Bestuur
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende

## **GEMEENTERAAD** **Notulen**

---

aanstelling van streekintercommunale IGO div als organisator van het Wijk-Werken voor het lokaal bestuur Overijse

### **Relevante documenten**

- Statuten IGO div van 17 december 2021

### **Feiten**

De gemeenteraad besliste in zitting van 23 juni 2025 tot de uittreding van de gemeente Overijse uit het Intergemeentelijk samenwerkingsverband - Intercommunale Maatschappij voor Ruimtelijke Ordening en de Economische Sociale Expansie van het Arrondissement Halle-Vilvoorde (Haviland) om in overeenstemming te zijn met de principes van het Decreet van 3 februari 2023 over regiovorming en tot wijziging van het Decreet Lokaal Bestuur. Gezien de uittreding van het lokaal bestuur Overijse uit de streekintercommunale Haviland, neemt Haviland niet langer de organisatie van het Wijk-Werken voor het lokaal bestuur op.

### **Motivering**

Binnen de regio Oost-Brabant neemt IGO div reeds geruime tijd de regionale coördinatie van Wijk-Werken op zich voor haar vennoten, met uitzondering van de lokale besturen Overijse en Hoeilaart. Aangezien het lokaal bestuur Overijse reeds vennoot is van de Intergemeentelijke Dienstverlenende Vereniging IGO div, en IGO div bovendien erkende organisator is van Wijk-Werken in de regio, lijkt aansluiting bij IGO div de meest aangewezen keuze.

De keuze voor een regionale aanpak vloeit voort uit de ambitie om een gebiedsdekkende oplossing te realiseren en versnippering in de organisatie van Wijk-Werken tegen te gaan. Deze aanpak biedt volgende voordelen:

- Optimale inzet van het door VDAB ter beschikking gestelde personeel;
- Mogelijkheid tot aanwerving van bijkomend personeel (coördinator Wijk-Werken), gefinancierd via de inkomsten gegenereerd uit de ontvangst van de Wijk-Werkcheques;
- Versterking van de kwaliteit van dienstverlening, zowel naar de werkzoekende als naar de gebruiker/klant.

Het instappen in deze regionale organisatie van het systeem Wijk-Werken brengt geen bijkomende kosten met zich mee voor de individuele lokale besturen. Bovendien behouden lokale besturen het recht om autonoom te beslissen welke activiteiten via Wijk-Werken op hun grondgebied worden toegelaten.

De prijs van een Wijk-Werkcheque bij IGO div is dezelfde als bij streekintercommunale Haviland, nl. vastgesteld op 7,45 euro per cheque. Dit impliceert dat de prijs ook voor gebruikers hetzelfde blijft.

De aanstelling van streekintercommunale IGO div als organisator van het Wijk-Werken voor het lokaal bestuur Overijse is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

### **Financiële gevolgen**

Geen.

**BESLUIT**

## GEMEENTERAAD

### Notulen

Met 24 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel), 1 onthouding (Tim Vloebergh)

Na beraadslaging,

Enig artikel

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanstelling van streekintercommunale IGO div als organisator van het Wijk-Werken voor het lokaal bestuur Overijse.

#### BIJLAGEN

20211217\_statutenigodiv.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen  
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, Alexandra Claeys, gemeenteraadsleden

#### Openbare zitting van 16 december 2025

**Vastlegging wijziging van de personeelsformatie en het eengemaakt organogram OCMW en gemeente Overijse (GR/2025/0346)**

#### Bevoegdheid

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 161

#### Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en latere wijzigingen
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 houdende de vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen en latere wijzigingen

## GEMEENTERAAD Notulen

---

- Beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2025 houdende vastlegging van de personeelsformatie en het eengemaakte organogram OCMW en gemeente Overijse en latere wijzigingen
- Beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2025 houdende goedkeuring rechtspositieregeling voor het personeel van gemeente en OCMW Overijse
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2025 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de vastlegging van de personeelsformatie en het eengemaakt organogram OCMW en gemeente Overijse

### **Relevante documenten**

- Detail organogram gemeente en OCMW
- Formatie gemeente en OCMW
- Protocol vakorganisatie ACOD

### **Feiten**

In functie van de beleidsdoelstellingen vereist de personeelsinzet aanpassingen. Deze aanpassingen zijn opgenomen in de voorziene personeelsbudgetten voor de meerjarenplanning.

Een aantal wijzigingen in de personeelsinzet vereisen een diepgaandere denkoefening om deze concreet vorm te geven in het organogram en de formatie, opdat de achterliggende beleidsdoelstellingen maximaal kunnen gerealiseerd worden. Deze zullen in een latere fase aan de gemeenteraad en OCMW-raad worden voorgelegd.

Echter voor volgende functies is de wens om deze snel te kunnen invullen in functie van de beleidsdoelstellingen:

- + 1 VTE specialist Taal & Integratie A1a - A3a;
- + 1 VTE specialist Handhaving A1a - A3a;
- + 2 VTE specialist Data & Digitalisering A1a - A3a;
- Omzetting van 1 VTE deskundige Data & Digitalisering B1-B3 naar 1 VTE techniker C1 - C3 Data & Digitalisering;
- Omzetting van 2 VTE hoofdverpleegkundigen/teamcoördinatoren IFIC 17 naar 2 afdelingscoördinatoren IFIC 16 en 1 medisch coördinator IFIC 17 binnen het Woonzorgcentrum Mariëndal.

Deze wijzigingen werden voorgelegd aan de vakorganisaties.

### **Motivering**

Teneinde in de domeinen 'Taal & integratie', 'Handhaving', 'Data & Digitalisering' en 'Zorg' de eerste of bijkomende stappen te kunnen zetten in functie van de vastgelegde beleidsdoelstellingen is het wenselijk nu al volgende wijzigingen door te voeren aan het organogram en de formatie:

	<b>Functietitel</b>	<b>statuut</b>	<b>Aantal</b>	<b>Schaal</b>	<b>Dienst</b>
Gemeente	Specialist Taal en integratie	contractueel	+1	A1a - A3a	Afdeling Mens
Gemeente	Specialist Handhaving	contractueel	+1	A1a - A3a	Afdeling Grondgebiedzaken
Gemeente	Specialist Data & Digitalisering	contractueel	+2	A1a -	Dienst Data &

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

				A3a	Digitalisering
Gemeente	Technieker Data & Digitalisering	contractueel	+1	C1 - C3	Dienst Data & Digitalisering
Gemeente	Deskundige Data & Digitalisering	contractueel	-1	B1 - B3	Dienst Data & Digitalisering
OCMW	Hoofdverpleegkundige/teamcoördinator	contractueel	-2	IFIC 17	Woonzorgcentrum Mariëndal
OCMW	Afdelingscoördinator	contractueel	+2	IFIC 16	Woonzorgcentrum Mariëndal
OCMW	Medisch coördinator	contractueel	+1	IFIC 17	Woonzorgcentrum Mariëndal

**Financiële gevolgen**

De voorziene wijzigingen brengen volgende geschatte jaarkost met zich mee:

- voor de gemeente 344.000,00 euro;
- voor het OCMW 82.000,00 euro.

Deze kost is opgenomen in de personeelsbudgetten bij de meerjarenplanning.

**Gunstig visum VSM van Financieel Directeur van 19 november 2025.**

**BESLUIT**

Met 16 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Joris Kelchtermans, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Rudi Coel), 8 stemmen tegen (Sven Willekens, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Alan Pauwels, Martine Haegeman, Miranda Cornet, Sophie Lafosse), 1 onthouding (Tim Vloebergh)

Na beraadslaging,

**Enig artikel**

De gemeenteraad gaat akkoord met de wijziging aan het eengemaakt organogram en formatie van OCMW en gemeente Overijse, zoals hieronder weergegeven en ook toegevoegd als bijlage:

	Funcietitel	statuut	Aanta l	Schaa l	Dienst
Gemeent e	Specialist Taal en integratie	contractuee l	+1	A1a - A3a	Afdeling Mens
Gemeent e	Specialist Handhaving	contractuee l	+1	A1a - A3a	Afdeling Grondgebiedzake n
Gemeent e	Specialist Data & Digitalisering	contractuee l	+2	A1a - A3a	Dienst Data & Digitalisering
Gemeent e	Technieker Data & Digitalisering	contractuee l	+1	C1 - C3	Dienst Data & Digitalisering

**GEMEENTERAAD**  
**Notulen**

Gemeente	Deskundige Data & Digitalisering	contractueel	-1	B1 - B3	Dienst Data & Digitalisering
OCMW	Hoofdverpleegkundige/teamcoördinator	contractueel	-2	IFIC 17	Woonzorgcentrum Mariëndal
OCMW	Afdelingscoördinator	contractueel	+2	IFIC 16	Woonzorgcentrum Mariëndal
OCMW	Medisch coördinator	contractueel	+1	IFIC 17	Woonzorgcentrum Mariëndal

**BIJLAGEN**

20251119 Formatie gemeente en OCMW Overijse december 2025.pdf, 20251119 Organogram december 2025.pdf, 20251212 Protocol ACOD wijziging organogram en formatie.pdf

Aanwezig: Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, schepenen  
Sven Willekens, Leen Gillis, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Nele Demartelaere, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Sophie Lafosse, Rudi Coel, gemeenteraadsleden  
Dieter Vanderhaeghe, algemeen directeur

Afwezig: Peter Lombaert, Myriam Vanderlinden, Charles de Groot, Alexandra Claeys, gemeenteraadsleden

**Openbare zitting van 16 december 2025**

**GITO-Overijse: oprichten bijkomende vestigingsplaats (GR/2025/0334)**

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikel 40

**Juridische grond**

- Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 2011 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs
- Omzendbrief SO42 houdende vestigingsplaatsen in het secundair onderwijs, laatste wijziging 14 augustus 2020

**Relevante documenten**

- Formulier AGODI voor aanvraag bijkomende vestigingsplaats
- Verslag van schoolraad GITO van 13 november 2025

## **GEMEENTERAAD** **Notulen**

---

### **Feiten**

In 2026 beginnen de afbraakwerken aan de Markthal, daarin bevinden zich onder andere de ateliers voor de richtingen hout en automechaniek van het GITO. Gedurende de werken aan de nieuwe Markthal zullen de ateliers worden ingericht in de loods gelegen op Brusselsesteenweg 290D. Vanaf 5 januari 2026 zullen de praktijklessen er plaatsvinden tot de ateliers opnieuw in de Markthal ingericht kunnen worden.

Elke nieuwe vestigingsplaats die bij de start of in de loop van een schooljaar, al dan niet tijdelijk en om welke reden dan ook, in gebruik wordt genomen, wordt bij AGODI (Agentschap voor Onderwijsdiensten) aangevraagd. De vestigingsplaats kan in gebruik worden genomen na gunstige beslissing van de Vlaamse Regering. Deze beslissing wordt genomen uiterlijk 3 maanden na de aanvraag. Bij overschrijding van deze termijn, is de aanvraag van rechtswege goedgekeurd. Bij de aanvraag wordt aangegeven of de nieuwe vestigingsplaats de hoofdvestigingsplaats of een bijkomende vestigingsplaats is.

Onder 'nieuwe vestigingsplaats' wordt verstaan: een vestigingsplaats die nog niet gelinkt is aan het instellingsnummer van de school of het autonoom centrum in kwestie.

Bij de aanvraag verklaart het schoolbestuur dat de nieuwe vestigingsplaats op het moment van ingebruikname beantwoordt aan de decretale erkenningsvoorwaarde 'veiligheid, hygiëne en bewoonbaarheid'.

De bijkomende oprichting van een vestigingsplaats werd voorgelegd ter kennisgeving aan de schoolraad. De mogelijkheid ontbrak om dit voor advies voor te leggen aan het syndicaal onderhandelingscomité en aan de scholengemeenschap, daarom werd er via mail schriftelijk om advies gevraagd.

Op basis van de schriftelijke reacties van de vakbonden is er een gunstig preventieverslag nodig om over te kunnen gaan tot een ondertekend protocol.

### **Motivering**

De gemeenteraad dient het oprichten van bijkomende vestigingsplaats goed te keuren.

### **Financiële gevolgen**

Geen.

## **BESLUIT**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Na beraadslaging,

### **Enig artikel**

De gemeenteraad keurt de oprichting van een bijkomende vestigingsplaats van het GITO op Brusselsesteenweg 290D, 3090 Overijse goed. Deze vestigingsplaats zal voldoen aan de geldende erkenningsvoorwaarden betreffende hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid, en zal beschikken over voldoende didactisch materiaal en een aangepaste schooluitrusting, alvorens in gebruikname.

## **BIJLAGEN**

20251113 Verslag Schoolraad GITO Overijse.pdf,  
FormulierAGODI\_AanvraagBijkomendeVestigingsplaats.pdf

**GEMEENTERAAD**  
***Notulen***

---

---

Vervolgens verklaart de voorzitter de vergadering voor gesloten.

Gedaan in zitting van de gemeenteraad van **16 december 2025**.

Namens de gemeenteraad:

Dieter Vanderhaeghe  
algemeen directeur

Vera De Man  
voorzitter