

---

**OPENBARE ZITTING VAN 21 APRIL 2026**

**Aanwezig:** Vera De Man, voorzitter  
Inge Lenseclaes, burgemeester  
Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San,  
Filip Boon, Danny De Kock, schepenen  
Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de  
Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-  
Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf),  
Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant,  
Kryne Dekock, Tom Hanssens, Tim Vloebergh, Miranda Cornet, Rudi Coel,  
gemeenteraadsleden  
Aileen Vanden Bosch, wnd. algemeen directeur

**Afwezig:** Charles de Groot, Nele Demartelaere, Alexandra Claeys, Sophie Lafosse,  
gemeenteraadsleden

<p><b>Goedkeuring van het erkenningsreglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) (GR/2026/0076)</b></p>
--

**Bevoegdheid**

- Decreet Lokaal Bestuur, artikelen 40 en 41

**Juridische grond**

- Decreet Lokaal Bestuur
- Decreet van 30 november 2007 houdende het flankerend onderwijs op lokaal niveau
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten
- Conceptnota van 28 februari 2025 houdende de mededeling aan de Vlaamse Regering betreft de conceptnota decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)
- Wijzigingsdecreet van 21 november 2025 houdende Buitenschoolse opvang en activiteiten
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2026 tot opheffing van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020 tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van kleuteropvang en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020, het besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten en het Overgangsbesluit subsidies buitenschoolse opvang van 24 september 2021 (Wijzigingsbesluit BOA)
- Beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2025 houdende goedkeuring van de visie voor het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) en goedkeuring van de startdatum van 1 september 2026
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 27 februari 2024 houdende goedkeuring van de toekomstige aanpak van de uitwerking van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA decreet) en bijhorende personele inzet met gevolgen voor het huidige takenpakket

- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 mei 2024 houdende goedkeuring van de aanpak van de uitwerking van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA decreet)
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 juni 2024 houdende goedkeuring van de personele inzet met gevolgen voor het huidige takenpakket voor de uitwerking van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA-decreet)
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 29 april 2025 houdende goedkeuring voor de startdatum van 1 september 2026 voor de uitrol van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA-decreet) en principiële goedkeuring voor de ondersteuning voor de verdere uitwerking van het decreet via consultancy
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2025 houdende goedkeuring van de budgetverdeling voor de BOOST subsidie van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 maart 2026 houdende principiële goedkeuring van het voorlopige erkenningsreglement voor de uitrol van het decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA-decreet), principiële goedkeuring van het financieel kader voor de besteding van BOA-middelen en principiële goedkeuring van de voorlopige verdeling van de middelen voor de lagere scholen in Overijse
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 april 2026 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de bekrachtiging van de vervroegde stopzetting van de tijdelijke maatregel met betrekking tot het beleid Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) en opstart van het BOA-beleid vanaf 1 januari 2026
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 april 2026 houdende voorbereiding van de beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het erkenningsreglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens en Interne zaken van 11 juni 2024 houdende toelichting uitwerking van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA-decreet) en voorstelling van de verdere aanpak
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 17 maart 2025 houdende toelichting visie van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)
- Beslissing van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën van 12 maart 2026 houdende toelichting van het voorlopige erkenningsreglement en het BOA rapport met betrekking tot het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)

### **Relevante documenten**

- BOA-rapport van 2 april 2026
- Opgroeien basiscompetenties kinderbegeleider
- Interviewleidraad Erkenning BOA Overijse Categorie 1
- Interviewleidraad Erkenning BOA Overijse Categorie 2
- Interviewleidraad Erkenning BOA Overijse Categorie 3
- Engagementsverklaring voor erkende aanbieders BOA Overijse Categorie 3
- Aanvraagformulier erkenning BOA Overijse

### **Feiten**

Voor de uitrol van het BOA-decreet zijn de Vlaamse beleidsprioriteiten dat Overijse als lokaal bestuur:

- enerzijds de regierol opneemt in de uitrol van het BOA-decreet, met het oog op:

1. het geïntegreerde aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten, met aandacht voor het Nederlands;
  2. het lokaal samenwerkingsverband organiseren;
  3. de erkenning, toezicht en handhaving van het erkend lokaal aanbod buitenschoolse activiteiten;
  4. de toegankelijkheid, met bijzondere aandacht voor kleuters, kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte.
- anderzijds het erkend aanbod buitenschoolse activiteiten financiert.

### **Tijdslijn**

Inzake het concretiseren van het erkenningskader werd er aan het college van burgemeester en schepenen op 16 december 2025 een presentatie gegeven met een schets van voorlopige krijtlijnen voor het erkenningskader en een draft om tot een financieel kader te komen. Vervolgens werden de aanvullingen en bedenkingen die hierop werden gegeven, verwerkt tot een eerste uitgeschreven versie van het erkenningskader en van een financieel kader.

Op 13 januari 2026 werd er een infomoment voor de schooldirecties van de basisscholen uit Overijse georganiseerd om, enerzijds de verdere uitwerking van het BOA-decreet toe te lichten, en anderzijds ook de 1ste klanken van hen mee te krijgen op het voorgestelde erkenningskader en financieel kader.

Op 22 januari 2026 kwam het Lokaal Samenwerkingsverband (LSV), bestaande uit betrokken ouders, verenigingen, schooldirecties, interne medewerkers en mandatarissen, alsook andere externe geïnteresseerden voor een allereerste keer samen om eveneens het BOA-traject van Overijse toe te lichten en feedback te verkrijgen op voorlopige kaders. Gezien de veelheid aan info was het zowel voor de schooldirecteurs als voor de leden van het LSV onmogelijk om hier meteen een advies op te formuleren. Er werd dan ook gekozen om de verder uitgewerkte (voorlopige) documenten op een later tijdstip meer in de diepte te bespreken.

Tijdens de klankbordgroep op 12 februari 2026 werd het erkenningskader en financieel kader verder verfijnd en mondde dit uit in een voorlopig erkenningsreglement en financieel kader.

Op 4 en 6 maart 2026 kregen respectievelijk de gemeentelijke en niet-gemeentelijke schooldirecties een toelichting over het erkenningsreglement en financieringskader. Zij vallen voor het erkenningsreglement en subsidiereglement onder categorie 2 (voor- en naschoolse opvang).

Op 12 maart 2026 vond de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën plaats en op 16 maart kwam het LSV voor een tweede keer samen. Zowel tijdens de gemeenteraadscommissie als bij het LSV werden er adviezen geformuleerd, zodat het BOA-beleid breder gedragen wordt.

### **Erkeningsreglement**

Het erkenningsreglement kadert binnen het BOA-decreet en heeft als doel het helder vastleggen van de voorwaarden, procedures en kwaliteitscriteria voor de erkenning van aanbieders van buitenschoolse opvang en activiteiten in de gemeente. Het lokaal bestuur wil hiermee een kwaliteitsvol, toegankelijk en veilig aanbod voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar garanderen. Organisaties die opvang en/of activiteiten aanbieden binnen het lokaal beleidskader op het grondgebied van Overijse kunnen erkend worden. De erkenning kan aanleiding geven tot het toekennen van subsidies, het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst, het plaatsen van een overheidsopdracht voor specifieke diensten en/of andere vormen van ondersteuning. In het erkenningsreglement worden algemene voorwaarden bepaald waaraan moet worden voldaan om erkend te kunnen worden. Daarnaast zijn er categorieën uitgewerkt waaraan telkens specifieke voorwaarden van erkenning zijn toegekend.

### **Adviezen van de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën en LSV**

- Verhouding kinderen-begeleiders: op het LSV werd opgemerkt dat de erkenningsvoorwaarden rond medewerkersbeleid bij categorie 1 strenger waren dan bij categorie 2 terwijl daar niet verplicht wordt om te werken met gekwalificeerd personeel. De redenering was dat het logischer was om de ratio medewerker-kind net lager te zetten bij niet geschoold personeel.
- De gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën gaf het advies om de rol van het lokaal samenwerkingsverband te verduidelijken op basis van het decreet en ook expliciet op te nemen in de verwerking van individuele erkenningsaanvragen.

### **Groeipad**

Agentschap Opgroeien benadrukt dat de uitrol van het BOA-decreet en dus de implementatie van het BOA-beleid een groeipad is, wat betekent dat het erkenningsreglement en financieringskader niet standvastig is. Het is de bedoeling en zeker ook nodig om regelmatig te evalueren en bij te sturen. Vandaar dat het huidig erkenningsreglement voorligt ter goedkeuring dat toepasbaar wordt voor het schooljaar van 2026-2027. De bedoeling is om tijdens dit schooljaar een eerste evaluatie en eventuele bijsturing door te voeren.

### **Motivering**

De schooldirecteuren, de gemeenteraadscommissie Mens, Interne zaken en Financiën, en het lokaal samenwerkingsverband hebben adviezen geformuleerd op het erkenningsreglement. Deze adviezen zijn meegenomen in de uiteindelijke uitwerking van het erkenningsreglement, zodat de adviezen leiden tot een meer gedragen BOA-beleid.

De adviezen met volgende motiveringen zijn:

**Verhouding kinderen-begeleiders:** op het LSV werd opgemerkt dat de erkenningsvoorwaarden rond medewerkersbeleid bij categorie 1 strenger waren dan bij categorie 2, waar niet verplicht wordt om te werken met gekwalificeerd personeel. De redenering was dat het logischer was om de ratio medewerker-kind net lager te zetten bij niet geschoold personeel.

- *Feedback:* de opvang voor- en naschools is veel korter dan de opvang op woensdagmiddag en tijdens vakantieperiodes. Tijdens deze korte periodes zijn de huidige normen ook werkbaar en ze sluiten ook aan bij de reële bezetting. Een hogere bezetting lijkt op dit moment niet realistisch zowel financieel (hoge kosten) als operationeel (voldoende medewerkers vinden), al is de ambitie van de scholen wel om deze verhouding op langere termijn toch nog bij te sturen in positieve zin. Op die momenten is er bovendien minder nood aan begeleiding dan tijdens een langere opvangperiode. Voorlopig lijken er ook niet echt opmerkingen op de huidige bezetting, al zal deze verhouding voor sommige scholen al een 'verstrenging' betekenen. Daarentegen lijkt het wel wenselijk en haalbaar om ook extra in te zetten op een duidelijk vormingsprogramma voor begeleiders in het voor- en naschools aanbod.
- *Conclusie:* de huidige normen voor medewerkersbeleid in categorie 1 en 2 worden aangehouden. Bij de tevredenheidsmetingen wordt aan ouders en/of kinderen feedback gevraagd over de huidige werkwijze zodat deze eventueel later kan worden bijgestuurd. Voor categorie 2 wordt een extra erkenningsvoorwaarde toegevoegd waarbij de opvangorganisator dient te voorzien in een jaarlijks vormingsprogramma van minstens 2 sessies van 2 uur voor alle begeleiders.

**Rol Lokaal Samenwerkingsverband:** de gemeenteraadscommissie Mens, Interne Zaken en Financiën gaf het advies om de rol van het lokaal samenwerkingsverband te verduidelijken op basis van het decreet en ook expliciet op te nemen in de verwerking van individuele erkenningsaanvragen.

- *Feedback:* hoewel de rol decretaal vastgelegd is, kan het handig zijn in functie van overzichtelijkheid en duidelijkheid om de bepalingen over te nemen in het erkenningsreglement en afspraken te maken hoe dit advies concreet verloopt. Vooral

bij individuele erkenningsaanvragen bestaat het risico dat deze vertraging oplopen als hierover geen duidelijke afspraken gemaakt worden.

- **Conclusie:** er wordt een extra stap toegevoegd in de erkenningsprocedure waarbij het lokaal samenwerkingsverband 21 dagen na ontvangst van het verslag van het gestructureerde interview een advies kan formuleren. Bij het ontbreken van een advies, wordt dit automatisch als gunstig behandeld. Wanneer het advies van het LSV niet gevolgd wordt, is er een extra motiveringsplicht voor het college van burgemeester en schepenen. Er werd ook een beroepsprocedure toegevoegd. In het reglement wordt de rol en taakafbakening van het lokaal samenwerkingsverband op basis van het decreet toegevoegd. Binnen het lokaal samenwerkingsverband wordt onderzocht om digitale zittingen mogelijk te maken.

De gemeenteraad dient over het erkenningsreglement een beslissing te nemen.

### **Financiële aspecten**

Geen.

## **BESLUIT**

Met 23 stemmen voor (Vera De Man, Inge Lenseclaes, Leo Van den Wijngaert, Joke Lenseclaes, Jan De Broyer, Jeroen Van San, Filip Boon, Danny De Kock, Sven Willekens, Leen Gillis, Peter Lombaert, Stefan Vanderlinden, Yves de Marnix de Sainte Aldegonde (Graaf), Myriam Vanderlinden, Pierre-Emmanuel Dumont de Chassart, Geoffroy d'Aspremont Lynden (Graaf), Joris Kelchtermans, Alan Pauwels, Martine Haegeman, Jan Van Brabant, Kryne Dekock, Tom Hanssens, Miranda Cornet), 2 onthoudingen (Tim Vloebergh, Rudi Coel)

Na beraadslaging,

### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt volgend erkenningsreglement Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) goed:

#### **Artikel 1 - Inleiding en doelstellingen**

Dit reglement kadert binnen het BOA-decreet en heeft als doel het helder vastleggen van de voorwaarden, procedures en kwaliteitscriteria voor de erkenning van aanbieders van buitenschoolse opvang en activiteiten in de gemeente. Het lokaal bestuur wil hiermee een kwaliteitsvol, toegankelijk en veilig aanbod voor kinderen tussen 2,5 en 12 jaar garanderen. De organisaties die opvang en/of activiteiten aanbieden op het grondgebied van Overijse kunnen erkend worden binnen het lokaal beleidskader. De erkenning kan aanleiding geven tot het toekennen van subsidies, het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst, het plaatsen van een overheidsopdracht voor specifieke diensten en/of andere vormen van ondersteuning.

#### **Artikel 2 - Lokaal Samenwerkingsverband**

Om de decretaal vastgestelde opdrachten te vervullen, stelt het lokaal bestuur een lokaal samenwerkingsverband samen uit actoren die relevant zijn voor buitenschoolse activiteiten dat minimaal volgende taken vervuld:

- adviseren van het lokaal bestuur bij het ontwikkelen van een lokaal beleid, beslissingen over de besteding en de verdeling van de beschikbare financiële, personele, logistieke en infrastructurele middelen en de erkenning, het toezicht en de handhaving met betrekking tot het lokaal aanbod van buitenschoolse activiteiten;
- het ontwikkelen van gezamenlijke operationele doelstellingen en het coördineren van operationele acties binnen de beschikbare middelen;
- het stimuleren van het gebruik van het Nederlands als verbindende taal.

#### **Artikel 3 - Erkenningscategorieën**

De voorwaarden voor erkenning worden opgedeeld in drie categorieën:

- Categorie 1: buitenschoolse opvang op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en

- schoolvakanties;
- Categorie 2: voor- en naschoolse opvang op school (georganiseerde opvang van kinderen op de scholen, maar buiten de schooluren);
- Categorie 3: buitenschools activiteitenaanbod (vrijtidsactiviteiten aansluitend op de schooltijden, op woensdagnamiddag (na 12.30 uur), op schoolvrije dagen of tijdens schoolvakanties).

#### **Artikel 4 - Algemene voorwaarden**

Voor elk van de hierboven omschreven categorieën gelden volgende voorwaarden:

- **Organisatorisch**
  - De organisatie biedt een aanbod buitenschoolse activiteiten of opvang aan waar kinderen van 2,5 tot 12 jaar terecht kunnen in Overijse.
  - De organisatie onderschrijft de visie op Buitenschoolse Opvang en Activiteiten van lokaal bestuur Overijse (als bijlage aan dit besluit gehecht) en werkt actief mee om deze visie ook te vertalen binnen de eigen werking.
- **Pedagogisch beleid:** Begeleiders spreken enkel Nederlands tijdens de activiteiten om de kinderen zoveel mogelijk oefenkansen te bieden.
- **Medewerkersbeleid:** Alle medewerkers hebben een goede kennis van het Nederlands, zeker mondeling. Daarnaast beschikken ze over een recent uittreksel uit het strafregister, model 596.25v. en de organisator beschikt over een uittreksel uit het centraal strafregister op naam van de rechtspersoon.
- **Monitoring en evaluatie**
  - Duidelijke registratie van de aanwezigheden.
  - De organisatie werkt mee aan de periodieke tevredenheidsmetingen en evaluaties die opgezet worden vanuit het lokaal bestuur Overijse.
- **Toegankelijkheid**
  - Er is een duidelijke opvangverantwoordelijke als centraal aanspreekpunt voor de ouders, medewerkers en het lokaal bestuur.
  - De organisator hanteert een sociaal tarief voor financieel kwetsbare gezinnen en voor gezinnen met meerdere kinderen gelijktijdig in de opvang.
- **Verbondenheid**
  - De organisatie communiceert met het lokaal bestuur Overijse over de inhoud en organisatie en staat toe dat het lokaal bestuur deze informatie verspreidt.
  - De organisatie communiceert het aanbod op een toegankelijke manier via de eigen communicatiekanalen.
  - De organisatie heeft minstens één keer per jaar contact met het lokaal samenwerkingsverband of met de BOA-coördinator van lokaal bestuur Overijse.

#### **Artikel 5 - Specifieke bepalingen**

- **Categorie 1: buitenschoolse opvang op woensdagnamiddagen, schoolvrije dagen en schoolvakanties**
  - **Organisatorisch beleid**
    - De opvangaanbieder heeft rechtspersoonlijkheid en voert een financieel gezond beleid en kan dat aantonen op basis van een uitgewerkt businessplan voor de opvangactiviteiten.
    - De opvangaanbieder organiseert opvang op minstens de helft van de schoolvakanties en woensdagnamiddagen waar voor minstens 80% van het beschikbaar aanbod kleuters en lagereschoolkinderen terecht kunnen.
    - De opvanglocatie en spelmaterialen zijn aangepast aan de noden van de kinderen en jongeren (met ruimte voor spel en rust) en bieden voldoende garanties om de opvang en

activiteiten op een veilige manier te laten doorgaan.

○ **Pedagogisch beleid**

De opvangaanbieder heeft een uitgeschreven pedagogische visie die aansluit bij de BOA-visie van Lokaal bestuur Overijse.

○ **Medewerkersbeleid**

- De opvangaanbieder streeft naar een norm van 14 opvangplaatsen per medewerker. Tijdens piekmomenten kan de voormelde grens overschreden worden, op voorwaarde dat een begeleider die alleen werkt in een opvanglocatie, nooit meer dan 25 kinderen gelijktijdig opvangt.
- Minstens 70% van de medewerkers heeft een vorming afgewerkt om de basiscompetenties van een kinderbegeleider (als bijlage aan dit besluit gehecht) te verwerven, een attest van animator in het jeugdwerk of heeft een ervaringsbewijs van minstens 120 begeleidingsuren.
- De opvangaanbieder geeft gedetailleerde informatie over de omvang en de inhoud van het vormingsprogramma en kan motiveren dat dit voldoende aansluit bij de geformuleerde competenties.
- Een begeleider beschikt steeds over een duidelijke functiebeschrijving en richtlijnen en procedures in het kader van noodsituaties, grensoverschrijdend gedrag en brandveiligheid.
- De opvangverantwoordelijke staat in voor gestructureerde reflectie- en feedbackmomenten en periodieke vormingen om de competenties van de medewerkers blijvend te ontwikkelen en versterken.

○ **Toegankelijkheid**

- De opvangaanbieder volgt het retributiereglement zoals vastgelegd door de gemeenteraad.
- De opvangaanbieder voorziet in het inschrijfbeleid een voorrangregeling voor instappers, kleuters en kinderen met een bijzondere zorg- of opvangnood. Daarbij wordt gestreefd naar een gezonde mix die rekening houdt met de draagkracht van het opvangteam.
- De opvangaanbieder treedt regelmatig in overleg met de zorg- en welzijnspartners om de zorg voor kinderen met een specifieke ondersteuningsnood en de toegankelijkheid van het aanbod voor kwetsbare gezinnen te verbeteren.

• **Categorie 2: voor- en naschoolse opvang op school**

Om in aanmerking te komen voor een erkenning, moet er zowel voor als na de lestijden op de schoollocatie minstens 25 minuten onbeperkt kosteloos toezicht georganiseerd worden voor alle kleuter en leerlingen. De hiernavolgende minimale erkenningsvoorwaarden gelden enkel na afloop van deze periode:

○ **Organisatorisch beleid**

- De school of opvangaanbieder organiseert voor- en naschoolse opvang in samenwerking met een kleuter- of lagere school in Overijse (minstens vanaf 7.30 uur en tot 18 uur op gewone schooldagen en tot 13 uur op woensdag).
- De school of opvangaanbieder voorziet duidelijke noodprocedures en een back-upstelsel zodat er steeds snel kan opgetreden worden in geval van problemen.

○ **Pedagogisch beleid**

- De opvang heeft duidelijke en neergeschreven omgangsafspraken tussen opvangmedewerkers, kinderen en ouders.
- De medewerkers krijgen regelmatig coaching en feedback over de interacties met de kinderen tijdens de opvang.
- De opvangorganisator voorziet in een jaarlijks vormingsprogramma van minstens 2 sessies van 2 uur voor alle begeleiders.
- **Medewerkersbeleid**  
De opvangaanbieder streeft naar een norm van 25 kinderen per medewerker en nooit meer dan 30 kinderen per begeleider. Tijdens het piekmoment in de namiddag (maximum 1 uur na de start van de betalende opvang) kan de voormelde grens overschreden worden, op voorwaarde dat een begeleider nooit meer dan 45 kinderen gelijktijdig opvangt.
- **Toegankelijkheid**
  - De opvangaanbieder volgt het retributiereglement zoals vastgelegd door de gemeenteraad.
  - Het opvangaanbod staat minstens open voor alle kinderen van de school.
  - De school en/of opvangaanbieder doen aantoonbare inspanningen om kinderen uit kwetsbare gezinnen en met een specifieke zorgbehoefte toe te leiden naar de opvang.
- **Categorie 3: buitenschools activiteiten aanbod**  
Sport-, jeugd en socio-culturele organisaties die al een erkenning van het lokaal bestuur Overijse of een bovenlokale erkenning hebben, worden automatisch erkend als aanbieder van buitenschoolse activiteiten op voorwaarde dat ze zich bereid verklaren om de verplichtingen in dit reglement na te leven.
  - **Organisatorisch beleid**
    - De aanbieder realiseert minstens 50 uren activiteiten aanbod per kalenderjaar.
    - De organisatie beschikt over een duidelijk beleid voor ongepast gedrag van kinderen en begeleiders (vb. grensoverschrijdend gedrag, pesten, gebruik van alcohol en drugs) dat gekend is door alle begeleiders en ouders.
  - **Pedagogisch beleid**  
De aanbieder vertrekt vanuit een duidelijke visie op de sociale of persoonlijke ontwikkeling van de kinderen bij de uitwerking van het activiteiten aanbod.
  - **Medewerkersbeleid**
    - De aanbieder streeft naar maximaal 14 plaatsen per begeleider en er zijn nooit meer dan 25 kinderen per begeleider. Er zijn duidelijke afspraken over de overname van de groep bij een noodsituatie.
    - De begeleiders beschikken over een competentie- of ervaringsbewijs dat aansluit bij het activiteiten aanbod.
  - **Toegankelijkheid**
    - De aanbieder doet inspanningen om het aanbod integraal toegankelijk te maken voor alle inwoners van Overijse, met een bijzondere aandacht voor gezinnen met een bijzondere ondersteuningsnood en gezinnen met een financiële kwetsbaarheid (werken met de UITPAS).
    - De aanbieder organiseert activiteiten die naadloos aansluiten op het aanbod van scholen of andere opvangaanbieders.

## **Artikel 6 - Procedure van erkenning**

De aanvraag, beoordeling en beslissing volgen de onderstaande stappen:

- **Aanvraag:** aanvragen gebeuren via het daartoe voorziene online-formulier op de website van het lokaal bestuur, met alle gevraagde bewijsstukken. De beoordeling start na ontvangst van een volledige aanvraag.
- **Gestructureerd interview:** de criteria worden op basis van een gestructureerd interview kwalitatief geëvalueerd door de gemeentelijke administratie. Er kan om bijkomende informatie worden gevraagd.
- **Advies Lokaal Samenwerkingsverband:** het Lokaal Samenwerkingsverband krijgt de kans om een gemotiveerd advies te verlenen over de erkenningsaanvraag. Indien geen advies wordt uitgebracht binnen de 21 dagen na ontvangst van het verslag van het gestructureerd interview, wordt automatisch een gunstig advies gehanteerd.
- **Beslissing:** het college van burgemeester en schepenen neemt op basis van het aanvraagformulier en het verslag van het gestructureerde interview een beslissing over de erkenning binnen de 60 kalenderdagen. Indien afgeweken wordt van het advies van het Lokaal Samenwerkingsverband, dient de beslissing duidelijk gemotiveerd te worden. De erkenning geldt voor een periode van 2 jaar. Bij een gunstig tussentijds evaluatieverslag wordt de erkenning stilzwijgend verlengd voor een nieuwe periode van 2 jaar.
- **Beroepsprocedure:** tegen een negatieve beslissing kan beroep worden ingesteld de toezichthoudende overheid binnen de 30 dagen na de bekendmaking van de beslissing.

## **Artikel 7 - Automatische erkenning**

Aanbod dat gerealiseerd wordt door de diensten van het lokaal bestuur of al een erkenning hebben van het lokaal bestuur of een andere overheid, zijn automatisch erkend op voorwaarde dat het aanbod:

- voldoet aan de minimale Vlaamse kwaliteitsvoorwaarden inzake organisatorisch, pedagogisch en medewerkersbeleid, toegankelijkheid, monitoring en evaluatie en de aanvullende voorwaarden opgenomen in dit reglement;
- gericht is op kleuters en lagereschoolkinderen, met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften;
- gerealiseerd wordt binnen de tijdperiodes zoals bepaald in het BOA-decreet (voor- en naschools, woensdagnamiddag, schoolvakanties).

Dit aanbod wordt vrijgesteld van de erkenningsprocedure en kan gefinancierd worden conform de bestedingsprincipes van de Vlaamse overheid op voorwaarde dat het Lokaal Samenwerkingsverband hierover geconsulteerd werd en dat de toewijzing transparant wordt gerapporteerd via de beleids- en beheerscyclus (BBC).

Om de neutraliteit te waarborgen, worden:

- de rollen van regisseur en organisator gescheiden binnen de interne organisatie van het lokaal bestuur;
- deze taken toegewezen aan verschillende diensten, medewerkers of mandatarissen.

Alle automatisch erkende aanbieders die aanbod willen realiseren in Overijse vullen een verklaring op eer in waarin ze zich engageren om de voorwaarden van dit reglement na te leven.

## **Artikel 8 - Informatieverwerking**

het lokaal bestuur Overijse verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met het decreet van 3 mei 2019.

## **Artikel 9 - Verplichtingen van erkende aanbieders**

Erkende aanbieders:

- rapporteren jaarlijks over hun werking en kwaliteit;
- melden onmiddellijk wijzigingen in hun werking of contactgegevens;

- voorzien een duidelijke eerstelijnsklachtenprocedure en werken in het geval van een klacht mee aan de voorziene tweedelijns klachtenprocedure van het lokaal bestuur, voor zover het aanbod betreft dat gevat is door dit erkenningskader;
- maken enkel in het Nederlands reclame voor hun activiteiten.

### **Artikel 10 - Opvolging, toezicht en evaluatie**

Het lokaal bestuur volgt de kwaliteit en naleving van het reglement op via periodieke evaluaties, inspecties en feedback van ouders en kinderen. Bij signalen van tekortkomingen kan een herbeoordeling volgen.

### **Artikel 11 Opschorting of intrekking van erkenning**

Bij vaststelling van ernstige of herhaalde tekortkomingen ten opzichte van de voorwaarden in dit reglement kan de erkenning tijdelijk worden opgeschort of definitief ingetrokken.

Daarbij wordt volgende procedure gehanteerd:

- opmaak verslag met duidelijk overzicht van aandachtspunten en tekortkomingen;
- intentie tot intrekking of schorsing erkenning door het college van burgemeester en schepenen;
- mogelijk tot remediëring en/of reactie op de aandachtspunten en tekortkomingen uit het verslag gedurende 2 maanden;
- definitieve intrekking of schorsing van erkenning door het college van burgemeester en schepenen.

Er is een mogelijkheid tot bezwaar binnen de 15 dagen na ontvangst van de beslissing en heraanvraag na correctie ten vroegste na 30 dagen na schorsing of na intrekking van de erkenning.

Het lokaal bestuur kan een externe partij aanstellen om de handhaving van de voorwaarden opgenomen in dit reglement te controleren en handhaven.

### **Artikel 12 - Disclaimer**

De erkenning dient als kwaliteitslabel voor de opvang- en activiteitsaanbieders op het grondgebied van Overijse. Het kwaliteitslabel kan gebruikt worden in externe communicatie. De erkenning neemt de eindverantwoordelijkheid en aansprakelijkheid niet over van de aanbieders. Elke organisator dient zelfstandig in te staan voor de nodige verzekeringen en maatregelen om op een verantwoorde manier hun aanbod te realiseren.

### **Artikel 13 - Slotbepalingen**

Dit reglement treedt in werking 5 dagen na de bekendmaking. Bestaande aanbieders krijgen een overgangstermijn om aan de voorwaarden te voldoen. Voor vragen kan contact opgenomen worden met het lokaal contactpunt BOA.

### Artikel 2

Dit reglement valt onder de bekendmakings- en meldingsplicht van artikelen 286, §1 en 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

## **BIJLAGEN**

20260402\_BOA-rapport Overijse.pdf, Aanvraagformulier erkenning BOA Overijse.pdf, Engagementsverklaring voor erkende aanbieders BOA Overijse Categorie 3.pdf, Interviewleidraad Erkenning BOA Overijse Categorie 1.pdf, Interviewleidraad Erkenning BOA Overijse Categorie 2.pdf, Interviewleidraad Erkenning BOA Overijse Categorie 3.pdf, Opgroeien basiscompetenties kinderbegeleider.pdf

Gedaan in zitting van: **21 april 2026**.

Namens de gemeenteraad  
Aileen Vanden Bosch

Inge Lenseclaes

wnd. algemeen directeur

burgemeester  
(ingevolge de delegatiebeslissing  
van 12 augustus 2020 van de  
voorzitter van de gemeenteraad)